

平成24年度 第1回総合計画フォローアップ会議

日時：平成25年1月28日(月) 午後1時から

場所：市役所5階 介護認定審査会室

次 第

1. はじめに
2. 委員紹介
3. 座長選出
4. 資料等説明
5. 各施策及び事業の進捗状況の確認
6. その他

平成24年度 第1回フォローアップ会議資料

目 次

富田林市総合計画フォローアップ会議設置要綱

会議の公開に関する指針

フォローアップシート①・・・・・・・・・・・・・・・・・・（資料1）

フォローアップシート②・・・・・・・・・・・・・・・・・・（資料2）
（※会議当日にお渡しさせていただく予定です。）

各種数値データ一覧表・・・・・・・・・・・・・・・・・・（資料3）

平成23年度市民アンケート（満足度・重要度）・・・・・・・・（資料4）

市民アンケート調査結果ランキング・・・・・・・・・・・・（資料5）

平成23年度事務事業評価集計表・・・・・・・・・・・・・・（資料6）

平成23年度事務事業の施策別分類・・・・・・・・・・・・・・（資料7）

前回報告書についての進捗状況・・・・・・・・・・・・・・（資料8）

「市政への市民参加について」のアンケート結果・・・・・・・・（資料9）

第4次総合計画第5期実施計画・・・・・・・・・・・・・・（資料10）

平成21年度フォローアップ会議報告書・・・・・・・・・・・・（資料11）

平成22年度フォローアップ会議報告書・・・・・・・・・・・・（資料12）

基本計画検証会議報告書・・・・・・・・・・・・・・（資料13）

富田林市要綱第67号

富田林市総合計画フォローアップ会議設置要綱

(設置)

第1条 第4次富田林市総合計画（以下「総合計画」という。）の実施状況を確認するため、富田林市総合計画フォローアップ会議（以下「会議」という。）を設置する。

(目的)

第2条 会議は、総合計画基本計画について、その実施状況を調査、確認及び評価し、その結果を市長に提出することを目的とする。

(組織)

第3条 会議は、委員5人以内をもって組織する。

2 委員は、富田林市総合計画審議会規則（昭和43年富田林市規則第10号）第3条第2項第1号及び第2号に規定する委員であった者のうちから市長が任命する。

3 委員の任期は、任命の日から前条に規定する調査等の結果を市長に提出するまでの期間とする。ただし、補欠の委員の任期は、前任者の在任期間とする。

(座長)

第4条 会議に座長を1人置き、委員の互選によりこれを定める。

2 座長が欠けたとき、又は座長に事故があるときは、あらかじめ座長が指定する委員がその職務を代理する。

(会議)

第5条 会議は、座長が招集する。

2 座長は、会議の議長となる。

3 会議は、委員の過半数が出席しなければ開くことができない。

(会議の公開)

第6条 会議は、原則公開とする。

(庶務)

第7条 会議の庶務は、市長公室政策推進課において行う。

(委任)

第8条 この要綱に定めるもののほか、会議の運営に関し必要な事項は、座長が会議に諮って定める。

附 則

この要綱は、公布の日から施行する。

会議の公開に関する指針

1. 目的

この指針は、審議会や協議会等の会議を公開し、市民にその審議状況を明らかにすることにより、市政の透明で公正な運営を確保するとともに、開かれた市政の推進に寄与することを目的とする。

2. 対象

この指針の対象とする審議会等は、市民、各団体代表、学識経験者等で構成され、法令、条例又は要綱で定めるところにより、市の事務について審議、審査、調査等を行うために市長その他の執行機関に設置された審議会や協議会等（以下「審議会等」という。）とする。

3. 会議の公開基準

審議会等の会議は、原則として公開するものとする。ただし、審議会等の会議が次のいずれかに該当する場合は、当該会議を公開しないことができる。

- (1) 法令等の規定により、会議が非公開とされる場合
- (2) 会議において富田林市情報公開条例（平成11年条例第24号。以下「情報公開条例」という。）第6条の規定に該当する情報について審議等をする場合
- (3) 会議を公開することにより、公正かつ円滑な議事運営に著しい支障が生じるおそれがあり、会議の目的が達成できないと認められる場合

4. 公開・非公開の決定

- (1) 審議会等の会議の公開・非公開の決定は、公開基準に基づき審議会等の長が当該会議に諮って行うものとする。
- (2) 審議会等は、会議を公開しないことを決定した場合は、その理由を明らかにしなければならない。

5. 公開の方法等

- (1) 審議会等は、公開で行う会議については、傍聴できる定員をあらかじめ定め、当該会議の会場に一定の傍聴席を設け、市民に傍聴を認めるものとする。
- (2) 審議会等は、会議を円滑に運営するため、傍聴に係る遵守事項を定め、会場の秩序維持に努めるものとする。
- (3) 審議会等の長は、報道機関の取材活動に配慮するものとする。

6. 会議開催の周知

- (1) 公開で行う会議の開催の周知は、おおむね会議の開催日の1週間前までに、市庁舎への掲示等の方法により行うものとする。ただし、会議が緊急に開催される必要が生じた場合はこの限りではない。
- (2) 会議開催の公表事項は、会議の開催日時及び場所、議題、傍聴者の定員、傍聴手続、問い合わせ先、その他必要な事項とする。

7. 情報提供

公開された審議会等は会議録又は会議の結果について、会議の資料と併せて情報コーナーにおいて市民等の閲覧に供すること等により公表に努めるものとする。

8. その他

市長は、その設置する審議会等の名称及び任務の内容等について一般に知らせるよう努めなければならない。

9. 適用期日

この指針は平成16年4月1日から施行し、同日以降に開催される審議会等について適用する。ただし、施行日前において、審議会等が開催されたことがなく公開・非公開の決定を行っていない場合は、施行日以降に行われる初回の審議会等は原則非公開とし、公開・非公開の決定を行うものとする。新たに設置された審議会等についても同様とする。

フォローアップシート①

| | | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度(12月まで) | |
|--|---------|---------------------------------|--|--|---|--|--|--|
| 第1章 人権の実現を理念とした市民参加の仕組みづくり | | | | | | | | |
| 第1節 さまざまな立場の市民が行政活動に参加できるしくみづくり | | | | | | | | |
| | これからの施策 | 分類 | 取組み | 取組み | 取組み | 取組み | 取組み | |
| 広報誌やインターネット、アンケート調査、ワークショップ、傍聴などの有効性や問題点を、市民参加の視点から検討し、必要な見直しを行います。 | 1 | 広報誌やインターネットの有効性や問題点の検討・見直し | ・広報レポーター制度 ・広報の文字拡大(見やすく) ・「こんにちは富田林」の全戸配布 ・市民公益活動支援センターニュースの発行 | ・電子メールを使った市民への情報提供サービスの見直し検討 ・広報誌への広告掲載の検討と実施 ・子育てページ新設 ・市民公益活動支援センターのウェブサイト作成 ・支援センターニュースの発行 | ・広報レポーター制度 ・電子メールを使った市民への情報提供サービスの見直し ・ツイッターブログの活用について検討 ・広報誌への広告掲載実施 ・支援センターニュースの発行 | ・広報レポーター制度 ・電子メールを使った市民への情報提供サービスの見直し ・ツイッターブログの活用について検討 ・広報誌への広告掲載実施 ・支援センターニュース、ホームページ(委託化による充実) | ・広報レポーター制度 ・電子メールを使った市民への情報提供サービスの見直し ・ツイッターブログの活用について検討 ・広報誌への広告掲載実施 ・支援センターニュース、ホームページ | |
| | 2 | アンケート調査の有効性や問題点の検討・見直し | ・アンケートのあり方について検討 ・多言語によるアンケートの推奨 | ・市民アンケートについて、経年変化を見るため設問項目について検討 | ・市民アンケートを経年変化を見るため設問項目を固定して実施 ・人口問題アンケートについて、市民の意見聴取 | ・市民アンケートを経年変化を見るため設問項目を固定して実施 | ・市民アンケートを経年変化を見るため設問項目を固定して実施 | |
| | 3 | ワークショップの有効性や問題点の検討・見直し | | | | | | |
| | 4 | 傍聴の有効性や問題点の検討・見直し | | | | | | |
| | 5 | その他、市民参加の機会の有効性や問題点の検討・見直し | ・市民公益活動推進指針第1期実施計画策定 | ・第1期実施計画の進捗にかかる検討会議(庁内) ・市民協働事業評価制度研究会実施 ・総合計画フォローアップ会議実施 | ・市民協働事業評価制度研究会実施 →「市民公益団体との協働事業チェックマニュアル」を作成 ・総合計画フォローアップ会議実施 | ・市民公益活動推進指針第2期実施計画策定 ・町会、自治会活動アンケート調査を実施(町総代会と合同で実施) ・「市政への市民参加について」アンケート | ・第2期実施計画の進捗状況の検証(市民会議にて) ・総合計画フォローアップ会議実施 | |
| 定期的なアンケート調査などによる市民意向の把握、市民参加手法を取り入れた計画策定の推進、パブリックコメント制度の活用、各施策や事業の評価における市民参加の導入など、多様な市民参加の機会を新たに創出します。 | 6 | 定期的なアンケート調査などによる市民意向の把握 | ・定期的なアンケート調査実施 ・計画策定のための個別アンケート実施 | ・市民アンケートについて、経年変化を見るため設問項目を検討 | ・市民アンケートの実施 ・中学校給食の管理運営を行うに際し、アンケートを実施 | ・市民アンケートの実施 ・中学校給食に関するアンケートの実施(保護者、生徒) | ・市民アンケートの実施 ・中学校給食に関するアンケートを実施(生徒、給食の日) | |
| | 7 | 市民参加手法を取り入れた計画策定の推進 | ・交通施策検討委員会の実施 | ・次世代育成指針行動計画の策定に当たり、団体ヒアリングを実施 ・交通施策検討委員会の実施→「提言書:富田林市交通ビジョン」 | ・富田林市立保育所民営化基本方針(素案)の策定に当たり、保護者懇談会を開催 ・交通施策検討委員会の実施→「事業実施にむけた提案」 | ・地域福祉計画の策定に当たり、地域福祉計画委員会を開催 ・交通施策検討委員会での提言・提案を基に「市交通基本計画(素案)」を策定 | | |
| | 8 | パブリックコメント制度の活用 | ・多文化共生推進指針 ・富田林市高齢者保健福祉計画及び第4期介護保険事業計画 ・第2期 富田林市障がい福祉計画 ・富田林市人権行政推進基本計画 | ・新富田林市生活排水対策基本計画 ・新型インフルエンザ対策行動計画 ・富田林市次世代育成支援行動計画 | ・行財政改革の推進について ・富田林市立保育所民営化基本方針 ・富田林市災害時要援護者支援プラン ・富田林市男女が共に生きやすい社会づくりを推進する条例(素案) ・住生活基本計画(素案) | ・市高齢者保健福祉計画及び第5期介護保険事業計画(素案) ・第3期富田林市障がい福祉計画(素案) ・一般廃棄物(ごみ)処理基本計画(素案) ・市地域福祉計画(素案) ・市交通基本計画(素案) | ・子ども読書活動推進計画(素案)＜実施中＞ ・第2次市ひとり親家庭自立促進計画(素案)＜実施中＞ | |
| | 9 | 各施策や事業の評価における市民参加の導入 | ・評価制度の検討(関係課による検討) | ・市民公益活動推進本部・市民公益活動推進と協働のための市民会議で議論 ・総合計画フォローアップ会議に市民参加 ・保育所のあり方検討委員会実施 | ・市民公益活動推進本部・市民公益活動推進と協働のための市民会議で議論 ・総合計画フォローアップ会議に市民参加 | ・市民公益活動推進本部・市民公益活動推進と協働のための市民会議で議論 ・総合計画基本計画検証会議に市民参加 | ・市民公益活動推進本部・市民公益活動推進と協働のための市民会議で議論 ・総合計画フォローアップ会議に市民参加 | |
| | 10 | その他、多様な市民参加の機会の創出 | ・ふるさと寄附金 ・多言語の業務案内 ・外国籍市民指針 ・各種募集事業(野菜直売所) | ・各種募集事業(愛称募集、キャラクター募集) ・ふるさと寄附金 | ・ふるさと寄附金 ・民間の企画を取り入れた姉妹・友好都市交流事業の実施 ・国際交流協会等との協働による外国人に対するコミュニケーション支援や生活支援 | ・ふるさと寄附金 ・民間の企画を取り入れた姉妹・友好都市交流事業の実施 ・国際交流協会等との協働による外国人に対するコミュニケーション支援や生活支援 | ・ふるさと寄附金 ・民間の企画を取り入れた姉妹・友好都市交流事業の実施 ・国際交流協会等との協働による外国人に対するコミュニケーション支援や生活支援 | |
| 計画の策定から、施策や事業の執行、評価など、行政活動の各過程において、さまざまな立場の市民が参加、協働できるような環境や制度を充実します。 | 11 | 計画の策定時での、市民参加へ向けた環境や制度の充実 | ・パブリックコメント ・公募市民による各種委員会 ・情報提供 | ・パブリックコメント ・公募市民による各種委員会 ・情報提供 ・各種説明会 | ・パブリックコメント ・公募市民による各種委員会 ・情報提供 ・各種説明会 | ・パブリックコメント ・公募市民による各種委員会 ・情報提供 ・各種説明会 | ・パブリックコメント ・公募市民による各種委員会 ・情報提供 ・各種説明会 | |
| | 12 | 施策や事業の執行・評価時での、市民参加へ向けた環境や制度の充実 | ・検討中(当面は職員による事業執行及び評価とし、職員のスキルアップに努める) | ・検討中(当面は職員による事業執行及び評価とし、職員のスキルアップに努める) | ・総合計画フォローアップ会議による進捗確認 | ・総合計画基本計画検証会議の開催 | ・総合計画フォローアップ会議による進捗確認 ・市民公益活動推進指針第2期実施計画の進捗状況の検証(市民会議にて) | |
| | 13 | その他、市民参加へ向けた環境や制度の充実 | | ・市民協働事業評価制度研究会の開催 | ・市民協働事業評価制度研究会の開催 | | | |
| 広報誌やインターネットなどの各種媒体を通じて、まちづくりに係る積極的な情報提供を進め、情報と課題の共有化を図ります。 | 14 | 広報誌を通じた情報提供と課題の共有化 | ・会議案内や、各種資料を掲載 | ・会議案内や、各種資料を掲載 | ・会議案内や、各種資料を掲載 | ・会議案内や、各種資料を掲載 | ・会議案内や、各種資料を掲載 | |
| | 15 | インターネットを通じた情報提供と課題の共有化 | ・会議案内や、各種資料を掲載 ・各課のページの紹介 | ・会議案内や、各種資料を掲載 ・各課のページの紹介 ・電子メール情報提供サービス | ・会議案内や、各種資料を掲載 ・各課のページの紹介 ・電子メール情報提供サービス ・市議会の会議録、録画放映の配信 | ・会議案内や、各種資料を掲載 ・各課のページの紹介 ・電子メール情報提供サービス ・市議会の会議録、録画放映の配信 | ・会議案内や、各種資料を掲載 ・各課のページの紹介 ・電子メール情報提供サービス ・市議会の会議録、録画放映の配信 ・ウェブサイト「お知らせ欄」の拡大 | |
| | 16 | その他の媒体を通じた情報提供と課題の共有化 | ・情報公開課や各課窓口で会議案内や、各種資料を掲載 ・ロビーのテレビモニターでの情報提供 ・まちづくり講演会 | ・情報公開課や各課窓口で会議案内や、各種資料を掲載 ・ロビーのテレビモニターでの情報提供 ・まちづくり講演会(インフルエンザで中止) | ・情報公開課や各課窓口で会議案内や、各種資料を掲載 ・ロビーのテレビモニターでの情報提供 ・まちづくり講演会(台風で中止) | ・情報公開課や各課窓口で会議案内や、各種資料を掲載 ・ロビーのテレビモニターでの情報提供 ・「これからの富田林市の交通を考えるシンポジウム」 | ・情報公開課や各課窓口で会議案内や、各種資料を掲載 ・ロビーのテレビモニターでの情報提供 ・「地域で取り組む災害時要援護者支援」講演会 ・まちづくり講演会(未定) | |
| 各種審議会などでは各種団体推薦者や学識経験者のほか、公募市民の参加を原則とするともに、課題に応じた当事者の参加を促進します。 | 17 | 各種審議会などへの公募市民の参加 | ・公募市民委員参加の会議 8/52会議 廃棄物減量等推進会議 民生委員推薦会 高齢者保健福祉計画等推進委員会 地域包括支援センター運営協議会兼地域密着型サービス運営委員会 男女共同参画推進懇談会 市民公益活動推進と協働のための市民会議 交通施策検討委員会 市営葬儀対策委員会 | ・公募市民委員参加の会議 5/46会議 男女共同参画推進懇談会 市民公益活動推進と協働のための市民会議 高齢者保健福祉計画等推進委員会 地域包括支援センター運営協議会兼地域密着型サービス運営委員会 交通施策検討委員会 | ・公募市民委員参加の会議 6/51会議 男女共同参画推進懇談会 市民公益活動推進と協働のための市民会議 富田林市地域福祉計画委員会 高齢者保健福祉計画等推進委員会 地域包括支援センター運営協議会兼地域密着型サービス運営委員会 交通施策検討委員会 | ・公募市民委員参加の会議 6/53会議 男女が共に生きやすい社会づくりを推進する審議会 市民公益活動推進と協働のための市民会議 地域福祉計画委員会 高齢者保健福祉計画等推進委員会 地域包括支援センター運営協議会兼地域密着型サービス運営委員会 総合計画基本計画検証会議 | 次年度調査 | |
| | 18 | 各種審議会などへの当事者の参加 | ・多文化共生検討委員会に外国籍市民の参加 ・保育所のあり方検討委員会 ・交通施策検討委員会(町総代会・高齢者団体・障がい者団体・公共交通事業者・公募市民)20年12月～ | ・次世代育成行動計画(後期)策定委員会 ・交通施策検討委員会(町総代会・高齢者団体・障がい者団体・公共交通事業者・公募市民) | ・富田林市立みどり保育園民営化移管法人選定委員会 ・交通施策検討委員会(町総代会・高齢者団体・障がい者団体・公共交通事業者・公募市民)～22年12月 | ・地域福祉委員会委員会 ・交通基本計画策定委員会(町総代会、公共交通事業者) | ・交通会議(町総代会、高齢者団体、障がい者団体、公共交通事業者) | |

フォローアップシート①

| | | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度(12月まで) |
|---|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 第2節 行政職員の市民意識の理解を促すしくみづくり | | | | | | | |
| これからの施策 | 分類 | 取組み | 取組み | 取組み | 取組み | 取組み | 取組み |
| 行政職員の一人ひとりが、一市民として市民活動に参加するなど、地域の状況や課題を認識するとともに市民感覚を涵養します。 | 19 職員の市民活動への参加 | ・スポーツフェスティバルや石川大清掃への参加呼びかけ ・駅南まちづくり協議会への関与 ・寺内町ひなめぐりイベントへの職員の出店、職員サポート登録 ・市民公益活動推進と協働をテーマとした職員研修 ・職員ボランティア休暇制度 | ・石川大清掃や寺内町でのイベントに際して、職員のボランティアを募っている。また市民公益活動センターでの各種講座などへの参加も促している。 ・市民公益活動推進と協働をテーマとした職員研修 ・職員ボランティア休暇制度 ・寺内町ひなめぐりに関する職員サポーター | ・石川大清掃や寺内町でのイベントに際して、職員のボランティアを募っている。また市民公益活動センターでの各種講座などへの参加も促している。 ・職員の社会貢献活動への参加状況を把握するためのアンケート調査 ・職員研修(市民公益活動推進と協働) ・職員ボランティア休暇制度 ・寺内町ひなめぐりに関する職員サポーター | ・石川大清掃や寺内町でのイベントに際して、職員のボランティアを募っている。また市民公益活動センターでの各種講座などへの参加も促している。 ・職員ボランティア休暇制度 ・寺内町四季物語への職員の参加 | ・石川大清掃や寺内町でのイベントに際して、職員のボランティアを募っている。また市民公益活動センターでの各種講座などへの参加も促している。 ・職員研修(市民公益活動推進と協働) ・職員ボランティア休暇制度 ・寺内町四季物語への職員の参加 | ・石川大清掃や寺内町でのイベントに際して、職員のボランティアを募っている。また市民公益活動センターでの各種講座などへの参加も促している。 ・職員研修(市民公益活動推進と協働) ・職員ボランティア休暇制度 ・寺内町四季物語への職員の参加 |
| | 20 その他、地域の状況や課題を認識し、市民感覚を涵養する取組み | ・まちづくり講演会(職員・市民) ①「建物の地震と防災」 ②「景観からのまちづくり」 ・市政に関する要望を関係課で共有 | ・市政に関する要望、意見の庁内共有化 ・まちづくり講演会(インフルエンザで中止) | ・市政に関する要望、意見の庁内共有化 ・青バトに管理職ボランティア公募 | ・市政に関する要望、意見の庁内共有化 ・青バトに管理職ボランティア公募 | ・市政に関する要望、意見の庁内共有化 ・青バトに管理職ボランティア公募 | ・市政に関する要望、意見の庁内共有化 ・青バトに管理職ボランティア公募 |
| 行政職員が市民活動に自発的に関わることができ、それが人材育成として活かされるような環境を整えとともに、地域との連絡調整などを担う地域担当制度の検討を行います。 | 21 職員の市民活動への参加を通じた人材育成 | ・市民公益活動団体を講師とした職員研修を実施 | | ・職員のNPO法人への実地研修派遣 | | ・職員のNPO法人への実地研修派遣 | |
| | 22 地域担当制度の検討 | ・未検討 | ・災害時の担当地区制について検討(政策推進課:結論には至らず) | ・災害時の担当地区制については災害時要援護者支援プランを策定する中で検討している | | | |
| 出前講座の推進をはじめ、地域活動との交流など、市民と行政との接点を広げる取組みを進めます。 | 23 出前講座の推進 | | 20年度57件 | 21年度46件 | 22年度39件 | 23年度48件 | 24年度58件(12月末まで) |
| | 24 地域活動との交流 | ・滝谷不動産のまちづくり協議会と大谷大学と市の共同作業 ・職員のまちづくり協議会への参加 ・職員の「じないいち」への参加 ・職員有志によるブランド研究会と商業団体等情報交換会への参画 | ・滝谷不動産のまちづくり協議会と大谷大学と市の共同作業 ・職員のまちづくり協議会への参加 ・職員の「じないいち」への参加 | ・滝谷不動産のまちづくり協議会と大谷大学と市の共同作業 ・職員のまちづくり協議会への参加 ・職員の「じないいち」への参加 ・彼方地区まちづくり協議会への職員参加 | ・滝谷不動産のまちづくり協議会と大谷大学と市の共同作業 ・職員のまちづくり協議会への参加 ・彼方地区まちづくり協議会への職員参加 ・職員自主研究グループとNPO団体との勉強会 | ・滝谷不動産のまちづくり協議会と大谷大学と市の共同作業 ・職員のまちづくり協議会への参加 ・彼方地区まちづくり協議会への職員参加 ・職員自主研究グループとNPO団体との勉強会 | ・滝谷不動産のまちづくり協議会と大谷大学と市の共同作業 ・職員のまちづくり協議会への参加 ・彼方地区まちづくり協議会への職員参加 ・職員自主研究グループとNPO団体との勉強会 |
| | 25 その他、市民と行政との接点を広げる取組み | ・市民と市長が直接対話をする「市長とお茶でも」を実施 | ・市民と市長が直接対話をする「市長とお茶でも」を実施 | ・市民と市長が直接対話をする「市長とお茶でも」を実施 | ・市民と市長が直接対話をする「市長とお茶でも」を実施 | ・市民と市長が直接対話をする「市長とお茶でも」を実施 | ・市民と市長が直接対話をする「市長とお茶でも」を実施 |

| | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|--|--|---|---|--|--|---|
| 第3節 市民と行政の協働を推進するしくみづくり | | | | | | | | |
| これからの施策 | 分類 | 取組み | 取組み | 取組み | 取組み | 取組み | 取組み | |
| 教育や文化、福祉、環境など、行政の各分野を越えた連携や社会福祉協議会などの各種団体、関係機関などとの横断的な連携など、市民主体の活動を支援するためのさまざまなネットワークを構築します。 | 26 行政の各分野を越えた連携 | ・関係数課による富田林駅南地区や滝谷不動産まちづくり協議会との連携、協働 | ・関係数課による富田林駅南地区や滝谷不動産まちづくり協議会との連携、協働 | ・関係数課による富田林駅南地区や滝谷不動産まちづくり協議会との連携、協働 ・ふれあいまじりのあり方検討 ・イベントのあり方検討 ・ブランド認定委員会の実施 ・災害時要援護者支援体制の検討 | ・関係数課による富田林駅南地区や滝谷不動産まちづくり協議会との連携、協働 ・ふれあいまじりのあり方検討(24年度～廃止) ・イベントのあり方検討 ・ブランド認定委員会の実施 ・災害時要援護者支援体制の検討 | ・関係数課による富田林駅南地区や滝谷不動産まちづくり協議会との連携、協働 ・ふれあいまじりのあり方検討 ・ブランド認定委員会の実施 ・災害時要援護者支援体制の検討 | ・関係数課による富田林駅南地区や滝谷不動産まちづくり協議会との連携、協働 ・イベントのあり方検討 ・ブランド認定委員会の実施 ・災害時要援護者支援体制の検討 | |
| | 27 各種団体、関係機関などとの横断的な連携 | ・各課と社会福祉協議会の情報交換会など ・すこやかネット(地域、町総代) ・関係課による各種フェアの共同実施 | ・各課と社会福祉協議会の情報交換会など ・すこやかネット(地域、町総代) ・関係課による各種フェアの共同実施 | ・各課と社会福祉協議会の情報交換会など ・すこやかネット(地域、町総代) ・関係課による各種フェアの共同実施 ・各公民館においてクラブリーダー研修会等を開催 | ・各課と社会福祉協議会の情報交換会など ・すこやかネット(地域、町総代) ・関係課による各種フェアの共同実施 ・各公民館においてクラブリーダー研修会等を開催 | ・各課と社会福祉協議会の情報交換会など ・すこやかネット(地域、町総代) ・関係課による各種フェアの共同実施 ・各公民館においてクラブリーダー研修会等を開催 | ・各課と社会福祉協議会の情報交換会など ・すこやかネット(地域、町総代) ・関係課による各種フェアの共同実施 ・各公民館においてクラブリーダー研修会等を開催 | ・各課と社会福祉協議会の情報交換会など ・すこやかネット(地域、町総代) ・関係課による各種フェアの共同実施 ・各公民館においてクラブリーダー研修会等を開催 |
| | 28 その他、市民主体の活動を支援するためのネットワークの構築 | ・すこやかネット(地域、町総代) ・スポーツフェスティバル実行委員会 | ・すこやかネット(地域、町総代) ・スポーツフェスティバル実行委員会(大会はインフルエンザで中止) | ・すこやかネット(地域、町総代) ・スポーツフェスティバル実行委員会(大会はインフルエンザで中止) | ・すこやかネット(地域、町総代) ・スポーツフェスティバル実行委員会(23年度～休止) | ・すこやかネット(地域、町総代) | ・すこやかネット(地域、町総代) | ・すこやかネット(地域、町総代) |
| 環境や防犯、防災、まちの活性化など、地域と密着した課題に対して、まちづくりとして総合的に取り組むために、行政と市民活動の連携強化を図ります。 | 29 地域と密着した課題に対する、市民活動との連携 | ・防犯委員会活動 ・年末の夜警 ・町会との連携 ・各種フェア・イベント実施 ・地域見まもり隊 ・防災訓練 ・自主防災組織 ・介護予防サポーター、ピア介護相談員 ・キャラバンメイト ・放課後子ども教室(ボランティア指導員に対する講習会) | ・防犯委員会活動 ・年末の夜警 ・町会との連携 ・各種フェア・イベント実施 ・地域見まもり隊 ・防災訓練(インフルエンザで中止) ・自主防災組織 ・介護予防サポーター、ピア介護相談員 ・キャラバンメイト ・放課後子ども教室(ボランティア指導員に対する講習会) | ・防犯委員会活動 ・年末の夜警 ・町会との連携 ・各種フェア・イベント実施 ・地域見まもり隊 ・防災訓練 ・自主防災組織 ・介護予防サポーター、ピア介護相談員 ・キャラバンメイト ・放課後子ども教室(ボランティア指導員に対する講習会) | ・防犯委員会活動 ・年末の夜警 ・町会との連携 ・各種フェア・イベント実施 ・地域見まもり隊 ・防災訓練 ・自主防災組織 ・介護予防サポーター、ピア介護相談員 ・キャラバンメイト ・放課後子ども教室(ボランティア指導員に対する講習会) ・市道アドプト・ロード・プログラム | ・防犯委員会活動 ・年末の夜警 ・町会との連携 ・各種フェア・イベント実施 ・地域見まもり隊 ・防災訓練 ・自主防災組織 ・介護予防サポーター、ピア介護相談員 ・キャラバンメイト ・放課後子ども教室(ボランティア指導員に対する講習会) ・市道アドプト・ロード・プログラム | ・防犯委員会活動 ・年末の夜警 ・町会との連携 ・各種フェア・イベント実施 ・地域見まもり隊 ・防災訓練 ・自主防災組織 ・介護予防サポーター、ピア介護相談員 ・キャラバンメイト ・放課後子ども教室(ボランティア指導員に対する講習会) ・市道アドプト・ロード・プログラム ・元気なまちづくりモデル事業補助金制度 | |
| | 30 まちの活性化に対する、市民活動との連携 | ・富田林駅南地区や滝谷不動産まちづくり協議会との連携、協働 | ・富田林駅南地区や滝谷不動産まちづくり協議会との連携、協働 | ・富田林駅南地区や滝谷不動産まちづくり協議会との連携、協働 ・イメージキャラクター着ぐるみの貸出しとデザインの使用 | ・富田林駅南地区や滝谷不動産まちづくり協議会との連携、協働 ・イメージキャラクター着ぐるみの貸出しとデザインの使用 | ・富田林駅南地区や滝谷不動産まちづくり協議会との連携、協働 ・イメージキャラクター着ぐるみの貸出しとデザインの使用 | ・富田林駅南地区や滝谷不動産まちづくり協議会との連携、協働 ・イメージキャラクター着ぐるみの貸出しとデザインの使用 | ・富田林駅南地区や滝谷不動産まちづくり協議会との連携、協働 ・イメージキャラクター着ぐるみの貸出しとデザインの使用 |
| 地域におけるさまざまな分野の市民活動が、互いに連携し、協力してまちづくりを進めていくため、人と人を結びコミュニティの醸成を図ります。 | 31 さまざまな分野の市民活動の連携を促すコミュニティの醸成 | ・市民公益活動支援センター運営 ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 ・市民講座、講演会の開催 | ・市民公益活動支援センター運営 ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載(平成21年度は、19%の部署で実施) ・市民講座、講演会の開催 | ・市民公益活動支援センター運営 ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載(平成22年度は、20%の部署で実施) ・市民講座、講演会の開催 ・学校開放事業について、その運用を団体による自主的なものとする一方で、コミュニティ意識の高揚を図る ・地域コミュニティの現況調査・事例研究 | ・市民公益活動支援センター運営方法の変更(直営→委託、ネットワーク化) ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載(平成23年度は、21%の部署で実施) ・市民講座、講演会の開催 ・学校開放事業について、その運用を団体による自主的なものとする一方で、コミュニティ意識の高揚を図る ・地域コミュニティの現況調査・事例研究 | ・市民公益活動支援センター運営方法の変更(直営→委託、ネットワーク化) ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載(各部署での実施率は次年度調査) ・市民講座、講演会の開催 ・学校開放事業について、その運用を団体による自主的なものとする一方で、コミュニティ意識の高揚を図る ・地域コミュニティの現況調査・事例研究 | ・市民公益活動支援センター運営(委託、ネットワーク化) ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載(各部署での実施率は次年度調査) ・市民講座、講演会の開催 ・学校開放事業について、その運用を団体による自主的なものとする一方で、コミュニティ意識の高揚を図る ・地域コミュニティの現況調査・事例研究 ・元気なまちづくりモデル事業補助金制度 | |

フォローアップシート①

| | | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度(12月まで) |
|--|----|-----------------------------|--|---|--|--|--|
| これからの施策 | 分類 | | 取組み | 取組み | 取組み | 取組み | 取組み |
| 市民活動への参加の機会を創出し、参加の促進を図るとともに、市民活動への関心や興味を広く持つため、積極的な情報提供を行います。 | 32 | 市民活動への参加機会の創出に向けての情報提供 | <ul style="list-style-type: none"> 市民公益活動支援センター運営 各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 出前講座、講演会の開催 | <ul style="list-style-type: none"> 市民公益活動支援センター運営 各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載(平成21年度は、19%の部署で実施) 出前講座、講演会の開催 | <ul style="list-style-type: none"> 市民公益活動支援センター運営 各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載(平成22年度は、20%の部署で実施) 出前講座、講演会の開催 | <ul style="list-style-type: none"> 市民公益活動支援センター運営(直営→委託へ) 各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載(平成23年度は、21%の部署で実施) 出前講座、講演会の開催 | <ul style="list-style-type: none"> 市民公益活動支援センター運営(委託) 各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載(実施率は次年度調査) 出前講座、講演会の開催 |
| | 33 | 市民活動への関心や興味を広くもってもらうための情報提供 | <ul style="list-style-type: none"> 市民公益活動支援センター運営 各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 出前講座、講演会の開催 | <ul style="list-style-type: none"> 市民公益活動支援センター運営 各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載(平成21年度は、19%の部署で実施) 出前講座、講演会の開催 | <ul style="list-style-type: none"> 市民公益活動支援センター運営 各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載(平成22年度は、20%の部署で実施) 出前講座、講演会の開催 | <ul style="list-style-type: none"> 市民公益活動支援センター運営(直営→委託へ) 各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載(平成23年度は、21%の部署で実施) 出前講座、講演会の開催 | <ul style="list-style-type: none"> 市民公益活動支援センター運営(委託) 各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載(実施率は次年度調査) 出前講座、講演会の開催 |
| 多様な市民活動が出会い、交流し、また新たに生まれ、育ち、広がっていくための場づくり、環境づくりを進めます。 | 34 | 市民活動の交流の場づくり、環境づくり | <ul style="list-style-type: none"> 市民公益活動支援センター運営 各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 出前講座、講演会の開催 市民公益活動わくわく広場inとんだばやし(ひろとん)の開催 | <ul style="list-style-type: none"> 市民公益活動支援センター運営 各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載(平成21年度は、19%の部署で実施) 出前講座、講演会の開催 市民公益活動わくわく広場inとんだばやし(ひろとん)の開催 | <ul style="list-style-type: none"> 市民公益活動支援センター運営 各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載(平成22年度は、20%の部署で実施) 出前講座、講演会の開催 河内文化のさと観光事業において、催しの中で団体間の交流を図る 公民館での講座実施において、市民企画や市民講師を招いている 市民公益活動わくわく広場inとんだばやし(ひろとん)の開催 | <ul style="list-style-type: none"> 市民公益活動支援センター運営(直営→委託へ) 各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載(平成23年度は、21%の部署で実施) 出前講座、講演会の開催 河内文化のさと観光事業において、催しの中で団体間の交流を図る 公民館での講座実施において、市民企画や市民講師を招いている 市民公益活動わくわく広場inとんだばやし(ひろとん)の開催 | <ul style="list-style-type: none"> 市民公益活動支援センター運営(委託) 各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載(実施率は次年度調査) 出前講座、講演会の開催 公民館での講座実施において、市民企画や市民講師を招いている 市民公益活動わくわく広場inとんだばやし(ひろとん)の開催 |
| その他 | | | | | | | |
| しくみづくり全般に関わる取組み | 35 | 職員に協働意識を浸透させる取組み | | <ul style="list-style-type: none"> フォローアップ会議報告書の各課周知 行政評価におけるしくみづくりの意識づけ | <ul style="list-style-type: none"> フォローアップ会議報告書の各課周知及び説明実施 行政評価におけるしくみづくりの意識づけ | <ul style="list-style-type: none"> 行政評価におけるしくみづくりの意識づけ(成果指標マニュアル作成、行政評価シート入力マニュアル充実) | <ul style="list-style-type: none"> 行政評価におけるしくみづくりの意識づけ |

フォローアップシート②(平成24年度フォローアップ会議)

(単位 千円)

| 事務事業名 | 事業期間 | 担当課 | 計画期間の 総事業費見込 | 21年度 | | 22年度 | | 23年度 | | 19~23年度 決算合計 | 24年度 | | |
|--------------------------------------|--------------------|-----------|-----------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|------------|-----------|---|
| | | | | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | | 予算 | 決算 | |
| 第1章 人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり | | | | | | | | | | | | | |
| 第3節 市民と行政の協働を推進するしくみづくり | | | | 203,002 | 20,871 | 20,232 | 20,059 | 19,252 | 21,162 | 20,189 | 104,102 | 23,550 | 0 |
| 103001 | 町総代関係事務 | H19 ~ H28 | 市民協働課 | 125,426 | 16,983 | 16,133 | 16,332 | 15,695 | 16,479 | 15,724 | 80,363 | 16,028 | - |
| | | | | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 103003 | 市民公益活動推進事務 | H19 ~ H28 | 市民協働課 | 33,573 | 680 | 614 | 639 | 525 | 690 | 577 | 3,690 | 2,148 | - |
| | | | | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 103004 | 市民公益活動支援センター管理運営事務 | H19 ~ H28 | 市民協働課 | 44,003 | 3,208 | 3,485 | 3,088 | 3,032 | 3,993 | 3,888 | 20,049 | 5,374 | - |
| | | | | | | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 第2章 施策の大綱 | | | | 75,616,675 | 9,230,467 | 7,785,941 | 5,985,428 | 6,425,991 | 9,686,720 | 8,540,790 | 38,302,137 | 8,681,621 | 0 |
| 第1節 平和ですべての市民が互いに尊重しあえるまちをめざす | | | | 378,694 | 31,817 | 35,330 | 36,350 | 33,087 | 32,167 | 34,706 | 179,261 | 28,660 | 0 |
| 1 平和を希求する多文化共生のまちづくり | | | | 120,138 | 11,699 | 10,950 | 11,309 | 11,070 | 10,203 | 12,053 | 60,634 | 9,947 | 0 |
| ① 平和活動の推進 | | | | 25,990 | 2,641 | 2,611 | 2,527 | 2,509 | 2,525 | 2,509 | 12,919 | 2,464 | 0 |
| 011101 | 平和のつどい | H19 ~ H28 | 人権政策課 | 25,990 | 2,641 | 2,611 | 2,527 | 2,509 | 2,525 | 2,509 | 12,919 | 2,464 | - |
| | | | | | | | × | × | ○ | × | × | ○ | ○ |
| ② 多文化共生のまちづくり | | | | 94,148 | 9,058 | 8,339 | 8,782 | 8,561 | 7,678 | 9,544 | 47,715 | 7,483 | 0 |
| 011201 | 姉妹都市・友好都市交流推進事業 | H19 ~ H28 | 市民協働課 | 15,788 | 1,256 | 968 | 640 | 647 | 1,135 | 860 | 5,295 | 960 | - |
| | | | | | | | × | × | ○ | × | × | ○ | ○ |
| 011202 | 国際化施策推進事業 | H19 ~ H28 | 市民協働課 | 78,360 | 7,802 | 7,371 | 8,142 | 7,914 | 6,543 | 8,684 | 42,420 | 6,523 | - |
| | | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 2 誰もが平等で尊重されるまちづくり | | | | 223,442 | 16,715 | 21,367 | 21,848 | 18,428 | 19,297 | 19,169 | 101,773 | 15,810 | 0 |
| ① 人権の尊重と実現 | | | | 223,442 | 16,715 | 21,367 | 21,848 | 18,428 | 19,297 | 19,169 | 101,773 | 15,810 | 0 |
| 012101 | 人権啓発事業 | H19 ~ H28 | 人権政策課 | 31,334 | 2,612 | 2,273 | 2,494 | 2,157 | 3,354 | 3,442 | 13,145 | 2,490 | - |
| | | | | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 012102 | 人権問題対策推進事業 | H19 ~ H28 | 人権政策課 | 50,320 | 4,993 | 4,777 | 4,797 | 4,724 | 4,425 | 4,407 | 25,872 | 4,398 | - |
| | | | | | | | × | × | ○ | × | × | ○ | ○ |
| 012104 | 人権文化センター事業(講座事業) | H19 ~ H28 | 人権文化センター | 50,674 | 2,841 | 5,542 | 5,681 | 5,372 | 5,327 | 5,155 | 21,434 | 2,732 | - |
| | | | | | | | × | × | ○ | × | ○ | × | × |
| 012105 | 人権文化センター事業(生活相談事業) | H19 ~ H28 | 人権文化センター | 48,624 | 4,453 | 4,453 | 4,453 | 4,453 | 4,453 | 4,453 | 26,359 | 4,453 | - |
| | | | | | | | × | × | ○ | × | × | × | × |
| 012106 | 人権文化センター事業(人権相談事業) | H19 ~ H28 | 人権文化センター | 20,596 | 1,712 | 1,712 | 1,712 | 1,712 | 1,712 | 1,712 | 12,036 | 1,712 | - |
| | | | | | | | × | × | ○ | × | × | × | × |
| 012107 | 人権文化センター事業(啓発広報事業) | H19 ~ H28 | 人権文化センター | 9,346 | 104 | 1,079 | 1,146 | 10 | 26 | 0 | 1,334 | 25 | - |
| | | | | | | | | ○ | | ○ | | | ○ |
| 012108 | 人権文化センター事業(貸館事業) | H19 ~ H28 | 人権文化センター | 12,548 | 0 | 1,531 | 1,565 | 0 | 0 | 0 | 1,593 | 0 | - |
| | | | | | | | | ○ | | ○ | | | ○ |
| 3 男女共同参画社会の形成 | | | | 35,114 | 3,403 | 3,013 | 3,193 | 3,589 | 2,667 | 3,484 | 16,854 | 2,903 | 0 |
| ① 男女共同参画社会の形成 | | | | 35,114 | 3,403 | 3,013 | 3,193 | 3,589 | 2,667 | 3,484 | 16,854 | 2,903 | 0 |
| 013102 | 男女共同参画推進事務 | H19 ~ H28 | 人権政策課 | 35,114 | 3,403 | 3,013 | 3,193 | 3,589 | 2,667 | 3,484 | 16,854 | 2,903 | - |
| | | | | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 第2節 透明性が高く市民本位の地域経営をめざす | | | | 9,715,869 | 1,123,858 | 1,071,527 | 552,060 | 638,380 | 565,071 | 807,744 | 4,763,292 | 613,268 | 0 |
| 1 情報公開の推進 | | | | 1,169,065 | 106,645 | 97,147 | 107,388 | 95,081 | 88,562 | 90,652 | 565,765 | 99,779 | 0 |
| ① 情報公開の推進 | | | | 731,122 | 78,858 | 73,224 | 86,276 | 79,800 | 69,841 | 73,137 | 357,016 | 72,712 | 0 |
| 021101 | 周年事業 | H19 ~ H28 | 情報公開課 | 7,654 | 3,414 | 4,015 | 3,639 | 2,865 | 2,312 | 2,284 | 9,164 | 4,372 | - |
| | | | | | | | × | × | ○ | ○ | × | ○ | ○ |

