

富田林市共創拠点整備運営事業委託業務 仕様書別紙

「整備内容」及び「調達品名」

5. (1) イ) 整備部分①②それぞれの用途に適った空間分割等の内装整備

No	整備内容	備考
1	床面整備	シート張替えや塗り替えなど、事務所に準ずる活用に足る整備。
2	内壁整備	クロス張替えや塗り替えなど、事務所に準ずる活用に足る整備。
3	天井整備	クロス張替えや塗り替えなど、事務所に準ずる活用に足る整備。
4	電気設備関係整備	照明の設置や取り換え等、事務所に準ずる活用に足る照度を確保すること。 事務所に準ずる活用に足る出力の空調設備を整備。
5	水回り関係整備	洋式トイレ、炊事場（電気給湯器設置を含む）の整備を行うこと。 ※1箇所以上とし、1箇所の場合は、整備部分①②のいずれかを問わない。

5. (1) オ) 拠点運営に必要な備品（什器等）・消耗品の調達および設置

No	設置場所	調達品名	用途等
1	整備部分①	机	専属スタッフによる相談業務や利用者同士の交流で利用する。 セミナー開催時にも利用できるものが望ましい。 (15名程度での利用を想定)
2	整備部分①	椅子	専属スタッフによる相談業務や利用者同士の交流で利用する。セミナー開催時にも利用できるものが望ましい。 (20名程度での利用ができること)
3	整備部分①	モニター	セミナー等での使用を想定。 50～60インチ程度で、スタンドや壁掛けなどの様式は問わない。
4	整備部分①	カラープリンター	拠点運営事務用の備品として想定。 必要に応じて利用者が利用しても良い。
5	整備部分②	机	利用者が事務作業、ウェブ会議、打ち合わせ等で利用する。 (15名程度の利用を想定)
6	整備部分②	椅子	利用者の事務作業、ウェブ会議、打ち合わせ等で利用する。 (15名程度の利用を想定)
7	整備部分②	間仕切り	利用者の事務作業、ウェブ会議、打ち合わせ等での利用を想定。 用途に合わせた空間となるよう、ブースや衝立等を設置すること。 (開放席（事務作業等）5～6名、個室席（ウェブ会議等）2～4名、 打ち合わせ席（会議等）5～6名程度に区切ることを想定)
8	整備部分①②	消耗品	紙や文房具、その他事務用品等、拠点運営に必要な消耗品。

※調達品は市が想定する定員や用途を満たす機能を備えていれば、品名・形状・数量等は提案による。