

外国人市民 富田林市生活指南手冊



富田林市形象吉祥物

2026（令和8）年3月
富田林市
【中国語】

目录

〈富田林市的生活〉

1

观光指南及全年活动	2
富田林市外国人市民咨询窗口	3
特定非营利活动法人富田林国际交流协会	4
紧急情况时	5
防灾	7

〈市政府办理的主要手续和服务〉

8

市政府所在地及办公时间	11
市政府多种语言服务	12
住所相关申报手续	13
特别永住者相关申报手续	14
印章登记与证明	15
个人编号卡(My Number 卡)	16
税金	17
国民健康保险	18
国民年金	19
介护保险	20
生活援助	21
垃圾	22
结婚与离婚	24
妊娠与分娩	26
育儿支援	27
保育设施・认定儿童园・幼儿园入园	27
小学・初中入学	28
水道	29
关于町会・自治会	30

〈富田林市的生活〉

欢迎您更多了解
富田林市！



富田林市观光指南及全年活动



○ 富田林市官方周游应用程序「TONDABAYASHI TRIP」

本应用程序涵盖了从查询富田林市内景点、活动资讯、推荐路线等实用功能，到 AR・VR 等娱乐功能，是一款能让您更愉快便捷地游览富田林市的应用程序。

1 月上旬	消防新年出动仪式 (石川河畔 川西运动场) 二十岁成人庆典 (Subaru Hall (昂星大厅)) 富荣戎祭 (近铁长野线富田林站步行 10 分钟) 五轩家戎祭 (南海高野线大阪狭山市站步行 17 分钟)
1 月中旬	新春・初锅美食巡游 (富田林寺内町及周边地区)
3 月上旬	寺内町雏人偶巡游 (富田林寺内町及周边地区)
3 月第一个星期日	石川大清扫活动 (石川及其支流)
4 月下旬	绿化节花木集市 (津津山台公园)
4 月中旬 ~5 月上旬	石川鲤鱼旗节 (石川河畔 川西运动场)
6 月	石上露子诞辰纪念祭 (重要文化遗产 旧杉山家住宅等)【※隔年举办】
8 月下旬	寺内町灯笼巡游 (富田林寺内町及周边地区)
9 月上旬	急救宣传活动 (ECOLL ROSE 购物中心)
9 月上旬~中旬	富田林梦想节 (综合体育公园)
10 月	秋季祭典 (锦织神社・春日神社・美具久留御魂神社・佐备神社・建水分神社・一须贺神社等)
10 月中旬	后雏人偶节 (富田林寺内町及周边地区)
11 月	农业祭典 (石川河畔 川西运动场) 防灾宣传活动 (石川河畔 川西运动场) 富田林全城美食节 (富田林市内全域)
11 月中旬	商工祭典 (Rainbowhall 市民会馆)
11 月下旬	金刚酒吧★冬日乐园 (金刚中央公园)
11 月下旬~1 月中旬	金刚璀璨灯光节 (南海高野线金刚站往东)
12 月中旬	市民马拉松赛 富田林市内马拉松赛道



欢迎您

前来游览!

富田林市外国人市民咨询窗口

- 富田林市外国人市民咨询窗口为外国市民提供市政府手续、在留手续、就业、医疗、福利、育儿、教育等日常生活相关咨询服务，并向外国市民发布相关信息。免费咨询。严格保密。欢迎随时咨询。

开放时间：星期一至星期五上午 9 点至下午 5 点

地点：TONPAL（市立多文化共生・人权广场）2 楼 富田林市若松町一丁目 7 番 1 号

电话：0721-55-2018

传真：0721-55-2018

邮箱：soudan.tondabayashi@gmail.com

※星期六、星期日，TONPAL 工作人员会记录您的咨询内容及联系方式，再转交给相关咨询人员处理。

TONPAL（市立多文化共生・人权广场）

电话 0721-24-0583

咨询对应语言会因星期而异。对于下表中未列出的语言，将利用翻译软件等方式提供服务。

各星期对应语言

星期	可对应语言
星期一	日语、中文、泰语、越南语
星期二	日语、英语、越南语
星期三	日语、中文
星期四	日语、英语、越南语
星期五	日语、中文、越南语

○ 特定非营利活动法人富田林国际交流协会（委托机构）

外国人市民咨询窗口



特定非营利活动法人富田林国际交流协会

特定非营利活动法人富田林国际交流协会受市政府委托，开设日语学习班、口译・笔译服务、咨询服务、儿童活动空间建设，以及在社区和学校开展国际理解教育等多种业务。

●口译・笔译服务

为帮助居住在本地区的非日语母语人士，本协会提供口译・笔译服务。非日语母语人士的申请可免费使用。

●富田林日语读写学习班

协会开办日语学习班，为学习日语及开展交流互动提供平台。
费用免费。

星期	时间	地点
星期一	上午 10 点至 11 点 30 分	富田林市立多文化共生・人权广场 (TONPAL)
星期二	晚上 7 点至 8 点 30 分	富田林市立中央公民馆
星期三	上午 10 点至 11 点 30 分	
星期四	上午 10 点至 11 点 30 分	富田林市立多文化共生・人权广场 (TONPAL)
星期五	上午 10 点至 11 点 30 分	

