

別紙1 『入札参加資格審査申請』及び『入札書』の提出について

1. 入札の参加方法について

1) 入札参加資格審査申請の郵送方法

郵送する封筒は、本市が指定する「入札参加資格審査申請の郵送封筒貼付用様式」を貼付し、次の方法により郵送してください。

郵送方法については、配達日指定郵便により一般書留郵便又は簡易書留郵便のいずれかの方法で郵送してください。配達日指定郵便（オプションサービス）の設定がされていない場合は、配達指定日に到達したとしても受付不可となります。

- ①入札公告で指定した提出先へ郵送してください。
- ②郵便ポストへの投函・普通郵便・入札担当課へ持参提出・ファックス等で提出された入札参加資格申請は受理できませんのでご注意ください。
- ③入札参加資格申請は指定された配達指定日に契約検査課にて受領されるよう送付すること。

上記の方法以外での入札については無効となります。

基本料金《郵送料は入札参加者の負担となります》

定形外

50gまで140円

100gまで180円

円

+

一般書留

480円

簡易書留

350円

+

配達日指定郵便

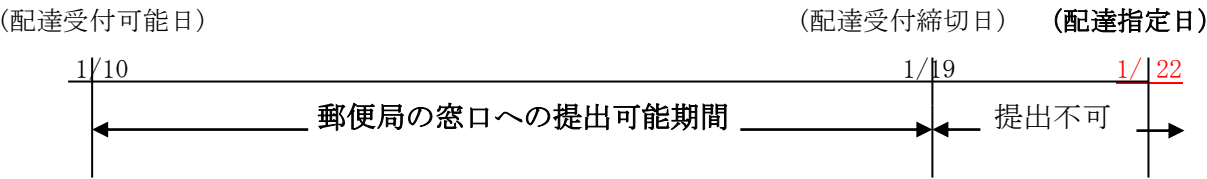
42円

※令和8年10月現在

(注意) 配達日指定郵便は、原則として差し出された日の3日後から起算して10日以内しか配達日を指定できません。遅くとも提出期限の3日前までには、郵便局に差し出す必要があります。お届け日数が差し出された日の3日後以降の地域についてはこの限りではありませんので、詳しくは、差出郵便局へお問い合わせください。

到達期限（配達指定日）に到達するよう、提出期間内でゆとりをもって郵便局の窓口へ提出してください。

(例)



2) 入札参加資格審査申請の提出書類

- ①条件付一般競争入札参加申請書兼誓約書（様式 2）
- ②実績証明書（様式 3）、契約書及び仕様書の写し
- ③障害者雇用状況報告書
- ④契約履行誓約書（様式 4）
- ⑤市庁舎建物図面（DVD－R）（貸与された者のみ）

入札参加資格審査申請の郵送封筒貼付用様式

〒584-8511 富田林市常盤町 1 番 1 号 富田林市総務部契約検査課 宛			
配達 指定日	11/13	差 出 人	
		所在地	
		商号又 は名称	

- ※ 封筒の規格については、角形 2 号（横 240mm×縦 332mm）を使用してください。
- ※ 配達日指定郵便により一般書留郵便又は簡易書留郵便のいずれかの方法で郵送してください。
- 配達日指定郵便（オプションサービス）の設定がされていない場合は、配達指定日に到達したとしても受付不可となります。
- また、『一般書留郵便』又は『簡易書留郵便』以外での郵送についても、受付不可となります。

1) 入札書及び内訳書の郵送方法

郵送方法については、配達日指定郵便により一般書留郵便又は簡易書留郵便のいずれかの方法で郵送してください。配達日指定郵便（オプションサービス）の設定がされていない場合は、配達指定日に到達したとしても無効となります。

- ①入札書等の提出は二重封筒（内封筒を外封筒に入れる）で、郵送すること。
- ②『内封筒』には「入札書」と「内訳書」を入れ、のり付け・封印のうえ、内封筒貼付用様式の必要事項を記入してください。
- ③『外封筒』には「内封筒」を入れ、のり付けのうえ、外封筒貼付用様式の必要事項を記入してください。
- ④入札公告で指定した提出先へ郵送してください。
- ⑤郵便ポストへの投函・普通郵便・入札担当課へ持参提出・ファックス等で提出された入札は受理できませんのでご注意ください。
- ⑥入札書等は指定された配達指定日に契約検査課にて受領されるよう送付すること。