フォローアップシート②(平成24年度フォローアップ会議)

(単位 千円)

| 事務事業名 | 事業期間 | 担当課 | 計画期間の 総事業費見込 | 21年度 | | 22年度 | | 23年度 | | 19~23年度 決算合計 | 24年度 | | |
|--------|---------------|-----------|-----------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------------|---------|--------|---|
| | | | | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | | 予算 | 決算 | |
| 021102 | ウェブサイト等管理運営事業 | H19 ~ H28 | 情報公開課 | 43,971 | 5,867 | 4,849 | 4,923 | 4,893 | 5,283 | 4,791 | 20,328 | 4,599 | - |
| | | | | | | | × | × | ○ | × | × | ○ | |
| 021103 | 広報誌発行事業 | H19 ~ H28 | 情報公開課 | 192,558 | 19,103 | 18,397 | 19,087 | 19,200 | 18,845 | 18,741 | 93,951 | 21,114 | - |
| | | | | | | | × | × | ○ | × | × | ○ | |
| 021104 | 市民相談事務 | H19 ~ H28 | 情報公開課 | 80,251 | 9,888 | 8,808 | 8,691 | 8,432 | 8,926 | 7,826 | 35,672 | 7,891 | - |
| | | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ |
| 021105 | 情報公開事業 | H19 ~ H28 | 情報公開課 | 3,205 | 360 | 206 | 364 | 191 | 355 | 142 | 990 | 362 | - |
| | | | | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ |
| 021106 | 文書管理事務 | H19 ~ H28 | 総務課 | 324,559 | 31,953 | 29,169 | 41,740 | 36,252 | 25,237 | 31,037 | 156,312 | 25,754 | - |
| | | | | | | | × | × | × | × | × | × | × |
| 021108 | 議会だより | H19 ~ H28 | 議会事務局 | 42,050 | 4,396 | 3,870 | 4,224 | 4,843 | 5,022 | 4,955 | 22,280 | 4,921 | - |
| | | | | | | | ○ | × | × | × | × | × | × |
| 021109 | 議会議事録作成事務 | H19 ~ H28 | 議会事務局 | 35,970 | 3,577 | 3,640 | 3,572 | 3,089 | 3,861 | 3,361 | 17,416 | 3,699 | - |
| | | | | | | | ○ | × | × | × | × | × | × |
| 021110 | 市政概要 | H19 ~ H28 | 議会事務局 | 904 | 300 | 270 | 36 | 35 | 0 | 0 | 903 | 0 | - |
| | | | | | | | ○ | × | × | | | | |

②情報化を活かしたまちづくり 437,943 27,787 23,923 21,112 15,281 18,721 17,515 208,749 27,067 0

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|------------------------------|-----------|-------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|---|
| 021202 | 電子市役所基盤整備事業(情報機器の 配備及び整備) | H19 ~ H28 | 政策推進課 | 307,223 | 19,120 | 16,842 | 12,434 | 10,766 | 12,912 | 13,844 | 130,589 | 21,291 | - |
| | | | | | | | ○ | × | × | ○ | × | × | |
| 021203 | GIS整備事業 | H19 ~ H28 | 政策推進課 | 49,306 | 5,025 | 4,698 | 5,075 | 4,515 | 5,809 | 3,671 | 21,967 | 5,776 | - |
| | | | | | | | ○ | × | × | × | × | × | |
| 021204 | 市税徴収事務(コンビニ収納) | H20 ~ H28 | 納税課 | 81,414 | 3,642 | 2,383 | 3,603 | 0 | 0 | 0 | 56,193 | 0 | - |
| | | | | | | | × | × | × | × | × | × | × |

2 市民本位の行財政運営の推進 8,546,804 1,017,213 974,380 444,672 543,299 476,509 717,092 4,197,527 513,489 0

①行財政改革の推進 175,678 6,591 6,009 21,310 21,343 15,338 15,050 42,628 20,405 0

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------------------------|-----------|--------|--------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|
| 022101 | 総合計画実施事務 | H19 ~ H28 | 政策推進課 | 2,296 | 150 | 181 | 243 | 206 | 458 | 191 | 805 | 203 | - |
| | | | | | | | ○ | × | × | ○ | × | × | |
| 022104 | 電子入札制度の導入 | H22 ~ H28 | 契約検査課 | 47,761 | 0 | 0 | 16,441 | 15,310 | 4,880 | 4,859 | 20,169 | 4,177 | - |
| | | | | | | | × | × | × | × | × | × | |
| 022116 | 富田林市公共下水道公営企業会計 移行業務 | H24 ~ H27 | 下水道管理課 | 50,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5,000 | - |
| #00295 | 市税徴収事務(コールセンター) | H21 ~ H28 | 納税課 | 75,621 | 6,441 | 5,828 | 4,626 | 5,827 | 10,000 | 10,000 | 21,654 | 11,025 | - |
| | | | | | | | | | × | × | × | × | × |

②新しい時代を担う人材の育成 50,993 3,083 24,654 2,562 101,546 96,082 95,037 230,014 98,019 0

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--------|-----------|-----|--------|-------|--------|-------|---------|--------|--------|---------|--------|---|
| 022201 | 人事管理事務 | H19 ~ H28 | 人事課 | 50,993 | 3,083 | 24,654 | 2,562 | 101,546 | 96,082 | 95,037 | 230,014 | 98,019 | - |
| | | | | | | | × | ○ | ○ | × | ○ | ○ | |

③適正な財産管理 8,320,133 1,007,539 943,717 420,800 420,410 365,089 607,005 3,924,885 395,065 0

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------------------|-----------|-------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---|
| 022301 | 職員福利厚生事業 | H19 ~ H28 | 人事課 | 225,451 | 12,883 | 21,623 | 28,297 | 24,850 | 28,109 | 24,010 | 76,232 | 28,547 | - |
| | | | | | | | × | × | × | × | × | × | |
| 022309 | 庁舎等管理事務 | H19 ~ H28 | 総務課 | 1,461,350 | 162,639 | 141,344 | 137,975 | 153,636 | 140,414 | 139,921 | 723,021 | 129,056 | - |
| | | | | | | | | | × | × | × | × | |
| 022311 | 公用車整備事業 | H19 ~ H28 | 行政管理課 | 110,880 | 10,526 | 10,228 | 4,590 | 1,123 | 1,372 | 1,284 | 53,459 | 11,730 | - |
| | | | | | | | × | × | × | × | × | × | |
| 022322 | 富田林斎場施設大規模補修・設備新 設 | H19 ~ H28 | 衛生課 | 51,604 | 0 | 51,604 | 2,370 | 1,469 | 0 | 0 | 53,073 | 0 | - |
| | | | | | × | ○ | × | × | ○ | × | × | ○ | × |
| 022323 | 富田林霊園運営事業 | H19 ~ H28 | 衛生課 | 561,223 | 50,488 | 41,498 | 54,837 | 44,198 | 45,464 | 31,478 | 253,040 | 43,693 | - |
| | | | | | | | × | × | × | × | × | × | × |

フォローアップシート②(平成24年度フォローアップ会議)

(単位 千円)

| 事務事業名 | 事業期間 | 担当課 | 計画期間の 総事業費見込 | 21年度 | | 22年度 | | 23年度 | | 19~23年度 決算合計 | 24年度 | |
|--------------------|-----------|-------|-----------------|---------|---------|--------|--------|--------|---------|-----------------|--------|----|
| | | | | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | | 予算 | 決算 |
| 022331 官民境界等先行調査事業 | H21 ~ H28 | 道路交通課 | 29,817 | 4,839 | 4,978 | 4,839 | 87 | 0 | 0 | 5,065 | 0 | - |
| 022340 金剛図書館整備事業 | H20 ~ H28 | 金剛図書館 | 406,362 | 33,626 | 39,081 | 1,800 | 1,502 | 700 | 525 | 80,189 | 2,300 | - |
| 022341 小学校施設改修事業 | H19 ~ H28 | 教育総務課 | 888,331 | 26,400 | 76,052 | 1,760 | 31,451 | 54,084 | 58,040 | 217,762 | 46,450 | - |
| 022342 小学校大規模改造事業 | H19 ~ H28 | 教育総務課 | 431,307 | 32,333 | 25,794 | 74,634 | 62,475 | 14,000 | 11,613 | 201,371 | 29,740 | - |
| 022343 小学校耐震及び補強事業 | H19 ~ H26 | 教育総務課 | 1,625,111 | 491,500 | 376,973 | 4,937 | 4,417 | 17 | 79,588 | 1,136,875 | 10,617 | - |
| 022344 中学校大規模改造事業 | H19 ~ H28 | 教育総務課 | 229,451 | 16,000 | 12,825 | 15,300 | 14,133 | 14,000 | 44,236 | 101,220 | 14,870 | - |
| 022345 中学校耐震及び補強事業 | H19 ~ H26 | 教育総務課 | 718,669 | 85,070 | 70,762 | 5,893 | 5,234 | 13 | 100,620 | 487,355 | 14,713 | - |
| 022346 中学校施設改修事業 | H19 ~ H28 | 教育総務課 | 450,525 | 850 | 487 | 10,590 | 9,853 | 1,792 | 1,434 | 37,322 | 9,480 | - |
| 022348 幼稚園施設改修事業 | H20 ~ H28 | 教育総務課 | 142,990 | 7,989 | 6,798 | 7,440 | 6,143 | 7,600 | 13,171 | 70,284 | 0 | - |
| 022349 幼稚園耐震及び補強事業 | H19 ~ H26 | 教育総務課 | 312,781 | 6,600 | 5,250 | 3,240 | 2,783 | 0 | 43,648 | 73,789 | 7,415 | - |
| 022354 富田林斎場運営事業 | H19 ~ H28 | 衛生課 | 662,681 | 63,796 | 56,655 | 60,858 | 55,701 | 57,524 | 57,437 | 349,813 | 46,454 | - |
| 022355 小学校備品整備事業 | H20 ~ H27 | 教育総務課 | 8,981 | 1,000 | 1,056 | 940 | 920 | 0 | 0 | 2,961 | 0 | - |
| 022356 中学校備品整備事業 | H20 ~ H28 | 教育総務課 | 2,619 | 1,000 | 709 | 500 | 435 | 0 | 0 | 2,054 | 0 | - |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------|--------|-----------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------|
| 第3節 明日の担い手を地域で連携しながら育むまちをめざす | | | | 17,736,201 | 1,565,977 | 1,517,550 | 1,817,507 | 1,714,358 | 1,999,226 | 2,073,827 | 8,689,154 | 2,156,878 | 0 |
| 1 将来のまちを担う、次世代を育む環境づくり | | | | 11,573,271 | 980,931 | 986,870 | 1,359,875 | 1,262,061 | 1,545,314 | 1,586,277 | 6,330,550 | 1,537,888 | 0 |
| ①子育て支援の充実 | | | | 4,768,364 | 171,238 | 158,613 | 388,898 | 369,600 | 626,021 | 653,128 | 2,091,954 | 570,360 | 0 |
| 031103 保育所職員研修事業 | H19 ~ H28 | 保育課 | 5,141 | 421 | 316 | 578 | 426 | 578 | 529 | 1,870 | 493 | - | |
| 031105 民間保育所運営費補助事業 | H19 ~ H28 | 保育課 | 1,274,707 | 129,844 | 119,191 | 129,407 | 122,941 | 139,486 | 129,950 | 594,791 | 180,956 | - | |
| 031107 子育て支援事業 | H19 ~ H28 | 保育課 | 5,038 | 549 | 522 | 570 | 512 | 549 | 479 | 2,510 | 0 | - | |
| 031122 ファミリーサポートセンター運営事業 | H19 ~ H28 | 子育て支援課 | 23,303 | 2,427 | 2,378 | 2,302 | 2,032 | 1,479 | 1,548 | 10,769 | 1,656 | - | |
| 031124 要保護児童対策地域協議会事業 | H19 ~ H28 | 子育て支援課 | 8,233 | 266 | 225 | 168 | 168 | 80 | 530 | 1,227 | 170 | - | |
| 031126 つどいの広場事業 | H19 ~ H28 | 子育て支援課 | 346,595 | 32,756 | 31,396 | 33,978 | 33,829 | 33,829 | 33,829 | 141,001 | 33,829 | - | |
| 031131 乳幼児クラブ事業 | H19 ~ H28 | 児童館 | 30,053 | 3,388 | 3,004 | 3,007 | 2,930 | 2,880 | 3,241 | 15,175 | 2,844 | - | |
| 031134 乳幼児等医療費補助事業 | H19 ~ H28 | 福祉医療課 | 2,540,036 | 0 | 0 | 216,742 | 204,753 | 203,908 | 249,502 | 1,087,501 | 290,507 | - | |
| 031135 親子ふれあい事業 | H21 ~ H28 | 児童館 | 11,760 | 1,587 | 1,581 | 1,510 | 1,558 | 1,438 | 1,406 | 4,545 | 1,443 | - | |
| 031136 市立保育所民間活力導入事業 | H21 ~ H29 | 保育課 | 519,267 | 0 | 0 | 636 | 451 | 240,855 | 231,176 | 231,627 | 57,369 | - | |
| 031138 子育て支援と子ども読書推進事業 | H23 ~ H25 | 中央図書館 | 4,231 | 0 | 0 | 0 | 0 | 939 | 938 | 938 | 1,093 | - | |

フォローアップシート②(平成24年度フォローアップ会議)

(単位 千円)

| 事務事業名 | 事業期間 | 担当課 | 計画期間の 総事業費見込 | 21年度 | | 22年度 | | 23年度 | | 19~23年度 決算合計 | 24年度 | | |
|--------------------------|---------------------|-----------|-----------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|------------------|----------------|----------|
| | | | | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | | 予算 | 決算 | |
| ②学校教育の充実 | | | | 4,750,444 | 617,319 | 633,785 | 758,221 | 689,402 | 737,512 | 728,867 | 3,274,335 | 785,610 | 0 |
| 031202 | 備品整備事業 | H20 ~ H28 | 教育総務課 | 30,112 | 0 | 17,993 | 12,119 | 11,874 | 11,557 | 11,381 | 41,248 | 12,380 | - |
| | | | | | | | × | ○ | × | × | × | × | × |
| 031204 | 備品整備事業 | H20 ~ H28 | 教育総務課 | 16,613 | 0 | 7,021 | 9,592 | 8,332 | 14,128 | 14,268 | 29,621 | 8,410 | - |
| | | | | | | | × | ○ | × | × | × | × | × |
| 031205 | 幼稚園管理事業 | H20 ~ H28 | 教育総務課 | 250,907 | 1,000 | 49,131 | 50,852 | 55,320 | 52,307 | 52,585 | 157,960 | 55,286 | - |
| | | | | | | | × | ○ | × | × | × | × | × |
| 031213 | 教育研究事業 | H19 ~ H28 | 教育指導室 | 87,233 | 16,566 | 15,923 | 15,418 | 15,272 | 14,926 | 14,777 | 101,864 | 14,412 | - |
| | | | | | | | × | × | × | × | × | × | × |
| 031218 | 学校図書館教員補助員配置事業 | H21 ~ H28 | 教育指導室 | 81,461 | 0 | 0 | 14,232 | 13,184 | 13,444 | 13,352 | 26,536 | 13,579 | - |
| | | | | | | | | | | | × | ○ | × |
| 031222 | きめ細かな指導推進事業 | H21 ~ H28 | 教育指導室 | 325,002 | 0 | 0 | 30,904 | 27,540 | 29,824 | 42,078 | 69,618 | 47,888 | - |
| | | | | | | | | | | | × | ○ | × |
| 031232 | 小学校肢体不自由児等就学事業 | H19 ~ H28 | 教育指導室 | 651,847 | 59,172 | 56,428 | 57,951 | 48,374 | 52,839 | 49,528 | 331,924 | 55,817 | - |
| | | | | | | | × | × | × | × | × | × | × |
| 031254 | 幼稚園講師配置事業 | H19 ~ H28 | 教育指導室 | 439,315 | 53,916 | 45,697 | 42,238 | 43,185 | 36,567 | 39,465 | 226,299 | 44,901 | - |
| | | | | | | | × | × | × | × | × | × | × |
| 031255 | 小学校給食管理運営事業 | H19 ~ H28 | 学校給食課 | 1,618,518 | 420,883 | 394,248 | 400,579 | 369,002 | 347,636 | 340,503 | 1,927,444 | 350,174 | - |
| | | | | | | | ○ | × | ○ | × | ○ | × | × |
| 031256 | 中学校給食管理運営事業 | H19 ~ H28 | 学校給食課 | 1,207,544 | 54,664 | 31,842 | 120,604 | 94,101 | 163,304 | 141,849 | 311,362 | 179,773 | - |
| | | | | | ○ | ○ | × | ○ | ○ | × | ○ | ○ | × |
| 031257 | 小学校給食施設整備事業 | H19 ~ H28 | 学校給食課 | 41,892 | 11,118 | 15,502 | 3,732 | 3,218 | 980 | 9,081 | 50,459 | 2,990 | - |
| | | | | | | | × | × | × | × | × | × | × |
| ③学校・家庭・地域の連携 | | | | 1,916,329 | 179,303 | 185,530 | 196,349 | 189,731 | 168,221 | 192,090 | 910,936 | 168,811 | 0 |
| 031301 | 学童クラブ事業 | H20 ~ H28 | 子育て支援課 | 1,865,553 | 173,937 | 180,735 | 191,382 | 184,914 | 163,839 | 187,766 | 885,788 | 164,486 | - |
| | | | | | × | × | × | × | × | × | × | × | × |
| 031305 | 放課後子ども教室推進事業 | H19 ~ H28 | 社会教育課 | 50,776 | 5,366 | 4,795 | 4,967 | 4,817 | 4,382 | 4,324 | 25,148 | 4,325 | - |
| | | | | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ④青少年の育成 | | | | 138,134 | 13,071 | 8,942 | 16,407 | 13,328 | 13,560 | 12,192 | 53,325 | 13,107 | 0 |
| 031401 | 小学生育成事業 | H19 ~ H28 | 児童館 | 81,119 | 9,524 | 5,567 | 9,251 | 6,582 | 7,209 | 6,109 | 29,053 | 6,858 | - |
| | | | | | | | × | × | × | × | × | × | × |
| 031402 | 自主活動支援事業 | H19 ~ H28 | 児童館 | 5,464 | 466 | 343 | 438 | 223 | 376 | 274 | 2,895 | 301 | - |
| | | | | | | | × | × | × | × | × | × | × |
| 031405 | 成人式 | H19 ~ H28 | 社会教育課 | 30,367 | 3,081 | 3,032 | 3,046 | 3,035 | 3,042 | 2,993 | 15,073 | 2,972 | - |
| | | | | | | | ○ | ○ | × | ○ | ○ | × | × |
| 031406 | 青少年対策管理事務 | H21 ~ H28 | 社会教育課 | 21,184 | 0 | 0 | 3,672 | 3,488 | 2,933 | 2,816 | 6,304 | 2,976 | - |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 2 生涯にわたって学べる環境づくり | | | | 6,162,930 | 585,046 | 530,680 | 457,632 | 452,297 | 453,912 | 487,550 | 2,358,604 | 618,990 | 0 |
| ①生涯学習の推進 | | | | 1,197,175 | 93,425 | 83,714 | 79,910 | 79,725 | 107,054 | 108,021 | 446,280 | 216,171 | 0 |
| 032101 | 生涯学習推進事業 | H19 ~ H28 | 社会教育課 | 2,734 | 0 | 312 | 346 | 329 | 0 | 0 | 641 | 0 | - |
| | | | | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 032102 | 青少年センター改修事業 | H19 ~ H28 | 社会教育課 | 93,930 | 4,237 | 0 | 200 | 0 | 0 | 0 | 386 | 0 | - |
| | | | | | | | × | × | × | × | × | × | × |
| 032103 | 公民館運営審議会事務 | H19 ~ H28 | 中央公民館 | 1,125 | 110 | 106 | 110 | 98 | 120 | 106 | 520 | 117 | - |
| | | | | | | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 032104 | 中央公民館クラブ連絡(協議)会育成事業 | H19 ~ H28 | 中央公民館 | 45,955 | 304 | 304 | 304 | 304 | 304 | 304 | 1,586 | 304 | - |
| | | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | × | ○ | ○ | ○ |

フォローアップシート②(平成24年度フォローアップ会議)

(単位 千円)

| 事務事業名 | 事業期間 | 担当課 | 計画期間の 総事業費見込 | 21年度 | | 22年度 | | 23年度 | | 19~23年度 決算合計 | 24年度 | |
|------------------------|-----------|-------|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------------|--------|----|
| | | | | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | | 予算 | 決算 |
| 032105 中央公民館主催事業 | H19 ~ H28 | 中央公民館 | 3,106 | 4,792 | 4,001 | 4,082 | 3,854 | 3,947 | 3,674 | 21,397 | 3,861 | - |
| 032106 中央図書館事業 | H19 ~ H28 | 中央図書館 | 358,854 | 25,470 | 24,967 | 24,368 | 23,786 | 30,043 | 31,905 | 132,177 | 61,411 | - |
| 032107 図書館資料整備事業 | H19 ~ H28 | 中央図書館 | 224,994 | 21,000 | 20,994 | 20,000 | 19,998 | 27,150 | 27,150 | 110,142 | 20,000 | - |
| 032108 ブックスタート事業 | H19 ~ H28 | 中央図書館 | 7,072 | 705 | 704 | 665 | 664 | 564 | 564 | 3,545 | 685 | - |
| 032109 金剛公民館主催事業 | H19 ~ H28 | 金剛公民館 | 12,323 | 1,350 | 974 | 1,128 | 1,073 | 1,083 | 1,070 | 5,655 | 1,108 | - |
| 032110 金剛公民館クラブ連絡会育成事業 | H19 ~ H28 | 金剛公民館 | 2,350 | 230 | 230 | 230 | 230 | 230 | 230 | 1,200 | 230 | - |
| 032111 金剛公民館施設管理運営事業 | H19 ~ H28 | 金剛公民館 | 38,362 | 3,523 | 2,814 | 2,581 | 2,574 | 3,871 | 3,076 | 14,577 | 4,150 | - |
| 032112 東公民館主催事業 | H19 ~ H28 | 東公民館 | 13,481 | 1,505 | 1,397 | 1,162 | 1,140 | 1,227 | 1,211 | 6,779 | 1,164 | - |
| 032113 東公民館クラブ連絡会育成事業 | H19 ~ H28 | 東公民館 | 1,860 | 182 | 182 | 182 | 182 | 182 | 182 | 950 | 182 | - |
| 032114 東公民館管理運営事業 | H19 ~ H28 | 東公民館 | 103,086 | 10,017 | 9,156 | 8,471 | 8,162 | 11,100 | 10,086 | 46,179 | 9,084 | - |
| 032116 金剛図書館事業 | H19 ~ H28 | 金剛図書館 | 192,027 | 20,000 | 17,573 | 16,081 | 17,331 | 20,333 | 24,412 | 94,932 | 23,573 | - |
| 032119 中央公民館(耐震)整備改修事業 | H19 ~ H28 | 中央公民館 | 95,916 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,900 | 4,051 | 5,614 | 90,302 | - |

②市民文化の推進 3,180,567 277,933 275,496 273,160 273,663 264,000 269,053 1,381,652 304,697 0

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-----------|-------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|---|
| 032201 文化振興基金運用事業 | H19 ~ H28 | 社会教育課 | 4,799 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,185 | 5,984 | 1,200 | - |
| 032203 すばるホール管理運営事業 | H19 ~ H28 | 社会教育課 | 2,690,125 | 269,467 | 267,604 | 267,542 | 267,082 | 259,941 | 262,710 | 1,335,573 | 263,838 | - |
| 032206 すばるホール整備事業 | H19 ~ H28 | 社会教育課 | 225,441 | 1,876 | 1,729 | 3,184 | 4,199 | 642 | 1,926 | 23,465 | 28,442 | - |
| 032207 市民会館整備事業 | H19 ~ H28 | 社会教育課 | 260,202 | 5,390 | 4,963 | 1,234 | 1,182 | 2,217 | 3,232 | 16,630 | 11,217 | - |

③スポーツの推進 1,785,188 213,688 171,470 104,562 98,909 82,858 110,476 530,672 98,122 0

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|---|
| 032304 プール開放事業 | H19 ~ H28 | スポーツ振興課 | 244,480 | 17,117 | 18,412 | 20,770 | 22,076 | 22,209 | 20,763 | 93,547 | 0 | - |
| 032305 学校開放事業 | H19 ~ H28 | スポーツ振興課 | 1,419 | 225 | 123 | 119 | 112 | 126 | 120 | 818 | 126 | - |
| 032310 総合スポーツ公園管理運営事業 | H19 ~ H28 | スポーツ振興課 | 578,283 | 46,452 | 44,385 | 45,173 | 44,538 | 44,773 | 43,544 | 227,453 | 44,996 | - |
| 032311 体育施設整備事業 | H19 ~ H28 | スポーツ振興課 | 961,006 | 149,894 | 108,550 | 38,500 | 32,183 | 15,750 | 46,049 | 208,854 | 53,000 | - |

第4節 いつまでも健やかで生きがいを持って暮らせるまちをめざす 19,727,776 2,258,198 2,199,370 2,226,537 2,180,562 2,286,420 2,369,092 10,175,494 2,233,263 0

1 身近な医療体制づくり 13,516,050 1,548,220 1,545,944 1,560,104 1,566,444 1,541,886 1,557,675 6,995,948 1,473,693 0

①地域医療の充実 13,493,046 1,545,854 1,545,854 1,557,054 1,566,371 1,539,137 1,555,084 6,993,357 1,471,004 0

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| #00150 富田林病院運営事業 | H19 ~ H28 | 健康づくり推進課 | 13,493,046 | 1,545,854 | 1,545,854 | 1,557,054 | 1,566,371 | 1,539,137 | 1,555,084 | 6,993,357 | 1,471,004 | - |
|------------------|-----------|----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|

フォローアップシート②(平成24年度フォローアップ会議)

(単位 千円)

| 事務事業名 | 事業期間 | 担当課 | 計画期間の 総事業費見込 | 21年度 | | 22年度 | | 23年度 | | 19~23年度 決算合計 | 24年度 | | |
|-------------------------------|---------------------|-----------|-----------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|------------------|----------------|----------|
| | | | | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | | 予算 | 決算 | |
| ②救急医療の充実 | | | | 23,004 | 2,366 | 90 | 3,050 | 73 | 2,749 | 2,591 | 2,591 | 2,689 | 0 |
| 041201 | 応急手当普及啓発事業 | H19 ~ H28 | 警備救急課 | 3,922 | 200 | 90 | 450 | 73 | 2,749 | 2,591 | 2,591 | 2,689 | - |
| | | | | | | ○ | × | × | ○ | × | × | ○ | ○ |
| 041205 | 救急救命士の育成事業 | H19 ~ H28 | 警備救急課 | 19,082 | 2,166 | 0 | 2,600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| | | | | | × | × | × | × | × | × | × | × | × |
| 2 地域ぐるみの健康づくり | | | | 3,225,782 | 348,695 | 307,318 | 325,082 | 375,409 | 387,154 | 493,823 | 1,825,145 | 397,400 | 0 |
| ①保険予防の充実 | | | | 3,217,928 | 347,809 | 306,757 | 324,077 | 374,617 | 386,498 | 493,329 | 1,821,559 | 396,644 | 0 |
| 042103 | 予防接種事業 | H19 ~ H28 | 健康づくり推進課 | 1,603,419 | 186,026 | 141,281 | 170,858 | 221,418 | 222,200 | 327,787 | 933,264 | 220,936 | - |
| | | | | | × | ○ | × | × | × | × | × | × | × |
| 042105 | 妊婦健診事業 | H19 ~ H28 | 健康づくり推進課 | 307,756 | 36,257 | 38,719 | 34,130 | 35,423 | 41,152 | 42,512 | 146,781 | 44,413 | - |
| | | | | | | | × | × | × | × | × | × | × |
| 042106 | こんにちは赤ちゃん事業 | H19 ~ H28 | 健康づくり推進課 | 33,863 | 3,796 | 3,479 | 3,715 | 3,399 | 3,462 | 3,124 | 12,953 | 3,459 | - |
| | | | | | | | × | × | ○ | × | × | ○ | × |
| 042110 | 市民検診事業 | H20 ~ H28 | 健康づくり推進課 | 603,249 | 53,731 | 43,253 | 48,107 | 39,949 | 42,446 | 42,423 | 377,878 | 41,291 | - |
| | | | | | | | | | × | × | × | × | × |
| 042111 | がん予防対策事業 | H19 ~ H28 | 健康づくり推進課 | 669,641 | 67,999 | 80,025 | 67,267 | 74,428 | 77,238 | 77,483 | 350,683 | 86,545 | - |
| | | | | | | | × | × | × | × | × | × | × |
| ②健康づくりの推進 | | | | 7,854 | 886 | 561 | 1,005 | 792 | 656 | 494 | 3,586 | 756 | 0 |
| 042203 | 健康指導事業 | H19 ~ H28 | 健康づくり推進課 | 7,854 | 886 | 561 | 1,005 | 792 | 656 | 494 | 3,586 | 756 | - |
| | | | | | × | ○ | × | ○ | × | ○ | × | ○ | ○ |
| 3 みんなで支えあう福祉のコミュニティづくり | | | | 2,181,764 | 212,557 | 205,216 | 212,276 | 238,709 | 242,765 | 242,010 | 1,057,108 | 254,599 | 0 |
| ①地域福祉の充実 | | | | 343,236 | 32,480 | 27,333 | 27,840 | 25,509 | 20,420 | 20,420 | 138,605 | 20,420 | 0 |
| 043101 | コミュニティソーシャルワーカー設置事業 | H19 ~ H28 | 地域福祉課 | 343,236 | 32,480 | 27,333 | 27,840 | 25,509 | 20,420 | 20,420 | 138,605 | 20,420 | - |
| | | | | | ○ | × | ○ | × | ○ | × | ○ | ○ | ○ |
| ②高齢者福祉の充実 | | | | 125,445 | 15,506 | 13,601 | 17,701 | 12,997 | 16,910 | 15,312 | 44,478 | 16,627 | 0 |
| 043216 | 街かどデイハウス事業 | H21 ~ H28 | 高齢介護課 | 108,816 | 14,736 | 12,928 | 13,440 | 12,997 | 13,440 | 12,971 | 40,704 | 13,490 | - |
| | | | | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 043233 | 介護給付等費用適正化事業 | H19 ~ H28 | 高齢介護課 | 4,141 | 515 | 377 | 439 | 0 | 453 | 206 | 1,274 | 521 | - |
| | | | | | | | × | × | × | × | × | × | × |
| 043234 | 認知症高齢者見守り事業 | H19 ~ H28 | 高齢介護課 | 3,885 | 105 | 147 | 496 | 0 | 497 | 224 | 439 | 312 | - |
| | | | | | | | × | ○ | ○ | ○ | ○ | × | ○ |
| 043251 | 高齢者見守り訪問支援事業 | H21 ~ H24 | 高齢介護課 | 2,880 | 0 | 0 | 2,880 | 0 | 2,520 | 1,911 | 1,911 | 2,304 | - |
| | | | | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 043253 | 家族介護教室事業 | H21 ~ H28 | 高齢介護課 | 5,723 | 150 | 149 | 446 | 0 | 0 | 0 | 150 | 0 | - |
| | | | | | | | × | ○ | ○ | ○ | × | ○ | ○ |
| ③障害者福祉の充実 | | | | 1,713,083 | 164,571 | 164,282 | 166,735 | 200,203 | 205,435 | 206,278 | 874,025 | 217,552 | 0 |
| 043306 | 障害者給付金等支給事務 | H19 ~ H28 | 障害福祉課 | 709,443 | 61,888 | 64,158 | 64,812 | 65,207 | 64,798 | 66,883 | 335,154 | 65,873 | - |
| | | | | | | | × | × | × | × | × | × | × |
| 043312 | コミュニケーション支援事業 | H19 ~ H28 | 障害福祉課 | 19,518 | 7,903 | 8,602 | 7,997 | 7,500 | 7,846 | 7,396 | 26,417 | 3,063 | - |
| | | | | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 043315 | 在宅障害者住宅改造補助事業 | H19 ~ H28 | 障害福祉課 | 6,693 | 5,000 | 1,600 | 3,000 | 800 | 3,000 | 2,130 | 6,623 | 3,000 | - |
| | | | | | | | × | × | × | × | × | × | × |
| 043319 | 地域生活支援事業 | H19 ~ H28 | 障害福祉課 | 973,429 | 89,780 | 89,922 | 90,926 | 126,696 | 128,991 | 129,869 | 505,831 | 144,816 | - |
| | | | | | | | × | × | × | × | × | × | × |

フォローアップシート②(平成24年度フォローアップ会議)

(単位 千円)

| 事務事業名 | 事業期間 | 担当課 | 計画期間の 総事業費見込 | 21年度 | | 22年度 | | 23年度 | | 19~23年度 決算合計 | 24年度 | |
|-------------------------------|-----------|--------|-------------------|------------------|------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|----------|
| | | | | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | | 予算 | 決算 |
| 043329 障がい児の居場所づくり事業 | H23 ~ H28 | 児童館 | 4,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 800 | 0 | 0 | 800 | - |
| | | | | | | | | × | × | ○ | × | × |
| 4 生活自立のための支援体制づくり | | | 804,180 | 148,726 | 140,892 | 129,075 | 0 | 114,615 | 75,584 | 297,293 | 107,571 | 0 |
| ①生活自立支援の充実 | | | 30,498 | 3,101 | 3,041 | 3,488 | 0 | 0 | 0 | 6,082 | 0 | 0 |
| 044106 就労支援事業 | H20 ~ H28 | 地域福祉課 | 30,498 | 3,101 | 3,041 | 3,488 | 0 | 0 | 0 | 6,082 | 0 | - |
| | | | | | | × | × | × | × | × | × | × |
| ②保険年金の充実 | | | 773,682 | 145,625 | 137,851 | 125,587 | 0 | 114,615 | 75,584 | 291,211 | 107,571 | 0 |
| 044201 徴収事務(コンビニ収納) | H21 ~ H28 | 保険年金課 | 134,449 | 28,100 | 63,308 | 10,163 | 0 | 0 | 0 | 63,308 | 0 | - |
| | | | | | | × | × | × | × | × | × | × |
| 044222 保健事業(総合健康診断) | H19 ~ H28 | 保険年金課 | 258,466 | 24,787 | 22,144 | 23,974 | 0 | 26,464 | 24,300 | 84,147 | 25,245 | - |
| | | | | | | ○ | ○ | ○ | × | × | × | × |
| 044223 保健事業(特定健康診査) | H20 ~ H24 | 保険年金課 | 380,767 | 92,738 | 52,399 | 91,450 | 0 | 88,151 | 51,284 | 143,756 | 82,326 | - |
| | | | | | | ○ | ○ | ○ | × | × | × | × |
| 第5節 環境にやさしい循環型のまちをめざす | | | 18,767,020 | 2,310,497 | 2,291,249 | 569,377 | 1,060,382 | 3,763,828 | 2,217,872 | 10,636,000 | 2,640,710 | 0 |
| 1 みんなで取り組む環境にやさしいまちづくり | | | 14,689,449 | 1,455,561 | 1,963,563 | 214,487 | 803,555 | 2,012,672 | 1,655,321 | 8,358,709 | 1,796,908 | 0 |
| ①市民地球環境運動の推進 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ②環境美化の推進 | | | 175,205 | 13,097 | 11,913 | 15,861 | 13,665 | 16,306 | 35,174 | 87,434 | 33,087 | 0 |
| 051201 公害対策事業 | H19 ~ H28 | みどり環境課 | 113,382 | 7,890 | 9,139 | 8,795 | 10,897 | 9,324 | 32,396 | 69,702 | 26,105 | - |
| | | | | | | × | ○ | × | × | ○ | × | ○ |
| 051202 公害対策委任事務 | H19 ~ H28 | みどり環境課 | 45,063 | 4,190 | 2,774 | 4,690 | 2,767 | 4,690 | 2,778 | 17,723 | 4,690 | - |
| | | | | | | × | ○ | × | × | × | × | × |
| 051203 土砂埋立等対策事業 | H19 ~ H28 | みどり環境課 | 16,760 | 1,017 | 0 | 2,376 | 1 | 2,292 | 0 | 9 | 2,292 | - |
| | | | | | | × | ○ | × | × | × | × | × |
| ③ごみの減量とリサイクルの推進 | | | 2,075,567 | 144,870 | 792,544 | 142,251 | 786,120 | 780,717 | 780,756 | 2,646,686 | 777,104 | 0 |
| 051301 粗大ごみ有料化の検討 | H19 ~ H26 | 衛生課 | 651,244 | 0 | 651,244 | 0 | 647,706 | 642,517 | 643,935 | 1,942,885 | 639,393 | - |
| | | | | | | | × | × | × | × | × | × |
| 051303 資源ごみ処理委託事業 | H19 ~ H28 | 衛生課 | 1,354,426 | 137,305 | 135,744 | 135,088 | 132,912 | 132,317 | 131,499 | 673,221 | 131,485 | - |
| | | | | | | ○ | × | × | × | × | × | × |
| 051305 ごみ減量対策事業 | H19 ~ H28 | 衛生課 | 69,897 | 7,565 | 5,556 | 7,163 | 5,502 | 5,883 | 5,322 | 30,580 | 6,226 | - |
| | | | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ④汚水処理の推進 | | | 12,438,677 | 1,297,594 | 1,159,106 | 56,375 | 3,770 | 1,215,649 | 839,391 | 5,624,589 | 986,717 | 0 |
| 051403 合併処理浄化槽設置補助事業 | H19 ~ H28 | 下水道管理課 | 42,034 | 11,406 | 9,262 | 9,632 | 3,770 | 5,899 | 4,083 | 40,255 | 5,899 | - |
| | | | | | | × | × | ○ | × | × | ○ | ○ |
| 051404 下水道普及促進事業 | H19 ~ H28 | 下水道管理課 | 4,730 | 1,304 | 1,168 | 1,118 | 0 | 1,118 | 1,118 | 4,730 | 1,118 | - |
| | | | | | | × | ○ | × | × | ○ | × | × |
| 051410 金剛処理分区雨水浸入防止事業 | H19 ~ H28 | 下水道管理課 | 10,484 | 0 | 0 | 4,688 | 0 | 4,263 | 3,906 | 9,702 | 3,990 | - |
| | | | | | | × | × | × | × | × | × | × |
| 051412 流域関連公共下水道整備事業 | H19 ~ H28 | 下水道整備課 | 11,988,005 | 1,217,537 | 1,081,709 | 0 | 0 | 1,164,119 | 821,468 | 5,241,209 | 932,672 | - |
| | | | | | | | | × | × | × | × | × |
| 051413 浄化槽市町村整備推進事業(建設) | H19 ~ H28 | 下水道管理課 | 393,424 | 67,347 | 66,967 | 40,937 | 0 | 40,250 | 8,816 | 328,693 | 43,038 | - |
| | | | | | | × | × | ○ | × | × | ○ | ○ |

フォローアップシート②(平成24年度フォローアップ会議)