- ・学习班内备有学习教材。
- ・志愿者协助日语学习。
- ・通过交流聊天促进沟通。

○ 日语学习班



无法参加读写学习班的人士，
也可使用以下学习网站！

○文部科学省日语教育科
日语学习网站「相连相通、拓展生活 日语生活指南」



特定非营利活动法人富田林国际交流协会（委托机构）

地址 大阪府富田林市若松町一丁目 7 番 1 号

富田林市立多文化共生・人权广场(TONPAL)2 楼

电话 0721-24-2622

○ Facebook「富田林国际交流协会」

E-mail tonbanokaze@gmail.com

○ Facebook「简单易懂的富田林」

富田林市立中央公民馆

地址 大阪府富田林市本町 16-28

电话 0721-24-3333



紧急情况时

●急救

当突发疾病或严重受伤需要呼叫救护车时，请拨打 119。

※固定电话、公用电话、手机、PHS 均可拨打。通话费用免费。

※救护车免费，但在医院接受治疗时需要付费。

○ 大阪南消防组合

「如何呼叫救护车」简易日语宣传册

○ 总务省消防厅

「急救实用门户网站」



●火灾

发生火灾时，请保持冷静并采取以下行动。

- ① 及时通知 → 拨打 119，同时通知附近居民。
- ② 尽快灭火 → 发现火情时，请保持冷静并立即灭火。
- ③ 尽快避难 → 当火势蔓延至天花板时，请立即逃到室外。

拨打 119 后，将接通消防部门。

工作人员会询问以下内容，请保持冷静并作答。

- ① 是火灾还是急救？
- ② 事发地点在哪里？附近是否有明显的标志物。
- ③ 请告知您（报警人）的姓名和电话号码。

※根据灾害类型（火灾・急救・救援），询问方式可能有所不同。

※如不清楚具体位置（地址），请向知晓地址的路人或附近人员询问，或请对方代为拨打电话。也可以提供附近可见的大型建筑、便利店、加油站等作为参考。

如果不懂日语或无法用日语沟通，请保持冷静，并告知您来自哪个国家（或母语）。我们将为您接通口译人员。可提供 32 种语言的口译服务。

在接通口译人员之前，请务必不要挂断电话并耐心等待。

大阪南消防组合 富田林消防署
电话 0721-23-0119



请放心拨打
119 电话。

●犯罪（警察）

如果您遭遇抢夺、入室盗窃、遭受暴力、跟踪骚扰、黑社会等犯罪侵害，请尽早向附近的派出所或警察署咨询。（警察咨询专用电话 #9110）

如遇紧急情况，请拨打 110 电话报警（通话免费）。

○ 大阪府警察

安全城市应用程序

※「安全城市应用程序」是由大阪府警察开发的防犯犯罪应用程序。该应用程序向用户提供大阪府内的犯罪发生信息以及防范犯罪保护自身安全等相关信息。



生病时

本页汇总了突发疾病或受伤时可使用的服务。

○ 大阪府

大阪医疗信息网

※汇总了在突发疾病或受伤时可使用的信息。



○ 厚生劳动省

面向外国人的多种语言说明资料 一览

※本资料提供给日本国内的医疗机构。附有问诊表。



○ NPO 法人国际交流 Hearty 港南台・公益财团法人神奈川国际交流财团

多种语言医疗问诊表

※本资料旨在帮助您在生病或受伤时，能够用母语向医生等医疗人员说明症状而制作。



其他

以下为介绍在日本安心生活所需重要信息的网站以及公共职业介绍所的相关信息。

○ 出入国在留管理厅

外国人生活支援门户网站

「生活・就业指南」～致在日本生活的外国人～



○ 厚生劳动省

～致正在寻找工作的外国人～

「可使用外语致电公共职业介绍所」



防灾

●防范暴雨、台风及泥石流等灾害

- ① 关注气象信息。
- ② 检查家庭储备物资是否充足。
- ③ 加固围墙、招牌、窗户、防雨窗户及天线等设施。
- ④ 清理房屋周边的水渠等，防止发生溢流。
- ⑤ 在悬崖、陡坡、山地及河流附近，请注意防范泥石流和悬崖倒塌。

●洪水・泥石流灾害风险地图

○ 洪水・泥石流灾害风险地图



本地图标示可能发生洪水和山体滑坡等灾害的危险区域。提供日语、英语、中文、韩语・越南语、简易日语版本。

●内涝灾害风险地图

本地图以假设遭遇最大规模降雨（147 毫米/小时）为前提，标示可能发生内涝灾害的区域。提供日语、英语、中文、韩语、越南语及简易日语版本。

●地震发生时的应对措施

- ① 首先保持冷静，确保自身安全。
- ② 关闭火源（摇晃停止后迅速关闭火源）
- ③ 不要慌乱冲出室外（确保紧急出口畅通）
- ④ 为防止被碎玻璃划伤，请穿上鞋子或拖鞋。
- ⑤ 避难时步行前往，并尽量减少携带物品。
- ⑥ 避难时请关闭电源总开关。
- ⑦ 不要靠近狭窄小巷、围墙边、悬崖或河边。
- ⑧ 注意防范山体滑坡和崖体崩塌。
- ⑨ 获取准确信息。
- ⑩ 相互协作开展应急救援。

