金剛中央公園・多機能複合施設等

整備運営事業

様式集

令和７年９月

富田林市

**目　次**

[１ 記載要領 1](#_Toc205450164)

[(1) 記載内容 1](#_Toc205450165)

[(2) 書式 1](#_Toc205450166)

[(3) 各様式の記載要領 1](#_Toc205450167)

[２ 提出要領 2](#_Toc205450168)

[(1) 募集要項等に関する質問 2](#_Toc205450169)

[(2) 参加資格確認申請 2](#_Toc205450170)

[(3) 参加資格確認結果の理由説明 2](#_Toc205450171)

[(4) 提案の辞退 2](#_Toc205450172)

[(5) 提案書の提出 3](#_Toc205450173)

[① 提案書類提出届等 3](#_Toc205450174)

[② 提案内容に関する提出書類 3](#_Toc205450175)

[（様式1-1）募集要項等に関する質問書 6](#_Toc205450176)

[（様式2-1）参加表明書 7](#_Toc205450177)

[（様式2-2）応募者グループ構成表 8](#_Toc205450178)

[（様式2-3）参加資格に関する書類（統括管理業務を担う者） 10](#_Toc205450179)

[（様式2-4）参加資格に関する書類（設計業務を担う者） 11](#_Toc205450180)

[（様式2-5）参加資格に関する書類（工事監理業務を担う者） 12](#_Toc205450181)

[（様式2-6）参加資格に関する書類（建設業務を担う者） 13](#_Toc205450182)

[（様式2-7）参加資格に関する書類（維持管理業務を担う者） 14](#_Toc205450183)

[（様式2-8）参加資格に関する書類（運営業務を担う者） 16](#_Toc205450184)

[（様式2-10）参加資格確認結果に関する理由説明の要求書 20](#_Toc205450185)

[（様式3-1）提案辞退届 21](#_Toc205450186)

[（様式4-1）提案書類提出届 22](#_Toc205450187)

[（様式4-2）提案書類確認書 23](#_Toc205450188)

[（様式4-3）要求水準に関する確認書 26](#_Toc205450189)

[（様式4-4）価格提案書 27](#_Toc205450190)

[（様式4-5）基礎審査において提案者が満たすべき主要な項目確認書 30](#_Toc205450191)

[（様式5-1）本事業のコンセプトや基本的な考え方 33](#_Toc205450192)

[（様式5-2）公園全体が目指す姿、空間デザイン及び配置・動線に関する計画 34](#_Toc205450193)

[（様式5-3）公園全体の管理に関する計画 35](#_Toc205450194)

[（様式6-1）複合施設全体に関する計画（施設コンセプト、空間デザイン、管理運営計画） 36](#_Toc205450195)

[（様式6-2）子育て支援機能・こども支援機能に関する計画 37](#_Toc205450196)

[（様式6-3）交流機能に関する計画 38](#_Toc205450197)

[（様式6-4）まちづくり支援運営に関する計画 39](#_Toc205450198)

[（様式6-5）屋内運動機能に関する計画 40](#_Toc205450199)

[（様式7-1）公募対象公園施設等設置管理業務の取組方針 41](#_Toc205450200)

[（様式7-2）公募対象公園施設及び特定公園施設に関する計画 42](#_Toc205450201)

[（様式8-1）エントランスゾーン及び遊具ゾーンの計画 43](#_Toc205450202)

[（様式8-2）広場ゾーン等の計画 44](#_Toc205450203)

[（様式9-1）統括管理業務及び業務実施体制 45](#_Toc205450204)

[（様式9-2）施設等整備の実施体制 46](#_Toc205450205)

[（様式9-3）維持管理・運営業務・公募対象公園施設等設置管理業務の実施体制 47](#_Toc205450206)

[（様式9-4）地域経済への貢献 48](#_Toc205450207)

[（様式9-5）リスク管理方針、事業の安定性への工夫 49](#_Toc205450208)

[（様式10-1）外観透視図（鳥瞰1面） 50](#_Toc205450209)

[（様式10-2）外観透視図（アイレベル2面） 50](#_Toc205450210)

[（様式10-3）内観透視図（子育て支援機能） 50](#_Toc205450211)

[（様式10-4）内観透視図（交流機能） 50](#_Toc205450212)

[（様式10-5）内観透視図（健康増進機能） 50](#_Toc205450213)

[（様式10-6）全体配置図（S=1/1000） 50](#_Toc205450214)

[（様式10-7）各階平面図（S=1/300） 50](#_Toc205450215)

[（様式10-8）立面図、断面図（S=1/300） 50](#_Toc205450216)

[（様式10-9）構造計画概要説明図 50](#_Toc205450217)

[（様式10-10）電気設備計画概要説明図 50](#_Toc205450218)

[（様式10-11）機械設備計画概要説明図 50](#_Toc205450219)

[（様式10-12）外構計画図（公園全体の概要） 50](#_Toc205450220)

[（様式10-13）舗装計画図（公園全体） 50](#_Toc205450221)

[（様式10-14）植栽計画図（公園全体） 50](#_Toc205450222)

[（様式10-15）排水計画図（公園全体） 50](#_Toc205450223)

[（様式10-16）別棟、工作物等の概要図 50](#_Toc205450224)

[（様式10-17）施工（仮設）計画図 50](#_Toc205450225)

[（様式10-18）屋内こども遊び場の計画図 50](#_Toc205450226)

[（様式10-19）遊具ゾーン（屋外遊具エリア）の計画図 50](#_Toc205450227)

[（様式10-20）施設計画概要 51](#_Toc205450228)

[（様式10-21）建物概要表、各階・各室面積表 52](#_Toc205450229)

[（様式10-22）内外装仕上概要書 54](#_Toc205450230)

[（様式10-23）什器備品リスト 55](#_Toc205450231)

[（様式11-1）設計・建設・工事監理業務に係る費用（施設整備業務費)の内訳書 56](#_Toc205450232)

[（様式11-2）維持管理・運営業務に係る費用（指定管理料)の内訳書 59](#_Toc205450233)

[（様式11-3）維持管理・運営業務に係る修繕・更新費の内訳書 62](#_Toc205450234)

[（様式11-4）維持管理・運営業務に係る光熱水費の内訳書 63](#_Toc205450235)

[（様式11-5）投資計画及び資金調達計画書 64](#_Toc205450236)

[（様式11-6）利用料金等収入の積算内訳書 65](#_Toc205450237)

[（様式11-7）利用料金等収入計画書 66](#_Toc205450238)

[（様式11-8）損益計算書、キャッシュフロー計算書及び貸借対照表 67](#_Toc205450239)

[（様式11-9）施設整備業務費及び指定管理料の内訳書 70](#_Toc205450240)

[（様式11-10）自主事業の収支の積算内訳書 71](#_Toc205450241)

[（様式11-11）自主事業の収支計算書 72](#_Toc205450242)

[（様式11-12）公募対象公園施設等設置管理業務の収支の積算内訳書 73](#_Toc205450243)

[（様式11-13）公募対象公園施設等設置管理業務の収支計算書 74](#_Toc205450244)