(単位 千円)

| 事務事業名 | 事業期間 | 担当課 | 計画期間の 総事業費見込 | 21年度 | | 22年度 | | 23年度 | | 19~23年度 決算合計 | 24年度 | |
|----------------------------|-----------|--------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|----------|
| | | | | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | | 予算 | 決算 |
| 2 水とみどりを活かした生活環境づくり | | | 4,077,571 | 854,936 | 327,686 | 354,890 | 256,827 | 1,751,156 | 562,551 | 2,277,291 | 843,802 | 0 |
| ①水辺の環境整備 | | | 6,458 | 632 | 630 | 632 | 631 | 632 | 631 | 3,296 | 632 | 0 |
| 052101 石川を美しくする市民運動事業 | H19 ~ H28 | みどり環境課 | 6,458 | 632 | 630 | 632 | 631 | 632 | 631 | 3,296 | 632 | - |
| | | | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ |
| ②みどりの推進 | | | 2,376,726 | 220,889 | 218,154 | 223,391 | 218,227 | 215,336 | 228,269 | 1,099,172 | 225,398 | 0 |
| 052201 環境美化推進事業 | H19 ~ H28 | みどり環境課 | 4,923 | 502 | 463 | 418 | 363 | 397 | 386 | 2,206 | 375 | - |
| | | | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ |
| 052202 公園管理事業 | H19 ~ H28 | みどり環境課 | 1,777,341 | 172,967 | 172,348 | 174,237 | 173,270 | 180,179 | 179,374 | 865,395 | 182,517 | - |
| | | | | ○ | ○ | × | × | × | × | | × | × |
| 052203 記念植樹事業 | H19 ~ H28 | みどり環境課 | 69,826 | 1,512 | 1,512 | 1,512 | 1,512 | 1,512 | 1,512 | 7,568 | 1,512 | - |
| | | | | | | × | × | × | × | | × | × |
| 052204 グリーンハーモニー事業 | H19 ~ H28 | みどり環境課 | 62,973 | 6,800 | 6,631 | 6,400 | 6,400 | 6,260 | 6,260 | 32,573 | 6,260 | - |
| | | | | | | × | × | × | ○ | | × | ○ |
| 052205 みどりの基金運用事業 | H19 ~ H28 | みどり環境課 | 1,884 | 200 | 50 | 200 | 250 | 250 | 150 | 584 | 200 | - |
| | | | | | | × | × | × | × | | × | × |
| 052206 公園緑化協会育成事業 | H19 ~ H28 | みどり環境課 | 242,872 | 26,414 | 25,904 | 23,341 | 22,647 | 22,987 | 22,825 | 121,109 | 23,843 | - |
| | | | | | | × | × | × | × | | × | × |
| 052207 公園整備事業 | H19 ~ H28 | みどり環境課 | 99,855 | 7,094 | 6,416 | 6,983 | 6,087 | 3,751 | 6,069 | 40,794 | 7,691 | - |
| | | | | | | × | × | × | × | | × | × |
| 052208 児童遊園新設事業 | H19 ~ H28 | みどり環境課 | 117,052 | 5,400 | 4,830 | 10,300 | 7,698 | 0 | 11,693 | 28,943 | 3,000 | - |
| | | | | | | × | × | × | × | | × | × |
| ③自然、歴史環境の保全と活用 | | | 92,809 | 5,114 | 1,388 | 8,729 | 6,216 | 8,173 | 7,931 | 28,708 | 8,936 | 0 |
| 052301 じないまち展望広場管理事業 | H22 ~ H28 | 文化財課 | 20,162 | 0 | 0 | 1,838 | 1,407 | 1,430 | 2,058 | 3,465 | 1,451 | - |
| | | | | | | × | × | × | × | | × | × |
| 052304 寺内町保存事業 | H19 ~ H28 | 文化財課 | 23,209 | 378 | 342 | 2,108 | 295 | 2,543 | 1,277 | 3,140 | 1,850 | - |
| | | | | | | × | × | ○ | ○ | | × | ○ |
| 052305 歴史資料保存活用事業 | H19 ~ H28 | 文化財課 | 41,896 | 3,988 | 303 | 4,052 | 3,847 | 3,469 | 2,769 | 17,294 | 4,923 | - |
| | | | | | | × | × | ○ | × | | × | × |
| 052310 富田林の自然を守る市民運動事業 | H19 ~ H28 | みどり環境課 | 7,542 | 748 | 743 | 731 | 667 | 731 | 1,827 | 4,809 | 712 | - |
| | | | | | | × | × | ○ | ○ | | × | ○ |
| ④安全でおいしい水の供給 | | | 1,601,578 | 628,301 | 107,514 | 122,138 | 31,753 | 1,527,015 | 325,720 | 1,146,115 | 608,836 | 0 |
| 052408 上下水道料金賦課徴収事業 | H19 ~ H28 | 水道総務課 | 787,902 | 78,606 | 77,169 | 87,015 | 0 | 97,950 | 95,210 | 316,037 | 93,106 | - |
| | | | | | | × | × | × | × | | × | × |
| 052410 水源の複数化事業 | H19 ~ H24 | 水道工務課 | 120,581 | 359,540 | 0 | 0 | 0 | 121,000 | 105,281 | 225,862 | 226,418 | - |
| | | | | | | × | × | × | × | | × | × |
| 052411 耐震化事業 | H19 ~ H28 | 水道工務課 | 18,179 | 9,500 | 0 | 0 | 0 | 13,000 | 3,122 | 21,301 | 44,500 | - |
| | | | | | | × | × | × | × | | × | × |
| 052412 老朽化対策事業 | H19 ~ H28 | 水道工務課 | 330,323 | 147,265 | 0 | 0 | 0 | 1,242,040 | 71,433 | 401,756 | 192,954 | - |
| | | | | | | × | × | × | × | | × | × |
| 052416 取水・浄水・配水施設の運転管理 | H19 ~ H28 | 浄水課 | 245,385 | 22,995 | 22,995 | 25,200 | 25,200 | 44,100 | 44,100 | 138,285 | 44,077 | - |
| | | | | | | × | × | × | × | | × | × |
| 052418 排水処理管理運営事業 | H19 ~ H28 | 浄水課 | 99,208 | 10,395 | 7,350 | 9,923 | 6,553 | 8,925 | 6,574 | 42,874 | 7,781 | - |
| | | | | | | × | × | × | × | | × | × |

フォローアップシート②(平成24年度フォローアップ会議)

(単位 千円)

| 事務事業名 | 事業期間 | 担当課 | 計画期間の 総事業費見込 | 21年度 | | 22年度 | | 23年度 | | 19~23年度 決算合計 | 24年度 | |
|-----------------------------|-----------|----------|------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|----------------|----------|
| | | | | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | | 予算 | 決算 |
| 第6節 安全で快適に暮らせるまちをめざす | | | 8,380,188 | 1,778,459 | 534,886 | 591,838 | 583,066 | 757,711 | 818,330 | 3,136,991 | 937,820 | 0 |
| 1 危機管理の行き届いたまちづくり | | | 1,254,115 | 160,665 | 143,767 | 150,079 | 158,247 | 159,282 | 256,894 | 812,579 | 256,813 | 0 |
| ①防犯対策の充実 | | | 392,986 | 38,759 | 36,617 | 40,395 | 39,588 | 38,536 | 54,085 | 203,714 | 42,389 | 0 |
| 061101 防犯対策事業 | H19 ~ H28 | 総務課 | 47,837 | 4,778 | 5,989 | 4,522 | 4,486 | 4,502 | 12,790 | 33,279 | 7,085 | - |
| 061102 防犯灯補助事業 | H19 ~ H28 | 市民協働課 | 345,149 | 33,981 | 30,628 | 35,873 | 35,102 | 34,034 | 41,295 | 170,435 | 35,304 | - |
| ②防災対策の充実 | | | 842,373 | 105,282 | 90,675 | 107,449 | 118,036 | 120,746 | 202,809 | 591,767 | 214,424 | 0 |
| 061202 既存民間建築物耐震化推進事業 | H19 ~ H28 | 住宅政策課 | 110,144 | 5,125 | 1,947 | 7,787 | 6,536 | 12,180 | 11,234 | 21,729 | 13,626 | - |
| 990385 消防車両整備事業 | H22 ~ H28 | 消防総務課 | 94,763 | 0 | 0 | 28,763 | 28,345 | 13,000 | 42,672 | 42,672 | 76,592 | - |
| 061205 自主防災組織設置育成事業 | H19 ~ H28 | 警備救急課 | 8,364 | 2,450 | 2,216 | 2,950 | 2,207 | 2,850 | 2,536 | 10,157 | 4,170 | - |
| 061206 住宅用火災警報器普及啓発事業 | H19 ~ H28 | 予防課 | 680 | 60 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| 061207 富田林市幼年・婦人防火委員会事業 | H19 ~ H28 | 予防課 | 3,000 | 250 | 250 | 100 | 100 | 100 | 0 | 200 | 0 | - |
| 990386 消防団拠点施設整備事業 | H22 ~ H28 | 消防総務課 | 27,615 | 0 | 0 | 6,000 | 3,160 | 32,381 | 26,868 | 26,868 | 18,950 | - |
| 061215 防災センター管理運営事業 | H19 ~ H26 | 消防総務課 | 70,440 | 9,619 | 8,813 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| 061216 耐震性貯水槽整備事業 | H19 ~ H28 | 消防総務課 | 56,920 | 13,800 | 6,042 | 10,000 | 8,525 | 7,570 | 6,823 | 32,068 | 0 | - |
| 061217 浸水対策事業 | H19 ~ H28 | 水路耕地課 | 184,997 | 39,730 | 41,243 | 35,764 | 33,414 | 36,181 | 32,018 | 214,665 | 27,061 | - |
| 061218 防災対策事務 | H19 ~ H28 | 危機管理室 | 58,663 | 17,159 | 15,719 | 4,025 | 3,661 | 5,416 | 15,755 | 49,904 | 37,087 | - |
| 061220 防災対策施設整備事業 | H19 ~ H28 | 危機管理室 | 170,176 | 17,089 | 14,385 | 12,060 | 32,088 | 8,339 | 64,903 | 150,362 | 34,269 | - |
| 061222 農業土木国費補助事業 | H19 ~ H28 | 水路耕地課 | 43,142 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 43,142 | 0 | - |
| 061229 救急あんしんセンターおおさか運営負担金 | H23 ~ H28 | 消防総務課 | 13,469 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,729 | 0 | 0 | 2,669 | - |
| ③あらゆる危機への対応 | | | 18,756 | 16,624 | 16,475 | 2,235 | 623 | 0 | 0 | 17,098 | 0 | 0 |
| 061301 新型インフルエンザへの対応 | H21 ~ H28 | 健康づくり推進課 | 18,046 | 16,624 | 16,475 | 2,235 | 623 | 0 | 0 | 17,098 | 0 | - |
| 061302 新型インフルエンザ対策 | H22 ~ H24 | 消防総務課 | 710 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| 2 安心して移動できるまちづくり | | | 1,224,685 | 608,169 | 62,870 | 152,056 | 105,307 | 273,269 | 191,492 | 553,322 | 155,767 | 0 |
| ①交通網の充実 | | | 453,683 | 38,003 | 31,626 | 81,144 | 66,202 | 234,974 | 138,022 | 324,686 | 82,348 | 0 |
| 062103 広域幹線道路調査事務 | H19 ~ H28 | 道路交通課 | 989 | 129 | 59 | 60 | 59 | 88 | 58 | 488 | 63 | - |
| 062104 交通政策検討事務事業 | H21 ~ H28 | 道路交通課 | 37,286 | 0 | 0 | 5,767 | 5,374 | 2,634 | 2,681 | 8,055 | 3,110 | - |
| 062106 甲田桜井線新設事業 | H19 ~ H24 | 道路交通課 | 415,408 | 37,874 | 31,567 | 75,317 | 60,769 | 232,252 | 135,283 | 316,143 | 79,175 | - |

フォローアップシート②(平成24年度フォローアップ会議)

(単位 千円)

| 事務事業名 | 事業期間 | 担当課 | 計画期間の 総事業費見込 | 21年度 | | 22年度 | | 23年度 | | 19~23年度 決算合計 | 24年度 | | |
|------------------------|------------------------------------|-----------|-----------------|------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|------------------|----------------|----------|
| | | | | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | | 予算 | 決算 | |
| ②交通環境の整備 | | | | 741,565 | 564,802 | 28,330 | 66,542 | 34,926 | 34,452 | 49,667 | 204,145 | 69,625 | 0 |
| 062201 | 市道アドプト・ロード事業 | H23 ~ H28 | 道路交通課 | 4,200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,127 | 111 | 111 | 60 | - |
| 062204 | 橋梁維持補修事業 | H24 ~ H28 | 道路交通課 | 112,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12,000 | - |
| 062206 | 新市街地老朽化舗装補修事業 | H19 ~ H28 | 道路交通課 | 166,127 | 8,600 | 4,704 | 6,975 | 4,518 | 4,775 | 4,255 | 38,925 | 20,475 | - |
| 062207 | 交通安全施設整備事業 | H19 ~ H28 | 道路交通課 | 274,407 | 27,302 | 16,376 | 24,446 | 22,041 | 19,930 | 18,333 | 105,921 | 29,686 | - |
| 062209 | 交通バリアフリー法に基づく道路特定事業 | H19 ~ H27 | 道路交通課 | 117,684 | 8,900 | 5,198 | 22,000 | 6,766 | 0 | 19,109 | 34,559 | 0 | - |
| 062210 | 交通等バリアフリー基本構想推進事業 | H19 ~ H28 | まちづくり推進課 | 25,724 | 518,000 | 99 | 11,621 | 111 | 120 | 6,379 | 19,706 | 104 | - |
| 062211 | 法定外公共物維持補修事業 | H21 ~ H28 | 道路交通課 | 41,423 | 2,000 | 1,953 | 1,500 | 1,490 | 1,500 | 1,480 | 4,923 | 7,300 | - |
| ③交通安全の推進 | | | | 29,437 | 5,364 | 2,914 | 4,370 | 4,179 | 3,843 | 3,803 | 24,491 | 3,794 | 0 |
| 062301 | 自転車駐車場管理事業 | H19 ~ H28 | 道路交通課 | 14,771 | 3,890 | 2,914 | 2,913 | 2,745 | 2,488 | 2,472 | 17,075 | 2,448 | - |
| 062303 | 通学路整備事業(ソフト) | H19 ~ H28 | 道路交通課 | 14,666 | 1,474 | 0 | 1,457 | 1,434 | 1,355 | 1,331 | 7,416 | 1,346 | - |
| 3 富田林らしい都市空間づくり | | | | 5,901,388 | 1,009,625 | 328,249 | 289,703 | 319,512 | 325,160 | 369,944 | 1,771,090 | 525,240 | 0 |
| ①計画的な土地利用の推進 | | | | 41,793 | 6,267 | 5,126 | 4,525 | 2,048 | 15 | 2,150 | 14,061 | 2,185 | 0 |
| 063101 | 都市計画管理事務(景観形成) | H19 ~ H28 | まちづくり推進課 | 6,099 | 0 | 0 | 25 | 0 | 15 | 2,150 | 2,574 | 17 | - |
| 063106 | 都市計画管理事務 | H19 ~ H28 | まちづくり推進課 | 28,439 | 6,267 | 5,126 | 2,000 | 0 | 0 | 0 | 9,439 | 2,168 | - |
| 063108 | 都市計画管理事務(都市計画道路計画変更及び伝統的建造物群保存地区の変 | H22 ~ H27 | まちづくり推進課 | 7,255 | 0 | 0 | 2,500 | 2,048 | 0 | 0 | 2,048 | 0 | - |
| ②富田林らしい景観の整備 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ③住まいの充実 | | | | 4,858,993 | 157,995 | 134,633 | 101,984 | 86,643 | 156,006 | 118,795 | 736,923 | 254,756 | 0 |
| 063301 | 住宅管理事業 | H19 ~ H28 | 住宅政策課 | 467,912 | 82,948 | 85,001 | 49,614 | 44,863 | 45,647 | 42,129 | 262,308 | 59,120 | - |
| 063302 | 中層市営住宅再整備事業 | H19 ~ H28 | 住宅政策課 | 1,269,767 | 18,600 | 17,188 | 22,526 | 19,235 | 15,062 | 6,551 | 272,253 | 0 | - |
| 063303 | 市営住宅整備事業 | H19 ~ H28 | 住宅政策課 | 578,956 | 56,447 | 32,444 | 29,844 | 22,545 | 80,968 | 61,815 | 194,062 | 126,578 | - |
| 063304 | (仮称)若松地区公共施設再整備事業 | H23 ~ H28 | 住宅政策課 | 2,542,358 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14,329 | 8,300 | 8,300 | 69,058 | - |
| ④駅前等の賑わい再生 | | | | 1,000,602 | 845,363 | 188,490 | 183,194 | 230,821 | 169,139 | 248,999 | 1,020,106 | 268,299 | 0 |
| 063401 | 富田林駅前整備事業 | H19 ~ H26 | 富田林駅南地区整備課 | 1,000,602 | 845,363 | 188,490 | 183,194 | 230,821 | 169,139 | 248,999 | 1,020,106 | 268,299 | - |

フォローアップシート②(平成24年度フォローアップ会議)

(単位 千円)

| 事務事業名 | 事業期間 | 担当課 | 計画期間の 総事業費見込 | 21年度 | | 22年度 | | 23年度 | | 19~23年度 決算合計 | 24年度 | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|-----------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|---------------|----------|
| | | | | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | | 予算 | 決算 | |
| 第7節 地域資源をうまく生かした活力あるまちをめざす | | | | 910,927 | 161,661 | 136,029 | 191,759 | 216,156 | 282,297 | 219,219 | 721,945 | 71,022 | 0 |
| 1 農業の活性化と農を生かしたまちづくり | | | | 249,479 | 49,051 | 48,098 | 39,768 | 42,224 | 37,750 | 43,190 | 229,189 | 43,707 | 0 |
| ①農業の生産価値の向上 | | | | 245,056 | 47,976 | 47,126 | 38,796 | 41,293 | 36,819 | 42,403 | 224,432 | 42,776 | 0 |
| 071101 | 農業者戸別所得補償制度推進事業 (旧産地づくり対策事業) | H19 ~ H28 | 農業振興課 | 15,000 | 996 | 968 | 1,008 | 928 | 2,536 | 2,050 | 6,215 | 1,757 | - |
| 071102 | 中核農家総合支援事業 | H19 ~ H28 | 農業振興課 | 3,044 | 423 | 213 | 372 | 210 | 303 | 182 | 832 | 292 | - |
| 071104 | 地産・地消推進事業 | H21 ~ H28 | 農業振興課 | 13,409 | 0 | 0 | 231 | 231 | 220 | 189 | 420 | 300 | - |
| 071105 | 鳥獣野菜被害補助対策事業 | H19 ~ H28 | 農業振興課 | 16,752 | 2,039 | 2,038 | 1,755 | 5,335 | 710 | 5,202 | 15,004 | 7,730 | - |
| 071106 | 遊休農地対策事業 | H19 ~ H28 | 農業振興課 | 6,537 | 950 | 173 | 895 | 0 | 57 | 0 | 272 | 950 | - |
| 071111 | 鳥獣被害補助事業 | H19 ~ H28 | みどり環境課 | 5,344 | 521 | 196 | 313 | 256 | 216 | 143 | 3,058 | 195 | - |
| 071112 | 農業土木管理事務 | H19 ~ H28 | 水路耕地課 | 41,714 | 5,805 | 4,977 | 3,655 | 3,076 | 4,145 | 3,229 | 23,277 | 3,637 | - |
| 071113 | 農業土木市単独事業 | H19 ~ H28 | 水路耕地課 | 143,256 | 37,242 | 38,561 | 30,567 | 31,257 | 28,632 | 31,408 | 175,354 | 27,915 | - |
| ②農を生かした多面的な交流の推進 | | | | 4,423 | 1,075 | 972 | 972 | 931 | 931 | 787 | 4,757 | 931 | 0 |
| 071201 | 農村生活改善対策事業 | H19 ~ H28 | 農業振興課 | 2,260 | 560 | 560 | 560 | 560 | 560 | 416 | 2,676 | 560 | - |
| 071204 | 農地・水・環境保全向上対策 | H19 ~ H28 | 農業振興課 | 2,163 | 515 | 412 | 412 | 371 | 371 | 371 | 2,081 | 371 | - |
| 2 地域に根ざす商工業の活性化 | | | | 118,223 | 15,354 | 10,148 | 13,079 | 9,808 | 13,854 | 13,412 | 58,340 | 15,457 | 0 |
| ①商工業経営の活性化 | | | | 39,134 | 5,440 | 1,139 | 3,820 | 853 | 3,720 | 1,006 | 9,183 | 4,020 | 0 |
| 072104 | 商業活性化総合支援事業 | H19 ~ H28 | 商工観光課 | 38,384 | 5,440 | 1,139 | 3,820 | 853 | 3,720 | 856 | 9,033 | 3,720 | - |
| 072107 | 大阪金剛簾を活用した産官学連携事業 | H23 ~ H25 | 商工観光課 | 750 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 150 | 150 | 300 | - |
| ②買い物しやすい環境形成 | | | | 34,140 | 3,253 | 2,641 | 2,735 | 2,497 | 3,562 | 6,697 | 15,539 | 5,325 | 0 |
| 072201 | 消費者保護対策事業 | H19 ~ H28 | 商工観光課 | 34,140 | 3,253 | 2,641 | 2,735 | 2,497 | 3,562 | 6,697 | 15,539 | 5,325 | - |
| ③雇用機会の拡充 | | | | 44,949 | 6,661 | 6,368 | 6,524 | 6,458 | 6,572 | 5,709 | 33,618 | 6,112 | 0 |
| 072302 | 勤労者共済会補助事業 | H19 ~ H28 | 商工観光課 | 14,010 | 3,757 | 3,608 | 3,685 | 3,671 | 3,748 | 2,568 | 16,564 | 3,214 | - |
| 072304 | 就労支援事業 | H19 ~ H28 | 商工観光課 | 30,939 | 2,904 | 2,760 | 2,839 | 2,787 | 2,824 | 3,141 | 17,054 | 2,898 | - |
| 3 魅力ある資源と交流のまちづくり | | | | 543,225 | 97,256 | 77,783 | 138,912 | 164,124 | 230,693 | 162,617 | 434,416 | 11,858 | 0 |
| ①地域資源を活かした交流の促進 | | | | 543,225 | 97,256 | 77,783 | 138,912 | 164,124 | 230,693 | 162,617 | 434,416 | 11,858 | 0 |
| 073101 | ふるさと納税寄附金収集事業 | H20 ~ H28 | 秘書課 | 36,888 | 3,166 | 18,966 | 1,500 | 13,675 | 11,500 | 0 | 39,692 | 0 | - |
| 073104 | 河内文化のさと観光事業(市民ふれあいまつり) | H19 ~ H28 | 商工観光課 | 49,000 | 6,000 | 0 | 5,000 | 1,000 | 5,000 | 588 | 15,588 | 0 | - |

フォローアップシート②(平成24年度フォローアップ会議)

(単位 千円)

| | 事務事業名 | 事業期間 | 担当課 | 計画期間の 総事業費見込 | 21年度 | | 22年度 | | 23年度 | | 19~23年度 決算合計 | 24年度 | |
|--------|----------------|-----------|----------------|-----------------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|-----------------|--------|----|
| | | | | | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | | 予算 | 決算 |
| 073105 | 観光振興事業 | H19 ~ H28 | 商工観光課 | 77,133 | 5,088 | 4,203 | 4,965 | 4,933 | 4,214 | 3,883 | 21,860 | 10,058 | - |
| | | | | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ |
| 073106 | 歴史・文化的まち並み再生事業 | H21 ~ H23 | 富田林駅南地区 整備課 | 341,273 | 83,002 | 54,614 | 127,447 | 144,516 | 209,979 | 157,015 | 356,145 | 0 | - |
| | | | | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ |
| 073108 | シティセールス事業 | H23 ~ H28 | 政策推進課 | 38,931 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,131 | 1,131 | 1,800 | - |
| | | | | | | | | | × | × | | × | ○ |

平成23年度 各種実績数値データ一覧

| 節 項 | 項目名 | 単位 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 23年度備考 | 担当課 |
|-----------------------------------|------------------------------|----|--------|--------|--------|--------|--------|--|----------|
| 第1章 人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり | | | | | | | | | |
| 第1節 さまざまな立場の市民が行政活動に参加できるしくみづくり | | | | | | | | | |
| 第2節 行政職員の市民意識の理解を促すしくみづくり | | | | | | | | | |
| | 出前講座開催事業 (延べ受講者数) | 人 | 1,347 | 1,334 | 1,292 | 1,344 | 1,671 | | 社会教育課 |
| 第3節 市民と行政の協働を推進するしくみづくり | | | | | | | | | |
| | NPO活動及び設立等相談 受付のべ団体数 | 団体 | 14 | 10 | 78 | 39 | 54 | 上半期 復命あり 6件 下半期 来訪相談 48件 | 市民協働課 |
| | NPO法人数 | 団体 | 30 | 29 | 33 | 36 | 36 | | 市民協働課 |
| | ボランティア・NPO関係講座 講演会参加者数 | 人 | 113 | 934 | 769 | 439 | 756 | ひろとん、各種講座など | 市民協働課 |
| | 市内市民活動団体数 | 団体 | 95 | 99 | 84 | 84 | 81 | 市民公益活動支援センター登録団体(62)、未登録 のNPO法人(19) | 市民協働課 |
| | 地縁団体数 | 団体 | 202 | 205 | 208 | 210 | 212 | 町総代会未参加団体含む | 市民協働課 |
| | 地区集会所整備補助件数 | 件 | 18 | 31 | 25 | 13 | 33 | | 市民協働課 |
| | 自主防災組織数 | 団体 | 22 | 25 | 31 | 37 | 39 | | 警備救急課 |
| 第2章 施策の大綱 | | | | | | | | | |
| 第1節 平和ですべての市民が互いに尊重しあえるまちをめざす | | | | | | | | | |
| 1. 平和を希求する多文化共生のまちづくり | | | | | | | | | |
| ①平和活動の推進 | | | | | | | | | |
| | 戦争展等入場者数 | 人 | 1,074 | 1,500 | 1,204 | 1,320 | 1,144 | | 人権政策課 |
| ②多文化共生のまちづくり | | | | | | | | | |
| | (国別内訳)01韓国・朝鮮 | 人 | 496 | 455 | 440 | 428 | 418 | | 市民窓口課 |
| | (国別内訳)02中国 | 人 | 226 | 245 | 222 | 229 | 222 | | 市民窓口課 |
| | (国別内訳)03フィリピン | 人 | 30 | 33 | 35 | 37 | 35 | | 市民窓口課 |
| | (国別内訳)04ベトナム | 人 | 88 | 94 | 86 | 77 | 80 | | 市民窓口課 |
| | (国別内訳)05タイ | 人 | 20 | 15 | 15 | 17 | 16 | | 市民窓口課 |
| | (国別内訳)06オーストラリア | 人 | 2 | 4 | 2 | 3 | 2 | | 市民窓口課 |
| | (国別内訳)07ブラジル | 人 | 50 | 43 | 35 | 29 | 27 | | 市民窓口課 |
| | (国別内訳)08ペルー | 人 | 8 | 9 | 10 | 6 | 6 | | 市民窓口課 |
| | (国別内訳)09アメリカ | 人 | 16 | 11 | 14 | 13 | 14 | | 市民窓口課 |
| | (国別内訳)10カナダ | 人 | 6 | 5 | 4 | 4 | 4 | | 市民窓口課 |
| | (国別内訳)11イギリス | 人 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | | 市民窓口課 |
| | (国別内訳)12その他 | 人 | 31 | 36 | 38 | 39 | 46 | | 市民窓口課 |
| | 外国人登録者数 | 人 | 974 | 950 | 902 | 882 | 872 | | 市民窓口課 |
| | とんだばやし国際交流協会会員数 | 人 | 216 | 198 | 237 | 265 | 305 | | 市民協働課 |
| | 姉妹都市協会会員数 | 人 | 56 | 42 | 46 | 49 | 49 | | 市民協働課 |
| | 多言語案内冊子配布数 | 冊 | 0 | 302 | 42 | 73 | 102 | 20年度に改訂版を作成し、市内各所に配布。21年度からは 庁内配布のみ。 | 市民協働課 |
| | 通訳ボランティア依頼件数 | 件 | 72 | 75 | 64 | 25 | 46 | | 市民協働課 |
| | 通訳ボランティア登録数 | 人 | 33 | 34 | 36 | 34 | 38 | | 市民協働課 |
| 2. だれもが平等で尊重されるまちづくり | | | | | | | | | |
| ①人権の尊重と実現 | | | | | | | | | |
| | 人権ケースワーク事業相談件数 (人権文化センター) | 件 | 20 | 24 | 21 | 30 | 10 | | 人権文化センター |
| | 人権相談件数 (人権政策課受付分) | 件 | 9 | 12 | 31 | 9 | 8 | | 人権政策課 |
| | 人権文化センター利用者数 | 人 | 22,136 | 21,855 | 22,722 | 21,180 | 20,497 | | 人権文化センター |
| 3. 男女共同参画社会の形成 | | | | | | | | | |
| ①男女共同参画社会の形成 | | | | | | | | | |
| | 女性委員等の登用率 | % | 22.0 | 22.4 | 23.3 | 23.3 | 23.2 | 基準日 翌4月1日 | 人権政策課 |
| | 女性交流室利用率 | % | 74.1 | 74.8 | 72.8 | 71.0 | 71.5 | | 人権政策課 |
| | 女性問題アドバイザー 養成講座修了者数 | 人 | 8 | 5 | 12 | 0 | 8 | 地域活性化交付金により、連続講座(全12回)を実施。修了 生がのべ100人を超えたことから、今後、修了生を輩出できる カリキュラムを組んだ講座は、3年～5年に一度開催する 予定。 | 人権政策課 |

| 節 項 | 項目名 | 単位 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 23年度備考 | 担当課 |
|-----|-----------------|-----|------|------|------|------|------|--------|-------|
| | 男女共同参画フォーラム参加者数 | 人 | 322 | 253 | 297 | 246 | 242 | | 人権政策課 |
| | 面接相談延べ利用者数 | 人/年 | 89 | 79 | 89 | 86 | 94 | | 人権政策課 |

第2節 透明性が高く市民本位の地域経営をめざす

1. 情報公開の推進

①情報公開の推進

| | | | | | | | | |
|-------------|-----|---------|---------|---------|---------|---------|-----------------------------|-------|
| 市広報発行部数 | 部/月 | 47,525 | 47,600 | 48,016 | 48,100 | 48,100 | | 情報公開課 |
| 市民相談事務・行政関係 | 件 | 953 | 287 | 399 | 598 | 400 | | 情報公開課 |
| 市民相談事務・専門相談 | 件 | 585 | 893 | 554 | 568 | 538 | | 情報公開課 |
| 市民相談事務・民事関係 | 件 | 1,167 | 774 | 622 | 660 | 295 | | 情報公開課 |
| 情報公開・請求・申出 | 件 | 81 | 101 | 89 | 87 | 104 | | 情報公開課 |
| 情報公開・開示 | 件 | 26 | 40 | 26 | 36 | 45 | | 情報公開課 |
| 情報公開・部分開示 | 件 | 34 | 37 | 54 | 45 | 51 | | 情報公開課 |
| 情報公開・非開示 | 件 | 18 | 23 | 9 | 6 | 8 | | 情報公開課 |
| 情報公開・不存在 | 件 | 16 | 16 | 6 | 6 | 5 | | 情報公開課 |
| 情報公開・却下 | 件 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 情報公開課 |
| 情報公開・取下 | 件 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | | 情報公開課 |
| ホームページアクセス数 | 件 | 188,581 | 219,350 | 264,683 | 266,592 | 214,599 | 22年度385,309→266,592(集計誤り)修正 | 情報公開課 |

②情報化を活かしたまちづくり

| | | | | | | | | |
|---------------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------|---------|
| スポーツ施設インターネット予約 | 件 | 1,022 | 2,202 | 2,279 | 2,112 | 2,081 | | スポーツ振興課 |
| 求人・求職情報フェア 来場者数 | 人 | 140 | 165 | 339 | 233 | 210 | | 商工観光課 |
| パソコンによる求人情報 検索件数 | 人 | 440 | 393 | 434 | 318 | 32 | 但し、平成24年1月から3月分 | 商工観光課 |

2. 市民本位の行財政運営の推進

①行財政改革の推進

| | | | | | | | | |
|----------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|
| 機構の変遷01部 | 組織数 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 4月1日現在 | 政策推進課 |
| 機構の変遷02署 | 組織数 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4月1日現在 | 政策推進課 |
| 機構の変遷03室 | 組織数 | 5 | 5 | 2 | 2 | 2 | 4月1日現在 | 政策推進課 |
| 機構の変遷04課 | 組織数 | 48 | 48 | 48 | 48 | 49 | 4月1日現在 | 政策推進課 |
| 機構の変遷05係 | 組織数 | 100 | 100 | 116 | 116 | 117 | 4月1日現在 | 政策推進課 |
| 経常収支比率 | % | 98.9 | 98.7 | 98.4 | 91.0 | 94.2 | | 財政課 |
| 公債費負担比率 | % | 9.0 | 9.4 | 9.3 | 9.4 | 8.8 | | 財政課 |
| 財政力指数 | — | 0.712 | 0.715 | 0.707 | 0.681 | 0.653 | | 財政課 |
| 市税徴収率(現年度分) | % | 97.8 | 97.7 | 97.5 | 97.7 | 97.9 | | 納税課 |
| 市税徴収率(合計) | % | 93.0 | 93.2 | 92.8 | 92.4 | 92.5 | | 納税課 |
| 市税徴収率(滞納分) | % | 27.4 | 23.5 | 24.2 | 21.8 | 22.3 | | 納税課 |
| 職員数 | 人 | 951 | 936 | 904 | 887 | 884 | 4月1日現在 | 人事課 |
| 日曜窓口サービス証明発行利用 | 件数 | 3,118 | 3,103 | 3,086 | 3,364 | 3,089 | | 市民窓口課 |

②新しい時代を担う人材の育成

| | | | | | | | | |
|-------------|----|-------|-------|-------|-------|-------|----------|-----|
| 職員研修 実施科目数 | 科目 | 18 | 17 | 14 | 20 | 20 | 市単独実施分のみ | 人事課 |
| 職員研修 延べ参加人数 | 人 | 2,817 | 1,589 | 2,214 | 2,053 | 1,847 | 市単独実施分のみ | 人事課 |

③適正な財産管理

| | | | | | | | | |
|------------------------|----|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------|-------|
| 耐震補強工事事業 達成率(公立小学校) | % | 59.6 | 66.3 | 74.2 | 79.8 | 82.0 | 小学校全89棟のうち73棟終了 | 教育総務課 |
| 耐震補強工事事業 達成率(公立中学校) | % | 60.9 | 67.4 | 73.9 | 78.3 | 82.6 | 中学校全46棟のうち38棟終了 | 教育総務課 |
| 斎場の火葬件数 | 件 | 1,093 | 1,117 | 1,143 | 1,275 | 1,276 | | 衛生課 |
| 市営葬儀件数 | 件 | 315 | 256 | 236 | 210 | 199 | | 衛生課 |
| 公営霊園の販売墓地数 | 区画 | 108 | 41 | 36 | 37 | 30 | | 衛生課 |

第3節 明日の担い手を地域で連携しながら育むまちをめざす

1. 将来のまちを担う次世代を育む環境づくり

①子育て支援の充実

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|------------|--------|
| ファミリー・サポート事業 登録者(援助してほしい人) | 人 | 242 | 252 | 232 | 225 | 223 | 3月末日現在の会員数 | 子育て支援課 |
| ファミリー・サポート事業 登録者(援助する人) | 人 | 102 | 107 | 113 | 112 | 103 | 3月末日現在の会員数 | 子育て支援課 |
| ファミリー・サポート事業 登録者(援助する人・される人) | 人 | 47 | 45 | 42 | 42 | 35 | 3月末日現在の会員数 | 子育て支援課 |

| 節 項 | 項目名 | 単位 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 23年度備考 | 担当課 |
|--------------------|-----------------------------|-------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------------------|---------|
| | 一時保育利用人数 | 人 | 5,366 | 4,308 | 3,195 | 4,291 | 4,575 | | 保育課 |
| | 公立保育園入所児童数 | 人 | 871 | 877 | 893 | 899 | 904 | 3月1日現在 | 保育課 |
| | 子育て支援事業利用者数 | 人 | 9,148 | 8,625 | 7,063 | 7,501 | 8,469 | | 保育課 |
| | 児童館講座事業 参加人数 | 人 | 11,873 | 8,764 | 9,179 | 10,356 | 9,709 | 児童館子育て支援事業参加者数含む | 児童館 |
| | 児童館子育て支援事業参加者数(上記内数) | 人 | 5,469 | 5,032 | 5,389 | 4,892 | 4,682 | | 児童館 |
| | 要保護児童対策地域協議会による把握件数 | 件 | 198 | 199 | 179 | 183 | 232 | | 子育て支援課 |
| | 児童相談利用件数 | 件(延べ) | 272 | 285 | 290 | 302 | 421 | 要保護児童件数を含む | 子育て支援課 |
| | 児童扶養手当受給件数 | 件 | 1,553 | 1,476 | 1,489 | 1,580 | 1,600 | 3月末日現在の受給資格者数 | 子育て支援課 |
| | 時間外保育利用児童数 | 人 | 130 | 132 | 134 | 129 | 132 | 1日平均 | 保育課 |
| | 待機児童数 | 人 | 7 | 29 | 30 | 29 | 60 | 3月1日現在 | 保育課 |
| | 地域子育て支援センター利用者数 | 人 | 3,915 | 4,090 | 4,080 | 5,508 | 6,560 | | 保育課 |
| | 乳幼児医療延べ受診件数 | 件 | 88,058 | 108,456 | 116,685 | 116,098 | 131,065 | 平成23年9月から小学校3年生までの助成を小学校6年生まで対象者を拡大。 | 福祉医療課 |
| | 乳幼児医療助成額 | 千円 | 176,937 | 179,310 | 196,626 | 190,530 | 228,669 | | 福祉医療課 |
| | 乳幼児医療対象者数 | 人 | 6,116 | 8,992 | 8,551 | 8,191 | 9,501 | | 福祉医療課 |
| | 保育所数 | 箇所 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | | 保育課 |
| | 保育所入所定員 | 人 | 1,664 | 1,664 | 1,664 | 1,664 | 1,664 | | 保育課 |
| | 小学生育成事業 | 人 | 10,220 | 8,583 | 7,690 | 7,769 | 7,590 | | 児童館 |
| | 民間保育園入所児童数 | 人 | 876 | 867 | 847 | 862 | 863 | 3月1日現在 | 保育課 |
| | 幼児健全発達支援利用者数 | 人 | 200 | 181 | 187 | 230 | 231 | | 子育て支援課 |
| ②学校教育の充実 | | | | | | | | | |
| | 英語指導助手配置学校の割合(公立中学校/8校) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 教育指導室 |
| | 学校給食農産物使用量のうち地元農産物生産量が占める割合 | % | 19.6 | 15.5 | 14.3 | 10.4 | 10.8 | 平成18年度より米含む 平成20年度より中学校給食含む | 学校給食課 |
| | 学校図書館指導員配置学校の割合(公立小学校/16校) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 教育指導室 |
| | 小学校(公立)のパソコン配置台数 | 台 | 918 | 918 | 918 | 918 | 918 | | 教育指導室 |
| | 小学校の児童数 | 人 | 7,818 | 7,559 | 7,334 | 6,991 | 6,659 | 公立と私立の合計 | 教育指導室 |
| | 総合的な学習の実施学校の割合(公立小・中学校/24校) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 教育指導室 |
| | 中学校(公立)のパソコン配置台数 | 台 | 461 | 461 | 461 | 461 | 461 | | 教育指導室 |
| | 中学校の生徒数 | 人 | 4,481 | 4,352 | 4,342 | 4,271 | 4,191 | 公立と私立の合計 | 教育指導室 |
| | 中学校給食実施校数(公立中学8校) | 校 | 1 | 1 | 5 | 8 | 8 | | 学校給食課 |
| | 幼稚園園児数(公立) | 人 | 802 | 712 | 621 | 578 | 515 | | 教育指導室 |
| | 幼稚園園児数(私立) | 人 | 1,270 | 1,231 | 1,198 | 1,177 | 1,203 | | 教育指導室 |
| | 幼稚園就園奨励事業 | 人 | 1,570 | 1,302 | 1,390 | 1,381 | 1,354 | | 教育指導室 |
| | 幼稚園就園奨励事業 | 千円 | 86,084 | 82,645 | 85,941 | 94,745 | 98,871 | | 教育指導室 |
| ③学校家庭地域の連携 | | | | | | | | | |
| | すこやかネット実施校区の割合(公立中学校区/8校) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 教育指導室 |
| | 学童クラブの在籍数 | 人 | 998 | 898 | 887 | 849 | 826 | 4月1日現在 | 子育て支援課 |
| | 学童クラブの設置数 | 箇所 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 実施学校数 | 子育て支援課 |
| | 障がい児学童クラブの在籍数 | 人 | 11 | 10 | 7 | 8 | 8 | 4月1日現在 | 子育て支援課 |
| | 放課後子ども教室参加者数 | 人 | 11,783 | 12,829 | 11,133 | 11,850 | 12,152 | | 社会教育課 |
| ④青少年の育成 | | | | | | | | | |
| | 青少年センター利用者数 | 人 | 26,892 | 25,098 | 25,526 | 25,937 | 21,086 | | 社会教育課 |
| | ジュニア・スポーツリーダー養成事業参加者数 | 人 | 640 | 833 | 739 | 747 | 761 | | スポーツ振興課 |
| | 市立青少年教育キャンプ場利用者数 | 人 | 568 | 452 | 518 | 738 | 687 | | スポーツ振興課 |
| 2. 生涯にわたって学べる環境づくり | | | | | | | | | |
| ①生涯学習の推進 | | | | | | | | | |
| | クラブ登録人数(金剛公民館) | 人 | 931 | 947 | 903 | 907 | 925 | | 金剛公民館 |
| | クラブ登録人数(中央公民館) | 人 | 1,081 | 1,076 | 1,103 | 1,070 | 997 | | 中央公民館 |
| | クラブ登録人数(東公民館) | 人 | 579 | 530 | 516 | 516 | 486 | | 東公民館 |
| | クラブ登録数(金剛公民館) | クラブ | 52 | 52 | 51 | 51 | 52 | | 金剛公民館 |
| | クラブ登録数(中央公民館) | クラブ | 59 | 60 | 59 | 59 | 56 | | 中央公民館 |