●举办科普讲座

○ 面向外国居民的防灾信息



市政府工作人员将前往外国居民聚集的场所，说明应对暴雨和地震等灾害的准备事项。详情请咨询相关部门。

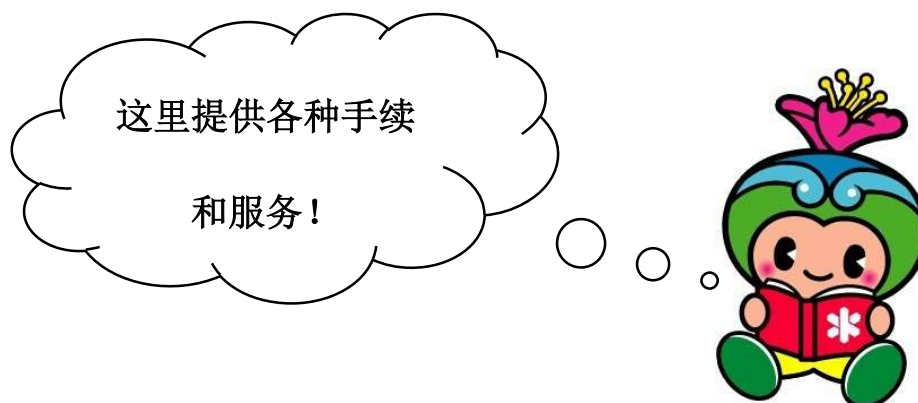
○ 防灾应用程序「HAZARDON」



※如果因日语理解不足，在灾害发生时如自行避难存在困难的情况，请考虑登记加入「避难行动要支援者名册」（负责部门：增进型地区福利科）。

危机管理室 大阪南消防组合富田林消防署 5 楼

〈市政府办理的主要手续和服务〉



本页面介绍在市政府办理的主要手续及服务项目。
如果在办理手续或日常生活中遇到困难，不清楚应前往市政府的哪个部门时，请咨询外国人市民咨询窗口。

- 特定非营利活动法人富田林国际交流协会（委托机构）

外国人市民咨询窗口



- 出入国在留管理厅制作了生活指南视频。

为帮助计划在日本生活的外国人及已在日本居住的外国人更顺利地适应日本生活，制作了介绍日本生活规则等内容的生活指南视频。

本视频以 17 种语言介绍了在日本生活所需的基本信息和规则，包括日常生活规则、工作及税务等内容。

生活指南视频



- 富田林市政府 LINE 官方账号
发布活动及灾害相关信息等。



～重要通知精选～



☆外国人市民仅可在其在留资格所规定的范围内从事相关活动。

根据在留资格的规定，存在允许在规定范围内就业的在留资格、对就业活动没有限制的在留资格，以及原则上不允许就业的在留资格。

例如，「留学」或「家族滞在」原则上属于不允许就业的在留资格，但如在出入国在留管理局获得「资格外活动」许可，则可从事每周不超过 28 小时的工作。

详情请参阅以下网站。

- 出入国在留管理厅 外国人生活支援门户网站
「生活・就业指南」～致在日本生活的外国人～



关于资格外活动许可



☆在符合下列条件的情况下，需要缴纳税款。

需要缴纳税款的情况如下：

- ・ 在日本国内工作并获得收入的人士

→原则上需要缴纳所得税。

【咨询处】富田林税务署（※所得税等国税相关咨询）

地址 富田林市若松町西 2 丁目 1697 番地 1

电话 0721-24-3281

- ・ 每年 1 月 1 日时在日本拥有住所的人士

→需要缴纳住民税。（税额根据上一年的所得情况计算。）

详情请参阅第 17 页「税金」。

【咨询处】富田林市政府 课税科（※居民税等市税相关咨询）

地址 富田林市常盘町 1-1

电话 0721-25-1000

- 国税厅 官方网站



- 总务省 外国人个人居民税的相关说明



☆居住在日本的人士，无论国籍如何，均需加入公共医疗保险制度。

通过由社会共同分担医疗费用负担，可以减轻个人医疗费用支出，并平等保障每个人获得优质且先进医疗服务的机会。

已办理居民登记且未加入工作单位健康保险、年龄未满 75 周岁的人士，均需加入国民健康保险。

详情请参阅第 18 页的「国民健康保险」。

【咨询处】富田林市政府 保险年金科（※国民健康保险相关咨询）

地址 富田林市常盘町 1-1

电话 0721-25-1000

- 国民健康保险



☆年金制度是一项由整个社会跨世代相互扶持，实现终身保障的社会保障制度。

根据法律规定，所有居住在日本且年龄在 20 周岁以上、60 周岁以下的人士，均有义务加入国民年金。

详情请参阅第 19 页的「国民年金」。

【咨询处】富田林市政府 保险年金科（※国民年金相关咨询）

地址 富田林市常盘町 1-1

电话 0721-25-1000

天王寺年金事务所

地址 大阪市天王寺区悲田院町 7-6

电话 06-6772-7531

○ 日本年金机构 致外国人 国民年金指南



☆垃圾投放方法

・本市实行家庭垃圾贴纸制度。

办理居民登记时，市政府会根据家庭人数发放垃圾贴纸。

请在超市等处购买市政府推荐使用的垃圾袋，将垃圾装入袋中并贴上贴纸，然后投放至家附近的垃圾投放点。

需要贴纸的垃圾如下：

可燃垃圾（厨房产生的厨余垃圾、纸类垃圾等） 〈每周收集 2 次〉

透明或半透明 30 升垃圾袋需贴 1 张可燃垃圾贴纸，透明或半透明 45 升垃圾袋需贴 2 张可燃垃圾贴纸后方可投放。

大型垃圾（桌子、椅子等家具、自行车、被褥等） 〈每月收集 1 次〉

请在需要丢弃的物品上直接贴上大型垃圾贴纸后投放。

・请注意！

○一般情况下，垃圾应在收集当天早晨投放。

○如投放不符合规定类别的垃圾，或未在指定地点投放，将不会被收集。

○无论何种情况，均不得在指定地点以外随意丢弃垃圾。如违反规定，可能会受到刑事处罚。

～请遵守规则，正确投放垃圾！～

详情请参阅第 22 页起的「垃圾」相关内容。

【咨询处】富田林市政府 环境卫生科（※垃圾相关咨询）

地址 富田林市常盘町 1-1

电话 0721-25-1000

如对其他垃圾的投放方法或垃圾投放点不清楚，请向上述部门咨询。

市政府所在地及办公时间

● 市政府所在地

大阪府富田林市常盘町 1-1

※最近车站是近铁长野线 富田林西口站

○ 市政府楼层平面图



● 市政府电话号码

0721-25-1000（总机）

● 市政府办公时间