1. 記載要領
	1. 記載内容
2. 提案内容は明確かつ具体的に記載すること。
3. 必要に応じて図、表、写真、スケッチ等を利用する等、分かりやすさ・見やすさに配慮すること。
4. 造語や略語は、専門用語や一般用語を用いた定義を初出の箇所に記載すること。
5. 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当するページ等を記載すること。
6. 使用する言語は日本語、単位は計量法（平成４年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とすること。
7. 所在地等の住所は、略さず正確に記載すること。
	1. 書式
8. 使用する用紙は、特に指定のない限り、日本産業規格「Ａ４判」縦長横書き片面とすること（図面集を除く）。
9. 図面等を除き、使用する文字の大きさは10ポイント以上とし、上下左右に20mm程度の余白を設定すること。
10. 各様式は、本様式集を参考に、Microsoft Word又はExcelにて作成すること。
11. ページ数に制限がある場合は、それを遵守すること。
12. 各様式内の記載内容が複数ページにわたる場合は、右肩に番号を記載すること。（例：1/3）
13. 図表等は適宜使用して構わないが、規定のページ数に含めること。
14. 各様式の枠内に記載されている注意事項については、削除した上で提案内容を記載すること。
15. 図面集の各図面については、JISの建築製図通則に従って作成し、右下に事業名、図面名称及び参加資格確認通知の際に市から送付された「参加資格確認結果通知書」に記載されている番号（以下「参加者番号」という。）を記入すること。
	1. 各様式の記載要領

上記のほか、各様式に示す要領に従って記載すること。

1. 提出要領
	1. 募集要項等に関する質問

以下の様式を提出すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| 1-1 | 募集要項等に関する質問書 | 電子メール |

* 1. 参加資格確認申請

以下の各様式及び添付書類（会社概要等）をＡ４判ファイルに一括して綴じ、１部提出すること。なお、表紙及び背表紙に「参加資格確認申請に関する提出書類」と記載するとともに、各様式及び企業ごとに仕切りインデックスカード等を入れて見出しを記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 |
| 2-1 | 参加表明書 |
| 2-2 | 応募者グループ構成表 |
| 2-3 | 参加資格確認申請書（統括管理業務を担う者）及び添付書類 |
| 2-4 | 参加資格確認申請書（設計業務を担う者）及び添付書類 |
| 2-5 | 参加資格確認申請書（工事監理業務を担う者）及び添付書類 |
| 2-6 | 参加資格確認申請書（建設業務を担う者）及び添付書類 |
| 2-7 | 参加資格確認申請書（維持管理業務を担う者）及び添付書類 |
| 2-8 | 参加資格確認申請書（運営業務を担う者）及び添付書類 |
| 2-9 | 資格審査の付属資料提出確認書 |

* 1. 参加資格確認結果の理由説明

以下の様式を提出すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| 2-10 | 参加資格確認結果に関する理由説明の要求書 | 1部 |

* 1. 提案の辞退

以下の様式を提出すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| 3-1 | 提案辞退届 | 1部 |

* 1. 提案書の提出
		1. 提案書類提出届等

以下の各様式をＡ４版ファイルに一括して綴じ、１部提出すること。なお、表紙及び背表紙に「提案書類提出届」と記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 |
| 4-1 | 提案書類提出届 |
| 4-2 | 提案書類確認書 |
| 4-3 | 要求水準に関する確認書 |
| 4-4 | 価格提案書 |
| 4-5 | 基礎審査において提案者が満たすべき主要な項目確認書 |

* + 1. 提案内容に関する提出書類

（ア）以下のａ～e及びgについて、Ａ４版ファイル（縦２穴）に一括して１冊に綴じ、正本と副本各１部、審査用10部を提出すること。なお、表紙及び背表紙に「金剛中央公園・多機能複合施設等整備運営事業提案書」と記載するとともに、参加者番号を記載すること。また、ａ～e及びgごとに仕切りインデックスカード等を入れて見出しを記載するとともに、Ａ３版の様式は、Ａ４版となるよう三つ折りして折り込むこと。

（イ）以下のfについて、Ａ３版ファイル（横２穴）に一括して１冊に綴じ、正本と副本各１部、審査用10部を提出すること。なお、表紙及び背表紙に「金剛中央公園・多機能複合施設等整備運営事業提案書（図面集）」と記載するとともに、参加者番号を記載すること。

（ウ）以下のａ～gが全て保存されているDVD-Rを１部提出すること。電子データを保存するアプリケーションソフトは原則としてMicrosoft Word又はExcel（いずれもWindows対応）とする。Microsoft Word以外のソフトを使用する場合は、PDF形式での提出も認めるが、テキストや画像のコピーが有効な設定とすること。Microsoft Excelで作成する様式は、関数、計算式等を残した状態で提出すること。図面については使用ソフトをMicrosoft Word又はExcelに限定しないが、提出データはPDF形式とするとともに、外観透視図及び内観透視図は、JPEG形式のデータも併せて提出すること。なお、DVD-R１枚に収まらない場合は、複数枚に分けて提出することも可とする。

