

■概略業務スケジュール表

富田林市庁舎等総合管理業務		令和9年（2027年）													
		令和8年度（2026年度）						令和9年度（2027年度）							
		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月				
スケジュール		← 受電開始予定	業務準備期間 (契約締結の翌日から令和9年7月31日まで)						→ 使用開始届	業務委託期間 (令和9年8月1日から令和12年9月30日まで)					
富田林市庁舎等総合管理業務	仕様書1 統括管理業務	各種 届出・計画書・マニュアル作成など業務委託期間が開始されるまでに必要な準備事務							統括管理業務						
	仕様書2 運転・監視及び日常点検保守業務								運転・監視及び日常点検保守業務						
	(自家用電気工作物)														
	(昇降機設備)														
	仕様書3 執務環境測定等業務								執務環境測定等業務						
	仕様書4 定期点検等及び保守業務								定期点検等及び保守業務						
	(自家用電気工作物)														
	仕様書5 清掃業務								巡回清掃（防塵や床掃き吹き）※頻度は協議を行い決定		清掃業務（日常清掃・定期清掃）				
仕様書6 植栽管理業務								植栽管理業務							
仕様書7 電話交換業務								電話交換業務							
参 考															
本体工事	富田林市新庁舎建設工事（Ⅰ期）	内装工事＋設備工事＋外構工事				各種検査									
	市庁舎南館解体工事								解体工事						
移転業務	オフィス什器購入								オフィス什器購入設置						
	電話・LAN システム整備								電話・LAN システム整備						
	新庁舎移転作業（各課移転）								移転作業						