

活動毎に作成（活動とは、送付書類③「実績報告の手引き」の1ページに掲載しています。）

令和6年度 地域支え合い事業 実績報告書 A-()

クラブ名

活動・事業

実施日	活動内容	参加人数	対象経費の内容	対象経費額(円)
対象経費の合計				

【領収書貼付欄】

- 送付書類③実績報告の手引き(4～5ページ)を参考に対象経費の領収書を貼ってください。
- 貼付欄が足りない場合は裏面に貼ってください。

領収書貼付欄

活動毎に作成（活動とは、送付書類③「実績報告の手引き」の1ページに掲載しています。）

令和6年度 先進的取組み事業 実績報告書 **B**－（ ）

クラブ名

活動・事業

実施日	活動内容	参加人数	対象経費の内容	対象経費額(円)
対象経費の合計				

【領収書貼付欄】

- 送付書類③実績報告の手引き(4～5ページ)を参考に対象経費の領収書を貼ってください。
- 貼付欄が足りない場合は裏面に貼って下さい。

領収書貼付欄

令和6年度 老人友愛訪問活動事業 実績報告書 C

クラブ名

実施日	年間 訪問回数		訪問者数		訪問回数	見舞品代合計額
独居	1回	×	人	=	回	円
	2回	×	人	=	回	
寝たきり	1回	×	人	=	回	
	2回	×	人	=	回	

		補助決定上限額	
訪問回数合計	回	× 450円 =	円

- ◆ 独居及び寝たきりの**60歳以上**の方のお宅に、**見舞品を持って**訪問した際の見舞品代金について、1人につき**1回の訪問毎に450円を年間2回**まで補助金の請求が可能です。
2回以上訪問した場合は、2回として報告してください。
なお、現金を持って訪問された場合は補助金の対象となりません。

【領収書貼付欄】

- 送付書類③実績報告の手引き(4～5ページ)を参考に対象経費の領収書を貼ってください。
- 貼付欄が足りない場合は裏面に貼ってください。

領収書貼付欄

令和6年度 補助金交付対象事業 収入報告書

D

【収入】

クラブ名

科 目	金 額 (円)	説 明
会 費		年間 (1人当) 円 × 人
補助金		地域支え合い事業 円
		先進的取組み事業 円
		友愛訪問活動事業 円
その他収入		
収入合計額		

令和6年度 補助金交付対象事業 支出報告書

E

【支出】

クラブ名

事業名	科 目	金 額 (円)
A 地域 支え合い 事業	A-① 清掃奉仕活動	
	A-② 地域見守り活動	
	A-③ 教養講座開催事業	
	A-④ スポーツ活動	
	A-⑤ その他	
	A-①～A-⑤ 合計	
B 先進的 取組み 事業	B-① 清掃奉仕活動	
	B-② 地域見守り活動	
	B-③ 教養講座開催事業	
	B-④ スポーツ活動	
	B-⑤ その他	
	B-⑥ 認知症に関する知識の普及、促進並びに 地域での支援体制作りに資する活動	
	B-⑦ 介護予防に関する知識の普及、促進並び に地域での支援体制作りに資する活動	
	B-⑧ 独居高齢者などの孤独死の防止や見守り 訪問に資する活動	
	B-⑨ 9月に行う社会参加促進を目的とした行事	
	B-⑩ 高齢者の居場所づくり事業	
	B-⑪ 若手高齢者の加入促進のための事業	
	B-①～B-⑪ 合計	
C 老人友愛訪問活動事業		
その他の経費	合計	
支出合計額		