（エ）以下のａ～gには、参加者番号のみを付すこととし、審査用には、所在地、商号又は名称、代表者職氏名等の記入、押印、ロゴマーク等の挿入等、提案者が判別可能となる表記や資料の添付等は一切しないこと。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | サイズ最大枚数 |
| a　事業全体のコンセプトや公園全体の考え方等に関する事項 |
| 5-1 | 本事業のコンセプトや基本的な考え方 | Ａ４ | ２ |
| 5-2 | 公園全体が目指す姿、空間デザイン及び配置・動線に関する計画 | Ａ３ | ２ |
| 5-3 | 公園全体の管理に関する計画 | Ａ４ | 1 |
| b　多機能複合施設に関する事項 |
| 6-1 | 複合施設全体に関する計画（施設コンセプト、空間デザイン、管理運営計画） | Ａ３ | ２ |
| 6-2 | 子育て支援機能・こども支援機能に関する計画 | Ａ３ | ２ |
| 6-3 | 交流機能に関する計画 | Ａ３ | ２ |
| 6-4 | まちづくり支援運営に関する計画 | Ａ３ | ２ |
| 6-5 | 屋内運動機能に関する計画 | Ａ３ | ２ |
| c　公募対象公園施設等に関する事項 |
| 7-1 | 公募対象公園施設等設置管理業務の取組方針 | Ａ４ | ２ |
| 7-2 | 公募対象公園施設及び特定公園施設に関する計画 | Ａ３ | ２ |
| d　その他公園部に関する事項 |
| 8-1 | エントランスゾーン及び遊具ゾーンの計画 | Ａ３ | １ |
| 8-2 | 広場ゾーン等の計画 | Ａ３ | １ |
| e　事業実施体制等に関する事項 |
| 9-1 | 統括管理業務及び業務実施体制 | Ａ４ | １ |
| 9-2 | 施設等整備の実施体制 | Ａ４ | １ |
| 9-3 | 維持管理・運営業務・公募対象公園施設等設置管理業務の実施体制 | Ａ４ | １ |
| 9-4 | 地域経済への貢献 | Ａ４ | １ |
| 9-5 | リスク管理方針、事業の安定性への工夫 | Ａ４ | １ |
| f　設計・建設・工事監理に関する図面集 |
| 10-1 | 外観透視図（鳥瞰１面） | Ａ３ | ２ |
| 10-2 | 外観透視図（アイレベル２面） | Ａ３ | ２ |
| 10-3 | 内観透視図（子育て支援機能） | Ａ３ | １ |
| 10-4 | 内観透視図（交流機能） | Ａ３ | １ |
| 10-5 | 内観透視図（健康増進機能） | Ａ３ | １ |
| 10-6 | 全体配置図（S=1/1000） | Ａ３ | １ |
| 10-7 | 各階平面図（S=1/300） | Ａ３ | 任意 |
| 10-8 | 立面図、断面図（S=1/300） | Ａ３ | ２ |
| 10-9 | 構造計画概要説明図 | Ａ３ | １ |
| 10-10 | 電気設備計画概要説明図 | Ａ３ | １ |
| 10-11 | 機械設備計画概要説明図 | Ａ３ | １ |
| 10-12 | 外構計画図（公園全体の概要） | Ａ３ | １ |
| 10-13 | 舗装計画図（公園全体） | Ａ３ | １ |
| 10-14 | 植栽計画図（公園全体） | Ａ３ | １ |
| 10-15 | 排水計画図（公園全体） | Ａ３ | １ |
| 10-16 | 別棟、工作物等の概要図 | Ａ３ | １ |
| 10-17 | 施工（仮設）計画図 | Ａ３ | １ |
| 10-18 | 屋内こども遊び場の計画図 | Ａ３ | １ |
| 10-19 | 遊具ゾーン（屋外遊具エリア）の計画図 | Ａ３ | １ |
| 10-20 | 施設計画概要 | Ａ３ | １ |
| 10-21 | 建物概要表、各階・各室面積表 | Ａ３ | ２ |
| 10-22 | 内外装仕上概要書 | Ａ３ | １ |
| 10-23 | 什器備品リスト | Ａ３ | 任意 |
| g 事業計画に関する提案書 |
| 11-1 | 設計・建設・工事監理業務に係る費用（施設整備業務費)の内訳書 | Ａ４ | ３ |
| 11-2 | 維持管理・運営業務に係る費用（指定管理料)の内訳書 | Ａ４ | ３ |
| 11-3 | 維持管理・運営業務に係る修繕・更新費の内訳書 | Ａ３ | １ |
| 11-4 | 維持管理・運営業務に係る光熱水費の内訳書　無 | Ａ３ | １ |
| 11-5 | 投資計画及び資金調達計画書 | Ａ３ | １ |
| 11-6 | 利用料金等収入の積算内訳書 | Ａ３ | １ |
| 11-7 | 利用料金等収入計画書 | Ａ３ | １ |
| 11-8 | 損益計算書、キャッシュフロー計算書及び貸借対照表 | Ａ３ | ３ |
| 11-9 | 施設整備業務費及び指定管理料の内訳書 | Ａ３ | １ |
| 11-10 | 自主事業の収支の積算内訳書 | Ａ３ | 任意 |
| 11-11 | 自主事業の収支計算書 | Ａ３ | 任意 |
| 11-12 | 公募対象公園施設等設置管理業務の収支の積算内訳書 | Ａ３ | 任意 |
| 11-13 | 公募対象公園施設等設置管理業務の収支計算書 | Ａ３ | 任意 |

※部数は正本・副本各１部、審査用10部の合計

※様式（５-１）から様式（８-２）のうち、Ａ３サイズ指定の項目は、図面等に説明を添えた提案資料を作成してください。

（様式1-1）募集要項等に関する質問書

（様式2-1）参加表明書

令和　　年　　月　　日

参加表明書

富田林市長　𠮷村 善美　様

|  |  |
| --- | --- |
| 〔応募者の代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

「金剛中央公園・多機能複合施設等整備運営事業」に係る公募型プロポーザルへの参加を表明するとともに、参加資格を証する書類を添えて参加資格確認を申請いたします。

なお、以下の構成企業が募集要項に定められた資格要件を満たしていること、並びに、この申請書及び添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

また、以下の構成企業及びこれらの企業と資本面若しくは人事面において関連のある者は、他の応募者の構成企業又は協力企業として「金剛中央公園・多機能複合施設等整備運営事業」に係る公募型プロポーザルに参加しないことを誓約します。

【応募者グループの構成（役割分担）】

※記載例なので消してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 種別 ※1 | 役割 ※2 | 商号又は名称 |
| 1 | 応募グループ代表企業 | 統括管理業務 | Ａ |
| 2 | 設計・施工代表企業 | 施工　元請 | Ｂ建設 |
| 3 | 建設JV代表企業 | 施工　元請 | Ｂ建設 |
| 4 | 指定管理者代表企業 | 運営　交流機能 | Ｃ |
| 5 | Park-PFI代表企業 |  | Ｃ |
| 6 | 構成企業 | 施工（ＪＶ）　○○工事業 | Ｄ建設 |
| 7 | 構成企業 | 維持管理 | Ｅ |
| 8 | 構成企業 | 維持管理、運営 | Ｆ |
| 9 | 構成企業 | 運営 | Ｇ |
| 10 |  |  |  |

※１　「○○代表企業」「構成企業」のいずれかを記入してください。

※２　「統括」「設計」「施工」「工事監理」「維持管理」「運営」「Park-PFI」「その他」のいずれかを記載してください。複数の役割が該当する場合は、すべての役割を記載してください。

※３　記入欄が足りない場合は、追加してください。

（様式2-2）応募者グループ構成表

[1/●]

令和　　年　　月　　日

応募者グループ構成表

|  |
| --- |
| １．代表企業 |
| 所　 在　 地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代　 表　 者 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 担　 当　 者 | 氏　　　名 |  |
|  | 所属・役職 |  |
|  | 所　在　地 |  |
|  | 連　絡　先 | 電話：　　　　　　　　　　ＦＡＸ： |
|  |  | E-mail： |
| 役　　　　割 |  |

|  |
| --- |
| ２．設計・施工代表企業 |
| 所　 在　 地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代　 表　 者 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 担　 当　 者 | 氏　　　名 |  |
|  | 所属・役職 |  |
|  | 所　在　地 |  |
|  | 連　絡　先 | 電話：　　　　　　　　　　ＦＡＸ： |
|  |  | E-mail： |
| 役　　　　割 |  |

|  |
| --- |
| ３．建設ＪＶ代表企業 |
| 所　 在　 地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代　 表　 者 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 担　 当　 者 | 氏　　　名 |  |
|  | 所属・役職 |  |
|  | 所　在　地 |  |
|  | 連　絡　先 | 電話：　　　　　　　　　　ＦＡＸ： |
|  |  | E-mail： |
| 役　　　　割 |  |

|  |
| --- |
| ４．指定管理者代表企業 |
| 所　 在　 地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代　 表　 者 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 担　 当　 者 | 氏　　　名 |  |
|  | 所属・役職 |  |
|  | 所　在　地 |  |
|  | 連　絡　先 | 電話：　　　　　　　　　　ＦＡＸ： |
|  |  | E-mail： |
| 役　　　　割 |  |

|  |
| --- |
| ５．Parl-PFI代表企業 |
| 所　 在　 地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代　 表　 者 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 担　 当　 者 | 氏　　　名 |  |
|  | 所属・役職 |  |
|  | 所　在　地 |  |
|  | 連　絡　先 | 電話：　　　　　　　　　　ＦＡＸ： |
|  |  | E-mail： |
| 役　　　　割 |  |

|  |
| --- |
| ６．構成企業  |
| 所　 在　 地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代　 表　 者 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 担　 当　 者 | 氏　　　名 |  |
|  | 所属・役職 |  |
|  | 所　在　地 |  |
|  | 連　絡　先 | 電話：　　　　　　　　　　ＦＡＸ： |
|  |  | E-mail： |
| 役　　　　割 |  |

