

富田林市短時間非常勤職員（会計年度任用職員）〔教員業務支援員〕採用選考実施要領
（令和7年度採用予定）

1. 募集職種及び受験資格

（1）募集職種

教員業務支援員

（2）募集人数

若干名

（3）受験資格

学校教育に理解があり、PCによるデータ入力や電話対応、来客対応や学習プリントの準備等、教員の業務負担軽減に関する支援ができる人

小学校1年生の学校適応に係る支援に努めることができる人

ただし次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2. 選考・試験日程等

（1）選考方法

書類審査および面接試験

（2）面接試験

① 試験日

事前連絡の上、履歴書を持参した際に、随時、面接試験を行います。

② 試験会場

富田林市役所 4階 教育指導室

③ 持参するもの

履歴書

（3）結果発表

令和7年3月中旬に、合否に関わらず郵送にて通知します。

3. 受験手続

電話にて事前連絡の後、申込書類（履歴書）を持参し、申し込んでください。

※郵送での受付はいたしません。

- （1）申込期間 令和7年2月20日（木）から2月28日（金）までの開庁日
- （2）受付時間 午前9時00分から午後5時00分まで
- （3）申込場所 富田林市役所 4階 教育指導室
- （4）必要書類 履歴書

4. 採用

(1) 会計年度任用職員希望登録者名簿への登載

合格者は会計年度任用職員希望登録者名簿に登載され、必要に応じて採用される資格が与えられます。

(2) 採用

会計年度任用職員希望登録者名簿登載者から採用します。

(3) その他

受験資格がないこと、又は受験の申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合には合格を取り消し、会計年度任用職員希望登録者名簿から削除します。

5. 勤務形態

(1) 任用期間

任用期間は、令和7年4月1日から1年間

(2) 勤務場所

富田林市立小中学校（24校のうちいずれか）

(3) 賃金

- ・時給 1,120円
- ・賞与 なし
- ・交通費 市の規定に基づいて支給

(4) 勤務日数・時間等

- ・週5日勤務、学校課業日に限ります。（夏季休業、冬期休業等期間は勤務なし）
 - ・8時30分から12時30分〔3時間勤務〕
- ※週の勤務日数・勤務開始時間は、各学校の状況により相談に応じます。

(5) 社会保険等

勤務日数に応じて雇用保険・社会保険に加入。※労災保険有り

6. その他

(1) 申込書類は、返却いたしません。

(2) 申込みの際、記載事項や必要書類に不備がある場合はお返しすることになりますが、このために生じた申込みの遅延等については、責任を負えませんので、手続きには十分注意してください。

(3) 申込書に記載された情報は、会計年度任用職員希望登録以外の目的には使用しません。また、富田林市個人情報保護条例に基づき適正に管理します。

(4) 職務の詳しい内容についてはお問い合わせください。

7. 問い合わせ先

教育総務部 教育指導室 教育推進係 Tel: 0721-25-1000(内線 356)