

富田林市教育委員会会議録

(令和 7 年度 2 月定例会)

令和 8 年 2 月 19 日開催

富田林市教育委員会

- | | | | |
|---|--------|--------------------------------|--------|
| 1 | 開催日時 | 令和8年2月19日(木) 午後3時00分～午後3時40分まで | |
| 2 | 場所 | 富田林市役所3階 庁議室 | |
| 3 | 出席委員 | 教 育 長 | 植野 均 |
| | | 教育長職務代理者 | 水本 哲也 |
| | | 委 員 | 森田 幸介 |
| | | 委 員 | 吉田 郁 |
| | | 委 員 | 大和 彩 |
| | 事務局 | 教育総務部長 | 辻野 泰之 |
| | | 生涯学習部長 | 尾崎 竜也 |
| | | 教育総務部次長兼教育指導室長 | 山口 敬生 |
| | | 生涯学習部次長兼文化財課長 | 重野 好信 |
| | | 教育総務課長 | 木下 治彦 |
| | | 学校給食課長 | 松葉 邦明 |
| | | 生涯学習課長 | 坂本 篤史 |
| | | 生涯学習課付課長 | 山田 智彦 |
| | | 公民館長 | 大前 靖 |
| | | 中央図書館長 | 山本 一夫 |
| | | 金剛図書館長 | 道籬 秀 |
| | | 教育総務課長代理(書記) | 宮西 まゆみ |
| 4 | 公開の有無 | 公開 | |
| 5 | 非公開の理由 | - | |
| 6 | 傍聴人数 | 0人 | |
| 7 | 所管部署 | 教育総務部教育総務課 | |

8 議事等の内容

木下教育総務課長

それでは、議事に入ります前に、事務連絡から始めさせていただきます。

次回の教育委員会会議の開催日程でございますが、令和8年3月26日(木)の午後2時00分から、市役所「庁議室」での開催を予定しております。それでは、本日の議事日程をご説明させていただきます。お手元の議事日程をご覧ください。

日程第1につきましては、「会議録署名委員の指名について」でございます。

日程第2につきましては、先月、1月定例会の会議録の承認でございます。

日程第3につきましては、「教育長報告」でございます。今月は、教育委員会の後援名義承認申請のあった行事について、富田林市立学校の教育職員に関する業務量管理・健康確保措置実施計画についての2件でございます。

日程第4につきましては、「教育委員会の議決を経るべき議案」でございます。今月は、令和8年度富田林市立学校管理職配置について、富田林市文化財保護審議会委員の委嘱についての2件でございます。

日程第5につきましては、「富田林市議会の議決を経るべき議案」でございます。今月は、財産の取得について(中学校給食備品)、財産の取得について(中学校給食消耗品)、令和7年度大阪府富田林市一般会計補正予算(案)について、令和8年度大阪府富田林市一般会計予算(案)についての4件でございます。

それでは、教育長、開会をよろしくお願いいたします。

植野教育長

それでは、令和7年度2月定例教育委員会会議を開会いたします。

まず、議事に入る前に発議があります。本日の議事日程のうち、日程第4教育委員会の議決を経るべき議案の議案第37号「令和8年度富田林市立学校管理職配置」については、地方教育行政の組織及び運営に関する法律の第14条第7項、ただし書きに規定されている人事に関する事件に当たると考えますので、非公開での審議をするように求めます。よって、同法律第14条第8項の規定により、直ちに採決を行いたいと思います。ただいまの発議に対しまして、賛成の方の挙手を求めます。