※１　「代表企業」「構成企業」について記入してください。

※２　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

（様式2-3）参加資格に関する書類（統括管理業務を担う者）

参加資格に関する書類（統括管理業務を担う者）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 担当者所属・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |

公共施設の統括管理業務（複合施設の統括管理業務）実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | 　　　　　　m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 　　　　　　　　造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 統括管理実施期間（平成・令和どちらかに「○」を付けてください。） | 平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月 |
| 統括管理の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※業務要求水準書に示す必要な資格・専門性を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

（様式2-4）参加資格に関する書類（設計業務を担う者）

参加資格に関する書類（設計業務を担う者）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 担当者所属・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |

平成27年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、延床面積2,000㎡以上（新築に限る。）の実施設計業務を元請として履行した実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延床面積 | 　　　　　　m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 　　　　　　　　造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 設計実施期間・竣工年月（平成・令和どちらかに「○」を付けてください。） | 平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月平成・令和　　年　　月竣工 |
| 施設の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※建築士法（昭和25年法律第202号）第23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証明する資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

（様式2-5）参加資格に関する書類（工事監理業務を担う者）

参加資格に関する書類（工事監理業務を担う者）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 担当者所属・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |

平成27年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、公共施設（新築に限る。）の工事監理業務を元請として履行した実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延床面積 | 　　　　　　m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 　　　　　　　　造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 設計実施期間・竣工年月（平成・令和どちらかに「○」を付けてください。） | 平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月平成・令和　　年　　月竣工 |
| 施設の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※建築士法（昭和25年法律第202号）第23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証明する資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

（様式2-6）参加資格に関する書類（建設業務を担う者）

参加資格に関する書類（建設業務を担う者）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 担当者所属・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |
| 特定建設業の許可番号 |  |

平成27年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、請負金額13.2億円以上の建築一式工事（新築工事に限る）を元請として施工した実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延床面積 | 　　　　　　m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 　　　　　　　　造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 施工実施期間・竣工年月（平成・令和どちらかに「○」を付けてください。） | 平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月平成・令和　　年　　月竣工 |
| 施設の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※建設業法（昭和24年法律第100号）第３条第１項の規定による特定建設業の許可を受けていることを証明する資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※建設業法第３条第１項に基づく建築工事業にかかる特定建設業の許可を受けた者のうち、経営事項審査評価点数（建築一式工事）1,400点以上で登録されている者であることを証明する資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）なお、建設業務を複数企業で行う場合は当該業務を代表する者が提出してください。

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）なお、建設業務を複数企業で行う場合は当該業務を代表する者が提出してください。

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

（様式2-7）参加資格に関する書類（維持管理業務を担う者）

参加資格に関する書類（維持管理業務を担う者）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 担当者所属・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |

平成27年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、公共施設の維持管理業務を履行した実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | 　　　　　　m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 　　　　　　　　造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 維持管理実施期間（平成・令和どちらかに「○」を付けてください。） | 平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月 |
| 維持管理の概要・特徴 |  |

平成27年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、都市公園、公園又は場等の維持管理業務を履行した実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の名称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 都市公園の種類・面積 |  | ○○㎡ |
| 公園・空間の概要 | 　　　　 |
| 維持管理実施期間（平成・令和どちらかに「○」を付けてください。） | 平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月 |
| 維持管理の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※業務要求水準書に示す必要な資格・専門性を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※要件の一部を協力企業で満たす場合についても、その企業を記載し、上記資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

（様式2-8）参加資格に関する書類（運営業務を担う者）

参加資格に関する書類（運営業務を担う者）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 担当者所属・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先電話 |  |
| 連絡先E-Mailアドレス |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 実施予定の運営業務※該当する業務に「○」を付けてください。（複数可） | 開館準備・調達　　交流機能　　まちづくり支援　　健康増進機能その他機能（情報発信）　　受付・予約管理　　駐車場運営公募対象公園施設等設置管理業務 |

平成27年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、公共施設の運営業務（本事業で担当する運営業務）を履行した実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | 　　　　　　m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 　　　　　　　　造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 運営実施期間（平成・令和どちらかに「○」を付けてください。） | 平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月 |
| 運営の概要・特徴 |  |

平成27年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、運動施設（公共施設に限らず、民間施設も含む）の運営業務を履行した実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | 　　　　　　m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 　　　　　　　　造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 運営実施期間（平成・令和どちらかに「○」を付けてください。） | 平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月 |
| 運営の概要・特徴 |  |

平成27年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、公園施設や広場等 、不特定多数の者が利用する施設であってイベント等の会場に供される施設において、指定管理実績又は運営業務等の受注実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の名称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 都市公園の種類・面積※公園施設や広場等の場合 | 種類： | ○○㎡ |
| 公園・空間の概要※公園施設や広場等の場合 | 　　　　 |
| 施設の高さ・延べ床面積※施設の場合 | m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数※施設の場合 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 指定管理・運営実施期間（平成・令和どちらかに「○」を付けてください。） | 平成・令和　　年　　月～平成・令和　　年　　月 |
| 指定管理・運営の概要・特徴 |  |

※Ａ４版で作成してください。

※企業ごとに「社印」を押印の上、提出してください。

※業務要求水準書に示す必要な資格・専門性を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※上記実績を示す資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※要件の一部を協力企業で満たす場合についても、その企業を記載し、上記資料の写しを添付してください。（正・副本ともに１部添付。）