星期一～星期五的上午 9 点～下午 5 点

※星期六、星期日、法定节假日、休息日及年末年初（12 月 29 日～1 月 3 日）期间，除特殊业务外均不办公。

市政府部分业务在星期日也可办理。

・ 护照星期日领取（市政府地下会议室）

办公时间 上午 9 点～中午 12 点（需预约）

办理业务 护照领取（不受理护照申请）

・ 个人编号卡星期日领取等（市政府 1 楼）

办公时间 每月第 1、第 2 个星期日的上午 9 点～下午 5 点

办理业务 个人编号卡领取（需预约）

电子证书更新（需预约）

电子证书的发行・失效等手续

市政府的多种语言服务

●市政府的多种语言服务

市政府的外语对应原则如下。

- 利用可以使用的翻译软件的机器（Google 翻译）
- 利用电话口译服务

如需口译人员陪同，请与能理解日语的人员一同前来市政府，或事先咨询特定非营利活动法人富田林国际交流协会。

特定非营利活动法人富田林国际交流协会〈翻译相关咨询〉

地址 大阪府富田林市若松町 1-7-1

电话 0721-24-2622

○ 口译・笔译服务

邮箱 tonbanokaze@gmail.com



●网站的多种语言显示

富田林市官方网站采用外部网站翻译服务，提供多种语言翻译显示。

富田林市官方网站



可使用语言 英语、中文（简体・繁体）、韩语、葡萄牙语、越南语、尼泊尔语、缅甸语（缅甸语）

使用方法 请点击或轻触网站上的「Foreign language」，然后选择页面下方显示的语言。



※您可以使用简易日语浏览网站！

简易日语是指，将复杂词语替换为简单表达，或将长句缩短等，比普通日语更容易理解的日语表达方式。

点击或轻触网站上的「简易日语」即可自动切换显示。

广报广听科

住所相关申报手续

●需要办理住所申报的人士

以下外国居民，其信息将被记入居民基本台账，因此需要在市政府办理住所申报。

- 持有在留卡（※3）的人员（中长期居留者）
- 特别永住者
- 获得临时避难许可或临时滞留许可的人员
- 因出生或丧失日本国籍而处于过渡滞留状态的人员

●居民登记相关申报

搬迁至富田林市时（迁入）、搬离富田林市时（迁出）以及在富田林市内搬家时（迁居），均需办理申报手续。

名称	申报期限	申报人	申报所需材料
迁入申报	自实际居住之日起 14 天内	本人或同一 家庭成员	迁出证明书（仅限未持有个人编号卡者） 本人身份确认文件（※1） 全体家庭成员的个人编号卡（※2） 全体家庭成员的在留卡或 特别永住者证明书（※3）
迁出申报	在迁出日期之前	本人或同一 家庭成员	本人身份确认文件（※1） 印章登记证（仅限已登记者）
迁居申报	自实际居住之日起 14 天内	本人或同一 家庭成员	本人身份确认文件（※1） 全体家庭成员的个人编号卡（※2） 全体家庭成员的在留卡或 特别永住者证明书（※3）

如非本人或非同一家庭成员办理居民登记相关申报手续，需要提交委托书。

（※1）需提交在留卡或驾驶证、护照等有效期内的原件。

（※2）如由本人以外人员办理个人编号卡相关手续（包括电子证书），可能需要本人出具委托书等文件。详情请咨询市民窗口科。

（※3）在留卡包括与个人编号卡一体化后的特定在留卡；特别永住者证明书包括与个人编号卡一体化后的特定特别永住者证明书。

○ 居民登记相关申报



市民窗口科

特别永住者相关申报手续

●特别永住者相关申报手续

如由第三方（非同住家属）代为办理各项手续，须提交委托书或同意书。

名称	申报期限	申报人	申报所需材料
许可申请	自出生或其他事由发生之日起 60 日内	本人（※1）	① 护照 ② 照片 1 张（长 4 厘米，宽 3 厘米，16 周岁以下无需提交）
居住地以外的变更申报	自变更事项发生之日起 14 日以内	本人或同住家庭成员（※1）	① 特别永住者证明书（※2） ② 证明变更事项的公立机关等出具的文件 ③ 护照（持有者） ④ 照片 1 张（长 4 厘米，宽 3 厘米，16 周岁以下无需提交）
特别永住者证明书有效期更新（※2）	通常情况下，自第 7 个生日的 2 个月前起至生日当日止，未满 16 周岁者，自 16 周岁生日的 6 个月前起至生日当日止	本人或同住家庭成员（※1）	① 特别永住者证明书（※2） ② 护照（持有者） ③ 照片 1 张（长 4cm、宽 3cm）

（※1）16 周岁以下者由同住家属代为办理。

（※2）包括特别永住者证明书与个人编号卡一体化后的特定特别永住者证明书。



市民窗口科

●中长期居留者（特别永住者除外）

居住地以外的（变更）申报，请前往地方出入国在留管理官署（大阪府大阪市住之江区南港北 1-29-53）办理申报・申请手续。

○ 出入国在留管理厅外国人在留综合信息中心



外国人在留综合信息中心

电话 0570-013904（IP 电话・海外请拨 03-5796-7112）

※工作日 上午 8 点 30 分～下午 5 点 15 分

印章登记与证明

●关于印章登记

在租赁或购买房屋、购买汽车等情况下，需使用已在市政府登记的印章（称为“实印”）。凡在本市办理居民登记且年满 15 周岁的人员，均可申请办理印章登记。请本人携带需要登记的印章提出申请。