| 節 項 | 項目名 | 単位 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 23年度備考 | 担当課 |
|----------|------------------------------|-----|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------------------|---------|
| | クラブ登録数(東公民館) | クラブ | 41 | 39 | 38 | 38 | 35 | | 東公民館 |
| | クラブ利用件数(金剛公民館) | 件 | 1,569 | 1,599 | 1,534 | 1,528 | 1,630 | | 金剛公民館 |
| | クラブ利用件数(中央公民館) | 件 | 1,859 | 1,910 | 1,889 | 1,722 | 1,766 | | 中央公民館 |
| | クラブ利用件数(東公民館) | 件 | 1,447 | 1,350 | 1,260 | 1,131 | 1,260 | | 東公民館 |
| | 事業開催実績(東公民館) | 回 | 72 | 78 | 87 | 84 | 76 | | 東公民館 |
| | 事業開催実績(金剛公民館) | 回 | 99 | 114 | 104 | 104 | 94 | | 金剛公民館 |
| | 事業開催実績(中央公民館) | 回 | 160 | 167 | 168 | 272 | 242 | | 中央公民館 |
| | 事業参加者数(金剛公民館) | 人 | 5,145 | 6,145 | 1,504 | 3,823 | 3,656 | 21年度は新型インフルエンザと改修工事の影響により減少している。 | 金剛公民館 |
| | 事業参加者数(中央公民館) | 人 | 8,223 | 8,184 | 4,944 | 7,171 | 5,364 | 同上 | 中央公民館 |
| | 事業参加者数(東公民館) | 人 | 4,853 | 4,500 | 2,895 | 4,989 | 4,053 | 同上 | 東公民館 |
| | 出前講座開催事業 (延べ受講者数) | 人 | 1,347 | 1,334 | 1,292 | 1,344 | 1,671 | | 社会教育課 |
| | 図書館貸し出し冊数 | 冊 | 761,743 | 799,703 | 826,094 | 843,037 | 858,239 | 図書館すべての合計数 | 中央図書館 |
| | 図書館貸し出し人数 | 人 | 171,926 | 179,228 | 185,235 | 188,053 | 193,700 | 同上 | 中央図書館 |
| | 生涯学習情報発行 | 部 | 550 | 550 | 550 | 550 | - | H22年度で終了 | 社会教育課 |
| | 南河内広域講座開催事業 (延べ受講者数) | 人 | 63 | 412 | 562 | 424 | 426 | | 社会教育課 |
| | 利用件数(喜志分館) | 件 | 800 | 757 | 803 | 815 | 762 | | 中央公民館 |
| | 利用件数(金剛公民館) | 件 | 3,268 | 3,109 | 3,029 | 3,099 | 3,095 | | 金剛公民館 |
| | 利用件数(中央公民館) | 件 | 3,058 | 3,063 | 3,128 | 3,142 | 2,992 | | 中央公民館 |
| | 利用件数(東公民館) | 件 | 1,787 | 1,650 | 1,612 | 1,501 | 1,687 | | 東公民館 |
| | 利用者数(喜志分館) | 人 | 8,105 | 7,967 | 8,626 | 8,594 | 8,444 | | 中央公民館 |
| | 利用者数(金剛公民館) | 人 | 47,937 | 45,352 | 42,754 | 43,625 | 43,158 | | 金剛公民館 |
| | 利用者数(中央公民館) | 人 | 49,185 | 47,721 | 46,238 | 46,805 | 42,075 | | 中央公民館 |
| | 利用者数(東公民館) | 人 | 25,545 | 22,565 | 20,650 | 21,427 | 22,162 | | 東公民館 |
| | 図書館児童図書貸し出し冊数 | 冊 | 222,774 | 231,768 | 234,626 | 243,090 | 245,494 | 図書館すべての合計数 | 中央図書館 |
| | 予約件数 | 件 | 75,667 | 87,150 | 99,918 | 99,332 | 102,964 | 図書館すべての合計数 | 中央図書館 |
| | 録音図書等貸し出し人数 | 人 | 585 | 543 | 527 | 563 | 408 | | 中央図書館 |
| | ブックスタート絵本配布冊数 | 冊 | 825 | 857 | 794 | 843 | 809 | | 中央図書館 |
| ②市民文化の推進 | | | | | | | | | |
| | 市民文化祭参加者数 | 人 | 6,463 | 6,656 | 8,472 | 7,904 | 6,909 | | 社会教育課 |
| | 利用件数(すばるホール) | 件 | 3,749 | 4,094 | 4,124 | 4,166 | 4,256 | | 社会教育課 |
| | 利用件数(公会堂) | 件 | 109 | 107 | 112 | 117 | - | H23.4.1から利用中止 | 社会教育課 |
| | 利用件数(市民会館) | 件 | 4,473 | 4,692 | 5,194 | 5,018 | 4,972 | | 社会教育課 |
| | 利用者数(すばるホール) | 人 | 180,370 | 243,854 | 251,372 | 257,079 | 260,216 | | 社会教育課 |
| | 利用者数(公会堂) | 人 | 25,568 | 21,667 | 21,686 | 24,675 | - | H23.4.1から利用中止 | 社会教育課 |
| | 利用者数(市民会館) | 人 | 155,191 | 144,705 | 151,441 | 139,222 | 114,220 | | 社会教育課 |
| ③スポーツの推進 | | | | | | | | | |
| | スポーツフェスティバル参加数 | 人 | 4,576 | 4,565 | - | 4,093 | - | 23年度から休止 | スポーツ振興課 |
| | スポーツホール利用者数 | 人 | 34,775 | 32,376 | 33,794 | 37,817 | 32,035 | | スポーツ振興課 |
| | スポーツ振興団体 (体協、レク協、少スポ)登録者数 | 人 | 5,575 | 5,339 | 5,342 | 5,445 | 5,083 | | スポーツ振興課 |
| | 市民体育大会参加者数 | 人 | 14,847 | 14,107 | 13,727 | 5,902 | 4,980 | H21年度までは延べ人数(推計)。 H22年度からは実人数に変更。 | スポーツ振興課 |
| | 体育館利用者数 | 人 | 180,260 | 169,467 | 157,255 | 173,052 | 165,723 | | スポーツ振興課 |
| | 石川河川敷喜志グラウンド | 人 | 76,548 | 98,918 | 101,750 | 98,573 | 74,484 | | スポーツ振興課 |
| | 石川河川敷大伴グラウンド | 人 | 45,655 | 46,688 | 27,600 | - | - | 21年10月閉鎖 | スポーツ振興課 |
| | 石川河川敷川西グラウンド | 人 | 78,512 | 74,797 | 101,798 | 123,409 | 98,582 | | スポーツ振興課 |
| | 石川河川敷西板持グラウンド | 人 | 64,343 | 61,313 | 74,568 | 66,699 | 65,470 | | スポーツ振興課 |
| | 石川河川敷川西ゲートホール場 | 人 | 960 | 1,250 | 1,003 | 3,200 | 950 | | スポーツ振興課 |
| | 石川河川敷若松東グラウンド | 人 | - | - | - | 24,646 | 25,082 | 22年4月開始 | スポーツ振興課 |
| | 石川河川敷石川グラウンド | 人 | 19,281 | 23,713 | 23,901 | 27,678 | 26,273 | 19年4月開始 | スポーツ振興課 |
| | 石川河川敷川西グランドゴルフ場 | 人 | - | - | - | 9,501 | 10,844 | 22年4月開始 | スポーツ振興課 |
| | 喜志プール横グラウンド | 人 | 29,757 | 28,733 | 33,026 | 24,955 | 24,560 | | スポーツ振興課 |
| | 金剛東グラウンド | 人 | 84,271 | 84,579 | 88,321 | 81,788 | 78,352 | | スポーツ振興課 |

| 節 項 | 項目名 | 単位 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 23年度備考 | 担当課 |
|-----|---------------|----|---------|---------|---------|---------|---------|--------|---------|
| | 金剛中央グラウンド | 人 | 42,601 | 40,793 | 57,631 | 53,137 | 63,153 | | スポーツ振興課 |
| | 津々山台ゲートボール場 | 人 | 16,679 | 15,255 | 15,667 | 17,769 | 18,954 | | スポーツ振興課 |
| | 津々山台第2テニスコート | 人 | 10,205 | 9,702 | 10,293 | 10,514 | 10,045 | | スポーツ振興課 |
| | 中野テニスコート | 人 | 20,083 | 21,546 | 21,735 | 19,973 | 25,976 | | スポーツ振興課 |
| | 金剛東テニスコート | 人 | 12,675 | 12,575 | 10,494 | 11,379 | 10,121 | | スポーツ振興課 |
| | 津々山台テニスコート | 人 | 10,835 | 11,373 | 12,672 | 9,503 | 8,406 | | スポーツ振興課 |
| | 錦織テニスコート | 人 | 387 | 566 | 1,610 | 1,074 | 785 | | スポーツ振興課 |
| | 金剛テニスコート | 人 | 7,235 | 7,295 | 7,799 | 6,225 | 5,805 | | スポーツ振興課 |
| | 喜志プール | 人 | 4,755 | 4,178 | 3,982 | 3,785 | 3,494 | | スポーツ振興課 |
| | 大伴プール | 人 | 4,585 | 3,261 | 3,371 | 2,926 | 2,941 | | スポーツ振興課 |
| | 川西プール | 人 | 10,615 | 9,723 | 8,936 | 9,386 | 8,388 | | スポーツ振興課 |
| | 金剛プール | 人 | 4,086 | 4,808 | 4,738 | 5,219 | 4,684 | | スポーツ振興課 |
| | 市営プール計 | 人 | 24,041 | 21,970 | 21,027 | 21,316 | 19,507 | | スポーツ振興課 |
| | スポーツ公園多目的競技場 | 人 | 32,139 | 35,694 | 28,912 | 33,403 | 33,073 | | スポーツ振興課 |
| | スポーツ公園野球場 | 人 | 28,120 | 25,534 | 25,655 | 27,305 | 28,191 | | スポーツ振興課 |
| | スポーツ公園テニスコート | 人 | 22,306 | 25,065 | 27,627 | 28,301 | 27,605 | | スポーツ振興課 |
| | スポーツ公園ゲートボール場 | 人 | 279 | 242 | 322 | 372 | 329 | | スポーツ振興課 |
| | 学校グラウンド | 人 | 145,688 | 123,686 | 120,556 | 136,437 | 142,345 | | スポーツ振興課 |
| | 学校体育館 | 人 | 175,677 | 254,467 | 303,923 | 283,770 | 312,009 | | スポーツ振興課 |

第4節 いつまでも健やかで生きがいを持って暮らせるまちをめざす

1. 身近な医療体制づくり

| ①地域医療の充実 | | | | | | | | | |
|----------------------|----|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------------------|--|----------|
| 休日診療所歯科受診者数 | 人 | 201 | 178 | 162 | 136 | 120 | | | 健康づくり推進課 |
| 休日診療所歯科受診者数(市内分) | 人 | 105 | 104 | 106 | 87 | 71 | | | 健康づくり推進課 |
| 休日診療所受診者数 | 人 | 1,972 | 1,984 | 2,644 | 1,934 | 2,126 | 歯科含む | | 健康づくり推進課 |
| 休日診療所受診者数(市内分) | 人 | 1,218 | 1,237 | 1,792 | 1,295 | 1,405 | | | 健康づくり推進課 |
| 休日診療所小児科受診者数 | 人 | 3,394 | 3,462 | 5,515 | 3,819 | 4,474 | 南河内南部広域小児急病診療体制のもの 富田林病院で18年度より実施 | | 健康づくり推進課 |
| 休日診療所小児科受診者数(市内分) | 人 | 1,163 | 1,205 | 2,062 | 1,479 | 1,651 | 同上 | | 健康づくり推進課 |
| 休日診療所内科受診者数 | 人 | 1,771 | 1,806 | 2,482 | 1,798 | 2,006 | | | 健康づくり推進課 |
| 休日診療所内科受診者数(市内分) | 人 | 1,113 | 1,133 | 1,686 | 1,208 | 1,334 | | | 健康づくり推進課 |
| 小児救急医療機関 開院時間数(週) | 時間 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 平成19年1月より時間数増 | | 健康づくり推進課 |
| 富田林病院外来件数 | 人 | 173,260 | 168,458 | 172,241 | 179,877 | 180,983 | | | 健康づくり推進課 |
| 富田林病院入院件数 | 人 | 61,187 | 59,041 | 62,269 | 63,294 | 64,691 | | | 健康づくり推進課 |
| ②救急医療の充実 | | | | | | | | | |
| 一般救命講習参加人員 | 人 | 2,398 | 1,938 | 903 | 1,241 | 1,229 | 年(1月～12月)で計上 | | 警備救急課 |
| 救急救命士数 | 人 | 23 | 24 | 24 | 25 | 26 | | | 警備救急課 |
| 救急出動回数 | 回 | 5,849 | 5,576 | 5,443 | 5,599 | 5,879 | 年(1月～12月)で計上 | | 警備救急課 |
| 小児救急医療体制 利用者数(市内) | 人 | 2,545 | 2,534 | 3,809 | 3,547 | 3,852 | | | 健康づくり推進課 |
| 富田林病院救急患者数 | 人 | 4,517 | 4,067 | 4,950 | 4,539 | 4,593 | | | 健康づくり推進課 |
| 普通救命講習参加人員 | 人 | 1,035 | 963 | 389 | 939 | 547 | 年(1月～12月)で計上 | | 警備救急課 |

2. 地域ぐるみの健康づくり

| ①保健予防の充実 | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|------|------|------|------|------|--|--|----------|
| 1歳7か月児健診受診者数 | 人 | 899 | 819 | 818 | 768 | 850 | | | 健康づくり推進課 |
| 1歳7か月児健診受診率 | % | 94.2 | 95.1 | 95.4 | 94.7 | 94.2 | | | 健康づくり推進課 |
| 2歳6か月歯科健診受診者数 | 人 | 392 | 417 | 405 | 643 | 674 | | | 健康づくり推進課 |
| 2歳6か月歯科健診受診率 | % | 41.6 | 44.3 | 47.6 | 73.8 | 81.4 | | | 健康づくり推進課 |
| 3歳6か月児健診受診者数 | 人 | 799 | 762 | 791 | 738 | 740 | | | 健康づくり推進課 |
| 3歳6か月児健診受診率 | % | 80.7 | 82.3 | 84.4 | 86.3 | 84.3 | | | 健康づくり推進課 |
| 成人歯科健診(満40,50,60,70歳) | 人 | 71 | 82 | 80 | 62 | 84 | | | 健康づくり推進課 |
| 4か月児健診受診者数 | 人 | 811 | 841 | 779 | 831 | 789 | | | 健康づくり推進課 |
| 4か月児健診受診率 | % | 97.5 | 96.2 | 98.6 | 99.4 | 97.0 | | | 健康づくり推進課 |

| 節 項 | 項目名 | 単位 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 23年度備考 | 担当課 | |
|-----|--------------------------------|----|--------|--------|--------|--------|--------|---|----------|--|
| | 40・50節目検診 | 人 | 222 | 133 | 82 | 62 | 56 | H20より健康保険未加入者のみが対象となった。 | 健康づくり推進課 | |
| | BCG実施数 | 人 | 855 | 867 | 805 | 783 | 821 | | 健康づくり推進課 | |
| | B型肝炎検診受診者数 | 人 | 1,670 | 1,127 | 730 | 452 | 383 | | 健康づくり推進課 | |
| | C型肝炎検診受診者数 | 人 | 1,678 | 1,126 | 732 | 460 | 385 | | 健康づくり推進課 | |
| | インフルエンザ(高齢者)実施数 | 人 | 12,462 | 13,496 | 12,153 | 14,063 | 12,951 | | 健康づくり推進課 | |
| | ジフテリア・破傷風(DT)実施数 | 人 | 879 | 1,062 | 840 | 941 | 956 | | 健康づくり推進課 | |
| | ジフテリア・百日せき・破傷風(DPT)実施数 | 人 | 3,613 | 3,693 | 3,354 | 3,616 | 3,566 | | 健康づくり推進課 | |
| | 胃がん検診受診者数 | 人 | 2,562 | 2,363 | 2,395 | 2,389 | 2,355 | | 健康づくり推進課 | |
| | 胃がん検診実施回数 | 回 | 45 | 47 | 47 | 46 | 46 | | 健康づくり推進課 | |
| | 胃がん検診受診率 | % | 6.6 | 6.0 | 6.0 | 6.0 | 6.0 | | 健康づくり推進課 | |
| | 基本健康診査受診者数 | 人 | 14,427 | 44 | 65 | 48 | 44 | 平成20年度より、受診対象者が、健康保険未加入者へ変更 | 健康づくり推進課 | |
| | 基本健康診査受診率 | % | 54.8 | 4.5 | 4.5 | 2.9 | 2.2 | | 健康づくり推進課 | |
| | 急性灰白髄炎(ポリオ)実施数 | 人 | 1,841 | 1,418 | 1,525 | 1,218 | 985 | | 健康づくり推進課 | |
| | 狂犬病予防注射頭数 | 頭 | 3,365 | 3,393 | 3,391 | 3,443 | 3,306 | | 衛生課 | |
| | 結核検診回数 | 回 | 45 | 44 | 44 | 44 | 45 | | 健康づくり推進課 | |
| | 結核検診受診者数 | 人 | 3,362 | 2,985 | 3,056 | 1,590 | 1,589 | H22年度より結核検診は65歳以上の肺がん検診受診者を計上。 | 健康づくり推進課 | |
| | 結核検診受診率 | % | 8.2 | 7.2 | 7.3 | 10.1 | 9.9 | | 健康づくり推進課 | |
| | 子宮がん検診受診者数 | 人 | 3,206 | 2,933 | 4,284 | 3,815 | 3,820 | | 健康づくり推進課 | |
| | 子宮がん検診受診率 | % | 13.6 | 15.0 | 17.5 | 19.5 | 18.5 | | 健康づくり推進課 | |
| | 若年層の健康づくり | 人 | 559 | 500 | 357 | 220 | 322 | H21年度より「若年層の健康づくり」に変更 | 健康づくり推進課 | |
| | 大腸がん検診受診者数 | 人 | 2,733 | 2,585 | 2,650 | 2,681 | 3,197 | | 健康づくり推進課 | |
| | 大腸がん検診実施回数 | 回 | 45 | 47 | 47 | 46 | 47 | | 健康づくり推進課 | |
| | 大腸がん検診受診率 | % | 7.1 | 6.6 | 6.7 | 6.7 | 7.9 | | 健康づくり推進課 | |
| | 日本脳炎実施数 | 人 | 808 | 2,030 | 2,943 | 4,668 | 6,092 | H22年8月27日より第2期対象年齢でも、第1期接種可となる。 | 健康づくり推進課 | |
| | 乳がん検診受診者数 | 人 | 1,956 | 1,953 | 2,798 | 2,699 | 2,760 | | 健康づくり推進課 | |
| | 乳がん検診受診率 | % | 11.8 | 12.8 | 15.1 | 17.0 | 16.7 | | 健康づくり推進課 | |
| | 乳幼児視力健診受診者数 | 人 | 45 | 40 | 36 | 25 | 32 | | 健康づくり推進課 | |
| | 乳幼児視力健診受診率 | % | 60.8 | 53.3 | 50.7 | 59.5 | 50.0 | | 健康づくり推進課 | |
| | 乳幼児歯科フォロー受診者数 | 人 | 516 | 427 | 288 | 225 | 164 | | 健康づくり推進課 | |
| | 乳幼児歯科フォロー受診率 | % | 64.7 | 58.5 | 48.7 | 30.2 | 22.2 | | 健康づくり推進課 | |
| | 乳幼児聴覚健診受診者数 | 人 | 39 | 35 | 37 | 32 | 45 | | 健康づくり推進課 | |
| | 乳幼児聴覚健診受診率 | % | 53 | 57 | 54 | 57 | 63.4 | | 健康づくり推進課 | |
| | 肺がん検診受診者数 | 人 | 3,362 | 2,985 | 3,056 | 3,038 | 2,972 | | 健康づくり推進課 | |
| | 肺がん検診実施回数 | 回 | 45 | 47 | 44 | 44 | 45 | | 健康づくり推進課 | |
| | 肺がん検診受診率 | % | 8 | 7 | 7 | 7.2 | 7.0 | | 健康づくり推進課 | |
| | 風しんワクチン接種者数 | 人 | 34 | 9 | 6 | 1 | - | 平成18年度より、風しん・麻しん混合ワクチンの接種が開始 | 健康づくり推進課 | |
| | 麻しんワクチン接種者数 | 人 | 2 | 5 | 2 | 0 | - | 平成18年度より、風しん・麻しん混合ワクチンの接種が開始 | 健康づくり推進課 | |
| | 麻しん・風しん混合ワクチン接種者数 | 人 | 2,015 | 4,520 | 4,417 | 4,392 | 4,321 | 平成18年度法改正、平成20年度より対象者追加(中学1年生及び高校1年生に相当する年齢を追加) | 健康づくり推進課 | |
| | 骨密度健診(40.45.50.55.60.65.70歳女性) | 人 | 1,244 | 592 | 729 | 697 | 692 | | 健康づくり推進課 | |
| | 機能訓練参加延べ人数 | 人 | 167 | 208 | 187 | 176 | 83 | 18年度のみ、保健センター改修工事により事業未実施 | 健康づくり推進課 | |
| | 健康教育教室開催回数 | 回 | 108 | 163 | 162 | 145 | 150 | | 健康づくり推進課 | |
| | 子宮頸がん | 人 | - | - | - | 1,570 | 5,308 | 平成23年1月より実施 | 健康づくり推進課 | |
| | ヒブ | 人 | - | - | - | 1,463 | 3,682 | 平成23年1月より実施 | 健康づくり推進課 | |
| | 小児用肺炎球菌 | 人 | - | - | - | 1,840 | 4,337 | 平成23年1月より実施 | 健康づくり推進課 | |
| | 肺炎球菌 | 人 | - | 2,021 | 1,214 | 608 | 908 | 平成20年10月より実施 | 健康づくり推進課 | |
| | ②健康づくりの推進 | | | | | | | | | |
| | 健康教育教室参加延べ人数 | 人 | 4,108 | 4,653 | 4,779 | 4,200 | 4,494 | | 健康づくり推進課 | |
| | 健康手帳 | 人 | 4,625 | 4,135 | 3,768 | 3,303 | 3,153 | | 健康づくり推進課 | |
| | 健康相談延べ回数 | 回 | 126 | 132 | 126 | 100 | 125 | | 健康づくり推進課 | |
| | 健康相談延べ人数 | 人 | 2,803 | 1,261 | 1,081 | 933 | 1,354 | | 健康づくり推進課 | |

| 節 項 | 項目名 | 単位 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 23年度備考 | 担当課 |
|-------------------------|-----------------------|-----|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------------------|--------|
| | ケアセンター利用者数 | 人 | 105,611 | 110,177 | 116,812 | 112,142 | 110,789 | | 地域福祉課 |
| | 外出支援サービス件数 | 件 | 283 | 303 | 277 | 256 | 229 | | 高齢介護課 |
| 3. みんなで支えあう福祉のコミュニティづくり | | | | | | | | | |
| ①地域福祉の充実 | | | | | | | | | |
| | 街かどデイハウス支援 | 人 | 832 | 250 | 170 | 143 | 159 | 3月末現在 | 高齢介護課 |
| | 在宅介護支援センター | 箇所 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | | 高齢介護課 |
| | 社会福祉協議会 登録ボランティア数 | 人 | 525 | 507 | 423 | 401 | 494 | H24.3.31現在登録者数 | 地域福祉課 |
| | 総合福祉会館利用者数 | 人 | 99,629 | 106,741 | 108,523 | 106,787 | 103,738 | | 地域福祉課 |
| | シルバー人材センター 登録会員数 | 人 | 995 | 978 | 1,102 | 1,105 | 1,087 | | 高齢介護課 |
| | 居宅(介護)サービス 受給者数 | 人 | 2,710 | 2,759 | 2,910 | 3,105 | 3,322 | 4月末現在 | 高齢介護課 |
| ②高齢者福祉の充実 | | | | | | | | | |
| | 後期高齢者数(75歳～) | 人 | 9,740 | 10,839 | 10,812 | 11,406 | 12,043 | 9月末日 | 高齢介護課 |
| | 在宅給食サービス配食数 | 食 | 42,691 | 47,903 | 52,271 | 52,939 | 52,825 | | 高齢介護課 |
| | 施設(介護)サービス受給者数 | 人 | 670 | 693 | 693 | 699 | 730 | 4月末現在 | 高齢介護課 |
| | 住宅改造補助件数 | 件 | 43 | 40 | - | - | - | 平成21年度廃止 | 高齢介護課 |
| | 前期高齢者数(65～74歳) | 人 | 13,475 | 14,774 | 14,750 | 14,808 | 14,546 | 9月末日 | 高齢介護課 |
| | 要介護認定者数 (2号含む)合計 | 人 | 4,400 | 4,476 | 4,603 | 4,853 | 5,094 | 3月末現在 | 高齢介護課 |
| | 要介護認定者数 (2号含む)要介護1 | 人 | 644 | 649 | 655 | 679 | 739 | 3月末現在 | 高齢介護課 |
| | 要介護認定者数 (2号含む)要介護2 | 人 | 812 | 724 | 807 | 844 | 892 | 3月末現在 | 高齢介護課 |
| | 要介護認定者数 (2号含む)要介護3 | 人 | 652 | 649 | 669 | 681 | 722 | 3月末現在 | 高齢介護課 |
| | 要介護認定者数 (2号含む)要介護4 | 人 | 541 | 594 | 618 | 651 | 684 | 3月末現在 | 高齢介護課 |
| | 要介護認定者数 (2号含む)要介護5 | 人 | 444 | 473 | 504 | 576 | 554 | 3月末現在 | 高齢介護課 |
| | 要介護認定者数 (2号含む)要支援 | 人 | 1,307 | 1,387 | 1,350 | 1,422 | 1,503 | 3月末現在 | 高齢介護課 |
| | 老人クラブ会員数 | 人 | 9,876 | 9,852 | 9,776 | 9,851 | 9,520 | | 高齢介護課 |
| | 老人クラブ数 | 団体 | 106 | 104 | 104 | 105 | 102 | | 高齢介護課 |
| | 老人医療延べ受診件数 | 件 | 13,818 | 46,975 | 44,312 | 41,798 | 44,634 | 老人医療(平成21年10月末で終了)と一負医療を合わせた 額で記載 | 福祉医療課 |
| | 老人医療助成額 | 千円 | 51,393 | 150,796 | 166,931 | 167,255 | 180,967 | 同上 | 福祉医療課 |
| | 老人医療対象者数 | 人 | 697 | 1,752 | 1,608 | 1,588 | 1,639 | 同上 | 福祉医療課 |
| | 手話通訳者派遣数 | 回 | 340 | 323 | 449 | 424 | 400 | 派遣者489人 | 障がい福祉課 |
| | 住宅改造件数 | 件 | 3 | 0 | 2 | 1 | 3 | | 障がい福祉課 |
| ③障がい者福祉の充実 | | | | | | | | | |
| | 障がい者医療延べ受診件数 | 件 | 26,367 | 27,217 | 27,073 | 25,593 | 25,657 | | 福祉医療課 |
| | 障がい者医療助成額 | 千円 | 159,927 | 153,752 | 153,514 | 156,486 | 161,853 | | 福祉医療課 |
| | 障がい者医療対象者数 | 人 | 1,386 | 1,363 | 1,330 | 1,317 | 1,279 | | 福祉医療課 |
| | 障がい者施設入所者・通所者数 | 人 | 261 | 301 | 292 | 325 | 360 | | 障がい福祉課 |
| | 障がい者就業・生活相談件数 | 件 | 10 | 10 | 14 | 17 | 14 | | 商工観光課 |
| | 障がい者福祉作業所箇所数 | 箇所 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | | 障がい福祉課 |
| | 身体障がい者(児) 補装具交付件数 | 件 | 258 | 274 | 269 | 268 | 271 | 18年10月より補装具の一部を日常生活用具へ 変更 | 障がい福祉課 |
| | 身体障がい者数 | 人 | 4,537 | 4,638 | 4,691 | 4,742 | 4,754 | | 障がい福祉課 |
| | 知的障がい者数 | 人 | 761 | 778 | 789 | 806 | 847 | | 障がい福祉課 |
| | 聴覚障がい者相談件数 | 件 | 818 | 639 | 637 | 721 | 888 | | 障がい福祉課 |
| | 日常生活用具支給数 | 延人数 | 1,842 | 2,093 | 2,213 | 2,381 | 2,496 | 18年10月より補装具の一部を日常生活用具に 変更 | 障がい福祉課 |
| | 要約筆記派遣数 | 回 | 25 | 29 | 37 | 12 | 5 | 派遣者13人 | 障がい福祉課 |
| 4. 生活自立のための支援体制づくり | | | | | | | | | |
| ①生活自立支援の充実 | | | | | | | | | |
| | ひとり親医療延べ受診件数 | 件 | 29,356 | 31,025 | 32,030 | 31,537 | 33,298 | | 福祉医療課 |
| | ひとり親医療助成額 | 千円 | 69,736 | 72,901 | 74,041 | 74,350 | 80,519 | | 福祉医療課 |
| | ひとり親医療対象者数 | 人 | 2,912 | 3,006 | 3,028 | 3,098 | 3,075 | | 福祉医療課 |
| | 生活つなぎ資金貸付件数 | 件 | 58 | 78 | 48 | 55 | 72 | | 地域福祉課 |
| | 生活保護世帯数 | 世帯 | 1,405 | 1,473 | 1,666 | 1,787 | 1,848 | 4月現在 | 生活支援課 |
| ②保険年金の充実 | | | | | | | | | |

| 節 項 | 項目名 | 単位 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 23年度備考 | 担当課 |
|-----|------------------------|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| | 国民年金加入者数 (第1号強制加入者) | 人 | 19,951 | 19,627 | 19,536 | 18,869 | 18,510 | | 保険年金課 |
| | 国民年金加入者数 (任意加入者) | 人 | 375 | 380 | 372 | 409 | 377 | | 保険年金課 |
| | 国民年金加入者数 (第3号強制加入者) | 人 | 11,541 | 11,085 | 10,753 | 10,372 | 9,910 | | 保険年金課 |
| | 国民健康保険加入世帯数 | 世帯 | 23,175 | 18,538 | 18,267 | 18,396 | 18,302 | 3月末現在 | 保険年金課 |
| | 国民健康保険被保険者数 | 人 | 42,871 | 33,962 | 33,112 | 33,145 | 32,641 | 3月末現在 | 保険年金課 |

第5節 環境にやさしい循環型のまちをめざす

1. みんなで取り組む環境にやさしいまちづくり

| ①市民地球環境運動の推進 | | | | | | | | | |
|---------------------|----------|---------|---------|----------------|----------|---------|-----------------------|---------------------------|--------|
| 温室効果ガス削減率 | % | -0.07 | 1.2 | 1.7 | -2.2 | - | | 23年度は計画策定期間であったため、測定していない | みどり環境課 |
| 温室効果ガス削減量 | CO2-Kg/年 | -6,644 | 111,241 | 61,005 | -201,333 | - | | 23年度は計画策定期間であったため、測定していない | みどり環境課 |
| 焼却炉発電 | 千KWH | 4,141.9 | 4,469.7 | 4,299.1 | 4,053.9 | 3,795.0 | | | 衛生課 |
| 看板撤去枚数 | 件 | 3,043 | 2,794 | 1,811 | 1,443 | 772 | | | 道路交通課 |
| 公害苦情件数 (水質、大気以外) | 件 | 86 | 62 | 50 | 86 | 10 | | | みどり環境課 |
| ②環境美化の推進 | | | | | | | | | |
| 公害等苦情件数 (水質汚濁関係) | 件 | 3 | 4 | 4 | 10 | 5 | | | みどり環境課 |
| 公害等苦情件数 (大気汚染関係) | 件 | 28 | 16 | 8 | 0 | 0 | | | みどり環境課 |
| 地域清掃活動の 実施回数 | 回/年 | 539 | 572 | 580 | 690 | 712 | | | 衛生課 |
| 二酸化窒素濃度測定値 | ppm | 0.014 | 0.014 | 0.013 | 0.012 | 0.011 | | | みどり環境課 |
| 放置車両撤去台数 | 台 | 8 | 9 | 2 | 5 | 1 | | | 道路交通課 |
| ③ごみの減量とリサイクルの推進 | | | | | | | | | |
| アルミ缶資源化量 | t | 100 | 96 | 97 | 102 | 96 | | | 衛生課 |
| スチール缶資源化量 | t | 180 | 177 | 182 | 183 | 170 | | | 衛生課 |
| プラスチック資源化量 | t | 567 | 583 | 584 | 594 | 587 | | | 衛生課 |
| ペットボトル資源化量 | t | 228 | 231 | 232 | 241 | 227 | | | 衛生課 |
| リサイクルフェア 来場者数 | 人 | 3,200 | 3,700 | 中止(新型 インフルエ | 3,000 | 980 | 平成23年度からリサイクル良品展として実施 | | 衛生課 |
| 空きビン資源化量 | t | 799 | 762 | 766 | 352 | 531 | | | 衛生課 |
| 資源ごみ収集量 | t | 8,310 | 7,734 | 7,216 | 7,014 | 6,811 | | | 衛生課 |
| 焼却ごみ収集量 | t | 32,692 | 31,333 | 29,604 | 28,904 | 28,779 | | | 衛生課 |
| 水洗便所改造資金 融資斡旋件数 | 件 | 31 | 34 | 34 | 36 | 25 | 3月末現在 | | 下水道管理課 |
| 破碎ごみ収集量 | t | 5,136 | 4,598 | 4,548 | 4,709 | 4,924 | | | 衛生課 |
| 有価物集団回収量 | t | 6,059 | 5,716 | 5,187 | 4,977 | 4,805 | | | 衛生課 |
| ④汚水処理の推進 | | | | | | | | | |
| し尿収集量 | kl | 16,828 | 16,767 | 15,581 | 14,716 | 13,302 | | | 衛生課 |
| 下水道処理区域内人口 | 人 | 97,179 | 98,993 | 99,616 | 99,965 | 100,081 | 3月末現在 | | 下水道整備課 |
| 下水道整備面積(汚水) | ha | 1,425.1 | 1,453.7 | 1,473.3 | 1,528.1 | 1,546 | 3月末現在 | | 下水道整備課 |
| 下水道接続人口率 | % | 90.8 | 89.7 | 89.6 | 90.3 | 90.9 | 3月末現在 | | 下水道管理課 |
| 下水道普及率 | % | 79.3 | 81.5 | 83.6 | 83.6 | 84.4 | 3月末現在 | | 下水道整備課 |
| 合併処理浄化槽 補助対象基数 | 基 | 30 | 30 | 23 | 10 | 11 | | | 下水道管理課 |
| 浄化槽整備推進事業 浄化槽設置数 | 基 | 128 | 91 | 35 | 30 | 9 | | | 下水道管理課 |
| 総管渠延長 | km | 334.3 | 340.6 | 357.9 | 361.3 | 366.5 | 工事延長及び処理面積 | | 下水道整備課 |

2. 水とみどりを活かした生活環境づくり

| ①水辺の環境整備 | | | | | | | | | |
|--------------------------|------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------------------|--|--------|
| 石川の水質環境基準 BOD測定値 | mg/l | 2.4 | 1.7 | 1.2 | 2.1 | 1.4 | | | みどり環境課 |
| 石川を美しくする市民運動事業 ゴミの収集量 | t | 144.0 | 110.2 | 99.2 | 73.0 | 79.0 | | | みどり環境課 |
| 石川を美しくする市民運動事業 参加者数 | 人 | 7,752 | 8,549 | 7,005 | 7,141 | 6,456 | | | みどり環境課 |
| 石川河川公園(公園面積) | ha | 27.9 | 29.2 | 30.3 | 30.3 | 32.3 | 21年度数値間違いの為変更 | | みどり環境課 |
| ②みどりの推進 | | | | | | | | | |
| 記念植樹植栽本数 | 本 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | みどり環境課 |
| 錦織公園(公園面積) | ha | 65.7 | 65.7 | 65.7 | 65.7 | 67.5 | | | みどり環境課 |
| 植木市来場者数 | 人 | 7,300 | 7,500 | 6,900 | 7,200 | 7,200 | 平成21年度から事業名を「緑化フェア&植木市」に変更 | | みどり環境課 |
| 地域公園美化団体 「愛護会」設立数 | 団体 | 63 | 72 | 76 | 79 | 80 | | | みどり環境課 |

| 節 項 | 項目名 | 単位 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 23年度備考 | 担当課 |
|---------------|----------------------|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|-------------------------------|--------|
| | 都市公園・児童遊園等の箇所数 | 箇所 | 190 | 194 | 195 | 197 | 200 | | みどり環境課 |
| | 都市公園・児童遊園等の箇所数(街区公園) | 箇所 | 50 | 50 | 50 | 49 | 49 | H23年3月18日付で1ヶ所廃止 | みどり環境課 |
| | 都市公園・児童遊園等の箇所数(近隣公園) | 箇所 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | みどり環境課 |
| | 都市公園・児童遊園等の箇所数(児童遊園) | 箇所 | 129 | 133 | 134 | 137 | 140 | | みどり環境課 |
| | 都市公園・児童遊園等の箇所数(地区公園) | 箇所 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | みどり環境課 |
| | 都市公園・児童遊園等の箇所数(都市緑地) | 箇所 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | みどり環境課 |
| | 都市公園・児童遊園等の面積 | ha | 60.3 | 61.5 | 61.6 | 61.5 | 61.6 | | みどり環境課 |
| | 都市公園・児童遊園等の面積1(地区公園) | ha | 8.7 | 8.7 | 8.7 | 8.7 | 8.7 | | みどり環境課 |
| | 都市公園・児童遊園等の面積2(近隣公園) | ha | 10.9 | 10.9 | 10.9 | 10.9 | 10.9 | | みどり環境課 |
| | 都市公園・児童遊園等の面積3(街区公園) | ha | 15.9 | 15.9 | 15.9 | 15.6 | 15.6 | | みどり環境課 |
| | 都市公園・児童遊園等の面積4(都市緑地) | ha | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | みどり環境課 |
| | 都市公園・児童遊園等の面積5(児童遊園) | ha | 20.9 | 22.1 | 22.1 | 22.3 | 22.4 | | みどり環境課 |
| | 保存樹木・保存樹林の本数 | 本・件 | 19 | 19 | 24 | 24 | 24 | | みどり環境課 |
| | 歩行専用道路延長 | m | 9,611 | 9,611 | 9,636 | 9,757 | 9,757 | | 道路交通課 |
| | 緑化園芸教室参加者数 | 人 | 395 | 349 | 420 | 391 | 295 | | みどり環境課 |
| ③自然歴史環境の保全と活用 | | | | | | | | | |
| | ボランティアガイド案内人数 | 人 | 2,246 | 2,280 | 1,713 | 1,688 | 1,456 | | 文化財課 |
| | 旧杉山家住宅の入館者数 | 人 | 12,424 | 12,614 | 11,923 | 9,944 | 9,869 | | 文化財課 |
| | 市立埋蔵文化財センター見学者数 | 人 | 1 | 1 | 1 | 54 | 37 | | 文化財課 |
| | 指定文化財(リスト) | 件 | 24 | 25 | 26 | 26 | 26 | | 文化財課 |
| | 寺内町センターの入館者数 | 人 | 134 | 117 | 90 | 107 | 106 | 会議室等使用許可件数 | 文化財課 |
| | 寺内町まち並み修景戸数 | 戸 | 3 | 4 | 6 | 9 | 4 | | 文化財課 |
| | 寺内町保存事業会員数 | 人 | 413 | 458 | 452 | 441 | 434 | | 文化財課 |
| | 富田林の自然を守る市民運動事業農地 | ha | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | みどり環境課 |
| ④安全でおいしい水の供給 | | | | | | | | | |
| | ダム水 | % | 32 | 39 | 44 | 44 | 46 | | 浄水課 |
| | 給水原価 | 円 | 161.6 | 151.5 | 149.9 | 144.0 | 145.2 | | 水道総務課 |
| | 供給単価 | 円 | 152.0 | 151.3 | 150.3 | 151.0 | 150.4 | | 水道総務課 |
| | 自己水 | % | 20 | 20 | 17 | 16 | 17 | | 浄水課 |
| | 取水量(ダム水) | 千t | 4,713.2 | 5,527.7 | 6,327.2 | 6,258.9 | 6,331.9 | | 浄水課 |
| | 取水量(自己水) | 千t | 3,183.9 | 2,832.0 | 2,390.7 | 2,247.0 | 2,391.1 | | 浄水課 |
| | 取水量(府営水) | 千t | 7,013 | 5,890 | 5,517 | 5,655 | 5,144 | | 浄水課 |
| | 有収水量 | 千m ³ | 13,946 | 13,670 | 13,463 | 13,379 | 13,107 | 平成23年度より「総給水量」から「有収水量」へ項目名を変更 | 水道総務課 |
| | 企業団水 | % | 47 | 41 | 39 | 40 | 37 | 平成23年度より「府営水」から「企業団水」へ項目名を変更 | 浄水課 |