各 委 員

《全員挙手》

植野教育長

全員賛成で議決しましたので、議案第37号につきましては、非公開での審議とさせていただきます。

続いて、日程第1「会議録署名委員の指名について」今月は、大和委員、よろしくお願いいたします。

大 和 委 員

よろしくお願いいたします。

植野教育長

続いて、日程第2「会議録の承認について」、先月1月定例会の会議録について確認していただきまして、何か訂正、付け加え等はありませんか。

特に無いようですので、会議録については承認とさせていただきます。

続いて、日程第3「教育長報告」に移ります。今月は、2件の報告がございます。報告第35号「教育委員会の後援名義承認申請のあった行事」について、今月は「新

たに承認申請があった行事」はございません。「これまで承認したことのある行事」について何かご質問等はございませんか。

特に無いようですので、報告第 35 号につきましては、これで終わります。

植野 教育長

次に、報告第 36 号「富田林市立学校の教育職員に関する業務量管理・健康確保措置実施計画」について、教育指導室から説明をお願いします。

山口教育総務部次長

それでは、報告第 36 号の資料をご覧ください。標記計画（素案）につきまして、概要をご説明いたします。本計画は、給特法の一部改正に伴い、同法に基づき、服務を監督する教育委員会が策定するものであり、教育職員の業務量の適切な管理と健康確保措置を計画的に実施するためのものがございます。主な目標といたしましては、4 から 5 ページにございます時間外在校等時間の短縮と、年休取得日数の増加等がございます。今回策定の計画につきましては、来年度以降 4 年間の計画となっており、毎年度取組みの進捗と目標の達成状況をホームページ等で公表する予定でございます。併せまして、総合教育会議においても結果を共有することが求められております。今後、本会議におきましても、委員の皆さまに進捗等について報告させていただくことを予定しており、まずは、来月に策定した内容をご確認いただければと考えております。以上、簡単ではございますが、報告とさせていただきます。

植野 教育長

ありがとうございます。ただ今の説明について、何かご意見、ご質問はございませんか。

水本教育長職務代理者

昨今、教員の長時間の労働時間、或いは職務内容も含めて、教職に就きたいという若者が減っており、教員の数を確保するのが非常に困難な状況になっております。一人一人の教員が自分の仕事の効率化を図っていくことも大事なのですが、こういう形で各学校、或いは市単位で教員の業務について効率化を図っていくような実施計画をしっかりと立てていくことが重要だと思います。内容の検討や策定のあとの実施管理もよろしくをお願いします。

植野 教育長

他にご意見、ご質問はございませんか。

特に無いようですので、報告第 36 号につきましては、これで終わります。

続きまして、日程第 4「教育委員会の議決を経るべき議案」にうつります。今月は、2 件の議案がございます。

まず、議案第 37 号「令和 8 年度富田林市立学校管理職配置」につきましては、冒頭にありました人事案件となりますので非公開とし、日程第 5「富田林市議会の議決を経るべき議案」終了後に審議させていただきますので、ご了承をお願いします。

続きまして、議案第 38 号「富田林市文化財保護審議会委員の委嘱」について、文化財課から説明をお願いします。

重野生涯学習部次長

それでは議案第 38 号「富田林市文化財保護審議会委員の委嘱」について、内容のご説明を申し上げます。当審議会は、委員会の諮問に応じ、市内に所在する文化財の保存及び活用に関して調査審議し、その事項について委員会に意見具申するもので、富田林市文化財保護条例施行規則第 13 条第 1 項に基づき委員会が委嘱することとなっております。委員につきましては、昨年 12 月の定例教育委員会会議におきまして、任期満了に伴う 6 名の方の再任についてご承認をいただいたところでご

ございます。退任されました上田 萌子委員の後任候補者の選考を進めてまいりましたが、このたび、新たに学識経験者として、大阪芸術大学大学院教授の河田 昌之氏を委員として委嘱いたしたく、提案申し上げるものでございます。専門は美術史で、特に絵画分野に精通しておられ、本市において今後予定しております、町会や寺社が所有する文化財の把握調査を実施した際には、そこで把握されるであろう多くの絵画資料の価値を的確に評価し、適切な保存・活用へと繋げていただく上で、非常に有力な知見をお持ちの人物であると考えております。任期につきましては、令和9年12月31日までとするものでございます。よろしくお願いたします。