※記入欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

（様式2-9）資格審査の付属資料提出確認書

資格審査の付属資料提出確認書

企　業　名：

グループにおける役割：

　統括管理企業　・　設計企業　・　工事監理企業　・　建設企業　・　維持管理企業　・　運営企業　・　Park-PFI担当企業

| 添付資料 | 応募者確認 | 富田林市確認 |
| --- | --- | --- |
| 共通 | ① | 応募グループ各企業の会社概要（パンフレット、定款、現在事項全部証明書、主要業務実績リスト） |  |  |
| ② | 貸借対照表、損益計算書、個別注記表（直近３期分）* 連結決算を行っている場合は、直近１期分の決算書も提出のこと
* 会計監査人の監査を得ていない企業については、上記の決算書のほか、販売費及び一般管理費内訳書ならびに製造原価報告書に相当するもの、親会社の連結決算書も提出のこと
 |  |  |
| ③ | 法人税及び消費税及び地方消費税納税証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）* 提案書提出時点において終了している事業年度のうち、直近１年度分を提出すること。
 |  |  |
| ④ | 法人事業税（特別税含む）納税証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）* 提案書提出時点において終了している事業年度のうち、直近１年度分を提出すること。
 |  |  |
| ⑤ | 市内に本社又は事業所がある法人については「法人市民税」の納税証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）* 提案書提出時点において終了している事業年度のうち、直近１年度分を提出すること。
 |  |  |
| 統括管理企業 | ⑦ | 公共施設の統括管理業務（複合施設の統括管理業務）実績を証明する資料 |  |  |
| 設計企業 | ⑧ | 建築士法（昭和25 年法律第202 号）第23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録（支店・支社等の受任先で契約の場合は受任先で登録）を行っていることを証明する資料 |  |  |
| ⑨ | 平成27年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、延床面積2,000㎡以上（新築に限る。）の実施設計業務を元請として履行した実績を証明する資料 |  |  |
| 工事監理企業 | ⑩ | 建築士法（昭和25 年法律第202 号）第23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録（支店・支社等の受任先で契約の場合は受任先で登録）を行っていることを証明する資料 |  |  |
| ⑪ | 平成27年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、延床面積2,000㎡以上（新築に限る。）の工事監理業務を元請として履行した実績を証明する資料 |  |  |
| 建設企業 | ⑫ | 建設業法（昭和24年法律第100号）第３条第１項の規定による特定建設業の許可を受けていることを証明する資料（支店・支社等の受任先で契約の場合は受任先で許可を受けた者であること） |  |  |
| ⑬ | 建設業法第３条第１項に基づく建築工事業にかかる特定建設業の許可を受けた者のうち、経営事項審査評価点数（建築一式工事）1,400点以上で登録されていることを証明する資料※建設業務を複数企業で行う場合は当該業務を代表する者が提出してください。 |  |  |
| ⑭ | 平成27年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、請負金額13.2億円以上の建築一式工事（新築工事に限る）を元請として施工した実績を証明する資料※建設業務を複数企業で行う場合は当該業務を代表する者が提出してください。 |  |  |
| 維持管理企業 | ⑮ | 平成27年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、公共施設の維持管理業務を履行した実績を証明する資料 |  |  |
| ⑯ | 平成27年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、都市公園、公園又は広場等の維持管理業務を履行した実績を証明する資料 |  |  |
| 運営企業 | ⑰ | 平成27年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、公共施設の運営業務（本事業で担当する運営業務）を履行した実績を証明する資料 |  |  |
| ⑱ | 平成27年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、運動施設（公共施設に限らず、民間施設も含む）の運営業務を履行した実績を証明する資料 |  |  |
| ⑲ | 平成27年４月１日から参加資格確認基準日までの間に完了した業務において、公園施設や広場等 、不特定多数の者が利用する施設であってイベント等の会場に供される施設において、指定管理実績又は運営業務等の受注実績を証明する資料 |  |  |

※応募グループの構成企業は、会社ごとにグループにおける役割に「○」をつけて、提出してください。

※該当しない項目がある場合は、「応募者確認」欄に「－」をつけて提出してください。

※必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※納税証明書は、募集要項公表日以降に交付されたものを提出してください。

※税目ごとの納税証明書について、課税されていない税目は、「応募者確認」欄に「－」をつけて、その理由を提出(様式自由)してください。

※③の「法人税及び消費税及び地方消費税納税証明書」は、９号書式その３の３を提出してください。

※④の「法人事業税納税証明書」は、本店所在地におけるものを提出してください。

（様式2-10）参加資格確認結果に関する理由説明の要求書

令和　　年　　月　　日

参加資格確認結果に関する理由説明の要求書

富田林市長　𠮷村 善美　様

|  |  |
| --- | --- |
| 参 加 者 番 号 |  |
| 〔代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

「金剛中央公園・多機能複合施設等整備運営事業」に係る公募型プロポーザルについて、参加資格確認結果等に関する理由説明を要求します。

|  |
| --- |
| ※具体的に説明を求める事項等を記入してください。 |

（様式3-1）提案辞退届

令和　　年　　月　　日

提案辞退届

富田林市長　𠮷村 善美　様

|  |  |
| --- | --- |
| 参 加 者 番 号 |  |
| 〔代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

令和７年９月〇日に公告のあった「金剛中央公園・多機能複合施設等整備運営事業」への応募について、参加を辞退します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業・構成企業 | 代表者名 | 所在地 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（様式4-1）提案書類提出届

令和　　年　　月　　日

提案書類提出届

富田林市長　𠮷村 善美　様

|  |  |
| --- | --- |
| 参 加 者 番 号 |  |
| 〔応募者の代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |
|  |  |  |
| 代理人氏名 |  | 印 |

「金剛中央公園・多機能複合施設等整備運営事業」に係る公募型プロポーザルに対する提案書類を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連絡先 | 企　業　名（代表企業） |  |
| 部署・役職 |  |
| 氏　　　名 |  |
| 所　在　地 |  |
| 電　　　話 |  |
| Ｆ　Ａ　Ｘ |  |
| 電子メール |  |

（様式4-2）提案書類確認書

令和　　年　　月　　日

提案書類確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 参 加 者 番 号 |  |
| 〔応募者の代表企業〕 |  |
| 商号または名称 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 応募者確認 | 市確認 |
| 4-1 | 提案書類提出届 |  |  |
| 4-2 | 提案書類確認書 |  |  |
| 4-3 | 要求水準に関する確認書 |  |  |
| 4-4 | 価格提案書 |  |  |
| 4-5 | 基礎審査において提案者が満たすべき主要な項目確認書 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | サイズ最大枚数 | 応募者確認 | 市確認 |
| ａ　事業全体のコンセプトや公園全体の考え方等に関する事項 |
| 5-1 | 本事業のコンセプトや基本的な考え方 | Ａ４ | １ |  |  |
| 5-2 | 公園全体が目指す姿、空間デザイン及び配置・動線に関する計画 | Ａ３ | ２ |  |  |
| 5-3 | 公園全体の管理に関する計画 | Ａ４ | １ |  |  |
| ｂ　多機能複合施設に関する事項 |
| 6-1 | 複合施設全体に関する計画（施設コンセプト、空間デザイン、管理運営計画） | Ａ３ | ２ |  |  |
| 6-2 | 子育て支援機能・こども支援機能に関する計画 | Ａ３ | ２ |  |  |
| 6-3 | 交流機能に関する計画 | Ａ３ | ２ |  |  |
| 6-4 | まちづくり支援運営に関する計画 | Ａ３ | ２ |  |  |
| 6-5 | 屋内運動機能に関する計画 | Ａ３ | ２ |  |  |

