

# 公民館講座の申し込み方法

## はがきの書き方

講座を開催する公民館に通常はがきでお申し込みください。

☆1講座に、はがき1枚が必要です。(ひとり1枚でお申し込み下さい)

☆直接来館される場合は、はがきはありません。

(申込用紙に記入してください。)

《オモテ》	《ウラ》
<div>切手</div> <div>584-00</div> <div>〇〇公民館講座係</div> <div>開催する公民館の住所</div>	<div>①講座番号と講座名 (例：中-00「〇〇入門」)</div> <div>②あなたの氏名(ふりがな) (親子教室の場合 親子の名前)</div> <div>③あなたの住所</div> <div>④電話番号(携帯可)</div> <div>⑤年齢 (親子教室の場合、子供の年齢も)</div> <div>⑥その他 ・複数講座お申し込みの場合、優先順位(「第1希望」等を明記)</div>

### 住所

■中央公民館 〒584-0093 富田林市本町 16-28

■東公民館 〒584-0045 富田林市山中田町 1-5-50

■金剛公民館 〒584-0072 富田林市高辺台 2-1-2