

本校のおすすめポイント！

- ①安心して学べる環境があります！
全館バリアフリーの施設や、看護師、精神保健相談員、ケースワーカー、専任手話通訳者が常駐しているので、障がいのある方が安心して訓練を受講することができます。
- ②授業料等は無料です！
教科書や作業服代、資格試験の受講費用等の実費はご負担いただきます。
- ③資格が取れます！
各科それぞれにめざす就職先にアピールできる各種資格取得をめざします。
- ④充実した就職支援があります！
履歴書・職務経歴書等の作成支援や個別の模擬面接指導などを行います。その他、企業見学や職場実習の調整や同行などもしています。ハローワーク主催の面接会や、本校で実施する企業説明会の企画・実施等もあります。
- ⑤アフターフォローがしっかりしています！
職業相談員、職場安定指導員が常駐しており、原則修了後3年間定期的に就職された会社を訪問し、長く働ける環境作りを支援しています。



オープンキャンパスのご案内

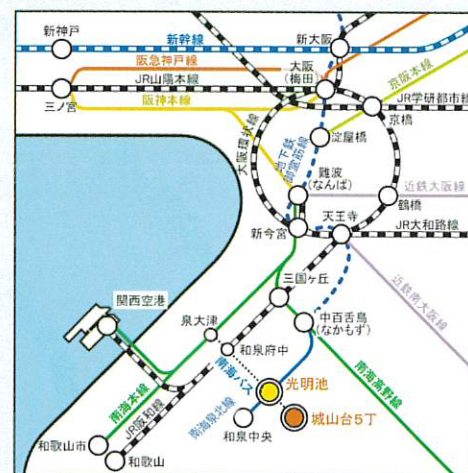
入校を希望する方に対して、オープンキャンパス（訓練内容の説明と見学及び個別相談）を実施しています。科目により実施方法が異なりますので下記日程等をご確認いただき、開催日の前日までにインターネットまたは電話で本校へお申し込みください。

予約受付
電話 072-296-8311

予約サイト
二次元コード



すべての障がいを対象とした科目 (障がいの種別を問いません) ●CAD技術科 ●Webデザイン科 ●OAビジネス科 ●オフィス実践科	開催日(開催時間: 13時30分~16時) 令和8年 7月24日(金)、8月25日(火)、9月28日(月)、 10月27日(火)、11月18日(水)、12月3日(木)、 12月18日(金) 令和9年 1月7日(木)、1月18日(月)、2月25日(木) 【体験入校】 8月5日(水)には訓練体験を実施します。
知的障がいのある方を対象とした科目 ●ワークサービス科	開催日(開催時間: 13時30分~14時40分) 令和8年 7月9日(木)、7月27日(月)、8月21日(金)、 9月16日(水)、10月21日(水)、11月17日(火) 令和9年 1月6日(水)、3月1日(月) 【体験入校】 8月5日(水)には訓練体験を実施します。
精神障がいのある方を対象とした科目 ●事務ステップアップ科	両科目ともに事前予約制とし、日程はご相談のうえ実施しています。
発達障がいのある方を対象とした科目 ●Jobチャレンジ科	【体験入校】 12月17日(木)には訓練体験を実施します。



●本校へのアクセス

南海泉北線「光明池」駅下車。南海バス6・7番乗り場から「城山台5丁」バス停で下車すぐ。光明池駅から徒歩の場合、約20分程です。
ご注意: 7番乗り場の「泉ヶ丘駅」行きには乗らないでください。



(音声コード)



国立府営 大阪障害者職業能力開発校
〒590-0137 堺市南区城山台5丁1番3号
【電話】072-296-8311
【FAX】072-296-8313
【校HP】<https://www.pref.osaka.lg.jp/o110170/tc-shogaisha/hp/index.html>

〈校HP二次元コード〉



国立府営 大阪障害者職業能力開発校

障がいのある方向け公共職業訓練ガイド

令和8年度
10月入校生
募集中

”就職“をめざす

障がいのある方へ
公共職業訓練のご案内

就職率
84.6%
[令和6年度実績]



