

< つながるファイル 様式変更有無一覧 >

令和4年4月1日時点

様式			変更・追加・廃止			
番号	名称	変更内容	なし	変更	追加	廃止
全般	—	<ul style="list-style-type: none"> ・表紙デザインの変更 ・フォントの統一 UDデジタル教科書体N-B（ただし、記入例や吹き出し部分はMSゴシック） ・余白の統一 上下右 15mm 左25mm ・各様式の一段目に、「就学前」「就学後」等を明記。 ・様式「支援のヒント集」を各成長段階（2.就学前、3.就学後、4.中学卒業後）の最後尾に追加。また、同様式は追記をするため、項目それぞれに記入日を入れる。 		○	○	
—	つながるファイルについて	図版はわかりやすいため、表紙の次に挟み込む。既存の文章版について、II支援関係者へ2.留意事項2)の内容を変更。		○		
—	作成時、見直し時のポイント	保護者記入用のマニュアルとして追加。			○	
1-1	子どもの周りの状況		○			
1-2	生育歴		○			
1-3	医療機関・相談機関等	<ul style="list-style-type: none"> ・相談歴を記載しやすくするため、記入例を変更。 ・経過等を書く枠を小さくし、行数を増やす。 		○		
1-3	身体の状態について	様式を追加。身体の状態（医療的ケア、アレルギーや感覚等）や対処方法等の記入をする。			○	
1-4	手帳の交付状況	身体障がい者手帳について、重複障がいがありうるため、複数の記入欄を作成。それぞれの等級と総合等級の記入欄を作成。		○		
1-5	サービス利用の記録		○			
1-6	生活の記録	「一日、一週間の過ごし方」を記入できる様式を追加。			○	

様式		変更内容	変更・追加・廃止			
番号	名称		なし	変更	追加	廃止
2-1	所属・支援機関		○			
2-2	個別の支援計画		○			
2-3	生活支援について	<ul style="list-style-type: none"> ・所属先で記載するため注釈をつける。（主に幼稚園、保育園、こども園等） ・記入のしやすと見やすさを目的に、記載内容を「今の様子」と「工夫の仕方」に分ける。 		○		
2-4	家庭での様子	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者記入の項目を一部追加しレイアウトの改訂。 ・保護者記入は追記ではなく、変更した内容を毎年作成。 ・「子どもへの願い」を「関係機関に伝えておきたいこと」にする。 		○		
2-5	支援のヒント集				○	
3-1	学校名		○			
3-2	本人の様子	<ul style="list-style-type: none"> ・一部（社会）を2-3同様に変更。 ・「学習」項目を削除。「社会」以降は残す。自由記述様式はなし。 		○		
3-3	個別の支援計画		○			
3-4	家庭での様子	記入しやすさ・見やすさを目的に、学年毎に記号を記入する方式に変更。		○		
3-5	支援のヒント集				○	
4-1	かかわりのある機関		○			

様式			変更・追加・廃止			
番号	名称	変更内容	なし	変更	追加	廃止
4 - 2	生活支援について	2 - 3、3 - 2 同様に変更。		○		
4 - 3	家庭での様子		○			
4 - 4	支援のヒント集				○	

※ 作成済の様式を作り直す必要はありません。必要に応じて新様式をご活用ください。