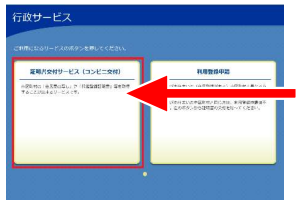
基本的な操作方法の一例（住民票の写しを取得する場合）

保存版

①
コンビニ等のマルチコピー機の操作パネルで「行政サービス」を選ぶ。

②
「証明書の交付」を選ぶ。



③
「証明書交付サービス」を選ぶ。

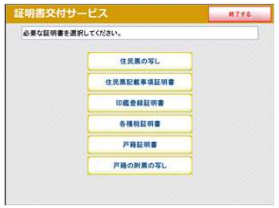
④
「マイナンバーカード」を選ぶ。

⑤
マイナンバーカードを所定の場所に置く。

⑥
証明書を交付する市区長村で「お住まいの市区町村の証明書」を選ぶ。

⑦
利用者証明用電子証明書の「暗証番号(数字4桁)」を入力する。

⑧
マイナンバーカードを取り外し、保管する。



⑨
「証明書」の種類で「住民票の写し」を選ぶ。

⑩
「交付種別」を選ぶ。
（本人のみ・世帯全員・世帯の一部 ）

⑪
「記載する内容」を選ぶ。
（続柄・本籍地・個人番号の記載の有無）
※住民票コードは選択できません。

⑫
「必要部数」を入力する。
（1回につき最大10部）

⑬
「発行内容」を確認する。

⑭
交付手数料を入金し、印刷後「住民票の写し」を取って音声停止ボタンを押す。

※機種により多少操作が異なります。
表示されるガイダンスに従って
操作してください

※イラスト及び画像の引用元（地方公共団体情報システム機構ウェブサイト）