|  |
| --- |
| ｃ　公募対象公園施設等に関する事項 |
| 7-1 | 公募対象公園施設等設置管理業務の取組方針 | Ａ４ | ２ |  |  |
| 7-2 | 公募対象公園施設及び特定公園施設に関する計画 | Ａ３ | ２ |  |  |
| ｄ　その他公園部に関する事項 |
| 8-1 | エントランスゾーン及び遊具ゾーンの計画 | Ａ３ | １ |  |  |
| 8-2 | 広場ゾーン等の計画 | Ａ３ | １ |  |  |
| ｅ　事業実施体制等に関する事項 |
| 9-1 | 統括管理業務及び業務実施体制 | Ａ４ | １ |  |  |
| 9-2 | 施設等整備の実施体制 | Ａ４ | １ |  |  |
| 9-3 | 維持管理・運営業務・公募対象公園施設等設置管理業務の実施体制 | Ａ４ | １ |  |  |
| 9-4 | 地域経済への貢献 | Ａ４ | １ |  |  |
| 9-5 | リスク管理方針、事業の安定性への工夫 | Ａ４ | １ |  |  |
| ｆ　設計・建設・工事監理に関する図面集 |
| 10-1 | 外観透視図（鳥瞰１面） | Ａ３ | ２ |  |  |
| 10-2 | 外観透視図（アイレベル２面） | Ａ３ | ２ |  |  |
| 10-3 | 内観透視図（子育て支援機能） | Ａ３ | １ |  |  |
| 10-4 | 内観透視図（交流機能） | Ａ３ | １ |  |  |
| 10-5 | 内観透視図（健康増進機能） | Ａ３ | １ |  |  |
| 10-6 | 全体配置図（S=1/1000） | Ａ３ | １ |  |  |
| 10-7 | 各階平面図（S=1/300） | Ａ３ | 任意 |  |  |
| 10-8 | 立面図、断面図（S=1/300） | Ａ３ | ２ |  |  |
| 10-9 | 構造計画概要説明図 | Ａ３ | １ |  |  |
| 10-10 | 電気設備計画概要説明図 | Ａ３ | １ |  |  |
| 10-11 | 機械設備計画概要説明図 | Ａ３ | １ |  |  |
| 10-12 | 外構計画図（公園全体の概要） | Ａ３ | １ |  |  |
| 10-13 | 舗装計画図（公園全体） | Ａ３ | １ |  |  |
| 10-14 | 植栽計画図（公園全体） | Ａ３ | １ |  |  |
| 10-15 | 排水計画図（公園全体） | Ａ３ | １ |  |  |
| 10-16 | 別棟、工作物等の概要図 | Ａ３ | １ |  |  |
| 10-17 | 施工（仮設）計画図 | Ａ３ | １ |  |  |
| 10-18 | 屋内こども遊び場の計画図 | Ａ３ | １ |  |  |
| 10-19 | 遊具ゾーン（屋外遊具エリア）の計画図 | Ａ３ | １ |  |  |
| 10-20 | 施設計画概要 | Ａ３ | １ |  |  |
| 10-21 | 建物概要表、各階・各室面積表 | Ａ３ | ２ |  |  |
| 10-22 | 内外装仕上概要書 | Ａ３ | １ |  |  |
| 10-23 | 什器備品リスト | Ａ３ | 任意 |  |  |

|  |
| --- |
| ｇ　事業計画に関する提案書 |
| 11-1 | 設計・建設・工事監理業務に係る費用（施設整備業務費)の内訳書 | Ａ４ | ３ |  |  |
| 11-2 | 維持管理・運営業務に係る費用（指定管理料)の内訳書 | Ａ４ | ３ |  |  |
| 11-3 | 維持管理・運営業務に係る修繕・更新費の内訳書 | Ａ３ | １ |  |  |
| 11-4 | 維持管理・運営業務に係る光熱水費の内訳書　無 | Ａ３ | １ |  |  |
| 11-5 | 投資計画及び資金調達計画書 | Ａ３ | １ |  |  |
| 11-6 | 利用料金等収入の積算内訳書 | Ａ３ | １ |  |  |
| 11-7 | 利用料金等収入計画書 | Ａ３ | １ |  |  |
| 11-8 | 損益計算書、キャッシュフロー計算書及び貸借対照表 | Ａ３ | ３ |  |  |
| 11-9 | 施設整備業務費及び指定管理料の内訳書 | Ａ３ | １ |  |  |
| 11-10 | 自主事業の収支の積算内訳書 | Ａ３ | 任意 |  |  |
| 11-11 | 自主事業の収支計算書 | Ａ３ | 任意 |  |  |
| 11-12 | 公募対象公園施設等設置管理業務の収支の積算内訳書 | Ａ３ | 任意 |  |  |
| 11-13 | 公募対象公園施設等設置管理業務の収支計算書 | Ａ３ | 任意 |  |  |

（様式4-3）要求水準に関する確認書

令和　　年　　月　　日

要求水準に関する確認書

富田林市長　𠮷村 善美　様

|  |  |
| --- | --- |
|  参 加 者 番 号 |  |
| 〔応募者の代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

「金剛中央公園・多機能複合施設等整備運営事業」に係る公募型プロポーザルに対する提出書類の一式は、「業務要求水準書」に規定された要求水準と同等またはそれ以上の水準であることを誓約します。

（様式4-4）価格提案書

価格提案書

富田林市長　𠮷村 善美　様

|  |  |
| --- | --- |
| 参 加 者 番 号 |  |
| 〔応募者の代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |
|  |  |  |
| 代理人氏名 |  | 印 |

１　提案価格

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **提案価格****（税込）** | 千 | 百 | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

上記提案価格について「金剛中央公園・多機能複合施設等整備運営事業」の募集要項及び質問回答、募集要項付属資料（業務要求水準書、様式集、受注候補者選定基準、特定事業契約書（案）を含む）、追加公表資料を承認し、現場等を熟覧の上、上記のとおり提案します。

※　１つの枠に１字ずつアラビア数字で記入し、頭初に￥を記入してください。訂正したものは無効とします。

**※　「６　提案価格（契約金額）」と同様の金額を記載のこと。**

２　提案価格内訳書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位　円）

|  |  |
| --- | --- |
| 費　目 | 金　額 |
| 提案価格 ａ （①＋②）（税抜） |  |
|  | ①施設等整備費用 |  |
|  | うち特定公園施設の整備に係る市の負担額 ｂ |  |
| ②指定管理料 |  |
|  |  |

※　提案価格は、課税事業者、免税事業者を問わず、消費税及び地方消費税を含めないでください。

※　提案価格内訳書の各項目は、事業期間中の総額を記入してください。

※　「提案価格ａ（税抜）」の提案上限額は、3,835,132,727円（税抜）です。

但し、「施設整備業務費」の提案上限額は2,643,000,000円（税抜）、「指定管理料（統括管理業務、維持管理業務及び運営業務費）」の提案上限額は1,192,132,727（税抜）とする。

３　特定公園施設の整備に係る市の負担額

「①」のうち、特定公園施設の整備に関する提案価格　　　　　　　　　（単位　円）

|  |  |
| --- | --- |
| 費　目 | 金　額 |
| 特定公園施設の整備に係る市の負担額 ｂ （③-④）（税抜） |  |
|  | ③特定公園施設の整備に係る費用 |  |
| ④公募対象公園施設（収益施設）等からの充当額 |  |

※　記載金額には、課税事業者、免税事業者を問わず、消費税及び地方消費税を含めないでください。

※「特定公園施設の整備に係る市の負担額 ｂ（税抜）」の上限額は、26,181,818円（税抜）です。

４　公園使用料に係る根拠

（１）公募対象公園施設の使用料根拠

⑤公募対象公園施設の設置許可に基づく使用料

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 施設名称 | 使用料単価[円/㎡･月] | 使用面積[㎡] | 使用期間[月] | ⑤使用料計[円] |
| 建築部分 | 屋外部分 |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (1)\*[(2) +(3)]\*(4) |
| １ |  |  |  |  |  |  |