第6節 安全で快適に暮らせるまちをめざす

1. 危機管理の行き届いたまちづくり

①防犯対策の充実

| | | | | | | | | |
|-------------------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|-------------------|-------|
| 維持管理(電気代)補助対象防犯灯数 | 灯 | 10,337 | 10,472 | 10,345 | 10,415 | 10,420 | | 市民協働課 |
| 犯罪発生件数(富田林警察管内) | 件 | 2,374 | 2,752 | 2,470 | 1,873 | 2,072 | 22年度1,561→1,873修正 | 総務課 |
| 防犯教室開催回数 | 回 | 23 | 22 | 20 | 20 | 15 | | 総務課 |
| 防犯教室参加人数 | 人 | 1,067 | 987 | 1,701 | 1,236 | 1,997 | | 総務課 |
| 火災発生件数 | 件 | 67 | 46 | 45 | 35 | 55 | 年(1月～12月)で計上 | 警備救急課 |
| 耐震補強済橋梁数 | 橋梁数 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | 道路交通課 |

②防災対策の充実

| | | | | | | | | |
|------------------|----|--------|--------|--------|-------|-------|--------------------------------|-------|
| 自主防災組織数 | 団体 | 22 | 25 | 31 | 37 | 39 | | 警備救急課 |
| 耐震性貯水槽設置箇所数 | 箇所 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | | 消防総務課 |
| 避難所指定箇所数 | 箇所 | 35 | 35 | 36 | 36 | 36 | ※一時避難地、広域避難地は含まない | 危機管理室 |
| 避難所誘導看板設置箇所数(累計) | 箇所 | 63 | 59 | 63 | 63 | 63 | | 危機管理室 |
| 備蓄食料数 | 食 | 12,450 | 12,750 | 10,948 | 8,650 | 5,600 | | 危機管理室 |
| 備蓄倉庫設置箇所数 | 箇所 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | NTT佐備局を21年度に。地下倉庫はカウントしていなかった。 | 危機管理室 |
| 防災センター利用者数 | 人 | 7,685 | 7,716 | 7,006 | - | - | 平成22年3月30日から休館。 | 消防総務課 |

| 節 項 | 項目名 | 単位 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 23年度備考 | 担当課 |
|-------------------|--------------------------|------|---------|---------|---------|---------|---------|--|----------|
| | 防災訓練参加者数 | 人 | 750 | 640 | 0 | 0 | | 平成23年度は大阪府・南河内9市町村合同防災訓練のため、単独開催していない | 危機管理室 |
| | 民間建築物耐震診断補助 | 件 | 25 | 20 | 25 | 25 | 55 | | 住宅政策課 |
| 2. 安心して移動できるまちづくり | | | | | | | | | |
| ①交通網の充実 | | | | | | | | | |
| ※ | 乗降者数 (市内近鉄バス路線分) | 千人/年 | 912 | 810 | 825 | 893 | 792 | | 道路交通課 |
| ※ | 乗降者数 (市内金剛バス路線分) | 千人/年 | 2,046 | - | - | - | - | 20年度以降データなし | 道路交通課 |
| ※ | 乗降者数 (市内南海バス路線分) | 千人/年 | 1,734 | 1,717 | 1,625 | 1,665 | 1,659 | | 道路交通課 |
| ※ | 乗降者数 (東条3公園路線バス) | 千人/年 | 8 | 8 | 10 | 10 | 9 | | 道路交通課 |
| | 整備済都市計画 道路延長 | Km | 36.2 | 36.3 | 36.3 | 36.3 | 36.3 | 都市計画道路現況調査より | 道路交通課 |
| ※ | 鉄道各駅年間乗客数 (近鉄)1喜志駅 | 千人/年 | 3,875 | 3,820 | 3,750 | 3,660 | 3,643 | | 道路交通課 |
| ※ | 鉄道各駅年間乗客数 (近鉄)2富田林駅 | 千人/年 | 3,033 | 2,949 | 2,908 | 2,861 | 2,857 | | 道路交通課 |
| ※ | 鉄道各駅年間乗客数 (近鉄)3富田林西口駅 | 千人/年 | 1,338 | 1,326 | 1,256 | 1,253 | 1,240 | | 道路交通課 |
| ※ | 鉄道各駅年間乗客数 (近鉄)3川西駅 | 千人/年 | 838 | 841 | 817 | 784 | 802 | | 道路交通課 |
| ※ | 鉄道各駅年間乗客数 (近鉄)5汐の宮駅 | 千人/年 | 413 | 405 | 408 | 404 | 409 | | 道路交通課 |
| ※ | 鉄道各駅年間乗客数 (近鉄)4滝谷不動駅 | 千人/年 | 1,458 | 1,476 | 1,457 | 1,417 | 1,352 | | 道路交通課 |
| ※ | 鉄道各駅年間乗客数 (近鉄)6河内長野駅 | 千人/年 | 1,948 | 1,954 | 1,898 | 1,898 | 1,884 | | 道路交通課 |
| ※ | 鉄道各駅年間乗客数 (南海)1大阪狭山市駅 | 千人/年 | 1,708 | 1,700 | 1,662 | 1,647 | 1,675 | | 道路交通課 |
| ※ | 鉄道各駅年間乗客数 (南海)2金剛駅 | 千人/年 | 6,853 | 6,833 | 6,686 | 6,642 | 6,517 | | 道路交通課 |
| ※ | 鉄道各駅年間乗客数 (南海)3滝谷駅 | 千人/年 | 1,037 | 1,050 | 1,042 | 1,045 | 1,030 | | 道路交通課 |
| ※ | 鉄道各駅年間乗客数 (南海)5河内長野駅 | 千人/年 | 5,549 | 5,481 | 5,257 | 5,275 | 5,204 | | 道路交通課 |
| | 都市計画道路延長 | Km | 63.8 | 63.8 | 63.8 | 63.8 | 63.3 | 大阪府告示第316号H24.2.22 | まちづくり推進課 |
| | 竜泉1号線整備延長 | m | 86 | 0 | 100 | 0 | 0 | | 道路交通課 |
| ※ | 乗降者数(レインボーバス) | 千人/年 | 62 | 61 | 62 | 58 | 56 | 各年4月1日～3月31日 ※平成15より4路線に拡充 | 道路交通課 |
| | 喜志駅地下駐輪場の 1年間の利用台数 | 台/年 | 212,903 | 213,798 | 225,008 | 237,250 | 231,504 | 3月末現在 | 道路交通課 |
| (※値は小数点第1位を四捨五入) | | | | | | | | | |
| ②交通環境の整備 | | | | | | | | | |
| | 市道改良率 | % | 77.6 | 77.7 | 77.8 | 78.4 | 80.9 | 改良済み道路(道路構造令の規定に適合するよう に改築された道路)の延長の実延長に対する比率 | 道路交通課 |
| | 市道維持補修整備延長 | m | 4,324 | 4,364 | 3,642 | 2,955 | 2,513.4 | | 道路交通課 |
| | 市道段差解消事業 整備済み延長 | m | 170 | 0 | 0 | 0 | 0 | 歩道総延長 45.842km(20年度から休止) | 道路交通課 |
| | 通学路整備延長 | m | 156.0 | 708.0 | 359.9 | 263.0 | 305.1 | | 道路交通課 |
| | 道路認定実延長 | Km | 292.0 | 294.9 | 296.2 | 299.9 | 300.0 | 「道路認定総延長」から「重用延長」「未供用延 長」などを除いた延長 | 道路交通課 |
| | 道路認定総延長 | Km | 298.9 | 301.7 | 302.9 | 306.6 | 306.7 | 道路法の規定に基づき指定または認定された 路線の全延長 | 道路交通課 |
| | 道路認定路線数 | 本 | 1,157 | 1,201 | 1,211 | 1,237 | 1,243 | | 道路交通課 |
| | 市道舗装率 | % | 99.8 | 99.8 | 99.8 | 99.8 | 99.9 | | 道路交通課 |
| | 市道面積 | 千㎡ | 1,990 | 2,008 | 2,016 | 2,047 | 2,048 | | 道路交通課 |
| | 甲田桜井線整備延長 | m | 25.0 | 45.0 | 16.9 | 40.4 | 126.0 | | 道路交通課 |
| ③交通安全の推進 | | | | | | | | | |
| | 運転者講習会参加者数 | 人 | 1,101 | 1,091 | 1,112 | 886 | 1,017 | | 道路交通課 |
| | 交通事故件数 | 件 | 843 | 781 | 783 | 735 | 757 | | 道路交通課 |
| | 交通事故死傷者数 | 人 | 1,024 | 932 | 983 | 885 | 924 | | 道路交通課 |
| | 交通傷害保険加入者数 | 人 | - | - | - | - | - | ・各年度3月31日現在 ・平成18年度末にて事業廃止 | 道路交通課 |
| | 駐輪場利用台数(6箇所) | 台/日 | 2,037 | 1,970 | 1,838 | 1,811 | 1,796 | 平成21年度 施設数6⇒4へ減 | 道路交通課 |
| | 放置ミニバイク撤去台数 | 台 | 92 | 44 | 47 | 36 | 32 | | 道路交通課 |
| | 放置自転車撤去台数 | 台 | 999 | 967 | 847 | 809 | 813 | | 道路交通課 |
| 3. 富田林らしい都市空間づくり | | | | | | | | | |
| ①計画的な土地利用の推進 | | | | | | | | | |
| | 市街化区域面積 | ha | 1,579 | 1,579 | 1,579 | 1,588 | 1,588 | 大阪府告示第418号 H23.3.29 | まちづくり推進課 |
| | 生産緑地地区面積 | ha | 69.3 | 68.0 | 66.7 | 66.0 | 65.4 | 富田林市告示第114号H23.10.19 | まちづくり推進課 |
| | 用途地域指定面積 | ha | 1,606 | 1,606 | 1,606 | 1,615 | 1,615 | 大阪府告示第421号 H23.3.29 | まちづくり推進課 |
| ②富田林らしい景観の整備 | | | | | | | | | |

| 節 項 | 項目名 | 単位 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 23年度備考 | 担当課 |
|-----|---------------|----|-------|-------|-------|-------|-------|----------------------------|----------|
| | ③住まいの充実 | | | | | | | | |
| | UR賃貸住宅戸数(市内分) | 戸 | 5,749 | 5,749 | 5,747 | 5,747 | 5,747 | | 住宅政策課 |
| | 建築確認戸数(新築) | 戸 | 408 | 367 | 301 | 354 | 392 | 確認情報無し、工作物、増築、用途変更、計画変更を除く | まちづくり推進課 |
| | 市営住宅戸数 | 戸 | 614 | 617 | 599 | 599 | 599 | | 住宅政策課 |
| | 府営住宅戸数(市内分) | 戸 | 3,273 | 3,453 | 3,189 | 3,129 | 3,289 | | 住宅政策課 |
| | ④駅前当の賑わい再生 | | | | | | | | |

第7節 地域資源をうまく生かした活力あるまちをめざす

1. 農業の活性化と農を生かしたまちづくり

| | | | | | | | | | |
|------------------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|------------------------------|--|-------|
| ①農業の生産価値の向上 | | | | | | | | | |
| 大阪エコ農産物作付面積 | アール | 508 | 618 | 1,135 | 880 | 861 | | | 農業振興課 |
| 経営耕地面積 | ha | 684 | 683 | 686 | 653 | 680 | H22訂正653→682 H21訂正686→683 | | 農業振興課 |
| 地元野菜学校給食供給量 | kg | 40,043 | 29,793 | 20,587 | 15,331 | 14,654 | | | 農業振興課 |
| 総農家数 | 戸 | 1,383 | 1,383 | 1,383 | 1,383 | 1,300 | H22訂正1,383→1,300 | | 農業振興課 |
| 認定農業者数 | 人 | 94 | 102 | 105 | 105 | 100 | | | 農業振興課 |
| 販売農家戸数 | 戸 | 552 | 552 | 552 | 552 | 498 | H22訂正552→498 | | 農業振興課 |
| ②農を生かした多面的な交流の推進 | | | | | | | | | |
| 市民体験農園管理運営事業 | 人 | 438 | 470 | 503 | 523 | 613 | | | 農業振興課 |
| 農業公園入園者数 | 人 | 82,771 | 82,371 | 87,969 | 80,023 | 82,171 | | | 農業振興課 |

2. 地域に根ざす商工業の活性化

| | | | | | | | | | |
|---------------|----|---------|---------|---------|-------|-------|--|--|-------|
| ①商工業経営の安定化 | | | | | | | | | |
| 商業事業所件数 | 件 | 837 | - | - | - | - | 商業統計調査による(次回調査は平成26年予定) 経済センサス活動調査本調査23年度に盛り込まれるかは不明。 | | 商工観光課 |
| 商業従業者数 | 人 | 6,128 | - | - | - | - | 同上 | | 商工観光課 |
| 商業販売額 | 億円 | 1,209 | - | - | - | - | 同上 | | 商工観光課 |
| 商工会加入会員数 | 人 | 2,513 | 2,333 | 2,303 | 2,301 | 2,312 | | | 商工観光課 |
| 製造業事業所件数 | 件 | 307 | 325 | 291 | - | - | 経済産業省 工業統計調査より | | 商工観光課 |
| 製造業従業者数 | 人 | 7,141 | 7,385 | 6,657 | - | - | 同上 | | 商工観光課 |
| 製造品出荷額等 | 億円 | 1,531.2 | 1,603.3 | 1,263.5 | - | - | 同上 | | 商工観光課 |
| ②買い物しやすい環境形成 | | | | | | | | | |
| 大規模小売店舗数 | 件 | 13 | 13 | 14 | 14 | 14 | | | 商工観光課 |
| 消費者相談(苦情件数) | 件 | 308 | 271 | 255 | 253 | 305 | | | 商工観光課 |
| 消費者相談(問合わせ) | 件 | 19 | 36 | 16 | 16 | 28 | | | 商工観光課 |
| ③雇用機会の拡充 | | | | | | | | | |
| 勤労者共済会会員数 | 人 | 941 | 894 | 901 | 889 | 869 | 年間平均人数 | | 商工観光課 |
| 就労支援事業に係る就労者数 | 人 | 8 | 9 | 14 | 15 | 13 | | | 商工観光課 |
| 就労支援事業に係る相談件数 | 件 | 181 | 240 | 221 | 291 | 315 | | | 商工観光課 |
| 労働相談件数 | 人 | 9 | 10 | 10 | 10 | 6 | | | 商工観光課 |
| 能力開発事業受講者数 | 人 | 28 | 19 | 30 | 13 | 15 | ビジネスパソコン就労セミナー等受講者数 | | 商工観光課 |

3. 魅力ある資源と交流のまちづくり

| | | | | | | | | | |
|-----------------|----|-----------|-----------|--------------|---------|--------|------------------------------------|--|-------|
| ①地域資源を活用した交流の促進 | | | | | | | | | |
| ふれあい祭り来場者数 | 人 | 17,000 | 19,000 | 中止(新型インフルエン) | 17,000 | 15,000 | 平成23年度実行委員会解散により終了 | | 商工観光課 |
| もみじまつり来場者数 | 人 | - | - | - | - | - | | | 商工観光課 |
| 宿泊客数 | 人 | 35,927 | 33,945 | 31,310 | 31,553 | | 統計調査依頼がまだのため未調査 | | 商工観光課 |
| 来客者数 | 人 | 1,036,826 | 1,266,074 | 1,022,173 | 993,947 | | 統計調査依頼がまだのため未調査 (宿泊、日帰り観光客数の合計) | | 商工観光課 |
| ふるさと納税 納税者数 | 人 | - | 48 | 25 | 23 | 18 | | | 秘書課 |
| ふるさと納税 納税総額 | 千円 | - | 6,990 | 18,930 | 13,675 | 17,220 | | | 秘書課 |

平成23年度 市民アンケート(満足度)

| | とても満足 | やや満足 | 普通 | やや不満 | とても不満 | わからない |
|-----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 防犯・防災・消防等危機的管理の安心度 | 3.5% | 11.2% | 62.3% | 13.0% | 5.6% | 4.3% |
| 交通安全対策による安心度 | 2.9% | 7.7% | 63.6% | 15.2% | 7.5% | 3.0% |
| 高齢者・障がい者などにとっての暮らしやすさ | 1.6% | 11.1% | 50.0% | 19.7% | 9.0% | 8.7% |
| 児童福祉や子育てのしやすさ | 1.6% | 9.9% | 56.1% | 10.3% | 4.0% | 18.1% |
| 保健医療などの充実度 | 3.7% | 15.9% | 53.0% | 15.7% | 6.4% | 5.3% |
| 道路などの交通網の整備 | 2.4% | 9.0% | 55.3% | 21.6% | 10.1% | 1.6% |
| 公共交通手段の便利さ | 1.3% | 10.3% | 48.4% | 27.4% | 11.9% | 0.8% |
| 公園や緑地などの環境づくり | 6.4% | 18.4% | 53.2% | 14.1% | 5.3% | 2.6% |
| 環境問題の取組や自然保護など環境への配慮 | 2.7% | 10.1% | 63.8% | 10.9% | 2.9% | 9.6% |
| 町並み・歴史などの美しさ | 5.6% | 19.7% | 58.5% | 7.7% | 3.8% | 4.6% |
| 上下水道・ごみ・し尿など生活基盤の充実度 | 9.0% | 25.3% | 49.7% | 8.2% | 4.8% | 3.0% |
| 「まちづくり」の方向性 | 2.4% | 8.2% | 56.3% | 11.2% | 3.7% | 18.3% |
| 情報提供の充実度 | 2.2% | 8.2% | 61.2% | 14.4% | 3.8% | 10.1% |
| 観光地などのにぎわい | 0.5% | 4.0% | 53.5% | 16.5% | 6.9% | 18.6% |
| 産業(農・商・工業)振興への取り組み方 | 0.5% | 3.8% | 51.8% | 13.6% | 4.5% | 25.8% |
| 文化・芸術活動の振興 | 1.6% | 6.7% | 62.7% | 9.6% | 2.6% | 16.8% |
| スポーツ施設や教育施設の充実度 | 1.0% | 10.7% | 59.1% | 13.8% | 4.0% | 11.4% |
| 生涯学習の環境 | 1.4% | 6.7% | 55.6% | 12.2% | 3.0% | 21.0% |
| 学校や幼稚園の教育環境 | 3.2% | 12.2% | 54.3% | 8.8% | 5.0% | 16.5% |
| 人権尊重と平和意識の高揚 | 1.4% | 7.7% | 62.7% | 5.6% | 2.6% | 20.0% |
| 市民公益活動などの充実度 | 1.3% | 4.8% | 60.6% | 6.7% | 1.4% | 25.2% |

平成23年度 市民アンケート(重要度)

| | とても重要 | やや重要 | あまり重要でない | 重要でない | わからない |
|-----------------------|-------|-------|----------|-------|-------|
| 防犯・防災・消防等危機的管理の安心度 | 53.4% | 26.8% | 2.2% | 0.2% | 17.5% |
| 交通安全対策による安心度 | 39.4% | 39.4% | 2.2% | 0.6% | 18.3% |
| 高齢者・障がい者などにとっての暮らしやすさ | 40.1% | 37.2% | 3.4% | 0.3% | 19.1% |
| 児童福祉や子育てのしやすさ | 35.1% | 35.6% | 3.4% | 0.2% | 25.8% |
| 保健医療などの充実度 | 46.2% | 33.3% | 3.2% | 0.0% | 17.0% |
| 道路などの交通網の整備 | 24.0% | 46.8% | 9.8% | 1.1% | 18.3% |
| 公共交通手段の便利さ | 22.1% | 47.6% | 12.5% | 1.4% | 16.3% |
| 公園や緑地などの環境づくり | 16.8% | 45.0% | 18.6% | 1.4% | 18.1% |
| 環境問題の取組や自然保護など環境への配慮 | 18.9% | 43.6% | 13.6% | 1.3% | 22.6% |
| 町並み・歴史などの美しさ | 13.5% | 43.1% | 20.8% | 1.9% | 20.7% |
| 上下水道・ごみ・し尿など生活基盤の充実度 | 35.6% | 40.2% | 5.4% | 0.5% | 18.3% |
| 「まちづくり」の方向性 | 17.0% | 41.3% | 12.7% | 1.0% | 28.0% |
| 情報提供の充実度 | 20.0% | 43.6% | 11.5% | 1.1% | 23.7% |
| 観光地などのにぎわい | 7.5% | 32.1% | 25.3% | 5.6% | 29.5% |
| 産業(農・商・工業)振興への取り組み方 | 16.0% | 37.5% | 12.7% | 1.3% | 32.5% |
| 文化・芸術活動の振興 | 8.0% | 37.8% | 22.3% | 1.9% | 30.0% |
| スポーツ施設や教育施設の充実度 | 13.3% | 43.4% | 15.5% | 1.3% | 26.4% |
| 生涯学習の環境 | 13.5% | 38.0% | 15.5% | 1.6% | 31.4% |
| 学校や幼稚園の教育環境 | 37.3% | 32.4% | 3.5% | 0.5% | 26.3% |
| 人権尊重と平和意識の高揚 | 19.6% | 36.7% | 12.3% | 2.1% | 29.3% |
| 市民公益活動などの充実度 | 11.1% | 34.5% | 17.1% | 2.1% | 35.3% |

満足度ベスト5

市民アンケート調査結果ランキング

| | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
|---|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1 | まちづくりに関すること (道路整備、公園緑化対策、住宅対策、都市整備など) | まちづくりに関すること (道路整備、公園緑化対策、住宅対策、都市整備など) ----- 保健・医療に関すること (住民検診、病院、休日急病診療所など) | 上下水道・ごみ・し尿など 生活基盤の充実度 | 上下水道・ごみ・し尿など 生活基盤の充実度 | 上下水道・ごみ・し尿など 生活基盤の充実度 | 町並み・歴史などの 美しさ | 上下水道・ごみ・し尿など 生活基盤の充実度 |
| 2 | 保健・医療に関すること (住民検診、病院、休日急病診療所など) | | 公園や緑地などの 環境づくり | 町並み・歴史などの 美しさ | 町並み・歴史などの 美しさ | 上下水道・ごみ・し尿など 生活基盤の充実度 | 町並み・歴史などの 美しさ |
| 3 | 市民生活に関すること (消費者問題、ごみ・し尿対策など) | 市民生活に関すること (消費者問題、ごみ・し尿対策など) | 町並み・歴史などの 美しさ | 公園や緑地などの 環境づくり | 公園や緑地などの 環境づくり | 公園や緑地などの 環境づくり | 公園や緑地などの 環境づくり |
| 4 | 福祉に関すること (児童、高齢者、障害者対策など) | 交通安全に関すること (信号機、カーブミラーなど) | 公共交通手段の 利便性 | 保健医療などの 充実度 | 保健医療などの 充実度 | 環境問題の取組や自然 保護環境など環境への 配慮 | 防犯・防災・消防等危 機的管理の安心度 |
| 5 | 交通安全に関すること (信号機、カーブミラーなど) | 上下水道に関すること (公共下水道、水資源など) ----- 環境対策に関すること (公害、放置自転車、 害虫駆除など) | 道路などの交通網 の整備 | 公共交通手段の 利便性 | 公共交通手段の 利便性 | 防犯・防災・消防等危 機的管理の安心度 | 環境問題の取組や自然 保護環境など環境への 配慮 |

※17・18年度と、19～21年度では、設問内容・質問方法に違いがあります。

重要度ベスト5

市民アンケート調査結果ランキング

| | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | 福祉 に関する こと (児童、高齢者、 障害者対策など) | 福祉 に関する こと (児童、高齢者、障 害者対策など) | 防犯・防災・消防等 危 機的管理 の安心度 | 防犯・防災・消防等 危 機的管理 の安心度 | 防犯・防災・消防等 危 機的管理 の安心度 | 防犯・防災・消防等 危 機的管理 の安心度 | 防犯・防災・消防等 危 機的管理 の安心度 |
| 2 | 保健・医療 に 関すること (住民検診、病 院、休日急病診療 所など) | まちづくり に関 すること (道路整備、公園緑 化対策、住宅対策、 都市整備など) | 保健医療 などの充 実度 | 交通安全 対策によ る安心度 | 交通安全 対策によ る安心度 | 交通安全 対策によ る安心度 | 保健医療 などの充 実度 |
| 3 | 防災 に関する こと (非常事態対策、 地震、水害など) | 保健・医療 に関 すること (住民検診、病院、休 日急病診療所など) | 交通安全 対策によ る安心度 | 保健医療 などの充 実度 | 保健医療 などの充 実度 | 保健医療 などの充 実度 | 交通安全 対策によ る安心度 |
| 4 | まちづくり に 関すること (道路整備、公園 緑化対策、住宅対 策、都市整備な | 防災 に関する こと (非常事態対策、地 震、水害など) | 高齢者・障がい 者 などにとっての暮ら しやすさ | 高齢者・障がい 者 などにとっての暮ら しやすさ | 高齢者・障がい 者 などにとっての暮ら しやすさ | 高齢者・障がい 者 などにとっての暮ら しやすさ | 高齢者・障がい 者 などにとっての暮ら しやすさ |
| 5 | 環境対策 に 関すること (公害、放置自転 車、害虫駆除な ど) | 環境対策 に関す ること (公害、放置自転車、 害虫駆除など) | 上下水道・ごみ・し尿な ど 生活基盤 の充実度 | 上下水道・ごみ・し尿な ど 生活基盤 の充実度 | 上下水道・ごみ・し尿な ど 生活基盤 の充実度 | 上下水道・ごみ・し尿な ど 生活基盤 の充実度 | 上下水道・ごみ・し尿な ど 生活基盤 の充実度 |

※17・18年度と、19～21年度では、設問内容・質問方法に違いがあります。

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|-------|----|--------|-------------------|------|----|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|-------|----|--------|-------------------|------|----|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|

第1章 人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり

第1節 さまざまな立場の市民が行政活動に参加できるしくみづくり

第2節 行政職員の市民意識の理解を促すしくみづくり

第3節 市民と行政の協働を推進するしくみづくり

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|------------------------|--------|------|---|-----------|----|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 103001 | 市民協働課 | 町総代関係事務 | 22,065 | 成果指標 | 町会加入世帯数 | 世帯 | 予定 | | | | 38517 | 38567 | 38617 | 38667 | 38171 | 38767 | 38817 |
| | | | | 成果評価 | 多種多様な方々をなかなか一つにはまとまらないが、町総代会の研修等を行いながら、地域住民と連携していきたい。 | 見直し 実績 | 実績 | | | | | 39398 | 39121 | | | | |
| 103003 | 市民協働課 | 市民公益活動推進事務 | 7,132 | 成果指標 | 市内NPO法人数・ ※市民公益活動の活性化指標として | 団体 | 予定 | 27 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 35 | 35 |
| | | | | 成果評価 | 協働事業の評価を試行し各課の職員が改めて協働の意義や実態を把握し、考え直すきっかけづくりができた。また、集計結果から、市民参加や公開等、今後その内容を吟味し、評価基準の確立を目指し、行政評価との連携等の課題につなげていきたい。 | 見直し 実績 | 実績 | | | 33 | 37 | 36 | | | | | |
| 103004 | 市民協働課 | 市民公益活動支援センター 管理運営事務 | 9,370 | 成果指標 | 市民公益活動支援センター利用者数 | 人 | 予定 | 2075 | 3147 | 3500 | 4000 | 4500 | 5500 | 6500 | 7500 | 8500 | 10000 |
| | | | | 成果評価 | 民間委託となってまだ半年であるが、拠点施設での活動は従来以上に活発に行うことができた。 | 見直し 実績 | 実績 | | | 5103 | 5448 | 3157 | | | | | |

第2章 施策の大綱

第1節 平和ですべての市民が互いに尊重しあえるまちをめざす

1 平和を希求する多文化共生のまちづくり

①平和活動の推進

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|--------|-------|------|---|-----------|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 011101 | 人権政策課 | 平和のつどい | 8,104 | 成果指標 | 市民が平和の尊さ、大切さを語り合い、21世紀を戦争や核兵器のない「平和の世紀」としなければならぬとの思いを強く持つ。 成果指数 戦争展入場者数 | 人 | 予定 | 1079 | 1505 | 1525 | 1550 | 1575 | 1600 | 1625 | 1650 | 1675 | 1700 |
| | | | | 成果評価 | 「戦争展」の入場者数は例年とあまり変化はないが、映画など子ども向けイベントの入場者が少なかったため達成はできなかった。今後は子ども、家族向けのPRなどに力をいれていく必要がある。 | 見直し 実績 | 実績 | | | 1204 | 1320 | 1144 | | | | | |

②多文化共生のまちづくり

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|-----------------|-------|------|--|-----------|----|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 011201 | 市民協働課 | 姉妹都市・友好都市交流推進事業 | 5,754 | 成果指標 | 姉妹都市・友好都市関係行事参加者数 参加行事廃止等による参加者数の見直しに伴う成果指標数の変更 | 人 | 予定 | | | | 2754 | 2200 | 2200 | 2250 | 2200 | 2250 | 2200 |
| | | | | 成果評価 | 目標は概ね達成できたと考えられる。 | 見直し 実績 | 実績 | | | 2425 | 2153 | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|--------|-------|-----------|-------------------|------|-----------------------|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 011202 | 市民協働課 | 国際化施策推進事業 | 11,470 | 成果指標 | 人(延べ) | 予定 | 3910 | 4945 | 5500 | 6000 | 5500 | 5700 | 5700 | 5700 | 5800 | 5800 |
| | | | | 実績 | | | | 5495 | 4863 | 6085 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見 実 直 績 し | 多文化共生推進連絡会議及び実務者会議を開催し講義を実施。実務者会議では、外国人への窓口対応の問題点を検討し、外国人市民へのサポート情報を全庁に提供できた。国の交付金を利用し、市民向けパンフレット多言語版を作成できた。とんだばやし国際交流協会補助金で多文化共生指針に基づく事業ができた。 | | | | | | | | | | |
| 011203 | 社会教育課 | 国際交流事業 | 889 | 成果指標 | 人 | 予定 | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | 実績 | | | | | 345 | 110 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見 実 直 績 し | 平成22年度までは、公会堂で開催していたが、同施設の利用休止により、会場を金剛公民館に変更し、期間を2日から1日とした。平成24年度については、再度会場を見直して、開催を検討したが、会場費用計上により実施総額が高額となったため、事業全体を見直す。 | | | | | | | | | | |

2 だれもが平等で尊重されるまちづくり

①人権の尊重と実現

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|----------|--------------------|--------|------|-----------------------|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 012101 | 人権政策課 | 人権啓発事業 | 10,035 | 成果指標 | 人 | 予定 | 550 | 294 | 320 | 350 | 375 | 400 | 425 | 450 | 475 | 500 |
| | | | | 実績 | | | | | 219 | 170 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見 実 直 績 し | 人権行政を全庁的に推進していく体制を整えた。また、「人権フェア」は法務省からの地域活性化事業として実施し、より幅広い層を対象に多様な事業内容とした。 | | | | | | | | | | |
| 012102 | 人権政策課 | 人権問題対策推進事業 | 9,474 | 成果指標 | % | 予定 | 8.1 | 6 | 6.1 | 6.2 | 6.3 | 6.4 | 6.5 | 6.6 | 6.7 | 6.8 |
| | | | | 実績 | | | | 5.6 | 8 | 9.1 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見 実 直 績 し | これまで府内市町村とともに(財)大阪府人権協会に対し分担金を支払い各種事業を実施してきたが、今後、府と府内市町村との共同事業として「人権啓発・人材養成事業」に取り組むことになった。 | | | | | | | | | | |
| 012103 | 人権文化センター | 人権文化センター運営事業 | 5,993 | 成果指標 | 人(延べ) | 予定 | | | | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| | | | | 実績 | | | | | 14 | 17 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見 実 直 績 し | 人権文化センター運営審議会及び人権文化センターの運営 | | | | | | | | | | |
| 012104 | 人権文化センター | 人権文化センター事業(講座事業) | 6,546 | 成果指標 | 人(延べ) | 予定 | 4214 | 4110 | 4312 | 4312 | 4312 | 4312 | 4312 | 4312 | 4312 | 4312 |
| | | | | 実績 | | | | 2920 | 2949 | 2781 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見 実 直 績 し | 地区内外の人々との交流を促進するとともに人権意識の高揚に努めた。 | | | | | | | | | | |
| 012105 | 人権文化センター | 人権文化センター事業(生活相談事業) | 6,538 | 成果指標 | 件 | 予定 | | 492 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| | | | | 実績 | | | | 442 | 385 | 415 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見 実 直 績 し | 市民の自立支援及び福祉の向上に資することができた。 | | | | | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|--------|----------|--------------------|-------------------|------|---|-----|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | | | 成果指標 | 成果評価 | | | | | | | | | | | | |
| 012106 | 人権文化センター | 人権文化センター事業(人権相談事業) | 3,797 | 成果指標 | 相談対応件数 | 件 | 予定 | 36 | 43 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| | | | | 成果評価 | 相談件数が目標数値に届かなかったが、相談事業のため、件数だけでは計れないところがある。 | 見直し | | | | | | | | | | | |
| 012107 | 人権文化センター | 人権文化センター事業(啓発広報事業) | 3,222 | 成果指標 | 啓発事業参加者数 | 人 | 予定 | | | 400 | 450 | 450 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| | | | | 成果評価 | 目標数値に届かなかったため、周知方法及び内容を検討する必要がある。 | 見直し | 多くの市民が人権文化センターの啓発広報事業に参加することにより、人権問題への理解を深める。 | | | | | | | | | | |
| 012108 | 人権文化センター | 人権文化センター事業(貸館事業) | 2,880 | 成果指標 | 貸館稼働率 利用コマ数/利用可能コマ数 | % | 予定 | | | 32 | 33 | 33 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| | | | | 成果評価 | 目標には届かなかったが、概ね達成できた。 | 見直し | 地域に開かれたコミュニティセンターとして、利用の向上を図る。 | | | | | | | | | | |
| 011203 | 社会教育課 | 識字学級事業 | 1,481 | 成果指標 | 参加人数 | 人 | 予定 | | | 539 | 520 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| | | | | 成果評価 | 参加人数が88%の達成率となった。広報等の強化で参加者数の拡大を図る必要がある。 | 見直し | 実績 | | | | | | | | | | |

2 男女共同参画社会の形成

①男女共同参画社会の形成

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|------------|--------|------|---|-----|--|----|----|------|------|------|------|------|------|----|------|
| 013102 | 人権政策課 | 男女共同参画推進事務 | 17,992 | 成果指標 | 男女共同参画センター利用率 | % | 予定 | 74 | 74 | 74.2 | 74.5 | 74.8 | 75.1 | 75.4 | 75.7 | 76 | 76.3 |
| | | | | 成果評価 | 目標数値74.8%には届かなかったが、利用希望日の重複もあることから、目標数値には反映されていないが需要は増えてきている。 | 見直し | 市民アンケート結果を元に個々の意識改革にむけ今後とも地道に事業を継続していく必要がある。一方、地域活性化交付金を活用したことで一般財源を削減することができ、かつ、電話相談員の養成にむけた事業ができた。 | | | | | | | | | | |

第2節 透明性が高く市民本位の地域経営をめざす

1 情報公開の推進

①情報公開の推進

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|---------------|-------|------|--|-----|----|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 021102 | 情報公開課 | ウェブサイト等管理運営事業 | 8,235 | 成果指標 | ウェブサイトアクセス数 | 回 | | | | 219000 | 223000 | 227000 | 231000 | 234000 | 236000 | 238000 | 240000 |
| | | | | 成果評価 | 21・22年度は、市制施行60周年記念事業専用ページを掲載したことにより、アクセス数が増加したが、それには及ばなかった。 | 見直し | 実績 | | | | | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | |
|--------|-------|-----------|-------------------|------|---|-----------------------|----|------|------|-----------------------|--|------|------|------|------|------|------|------|
| | | | | 成果指標 | 成果評価 | | | | | | | | | | | | | |
| 021103 | 情報公開課 | 広報誌発行事業 | 30,717 | 成果指標 | 市全般の情報発信するもので、各情報毎の成果となることから指数表示はできない | 見 実 直 績 し | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 市全般の情報発信をするもので、各情報ごとの成果となることから、指標表示はできない。 | | | | | | | | | | | | | |
| 021104 | 情報公開課 | 市民相談事務 | 22,567 | 成果指標 | 無料法律相談の参加人数 「市長とお茶でも」の参加人数 | 人 | | | | 486 | 486 | 486 | 486 | 486 | 486 | 486 | 486 | 486 |
| | | | | 成果評価 | 無料法律相談は、参加人数の目標をほぼ達成できた。 | | | | | 見 実 直 績 し | 市民が安全で快適な暮らしを継続するため、無料法律相談等の各種相談業務の充実に努めている。 | | | | | | | |
| 021106 | 総務課 | 文書管理事務 | 32,633 | 成果指標 | 設定困難・ (文書検索に要する時間等が考えられるが数値化が困難なため設定しない) | 見 実 直 績 し | 予定 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | | | 実績 | | | | | | | | | | | |
| 021107 | 総務課 | 統計調査事務 | 4,882 | 成果指標 | 設定困難・ (成果より精度が求められ数値化が困難なため設定しない) | 見 実 直 績 し | 予定 | 85 | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 成果指標を設定していないため評価せず | | 実績 | | | | | | | | | | | |
| 021108 | 議会事務局 | 議会だより | 10,370 | 成果指標 | 事業目的から、数値化できる指標設定は不可 | 見 実 直 績 し | 予定 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 成果指標の設定なし | | 実績 | | | | | | | | | | | |
| 021109 | 議会事務局 | 議会議事録作成事務 | 6,926 | 成果指標 | 事業目的から、数値化できる指標設定は不可 | 見 実 直 績 し | 予定 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 成果指標設定なし | | 実績 | | | | | | | | | | | |
| 021111 | 議会事務局 | 事務局一般経費 | 25,086 | 成果指標 | 本会議録画映像インターネット配信アクセス数 | 回 | 予定 | | 6000 | 6000 | 6000 | 6000 | 6000 | | | | | 6000 |
| | | | | 成果評価 | 目標をやや下回る結果となった。 | | 実績 | | 8378 | 6783 | 6672 | 5832 | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|-------|----|--------|-------------------|------|----|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|-------|----|--------|-------------------|------|----|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|

②情報化を活かしたまちづくり

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|------------------------------|--------|------|---|-----|---|-----|-------|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 021202 | 政策推進課 | 電子市役所基盤整備事業 (情報機器の配備及び整備) | 30,845 | 成果指標 | PC設置台数 | 台 | 予定 | | | 650 | 655 | 670 | 675 | 680 | 685 | 690 | 695 |
| | | | | 実績 | | | 649 | 711 | 712 | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 目標どおりに達成できた。今後、人員配置等やセキュリティの問題で、成果指標の見直し等の必要性もある。 | 見直し | PC210台を購入し、追加及び入替を行った。老朽化したPCを更改したことにより、業務効率及び利便性が向上し、行政情報の更なる共有化が図られる。 | | | | | | | | | | |
| 021203 | 政策推進課 | GIS整備事業 | 5,903 | 成果指標 | 「ガイドマップとんだばやし」のウェブサイトページ閲覧者数(平成22年度評価までは「e絵図@とんだばやし」で新規に利用登録を行った人数) | 人 | 予定 | 52 | | 50 | 50 | 36000 | 36000 | 36000 | 36000 | 36000 | 36000 |
| | | | | 実績 | | | 22 | 13 | 34714 | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | ガイドマップとんだばよしの月間閲覧者数を月3,000件としていたが、23年度は目標を下回った。今後は認知度アップの為の方策を検討する。 | 見直し | 平成23年度よりインターネットの地理情報公開サイトのリニューアルを行った。 | | | | | | | | | | |

