

申請日	令和 7 年 4 月 8 日	指導室受付番号	就学援助申請受取証	富田林 太郎 さん
就学援助費受給申請書		受付場所	みほん	
		指・連・学		
富田林市教育委員会 様 下記の事項に同意したうえで、就学援助受給申請します。				
ア、支給方法として「申請者口座への振込」を希望した場合でも、学校諸費相当分については、同口座への振込を停止されること イ、支給される就学援助費の学校諸費相当分の受領、保管、学校諸費未納額への充当、返納に関する一切の権限を学校長に委任すること ②認定状況について学校給食課へ情報を提供すること ③審査・認定にあたり、富田林市教育委員会が所得情報、就学状況、世帯状況等を調査すること				
申請者	(住所) 富田林市 ○○町○○番○○号	(保護者氏名)	富田林 太郎 ←	(連絡先) 090 - ×× - ××××
昨年度(R6年度)富田林市就学援助申請について(あてはまる項目に○をしてください)	上に記入の申請者を含め、同居の方全員および、別住所に住民票のある保護者について記入してください。			
申請した	フリガナ トンダバヤシ タロウ	氏名	富田林 太郎	学年
申請していない	フリガナ トンダバヤシ ハナコ	氏名	富田林 花子	学年
わからない	フリガナ トンダバヤシ ○○	氏名	富田林 ○○	学年
	フリガナ トンダバヤシ □□	氏名	富田林 □□	学年
	フリガナ トンダバヤシ ■■	氏名	富田林 ■■	学年
	フリガナ トンダバヤシ △△	氏名	富田林 △△	学年
	フリガナ トンダバヤシ ××	氏名	富田林 ××	学年
	フリガナ	氏名		学年
認定時の希望振込先について、【保護者口座】と【学校長を經由】どちらかの口にチェックをしてください。				
支給方法	<input checked="" type="checkbox"/> 保護者口座への振込を希望(振込希望の口座情報を記入してください) ※ゆうちょ銀行希望の場合のみ下段			
	金融機関名	支店名	口座番号(7桁) 右つめ記入	種別
	富田林 銀行 農協 信金	常盤 支店 出張所	1 2 3 4 5 6 7	普通
ゆうちょ銀行希望の場合 記号(5桁) 番号(8桁) 右つめ記入 口座名義(カタカナで記入)				
ゆうちょ銀行 - - - - - - - - - -				
<input type="checkbox"/> 学校長を經由しての支給を希望(市立小学校・市立中学校在籍者のみ選択可能、口座情報の記入は不要です)				
世帯状況	生活保護の受給について(どちらかに○) (受給している) (受給していない)			
入学金	小学校6年生(令和8年度(2026年度)新中学1年生)の保護者さまへ 【必ず提出前に確認してください】 令和8年度に富田林市市内の公立中学校へ入学予定の方は左の口にチェックをしてください。 認定となった場合は、中学入学前に入学準備金を支給します。※市外転出、私学へ入学される方は対象外です。			

昨年度の富田林市
就学援助申請について
あてはまる項目に○をしてください
(審査の結果に関係なく、
昨年申請の有無で回答してください)

単身赴任などで
児童生徒と住民票が別住所の
保護者(父母)がいる場合
右の一覧表に加えて、
こちらの欄にも記入してください

どちらかに☑をしてください

注意！！
現在小学6年生の方
中学入学前の3月に前倒して
入学準備費の支給を
希望の場合は☑してください

申請書の提出は原則
一家庭につき1枚です
(きょうだい分も1枚で
まとめて申請になります)

申請者氏名は父母どちらでも可

申請者・未就学児童・
住民票別世帯の方含め

同居所に住民票のある方
全員を記入してください
(単身赴任の方はこの欄と左端欄
両方とも記入してください)

記入する場合は必ず保護者名義の口座
ゆうちょ振込希望の場合は下の段に記入
(キャッシュカード、通帳表面に記載の番号)

あてはまる項目に○をしてください