植野教育長

ありがとうございます。ただ今の説明について、何かご意見、ご質問はございませんか。

特に無いようですので、議案第38号につきましては、提案どおり議決とします。

続いて、日程第5「富田林市議会の議決を経るべき議案」に移ります。今月は、4件の議案がございします。

まず、議案第7号「財産の取得について（中学校給食備品）」これについては学校給食課から説明をお願いします。

松葉学校給食課長

それでは、議案第7号、財産の取得について、中学校給食備品につきまして、提案の理由並びに内容のご説明を申し上げます。まず、提案の理由でございますが、地方自治法第96条第1項第8号及び議会の議決に付すべき契約、及び財産の取得、又は処分に関する条例第3条の規定により、ご提案申し上げます。次に、その内容でございますが、取得する財産は中学校給食備品、契約の方法は指名競争入札による契約、取得価格は1億1,012万2,100円、契約の相手方は大阪府大阪市東淀川区豊里七丁目6番13号、株式会社 アイホー 大阪支店、支店長 松石 康之氏でございます。なお、参考までに財産の概要と契約までの経過を申し上げます。まず、財産の概要でございますが、令和8年度2学期9月から市立中学校において、デリバリー方式HOTランチボックスによる全員給食を実施するための、スチームコンベクションオーブンのほか、ラックカートや配膳台等でございます。納入の期限は、令和8年8月25日までを予定しております。契約までの経過でございますが、資料配布を本年1月16日に行い、指名業者は12者、入札を2月5日に執行し、2月9日に仮契約を締結いたしました。以上でご説明とさせていただきます。どうぞよろしくお願いたします。

植野教育長

ありがとうございます。ただ今の説明について、何かご意見、ご質問はございませんか。

特に無いようですので、議案第7号につきましては、提案どおり議決とします。

次に、議案第8号「財産の取得について（中学校給食消耗品）」引き続き学校給食課から説明をお願いします。

松葉学校給食課長

それでは、議案第8号、財産の取得について、中学校給食消耗品につきまして、提案の理由並びに内容のご説明を申し上げます。まず、提案の理由でございますが、地方自治法第96条第1項第8号及び議会の議決に付すべき契約、及び財産の取得、又は処分に関する条例第3条の規定により、ご提案申し上げます。次に、その内容でございますが、取得する財産は、中学校給食消耗品、契約の方法

は指名競争入札による契約、取得価格は4,696万1,970円、契約の相手方は大阪府大阪市東淀川区豊里七丁目6番13号、株式会社 アイホー 大阪支店、支店長 松石 康之氏でございます。なお、参考までに財産の概要と契約までの経過を申し上げます。まず、財産の概要でございますが、令和8年度2学期9月から市立中学校において、デリバリー方式HOTランチボックスによる全員給食を実施するための、ランチボックスのほか、配送用保温コンテナや汁物用食器等でございます。納入の期限は、令和8年8月21日までを予定しております。契約までの経過でございますが、資料配布を本年1月16日に行い、指名業者は14者、入札を2月5日に執行し、2月9日に仮契約を締結いたしました。以上でご説明とさせていただきます。どうぞよろしく願いいたします。

植野教育長

ありがとうございます。ただ今の説明について、何かご意見、ご質問はございませんか。

特に無いようですので、議案第8号につきましては、提案どおり議決とします。

次に、議案第9号「令和7年度大阪府富田林市一般会計補正予算（案）」について、教育総務課から説明をお願いします。

木下教育総務課長

それでは、議案第9号「令和7年度大阪府富田林市一般会計補正予算（案）」について、ご説明させていただきます。この度、補正予算計上させていただいておりますのは、国の令和7年度の補正予算が可決されたことにより、本市におきましてもメニューにある「学校施設環境改善交付金」を活用すべく補正予算案を計上したものです。歳出としましては、全中学校の体育館に空調設備を設置する工事費等約3億6,900万円、教育施設長寿命化計画に基づく錦郡・小金台小学校、明治池中学校の屋上・外壁改修に係る費用約2億1,300万円となっております。歳入としましては、おおむね空調設置工事は2分の1、長寿命化に伴う改修が3分の1の交付率で約2億1,400万円の入りを予定しております。最後に、これらの事業につきましては、年度内に事業を完了することはできませんので、次年度に繰越を行います。以上簡単ではございますが、ご説明とさせていただきます。

植野教育長

ありがとうございます。ただ今の説明について、何かご意見、ご質問はございませんか。

特に無いようですので、議案第9号につきましては、提案どおり議決とします。

最後に、議案第10号「令和8年度大阪府富田林市一般会計予算（案）」について、まずは教育総務課から順次説明をいただいてから、最後にご意見、ご質問をお受けいたしますので、よろしく願いします。