2 市民本位の行財政運営の推進

①行財政改革の推進

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|--------------------------|--------|------|---|-----|--|------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 022101 | 政策推進課 | 総合計画実施事務 | 12,483 | 成果指標 | 市民アンケートのまちづくりの方向性の項目における「満足している人の割合」 | % | 予定 | | | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 22 | 24 |
| | | | | 実績 | | | 10.4 | 6.8 | 10.6 | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 数値は向上しているが、目標には達しなかった。* 検証会議でいただいた意見をふまえ、満足度が高いまちづくりに努める。 | 見直し | 平成23年度は総合計画の基本計画策定後、5年目の見直しにあたる年であったため、フォローアップ会議は行わず、公募市民を含む委員の方々に基本計画の検証会議を行っていただいた。 | | | | | | | | | | |
| 022103 | 政策推進課 | 広域関係事務 | 7,900 | 成果指標 | ※指標なし* 広域課題の検討や、地域の大学との共同研究などを行っているが、具体的な事業には至っておらず、指標を設定することが難しい | | 予定 | | | | | | | | | | |
| | | | | 実績 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | | 見直し | | | | | | | | | | | |
| 011204 | 契約検査課 | 電子入札制度の導入 | 13,544 | 成果指標 | 競争性の有無 入札参加業者数(割合)の増減。*電子入札導入前において、入札参加者が少なかった建築の案件(設計金額が250万円以上)について、参加有資格者のうち実際に入札に参加した者の占める割合とする。平成22年度の数値を指標とする。 | % | 予定 | | | | | 31.47 | 31.47 | 31.47 | 31.47 | 31.47 | 31.47 |
| | | | | 実績 | | | | | 36.47 | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 成果指標である建築の入札参加率は若干の向上がみられた。このことから電子入札の導入により、業者の入札への参加機会の増大に寄与したものと考えている。 | 見直し | 平成22年度は希望型競争入札(郵便入札12月末まで)土木・建築・舗装の設計250万円以上、条件付一般競争入札(電子入札1月から)土木・建築・舗装の設計250万円以上から、平成23年度は条件付一般競争入札(電子入札)全業種、予定価格130万円以上に変更し、対象案件の増を行った。 | | | | | | | | | | |
| 011208 | 納税課 | 市税徴収事務(コンビニ収納) | 3,015 | 成果指標 | コンビニ納付件数の内、金融機関の窓口が開いていない休日、夜間等での納付割合。 | % | 予定 | | | 68 | 70 | 70 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 |
| | | | | 実績 | | | 53.4 | 54.1 | 53.8 | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 目標数値に届かなかったが、目標設定を見直す必要も感じられる。 | 見直し | 特になし。 | | | | | | | | | | |
| 022108 | 納税課 | 市税徴収事務(滞納整理システム及び滞納整理事務) | 105 | 成果指標 | 徴収率の向上 | % | 予定 | | 93.18 | 93.38 | 93.4 | 93.5 | 93.6 | 93.7 | 93.8 | 93.9 | 94 |
| | | | | 実績 | | | 92.8 | 92.4 | 92.5 | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 目標数値に届かなかったが、次年度は更に滞納処分等を実施し目標設定に近づける。 | 見直し | 特になし。 | | | | | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|-------|----|--------|-------------------|------|----|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|-------|----|--------|-------------------|------|----|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|

②新しい時代を担う人材の育成

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----|--------|---------|------|---|-----------------------|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|--|
| 022201 | 人事課 | 人事管理事務 | 109,567 | 成果指標 | 研修効果測定数値のアップ率（単位：ポイント） 今年度より本格的に実施している研修効果測定の数値について、研修受講前と研修受講後と比較し、理解度等の数値のアップ率を成果指標とすることで、研修内容の課題を明確にするとともに、事業内容の改善を容易にする。 | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | | |
| | | | | 成果評価 | 今年度の成果指標は目標以上の数値結果ができたことから、事業効果をあげることができたものとする。引き続き目標数値をクリアできるよう、事業に取り組む。 | 見 実 直 績 し | 新年度の研修計画策定時には、研修受講者ができる限り参加しやすい時期に研修を企画した。 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 予定 | | 0.51 | 0.8 | 0.9 | 1 | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | |
| | | | | | | | | 実績 | | | 1.11 | 0.96 | 1.27 | | | | | | |

③適正な財産管理

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----|-------------|---------|------|---|-----------------------|--|------|------|------|--------|----------|--------|------|------|------|------|-----|--|
| 022301 | 人事課 | 職員福利厚生事業 | 38,013 | 成果指標 | レクリエーション事業への参加者数（単位：人） 事業目的を達成するために様々なレクリエーション事業を実施しているが、事業への参加者数を成果指標とし、参加者数の増加を促すことで、効率的な事業運営をめざす。 | 人(延 べ) | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | | |
| | | | | 成果評価 | 目標を大幅に下回る結果となったことから、目標数値の設定を見直す必要があると考え、会員数の1/2を事業への参加者数とする形に成果指標を変更する。 | 見 実 直 績 し | バス会社と調整し、人気のあるツアーを参考に健康ウォーキング事業を計画した。 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 予定 | 408 | 443 | 426 | 500 | 480 | 471 | 471 | 471 | 471 | 471 | |
| | | | | | | | | 実績 | | | 451 | 481 | 404 | | | | | | |
| 022306 | 総務課 | 車両管理事務 | 18,950 | 成果指標 | 事故件数 | 回 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | | |
| | | | | 成果評価 | 事故件数は、平成22年度18件に比べ、平成23年度は23件発生した。年度当初に事故が多発したため、公用車事故ゼロキャンペーンを発信した。今後もキャンペーンを継続し、安全運転の啓発を行う。 | 見 実 直 績 し | 公用車については、法定点検及び一年点検を実施するとともに、突発的な修繕にも速やかに対応した。また、事故対応についても、市有物件共済会と連携し、保険対応を漏れなく行った。事故防止については、公用車事故ゼロキャンペーンの継続、アルコール濃度の測定を新たに実施し、職員に安全運転の啓発を行った。 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 予定 | 18 | 18 | 15 | 18 | 17 | 16 | 15 | 5 | 4 | 14 | |
| | | | | | | | | 実績 | | | 22 | 18 | 23 | | | | | | |
| 022307 | 総務課 | 市有財産管理事務 | 8,786 | 成果指標 | 指標なし(成果を数値で把握することができないため) | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | | |
| | | | | 成果評価 | 指標の設定はなし。 | 見 実 直 績 し | 建物保険データとの照合により、財産台帳漏れを探すとともに、建物の図面の整備を行っているところである。 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 予定 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 実績 | | | | | | | | | | | |
| 022311 | 総務課 | 公用車整備事業 | 2,184 | 成果指標 | 環境対応車両比率 | % | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | | |
| | | | | 成果評価 | 老朽化に伴い軽トラック1台を廃車し、その代替として軽トラック1台を購入した。ガソリン車のため環境対応車比率は変わらず。 | 見 実 直 績 し | 老朽化に伴い軽トラック1台を廃車し、その代替として軽トラック1台を購入した。 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 予定 | 1 | 4 | 7.19 | 8.5 | 9.8 | 11 | 12 | 14 | 15 | 16 | |
| | | | | | | | | 実績 | | | 11.92 | 10.03 | 9.59 | | | | | | |
| 022313 | 財政課 | 財政調整基金積立金 | 4,739 | 成果指標 | 内部管理的な事業であり、直接的に市民へ効果がある事業ではありません。また、積立てる利子収入については金融情勢の影響により左右されるため成果指標を設定することは困難であるとする。 | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | | |
| | | | | 成果評価 | 成果指標は設定していない。 | 見 実 直 績 し | 特になし | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 予定 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 実績 | | | 10060 | 0 | 0 | | | | | | |
| 022314 | 財政課 | 公共施設整備基金積立金 | 535,204 | 成果指標 | 達成率(%)=積立実績額/積立予定額×100とする。 | % | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | | |
| | | | | 成果評価 | 達成率は、目標を大きく上回ることができた | 見 実 直 績 し | 基金利子収入については、金融情勢などにより今後も積立額に変動が生じる可能性がある。また、競艇配分金についても変動する可能性がある。このような状況下において、公共施設の再整備を計画的に進めるためには、金融情勢に左右される不安定な利子収入にあわせ、平成22年度以降は毎年一般会計より100,000千円の積立を目標とした。 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 予定 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| | | | | | | | | 実績 | | | 414.92 | 11268.15 | 534.41 | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | |
|--------|-------|--------------------|-------------------|------|---|----|-----------|--|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | | | 成果指標 | 成果評価 | | | | | | | | | | | | | |
| 022315 | 財政課 | 地方債元金償還事務 | 1,860,223 | 成果指標 | 市民1人あたりの市債現在高(年度末人口)(一般会計) | 千円 | 予定 | 177 | 164 | 180 | 177 | 177 | 177 | 177 | 177 | 177 | 177 | 177 |
| | | | | 成果評価 | 地方交付税の代替措置である臨時財政対策債の発行や市内人口の減少の影響もあり、市民1人あたりの市債現在高については、当初の目標を達成することができなかった。・ 今後は、人口推移も考慮した目標数値を設定する。 | | 見直し 実績 | 特になし(借入時の約定に基づき債務の返済を履行する必要があるため) | | | | | | | | | | |
| 022316 | 財政課 | 地方債等利子償還事務 | 384,183 | 成果指標 | 市民1人あたりの市債現在高(年度末人口)(一般会計) | 千円 | 予定 | 177 | 164 | 170 | 177 | 177 | 177 | 177 | 177 | 177 | 177 | 177 |
| | | | | 成果評価 | 市内人口の減少の影響もあり、市民1人あたりの市債現在高については、当初の目標を達成することができなかった。・ 今後は、人口推移も考慮した目標数値を設定する。 | | 見直し 実績 | 特になし(借入時の約定に基づき債務の返済を履行する必要があるため) | | | | | | | | | | |
| 022321 | 衛生課 | 富田林斎場機械設備等大規模補修・修繕 | 1,922 | 成果指標 | 火葬人数などの指標は考えられるが、斎場という施設の目的からして、成果指標として適用できません。 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 施設の延命が図られた | | 見直し 実績 | 経年による修理の継続を行う | | | | | | | | | | |
| 022322 | 衛生課 | 富田林斎場施設大規模補修・設備新設 | 1,922 | 成果指標 | 火葬人数などの指標は考えられるが、斎場という施設の目的からして、成果指標として適用できません。 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 施設の延命や利用者の利便性などが図られた | | 見直し 実績 | 23年度は、富田林斎場施設の火葬炉の内部耐火物の補修やトイレの修繕や街灯の補修、自動扉のセンサー補修などを行った。 | | | | | | | | | | |
| 022323 | 衛生課 | 富田林霊園運営事業 | 35,136 | 成果指標 | 販売率(%) | % | 予定 | 95.22 | 95.81 | 96.6 | 96.6 | 97 | 97 | 97.5 | 97.5 | 97.5 | 97.5 | 97.5 |
| | | | | 成果評価 | 成果は指標は100%に近づきほぼ達成されている | | 見直し 実績 | 23年度からA・B区画の販売方法を抽選にし、抽選会について広報誌でも周知した | | | | | | | | | | |
| 022324 | 衛生課 | 富田林霊園整備事業 | 73,600 | 成果指標 | 販売率(%) | % | 予定 | | | | 96.6 | 97 | 97 | 97.5 | 97.5 | 97.5 | 97.5 | 97.5 |
| | | | | 成果評価 | 23年度は販売により、富田林霊園施設整備基金が29件の成果があった(22年度は37件)。また、23年度は返還が33件あり、22年度と比較して4件増加した | | 見直し 実績 | 事業としては23年度は、特に大幅な見直しはしていない。今後も富田林霊園の販売を継続して行うとともに適正な維持・管理等に努める | | | | | | | | | | |
| 022326 | 市民協働課 | 市立集会所等管理事業 | 5,626 | 成果指標 | 稼働率・ ※稼働率＝利用コマ数／利用可能コマ数 | % | 予定 | 35.5 | 44 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 |
| | | | | 成果評価 | 各集会所に管理委員会を置くことにより、管理・運営がスムーズに行うことができた。 | | 見直し 実績 | 各市立集会所内機器が老朽化し、ガス器具・電気温水器・照明等設備も改善され、利用者が安全安心して利用することができた。 | | | | | | | | | | |
| 022327 | 地域福祉課 | 福祉基金運用事業 | 851 | 成果指標 | | 団体 | 予定 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | | | | 7 | 7 | |
| | | | | 成果評価 | 廃止 | | 見直し 実績 | 助成金の原資である基金利子が減少し、果実運用による事業継続が困難となったため、H23年度より助成金を廃止した。 | | | | | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|--------|-------|-------------|-------------------|------|---|-----|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 022340 | 金剛図書館 | 金剛図書館整備事業 | 2,295 | 成果指標 | 図書館・公民館の年間利用者数 | 人 | 予定 | 148864 | 151876 | 150852 | 157000 | 160000 | 164000 | 168000 | 172000 | 176000 | 180000 |
| | | | | 成果評価 | 23年度も図書館は順調に利用者数を伸ばしたが、公民館については若干の減少となった。今後、別館も含めた公民館部分の改修を積極的に行う必要があると思われる。 | 見直し | 実績 | | | 150852 | 156122 | 158715 | | | | | |
| 022342 | 教育総務課 | 小学校大規模改造事業 | 1,968 | 成果指標 | 児童が快適な学校生活を送る上で、学校トイレの充実、整備は有効であると考えます。 | % | 予定 | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | 成果評価 | トイレ整備の結果、学校トイレを明るく清潔で快適な環境とすることができた。 | 見直し | 実績 | | | 100 | 100 | | | | | | |
| 022343 | 教育総務課 | 小学校耐震及び補強事業 | 3,286 | 成果指標 | 児童の学習・生活の場であり、豊かな人間性を営むための教育環境として重要な意義を持つ学校施設は、災害時には地域の人々の指定避難所としても重要な役割を果たすことから、国の最優先課題である耐震化を積極的に進めることにより、早期に建物の安全性を図る。 | % | 予定 | 59.6 | 64.0 | 74.2 | 79.8 | 84.3 | 88.8 | 93.3 | 100 | | |
| | | | | 成果評価 | 耐震化を図ったことにより、児童の生活、学習の場として安全・安心な教育環境の整備充実とともに非常災害時の地域住民の避難場所として防災機能の充実に一定の成果をあげることができた。 | 見直し | 実績 | | | 74.2 | 79.8 | 82.0 | | | | | |
| 022344 | 教育総務課 | 中学校大規模改造事業 | 3,396 | 成果指標 | 生徒が快適な学校生活を送る上で、学校トイレの充実、整備は有効であると考えます。 | % | 予定 | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | 成果評価 | トイレ整備の結果、学校トイレを明るく清潔で快適な環境とすることができた。また、第一中学校に昇降機施設を整備し、障がい児等の教育環境の質的向上を図ることができた。 | 見直し | 実績 | | | 100 | 100 | | | | | | |
| 022345 | 教育総務課 | 中学校耐震及び補強事業 | 3,022 | 成果指標 | 生徒の学習・生活の場であり、豊かな人間性を営むための教育環境として重要な意義を持つ学校施設は、災害時には地域の人々の指定避難所としても重要な役割を果たすことから、国の最優先課題である耐震化を積極的に進めることにより、早期に建物の安全性を図る。 | % | 予定 | 60.9 | 67.4 | 73.9 | 78.3 | 84.8 | 89.1 | 95.7 | 100 | | |
| | | | | 成果評価 | 耐震化を図ったことにより、生徒の生活、学習の場として安全・安心な教育環境の整備充実とともに非常災害時の地域住民の避難場所として防災機能の充実に一定の成果をあげることができた。 | 見直し | 実績 | | | 73.9 | 78.3 | 82.6 | | | | | |
| 022349 | 教育総務課 | 幼稚園耐震及び補強事業 | 3,286 | 成果指標 | 園児の学習・生活の場であり、豊かな人間性を営むための教育環境として重要な意義を持つ園舎は、地域のコミュニティーの場所としての役割も果たすことから、国の最優先課題である耐震化を積極的に進めることにより、早期に建物の安全性を図る。 | % | 予定 | 33.3 | 33.3 | 40.0 | 53.3 | 64.3 | 71.4 | 92.9 | 100 | | |
| | | | | 成果評価 | 耐震化を図ったことにより、園児の生活、学習の場として安全・安心な教育環境の整備充実とともに非常災害時の地域住民の応急的な避難場所として防災機能の充実に一定の成果をあげることができた。 | 見直し | 実績 | | | 40.0 | 57.1 | 64.3 | | | | | |
| 022354 | 衛生課 | 富田林斎場運営事業 | 48,538 | 成果指標 | 火葬人数等の指標は考えられるが、斎場という施設の目的からして、成果指標として馴染まない。 | | 予定 | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 斎場という施設の目的からして、成果指標はなじまない | 見直し | 実績 | | | | | | | | | | |
| 022355 | 教育総務課 | 小学校備品整備事業 | 0 | 成果指標 | 屋外遊具等整備備数(全校分 16基) | 基 | 予定 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | | | | 成果評価 | 予算措置されなかったため達成できず。 | 見直し | 実績 | | | 4 | 2 | 0 | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|--------|-------|--------------|-------------------|------|-----|--|------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|
| 022356 | 教育総務課 | 中学校備品整備事業 | 0 | 成果指標 | 基 | 予定 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | | | | 実績 | | | | | 1 | 0 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し | 中学校体育備品については、使用頻度・危険性・修理対応の可否を検討する等、緊急性、必要性の高いものから重点的に整備していく必要があるが、平成23年度については、予算措置されなかった。 | | | | | | | | | | |
| 022364 | 衛生課 | 富田林霊園施設補修・修繕 | 2,757 | 成果指標 | % | 予定 | | | 96.61 | | | | | | | |
| | | | | 実績 | | | | 94.84 | 97.00 | 97.11 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し | 施設の補修・修繕は緊急突発・年次計画と合わせ継続して行っていく。22年度にキュービクルの修繕を行い、修繕料としては、22年度の1652千円から23年度の903千円と大幅に減少した。 | | | | | | | | | | |

第3節 明日の担い手を地域連携しながら育むまちをめざす

1 将来のまちを担う、次世代を育む環境づくり

①子育て支援の充実

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----|---------------|---------|------|-------|---|-----|-----|------|-------|------|------|------|------|------|------|
| 031101 | 保育課 | 保育所一般運営事務 | 388,933 | 成果指標 | 人 | 予定 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 実績 | | | | | 0 | 0 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し | 公立保育所の管理運営については円滑且つ効果的に行えた。入所については、年度当初の待機児童は発生していないが、入所希望者が増加しており年度途中で待機児童が生じている状況である。今後については金剛地区、喜志地区の保育需要が高まっていることから既存保育所の定員増、もしくは新規保育所整備が必要である。 | | | | | | | | | | |
| 031103 | 保育課 | 保育所職員研修事業 | 5,680 | 成果指標 | % | 予定 | 70 | 73 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| | | | | 実績 | | | | 42 | 50 | 49.8 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し | 公立保育所の研修参加率は上昇したが、民間保育所は下降した。全体では0.2ポイントの下降となり、民間保育所へは各研修の内容を一層理解してもらうよう周知し、研修参加をより促す必要があります。 | | | | | | | | | | |
| 031104 | 保育課 | 民間保育所運営費負担金事業 | 751,248 | 成果指標 | 人 | 予定 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 実績 | | | | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し | 国の基準に基づいて、民間保育所の運営に係る費用を支弁している。 | | | | | | | | | | |
| 031105 | 保育課 | 民間保育所運営費補助事業 | 136,155 | 成果指標 | % | 予定 | 114 | 116 | 115 | 115 | 115 | 115 | 115 | 115 | 115 | 115 |
| | | | | 実績 | | | | 108 | 108 | 110.3 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し | 目標数値には届いていないが、今後とも最大限に公民格差を解消する。 | | | | | | | | | | |
| 031106 | 保育課 | 地域子育て支援センター事業 | 17,553 | 成果指標 | 人(延べ) | 予定 | | | | 5500 | 5500 | 5500 | 5500 | 7000 | 7000 | 7000 |
| | | | | 実績 | | | | | 7859 | 6560 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し | 年度により相談、参加人数に増減はあるが、保護者の子育てに関する育児不安は多様化しています。育児不安解消を図るため今後も継続した支援が必要です。 | | | | | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|--------|--------|-------------------|-------------------|------|---|-------|--|------|------|-------|-------|-------|------|------|-------|-------|------|
| | | | | 成果指標 | 成果評価 | | | | | | | | | | | | |
| 031107 | 保育課 | 子育て支援事業 | 2,713 | 成果指標 | 一年間の延べ参加人数 | 人(延べ) | 予定 | 9800 | 9000 | 10700 | 10700 | 10700 | 5400 | 5400 | 10700 | 10700 | 5400 |
| | | | | 成果評価 | 目標数値には届いていないが、今後子育て支援のネットワークの中心として目標を達成できるよう進めたい。 | 見直し実績 | 予定通りの子育て支援事業が実施できました。 | | | | | | | | | | |
| 031108 | 保育課 | 一時保育事業 | 17,553 | 成果指標 | 一年間の延べ利用人数 | 人(延べ) | 予定 | | | | 1200 | 1250 | 1250 | 1250 | 1300 | 1300 | 1300 |
| | | | | 成果評価 | 目標数値を達成している。 | 見直し実績 | 少子化や核家族化が進む中、子育て支援の一環として今後も継続していく必要がある。 | | | | | | | | | | |
| 031109 | 保育課 | 保育所整備事業 | 2,603 | 成果指標 | 公立保育所入所児童数 | 人(延べ) | 予定 | 878 | 878 | 878 | 878 | 878 | 878 | 878 | 878 | 878 | 878 |
| | | | | 成果評価 | 目標数値を達成している。保育環境の維持及び改善を図ることができた。 | 見直し実績 | 安心こども基金特別対策事業補助金(地域子育て創生事業)を活用し門扉改修、玩具等備品を購入した。 | | | | | | | | | | |
| 031111 | 保育課 | 民間保育所施設整備補助事業 | 1,549 | 成果指標 | 民間保育所入所人数 | 人 | 予定 | 745 | 763 | 760 | 810 | 810 | 810 | 810 | 810 | 810 | 810 |
| | | | | 成果評価 | 目標数値を達成している。 | 見直し実績 | 3年ごとの民間保育所施設整備補助が行えた。 また、安心こども基金特別対策事業補助金(地域子育て創生事業)を活用し、監視カメラ、門扉遠隔施錠システムの導入及び玩具等の備品購入補助を行うことができた。 | | | | | | | | | | |
| 031117 | 子育て支援課 | 児童家庭相談事務 | 4,574 | 成果指標 | 相談延べ件数(件) | 人(延べ) | 予定 | | | | | 1000 | 1000 | 980 | 980 | 970 | 970 |
| | | | | 成果評価 | 目標を大幅に上回る実績があったが、目標設定を見直す必要性も感じられる。 | 見直し実績 | ・身長計、体重計等の購入を行い、発育に関する相談にも対応した。 ・おもちゃなどを購入し、相談の待ち時間にも子どもの様子を観察できるようにした。 | | | | | | | | | | |
| 031120 | 子育て支援課 | 幼児健全発達支援事業 | 14,457 | 成果指標 | 述べ参加人数 | 人(延べ) | 予定 | | 1986 | 2556 | 2616 | 2500 | 2700 | 2700 | 2700 | 2700 | 2700 |
| | | | | 成果評価 | 目標をほぼ達成できた。 | 見直し実績 | 療育を必要とする少人数の教室を27回/年実施。10月より移動教室からレインボーホールに活動拠点を移すことで、よりきめ細かな対応ができた。H22年度は卒業生を対象とした相談を集団で実施。H23年度は利用者の希望により集団と個別で実施した。 | | | | | | | | | | |
| 031122 | 子育て支援課 | ファミリーサポートセンター運営事業 | 2,465 | 成果指標 | 活動件数 | 回 | 予定 | 1805 | 1705 | 1127 | 1127 | 680 | 700 | 700 | 720 | 720 | 740 |
| | | | | 成果評価 | いざという時の安心のための相談やコーディネートも多く、活動件数は減少している。 今後、利用促進に向け、更なるセンターの周知、会員募集が必要である。 | 見直し実績 | 登録後、活動状況が変化し援助活動ができない会員も多いことから、会員登録の見直しを行った。今後も円滑にコーディネートを行うために定期的に見直しを行う必要がある。 | | | | | | | | | | |
| 031124 | 子育て支援課 | 要保護児童対策地域協議会事業 | 9,334 | 成果指標 | 本来的には児童虐待の予防、改善であり、理論的には児童虐待件数が0になることである。ただし、0であることは児童虐待発見の仕組みが機能していないことによる可能性もあるため、数値による指標の把握は困難である。ここでは、児童虐待処理件数を成果指標としておく。 | 人 | 予定 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 203 | 203 | 203 | 207 |
| | | | | 成果評価 | 通告の増加により新規受付率が増加し、処理件数は例年より大幅に増えた。終結率も低く、今後、複雑化、長期化するケースの増加が見込まれ、対応に苦慮することが予想される。 | 見直し実績 | 児童虐待防止市民啓発講座を実施した。 市民向けの児童虐待防止啓発リーフレットを配布し啓発を行った。 大阪府下で虐待による死亡事例が相次いでいることから、死亡事案をもとに関係機関に対し、事例検討会にて有識者のSVを実施した。 | | | | | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|--------|--------|----------------|-------------------|------|---|-------|----|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|-------|
| | | | | 成果指標 | 成果評価 | | | | | | | | | | | | |
| 031125 | 子育て支援課 | ひとり親家庭自立支援対策事業 | 26,075 | 成果指標 | 相談件数 | 件 | 予定 | | | 550 | 580 | 580 | 580 | 580 | 580 | 580 | 580 |
| | | | | 成果評価 | 大阪府母子寡婦福祉資金の貸付相談が主だが、貸付要件が厳しくなったことにより申請件数が減少し、相談回数が減っている。また、早期に就労を求めている相談者に対して自立支援プログラムを機能させることが困難な為、策定件数が伸びない。 | 見直し | 実績 | | | | 352 | 259 | | | | | |
| 031126 | 子育て支援課 | つどいの広場事業 | 35,239 | 成果指標 | 広場利用者述べ人数を指標とするが、様々な育児家庭に広く参加を促すことよりも、孤立家庭や支援の必要な親子の参加を目的としているため、参加人数の多さが成果とは見れないと考えている。 | 人(延べ) | 予定 | | 17208 | 28960 | 29000 | 29100 | 29100 | 29100 | 5100 | 5150 | 29100 |
| | | | | 成果評価 | 概ね、目標を達成できた。 | 見直し | 実績 | | | | 26450 | 28870 | | | | | |
| 031127 | 子育て支援課 | 子育てサークル支援事業 | 893 | 成果指標 | サークル登録団体数 | 団体 | | | | 19 | 25 | 26 | 27 | 28 | 28 | 28 | 30 |
| | | | | 成果評価 | 想定していたほどのサークル登録(助成金申請)がなかった。助成金額と申請手続きの事務負担量が見合っていないとサークル運営者が考えた為と推測される。 | 見直し | 実績 | | | | | 22 | 16 | | | | |
| 031128 | 子育て支援課 | 育児支援家庭訪問事業 | 1,925 | 成果指標 | 訪問家庭数 | 件 | | | | 20 | 16 | 18 | 25 | 25 | | | |
| | | | | 成果評価 | 目標数値には届いていない。今後関係機関と連携し、派遣対象の調整を行う必要がある。 | 見直し | 実績 | | | | | 11 | 12 | | | | |
| 031130 | 子育て支援課 | 親支援事業 | 3,505 | 成果指標 | 成果を数値で計ることは困難であるが、マイツリーにおいては面談で参加者の気持ちの変化を掴むとともに、適切な相談機関への繋ぎを行っている。子育て応援講座においても、講座後にアンケートを実施し、参加者の気持ちの変化を掴み、その後にファシリテーターへのステップアップも目指している。あえてここでは参加者数を指標とする。 | 人 | | | | 10 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| | | | | 成果評価 | 子育て応援講座の参加者数が想定を大きく上回ったため、成果指標を大幅に超えて達成した。 | 見直し | 実績 | | | | | 11 | 40 | | | | |
| 031131 | 児童館 | 乳幼児クラブ事業 | 8,636 | 成果指標 | 乳幼児クラブに参加した保護者の満足度 | % | 予定 | 70 | 70 | 70 | 73 | 76 | 79 | 82 | 85 | 88 | 91 |
| | | | | 成果評価 | 受講者アンケートによる満足度は全員から「満足」との回答を得た。 | 見直し | 実績 | | | | 70 | 100 | 100 | | | | |
| 031133 | 福祉医療課 | ひとり親家庭医療費補助事業 | 92,155 | 成果指標 | 設定不可(助成による成果を数値で把握できないため) | | 予定 | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | | 見直し | 実績 | | | | | | | | | | |
| 031134 | 福祉医療課 | 乳幼児等医療費補助事業 | 252,961 | 成果指標 | 設定不可(助成による成果を数値で把握できないため) | | 予定 | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | | 見直し | 実績 | | | | | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|--------|-----|---------------|-------------------|------|---------|-----------|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | | | 成果指標 | 成果評価 | | | | | | | | | | | | |
| 031136 | 保育課 | 市立保育所民間活力導入事業 | 239,603 | 成果指標 | 公立保育園数 | 箇所 | 予定 | | | | 7 | 7 | 6 | 6 | 6 | 5 | 4 |
| | | | | 成果評価 | 当初計画通り。 | 見直し 実績 | ・新たな保育所(民間)の整備に着手し、大阪府安心子ども基金を活用した補助を実施した。 ・24年度開設以降の円滑な保育が実施できるよう、運営予定法人から2人の保育士の派遣を受け入れ、合同保育を実施した。 | | | | | | | | | | |

②学校教育の充実

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-------|----------------|---------|------|-------------------------------|-----------|---|-----|-----|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|-----|
| 0312101 | 教育総務課 | 小学校管理事業 | 163,002 | 成果指標 | 市立小学校の生徒の満足度 | % | 予定 | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | 成果評価 | 目標は達成できている。 | 見直し 実績 | 大阪府の安全子ども基金を活用し施設備品の充実を図れた。 | | | | | | | | | | |
| 0312103 | 教育総務課 | 中学校管理事業 | 104,425 | 成果指標 | 市立中学校の生徒の満足度 | % | 予定 | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | 成果評価 | 目標は達成できている。 | 見直し 実績 | 大阪府安心子ども基金の活用により、施設備品の充実を図れた。 | | | | | | | | | | |
| 0312105 | 教育総務課 | 幼稚園管理事業 | 38,081 | 成果指標 | 遊具の整備数(全園分 12基) | 基 | 予定 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | | | | 成果評価 | 予算措置されなかったため達成できず。 | 見直し 実績 | 幼稚園の遊具については、使用頻度・危険性・修理対応の可否を検討する等、緊急性、必要性の高いものを重点的に整備する必要があるが、平成23年度は予算措置されなかった。 | | | | | | | | | | |
| 031218 | 教育指導室 | 学校図書館教員補助員配置事業 | 1,493 | 成果指標 | 配置校/全小中 | % | 予定 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | 成果評価 | 全小・中学校に配置することができた。 | 見直し 実績 | 市立小中学校図書館教員の職務内容補助を目的に、図書館教員補助員を配置した。図書館の整備・充実・読書活動の推進、図書の貸し出し業務等を中心業務として行った。また、必要に応じて児童生徒の調べ学習等の支援を行うこともできるようになってきた。 | | | | | | | | | | |
| 031220 | 教育指導室 | 英語教育推進事業 | 22,341 | 成果指標 | 設定が困難である。 | % | 予定 | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | 成果評価 | 市内幼稚園、小学校、中学校に継続して配置することができた。 | 見直し 実績 | 小学校外国語活動のカリキュラム作成に向けて、外国人指導助手を、より有効に活用した指導方法の研究を促進するために活用する。 | | | | | | | | | | |
| 031227 | 教育指導室 | 児童検診事業 | 25,887 | 成果指標 | 適正な各種検診をとり行う対象児童人数 | 人 | 予定 | | | | | 6,553 | 6,228 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | 成果評価 | 概ね達成できた。 | 見直し 実績 | H23年度において、尿検査の実施を年2回→1回にした。 理由:学校保健安全法施行規則では、尿検査の年2回実施を義務付けていないため、費用削減のために年1回実施にした。 | | | | | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|--------|-------|----------------|-------------------|--|-----------|--|------|------|------|-------|-------|-------|------|------|------|------|
| 031239 | 教育指導室 | 生徒検診事業 | 14,763 | 成果指標 | 人 | 予定 | | | | | 3,656 | 3,544 | | | | |
| | | | | 対象生徒人数 | | 実績 | | | | 3,649 | 3,621 | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し 実績 | H23年度より尿検査を年2回→1回に変更した。 理由:学校保健安全法施行規則では、尿検査の年2回実施を義務付けていないため、費用削減のために年1回実施にした。 | | | | | | | | | | |
| 031249 | 教育指導室 | 園児検診事業 | 10,421 | 成果指標 | 人 | 予定 | | | | | 517 | 492 | | | | |
| | | | | 対象園児人数 | | 実績 | | | | 577 | 505 | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し 実績 | H23年度より尿検査を年2回→1回に変更した。 理由:学校保健安全法施行規則では、尿検査の年2回実施を義務付けていないため、費用削減のために年1回実施にした。 | | | | | | | | | | |
| 031250 | 教育指導室 | 幼稚園就園奨励事業 | 102,034 | 成果指標 | | 予定 | | | | | | | | | | |
| | | | | 設定が困難である。 | | 実績 | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し 実績 | | | | | | | | | | | |
| 031253 | 教育指導室 | 幼稚園肢体不自由児等就学事業 | 1,440 | 成果指標 | 箇所 | 予定 | 8 | 8 | 10 | 9 | 9 | 11 | 10 | 9 | 9 | 10 |
| | | | | 介助員配置幼稚園数 | | 実績 | | | 10 | 10 | 8 | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し 実績 | 定期的に各幼稚園を訪問し、対象園児・介助員の状況の把握を行った。また、介助員の研修の機会も増やし、実施した。 | | | | | | | | | | |
| 031254 | 教育指導室 | 幼稚園講師配置事業 | 1,274 | 成果指標 | % | 予定 | 35.5 | 33.4 | 31.8 | 32 | 31 | 31 | 31 | 32 | 32 | 31 |
| | | | | 市立幼稚園就園率 | | 実績 | | | 31.9 | 30.4 | 28.3 | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し 実績 | 保護者のニーズから就園率は下がってしまった。 定期的に各幼稚園を訪問し、園での保育活動や配置講師の勤務状況の把握を行った。また、必要に応じて研修を行い、指導力の向上に努めた。 | | | | | | | | | | |
| 031255 | 学校給食課 | 小学校給食管理運営事業 | 322,083 | 成果指標 | | 予定 | | | | | | | | | | |
| | | | | 現在、成果指標として利用できる数値が存在しない。 | | 実績 | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し 実績 | 小学校全16校で給食が実施できた。 | | | | | | | | | | |
| 031256 | 学校給食課 | 中学校給食管理運営事業 | 155,182 | 成果指標 | % | 予定 | 49 | 54 | 55 | 35 | 35 | 40 | 45 | 45 | 45 | 50 |
| | | | | 生徒の給食喫食率 | | 実績 | | | 39.3 | 27.8 | 29.3 | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し 実績 | 7校については、目標数値に届かなかったため、アンケート調査を行い・利用者のニーズの把握に努めた。 計画通り、学校給食が実施できた。 | | | | | | | | | | |
| 031257 | 学校給食課 | 小学校給食施設整備事業 | 12,647 | 成果指標 | | 予定 | | | | | | | | | | |
| | | | | 別事業である「小学校給食管理運営事業」を実施するための事業であるので、本事業単独では成果指標の設定になじまない。 | | 実績 | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し 実績 | 設備の改善で、一定の評価は達成した。 | | | | | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|-------|----|--------|-------------------|------|----|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|-------|----|--------|-------------------|------|----|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|

③学校・家庭・地域の連携

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--------|--------------|--------|----------|--|-----------------------|--|-------|-------|-------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 031301 | 子育て支援課 | 学童クラブ事業 | 25,193 | 成果 指標 | 全児童数のうち学童クラブ利用児童数の割合。 待機児童を出さないようにする。 | % | 予定 | | | 12.04 | 12.55 | 12.8 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13.25 | |
| | | | | 成果 評価 | 全小学校児童数における学童利用児童数が13.44%と、設定目標(13.00%)に達した。また、待機児童を出さなかった。 | 見 直 し 実 績 | 学童利用児童の保護者との交渉を例年とおり開催し、学童事業に係る要望・問題点の把握を行った。また、かねてから、施設の老朽化・狭隘が問題となっていた喜志学童クラブ施設を建替するとともに、学童利用児童保護者の利用料納付の利便性向上のため、コンビニエンスストアでの収納代行も開始した。 | | | | | | | | | | | | |
| 031304 | 社会教育課 | 地域教育力活性化事業 | 2,303 | 成果 指標 | 発行部数 | 部 | 予定 | | | | 135,000 | 135,000 | 135,000 | 135,000 | 135,000 | 135,000 | 135,000 | 135,000 | 135,000 |
| | | | | 成果 評価 | 幼稚園、保育園、小学校、中学校、支援学校をととして、子どもたちに確実に届く体制を整えるとともに、公共施設やスーパーマーケット等への配置も行っている。 | 見 直 し 実 績 | | | | | | | | | | | | | |
| 031305 | 社会教育課 | 放課後子ども教室推進事業 | 13,352 | 成果 指標 | 参加児童数 | 人(延 べ) | 予定 | 11783 | 12829 | 12800 | 13000 | 13000 | 13000 | 13000 | 13000 | 13000 | 13000 | 13000 | 13000 |
| | | | | 成果 評価 | 参加目標に対して、93%の達成率であった。 | 見 直 し 実 績 | | | | | | | | | | | | | |

③青少年の育成

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|----------|--------|----------|---|-----------------------|---|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 031401 | 児童館 | 小学生育成事業 | 29,316 | 成果 指標 | 活動参加者述べ人数 | 人(延 べ) | 予定 | 10220 | 8583 | 8600 | 8150 | 8500 | 9100 | 9700 | 10200 | 10800 | 11400 |
| | | | | 成果 評価 | 自由来館制度を創設し、児童がいつでも気軽に児童館を利用できるようになった。この結果、児童館の認知度が高まり、初めて児童館に来館する児童が増加した。 | 見 直 し 実 績 | これまで小学生事業の対象を地区関係の児童に限定していたが、23年度は、当初より地区外児童にも対象を拡大した。また、自由来館制度を創設し、児童がいつでも気軽に児童館を利用できるようになった。この結果、幅広い地域からの参加が可能となり、より多くの市民ニーズに対応できるようになった。 | | | | | | | | | | |
| 031402 | 児童館 | 自主活動支援事業 | 6,787 | 成果 指標 | 中学生活動参加者延べ人数 | 人(延 べ) | 予定 | 582 | 916 | 960 | 970 | 980 | 990 | 1000 | 1010 | 1020 | 1030 |
| | | | | 成果 評価 | 目標を達成できなかったが、延べ参加人数は増加した。 | 見 直 し 実 績 | 平成23年度においては、特に見直しは行わなかった。 | | | | | | | | | | |
| 031403 | 児童館 | 親子ふれあい事業 | 8,195 | 成果 指標 | 参加延べ人数 | 人(延 べ) | 予定 | 6201 | 3523 | 3550 | 3570 | 3590 | 3610 | 3630 | 3650 | 3670 | 3690 |
| | | | | 成果 評価 | 開催回数の減少により、目標を達成できなかった。 | 見 直 し 実 績 | 当初配当予算の減額に伴い、開催回数の削減を行った。 | | | | | | | | | | |
| 031405 | 社会教育課 | 成人式 | 6,035 | 成果 指標 | 成人式当日の新成人参加人数(対象人数の80%の数) | 人(延 べ) | 予定 | | | 1,160 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 |
| | | | | 成果 評価 | 対象者数1,508人、参加者数1,012人、参加率67.1%であった。H.20以降は74%前後だったので、7%減少した。 | 見 直 し 実 績 | | | | | | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|-------|----|--------|-------------------|------|----|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|-------|----|--------|-------------------|------|----|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|

