富田林市任期付短時間勤務職員採用試験申込書　⑨

（写　　真）
（注）上半身・脱帽・無背景
過去３ヶ月以内に撮影したもの

縦 45 ㍉×横 35 ㍉
（パスポートサイズ）

※写真の裏面に氏名を記入のこと

受験職種	事務（法規担当）	受験番号	※　　番
ふりがな			
氏　　名			
生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日（満　　歳）		

※印欄は記入しないでください。

現住所	〒□□□－□□□□	
	電話	携帯電話
連絡先	〒□□□－□□□□　　電話　　（　　）	

◎ 地番まで詳しく（アパート号数、下宿の場合は○○方まで）記入してください。　連絡先は現住所以外に送付を希望する場合のみ記入してください。

	区分	学校名・学部学科名	在　学　期　間	所在地
学歴	高等学校		年　月入学 年　月卒業・卒見・在学中	都道府県
	短大・高専・専門学校		年　月入学 年　月卒業・卒見・在学中	都道府県
	大　　学		年　月入学 年　月卒業・卒見・在学中	都道府県
			年　月入学 年　月卒業・卒見・在学中	都道府県

	免　許　・　資　格	取得（見込）年月
免許及び資格		昭和・平成・令和　年　月　取得・見込
		昭和・平成・令和　年　月　取得・見込
		昭和・平成・令和　年　月　取得・見込
		昭和・平成・令和　年　月　取得・見込

学歴欄等が不足する場合は、別紙を作成し、貼付してください。
(注意)取得・見込について、該当するものを囲んでください。（自動車運転免許含む。）
　　免許・資格が受験資格において要件である場合は必ず記入してください。

結果の開示を希望	□する　　□しない

弁護士登録	年　月	所属弁護士会	弁護士会
志望動機（◎必ず記入してください。）			
仕事に対する希望や条件があれば記入してください。			
その他自己ＰＲ等あれば記入してください。			

※欄等が不足する場合は、別紙を作成し、貼付してください。

※当該申込書の記載事項は、職員採用試験のために用い、それ以外の目的には使用しません。

※申込書の記入については、黒のボールペンを用い楷書で丁寧に本人が記入してください。

私は、富田林市任期付短時間勤務職員採用試験を受験したいので申し込みます。なお、私は募集要綱に掲げてある受験資格をすべて満たしており、かつ、申込書の 記載事項は事実に相違ありません。

令和　　年　　月　　日

氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（氏名及び年月日は必ず自署してください。）

任期付短時間勤務職員（弁護士）職務経歴書

受験番号	
氏　　名	

職歴

　職務内容ごとに期間を明記の上、時系列で整理し、ポスト名、そのポストでの具体的な業務内容や役割、担当した訴訟等を記入してください。就職先の事務所（弁護士事務所）等の規模（社員数等）も記入してください。

(注意)紙面が不足するときは、別紙を作成のうえ、裏面上部に貼付してください。

富田林市任期付短時間勤務職員採用試験受験票　⑨

（写　　真）
（注）上半身･脱帽･無背景
過去３ヶ月以内に撮影
したもの

縦 45 ㍉×横 35 ㍉
（パスポートサイズ）

※写真の裏面に氏名を
記入のこと

受験職種	事務（法規担当）	受験番号 ※ 番
ふりがな		
氏　　名		
生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日(満　　歳)	

※印欄は記入しないでください。
※黒のボールペンを用い楷書で丁寧に記入してください。

受験上の注意事項

○　募集要綱をよく読んで指定された時間に遅れないようにしてください。(時間厳守)
○　持参する物を忘れないようにしてください。
○　受験票を持参しないときは、受験できない場合があります。
○　試験会場内には受験者以外は入場できません。
○　試験会場内の物品等には絶対に手を触れないようにしてください。
○　試験会場内及び会場敷地内は全面禁煙です。
○　試験会場での携帯電話の使用は禁止します。
○　試験実施の部屋以外への立入りは禁止です。
○　試験会場では、係員の指示に従って行動してください。指示に従わない人又は不正行為のあった人は、試験会場から退場していただきます。

※　お問い合わせ
　○採用については
　　電話番号：　０７２１－２５－１０００　内線３２１　人事課へ
　○職務については
　　電話番号：　０７２１－２５－１０００　内線３３２　総務課へ