※　施設を複数設置する場合は、枠を追加し、各施設の建築面積・屋外部分面積の内訳を示してください。

※　使用期間については、17年間として記入してください。

|  |
| --- |
| 公募対象公園施設の使用料単価　　円/㎡･月 ×（建築面積 　　㎡ ＋ 屋外部分面積 　　㎡）×　月 |

※公募対象公園施設の使用料単価の下限は、１００円/㎡･月です。

（２）利便増進施設の使用料根拠

⑥利便増進施設の占用許可に基づく使用料　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位　円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 施設名称 | 使用料単価[円/㎡･年（月）] | 占用面積[㎡] | 使用期間[年（月）] | ⑥使用料計[円] |
| (1) | (2)) | (3) | (1)\*(2)\*(3) |
| １ |  |  |  |  |  |

※　施設を複数設置する場合は、枠を追加し、各施設の建築面積・屋外部分面積の内訳を示してください。

|  |
| --- |
| 利便増進施設占用に係る使用料単価　　円/㎡･年（月） × 占用面積 　　㎡ × 　年（月） |

※利便増進施設の占用に係る使用料は富田林市都市公園条例によるものとする。

５　評価対象提案価格　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位　円）

|  |  |
| --- | --- |
| 費　目 | 金　額 |
| 評価対象提案価格 ｃ　（ａ－⑤－⑥）（税抜） |  |
|  | 提案価格 ａ |  |
| ⑤公募対象公園施設の設置許可に基づく使用料計 |  |
| ⑥利便増進施設の占用許可に基づく使用料計 |  |

６　提案価格（契約金額）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位　円）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案価格（契約金額）（税込）　（提案価格ａ×1.1）（提案価格（税抜）に消費税及び地方消費税を加えた金額） |  |

（様式4-5）基礎審査において提案者が満たすべき主要な項目確認書

基礎審査において提案者が満たすべき主要な項目確認書

表１～５について、提案書において満足されていることが確認可能な項目は、その内容が示されている様式No（複数可）を記載し提案者確認欄に○を記載してください。提案書において満足されていることが明確に確認できる具体的な記載を行い難い項目は、実現可能という事を確認の上、提案者確認欄に「実現可能」と記載してください。

表１　事業計画に関する主要な項目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認主要項目 | 様式No | 提案者確認 |
| ■事業実施体制 | ― | ― |
| * 事業実施体制が明示されていること。
 |  |  |
| * 代表企業および各業務を実施する構成企業ならびに協力企業とその役割が不明確になっていないこと。
 |  |  |
| ■事業スケジュール | ― | ― |
| * 供用開始が令和11年４月１日より遅れる計画となっていないこと。
 |  |  |
| * 施設の開業準備期間が極端に短い計画になっていないこと。
 |  |  |
| ■資金計画等 | ― | ― |
| * 資金調達方法、調達額、調達条件（金利・返済期間等）が不明瞭でないこと。
 |  |  |
| ■提案条件 | ― | ― |
| * 割引率および基準金利の数値の設定に誤りがないこと。
 |  |  |
| * 市のサービス対価の支払い方法に誤りがないこと。
 |  |  |
| * 収支計画上、利用料金収入の取り扱いに誤りがないこと。
 |  |  |
| * 公募対象公園施設の設置及び運営管理に要する費用が提案価格に含まれていないこと。
 |  |  |
| * 特定公園施設の整備費に、公募対象公園施設から得られる収益の一部が充当されていること。
 |  |  |
| * 募集要項に示す条件を満たした内容の保険を付保していること。
 |  |  |

表２　統括管理業務に関する主要な項目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認主要項目 | 様式No | 提案者確認 |
| ■実施体制 | ― | ― |
| * 要件を満たす統括管理責任者が配置されていること。
 |  |  |
| * 構成企業ならびに協力企業との連携・役割・責任分担が著しく不明瞭な業務実施体制となっていないこと。
 |  |  |
| * 効果的なセルフモニタリングが明らかに実施できない体制となっていないこと。
 |  |  |

表３　設計業務・建設業務・工事監理業務に関する主要な項目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認主要項目 | 様式No | 提案者確認 |
| ■設計業務計画 | ― | ― |
| * 動線や景観等に関して明らかに周辺地域と調和しない計画となっていないこと。
 |  |  |
| * バリアフリーやユニバーサルデザインへの配慮が明らかに欠如した施設計画となっていないこと。
 |  |  |
| ■実施体制 | ― | ― |
| * 全ての業務において、各要件を満たす総括責任者、業務責任者、現場代理人および業務担当者が配置されていること。
 |  |  |
| ■施設機能等 | ― | ― |
| * 業務要求水準書に示す施設の機能や数量等に不足がないこと。
 |  |  |
| * 各施設や各諸室の面積は要求水準書に示す想定規模から著しく乖離がないこと。
 |  |  |

表４　維持管理業務に関する主要な項目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認主要項目 | 様式No | 提案者確認 |
| ■業務区分の網羅性 | ― | ― |
| * 維持管理業務に関して、要求水準書に定める業務の区分が網羅されていないなど、不適切な計画となっていないこと。
 |  |  |
| ■実施体制 | ― | ― |
| * 全ての業務において、各要件を満たす総括責任者、業務責任者および業務担当者が配置されていること。
 |  |  |
| ■計画修繕・更新 | ― | ― |
| * 規模の大小等を問わず、事業期間中に必要となる経常修繕・計画修繕について事業範囲外とする提案となっていないこと。
 |  |  |

表５　運営業務に関する主要な項目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認主要項目 | 様式No | 提案者確認 |
| ■業務区分の網羅性 |  |  |
| * 運営業務に関して、要求水準書に定める業務区分が網羅されていないなど、不適切な計画となっていないこと。
 |  |  |
| ■施設の運営（公募対象公園施設及び利便増進施設を除く） | ― | ― |
| * 複合施設および利用料金の基準額や企画運営する民間提案事業の料金等が、提供するサービスの水準や近隣の類似施設等の料金を勘案した際に著しく高額に設定されていないこと。
 |  |  |
| ■実施体制 | ― | ― |
| * 全ての業務において、各要件を満たす総括責任者、業務責任者および業務担当者が配置されていること。
 |  |  |

（様式5-1）本事業のコンセプトや基本的な考え方

|  |
| --- |
| 事業全体のコンセプトや公園全体の考え方等に関する事項に関する提案書 |
| 本事業のコンセプトや基本的な考え方 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「業務要求水準書」の内容及び「受注候補者選定基準」を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。 |

（様式5-2）公園全体が目指す姿、空間デザイン及び配置・動線に関する計画

|  |
| --- |
| 事業全体のコンセプトや公園全体の考え方等に関する事項に関する提案書 |
| 公園全体が目指す姿、空間デザイン及び配置・動線に関する計画 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「業務要求水準書」の内容及び「受注候補者選定基準」を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。 |