2 生涯にわたって学べる環境づくり

①生涯学習の推進

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|---------------------|--------|------|--|-----------|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 032101 | 社会教育課 | 生涯学習推進事業 | 527 | 成果指標 | 講座参加者 | 人(延べ) | 予定 | 1347 | 1021 | 1100 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 |
| | | | | 成果評価 | 目標を上回る実績があった。 | | 実績 | | | 1292 | 1344 | 1671 | | | | |
| 032102 | 社会教育課 | 青少年センター改修事業 | 0 | 成果指標 | 福祉青少年センターの施設利用者数 | 人(延べ) | 予定 | 26892 | 25098 | 25000 | 25500 | 25500 | 25500 | 25500 | 25500 | 25500 |
| | | | | 成果評価 | 利用者数は目標値に届かなかった。スポーツ振興課の移転に伴い、利用施設の転用によるものである。数値について再設定の必要がある。 | | 実績 | | | 25526 | 25937 | 21086 | | | | |
| 032104 | 中央公民館 | 中央公民館クラブ連絡(協議)会育成事業 | 4,821 | 成果指標 | 加盟クラブ員総数 | 人 | 予定 | 18 | 1094 | 1103 | 1150 | 1150 | 1200 | 1250 | 1250 | 1300 |
| | | | | 成果評価 | クラブ員数は目標を下回った。地域の高齢化等の影響も考えられるが、新しいクラブの育成や、次世代に公民館クラブ活動を継承するための研修が必要である。また、公民館クラブ活動を市民や地域に周知するための事業の一層の充実が求められている。 | | 実績 | | | 1103 | 1070 | 997 | | | | |
| 032105 | 中央公民館 | 中央公民館主催事業 | 13,360 | 成果指標 | 主催講座の延べ申込者数(人) | 人(延べ) | 予定 | 69 | 1022 | 624 | 700 | 700 | 700 | 750 | 750 | 770 |
| | | | | 成果評価 | 講座申込者数は予定を超えた。ただ文化教養に関する事業には定員を大幅に超える申し込みのあるものが多かった反面、社会教育としての課題を多く含んだものには定員を下回るものもあり、今後テーマや内容の精査と充実を図ってきたい。 | | 実績 | | | 624.4 | 706 | 787 | | | | |
| 032106 | 中央図書館 | 中央図書館事業 | 46,211 | 成果指標 | 市民一人当たりの貸出冊数・ (貸出冊数÷人口) | 見直し 実績 | 予定 | 6.2 | 6.6 | 6.8 | 7.1 | 7.3 | 7.5 | 7.7 | 7.9 | 8.1 |
| | | | | 成果評価 | 平日夜8時まで開館時間を拡大させたことにより、成果指標は前年度を上回った。 | | 実績 | | | 6.8 | 7 | 7.24 | | | | |
| 032107 | 中央図書館 | 図書館資料整備事業 | 12,122 | 成果指標 | 市民一人当たりの貸出冊数 貸出冊数÷人口 | 見直し 実績 | 予定 | 6.2 | 6.6 | 6.8 | 7.1 | 7.3 | 7.5 | 7.7 | 7.9 | 8.1 |
| | | | | 成果評価 | 成果指標は予定値に達しなかったが、引き続き前年度よりも増加している。 | | 実績 | | | 6.8 | 7 | 7.24 | | | | |
| 032108 | 中央図書館 | ブックスタート事業 | 2,409 | 成果指標 | 0歳児一人当たりの赤ちゃん絵本貸出冊数・ (赤ちゃん絵本の貸出冊数÷0歳児の人口) | 見直し 実績 | 予定 | 11.47 | 11.77 | 47.5 | 48.5 | 49.5 | 49.5 | 49.6 | 49.6 | 49.7 |
| | | | | 成果評価 | 予定を下回ったが、これは少子化のため現状維持と想定した0歳児人口が、前年度より増加したためと考えられる。 | | 実績 | | | 46.91 | 48.84 | 42.94 | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|--------|-------|-----------------|-------------------|------|---|-----------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | | 成果指標 | 成果評価 | | | | | | | | | | | | |
| 032109 | 金剛公民館 | 金剛公民館主催事業 | 7,173 | 成果指標 | 主催講座の延べ申込人数(人) | 人(延べ) | 予定 | 87 | 675 | 365 | 350 | 370 | 370 | 380 | 380 | 380 | 380 |
| | | | | 成果評価 | 講座の募集方法や定員の見直しをはじめ、上記見直し実績などの実施により、成果指標は、段階的に目標値を大きく上回って達成できた。 | 見直し 実績 | 23年度は、関係諸団体との協力により、定員80人の講座を取り入れるなど、学習者数の拡大にも努めた。引き続き講座終了後に企画・実施・評価・アンケートなどを活動報告書にまとめ、次年度以降の事業実施に反映させて行く。 | | | | | | | | | | |
| 032110 | 金剛公民館 | 金剛公民館クラブ連絡会育成事業 | 5,979 | 成果指標 | クラブ連絡会加盟クラブ員総数(人) | 人(延べ) | 予定 | 27510 | 930 | 903 | 907 | 920 | 920 | 920 | 940 | 940 | 960 |
| | | | | 成果評価 | 公民館クラブ員数、クラブ団体数ともに増加することができた。クラブ数・会員数が増えることにより、より多くの社会教育的活動ができるため、補助対象事業がより有効に活用されていると言える。 | 見直し 実績 | クラブ連絡会に未加入の一般利用団体にも、クラブ連絡会への加入を働きかけ、地域活動への参加・貢献を促している。補助対象事業である公民館まつりをはじめクラブ体験デー、自主講座などを積極的に取り組むほか、地域教育協議会等と連携し地域活動の促進に努めている。 | | | | | | | | | | |
| 032111 | 金剛公民館 | 金剛公民館施設管理運営事業 | 9,308 | 成果指標 | 施設年間延べ利用者数(人) | 人 | 予定 | 47937 | 45352 | 42754 | 45000 | 45000 | 45000 | 45500 | 45500 | 46000 | 46000 |
| | | | | 成果評価 | 施設利用件数は、前年度とほぼ同数であるが、利用者数は、僅かに減少した。・近年、各クラブの構成員が減少してきている傾向がある。 | 見直し 実績 | 管理人業務等の長期契約によりコスト削減が図れた。・公民館クラブと協力して、省エネ・エコ活動や全館の清掃・整頓活動に取り組み、一定の成果があった。 | | | | | | | | | | |
| 032112 | 東公民館 | 東公民館主催事業 | 7,035 | 成果指標 | 主催講座の延べ申込人数 | 人(延べ) | 予定 | 562 | 489 | 628 | 650 | 650 | 650 | 650 | 660 | 680 | 680 |
| | | | | 成果評価 | 目標数値に届かなかったが、前年度よりは増となった。次年度は、より社会的課題や学習ニーズに沿った内容の講座実施等更なる改善が必要となる。 | 見直し 実績 | 社会的課題や市民ニーズに沿って実施した各種講座では、幅広い年代層の受講者を得られたが、青年や勤労者等比較の利用が少ない年代層にも学習機会を提供出来る事業等も充実させる必要がある。 | | | | | | | | | | |
| 032113 | 東公民館 | 東公民館クラブ連絡会育成事業 | 5,584 | 成果指標 | クラブ連絡会加盟クラブ員総数 | 人(延べ) | 予定 | 579 | 534 | 516 | 529 | 540 | 540 | 550 | 560 | 580 | 600 |
| | | | | 成果評価 | 23年度も目標数値には届かなかった。クラブ員高齢化も一因であると考えられるが、新規登録クラブがないのも現状である。そのために今後、活性化を図る取り組みや公民館と連携・協力する事業を増やす必要がある。 | 見直し 実績 | 広報活動の充実と新たな事業(クラブ体験デー)の企画運営を実施すると共に、地域還元事業を充実させた。次年度は公民館と連携・協力した講座等を実施し、終了後クラブ化を促進する。また、クラブ連絡会の活性化の為に、若い年齢層が参加し易い事業企画も検討する必要がある。 | | | | | | | | | | |
| 032114 | 東公民館 | 東公民館管理運営事業 | 14,935 | 成果指標 | 施設年間延べ利用者数 | 人(延べ) | 予定 | 25545 | 22565 | 20650 | 23700 | 23700 | 24900 | 25500 | 26000 | 26500 | 27000 |
| | | | | 成果評価 | 目標数値は達成できなかったが、前年度の耐震補強工事に伴う利用停止の回復と文化系の一般利用が増えたため、増となっている。 | 見直し 実績 | 引き続き、施設の管理委託を長期継続契約することによって、費用を削減することができた。また、利用者にとさらなる冷暖房のエコ対策や節電等を実施してもらった。・施設の老朽化が進み、設備や備品は経年劣化が著しいため、施設の改修や設備・備品の修繕・更新を年次計画的に実施する必要がある。 | | | | | | | | | | |
| 032116 | 金剛図書館 | 金剛図書館事業 | 44,937 | 成果指標 | 市民一人当りの貸出冊数 貸出冊数÷人口・金剛図書館は、中央図書館の図書購入費を共有・利用し、中央図書館と共に全市民的サービスを行っている。 | 冊 | 予定 | 6.2 | 6.6 | 6.8 | 7.1 | 7.3 | 7.5 | 7.7 | 7.9 | 8.1 | 8.5 |
| | | | | 成果評価 | 成果指標値には達しなかったが、図書館全体の貸出冊数は前年比1.8%の増加となった。 | 見直し 実績 | 22年度に引き続き、安心子ども基金によりブックスタートフォローアップ事業のさらなる充実を図った。また、夜間開館や大阪大谷大学図書館との連携を開始し、市民の利便性の向上を図った。24年度は府内10市との広域貸出サービスを実施し、市民により便利な図書館サービスの拡大を図る。 | | | | | | | | | | |
| 032117 | 東公民館 | 東公民館施設改修事業 | 5,677 | 成果指標 | 社会教育施設の整備改修率 | % | 予定 | | | | | 20 | 40 | 60 | 80 | 80 | 100 |
| | | | | 成果評価 | 浄化槽装置の経年劣化により、浄化機能が低下による周辺への環境悪化及び騒音問題に発展する懸念があったが、解決できた。 | 見直し 実績 | 施設の改修及び設備・備品の修繕・更新を年次計画的に行う必要がある。 | | | | | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|--------|-------|-----------------------|-------------------|------|---|-----------|----|---|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | | 成果指標 | 成果評価 | | | | | | | | | | | | |
| 032118 | 中央公民館 | 中央公民館(喜志分館含む)施設管理運営事業 | 26,412 | 成果指標 | 施設年間延べ利用者数(人) | 人 | 予定 | | | 54864 | 55500 | 55500 | 55500 | 56000 | 56000 | 56500 | 57000 |
| | | | | 成果評価 | 年間利用者数が減少し、23年度の目標値を下回った。一部の公民館クラブで高齢化等による会員の減少が見られる。トイレのバリアフリー化など、全ての利用者に優しいユニバーサルデザインの理念に沿った、施設・設備・備品の整備・改修・更新が必要である。 | 見直し 実績 | 実績 | | | 54864 | 55399 | 50519 | | | | | |
| 032119 | 中央公民館 | 中央公民館(耐震)整備改修事業 | 5,984 | 成果指標 | 耐震整備改修事業の完成に向けた達成度(H23:設計業務完了=30%、H24:耐震改修工事完了=70%) | ポイント | 予定 | | | | | 30 | 100 | | | | |
| | | | | 成果評価 | 耐震補強設計を完了。 | 見直し 実績 | 実績 | | | | | 30 | | | | | |
| | | | | | | | | 平成21年度の耐震診断に基づき、平成23年度に耐震補強設計を実施し、完了した。 | | | | | | | | | |

②市民文化の推進

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|--------------|---------|------|---|-----------|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 032201 | 社会教育課 | 文化振興基金運用事業 | 3,028 | 成果指標 | 助成団体の事業参加者数 | 人 | 予定 | 1 | 841 | 1228 | 1300 | 1350 | 1400 | 1400 | 1450 | 1450 | 1500 |
| | | | | 成果評価 | 5件の助成による催し物参加者数1,136人、印刷物発行部数が2,500部あった。*成果指標を事業参加者数にしているため、印刷物発行については指標に反映できない。成果指標の工夫が必要と考えられる。 | 見直し 実績 | 実績 | | | 4 | 0 | 1136 | | | | | |
| 032203 | 社会教育課 | すばるホール管理運営事業 | 264,315 | 成果指標 | (財)富田林市文化振興事業団が実施した自主事業やすばるホール事業の入場者数 | 人(延べ) | 予定 | | | 56,077 | 56,500 | 57,000 | 57,000 | 57,000 | 57,000 | 57,000 | 57,000 |
| | | | | 成果評価 | 自主事業参加者総数は目標値を達成している。 | 見直し 実績 | 実績 | | | 56,077 | 62,757 | 66,340 | | | | | |
| 032206 | 社会教育課 | すばるホール整備事業 | 803 | 成果指標 | すばるホールの施設利用者数 | 人(延べ) | 予定 | 180370 | 243854 | 244000 | 245000 | 245000 | 245000 | 245000 | 245000 | 245000 | 245000 |
| | | | | 成果評価 | 目標を上回る実績があった。 | 見直し 実績 | 実績 | | | 251372 | 257079 | 260216 | | | | | |
| 032207 | 社会教育課 | 市民会館整備事業 | 803 | 成果指標 | 市民会館の施設利用者数 | 人(延べ) | 予定 | 129255 | 119996 | 120000 | 125000 | 125000 | 125000 | 125000 | 125000 | 125000 | 125000 |
| | | | | 成果評価 | 目標数値に届かなかった。大口利用者の使用停止によるものであり、利用者獲得に工夫が必要である。 | 見直し 実績 | 実績 | | | 129363 | 122265 | 114220 | | | | | |
| 032208 | 文化財課 | じないまち交流館管理事業 | 7,304 | 成果指標 | じないまち交流館の入館者数 | 人 | 予定 | 23306 | 28813 | 29000 | 29000 | 29000 | 29500 | 29500 | 29500 | 30000 | 30000 |
| | | | | 成果評価 | 目標数値は達成出来なかった。 | 見直し 実績 | 実績 | | | 26365 | 24719 | 23352 | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | |
|-----------------|---------|---------------|-------------------|------|---|-----------|--|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|---------|
| ③スポーツの推進 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 032301 | スポーツ振興課 | 社会体育管理事務 | 6,046 | 成果指標 | 事業参加者数 | 人(延べ) | 予定 | | | | 10,700 | 10,750 | 10,750 | 10,800 | 10,800 | 10,850 | 10,850 |
| | | | | 成果評価 | ・事業参加者数は概ね達成することができた。 ・指導者の資質向上により、充実したスポーツ・レクリエーション活動が展開できた。 | 見直し 実績 | ・研修会の講師謝礼の金額の見直しを行った。 ・昨年に引き続き、傷害保険の一括契約を行い経費を節減することができた。 | | | | | | | | | | |
| 032302 | スポーツ振興課 | スポーツ指導普及事業 | 11,722 | 成果指標 | 事業参加者数 | 人(延べ) | 予定 | 10866 | 10427 | 10500 | 10500 | 11000 | 11000 | 11100 | 11200 | 11300 | 11400 |
| | | | | 成果評価 | ・目標数配布値に届かなかったため、公共施設や学校にチラシ等の配布を検討する。 | 見直し 実績 | ・スポーツ推進委員協議会のホームページを活用し、積極的に事業の広報を行った。 ・レク・インストラクター養成講習会の参加希望者が少なかったため、費用対効果の観点から事業を中止し見直しを行った。 | | | | | | | | | | |
| 032303 | スポーツ振興課 | 市民スポーツ活動推進事業 | 16,459 | 成果指標 | 事業参加者数 | 人(延べ) | 予定 | 15961 | 16161 | 16200 | 16300 | 12400 | 12450 | 12500 | 16700 | 16800 | 12600 |
| | | | | 成果評価 | ・スポーツフェスティバルが23年度から休止となり、24年度から、スポーツフェスティバルに代わるスポーツイベントの開催。 | 見直し 実績 | ・22年度をもってスポーツフェスティバルが休止となり、成果指標である事業参加者数が約4,000人減少した。 ・スポーツフェスティバルの委託金が減少した。 | | | | | | | | | | |
| 032304 | スポーツ振興課 | プール開放事業 | 22,547 | 成果指標 | 入場者人数 | 人(延べ) | 予定 | 24041 | 21970 | 22000 | 22100 | 22200 | 22300 | 22400 | 22500 | 22600 | 22700 |
| | | | | 成果評価 | ・施設の老朽化等による改修費が増加傾向にある。プール開放事業の見直しが必要である。 | 見直し 実績 | ・23年度についても、プール管理運営業務、水質管理業務、プール清掃業務、濾過機保守点検業務、水質検査業務の5つの委託業務を一括契約することにより、それぞれの常務の連携がうまくいき、スムーズな運営ができた。 | | | | | | | | | | |
| 032305 | スポーツ振興課 | 学校開放事業 | 2,063 | 成果指標 | 利用人数 | 人(延べ) | 予定 | 321365 | 378153 | 378200 | 378300 | 378400 | 378500 | 378600 | 378700 | 378800 | 378900 |
| | | | | 成果評価 | ・学校体育施設の利用者数は、毎年増加傾向にある。 ・スポーツを通じて、地域住民のコミュニティ意識の高揚を図れていることは、目標は達成していると思われる。 | 見直し 実績 | ・今年度は、大幅な見直しは行っていないが、今後、受益者負担の検討が必要と考える。 | | | | | | | | | | |
| 032306 | スポーツ振興課 | 野外活動振興事業 | 4,830 | 成果指標 | キャンプ場利用人数 事業参加者数 | 人(延べ) | 予定 | | | 609 | 650 | 650 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 |
| | | | | 成果評価 | ・キャンプ場の開設期間中は継続的な利用があり様々な青少年団体に利用されている。 ・野外活動協会に委託している事業においても定員を超える申し込みがあり、成果はあると思われる。 | 見直し 実績 | ・事業も年々活性化しており、評価してよいものと思われる。 ・平成24年度より、キャンプ場の管理は、指定管理者により行われることとなる。 | | | | | | | | | | |
| 032307 | スポーツ振興課 | 体育館管理運営事業 | 29,841 | 成果指標 | 施設使用者人数 | 人(延べ) | 予定 | | | 157,255 | 160,000 | 165,000 | 170,000 | 175,000 | | | 180,000 |
| | | | | 成果評価 | ・施設の設置の目的を効果的に達成でき、目標数値を達成することができた。 | 見直し 実績 | ・平成24年度から指定管理者制度の導入により、民間事業者等有するノウハウを活用することにより、住民サービスの質の向上を図っていく。 | | | | | | | | | | |
| 032308 | スポーツ振興課 | スポーツホール管理運営事業 | 12,087 | 成果指標 | 施設利用人数 | 人(延べ) | | | 33,794 | 34,000 | 34,000 | 35,000 | 35,000 | | | | 35,000 |
| | | | | 成果評価 | ・目標を上回ることができなかった。 | 見直し 実績 | ・平成24年度から指定管理者制度の導入により、民間事業者等有するノウハウを活用することにより、住民サービスの質の向上を図っていく。 | | | | | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|--------|---------|----------------|-------------------|------|-------|-----------|--|-------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|---------|
| 032309 | スポーツ振興課 | 屋外体育施設管理事業 | 25,199 | 成果指標 | 人(延べ) | 予定 | | | 589,868 | 590,000 | 590,000 | 600,000 | 600,000 | | | 600,000 |
| | | | | 実績 | | | | | 590,023 | 547,842 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | | 見直し 実績 | ・平成24年度から指定管理者制度の導入により、民間事業者等有するノウハウを活用することにより、住民サービスの質の向上を図っていく。 | | | | | | | | | |
| 032310 | スポーツ振興課 | 総合スポーツ公園管理運営事業 | 44,692 | 成果指標 | 人(延べ) | 予定 | 89845 | 94119 | 97600 | 98000 | 98500 | 99000 | 99500 | 100000 | 100500 | 101000 |
| | | | | 実績 | | | | 91349 | 97058 | 96255 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | | 見直し 実績 | ・今年度においても大きな見直し等がなかったが、利用者人数・利用件数とも前年度実績を下回っているが、利用件数については、目標を達成できている。 | | | | | | | | | |

第4節 いつまでも健やかで生きがいを持って暮らせるまちをめざす

1 身近な医療体制づくり

①地域医療の充実

②救急医療の充実

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|----------|------------|--------|------|---|-----------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 041201 | 警備救急課 | 応急手当普及啓発事業 | 7,264 | 成果指標 | 人 | 予定 | 1803 | 1510 | 1500 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 |
| | | | | 実績 | | | | 1023 | 2484 | 2315 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | | 見直し 実績 | 目標を超える市民の方の受講があった。 市民アンケートを行い、受講状況の把握と今後の課題を検討した。 | | | | | | | | | |
| 041204 | 警備救急課 | 救急隊員養成事務 | 44,418 | 成果指標 | 人 | 予定 | 0 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | | | | 実績 | | | | | 2 | 2 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | | 見直し 実績 | 平成23年度の目標を達成することができたが、次年度以降は退職、異動等に伴い救急隊員の養成人員を増やす必要がある。 退職、異動等に伴い、養成人員を検討する必要がある。 | | | | | | | | | |
| 041205 | 警備救急課 | 救急救命士の育成事業 | 6,003 | 成果指標 | 人 | 予定 | 0 | | | | | | | | | |
| | | | | 実績 | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | | 見直し 実績 | 目標通り完了できた。 養成計画に基づき毎年1名の養成を実施しているが、今後、退職等に伴い養成計画などを見直す必要がある。 | | | | | | | | | |
| 041207 | 健康づくり推進課 | 休日診療所事業 | 19,756 | 成果指標 | 人 | 予定 | | | 1,800 | 1,800 | 1,780 | 1,800 | 1,800 | 1,800 | 1,885 | 1,780 |
| | | | | 実績 | | | | 1,934 | 2,124 | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | | 見直し 実績 | 成果指標は、当初の目標を達成できたが、休日診療の本来の目的から考察すると、休日開業を継続することが、市民の安心・安全を担保することになるため、利用者数を成果目標とするにはそぐわないと思われる。 昨年に引き続き、医薬品の発注の精査をすることで、薬剤使用料の合理化を目指した。 | | | | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|--------|----------|----------|-------------------|------|-------------------|-----------|--|------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|
| 041209 | 健康づくり推進課 | 小児救急医療事業 | 77,814 | 成果指標 | 受診者数 | 人 | 予定 | | 8544 | 12707 | 9000 | 9000 | 9000 | 9000 | 9000 | 9000 | 9000 |
| | | | | 成果評価 | 成果指標は、目標を大幅に上回った。 | 見直し 実績 | 従来試行として、日・祝日の16時から20時までの診療時間の延長を行ってきたが、平成23年度から本格的に実施を始めた。 | | | | | | | | | | |

2 地域ぐるみの健康づくり

①保健予防の充実

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|----------|-------------|---------|------|--|-----------|--|------|-------|--------|-------|-------|-------|----|-----|-----|----|
| 042101 | 衛生課 | 防疫対策事業 | 4,151 | 成果指標 | 事業の目的から、成果指標には馴染まない。 | | 予定 | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 事業の目的から、成果指標には馴染まない | 見直し 実績 | 23年度において特段の見直しは行っていないが、23年度は22年度に比して、単価の安い殺虫剤に変更し、医薬材料費の減となっている。また、23年度はハチ防護服の購入を行った | | | | | | | | | | |
| 042102 | 衛生課 | 飼犬登録等運営事業 | 7,141 | 成果指標 | 狂犬病予防法に基づくものであるため、成果指標には馴染まない。 | | 予定 | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 狂犬病予防法に基づくものであるため、成果指標には馴染まない | 見直し 実績 | 23年度で特段の見直しはしていない | | | | | | | | | | |
| 042103 | 健康づくり推進課 | 予防接種事業 | 338,414 | 成果指標 | ・第3・4期麻しん風しん接種率 H20は4期が6人増えたので接種率アップ 算出方法:接種者数/対象者数×100 | % | 予定 | | 89.95 | 91.85 | 92.00 | 93.00 | 95.00 | | | | |
| | | | | 成果評価 | 第3・4期合計の接種率は、93.5%で成果指標は達成された。第4期の接種率を上げるために勧奨方法を再検討する必要がある。 | 見直し 実績 | H22年度に第4期に関して、集団接種を実施したが人数が集まらなかったため、H23年度は集団接種は実施せず、個別通知で接種勧奨した。H24年度は勧奨方法を再検討する必要がある。 | | | | | | | | | | |
| 042105 | 健康づくり推進課 | 妊婦健診事業 | 44,357 | 成果指標 | 「妊娠早期の届出者の割合」(11週までの届出数/届出数)とし、前年度の指標は適切でなかったため、変更する。 | % | 予定 | 95.5 | 98.7 | 123.57 | 99 | 90 | 91 | 91 | 100 | 100 | 92 |
| | | | | 成果評価 | 平成23年度の事業評価から、事業目的に沿うように成果指標を変更したため、経年比較はできないが、平成23年度は目標値を下回る結果となった。次年度以降はさらに早期受診につながるよう妊婦健康診査の必要性及びその公費助成について周知する必要がある。 | 見直し 実績 | 助成回数14回実施が3年目となった平成23年度は、年度途中に公費助成額を計59,000円まで増額したことにより、妊婦健康診査にかかる受益者負担の軽減につながった。しかしながら、平成24年度富田林保健所管内市町村助成額の平均は95,270円で本市を大きく上回っており、今後さらに助成額増額の必要性がある。 | | | | | | | | | | |
| 042106 | 健康づくり推進課 | こんにちは赤ちゃん事業 | 1,157 | 成果指標 | 訪問実施率 訪問実施件数/対象数 | % | 予定 | 14.4 | 83 | 93 | 100 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 |
| | | | | 成果評価 | 23年度より、成果指標の出生数を対象数に変更。※出生数には、長期入院中や遠方への里帰り中等のケースも含まれるため、訪問不可のケースは対象から除外する。 | 見直し 実績 | 22年度は連絡がつかない・訪問拒否等の理由で実施できなかった件数が多かったため、事前の電話での訪問日時調整において、訪問内容をより丁寧に説明し、時間や訪問場所も保護者の希望に合わせる等の工夫を行った。24年度以降は、事前連絡方法の更なる改善及び、訪問未実施者への対策を検討し実施に繋げていくことが必要である。 | | | | | | | | | | |
| 042107 | 健康づくり推進課 | 赤ちゃんを迎える教室 | 1,407 | 成果指標 | 妊婦の教室参加率(参加妊婦の実人数/当該年度における妊娠届出数) | % | 予定 | | | 15 | 15 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| | | | | 成果評価 | 22歳以下の若年妊産婦を対象にした1日コースでは参加者が少なく、また、3日間コースでも冬季に実施したクールについては参加数がそれまでの平均参加数を下回り、目標は達成できなかった。 | 見直し 実績 | 平成23年度は1日コースを年4回に増やし経産婦や若年妊婦を対象別に実施した。若年妊婦の申込は少なかったが、平成24年度以降については、児童福祉法における虐待予防の観点からハイリスク妊婦支援を充実させるため、加えて本市の10代若年妊婦の割合の高さと支援の必要性の高さから、1日コースは22歳以下の若年妊婦を対象に実施していく。 | | | | | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータルコスト(千円) | 成果指標 | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|--------|----------|----------|---------------|------|-----|---|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 042110 | 健康づくり推進課 | 市民検診事業 | 3,650 | 成果指標 | % | 予定 | | | | 17.50 | 15.00 | 17.50 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 |
| | | | | 実績 | | | | | 13.70 | 12.10 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し | 平成23年度より、運動・栄養それぞれの関心に対応するため、年間のグループ支援を運動教室5回、栄養教室1回実施した。平成24年度は利用者の関心をひく名称の変更(保健センター直伝お腹引き締め術)、またグループ支援の回数の拡大(年11回)、保健指導対象者へのアンケートによる実態調査を行う。 | | | | | | | | | | |
| 042111 | 健康づくり推進課 | がん予防対策事業 | 85,918 | 成果指標 | % | 予定 | 9.5 | 9.5 | 10.42 | 10.5 | 10.5 | 10.5 | 10.5 | 10.5 | 10.5 | 10.5 |
| | | | | 実績 | | | | 10.42 | 11.3 | 11.18 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し | H23より、がん検診推進事業に大腸がん検診も追加されたため対象者にクーポンを配布し、クーポン対象者のみ個別検診も導入。H24以降の改善案として、乳がん検診の定員拡大、大腸がん検診全対象者の個別検診の拡充、H23アンケート調査より市民の要望が高く、厚生労働省通知もあった、特定健診とがん検診の同時実施を検討する。 | | | | | | | | | | |

②健康づくりの推進

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|----------|--------|-------|------|-------|---|---|----|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 042203 | 健康づくり推進課 | 健康指導事業 | 2,866 | 成果指標 | 人(延べ) | 予定 | 0 | 55 | 28 | 30 | 4500 | 4500 | 4500 | 4500 | 4500 | 4500 |
| | | | | 実績 | | | | 28 | 60.7 | 5848 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し | H23年度「健康とんだばやし21」のテーマは「歯」で、健康月間やふれあいまつりで歯科衛生士の個別相談を行った。口腔衛生の意識づけの一環として、参加者に歯ブラシをプレゼントした。ポピュレーション教室は公民館主催の事業と共催で行った。H24年度は、対象に応じた教室を展開するため年齢層を分けて行う。 | | | | | | | | | | |

3 みんなで支えあう福祉のコミュニティづくり

①地域福祉の充実

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|---------------------|--------|------|-------|---|-------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|--------|
| 043101 | 地域福祉課 | コミュニティソーシャルワーカー設置事業 | 22,139 | 成果指標 | 件 | 予定 | 318 | 693 | 693 | 713 | 240 | 240 | 240 | 733 | 733 | 240 |
| | | | | 実績 | | | | 200 | 214 | 204 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し | 22年度中に1つの事業所が撤退したため、計3中学校区でCSWが欠員となったままになっており、市内全地域をカバーできる態勢づくりが緊急の課題となっている。そのため今後この事業をどう再編するか、課内で検討を進めている。 | | | | | | | | | | |
| 043102 | 地域福祉課 | 福祉団体補助事業 | 3,102 | 成果指標 | | 予定 | | | | | | | | | | |
| | | | | 実績 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し | 繰越金が補助金額を上回った団体について、補助金の交付を見合わせた。 | | | | | | | | | | |
| 043103 | 地域福祉課 | 福祉会館管理運営事業 | 49,943 | 成果指標 | 人 | 予定 | | | | 65,000 | 65,000 | 65,000 | 65,000 | 65,000 | | 65,000 |
| | | | | 実績 | | | | | 61,742 | 56,156 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し | 指定管理料については毎年、金額を精査し年度協定を結んでいる。 | | | | | | | | | | |
| 043105 | 地域福祉課 | 社会福祉協議会補助事業 | 51,882 | 成果指標 | 人(延べ) | 予定 | 16743 | 1597 | 1597 | 1597 | 1597 | 1597 | 1597 | 1597 | 1597 | 1597 |
| | | | | 実績 | | | | 1609 | 1645 | 1645 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し | 社会福祉協議会の「地域福祉」の基幹事業である「小地域ネットワーク事業」の充実を図りつつ、全体的には補助金額の減額を行った。 | | | | | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|--------|-------|------------------|-------------------|------|---|-----------|--|------|------|------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | | | 成果指標 | 成果評価 | | | | | | | | | | | | |
| 043106 | 地域福祉課 | ケアセンター管理運営事業 | 146,911 | 成果指標 | 利用延べ人数 | 人(延べ) | 予定 | | | | 12,000 | 168,000 | 168,000 | 168,000 | 168,000 | 168,000 | 168,000 |
| | | | | 成果評価 | 利用延べ人数については、前年度実績、当該年度予定をともに、若干下回った。 | 見直し 実績 | 指定管理料については毎年、金額を精査し年度協定を結んでいる。 | | | | | | | | | | |
| 043107 | 地域福祉課 | コミュニティセンター管理運営事業 | 41,358 | 成果指標 | 利用人数 | 人 | 予定 | | | | 58,000 | 62,000 | 62,000 | 62,000 | 62,000 | 62,000 | 62,000 |
| | | | | 成果評価 | 利用人数は前年度と比較してほぼ横ばい(微減)となり、目標値をわずかに下回った。 | 見直し 実績 | 指定管理料については毎年、金額を精査し年度協定を結んでいる。 | | | | | | | | | | |
| 043108 | 衛生課 | 市営葬儀事業 | 62,267 | 成果指標 | 利用率(%) (市営葬儀件数÷市民火葬件数) | % | 予定 | | | | 35 | 35 | 35 | 37 | 37 | 37 | 37 |
| | | | | 成果評価 | 市営葬儀の減少傾向が続いており、成果は落ちている | 見直し 実績 | 23年度は大きな見直しは行っていない。市営葬儀の減少傾向が続いているので、新料金の設定など市民のニーズに合った市営葬儀の検討が必要である | | | | | | | | | | |
| 043109 | 衛生課 | 葛城温泉運営事業 | 16,655 | 成果指標 | 利用率(利用者数÷地域住民) | % | 予定 | | | | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 |
| | | | | 成果評価 | 葛城温泉の利用が減少傾向にあるため、成果は減少している | 見直し 実績 | 23年度で特段の見直しは行っていない。経営の在り方も含め、見直していく必要がある | | | | | | | | | | |

②高齢者福祉の充実

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|-------------------|-------|------|----------------------------------|-----------|--|------|-----|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 043223 | 高齢介護課 | 社会福祉法人生計困難者対策補助事業 | 1,197 | 成果指標 | 社会福祉法人等により利用者負担額の軽減を行った額 | 円 | 予定 | | | | 3,720,000 | 3,730,000 | 3,740,000 | 3,750,000 | 3,760,000 | 3,770,000 | 3,780,000 |
| | | | | 成果評価 | 目標数値に届かなかったため、制度周知の方法を検討する必要がある。 | 見直し 実績 | 法改正に伴い、生活保護受給者について、個室の居住費及び滞在費に係る利用者負担額について軽減の対象とした。 | | | | | | | | | | |
| 043224 | 高齢介護課 | 居宅サービス利用者負担助成事業 | 448 | 成果指標 | 助成を行った額 | 円 | 予定 | | | | 300,000 | 310,000 | 320,000 | 330,000 | 340,000 | 350,000 | 360,000 |
| | | | | 成果評価 | 目標数値に届かなかったため、制度周知に努める。 | 見直し 実績 | | | | | | | | | | | |
| 043233 | 高齢介護課 | 介護給付等費用適正化事業 | 3,896 | 成果指標 | 介護給付費の返戻 | 千円 | 予定 | 1106 | 207 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 550 | 600 | 650 |
| | | | | 成果評価 | 不適正な給付が是正され、目標を上回る給付費の返戻あった。 | 見直し 実績 | | | | | | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|--------|-------|-------------|-------------------|------|---------------------------------|----|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | | | 成果指標 | 成果評価 | | | | | | | | | | | | |
| 043238 | 高齢介護課 | びあ介護相談員派遣事業 | 3,480 | 成果指標 | 介護相談員活動によるサービス改善件数 | 件 | 予定 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | | | | 成果評価 | 長年継続してきた実績により、サービスの質は確実に向上している。 | | 実績 | | | 3 | 4 | 3 | | | | | |
| 043245 | 福祉医療課 | 老人医療費補助事業 | 200,909 | 成果指標 | 設定不可(助成による成果を数値で把握できないため) | | 予定 | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | | | 実績 | | | | | | | | | | |

③障害者福祉の充実

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|----------------|--------|------|---|---|----|----|----|----|----|----|--|--|---|---|--|
| 043306 | 障害福祉課 | 障害者給付金等支給事務 | 70,046 | 成果指標 | 給付による成果を数値として把握し難い。 | 人 | 予定 | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 成果指標設定なし。 | | 実績 | | | | | | | | | | |
| 043307 | 障害福祉課 | 障害者技能取得等補助事業 | 600 | 成果指標 | 助成による成果を数値化するの難しい。 | | 予定 | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 成果指標設定なし。 | | 実績 | | | | | | | | | | |
| 043311 | 障害福祉課 | 特別障害者手当等給付事務 | 1,701 | 成果指標 | 在宅で特別な介護を要する重度障がい者(児)の生活の安定と福祉の向上を数値として把握し難い。 | | 予定 | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 成果指標設定なし。 | | 実績 | | | | | | | | | | |
| 043312 | 障害福祉課 | コミュニケーション支援事業 | 4,510 | 成果指標 | 社会参加のため、指標は特になく、数値は入れていません。 | | 予定 | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 成果指標設定なし。 | | 実績 | | | | | | | | | | |
| 043313 | 障害福祉課 | 障害者福祉作業所運営補助事業 | 10,958 | 成果指標 | 実利用者数 | 人 | 予定 | 14 | 14 | 15 | 15 | 15 | | | 0 | 0 | |
| | | | | 成果評価 | 目標を上回る利用があり達成することができた。 | | 実績 | | | 15 | 15 | 16 | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|--------|-------|------------------|-------------------|------|---|-------|---|---------|---------|-------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | | | 成果指標 | 成果評価 | | | | | | | | | | | | |
| 043314 | 障害福祉課 | 心身障害者(児)地域生活支援事業 | | 成果指標 | 利用人数 | 人(延べ) | 予定 | | | | 183 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| | | | | 成果評価 | 目標数値に届かなかったため、次年度はさらに障がい者相談支援事業所(支援センター)と連携をはかり、利用者への周知などを推進する必要がある。 | 見直し実績 | 昨年度における利用者数値の未達成状況改善及び平成22年度において行った要綱改正と事務処理要領の適正運用のため、障がい者相談支援事業所(支援センター)とも連携を図り、利用実績の増加を目指した。 | | | | | | | | | | |
| 043315 | 障害福祉課 | 在宅障害者住宅改造補助事業 | 1,582 | 成果指標 | 住宅改造によって向上した利便性を数値化するのは難しい。 | | 予定 | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 成果指標設定なし。 | 見直し実績 | 特に見直しは行っていない。 | | | | | | | | | | |
| 043319 | 障害福祉課 | 地域生活支援事業 | 141,134 | 成果指標 | 富田林市障がい福祉計画の移動支援の見込み量の達成 | 時間 | 予定 | 25060.5 | 26509.5 | 29943 | 32040 | 35103 | 27480 | 29679 | 31879 | 34080 | 36280 |
| | | | | 成果評価 | 富田林市障がい福祉計画の移動支援見込量35,103時間に対し、29,679時間の実績、達成率は約86%であり、前年度達成率約93%を下回った。 | 見直し実績 | 障害者自立支援法の改正により、平成23年10月から重度視覚障がい者の移動を支援するサービスが国制度(介護給付費等)で創設されたことに伴い、移動支援事業における対象者の見直しを行った。 | | | | | | | | | | |
| 043320 | 障害福祉課 | 通所サービス利用促進事業 | 8,867 | 成果指標 | 支払い金額 | 千円 | 予定 | | | | 4,500 | 4,500 | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 目標を上回る申請があり達成することができた。 | 見直し実績 | 本事業は障害者自立支援対策臨時特例基金特別対策事業の一環として行われており、平成23年度末で廃止となりました。 | | | | | | | | | | |
| 043321 | 障害福祉課 | 市郵送用封筒点字打刻事業 | 348 | 成果指標 | 市郵送用封筒点字打刻枚数 | 枚 | 予定 | | | | 504,000 | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 500,000 | 500,000 |
| | | | | 成果評価 | 成果指標は未達成であったが、一定の成果は概ね達成できた。 | 見直し実績 | 成果指標、予定より実績が下回っており、目的を推進するために、各課で使用する封筒への点字打刻を周知徹底していくことが必要。 | | | | | | | | | | |
| 043326 | 福祉医療課 | 障害者医療費補助事業 | 195,062 | 成果指標 | 設定不可(助成による成果を数値で把握できないため) | | 予定 | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | | 見直し実績 | | | | | | | | | | | |
| 043327 | 福祉医療課 | 障害児(者)歯科診療体制整備事業 | 1,799 | 成果指標 | 受診者数 | 人 | 予定 | | | 589 | 600 | 600 | 600 | 650 | 650 | 650 | 650 |
| | | | | 成果評価 | 目標を上回る成果があった。 | 見直し実績 | 24年度以降も関係市町村が連携して、もっと積極的に受診者を増やすために広報等による周知活動に力を入れるべきである。 | | | | | | | | | | |
| 043330 | 児童館 | 障がい児の居場所づくり事業 | 2,828 | 成果指標 | 対象生徒数に対する参加登録生徒の割合(%) | % | 予定 | | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | 成果評価 | 対象者16人に対して参加登録者7人であり、目標は達成できなかった。 | 見直し実績 | 平成23年度新規事業 | | | | | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|-------|----|--------|-------------------|------|----|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|-------|----|--------|-------------------|------|----|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|

4 生活自立のための支援体制づくり

①生活自立支援の充実

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|-------------|--------|----------|--------------------|----|----|--|--|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 044101 | 地域福祉課 | 生活つなぎ資金運用事業 | 21,767 | 成果 指標 | 貸付件数 | 人 | 予定 | | | 48 | 55 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | |
| | | | | 成果 評価 | 72件の貸付を行った。 | 実績 | | | | 72 | | | | | | | |
| 044105 | 地域福祉課 | 原爆被爆者見舞金 | 1,005 | 成果 指標 | 見舞金給付件数 | 人 | 予定 | | | | 77 | 72 | 71 | 70 | 69 | | 68 |
| | | | | 成果 評価 | 新規2件を含む68件の支給を行った。 | 実績 | | | | 70 | 68 | | | | | | |

②保険年金の充実

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|--------------|--------|----------|---|----|----|--|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|-------|------|
| 044201 | 保険年金課 | 徴収事務(コンビニ収納) | 7,655 | 成果 指標 | コンビニで納付した件数の内、金融機関の窓口が開いていない時間帯(夜間・休日等)での納付割合 | % | 予定 | | | | 52 | 53 | 53.5 | 54 | 69 | 69.25 | 54.5 |
| | | | | 成果 評価 | コンビニで納付した件数の内、金融機関の窓口が開いていない時間帯(夜間・休日等)での納付割合 | 実績 | | | | 54 | 67.24 | | | | | | |
| 044222 | 保険年金課 | 保健事業(総合健康診断) | 29,572 | 成果 指標 | 受診率(対象者数・受診者数をもとに算出) この率を把握することで、疾病予防への意識が高まっているかが分かります。 | % | 予定 | | | 2.57 | 2.70 | 2.83 | 2.98 | 3.12 | 3.27 | 3.43 | 3.61 |
| | | | | 成果 評価 | 富田林病院213件、PL病院554件 | 実績 | | | | 2.35 | 2.24 | | | | | | |
| 044223 | 保険年金課 | 保健事業(特定健康診断) | 56,556 | 成果 指標 | 特定健康診断の受診率 | % | 予定 | | 36.00 | 42.00 | 49.00 | 55.00 | 65.00 | | | | |
| | | | | 成果 評価 | 22年度より567人(全体で1.9%)受診率増 | 実績 | | | | 34.64 | 34.30 | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|-------|----|--------|-------------------|------|----|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|-------|----|--------|-------------------|------|----|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|