木下教育総務課長

それでは、議案第10号「令和8年度大阪府富田林市一般会計予算（案）」について、ご説明させていただきます。はじめに、昨年度と対比した教育委員会全体の予算額についてご説明し、その後、各課より順次、主な事業内容についてご説明させていただきたいと思っております。議案第10号をご覧ください。まず、参考としまして下段には、市の一般会計の総額を載せております。令和8年度は、総額が545億1,100万円です。昨年度と比較しますと、約26億円の増額となっております。また、当初予算で教育費の占める割合は、市の一般会計予算総額の9.2%で、昨年度から約8億2,700万円の減額となっております。

続きまして、教育総務課が担当する主な事業内容をご説明させていただきます。説明資料をご覧ください。まず、2 ページと 3 ページ、事業番号 092201「小学校管理事務」、事業番号 092301「中学校管理事務」は小中学校の運営及び施設の維持管理を行う事業となります。昨年は議会の一般質問で、公費で購入すべき備品や消耗品を PTA 会費で購入しているのではないかと指摘がありました。以降、調査を行ったところ、いくつかの事案が見受けられたことから、予算の増額に努めたところです。また、小学校につきましては水泳指導委託事業を現行の 10 校から全 16 校に拡大したことで、水道や維持管理といった経費の削減をしております。続きまして、4 ページ事業番号 094203「小学校施設改修事業」では、藤沢台小学校の運動場整備、長寿命化計画に基づく屋上改修、6 ページ事業番号 094305「中学校施設改修事業」では、第二中学校の受水槽改修設計業務、喜志中学校プールの塗装改修を進め、次年度も引き続き安全の確保に努めてまいります。続きまして、5 ページ事業番号 094205「小学校大規模改造事業」、事業番号 094302「中学校大規模改造事業」では、「学校教育施設長寿命化計画」に基づき、大伴・向陽台小学校、藤陽中学校のトイレ改修を進めていきます。以上、教育総務課の主な事業説明とさせていただきます。

松葉学校給食課長

続きまして、学校給食課の主な事業について、ご説明申し上げます。6 ページの下段、事業番号 092444「幼稚園給食事業」、及び 7 ページ上段、事業番号 093201「学校給食管理運営事業」におきましては、学校給食センターの調理等業務を富田林学校給食株式会社へ委託し、食物アレルギー対応など、安全安心で栄養バランスのとれた給食を提供してまいります。また、小学校給食費の無償化につきましては、「給食費負担軽減交付金」を活用し、本年 4 月から実施してまいります。予算総額は、幼稚園給食で 1,542 万 1 千円、学校給食管理運営で 6 億 9,358 万 3 千円でございます。次に、7 ページ下段、事業番号 093202「中学校給食事業」におきましては、デリバリー方式 HOT ランチボックスでの全員給食への移行に向けて準備を進め、食物アレルギー対応食の提供に取り組んでまいります。また、「重点支援地方交付金」を活用した全員給食開始時の 2 学期 1 か月分の無償提供を行ってまいります。予算総額は、5 億 1,934 万 9 千円でございます。最後に、8 ページ上段、事業番号 094221「学校給食施設整備事業」におきましては、小学校給食配膳室の施設改修や、牛乳保冷庫等の備品更新を行ってまいります。予算総額は、874 万 5 千円でございます。以上、学校給食課のご説明とさせていただきます。

山口教育総務部次長

続きまして、教育指導室が担当する事業について主な内容をご説明いたします。まず、9 ページ下段の事業番号 092144「学校体制構築支援事業」をご覧ください。会計年度任用職員の報酬等につきまして、エプロン先生を含む教員業務支援員の配置時間の増、国が示す部活動地域展開に向けた「休日」の部活動地域展開モデル実施にかかる経費、不登校児童生徒を支援する校内教育支援ルーム（SSR）環境の整備人材である校内教育支援員の配置を予定しております。なお、地域クラブ活動の活動費支援につきましては、消耗品費も併せて計上しております。また、委託料のうち水泳指導補助等業務委託につきましては、本年度より 10 校に拡大してモデル実施しております。小学校水泳指導について、令和 8 年度以降は全小学校で実施する予定です。次に、16 ページ下段の事業番号 092312「生徒就学援助事業」をご覧ください。令和