（様式5-3）公園全体の管理に関する計画

|  |
| --- |
| 事業全体のコンセプトや公園全体の考え方等に関する事項に関する提案書 |
| 公園全体の管理に関する計画 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「業務要求水準書」の内容及び「受注候補者選定基準」を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。 |

（様式6-1）複合施設全体に関する計画（施設コンセプト、空間デザイン、管理運営計画）

|  |
| --- |
| 多機能複合施設に関する事項に関する提案書 |
| 複合施設全体に関する計画（施設コンセプト、空間デザイン、管理運営計画） | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「業務要求水準書」の内容及び「受注候補者選定基準」を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。 |

（様式6-2）子育て支援機能・こども支援機能に関する計画

|  |
| --- |
| 多機能複合施設に関する事項に関する提案書 |
| 子育て支援機能・こども支援機能に関する計画 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「業務要求水準書」の内容及び「受注候補者選定基準」を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。 |

（様式6-3）交流機能に関する計画

|  |
| --- |
| 多機能複合施設に関する事項に関する提案書 |
| 交流機能に関する計画 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「業務要求水準書」の内容及び「受注候補者選定基準」を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。 |

（様式6-4）まちづくり支援運営に関する計画

|  |
| --- |
| 多機能複合施設に関する事項に関する提案書 |
| まちづくり支援運営に関する計画 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「業務要求水準書」の内容及び「受注候補者選定基準」を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。 |

（様式6-5）屋内運動機能に関する計画

|  |
| --- |
| 多機能複合施設に関する事項に関する提案書 |
| 屋内運動機能に関する計画 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「業務要求水準書」の内容及び「受注候補者選定基準」を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。 |

（様式7-1）公募対象公園施設等設置管理業務の取組方針

|  |
| --- |
| 公募対象公園施設等に関する事項に関する提案書 |
| 公募対象公園施設等設置管理業務の取組方針 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「業務要求水準書」の内容及び「受注候補者選定基準」を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。 |

（様式7-2）公募対象公園施設及び特定公園施設に関する計画

|  |
| --- |
| 公募対象公園施設等に関する事項に関する提案書 |
| 公募対象公園施設及び特定公園施設に関する計画 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「業務要求水準書」の内容及び「受注候補者選定基準」を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。 |

（様式8-1）エントランスゾーン及び遊具ゾーンの計画

|  |
| --- |
| その他公園部に関する事項に関する提案書 |
| エントランスゾーン及び遊具ゾーンの計画 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※１　「業務要求水準書」の内容及び「受注候補者選定基準」を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。 |

（様式8-2）広場ゾーン等の計画

|  |
| --- |
| その他公園部に関する事項に関する提案書 |
| 広場ゾーン等の計画 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※１　「業務要求水準書」の内容及び「受注候補者選定基準」を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。 |

（様式9-1）統括管理業務及び業務実施体制

|  |
| --- |
| 事業実施体制等に関する事項に関する提案書 |
| 統括管理業務及び業務実施体制 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※１　「業務要求水準書」の内容及び「受注候補者選定基準」を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。 |

（様式9-2）施設等整備の実施体制

|  |
| --- |
| 事業実施体制等に関する事項に関する提案書 |
| 施設等整備の実施体制 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※１　「業務要求水準書」の内容及び「受注候補者選定基準」を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。 |

（様式9-3）維持管理・運営業務・公募対象公園施設等設置管理業務の実施体制

|  |
| --- |
| 事業実施体制等に関する事項に関する提案書 |
| 維持管理・運営業務・公募対象公園施設等設置管理業務の実施体制 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※１　「業務要求水準書」の内容及び「受注候補者選定基準」を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。 |

（様式9-4）地域経済への貢献

|  |
| --- |
| 事業実施体制等に関する事項に関する提案書 |
| 地域経済への貢献 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※１　「業務要求水準書」の内容及び「受注候補者選定基準」を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。 |

（様式9-5）リスク管理方針、事業の安定性への工夫

|  |
| --- |
| 事業実施体制等に関する事項に関する提案書 |
| リスク管理方針、事業の安定性への工夫 | 1/1 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※１　「業務要求水準書」の内容及び「受注候補者選定基準」を踏まえて、具体的かつ簡潔に記載してください。 |

設計・建設・工事監理に関する図面集

|  |  |
| --- | --- |
| 様式 | 備考 |
| （様式10-1）外観透視図（鳥瞰1面） | 公園全体及び建物形状のアップ（別角度）ヒトと車両の動線が交差しない等、安全面に配慮されていることが確認できること |
| （様式10-2）外観透視図（アイレベル2面） | 建物形状のわかるもの及びメインエントランス外観 |
| （様式10-3）内観透視図（子育て支援機能） | 導入機能ごとにパースを１面、その他１面以上はPRしたいアングルで作成 |
| （様式10-4）内観透視図（交流機能） |
| （様式10-5）内観透視図（健康増進機能） |
| （様式10-6）全体配置図（S=1/1000） | ※DBO事業、Park-PFI 事業を含めた、本事業区域全体の平面図とすること。※DBO事業と Park-PFI 事業の区域区分（Park-PFI 事業の許可区域）を示すこと。 |
| （様式10-7）各階平面図（S=1/300） | 一階平面図は建物周囲の外構配置計画との関連性も含めて広範囲に記載すること |
| （様式10-8）立面図、断面図（S=1/300） | 主要な仕上げ、諸室名及び主要部分の寸法（階高、天井高等）を記入すること。 |
| （様式10-9）構造計画概要説明図 | 提案書を補完するもの |
| （様式10-10）電気設備計画概要説明図 | 提案書を補完するもの |
| （様式10-11）機械設備計画概要説明図 | 提案書を補完するもの |
| （様式10-12）外構計画図（公園全体の概要） |  |
| （様式10-13）舗装計画図（公園全体） |  |
| （様式10-14）植栽計画図（公園全体） |  |
| （様式10-15）排水計画図（公園全体） |  |
| （様式10-16）別棟、工作物等の概要図 |  |
| （様式10-17）施工（仮設）計画図 |  |
| （様式10-18）屋内こども遊び場の計画図 |  |
| （様式10-19）遊具ゾーン（屋外遊具エリア）の計画図 |  |

（様式10-20）施設計画概要

（様式10-21）建物概要表、各階・各室面積表

（様式10-22）内外装仕上概要書

（様式10-23）什器備品リスト

（様式11-1）設計・建設・工事監理業務に係る費用（施設整備業務費)の内訳書

（様式11-2）維持管理・運営業務に係る費用（指定管理料)の内訳書

（様式11-3）維持管理・運営業務に係る修繕・更新費の内訳書

（様式11-4）維持管理・運営業務に係る光熱水費の内訳書

（様式11-5）投資計画及び資金調達計画書

（様式11-6）利用料金等収入の積算内訳書

（様式11-7）利用料金等収入計画書

（様式11-8）損益計算書、キャッシュフロー計算書及び貸借対照表

（様式11-9）施設整備業務費及び指定管理料の内訳書

（様式11-10）自主事業の収支の積算内訳書

（様式11-11）自主事業の収支計算書

（様式11-12）公募対象公園施設等設置管理業務の収支の積算内訳書

（様式11-13）公募対象公園施設等設置管理業務の収支計算書