

富田林市短時間非常勤職員（総合窓口業務）採用資格試験申込書

(写 真)

(注)
上半身・脱帽・無背景
過去3ヶ月以内に撮影したもの

縦4.5センチ×横3.5センチ
(パスポートサイズ)

※写真の裏面に氏名を記入のこと

ふりがな	
氏 名	
生年月日	年 月 日 (満 歳)

(ふりがな) 現住所	〒□□□-□□□□	
	電 話 ()	—
	携帯電話 ()	—

◎ 最終学歴を記入してください。 ※義務教育課程の記入は不要です。

学 歴	学 校 名	学部学科名	在 学 期 間	学校所在地
			昭和・平成・令和 年 月入学 昭和・平成・令和 年 月卒業・卒見	都道府県

◎ 職歴は、古いものから順に記入してください。ない場合は「なし」と記入してください。
区分については正規職員の場合は、「正規」、アルバイト等の場合は「その他」を○で囲んでください。

職 歴	勤 務 先 名	職 務 内 容	在 職 期 間	区 分
			年 月～ 年 月	正規・その他
			年 月～ 年 月	正規・その他
			年 月～ 年 月	正規・その他
			年 月～ 年 月	正規・その他
			年 月～ 年 月	正規・その他
			年 月～ 年 月	正規・その他
			年 月～ 年 月	正規・その他
			年 月～ 年 月	正規・その他

◎ 資格を必ず記入してください。 取得・見込について、該当するものを○で囲んでください。

免 許 及 び 資 格	免 許 ・ 資 格	取得（見込）年月
		年 月 取得・見込
		年 月 取得・見込
		年 月 取得・見込

(※裏面も必ず記入してください。)

◎ 下記の事項についても必ず記入してください。

【志望理由および自己PR】	
【あなたの長所をお書きください】	
【従事したことのある業務】	
【従事したことのある業務の中で、パソコンを使用した実例を教えてください】	
【どのような業務を希望しますか】	
【採用されたらどのようなことを心がけて仕事をしますか】	
パソコンの操作について	
ワード	1. 使える ・ 2. ある程度使える 3. あまり使えない ・ 4. 使ったことがない
エクセル	1. 使える ・ 2. ある程度使える 3. あまり使えない ・ 4. 使ったことがない
予定される通勤手段はなんですか	徒歩 ・ バイク（自転車） ・ 自家用車 ・ 公共交通機関 ※電車、バスの場合の経路 ()

私は募集要領に掲げてある条件をすべて満たしており、かつ、採用資格申込書の記載事項は
 事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名 _____

(氏名及び年月日は必ず自署してください)