8年9月より、中学校で全員給食を実施する予定をしておりますことから、生徒の給食費を就学援助の対象とすべく計上しております。

坂本生涯学習課長

続きまして、生涯学習課の主な事業につきまして、ご説明を申し上げます。

21 ページをご覧ください。上段の事業番号 092501 「若者施策推進事業」ですが、若者が活躍できるまちづくりを推進するため、若者が本市に必要な施策や取組について検討し、市とともにその実現を目指す「若者会議」を開催するための経費で、予算額 196 万 5 千円です。

同じく 21 ページ下段の事業番号 092534 「文化振興一般事務」ですが、「富田林市文化芸術振興ビジョン」に基づく各種施策や、市民の文化活動に対する助成、市民文化祭などを行うための経費で、予算額 452 万 4 千円です。

22 ページをご覧ください。上段の事業番号 092536 「はたちのつどい」ですが、満 20 歳を迎えた青年たちを市全体で祝福するとともに、大人としての自覚と行動を促し、社会人として大きく成長することを期待して、はたちのつどいを開催するための経費で、予算額 358 万 9 千円です。

23 ページをご覧ください。上段の事業番号 092542 「人権教育推進事業」ですが、多文化共生・人権プラザにおいて週 2 回、識字教室を開催するための経費で、予算額 55 万 5 千円です。

24 ページをご覧ください。上段の事業番号 092548 「生涯学習推進事業」ですが、若者をはじめとした市民向けの生涯学習講座をきらめき創造館などにおいて実施するほか、市内の社会教育関係団体への補助金の交付などを実施するための経費で、予算額 671 万 2 千円です。

25 ページをご覧ください。上段の事業番号 092601 「スポーツ振興管理事務」ですが、スポーツに関する指導助言を行うスポーツ推進委員を委嘱するとともに、各スポーツ施設・学校体育施設の維持管理や開放に関する事務を行うための経費で、予算額 204 万 9 千円です。

26 ページをご覧ください。上段の事業番号 092604 「市民スポーツ活動推進事業」ですが、市民体育大会、市民マラソン大会、ドリームフェスティバル等の各種スポーツ事業を実施するほか、スポーツ関係団体への補助金の交付を行うための経費で、予算額 674 万 1 千円です。

同じく 26 ページ下段の事業番号 093502 「きらめき創造館管理運営事業」から 28 ページ下段の事業番号 093605 「市民プール管理運営事業」までの各事業につきましては、きらめき創造館（トピック）、すばるホール、市民会館、各スポーツ施設、市民プールといった生涯学習課所管の各施設の、指定管理料などの管理運営にかかる経費を計上した事業でございます。

29 ページをご覧ください。上段の事業番号 094503 「すばるホール整備事業」ですが、すばるホールの老朽化対策や機能改善のための工事や備品購入等を行う事業で、8 年度はホール舞台吊物機構の修繕や、地下駐車場の泡消火設備や非常用自家発電設備用蓄電池の更新など、予算額 3,947 万 3 千円です。

同じく 29 ページ下段の事業番号 094504 「市民会館整備事業」ですが、市民会館の老朽化対策や機能改善のための工事や備品購入等を行う事業で、8 年度は全館の

空調設備や大会議室の音響機器の更新など、予算額 1 億 60 万円です。

30 ページをご覧ください。上段の事業番号 094601「スポーツ施設整備事業」ですが、市民総合体育館、総合スポーツ公園、その他市立スポーツ施設の老朽化や機能改善のための工事や備品購入等を行う事業で、8 年度は市民総合体育館のトイレ洋式化改修工事や、バスケットゴールやトランポリンなどの備品の更新、総合スポーツ公園のナイター照明の改修設計業務委託料、空調機器や音響設備の更新など、予算額 4,181 万 8 千円です。

