記入例

※整理番号
※受付年月日 令和 . .

児童手当 別居監護申立書

富田林市長 殿

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

別居している児童の氏名・個人番号・続柄・生年月日・性別を記入してください。

1. 別居している児童について

Table with columns: ふりがな (児童の氏名), 個人番号, 続柄, 生年月日. Includes entries for 富田林 一郎 and 富田林 一子.

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所 ○○県○○市○○町○丁目○番 (マンション名・号室)

2. 別居している児童の属する世帯について

Table with columns: ふりがな (世帯主の氏名), 児童からみた世帯主の続柄. Includes entry for 富田林 花子 (母).

別居している児童の住民票の住所を記入してください。

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
(2) 児童の進学、通学のため
(3) その他 ()

別居の理由について、当てはまる理由に○をつけてください。「その他」の場合は、理由を記入してください。

4. 別居期間

令和 6 年 4 月 1 日 から 令和 年 月 日までを予定

別居期間の終期は予定(※未定の場合は空欄)で結構です。

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況 (面会、仕送り等について)

【例】生活費を負担している。/週に(月に)○回会っている(連絡をとっている)。など

令和 6 年 9 月 1 日

【申立人】 (児童手当の請求者・受給者)

住所 富田林市常盤町1番1号

氏名 富田林 太郎

請求者の住所と氏名を記入してください。