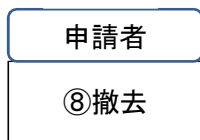
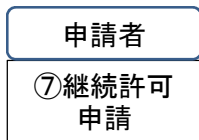
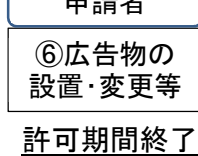
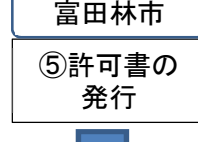
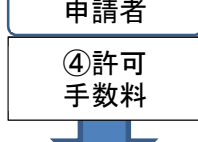
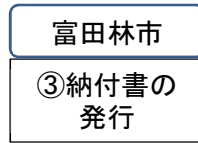
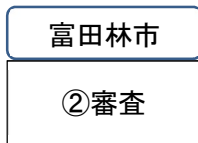
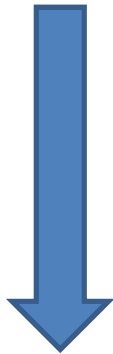
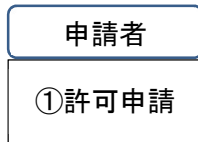


屋外広告物の許可申請手続について



・申請書及び添付書類は、都市計画課へ2部郵送してください。

提出方法：**郵送**により、受付をしています。

(住所：〒584-8511 富田林市常盤町1番1号)

※申請書及び添付書類とともに、下記の返信用封筒を同封してください。

・納付書送付用封筒（84円分の切手を貼り付けた定型封筒）

・許可証送付用封筒（120円分の切手貼付した角2封筒）

→120円を超える重さとなる場合は、別途必要分の切手を貼付してください。

※申請書は、市ウェブサイト「屋外広告物について」のページからもダウンロードできます。

検索	
富田林市 屋外広告物	🔍

・①の申請書の内容を確認し、許可の可否について審査を行います。

・②の審査の結果、掲出・設置を許可する場合は、許可手数料に関する通知（手数料明細）及び納付書を発行（郵送）します。

・③で発行した納付書を使用し、市指定の金融機関（別紙参照）で現金納付してください。また、納付後は納入通知書兼領収書を都市計画課までFAX（0721-24-0269）により、送信してください。

※大阪府証紙は使用できません。

・④で許可手数料の納付が確認されましたら、許可書を発行（郵送）します。

・新規申請の場合の広告物設置や変更申請の場合の意匠変更等は、必ず⑤の許可を受けた後に行ってください。また、新規申請の場合は、設置完了後速やかに、「しゅん工届出書」を郵送してください。

・継続許可申請の場合は、前回の許可期間終了日の1か月前までに案内（申請書）を郵送します。

・撤去される場合は、「撤去届出書」を郵送してください。

都市計画課

TEL：0721-25-1000（内線453）

FAX：0721-24-0269

E-mail: tokei@city.tondabayashi.lg.jp