

住民票の写し等・印鑑登録証明書・戸籍証明等交付申請書

様式2

富田林市長 様

◎必ずご記入ください

申請日 令和〇年 〇月 〇日

窓口に来られた方 (本人)	住所 (address)	<input checked="" type="checkbox"/> 富田林市 常盤町1番1号	電話 (tel)	×××-××××-××××
	ふりがな	とんだばやし たろう	生年月日 (date of birth)	40年1月2日
	氏名 (name)	富田林 太郎	大・昭・平・西暦	大 昭 平 西暦
証明が必要な方 (本人の場合 は記入不要)	住所 (address)	<input checked="" type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 富田林市	生年月日 (date of birth)	5年1月1日
	ふりがな	とんだばやし はなこ	大・昭・平・西暦	大 昭 平 西暦
	氏名 (name)	富田林 花子		
住民票・ 戸籍証明の 使用目的	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 車関係(登録・廃止等) <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 携帯電話・電話 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 生命保険 <input type="checkbox"/> 学校・幼稚園・保育所等 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 住宅関係 <input type="checkbox"/> 難病 <input type="checkbox"/> 市営・府営(減免・他) <input checked="" type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 資格 <input checked="" type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 福祉 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> その他()			

◎必要な証明の欄(①~③)に、記入および該当する項目に☑を入れてください。

① 住民票	証明が必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 本人以外→ <input checked="" type="checkbox"/> 本人と同一世帯、 <input type="checkbox"/> 同居の別世帯(委任状が必要です)、 <input type="checkbox"/> その他(委任状が必要です)		
	住民票の写し	世帯全員分	通	※追加で記載が必要な項目(☐にチェック) <input type="checkbox"/> 省略(追加記載なし) <input type="checkbox"/> 続柄・世帯主 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍(外国籍の方は国籍または地域) <input type="checkbox"/> 在留資格等(外国籍の方) <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー) <input type="checkbox"/> 住民票コード
		個人分	1 通	
	除票	個人分	通	
	記載事項証明書	世帯全員分	通	
	個人分	通		
		住居表示証明	通	※第三者請求は裏面記入欄へ ※旧住所(地番)を記入してください 富田林市
		その他[]	通	

② 印鑑登録	本人のもの ※印鑑登録証が必要です	枚数	3 通	本人以外 ※印鑑登録証が必要です	枚数	1 通
	登録番号	印鑑登録カードを窓口で提示してください		登録番号	印鑑登録カードを窓口で提示してください	

③ 戸籍証明	請求する戸籍との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人の戸籍 <input type="checkbox"/> 配偶者、父母・祖父母、子・孫の戸籍 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要です) <input type="checkbox"/> 第三者請求(裏面記入欄へ) <input type="checkbox"/> その他[]	必要な記載内容	<input checked="" type="checkbox"/> 最新のもの(現在戸籍) <input type="checkbox"/> []関係の分かるもの <input type="checkbox"/> [出生・婚姻・()]から[死亡・現在・()]まで <input type="checkbox"/> []の記載のあるもの <input type="checkbox"/> 他[太郎と花子が載っているもの]
	本籍	<input checked="" type="checkbox"/> 富田林市 常盤町1	番地	太郎
	筆頭者氏名	富田林 太郎		
	戸籍	謄本(全部事項証明書) 1 通 抄本(個人事項証明書) 通	※平成12年9月以前に婚姻や死亡等により除籍されている人は、戸籍の全部事項証明(謄本)には記載されません。改製原戸籍または除籍が必要となります。	受理証明書 通 [] 記載事項証明書 通 [] 身分証明書 ※本人以外は委任状が必要です 通 独身証明書 ※本人以外は委任状が必要です 通 その他の証明() 通
	改製原戸籍(昭和・平成)	謄本(全部事項証明書) 通 抄本(個人事項証明書) 通		
附票	謄本(全部事項証明書) 通 抄本(個人事項証明書) 通	附票に記載が必要な項目 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人 <input type="checkbox"/> 住民票コード		

※法定代理人(未成年者の親権者、成年後見人等)が請求する場合は、戸籍謄本等、後見登記等の登記事項証明書(作成後3か月以内のもの)または裁判所の謄本、その他のその代理権を証する書類の提出が必要です。

[市民窓口課 使用欄] ※戸籍関係は、本人確認書類に条件があります。

本人確認	1 点	運免 経歴 個力 在力 旅券 手帳[] 他[]	2 点	保険証[] 医療証[] 年金 学生証 社員証 資格証 他[]	受 出 点 付 力 検 父母・子・配偶者・[] 氏名 生年月日 []
------	-----	------------------------------	-----	--------------------------------------	---

記入例