

# 納税証明交付申請書

富田林市長 様

		令和 年 月 日	市使用欄
来られた方	住所	電話 ( ) -	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他 ( )
	氏名		
		証明の必要な方との続柄( )	
◎ お願い・・・ 代理人の場合は、本人自署の委任状を添付してください。 運転免許証などで身元の確認できる書類をご提示ください。			
証明書使用の目的		保証人・融資・入札・その他( )	

(お願い)

- 納税証明書の必要とする市税を最近、金融機関、コンビニエンスストア、市役所窓口などで納付された場合は、領収書をご提示ください。
- 固定資産税・都市計画税の課税物件等の明細が必要な方は、課税課にて「課税台帳兼名寄帳の写し」又は「公課証明書」などを申請してください。
- 法人名義の証明を申請される場合は、代表者印を押印してください。

どなたの証明が必要ですか？ (本人の場合は記入不要)	住所	(富田林市)		
	氏名 又は 法人名	(フリガナ) 法人の場合は代表者印		
税目	証明する年度	必要枚数	証明番号	
市府民税	年度分	通		
固定資産税 都市計画税	年度分	通		
軽自動車税 (種別割)	年度分	通		
法人市民税	年 月 日から 年 月 日まで	通		
市税の未納がないことの証明(完納証明書)		通		
滞納処分を受けたことがない証明		(過去 通 年)		

※ 証明書交付手数料； 1通あたり 300円  
(必要とする税目毎に、必要とする年度毎で、積算します。)