大阪障害者職業能力開発校
令和8年度4月発行版



(音声コード)

国立府営 大阪障害者職業能力開発校 のご紹介



本校は、昭和14年の開設以来の伝統と多くの修了生を社会に送りだしてきた実績をもつ障がい者のための職業能力開発施設です。「めざせ就職！学ぼう技能！」を合言葉に障がい者の社会参加・職業自立をめざしています。
バリアフリーなどの設備面をはじめ、手話通訳などの体制面も充実しています。遠方の方には寮も用意しています。



食堂



寮（全室個室）

科目の選択について

本校には障がいの種別に応じた科目が3科目、障がいの種別を問わない科目が4科目あります。
その科目を選択する際にはまず、
「働き続けるための習慣や能力がどの程度整っているか」を考えてみましょう。

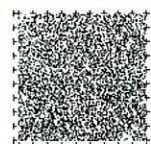
①～④に不安はないでしょうか？

働き続けるための習慣や能力（職業準備性）

⑤職業適性	仕事に必要な知識・技術 など	⑤は、すべての科目がそれぞれめざす職種で必要になり、当校で身につけていただきます。
④基本的労働習慣	指示に従える、マナーや安全管理、規則を守る、挨拶、報告、連絡、相談ができる など	③④については、障がいの種別に応じた科目の訓練で補うこともできます。
③対人スキル	わからないことを質問できる、協調性、感情のコントロールができる など	①②は、どの科目に応募いただく場合でも整っている必要があります。
②日常生活管理	規則正しく食事や睡眠、休養が取れている など	
①健康管理	服薬や通院が出来ている・自分の障がいについて理解している など	

職業準備性

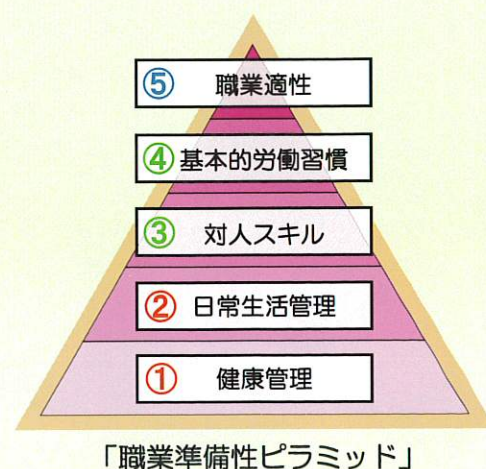
科目選択の
POINT



（音声コード）

①～④の働き続けるための習慣や能力が整っており、専門的な知識や技能を身につけたい方を対象とした、
「障がいの種別を問わない科目」
・CAD技術科・OAビジネス科・Webデザイン科・オフィス実践科
※様々な障がいのある方が一緒に学んでいます。その為障がい特性に応じた個別指導などは行っておりません。

③～④に不安があり、それらの習慣に加え基本的な技術と知識を身につけたい方を対象とした、
「障がいの種別に応じた科目」
精神障がいのある方：事務ステップアップ科
発達障がいのある方：Jobチャレンジ科
知的障がいのある方：ワークサービス科



「職業準備性ピラミッド」

障がいの種別に応じた科目

知的障がいのある方が対象
ワークサービス科



訓練期間
1年
入校月
4月
定員
25名
対象
15歳以上

取得可能な資格
フォークリフト運転（荷重1t未満）特別教育
コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門）
コンピュータサービス技能評価試験（表計算部門）

実費 教科書・作業服・工具代など 概ね 15,000円

物流・事務補助・ものづくり・清掃作業などの分野の知識や技能を習得する科目です。仕事に必要なチームワークやビジネスマナー、作業体力を身に付け、長期就労をめざすための適応能力を高め、自分にあった就職先を見つけます。