因特殊情况无法由本人办理而需委托代理人申请时，须提交本人出具的委托书。受理申请后，市政府将邮寄确认通知函以核实申请内容。收到后，请申请人携带回执函及需要登记的印章・本人身份证明文件（各类健康保险资格确认书、驾驶证等）前往市民窗口科办理手续。提交回执函后，将向申请人发放印章登记证。

●印章登记证明书的申请

申请开具印章登记证明书需缴纳规定手续费。请在申请书中附上印章登记证申请。代理人若持有印章登记证，则无需提交委托书。如尚未办理印章登记或印章登记证遗失，请先办理印章登记手续。不接受邮寄申请。

持有个人编号卡的人员，可在便利店等场所设置的多功能复印机上自行操作取得证明书。（使用时间：上午 6:30～晚上 11:00）

○ 印章登记与证明



市民窗口科

个人编号卡

●个人编号（My Number）

个人编号由 12 位数字组成，发放给所有在日本具有住民登记的人员。

●个人编号卡

个人编号卡是附有本人照片的 IC 卡，其背面印有个人的编号。

当行政机关窗口或工作单位要求出示个人编号卡时，仅凭此卡即可同时完成编号核验与身份确认。个人编号卡不仅可作为官方身份证明文件广泛使用，还可用于在线办理各类行政手续，以及在便利店领取住民票副本以及印章登记证明等证明文件。

对 象	仅限希望申请者
手续费	免费（补发需收费 1,000 日元。办理补发申请所需材料请事先咨询相关部门。）
有效期限	特别永住者或永住者…① 特别永住者或永住者以外的人士…以①或②中较早到期的日期为准 ① 自发行之日起至第 10 个生日为止（未满 18 周岁者至第 5 个生日为止） ② 在留期限届满之日

●申请方法

请在个人编号卡申请书上填写必要事项，并贴附本人照片后邮寄至地方公共团体信息系统机构。此外，申请人也可使用申请书上所记载的二维码，通过智能手机或电脑进行网上申请。

※如未持有申请书，请向市民窗口科咨询。

●领取事宜

待个人编号卡制作完成并可领取后，市政府将向申请人寄送「领取通知书」。请预约后，携带「领取通知书」所列明的本人身份证明文件等材料，前往市政府个人编号卡领取窗口或金刚联络所办理领取手续。

○ 出入国在留管理厅 外国人在留支援门户网站
办理个人编号卡，让生活更便捷！



市民窗口科

税金

●市民税

个人市民税的征收对象为：截至每年1月1日，在本市拥有住所且上一年有收入的个人，以及虽未居住于本市，但在本市拥有事务所・营业场所或房产的个人（仅征收均等部分税额）。

市民税需在每年2月16日至3月15日之间（星期六、星期日及法定节假日除外），向课税科申报上一年所得情况。但如已办理所得税确定申告，或所在单位已向市政府提交工资支付报告书且之后申报内容无变化，则无需再次申报。

○ 总务省 关于外国人的个人住民税



●固定资产税・城市规划税

固定资产税向截至每年1月1日在市内拥有固定资产（土地・房屋・折旧资产）的所有人征收。城市规划税向在城市化区域内拥有土地・房屋的所有人征收。

如在本市拥有的土地・房屋等各类资产的课税标准额合计，如土地未满30万日元、房屋未满20万日元、折旧资产未满150万日元者，不予征税。

●轻型机动车税（按类别征收）

纳税义务人为截至每年4月1日（课税基准日）时，拥有（或使用）机动自行车、轻型机动车、小型特殊机动车、两轮小型机动车的人员。因此，只要在4月1日时仍为车辆所有者，即使在4月2日以后转让或报废车辆，仍需承担该年度的纳税义务。

如因迁出本市等原因导致车辆停放地点发生变更，或将轻型机动车等车辆转让他人，或车辆无法使用，或因拆解・被盗等原因导致车辆灭失时，请及时办理申报手续。

○ 市税的种类



课税科

富田林税务署（※所得税等国税相关咨询）

地址 富田林市若松町西2丁目1697番地1

电话 0721-24-3281

国民健康保险

●国民健康保险加入手续

除已加入工作单位健康保险者及其被扶养家属、以及正在领取最低生活保障费等的人员以外，居住在富田林市且未满 75 周岁者，必须加入国民健康保险。

如未及时办理加入手续，将可能需要追溯至具备国民健康保险参保资格之日起（公司等离职的次日、脱离抚养关系之日、迁入本市之日、终止领取生活保护金之日、出生之日），最多追溯 2 年缴纳保险费。因此，请及时向保险年金科或金刚联络所办理申报手续。

※办理国民健康保险手续时，需提供本人身份证明文件（如在留卡、驾驶证等）以及可确认个人编号的资料（如个人编号卡等）。详情请咨询保险年金科。

●保险费

保险费根据加入国民健康保险的家庭收入情况及家庭成员人数进行核定征收。

加入国民健康保险的 40 周岁到 64 周岁的人员，除医疗部分和后期高龄者医疗支援部分的保险费外，还需一并缴纳介护保险部分的保险费。65 周岁以上的国民健康保险参保人员，需在国民健康保险费之外，另行缴纳介护保险费。

