

郵送による住民票の写し等交付申請書

富田林市長 様

年 月 日

請求者の住所	〒 _____ □富田林市
ふりがな	
請求者の氏名	
請求者の電話番号 ※日中に連絡のつく番号を ご記入ください	
請求者と必要な人との関係	□本人 □同世帯の家族 □代理人・その他() ※第三者請求等の場合は疎明資料等を添付してください
必要な人の住所	〒 _____ □富田林市
ふりがな	
必要な人の氏名	
必要な人の生年月日	年 月 日
必要通数	世帯全員分 ()通 / 個人分 ()通
種類	□1 住民票の写し・除票・改製原 □2 記載事項証明書 □3 住居表示証明書 (旧住所:富田林市) □4 その他()
続柄・本籍等の記載	表示が必要な場合は下の□にチェック☑をつけてください。 □個人番号の記載が必要 □住民票コードの記載が必要 □続柄を追加記載(世帯主からみた続柄、世帯主、妻、子等) □本籍を追加記載(外国人住民の方は国籍または地域) □外国人住民の在留資格等の情報を追加記載
使用目的・提出先	

請求者の本人確認書類の写し

委任状(代理人が申請する場合)

※代理人からマイナンバー(個人番号)や住民票コードを記載した住民票の写し等の請求があった場合は、代理人に対して直接交付することができません。本人の住民登録地あてに特定記録郵便にて交付させていただきます。

返信用封筒

※返送先住所・氏名を記入の上、返信用切手(定形料金110円/定形外封筒140円)を貼ってください。

※証明書の枚数等によって郵便料金に差が生じますので、郵便物はすべてに【不足分受取人払】のゴム印を押印させていただきます。

※速達、書留、特定郵便等の場合は、基本料金に切手を加算して貼付してください。

手数料分の定額小為替(無記名)

※定額小為替はゆうちょ銀行または郵便局でご購入ください。

※切手、収入印紙、小切手等での取扱いはございませんのでご注意ください。