

富田林市会計年度任用職員（年金相談員）採用資格試験申込書 ⑦—2.3

(写 真)
 (注) 上半身・脱帽・無背景
 過去3ヶ月以内に撮影
 したもの
 縦4.5センチ×横3.5センチ
 (パスポートサイズ)
 ※写真の裏面に氏名を
 記入のこと

受 験 職 種	年金事務全般及び窓口受付事務	受 験 番 号	※ 番			
ふりがな						
氏 名						
生年月日	昭和・平成	年	月	日	(満)	歳

※印欄は記入しないでください。

(ふりがな) 現住所	〒□□□□-□□□□
	電 話 () -
	携帯電話 () -

◎ 最終学歴を記入してください。※義務教育課程の記入は不要です。

学 歴	学 校 名	学部学科名	在 学 期 間	学校所在地
			年 月 入学 年 月 卒業・卒見	都道 府県

◎ 職歴は、古いものから順に記入してください。

区分については正規職員の場合は、「正規」、アルバイト等の場合は「その他」を○で囲んでください。

職 歴	勤 务 先 名	職 务 内 容	在 職 期 間	区 分
			年 月～ 年 月	正規・その他
			年 月～ 年 月	正規・その他
			年 月～ 年 月	正規・その他
			年 月～ 年 月	正規・その他
			年 月～ 年 月	正規・その他
			年 月～ 年 月	正規・その他
			年 月～ 年 月	正規・その他
			年 月～ 年 月	正規・その他

(※裏面及び受験票にも必ず記入してください。)

◎資格を必ず記入してください。(取得・見込について、該当するものを○で囲んでください。)

免 許 及 び 資 格	免 許 ・ 資 格	取得年月
		年 月 取得・見込
		年 月 取得・見込
		年 月 取得・見込

◎ 下記の事項についても必ず記入してください。

【志望理由】※業務に係る内容を旨として記入してください。

【自己PR】

私は試験実施要領に掲げてある受験資格をすべて満たしており、かつ、申込書の記載事項は事実に相違ありません。

令和 年 月 日

氏名

(氏名及び年月日は必ず自署してください)

富田林市会計年度任用職員（年金相談員）採用資格試験申込書 ⑦—2.3

受験職種	年金事務全般及び窓口受付業務	受験番号
		※ 番
ふりがな		
氏名		

※印欄は記入しないでください。

受験上の注意事項

- 指定された時間に遅れないようにしてください。（時間厳守）
- 持参する物を忘れないようにしてください。
- 受験票を持参しないときは、受験できない場合があります。
- 試験会場内には受験者以外は入場できません。
- 駐車台数には限りがありますので、公共交通機関を利用して来場してください。
- 試験会場内は禁煙です。
- 試験会場での携帯電話の使用は禁止します。
- 試験会場では、係員の指示に従って行動してください。指示に従わない人、または不正行為のあった人は、試験会場から退場していただきます。

※ その他

試験についてのお問い合わせ

富田林市 健康推進部 保険年金課 国民年金係

0721-25-1000 (内線 170)

