

マイナンバーカード・住基カードを利用した転出について（郵送依頼）

_____ 市区町村長 様

申請者住所 _____

氏 名 _____

電話（携帯等） _____

※昼間に連絡の取れる電話番号をお書きください。

下記の通り転出しますので、異動届を提出します。転出証明書を送付してください。

| | | | | | |
|-------|----------------------|-------|-----|----------|---|
| いままでの | 住 所 | | | | |
| | 世帯主 | | | | |
| 引越先の | 住 所 | | | | |
| | 世帯主 | | | | |
| | 異動年月日（住み始めた日もしくは予定日） | | 年 | 月 | 日 |
| 異動した人 | 氏名 | 生年月日 | 性別 | 旧世帯主との続柄 | |
| | | 年 月 日 | 男・女 | | |
| | | 年 月 日 | 男・女 | | |
| | | 年 月 日 | 男・女 | | |
| | | 年 月 日 | 男・女 | | |

ご案内

- ①本人が、上記をすべてボールペン等でご記入ください。
- ②本人確認のための身分証明（運転免許証、パスポート、健康保険証または資格確認書等）のコピーを添付してください。

※転入届は異動年月日から14日以内の届出に限られます。

※有効なマイナンバーカードまたは住民基本台帳カードが手元がない場合はお手続きできませんのでご注意ください。

※転入届をする際は必ずマイナンバーカードまたは住基カードを提示し、暗証番号（4桁）を入力する必要があります。

富田林市から転出された方は、

〒584-8511 富田林市常盤町1番1号 市民窓口課 までお送り下さい。

何かご不明な点等ございましたら、TEL0721-25-1000（内線132）までご連絡ください。