精神障がいのある方が対象
事務ステップアップ科



訓練期間
6か月
入校月
4・10月
定員
10名
対象
15歳以上

取得可能な資格
マイクロソフトオフィススペシャリストWord（一般）
マイクロソフトオフィススペシャリストExcel（一般）
日本語ワープロ検定試験2・準2級
情報処理技能検定（表計算）2・準2級

実費 教科書代など 概ね 17,000円

就労に向け自信を付ける事を目標に、オフィスソフト関連の資格取得対策や事務系訓練、それらを実践する職場実習などが中心です。SST（社会生活技能訓練）やビジネスマナーを通して自分の特性・課題の理解を深め職場適応能力・コミュニケーション能力の習得もめざします。

発達障がいのある方が対象
Jobチャレンジ科



訓練期間
6か月
入校月
4・10月
定員
5名
対象
15歳以上

取得可能な資格
コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門）
コンピュータサービス技能評価試験（表計算部門）

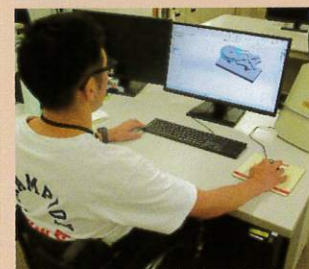
実費 教科書代など 概ね 10,000円

SST（社会生活技能訓練）やビジネスマナーを通して自分の特性・課題への理解を深め、職場適応能力を習得する科目です。様々な技能訓練、シミュレーション、職場体験実習等で学んだ知識を実践し、就労に向けてのコミュニケーション能力を習得します。

※企業実習・就職活動時の交通費、資格取得受験料、訓練生保険料等は別途必要です。

障がいの種別を問わない科目

CAD技術科



訓練期間
1年
入校月
4月
定員
15名
対象
15歳以上

取得可能な資格
品質管理検定（3・4級）
2次元CAD利用技術者試験
コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門）
コンピュータサービス技能評価試験（表計算部門）

実費 教科書代など 概ね 25,000円

機械の設計図面に関する知識や技能を習得する科目です。機械製図や品質管理に関する知識、CAD（図面作成ソフト）操作や3Dプリンタでの造形などを学べます。一般事務にも対応できるようワープロ・表計算ソフト等の操作手法を習得します。

OAビジネス科



訓練期間
1年
入校月
4月
定員
20名
対象
15歳以上

取得可能な資格
簿記能力検定
簿記検定
日商プログラミング検定VBA
コンピュータサービス技能評価試験（表計算部門）
日商PC検定文章作成・データ活用

実費 教科書代など 概ね 25,000円

事務職に必要なパソコンによる事務技能を習得する科目です。商業簿記・工業簿記・コンピュータ会計の知識に加え、プレゼンテーション能力を養成し、ワープロ・表計算・データベースソフト等のオフィス関連ソフトを使いこなすための知識と技能を習得します。

Webデザイン科



訓練期間
1年
入校月
4月
定員
15名
対象
15歳以上

取得可能な資格
ITパスポート試験
コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門）
コンピュータサービス技能評価試験（表計算部門）
色彩検定（2級・3級）

実費 教科書代など 概ね 30,000円

ホームページに関する様々な知識と技能を習得する科目です。ホームページに使われるHTML、JavaScript等の技術やデザインなどの知識、各種制作ソフト（描画・写真加工・動画制作等）の技能を学びます。一般事務にも対応できるようワープロ・表計算ソフト等の操作手法も習得します。

オフィス実践科



訓練期間
1年
入校月
4月
定員
10名
対象
15歳以上

取得可能な資格
コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門）
コンピュータサービス技能評価試験（表計算部門）

実費 教科書代など 概ね 20,000円

ワープロ・表計算・プレゼンテーションソフトなどの操作、書類のファイリングや仕分け等の事務作業を幅広く習得します。就労経験や事務職の経験が少ない方にもお勧めです。重度視覚障がいの方も学んで頂ける支援機器を整えています。



（音声コード）

※就職活動時の交通費、資格取得受験料、訓練生保険料等は別途必要です。