

金剛地域魅力発信業務プロポーザルに関する質問回答

質問番号	質問箇所	質問内容	回答
1	プロポーザル選定実施要領 (5) 企画提案書の提出 ③ 企画提案書作成上の留意事項	企画提案書は15ページ以内とありますが、表紙は含まず15ページ以内の認識でよろしいでしょうか	表紙を含んで15ページ以内となりますが、提案書の構成等の指定はないため表紙の有無については問いません。
2	仕様書 (2) 点灯式の企画・準備・運営業務 ②	点灯式の設営および使用する照明の準備について、受託者の対応範囲をご教示ください。 点灯式会場の設営について、既存の実施主体との役割分担がある場合、受託者に求められる範囲(例:本部・備品設置のみか、ステージ等の会場設営全般を含むか)についてご教示いただけますと幸いです。 また、照明については、点灯式の進行に必要な照明機材(登壇者照明等)に加え、来場者動線や撤収時における安全確保のための照明対応も含まれるかについて、あわせてご教示ください。	本年度の点灯式については既存の実施主体のイベントと別会場での開催を想定しているため、役割分担等はなく会場設営全般が受託者の対応範囲となり、その実施内容や設営物等は提案によるものとします。照明については、仕様書5(2)⑤の通り来場者導線における安全確保のための照明対応は委託内容に含まれますが、その他撤収時の照明対応も含めた対応範囲については、協議の上決定します。

3	実施要領「8. 参加手続き」	参加に際して必要な各提出物について、押印が必要な書類はあるか。	参加表明に際して押印が必要な書類はありません。ただし企画提案書の提出の際には、企画提案書の正本及び見積書に社印の押印が必要となります。
4	仕様書「5. 業務内容」(1)イルミネーションの企画・設置・点検・撤去業務	イルミネーション設置および撤去作業における作業可能時間帯についてご教示いただきたい。	予め定めた作業可能時間帯はありません。なお、設置や撤収にあたっては、警察等の指示に従い近隣住民等への生活にも配慮するようお願いします。
5	仕様書「5. 業務内容」(1)イルミネーションの企画・設置・点検・撤去業務④⑥ (2)点灯式の企画・準備・運営業務①②	イルミネーション設営・点灯式開催時の「こん GO!パーク」及び「金剛中央公園」にて、【別紙】電灯分電盤結線図以外に使用可能な既存分電盤はあるか。	こん GO!パークの施主は民間業者であり、令和8年10月リニューアルオープン予定のため、分電盤の有無については現時点で確定していません。金剛中央公園については、使用可能な既存分電盤はありません。
6	仕様書「5. 業務内容」(2)点灯式の企画・準備・運営業務	点灯式の想定来場者数についてご教示いただきたい。また昨年度のおおよその来場者数についても分かる範囲でご教示いただきたい。	点灯式の想定来場者につきましては、今年度より会場が変更となることから不明です。昨年度につきましては、点灯式会場でのイベント来場者数が約2,500人であり、点灯式時間帯の来場者数は数百人程度だと思われます。
7	仕様書「5. 業務内容」(2)点灯式の企画・準備・運営業務	点灯式で点灯以外に予定されている内容(例:市長ご挨拶等)があればご教示いただきたい。	市長を含む来賓の挨拶、点灯セレモニーを想定しております。なお、点灯セレモニーの内容は、提案によるものとします。

8	仕様書「5. 業務内容」(2) 点灯式の企画・準備・運営業務	点灯式における登壇者は何名程度を予定されているか？	6名程度の登壇を見込んでいます。
9	仕様書「5. 業務内容」(2) 点灯式の企画・準備・運営業務④	点灯式当日の臨時駐車場の開放時間(開始時刻および終了時刻)についてご教示いただきたい。	金剛にぎわい創出実行委員会が同日に開催するイベントの開催時間も含めての判断となるため、事前協議の上決定します。昨年度の一般来場者向けの開放時間には午前10時から午後7時半でした。
10	仕様書「5. 業務内容」(2) 点灯式の企画・準備・運営業務⑥	警察が指示する人数の警備員等の配置とあるが、参考までに昨年度は何名程度の配置指示があったのか教えていただきたい。 また、本業務において警察との事前協議が必要となる場合、受託者にて対応する必要があるか。	昨年度は10名程度の配置でしたが、今年度は点灯式会場が異なるためこの限りではありません。警察との協議については、受託者での対応となります。
11	仕様書「5. 業務内容」(4) Instagram運用に関する業務 及び、(5) 広報に関する業務	昨年度の写真コンテストの受賞写真の画像データをご提供いただくことは可能か。また、当該画像をポスターやチラシ等の広報物に使用することは可能か。	画像データの提供は可能です。当該画像の広告物への使用については事前協議の上決定します。
12	仕様書「5. 業務内容」(5) 広報に関する業務	①、②、③のそれぞれの印刷物について、詳しい仕様(両面印刷の有無、用紙の種類・紙質などの仕様等)および納品場所をご教示いただきたい。	サイズおよびカラー印刷以外の指定はありません。納品場所については商工観光課(富田林市桜ヶ丘 2-8)となります。

13	仕様書「5. 業務内容」(6)その他③	「金剛きらめきイルミネーション協賛金」の募集業務において、令和7年度における協賛金募集について、募集方法(周知手段等)の概要をご教示いただきたい。	市公式ウェブサイトにおいて協賛金募集ページを掲載予定です。その他の周知手段や協賛金を集める仕組み等については、提案によるものとします。
14	仕様書「5. 業務内容」(6)その他③	協賛企業によるPRの場の提供で、点灯式当日やイルミネーション実施期間中に会場のどこかでサンプリング等を配布することは可能か。	協賛金を集める仕組みの一環として実施するのであれば可能です。ただし、その内容については事前協議の上決定します。
15	【別紙】電飾部材リスト	電飾部材リストのNo.18~29について、詳細がわかる写真データのご提供、また、大きさなどの情報をご教示いただきたい。	<p>サイズおよび画像については以下のとおりです。</p> <p>クリスタルグローボール(小):約23×23×23cm (No.18~20)</p> 

クリスタルグローボール(中):約 50×50×40cm  
(No.21~23)



バタフライ・モチーフ(小):約48×44cm  
(No.24,25)



バタフライ・モチーフ(大):約 88×82cm  
(No.26,27)