上記の方法以外での入札については無効となります。

定形内
50gまで 110円

定形外
50gまで 140円

一般書留 480円
簡易書留 350円

配達日指定郵便
42円

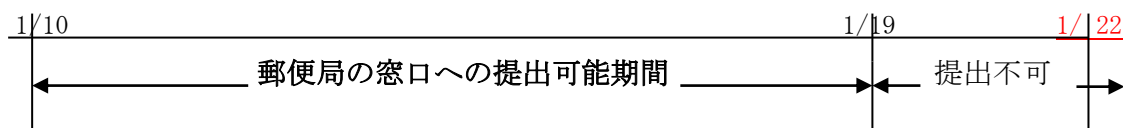
※令和8年10月現在

到達期限（配達指定日）に到達するよう、提出期間内でゆとりをもって郵便局の窓口へ提出してください。

(配達受付可能日)

(配達受付締切目)

(配達指定日)



入札書等の郵送封筒貼付用様式

○内封筒貼付用様式

開札日	キリトリ線 令和 8 年 12 月 3 日
件名	富田林市庁舎等総合管理業務 (長期継続契約)
商号又は名称	

内封筒の例（表）

開札日	令和 8 年 12 月 3 日
件名	富田林市庁舎等総合管理業務 (長期継続契約)
商号又は名称	

内封筒の例（裏）

印

○外封筒貼付用様式

キリトリ線

〒584-8511
富田林市常盤町1番1号
富田林市総務部契約検査課 宛

配達 指定日	12/1
-----------	------

差出人	
所在地	
商号又は名称	

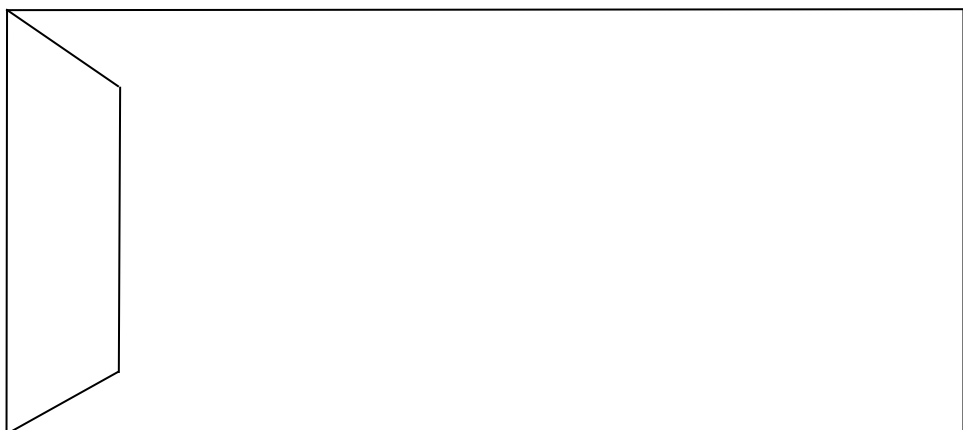
外封筒の例（表）

〒584-8511
富田林市常盤町1番1号
富田林市総務部契約検査課 宛

配達 指定日	12/1
-----------	------

差出人	
所在地	
商号又は名称	

外封筒の例（裏）



※ 配達日指定郵便により一般書留郵便又は簡易書留郵便のいずれかの方法で郵送してください。

配達日指定郵便（オプションサービス）の設定がされていない場合は、配達指定日に到達したとしても受付不可となります。

また、『一般書留郵便』又は『簡易書留郵便』以外での郵送についても、受付不可となります。

2) 入札書及び内訳書の記入方法

- 1 予定価格及び最低制限価格は全業務期間における総額で公表しておりますが、入札書には月額（総額を38か月で除した額（消費税を含まない））で記載してください。
- 2 内訳書の記載項目は任意としますが、内訳書の二重枠に記載する金額が入札書に記載する金額と同じとなるようにしてください。