●保险费的缴纳

保险费缴纳期限为每年 6 月至次年 3 月的每月月末（但如月末为星期六・星期日或法定节假日，则顺延至下一个工作日，12 月的缴纳期限为次年 1 月 4 日）。请在缴纳期限内通过市政府・金刚联络所、代收金融机构或便利店等方式进行缴纳。

・未按时缴纳保险费时

如无灾害等特殊原因而长期拖欠保险费，将采取以下措施，请务必按时缴纳。

如果连续拖欠保险费满 1 年，在医疗机构就诊时，可能需先自行全额支付医疗费用，之后再通过申请领取「特别疗养费」的方式予以支付，或可能停止相关给付。

如在缴纳期限内未缴纳保险费，经发送催缴通知后仍未缴纳者，将可能对其财产（存款・债权・不动产等）实施查封扣押等强制执行措施。

○ 国民健康保险



保险年金科

国民年金

●国民年金的加入对象

居住在日本境内 20 周岁到 59 周岁的所有人员，依法必须加入国民年金。

第 1 号被保险人	20 周岁到 59 周岁的农业从业者、自营业者、学生、无业人员等。
第 2 号被保险人	公司职员・公务员等。
第 3 号被保险人	由第 2 号被保险人抚养的 20 周岁到 59 周岁的配偶（年收入低于 130 万日元）

●保险费

日本年金机构将寄送保险费缴纳通知书。保险费设有预缴优惠制度和银行账户自动转账缴费制度。详情请咨询年金事务所。

第 2 号及第 3 号被保险人，其保险费由其所加入的年金制度统一代为向国民年金缴纳，个人无需另行缴纳保险费。

●脱退一次性领取金

在日本居留期间加入年金并缴纳保险费满 6 个月以上，且未满足领取老龄基础年金资格条件的外国人，在离开日本且不再在日本国内拥有住所之日起 2 年内提出申请的，可领取一次性补助金，该制度称为「脱退一次性补助金」。

详情请咨询年金事务所。

○ 日本年金机构

致外国居民 国民年金指南



保险年金科

天王寺年金事务所

地址 大阪市天王寺区悲田院町 7-6

电话 06-6772-7531

介护保险

●介护保险参保对象

本制度是为确保需要护理的人能够安心利用护理服务，由全社会共同分担支援的制度。40 周岁以上的所有人员均需加入，并根据年龄分为第 1 号被保险人和第 2 号被保险人。

第 1 号被保险人	65 周岁以上的人员。
第 2 号被保险人	40 周岁至 64 周岁之间、已加入医疗保险的人员。

●保险费的缴纳方式

第 1 号被保险人的保险费，原则上从年金中直接扣除。

第 2 号被保险人的保险费，需与所加入的医疗保险的保险费一并缴纳。

●可使用介护保险服务的人员

第 1 号被保险人	向市政府提出申请后，根据身心状况被认定为「需要介护或支援状态」的人员，或根据基本检查评估表被判定为符合事业服务对象的人员。
第 2 号被保险人	因衰老相关疾病（16 种特定疾病）导致需要介护，并向市政府申请后被认定为「需要介护或支援状态」的人员。

・申请

要使用介护保险服务，需向市政府提出申请，并接受认定（要支援 1・2，要介护 1～5）或通过基本检查表进行判定。

申请受理地点包括高龄介护科、地区综合支援中心（Keaparu、社区中心 Kagarinosato）、金刚联络所、多文化共生・人权广场、居家介护支援中心等。申请时请携带介护保险被保险人证（为第 2 号被保险人需携带可确认健康保险被保险人资格的证明材料）。

申请也可委托居家介护支援机构或介护保险设施等代为办理。

○ 介护保险



高龄介护科

生活援助

●福利综合咨询

作为让任何人都可以轻松咨询的地区综合窗口，在市内三个区域配置了社区社会工作者，并与校区及地区福利委员会合作，在居民生活圈内开展「福利综合咨询服务」。目前已在「市政府」「综合福利会馆」「金刚联络所」三处设立了咨询窗口。

○ 福利综合咨询



增进型地区福利科

●生活保护相关措施

针对生活困难的外国籍市民，本市设有旨在保障其最低限度生活并促进其实现自立的生活保护法的相关制度。该制度通过将国家规定的标准与申请人的收入进行比较，在收入不足的情况下，对不足部分提供补助支援。

具体适用对象及申请条件等请咨询相关机构。

○ 生活保障相关制度



生活支援科

●儿童医疗

对于已加入健康保险的儿童，自0周岁起至年满18周岁后的首个3月31日（4月1日出生者为满17周岁的3月31日止），市政府将发放「儿童医疗证」，并对其医疗费用的一部分进行补助。

○ 儿童医疗



保险年金科

垃圾

○ 垃圾分类与投放方法



●可燃垃圾（每周收集 2 次）

一般家庭产生的可燃垃圾，每周收集 2 次。为推进垃圾减量化，本市实施家庭垃圾贴纸制度，敬请配合。请将垃圾装入透明或半透明 30 升垃圾袋后，粘贴 1 张垃圾贴纸，透明或半透明 45 升垃圾袋粘贴 2 张垃圾贴纸后再投放。

●资源垃圾

空罐、空瓶	可混合投放，无需分开。 请装入透明或半透明的垃圾袋后投放。	每月收集 2 次
塑料瓶	请分类后装入透明或半透明的垃圾袋投放。	
塑料制容器包装		
饮料用纸容器（牛奶纸盒等）	请分类后装入透明或半透明垃圾袋投放。	每月收集 2 次

- ※请勿将陶器餐具及玻璃杯等混入其中。
- ※喷雾罐、卡式气罐作为空罐、空瓶类进行回收。但如罐内仍残留气体，可能引发火灾、爆炸等严重事故，请务必在完全使用完毕后，在通风良好的场所打孔并排出残余气体后再投放。