以上が、生涯学習課に関係いたします、主な予算（案）のご説明となります。

重野生涯学習部次長

続きまして、文化財課の主な事業について、ご説明させていただきます。30 ページをご覧ください。

最初に、事業番号 092511 の「文化財管理事業」ですが、主なものとしましては、文化財保護審議会などの委員報酬、市内文化財の除草や剪定などの委託料を計上しております。

次に、31 ページ事業番号 092512「埋蔵文化財調査事業」ですが、主なものとしましては、住宅開発や個人住宅建設に伴います埋蔵文化財発掘調査を進めていくため、会計年度任用職員報酬 632 万 7 千円などを計上しております。

次に、事業番号 092513「寺内町保存事業」でございますが、主なものとしましては、「富田林市伝統的建造物群保存審議会」の委員報酬を、また、旧東奥谷家住宅の持続可能な維持管理構築に向けて、昨年度実施しましたサウンディング型市場調査等を今年度は、旧杉山家住宅、旧田中家住宅で実施し、歳入の確保の方法を見出すため、委託料 998 万 3 千円を計上しております。

次に、32 ページ事業番号 092514「歴史資料保存活用事業」でございますが、主なものとしましては、富田林市の文化財を気軽に学んでいただける Web サイトおうち de ミュージアムのシステム使用料 91 万 4 千円を計上しております。

次に、事業番号 093536「文化財施設管理事業」でございますが、主なものとしましては、寺内町にあります 4 施設の指定管理委託料 3,303 万 3 千円を計上しております。

最後に、33 ページ事業番号 094512「寺内町整備事業」でございますが、寺内町にあります伝統的建造物等の修理に対する補助事業として、本年度は 8 件予定しており、3,967 万 3 千円の補助金を計上しております。以上、文化財課の説明とさせていただきます。

大前公民館長

続きまして、公民館の予算につきまして、ご説明を申し上げます。

はじめに 33 ページをご覧ください。事業番号 092551「公民館運営審議会事務」ですが、公民館運営審議会を年 2 回開催しており、その際の委員報酬及び交通費として計上しており、予算総額 15 万 3 千円となっております。

次に 34 ページ 事業番号 092553「金剛公民館事業」ですが、主な経費としては、講座やイベントの講師謝礼として 80 万 8 千円、日曜日や時間外の施設管理等業務委託料として 324 万 1 千円を計上しており、予算総額 526 万円となっております。

同じく 34 ページ 事業番号 092554「東公民館事業」ですが、主な経費としては、講座やイベントの講師謝礼として 66 万 6 千円、施設の管理・清掃等を含めた施設管

理等委託料 723 万 5 千円、ホールの空調設備等改修を行うための設計等委託料として 330 万円を計上しており、予算総額 1,486 万 3 千円となっております。

次に 35 ページ 事業番号 093503「中央公民館事業」ですが、主な経費としては、会計年度任用職員報酬として 546 万 8 千円、講座やイベントの講師謝礼として 174 万 6 千円、施設の管理・清掃等を含めた施設管理等委託料として 1,087 万 9 千円を計上しており、予算総額 3,084 万 8 千円となっております。

最後に、東公民館ホールの空調設備等改修設計業務についてですが、令和 6 年度より設計に向けて入札を行ってまいりましたが、この 2 年間不調に終わっております。夏場の酷暑の中、熱中症対策として扇風機やスポットクーラーを使用して暑さをしのいでいる現状があり、利用者の方々にご迷惑をおかけしております。そのことも踏まえ、令和 8 年度に設計を行い、令和 9 年度中の空調設備改修工事をめざしてまいりたいと考えております。

以上、簡単ではございますが、公民館の令和 8 年度予算のご説明とさせていただきます。

山本中央図書館長

最後に図書館に係る予算につきまして、中央図書館・金剛図書館の事業をまとめてご説明させていただきます。資料 35 ページから 37 ページをお願いいたします。

初めに、事業番号 092561「中央図書館事業」の主な経費といたしましては、会計年度任用職員の報酬がでございます。中央図書館では、正職員 4 名・会計年度任用職員 11 名の体制で業務を進めており、会計年度任用職員報酬を含め報酬として、1,749 万 7 千円を予算計上しております。

