

# 令和●年度男女共同参画フォーラム分科会企画書

**記入例**

提出日 令和●年 ● 月 ● 日

団体名 ○○○○○○○○○○○会

テーマ 事業名	○○のための○○セミナー ～○○に向けて～
<b>富田林市男女共同参画計画の該当施策</b> ※本市計画の施策のうち、今回の企画に該当するものを1つ選んで、○を記入してください。 該当がない場合は、「その他」に記入してください。	
<b>重点目標1 女性の活躍に向けた環境づくりの推進</b>	
○	主要施策1 働く場における男女共同参画とワーク・ライフ・バランスの推進 主要施策2 子育て支援の充実 主要施策3 介護者支援の充実 主要施策4 女性の職業生活における活躍支援
<b>重点目標2 政策・方針決定過程等における女性の活躍支援</b>	
	主要施策5 政策・方針決定過程における男女共同参画の推進 主要施策6 女性の人材育成
<b>重点目標3 男女が安心して暮らせるまちづくりの推進</b>	
	主要施策7 性の尊重と母性保護の促進 主要施策8 生涯を通じた心身の健康づくりへの支援 主要施策9 さまざまな困難を抱える人への支援
<b>重点目標4 女性に対するあらゆる暴力の根絶</b>	
	主要施策10 女性に対するあらゆる暴力の防止と根絶 主要施策11 配偶者等からの暴力の防止及び被害者の保護等の推進
<b>重点目標5 男女共同参画のための意識啓発の推進</b>	
	主要施策12 社会制度・慣行の見直しと意識啓発の推進 主要施策13 男女共同参画の教育・学習の推進
その他 ( )	
形式	講演会、パネルディスカッション、ワークショップなど
目的	※なぜこの企画を行うのか、どんな課題に対して行うのか記入してください。 ○○な状況のなか、○○については未だ十分に理解されているとは言えない。 ○○の課題や対策の必要性について、理解を深めてもらうため。
特に伝えたいこと	○○の背景には、○○といった状況があることを知ってもらい、あなたが感じる生きづらさは、あなたのせいではないことを伝えたい。

裏面へ

## 記入例

講師等の候補者	〇〇 〇〇さん (元〇〇大学教授)
① 対象者 ② 募集方法	<p>※誰に対して、どのように参加者を募るのか、また、参加予定人数も記入してください。</p> <p>〇〇をしたい人、一般市民…など</p> <p>グループの会員に加え、知人などにチラシ配布。</p> <p>グループのウェブサイト、SNSなどでも告知。</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;">       参加予定人数  <b>18 人</b> </div>
必要経費	<p>※別添付、本市報償費支給基準を参考にしてください。</p> <p>&lt;内訳&gt;</p> <p>講師謝礼 25,000 円 (大学教授等に準ずる学識経験者)</p> <p>チラシ印刷費 @6 円×300 部=1,800 円 (A4 光沢紙片面フルカラー)</p> <p>レジュメ、資料コピー代 @2 円×20 ページ×30 部=1,200 円</p> <p>消毒用品等の事務物品購入費 2,000 円</p>
企画PR (工夫する点等)	<p>〇〇な講師を迎え、〇〇を学べるようアドバイスする。</p> <p>また、ワークショップ形式にすることで、参加者同士の交流を図り、情報共有できる体制とすることで、参加者がともに成長できる機会とする。</p>
事業の効果	<p>※この事業によって、男女共同参画社会の形成を進めるうえで、どのような効果や変化が期待されるのかを記入してください。</p> <p>このセミナーをつうじて、個人に対して啓発を行うことで、〇〇についての理解促進、意識改革を促すことが期待できる。</p>
当日プログラム  (おおまかな流れを記入してください)	<p>10:00 集合、準備開始</p> <p>10:15~ 開会</p> <p>10:15~11:15 講演</p> <p>11:15~11:45 ワークショップ、質疑応答</p> <p>11:45 セミナー終了、後片付け</p> <p>12:00 (正午) までに鍵返却終了</p>