●大型垃圾（每月收集 1 次）

请粘贴大型垃圾贴纸后投放。
燃气钢罐、灭火器、轮胎、摩托车、蓄电池等物品无法作为大型垃圾收集，请委托销售商回收或委托专业机构处理。产业废弃物、危险物品、尺寸超过 150 厘米见方的物品、小型充电式电池（如锂离子电池等）均不属于收集范围。

●小型充电式电池（如锂离子电池等）在垃圾收集过程中可能引发火灾，请将其送至公共设施等回收窗口处理。

回收地点等详情请[点击此处](#)



●家用电器

根据家电回收再利用法规定，空调、电视机、冰箱（冷冻柜）、洗衣机・衣物烘干机等家电产品不得作为大型垃圾投放。

不再使用的家电产品，请联系购买该产品的商店或计划购买新产品的商店进行处理。处理时需要支付回收再利用费用及上门收集运输费用。

富田林市已与 Renet Japan Recycle 株式会社（リネットジャパンリサイクル(株)）签订了合作协议，可提供 4 类家电产品的上门回收服务。

Renet Japan Recycle（株）（リネットジャパンリサイクル(株)）

电话 0570-056-006

●电脑

电脑不能作为大型垃圾投放。在处理废弃电脑时，请利用与富田林市签订合作协定的 Renet Japan Recycle 株式会社（リネットジャパンリサイクル(株)）提供的回收服务。

该公司通过快递方式回收家庭中不再使用的个人电脑以及废旧小型家电（400 种以上）。

○ 关于个人电脑的回收利用



Renet Japan Recycle（株）（リネットジャパンリサイクル(株)）

电话 0570-085-800

●纸尿裤专用垃圾贴纸

对于有使用纸尿裤的 0~2 周岁婴幼儿家庭，或因高龄及身体残障等原因长期使用纸尿裤、造口袋、腹膜透析液袋的人士，可根据申请追加发放垃圾贴纸。

详情请咨询环境卫生科。

○ 向使用纸尿裤的人员（家庭）追加发放垃圾贴纸



环境卫生科

结婚与离婚

●结婚

• 外国籍人士与日本人结婚时

须向市区町村政府机关办理结婚登记手续。日本人须满足日本法律规定的结婚条件，外国籍人士则须满足其本国法律规定的全部结婚条件。

申报所需材料

1. 护照（用于证明国籍）
2. 本国驻日本大使馆或领事馆出具的婚姻条件具备证明书或其他替代文件（非日语文件需附有译文，译文上须注明译者姓名、地址并加盖印章）
3. 结婚登记申请书（可在窗口领取。申请时需有 2 名年满 18 周岁以上的证人签名。申请表必须用日语填写并提交。）

在日本缔结的婚姻也需向本国申报。具体的申报手续因国家而异，请向本国驻日本大使馆或领事馆进行确认。

• 外国籍人士之间的结婚

请向本国驻日本大使馆或领事馆咨询，并办理相关手续。

○ 法务省

国际婚姻、海外出生等户籍相关问答

○ 外务省

驻日外国使领馆名单 目录



• 在留资格变更

如因与日本人结婚并申请变更为日本人配偶者在留资格，或因外国籍人士之间结婚并申请变更为配偶者在留资格时，请向外国人在留综合信息中心咨询。

• 在留卡记载事项的变更

如因结婚导致姓名变更时，需向出入国在留管理局办理变更手续；如居住地址发生变更，则需向所在地市区町村政府办理变更手续。

• 其他变更事项

结婚后，在税金、年金、健康保险以及工作单位津贴等方面的待遇可能与婚前有所不同。相关事宜，请向所在工作单位负责人咨询确认。

※在出入国在留管理厅、大使馆或领事馆办理相关手续时，可能需要提交由市政府开具的证明文件，请事先确认。

● 离婚

• 办理离婚时

如果夫妻一方为居住在日本的日本国籍人士，且夫妻双方均同意离婚，则可以依据日本法律办理离婚手续。但如果仅在日本办理离婚手续，而未在原籍国办理离婚手续，则在原籍国法律上可能仍被视为婚姻关系存续。请务必在原籍国办理离婚生效手续。夫妻双方均为外国籍人士，离婚所需条件及手续因国家而异。请向各自所属国家驻日本大使馆或领事馆咨询。

• 离婚后的在留资格

如以日本人的配偶身份的在留资格在日本居留，或以外国人的配偶身份持有「永住者的配偶者等」或「家属滞在」等在留资格在日本居留者，离婚后须在 14 日以内向出入国在留管理局提交配偶相关申报。

以「家属滞在」等在留资格的居留者，或持有「日本人的配偶者等」「永住者的配偶者等」在留资格的居留者，如连续 6 个月以上未从事作为配偶者应有的活动，可能成为在留资格被取消的对象。如不及时办理在留资格变更手续，可能无法继续在日本居留，请向各类咨询窗口或外国人在留综合信息中心咨询相关事宜。

• 登记事项变更

因离婚导致姓名变更时，请向出入国在留管理局办理变更申报手续。

居住地发生变更，则需向所在地市区町村政府办理变更申报手续。

○ 出入国在留管理厅

配偶者相关申报

○ 出入国在留管理厅

外国人在留综合信息中心

○ 户籍相关申报



市民窗口科

外国人在留综合信息中心 〈※在留资格变更咨询〉

电话 0570-013904 (IP 电话・海外拨打 03-5796-7112)