事業番号 092562「図書館資料整備事業」では、乳幼児から高齢者まであらゆる年齢層に応じた幅広い分野の資料収集に努めるため、1,884 万 2 千円を予算計上しております。図書および視聴覚資料の購入費となります。

続きまして、事業番号 092565「ブックスタート事業」でございますが、保健センターで実施されている 4 ヶ月児健診時に、絵本を通しての親子のふれあいの大切さをお話し、乳児に絵本を配布しております。受診予定者数の絵本購入費が主なもので、56 万 7 千円を予算計上しております。

次に、事業番号 093506 の「金剛図書館事業」でございますが、主な経費といたしましては、中央図書館事業と同じく、会計年度任用職員に係る経費でございます。金剛図書館では、正職員 7 名、会計年度任用職員 13 名で業務にあたっております。本事業には金剛公民館・図書館の光熱水費をはじめ、施設管理に係る経費および付帯設備などの保守点検業務委託料も含まれており、3,392 万 8 千円を予算計上しております。

以上で、議案第 10 号 令和 8 年度大阪府富田林市一般会計予算（案）についてのご説明とさせていただきます。

植野教育長

ありがとうございます。それでは、議案第 10 号につきまして、何かご意見、ご質問等はございませんか。

吉田委員

10 ページの子育て支援推進事業についてですが、ご説明がなかったので、聞かせていただきたいと思っております。この中の 17 番、備品購入費 0 円とありますが、第一幼児教育センター、第二幼児教育センターでは子育て支援推進事業を備品 0 円での

ように運営されているのかお聞きしたいというのが1点と、私は四天王寺大学におりまして、子育て支援体験学習ということで何度かこちらにお邪魔しております。その時本学の学生が、色々な製作をしたいということで本学の学外学習費を使いまして、色々な折り紙や材料を持って行かせていただいて、実習させていただきまして、その残った材料を置いて帰ると「助かるわ」と言っていただいて、こんなことでも喜んでいただけるのかと思いました。このあたり、備品購入費ゼロでどのように運営されているのかをお聞きしたいと思っております。そしてまたなぜゼロなのか教えてください。

山口教育総務部次長

失礼いたします。ご指摘の0円の部分につきましてお答えいたします。まずこちらにつきましては、第二幼児教育センターの掃除機が壊れたということで、前年度に予算要望して、備品購入費で予算計上させていただいていた部分ですが、無事、今年度予算で購入することができました。新たな備品は不要であるとセンターから聞き及んでおりますことから、令和8年度は0円での要望となっているところでございます。委員にご指摘いただきました、子育て支援にかかる折り紙などの様々な消耗品につきましては需用費で計上しているところでございますが、子育て支援という側面もございますのでより身近なもので、楽しいおもちゃや教材を作るという観点から、いわゆる生活の中で出てきた、例えばペットボトルのキャップなどを活用しており、さほど多くの予算を必要としているものではなく、様々な工夫の中でやっているというのが現状です。

吉田委員

そうですね。工夫されているということで素晴らしいことだと思います。ということは十分足りているということなのですね。ありがとうございました。

植野教育長

他にご意見・ご質問はございませんか。

特に無いようですので、議案第10号につきましては、提案どおり議決とします。

それでは最後に、議案第37号「令和8年度富田林市立学校管理職配置」についてに移りますが、先ほど申し上げましたとおり非公開とさせていただきますので、関係者以外の方の退席をお願いいたします。

《関係者以外退出》

植野教育長

お待たせしました。それでは、議案第37号「令和8年度富田林市立学校管理職配置」について教育指導室から説明をお願いします。

辻野教育総務部長

令和8年度富田林市立学校管理職配置につきましては、お手元にあります資料のとおりとなっております。資料の青字斜体アンダーラインの者は人事異動対象者、赤字星印の者は新配置の者となっております。よろしくをお願いいたします。

植野教育長

ありがとうございます。ただ今の説明について、何かご意見、ご質問はございませんか。

特に無いようですので、議案第37号につきましては、提案どおり議決とします。

以上で、本日の日程は、すべて終了となりました。

委員のみなさまにおかれましては、ご審議ありがとうございました。

それでは、令和7年度2月の定例教育委員会会議を終了いたします。