

# 在籍証明書 記入例

※勤務先でこの証明を受けてください

## 在籍証明書

申請者	氏名	富田 花子
	生年月日	平成10年 9月 8日
	住所	〒584-8511 富田林市常盤町1-1 ○○マンション101号室
勤務先	名称	株式会社○○
	所在地	〒584-○○○○ 富田林市 X-X
	業種 (該当するものに○)	製造業・建設業・運輸業・卸売業・サービス業 小売業・その他( )
	資本金	100,000,000円
	従業員数	250人
入社年月日	令和7年 4月 1日	
雇用形態	正規雇用(期間の定め無し、フルタイム勤務)	
備考		

正規雇用された日付を記入してください。申請する年度の10月1日時点で6か月以上正規雇用されている必要があります。

実際に勤務している富田林市内の事業所所在地を記入してください

上記の通り、相違ないことを証明します。

令和○年 10月 1日

申請する年度の10月1日時点での在籍を証明する必要があるため、10月1日以降の日付を記入してください。

法人名 株式会社○○

所在地 〒○○○-○○○○

大阪府○○市 X-X

電話番号 ○○-○○○○-○○○○

代表者名 代表取締役 大阪 太郎

株式会社  
印  
○○

勤務先の印を押してください