※工作日 上午 8 点 30 分～下午 5 点 15 分

妊娠与分娩

●母子健康手册的发放

向市政府提交妊娠申报后，将发放母子健康手册。。

母子健康手册记载的预防接种记录是重要的证明文件，请在孩子的一生中妥善保管。
除保健中心外，也可在市政府育儿支援科领取该手册。

※在发放母子健康手册时，将同时发放妊娠期及产后使用的健康检查就诊券。

- 怀孕后
- 面向外国市民的妊娠・分娩・育儿网站



保健中心（健康促进科）

地址 大阪府富田林市向阳台 1-3-35

电话 0721-28-5520

●提交出生登记

子女出生后，应自出生之日起 14 日以内办理出生登记手续。

申报期限	申报地点	申报人	申报所需材料
自出生之日起 14 日以内	父母的户籍所在地、申报人的所在地、出生地所在的任一市区町村	新生儿的父亲或母亲，或父母双方	出生登记申请书 1 份 附件…出生证明（附于出生登记申请书内，需由医生或助产士填写并盖章） 携带物品…母子健康手册、各类健康保险资格确认书

※符合条件者可领取儿童津贴。

※向出入国在留管理厅、大使馆或领事馆办理相关手续时，可能需要提交由市政府开具的证明文件，请事先确认。

- 出入国在留管理厅
外国人在留综合信息中心

- 外务省
驻日外国使领馆名单 目录



市民窗口科

育儿支援

●富田林市育儿应用程序 TonTon

这是一款为孕期、分娩及育儿阶段人士提供便利服务的育儿应用程序。

1 管理子女成长记录与共享

可记录并管理子女的成长记录及婴幼儿健康检查等母子健康手册相关内容，并可与家人共享信息。

2 发布市内育儿活动信息

提供市内举办的如幼儿园庭院开放活动等育儿活动信息。

3 育儿设施查询

可检索市内育儿支援设施等相关服务机构。

4 推送育儿信息通知

通过推送通知及电子邮件，及时发送市政府通知及有助于育儿的相关实用信息。



○ 「富田林市育儿应用程序 TonTon」的使用方法



儿童政策科

保育设施・认定儿童园・幼儿园入园

●保育设施・幼儿园入园

保育园・认定儿童园・家庭式保育设施及幼儿园的招生信息，于每年9月左右在「富田林广报」上公布。

保育设施・认定儿童园・幼儿园的申请方法，请咨询儿童育成科。（保育费方面，3周岁以上儿童免费，0~2周岁儿童则根据监护人收入等情况收取。）

就读私立幼儿园满3周岁及年少班、年中班、年长班的儿童，保育费每月有最高限额，在上限额度内免收费用。详情请咨询相关部门。

○ 保育园・幼儿园



儿童育成科

小学·初中入学

●小学·初中入学

有关小学·初中新生入学，市政府将依据居民基本台账，向适龄儿童·学生监护人发送指定入学学校的入学通知书。

因迁出本市或市内搬迁需要转学时，请前往市民窗口科办理迁出（迁居）登记手续，并领取转学通知书及转入学通知书。如通过附记迁出登记办理迁出手续，请向学校说明相关情况。

○小学·初中入学相关事宜



●就学援助制度

本市设有就学援助制度，用于对学杂费中的相关费用，如学习用品费、午餐费、修学旅行费等费用的一部分予以补助。

○就学援助相关制度



教育指导室



水道

～富田林市水道事业已于（2025 年）令和 7 年 4 月并入大阪广域水道企业团～

●建筑物及场地内漏水维修

建筑物及场地内的漏水维修，请先关闭止水阀停止供水，然后联系已在大阪广域水道企业团登记的指定供水装置施工单位，或联系富田林市管道施工工业协同组合（电话：0120-032-497）。富田林市管道施工工业协同组合的营业时间为工作日上午 9 点至下午 5 点 30 分。下午 5 点 30 分以后、星期六、星期日及节假日请联系市政府值班室（电话：0721-25-1000）。

大阪广域水道企业团 富田林水道中心

地址 大阪府富田林市甲田 2-12-44

电话 0721-24-1200

●水费

抄表工作每两个月进行一次。为方便抄表，请勿在水表箱上方放置任何物品。水费将与下水道使用费合并计算，每两个月收取一次。

・银行账户自动转账缴费制度

银行账户自动转账缴费是指每月水费从您银行账户中自动转账缴费的制度。请携带用水量通知单、存折及存折印章，前往指定金融机构直接申请办理。

・缴费单缴费（缴纳通知书）

请凭富田林水道中心寄送的缴费单，在附近的指定金融机构、便利店等处缴纳水费。

水道客户服务中心

市政府办公楼内 （0721-20-6400）

○ 大阪广域水道企业团
富田林水道中心



关于町会・自治会

●什么是町会・自治会

町会・自治会是由居住在同一地区的居民组成的团体。为使大家能够互相帮助，安心生活，进行自主性的运营管理。

●町会・自治会的活动示例

- ・开展自主防灾活动等，打造防灾能力强的社区
- ・开展防犯罪巡逻等活动，营造无犯罪社区
- ・提供夏季祭典等交流活动场所
- ・开展町会定期清扫等清扫活动
- ・通知事项及公告的传阅与张贴

●加入町会・自治会后

能够及时获取社区相关信息。并在遇到困难时更方便向附近居民寻求帮助。

●加入町会・自治会的方法

请咨询附近居民或所在町会・自治会负责人。

※一般情况下，每月需缴纳少量会费，用于地区活动经费。

※不同町会・自治会的活动内容、运营方式及会费金额可能有所不同。

人权・市民协动科

有关加入町会・自治会的相关事宜，请咨询所在地区町会・自治会的负责人。