第5節 環境にやさしい循環型のまちをめざす

1 みんなで取り組む環境にやさしいまちづくり

①市民地球環境運動の推進

②環境美化の推進

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--------|-----------|--------|------|---|-----------|----|---|-------|-------|------|------|--|--|--|--|------|
| 051201 | みどり環境課 | 公害対策事業 | 37,944 | 成果指標 | 二酸化炭素の排出量削減の目標値 | % | 予定 | 0 | -0.03 | -0.06 | -0.1 | -0.1 | | | | | -0.1 |
| | | | | 成果評価 | 目標数値に届かなかった。次年度以降も引き続き啓発していく必要がある。 | 見直し 実績 | 実績 | | | | 2.2 | | | | | | |
| 051202 | みどり環境課 | 公害対策委任事務 | 5,765 | 成果指標 | | 回 | 予定 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 |
| | | | | 成果評価 | 目標を達成することができた。 | 見直し 実績 | 実績 | | | | 1 | 1 | | | | | |
| 051203 | みどり環境課 | 土砂埋立等対策事業 | 3,360 | 成果指標 | | 件 | 予定 | 0 | 1 | 3 | 1 | 1 | | | | | 1 |
| | | | | 成果評価 | 土砂等埋立て等による土壌汚染及び災害の防止のため規制条例で規定による特定事業の実施はなかったので、該当しない。 | 見直し 実績 | 実績 | | | | 0 | 0 | | | | | |

③ごみの減量とリサイクルの推進

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----|------------|---------|------|--|-----------|----|-------|-------|------|-------|------|-----|-----|-----|-----|----|
| 051303 | 衛生課 | 資源ごみ処理委託事業 | 140,611 | 成果指標 | 収集ごみに占める資源ごみ搬入率 | % | 予定 | 6.1 | 6.2 | 6.3 | 6.4 | 6.5 | 6.6 | 6.7 | 6.8 | 6.9 | 7 |
| | | | | 成果評価 | 本市の人口の減少とも相まって、資源ごみが減少傾向にあり、リサイクル率も減少傾向にある | 見直し 実績 | 実績 | | | 8.34 | 5.06 | 7.54 | | | | | |
| 051305 | 衛生課 | ごみ減量対策事業 | 14,434 | 成果指標 | リサイクル率 資源回収総量(t/年)÷排出量(t/年) | % | 予定 | 19.95 | 19.95 | 20 | 21 | 22 | 22 | 22 | 23 | 23 | 24 |
| | | | | 成果評価 | ごみシール制度、資源ごみの分別収集などが市民に認識されており、成果は上がっている。資源循環社会の推進という事では、更なる取り組みが必要である | 見直し 実績 | 実績 | | | 0 | 17.46 | | | | | | |

④汚水処理の推進

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----|--------|---------|------|---------------------------------------|-----------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 051402 | 衛生課 | し尿収集事業 | 101,935 | 成果指標 | 公共下水設備の補完的の制度であり、縮小にあるもののため、指標に馴染まない。 | | 予定 | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 公共下水設備の補完的の制度であり、縮小にあるもののため、指標に馴染まない | 見直し 実績 | 実績 | | | | | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|--------|--------|------------------|-------------------|------|---|-----------|----|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|
| | | | | 成果指標 | 成果評価 | | | | | | | | | | | | |
| 051403 | 下水道管理課 | 合併処理浄化槽設置補助事業 | 527 | 成果指標 | 浄化槽による処理人口 | 人 | 予定 | 98 | 91 | 90 | 60 | 45 | 45 | 30 | 30 | 30 | 60 |
| | | | | 成果評価 | 申請件数が予定より少なかったため、処理人口が予定より少なかった。 | 見直し 実績 | | | | | | | | | | | |
| 051404 | 下水道管理課 | 下水道普及促進事業 | 1,382 | 成果指標 | 水洗化率:下水道に接続している人口÷供用開始区域内の人口 | % | 予定 | 90.81 | 89.73 | 89.58 | 90.2 | 90.7 | 91.1 | 91.5 | 91.8 | 92.2 | 92.5 |
| | | | | 成果評価 | 当初目標水洗化率90.7%に対し90.85%となり、わずかではあるが目標を上回った。 業務において、21年度より着手している供用開始後2年以上経過している未水洗化世帯の未水洗化理由等の再調査と整理を継続している。 | 見直し 実績 | | | 89.58 | 90.3 | 90.85 | | | | | | |
| 051408 | 下水道管理課 | 浄化槽市町村整備推進事業(管理) | 32,723 | 成果指標 | 管理浄化槽排水BOD平均値(浄化槽法第11条による定期検査結果) | | 予定 | 6.41 | 5.71 | 7.43 | 5 | 5 | 5 | 4.5 | 4.5 | 4.5 | 5 |
| | | | | 成果評価 | 目標数値に届かなかった。* BOD数値の高い浄化槽については、住民に使用状況を確認し、場合によっては指導を行う。また、浄化槽本体に対しても調整を行い、水質の向上に努める。 | 見直し 実績 | | | 7.43 | 6.07 | 5.41 | | | | | | |
| 051412 | 下水道整備課 | 流域関連公共下水道整備事業 | 783,520 | 成果指標 | 公共下水道が整備され、水洗化が可能になる人口÷富田林市の全人口 | % | 予定 | 79.3 | 81.5 | 82.5 | 83.6 | 86.6 | 88.7 | 90.2 | 91.7 | 93 | 94.4 |
| | | | | 成果評価 | 交付金の減及び整備年度の見直しにより、目標数値に届かなかった為、目標設定を見直す必要がある。 | 見直し 実績 | | | 82.6 | 83.6 | 84.4 | | | | | | |
| 051413 | 下水道管理課 | 浄化槽市町村整備推進事業(建設) | 12,964 | 成果指標 | 浄化槽のによる処理人口 | 人 | 予定 | 944 | | 148 | 160 | 120 | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 9基の浄化槽を設置し、処理人口は31人増加した。 | 見直し 実績 | | | 148 | 101 | 31 | | | | | | |

2 水とみどりを活かした環境づくり

①水辺の環境整備

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--------|----------------|-------|------|--|-----------|----|---|---|---|---|---|--|--|--|--|---|
| 052101 | みどり環境課 | 石川を美しくする市民運動事業 | 7,844 | 成果指標 | 石川を美しくする | 回 | 予定 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | | 5 |
| | | | | 成果評価 | 目標数値に届かなかったが、当日は、一定の成果は達成された。 職員による河川の清掃活動(ゴールデンウィークやPLの花火大会等ゴミの発生が予想される翌日に清掃活動)と市民参加の石川大清掃 | 見直し 実績 | | | 5 | 4 | | | | | | | |

②みどりの推進

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--------|----------|-------|------|--|-----------|----|---|---|---|---|---|--|--|--|--|---|
| 052201 | みどり環境課 | 環境美化推進事業 | 6,556 | 成果指標 | まちを美しくする取組み・ 指標設定不可 | 人 | 予定 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | 0 |
| | | | | 成果評価 | 目標は達成できていないが、一定の成果は達成された。 市内駅頭でエコティッシュを配り、市民に環境美化の意識向上を図る必要がある。 | 見直し 実績 | | | | | | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|--------|--------|-------------|-------------------|------|---|-----------|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | | | 成果指標 | 成果評価 | | | | | | | | | | | | |
| 052202 | みどり環境課 | 公園管理事業 | 184,689 | 成果指標 | 公園利用者・市民からの声、満足度(市実施アンケート等) | % | 予定 | | 27.9 | 30 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| | | | | 成果評価 | 目標数値は達成できていないため、今後も公園や緑地の環境整備に努めていきます。 | | 実績 | | | 23.3 | 24 | 24.8 | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 目標数値は達成できていないため、今後も公園や緑地の環境整備に努めていきます。 | 見直し 実績 | 見直しや改善は行っていません。 | | | | | | | | | | |
| 052203 | みどり環境課 | 記念植樹事業 | 4,719 | 成果指標 | 申込者の声 | 人 | 予定 | 547 | 547 | 547 | 547 | 547 | 570 | 580 | 590 | 600 | 650 |
| | | | | 成果評価 | 記念植樹事業第1～3期で整備された樹木の管理はできているため、目標は達成できています。 | | 実績 | | | 547 | 547 | 547 | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 記念植樹事業第1～3期で整備された樹木の管理はできているため、目標は達成できています。 | 見直し 実績 | 見直しや改善は行っていません。 | | | | | | | | | | |
| 052204 | みどり環境課 | グリーンハーモニー事業 | 9,203 | 成果指標 | 市民の緑化推進意識 | % | 予定 | 27.9 | 30 | 35 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| | | | | 成果評価 | 目標数値は達成できていないため、今後も公園や緑地の環境整備に努めていきます。 | | 実績 | | | 23.3 | 24 | 24.8 | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 目標数値は達成できていないため、今後も公園や緑地の環境整備に努めていきます。 | 見直し 実績 | 見直しや改善は行っていません。 | | | | | | | | | | |
| 052205 | みどり環境課 | みどりの基金運用事業 | 3,097 | 成果指標 | 市民の緑化に対する関心 | % | 予定 | 27.9 | 30 | 32 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| | | | | 成果評価 | 目標数値に達成できていないため、今後も公園や緑地の環境整備に努めていきます。 | | 実績 | | | 23.3 | 24 | 24.8 | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 目標数値に達成できていないため、今後も公園や緑地の環境整備に努めていきます。 | 見直し 実績 | 見直しや改善は行っていません。 | | | | | | | | | | |
| 052206 | みどり環境課 | 公園緑化協会育成事業 | 26,032 | 成果指標 | 緑化推進への市民意識 | % | 予定 | 27.9 | 30 | 32 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| | | | | 成果評価 | 目標数値は達成できていないため、今後も公園や緑地の環境整備に努めていきます。 | | 実績 | | | 23.3 | 24 | 24.8 | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 目標数値は達成できていないため、今後も公園や緑地の環境整備に努めていきます。 | 見直し 実績 | 公益法人制度改革の移行期限が平成25年11月30日になっており、見直しや改善を考えています。 | | | | | | | | | | |

③自然、歴史環境の保全と活用

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|------|---------------|-------|------|--|---|----|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 052301 | 文化財課 | じないまち展望広場管理事業 | 3,741 | 成果指標 | じないまち交流館の入館者数 | 人 | | | | | 29,000 | 29,000 | 29,500 | 29,500 | 29,500 | 30,000 | 30,000 |
| | | | | 成果評価 | 目標の利用者数は達成できなかった。 | | 実績 | | | 24,719 | 23,352 | | | | | | |
| 052302 | 文化財課 | 文化財管理事業 | 8,852 | 成果指標 | 市内の既存の指定文化財の適正管理を継続する事は、指定文化財及びそれ以外の重要な文化財をも保全・継承・活用していこうという市民意識の涵養につながる。こうした市民意識を背景に、文化財の指定(件数)の拡大を成果指標として設定する。 | 件 | | | | | | 23 | 24 | 25 | | | 27 |
| | | | | 成果評価 | 目標値を達成しているが、平成22年度と同件数である。ただし2件の文化財について、今後の指定に向け準備を行い、内1件については平成24年3月に、大阪府に指定申請を行った。 | | 実績 | | | | | 23 | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | |
|--------|--------|-----------------|-------------------|------|---|----|-----------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|
| | | | | 成果指標 | 成果評価 | | | | | | | | | | | | | |
| 052303 | 文化財課 | 埋蔵文化財調査事業 | 12,691 | 成果指標 | ・1年間に提出された発掘届出(通知を含む)等の件数 | 件 | | | | | 170 | 170 | 170 | 170 | | | | 170 |
| | | | | 成果評価 | 達成率89%であるが、指標自身、景気等の社会的要因に左右されるものであり、必ずしも事業成果が得られなかったとは言えない。 | | 見直し 実績 | | | | | | | | | | | |
| 052304 | 文化財課 | 寺内町保存事業 | 3,873 | 成果指標 | じないまち交流館の入館者数 | 人 | 予定 | 23306 | 28813 | 29000 | 29000 | 29000 | 29500 | 29500 | 29500 | 30000 | 30000 | |
| | | | | 成果評価 | 入館者数は目標を達成できなかった。 | | 見直し 実績 | | | | 26365 | 24719 | 23352 | | | | | |
| 052305 | 文化財課 | 歴史資料保存活用事業 | 5,273 | 成果指標 | 歴史資料に触れ合うことができた人の数(埋蔵文化財センター展示室の見学者、特別展示や講演会への入場者、助言を行った歴史資料所有者数、歴史に関する問い合わせ数など) | 人 | 予定 | 10 | 1 | 10 | 20 | 25 | 30 | 35 | 200 | 200 | 50 | |
| | | | | 成果評価 | 埋蔵文化センターの展示品の見学や問い合わせなどに対応し、目標を上回った。 | | 見直し 実績 | | | | 22 | 64 | 87 | | | | | |
| 052306 | 文化財課 | 重文 旧杉山家管理事業 | 5,179 | 成果指標 | 旧杉山家住宅の入館者数 | 人 | 予定 | 12426 | 12614 | 12500 | 13000 | 13000 | 13000 | 13500 | 13500 | 13500 | 14000 | |
| | | | | 成果評価 | 入館者の目標は達成できなかった。 | | 見直し 実績 | | | | 11923 | 9944 | 9869 | | | | | |
| 052307 | 文化財課 | 寺内町センター管理事業 | 2,511 | 成果指標 | じないまち交流館の入館者数(平成23年度に旧杉山家住宅の入館者数から変更)変更理由 寺内町センターの入館者数はカウントしていない。成果指標としては寺内町の来訪者数として、じないまち交流館の入館者数が適切と考えられる。 | 人 | 予定 | | | | 13,000 | 29,000 | 29,500 | 29,500 | 29,500 | 30,000 | 30,000 | |
| | | | | 成果評価 | 利用者数は目標に達していない。 | | 見直し 実績 | | | | 9,944 | 23,352 | | | | | | |
| 052308 | 文化財課 | 寺内町整備事業 | 3,557 | 成果指標 | じないまち交流館の入館者数 | 人 | 予定 | | | 29000 | 29000 | 29000 | 29500 | 29500 | 29500 | 30000 | 30000 | |
| | | | | 成果評価 | 利用者は目標を達成することができなかった。 | | 見直し 実績 | | | | | | 23352 | | | | | |
| 052309 | 文化財課 | 街なみ環境整備事業 | 4,406 | 成果指標 | じないまち交流館の入館者数 | 人 | 予定 | 23306 | 28813 | 29000 | 29000 | 29000 | 29500 | 29500 | 29500 | 30000 | 30000 | |
| | | | | 成果評価 | 利用者数は目標を達成できなかったが、年間25,000人前後で定着している。 | | 見直し 実績 | | | | 26365 | 24719 | 23352 | | | | | |
| 052310 | みどり環境課 | 富田林の自然を守る市民運動事業 | 1,827 | 成果指標 | 市民の声緑地等への関心 | % | 予定 | | 71.8 | 73 | 75 | 77 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | |
| | | | | 成果評価 | | | 見直し 実績 | | | | 70 | | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|---------------------|-------|--------------|-------------------|------|-----------|---|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| ④安全でおいしい水の供給 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 052402 | 水道総務課 | 広報関係事務 | 3,872 | 成果指標 | 件 | 予定 | | | 8,500 | 7,800 | 8,000 | 8,000 | 8,000 | 8,000 | 8,000 | 8,000 |
| | | | | 実績 | | | | 7,500 | 9,239 | 9,627 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し 実績 | 大幅な見直しは行っていない。 | | | | | | | | | | |
| 052403 | 水道総務課 | 契約事務 | 10,593 | 成果指標 | | 予定 | | | | | | | | | | |
| | | | | 実績 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し 実績 | 平成22年度に市長部局と同時に電子入札システムを導入し、平成23年1月から電子入札(試行)を開始し、平成23年4月から工事・コンサル全業種において開始した。 | | | | | | | | | | |
| 052404 | 水道総務課 | 庁舎及び水道用地管理事務 | 12,183 | 成果指標 | | 予定 | | | | | | | | | | |
| | | | | 実績 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し 実績 | 特に見直しは行っていない。 | | | | | | | | | | |
| 052405 | 水道総務課 | 危機管理対策事務 | 3,509 | 成果指標 | | 予定 | | | | | | | | | | |
| | | | | 実績 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し 実績 | 東日本大震災等を受け、危機管理マニュアルを見直した。また、応急給水・応急復旧計画を策定し、その中で、給水袋の備蓄数は15,000袋、備蓄水は15,000本と計画した。 | | | | | | | | | | |
| 052408 | 水道総務課 | 上下水道料金賦課徴収事業 | 94,294 | 成果指標 | 千円 | 予定 | | | 44,462 | 32,265 | 32,265 | 32,265 | 32,265 | 32,265 | 32,265 | 32,265 |
| | | | | 実績 | | | | 36,675 | 38,783 | 38,842 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し 実績 | 給与見直し等により、人件費の減があったので、予定していた経費削減額よりも大きくなった。 | | | | | | | | | | |
| 052409 | 水道工務課 | 負担金工事事業 | 229,208 | 成果指標 | % | 予定 | | | 82.5 | 83.9 | 86.6 | 89.8 | 92.2 | 93.5 | 94.8 | 95.4 |
| | | | | 実績 | | | | 83.5 | 83.6 | 84.4 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し 実績 | 他工事に伴う移設だけでなく、これに併せて水道事業独自に・老朽管の更新工事も併せて行い、突発事故などを防いでいる。 | | | | | | | | | | |
| 052410 | 水道工務課 | 水源の複数化 | 108,049 | 成果指標 | % | 予定 | | | 50 | 40 | 10 | 0 | | | | |
| | | | | 実績 | | | | 50 | 40 | 10 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し 実績 | H23年度分は計画通りに完了した。 当初計画通りに事業をできたために特筆することが無い。 | | | | | | | | | | |
| 052411 | 水道工務課 | 耐震化事業 | 11,030 | 成果指標 | % | 予定 | 50.9 | 50.9 | 50.9 | 54.4 | 56.1 | 57.9 | 61.4 | 64.9 | 68.4 | 87.7 |
| | | | | 実績 | | | | 50.9 | 50.9 | 59.26 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し 実績 | 耐震診断の基準が変更されたために、前回の診断基準ではNGだったのがOKとなり、補強を必要としない施設も出てきた。また、老朽化の著しい施設についてはこれを廃止した。 | | | | | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | |
|--------|-------|------------|-------------------|--|-----------|--|--------|---------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|
| 052412 | 水道工務課 | 老朽化対策事業 | 32,989 | 成果指標 石綿セメント管の残存率・ 石綿セメント管の残存率＝残石綿セメント管延長/総延長(469Km) | % | 予定 | 1.19 | 0.72 | 0.37 | 0.27 | 0.23 | 0.18 | 0.14 | 0.1 | 0.08 | 0.14 | |
| | | | | 実績 | | | | 0.37 | 0.27 | 0.25 | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 成果としては、当初の目標が達成していないので、不十分である。 但し、前述にあるように震災の影響があったために止むを得ないところもある。 | 見直し 実績 | 石綿管の撤去、更新と併せて鑄鉄管の老朽化したものを更新を行うようになった。 これは一部地域で想定以上に腐食が進行しているためであり、突発事故を事前に防ぐものである。 | | | | | | | | | | | |
| 052413 | 水道工務課 | 浅井戸高度処理事業 | 0 | 成果指標 浅井戸の揚水量・ 事業はH21で完了。 成果指標については、H28までの評価を行う。 | トン | 予定 | 114452 | 127131 | 135000 | 168000 | 168000 | | | | | 168000 | |
| | | | | 実績 | | | | 108382 | 88654 | 168668 | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 設定した目標を十分に達成できたが、これ以上は設備の整備に等に休止日が必要なために難しいと思われる。 | 見直し 実績 | 設定した目標を十分に達した。またこれ以上の成果は機器の整備などが必要のために 難しいと思われる。 | | | | | | | | | | | |
| 052414 | 水道工務課 | メーター取替事業 | 260,582 | 成果指標 検定満期の対象となる水道メーターの取替個数 7997個(平成23年度) | 個 | 予定 | | | 4,460 | 4,872 | 7,997 | 6,379 | 4,884 | 6,378 | 7,041 | 5,831 | |
| | | | | 実績 | | | | | 5,004 | 7,562 | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 目標は達成できたが、以前よりあるメーター取替え不能物件の改良をする必要がある。 | 見直し 実績 | 開栓、検定満期切れの増加に伴う数量増加。 メーター取替え不能物件の改良、及び新規建築に伴う検査の強化が必要である。 | | | | | | | | | | | |
| 052415 | 水道工務課 | 漏水調査事業 | 21,692 | 成果指標 調査により発見した漏水箇所からの一年換算した漏水量＝漏水防止量(トン/年)・ (参考 平成20年度)・ 98445トン/年(漏水防止量)×151.48(給水単価)＝¥14,912,448(漏水額) | | 予定 | 16565 | 98445 | 48000 | 48000 | 48000 | 48000 | 48000 | 48000 | 48000 | 48000 | 48000 |
| | | | | 実績 | | | | 3951460 | 43362 | 115632 | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 目標は達成できたが、今後は老朽管が増えていくために調査周期を見直す必要がある。 | 見直し 実績 | 平成22年度までは、市内を5箇所に分けて5年周期で調査していましたが、平成23年度から3箇所に分けて3年周期で調査することに した。その結果、老朽管の監視等漏水防止 ができた。 | | | | | | | | | | | |
| 052418 | 浄水課 | 排水処理管理運営事業 | 9,457 | 成果指標 設定不可 | | 予定 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 実績 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 設定していない。 | 見直し 実績 | 自然濃縮での汚泥の減量に努めた。 | | | | | | | | | | | |

第6節 安全で快適に暮らせるまちをめざす

1 危機管理の行き届いたまちづくり

①防犯対策の充実

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|---------|--------|--|-----------|---|------|------|------|------|------|--|--|--|--|------|
| 061101 | 危機管理課 | 防犯対策事業 | 16,751 | 成果指標 犯罪発生件数 | 件 | 予定 | 2374 | 2752 | 2748 | 2748 | 2748 | | | | | 2748 |
| | | | | 実績 | | | | 2470 | 1873 | 2072 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 街頭犯罪が増加したため、より一層の啓発活動を行う必要がある。 | 見直し 実績 | 防犯委員を中心とした、啓発活動等を引き続いて実施し、市民の防犯意識向上を図った | | | | | | | | | | |
| 061102 | 危機管理課 | 防犯灯補助事業 | 47,798 | 成果指標 市内の街頭犯罪発生件数 | 件 | 予定 | 1629 | 1664 | 1646 | 1646 | 1646 | | | | | 1646 |
| | | | | 実績 | | | | | 884 | 903 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 微増となっているが、おおむね達成できている。 | 見直し 実績 | 省エネ・エコとして注目されている、LED防犯灯に対する住民意識が高く、新設・取替えとも、LED防犯灯の割合が大きくなっている。それに 伴う補助額が増加しており、補助額の見直しが必要である。 | | | | | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | |
|-----------------|-------|------------------|-------------------|------|-----------|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----|
| ②防災対策の充実 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 061202 | 住宅政策課 | 既存民間建築物耐震化推進事業 | 6,349 | 成果指標 | 戸 | 予定 | | | 5 | 7 | 9 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| | | | | 実績 | | | | 2 | 5 | 9 | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し 実績 | 目標を達成できたが、目標設定を見直す必要性も感じられる。 ・木造住宅改修補助金を平成22年度 補助率3分の1 限度額100万円に拡充し、本年度に至っている。 | | | | | | | | | | | |
| 061204 | 消防総務課 | 消防車両整備事業 | -14,538 | 成果指標 | 台 | 予定 | | | 1 | 2 | 1 | 4 | | | | | |
| | | | | 実績 | | | | 1 | | 1 | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し 実績 | 当初3台の車両更新が東日本大震災の影響で1台にとどまった。 | | | | | | | | | | | |
| 061205 | 警備救急課 | 自主防災組織設置育成事業 | 11,697 | 成果指標 | 団体 | 予定 | | 22 | 25 | 31 | 37 | 43 | 49 | 55 | 61 | 67 | 73 |
| | | | | 実績 | | | | 31 | 37 | 39 | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し 実績 | 目標数値に届かなかったが、町会・自治会から育成の相談が多数寄せられていることから平成24年度の結成数が増加するものと考えられる。 地域の防災力の強化を図るため自主防災組織補助要綱の見直しを行った。 | | | | | | | | | | | |
| 061206 | 予防課 | 住宅用火災警報器普及啓発事業 | 4,460 | 成果指標 | % | 予定 | | | 62 | 70 | 80 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | |
| | | | | 実績 | | | | 62 | 64.9 | 72.8 | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し 実績 | 成果指標は達成できなかったが、前年より7.9ポイントの上乗せがあり、効果があったと思われる。 特に見直しはしなかった | | | | | | | | | | | |
| 061207 | 予防課 | 富田林市幼年・婦人防火委員会事業 | 4,767 | 成果指標 | % | 予定 | | | 62 | 70 | 80 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | |
| | | | | 実績 | | | | 62 | 64.9 | 72.8 | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し 実績 | 成果指標には届かなかったが婦人防火クラブ員の協力により、住宅用火災警報器の設置率は向上した。 幼年消防クラブの加入幼稚園の拡充が図れた。 | | | | | | | | | | | |
| 061208 | 警備救急課 | 消火栓新設工事等の事業 | 8,379 | 成果指標 | 基 | 予定 | 28 | 28 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | |
| | | | | 実績 | | | | 22 | 9 | 8 | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し 実績 | 23年度は目標数値を下回ったが、長期的な事業であり目標設定を見直す必要性はないものとする。 23年度についても事業の見直し等は行っていないが、水道事業と合わせて行うことにより事業費の軽減を図ることが出来ている。 | | | | | | | | | | | |
| 061213 | 消防総務課 | 消防団拠点施設整備事業 | 27,232 | 成果指標 | 箇所 | 予定 | | | | | 1 | 0 | | | | | |
| | | | | 実績 | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し 実績 | 災害時には防災活動の拠点施設として活用できる。 目標を達成することができた。 | | | | | | | | | | | |
| 061216 | 消防総務課 | 耐震性貯水槽整備事業 | 3,674 | 成果指標 | 基 | 予定 | | | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | |
| | | | | 実績 | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し 実績 | 設置地域に関して、消防水利が充実した。次年度以降も計画的に推進していく必要がある。 | | | | | | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|--------|-------|---------------|-------------------|------|----|-----------|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 061217 | 水路耕地課 | 浸水対策事業 | 11,692 | 成果指標 | % | 予定 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | 成果評価 | | 見直し 実績 | | | | | | | | | | |
| 061218 | 危機管理課 | 防災対策事務 | 19,242 | 成果指標 | % | 予定 | 68 | 64.9 | 66 | 15 | 15 | | | | | 15 |
| | | | | 成果評価 | | 見直し 実績 | 東日本大震災以降、市民の防災意識は高く、出前講座も急増している。市防災訓練は、大阪府南河内9市町村合同防災訓練のため未実施である。 | | | | | | | | | |
| 061220 | 危機管理課 | 防災対策施設整備事業 | 5,233 | 成果指標 | 箇所 | 予定 | 10 | 13 | 16 | 18 | 36 | | | | | |
| | | | | 成果評価 | | 見直し 実績 | 東日本大震災による未曾有の大災害を目の当たりにし、防災対策の充実を図る必要がある。市民の避難生活を少しでも不自由なくするために、避難所機能の充実をはじめ、情報伝達手段の確保の観点から、同報系防災無線を小学校へ設置した。 | | | | | | | | | |
| 061227 | 消防総務課 | 非常備消防事業 | 16,749 | 成果指標 | 人 | 予定 | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | | 見直し 実績 | 各種教育訓練を通じて身につけた消火・救命技術を駆使し、火災等の災害現場で迅速かつ適切な活動を行い安全・安心なまちづくりを実現する。 | | | | | | | | | |
| 061233 | 地域福祉課 | 災害時要援護者支援対策事業 | 17,207 | 成果指標 | 人 | 予定 | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | | 見直し 実績 | 代替え指標：災害時要援護者台帳への登録者数(単位：人) ：災害時要援護者の把握数(単位：人) 平成23年度開始事業のため、見直し実績は無し。 | | | | | | | | | |

③あらゆる危機への対応

2 安心して移動できるまちづくり

①交通網の充実

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|---------------|--------|------|---|-----------|--|------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 062101 | 道路交通課 | 東条3公園路線バス対策事業 | 11,657 | 成果指標 | 人 | 予定 | | | 9,679 | 12,250 | 12,250 | 12,250 | 12,250 | 12,250 | 12,250 | 12,250 |
| | | | | 成果評価 | | 見直し 実績 | 乗客一人当たりの補助金額が、1,085円となっており妥当性について、検討が必要。 | | | | | | | | | |
| 062103 | 道路交通課 | 広域幹線道路調査事務 | 2,381 | 成果指標 | % | 予定 | 15 | 15.4 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| | | | | 成果評価 | | 見直し 実績 | アンケート結果を元に、今後、具体的な幹線道路の整備検討を行っていく必要がある。 | | | | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|--|-------|-----------|-------------------|------|---|----|-----------|--|------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|
| | | | | 成果指標 | 成果評価 | | | | | | | | | | | | |
| 062104 | 道路交通課 | 交通政策検討事務 | 10,823 | 成果指標 | 交通施策を実施しているわけではないので、指標を測定できない。 | | 予定 | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 交通施策を実施しているわけではないので成果指標は測定できないが、「富田林市交通基本計画」を策定できた。 | | 見直し 実績 | 市民のための望ましい交通の実現に向けた「富田林市交通基本計画」を策定できた。 | | | | | | | | | |
| 062106 | 道路交通課 | 甲田桜井線新設事業 | 4,420 | 成果指標 | 道路などの交通網の整備について、満足を感じている市民(市民アンケート) | % | 予定 | | | 15.40 | 16.00 | 16.00 | 16.00 | | | | |
| | | | | 成果評価 | 目標数値に届かなかったため、事業内容周知を再検討する必要がある。 | | 見直し 実績 | 実績 | | | | 12.90 | 11.80 | 11.40 | | | |
| 平成24年度完了に向けた予算の確保及び近隣地権者、関係機関への調整を行った。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

②交通環境の整備

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|---------------------|---------|------|--------------------------------------|---|-----------|------|-----|----|------|------|------|----|----|----|----|
| 062202 | 道路交通課 | 道路維持補修事業 | 134,421 | 成果指標 | 交通安全対策による安心度について、満足を感じている市民(市民アンケート) | % | 予定 | | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | | 成果評価 | 目標数値にと届かなかったため、更なる市民要望への対応を行う必要がある。 | | 見直し 実績 | 実績 | | | | 7.2 | 10.6 | | | | |
| 成果指標の実績を元に、今後は整備内容の充実化に向けて検討を行っていく必要がある。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 062206 | 道路交通課 | 新市街地老朽化舗装補修事業 | 1,219 | 成果指標 | 交通安全対策による安心度について、満足を感じている市民(市民アンケート) | % | 予定 | 9 | 9.3 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | | 成果評価 | 目標数値に届かなかったため、今後は事業拡大を行っていく必要がある。 | | 見直し 実績 | 実績 | | | 10.1 | 7.2 | 10.6 | | | | |
| 活動指標を元に、今後は事業拡大に向けての検討を行っていく必要がある。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 062207 | 道路交通課 | 交通安全施設整備事業 | 15,683 | 成果指標 | 交通安全対策による安心度について、不満を感じている市民(市民アンケート) | % | 予定 | 34.3 | 31 | 29 | 24 | 23 | 22 | 25 | 24 | 23 | 22 |
| | | | | 成果評価 | 目標を達成することができたが、次年度以降は、更なる改善が必要となる。 | | 見直し 実績 | 実績 | | | 24.6 | 30.1 | 22.7 | | | | |
| 市民要望内容の多様化に伴い、今後は整備内容の充実化に向けて検討を行っていく必要がある。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 062208 | 道路交通課 | 通学路整備事業(ハード) | 2,729 | 成果指標 | 個別要望に伴う事業であるため、市全体での成果指標の設定が困難である。 | | 予定 | | | | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 成果指標の設定が困難なため、再検討する必要性が感じられる。 | | 見直し 実績 | 実績 | | | | | | | | | |
| 他課との共同で工事を実施したことにより、全体事業費を削減することが出来たと思う。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 062209 | 道路交通課 | 交通バリアフリー法に基づく道路特定事業 | 2,603 | 成果指標 | 交通安全対策による安心度について、不満を感じている市民(市民アンケート) | % | 予定 | | | 32 | 28 | 27 | 26 | 25 | 24 | 23 | |
| | | | | 成果評価 | 成果指数を達成する事が出来たが、今後の事業計画の検討が必要となる。 | | 見直し 実績 | 実績 | | | 24.6 | 30.1 | 22.7 | | | | |
| 国からの交付金等により一般財源費を削減することが出来た。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|--------|----------|-------------------|-------------------|------|-----------|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 062210 | まちづくり推進課 | 交通等バリアフリー基本構想推進事業 | 10,642 | 成果指標 | 駅数 | 予定 | | | 3 | 3 | 1 | 0 | 0 | 3 | 3 | 1 |
| | | | | 実績 | | | | 0 | 2 | 1 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し 実績 | バリアフリー整備が完了した駅(南海滝谷駅)において、市交通等バリアフリー基本構想推進協議会委員による現地検証を行った。 | | | | | | | | | | |

③交通安全の推進

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|--------------|--------|------|-----------|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 062301 | 道路交通課 | 自転車駐車場管理事業 | 5,383 | 成果指標 | 台 | 予定 | 9 | | | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| | | | | 実績 | | | | 845 | 845 | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し 実績 | 自転車等駐車場の利用台数については、昨年度と比べ減少した。今後は、利用向上のために、広報等により積極的に利用促進を図っていく。 | | | | | | | | | | |
| 062302 | 道路交通課 | 放置自転車等防止対策事業 | 13,791 | 成果指標 | 台 | 予定 | | | | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| | | | | 実績 | | | | 845 | 845 | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し 実績 | 駅前放置自転車等撤去台数については、昨年度と比べて増減はなかった。次年度は、指導・撤去の日数を減らし、委託料を削減し様子を見ていきたい。 | | | | | | | | | | |

3 富田林らしい都市空間づくり

①計画的な土地利用の推進

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|----------|----------------|--------|------|-----------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 063101 | まちづくり推進課 | 都市計画管理事務(景観形成) | 1,645 | 成果指標 | 人 | 予定 | 100 | 60 | 0 | 50 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | 実績 | | | | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し 実績 | まちづくり講演会、景観計画策定については、予算がつかなかったため、実施せず。なお、屋外広告物許可等に関する事務については実施。 | | | | | | | | | | |
| 063102 | まちづくり推進課 | 開発指導事務 | 19,655 | 成果指標 | 件 | 予定 | | | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| | | | | 実績 | | | | 55 | 62 | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し 実績 | 平成24年度中に開発指導要綱の改正を予定している。 | | | | | | | | | | |
| 063103 | まちづくり推進課 | 建築確認申請事務 | 20,974 | 成果指標 | 件 | 予定 | | | | 350 | 450 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 |
| | | | | 実績 | | | | 412 | 439 | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し 実績 | 建築計画概要書のデータを大阪府から情報提供してもらい、本市でもデータベース化を行うことで作業効率を向上することができた。 | | | | | | | | | | |
| 063104 | まちづくり推進課 | 住居表示推進事務 | 10,449 | 成果指標 | 人 | 予定 | | | | 250 | 300 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| | | | | 実績 | | | | 313 | 332 | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 見直し 実績 | 住居表示台帳電子化業務(平成22年度実施)に伴い、住居番号の付番状況を整理し、住居表示実施後に新築や建て替え等された後、長年にわたり住居番号が決定されていない建築物について、職権付番を行うための準備作業を行った。 | | | | | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | |
|--------|----------|----------|-------------------|------|---|----|-----------|---|--------|--------|------|------|------|------|------|------|------|-----|
| | | | | 成果指標 | 成果評価 | | | | | | | | | | | | | |
| 063105 | まちづくり推進課 | 住居表示整備事業 | 0 | 成果指標 | 住居表示実施済区域内人口・ ※H23事業予定なし。 | 人 | 予定 | 113000 | 115000 | 115000 | 0 | 0 | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 実績なし。 | | 実績 | | | 115000 | 0 | 0 | | | | | | |
| | | | | | | | 見直し 実績 | 事業案件なしのため、実績なし。・ 今後、市民からの要望等があれば、整備する予定。 | | | | | | | | | | |
| 063106 | まちづくり推進課 | 都市計画管理事務 | 18,575 | 成果指標 | 市民が主役のまちづくりを進めるため、自主的にまちづくり講演会に参加している人の数 | 人 | 予定 | 70 | 90 | 50 | 50 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | 成果評価 | まちづくり講演会が実施できなかったため、目標達成できなかったが、市民が主役のまちづくりを進めるため、今後実施できるよう努めていく。 | | 実績 | | | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| | | | | | | | 見直し 実績 | 今後、大阪府において都市計画道路の見直しがあり市決定路線についても検討していく必要がある。また、地区計画についても提案を受けている案件について取り組んでいく。 | | | | | | | | | | |

②富田林らしい景観の整備

③住まいの充実

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|-------------|--------|------|---|---|-----------|---|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| 063301 | 住宅政策課 | 住宅管理事業 | 64,185 | 成果指標 | 家賃徴収率の向上 | % | 予定 | | | 91.00 | 91.50 | 92.00 | 92.50 | 93.00 | 97.00 | 97.00 | 93.50 | |
| | | | | 成果評価 | 家賃滞納者への取り組みを強化することにより徴収率が前年度より0.65%上がった。 | | 実績 | | | 91.50 | 94.20 | 94.67 | | | | | | |
| | | | | | | | 見直し 実績 | 口座振替の推進パンフレットを配布し、口座振替の制度を周知し、また家賃滞納者、不正入居者への取り組みを強化した。 | | | | | | | | | | |
| 063302 | 住宅政策課 | 中層市営住宅再整備事業 | 8,142 | 成果指標 | 耐震性の確保できていない住宅の改修や老朽化狭小な風呂・洗面・洗濯の設備のない市営住宅の建て替えを推進し、入居者の安全安心で快適な生活環境を確保する。(対応できていない住宅数(平成20年度末347戸)で表示) | 戸 | 予定 | | | 317 | 317 | | | | | | | |
| | | | | 成果評価 | 建て替え住宅60戸の基本設計業務は完了したが、用地買収に伴い敷地面積が増加した場合は、H24年度実施設計において、建設戸数を見直す必要がある。 | | 実績 | | | 0 | | | | | | | | |
| | | | | | | | 見直し 実績 | 第1期住宅建替基本設計を実施し、現況敷地における建設戸数、建物高さ等の基本プランの把握を行った。 | | | | | | | | | | |
| 063303 | 住宅政策課 | 市営住宅整備事業 | 7,935 | 成果指標 | 建て替えを行うまでの老朽化した市営住宅の、耐震化、長寿命化、居住性向上、福祉対応を図る。(若松第4,10,11,12,13住宅 8棟) | 棟 | 予定 | | | | | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | |
| | | | | 成果評価 | 若松第12住宅外壁改修工事により、市営住宅2棟分の長寿命化型改善を行った | | 実績 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 見直し 実績 | 若松第12住宅外壁改修工事により、市営住宅2棟分の長寿命化型改善を行った。 | | | | | | | | | | |
| 063304 | 住宅政策課 | 若松地区再整備事業 | 10,782 | 成果指標 | 老朽化や耐震性の低い市営住宅、公共施設を総合的に建替えることにより、快適な居住空間を創出する。(建替完了棟数(平成22年度末 市営住宅12棟、公共施設4棟)で表示) | 棟 | 予定 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | |
| | | | | 成果評価 | 長期的な計画の為、まだ、具体的な成果は出ていないが、地元町会等との話し合いを行い、着実に前進している。 | | 実績 | | | | | 0 | | | | | | |
| | | | | | | | 見直し 実績 | 再整備事業に必要な民有地の用地買収を引き続き行っている。地域住民に計画の説明を行っている段階で、用地買収を希望されている地権者と新たに購入に向けての交渉を行っている。 | | | | | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|-------|----|--------|-------------------|------|----|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|-------|----|--------|-------------------|------|----|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|

④駅前等の賑わい再生

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|------------|-----------|--------|------|---|-------|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|--|--|
| 063401 | 富田林駅南地区整備課 | 富田林駅前整備事業 | 15,345 | 成果指標 | 寺内町来街者数 | 人 | 予定 | | 30,000 | 31,000 | 32,000 | 33,000 | 34,000 | | | | |
| | | | | 成果評価 | 来街者については天候などの影響により目標値を下回る結果となったが、空き店舗に入居された店主などが主催する活動が行われるなど、イベント開催日以外の来訪者も増加していることから、まちづくり協議会と連携しながら広報PR活動を行う必要がある。 | 見直し実績 | 実績 | | | 35,915 | 31,805 | 32,200 | | | | | |
| | | | | | | | まちづくり活動の活性化を図るため、富田林駅南地区まちづくり協議会を主体とした活動を展開してきた。今後は、自主的な活動が行えるよう各団体との相互の協力・連携を密にした組織づくりや新たな人材育成が必要である。 | | | | | | | | | | |

第7節 地域資源をうまく生かした活力あるまちをめざす

1 農業の活性化と農を生かしたまちづくり

①農業の生産価値の向上

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|-------------------------|--------|------|-------------------------------|----------------|---|------|------|-------|--------|---------|------|------|------|------|------|
| 071101 | 農業振興課 | 農業者戸別所得補償制度推進事業(旧産地づくり) | 6,580 | 成果指標 | 米の生産数量目標面積 | | 予定 | 122 | 116 | 116 | 116 | 116 | 116 | 116 | 116 | 116 | 116 |
| | | | | 成果評価 | 目標を達成した。 | 見直し実績 | 実績 | | | 121 | 266.86 | 256.49 | | | | | |
| | | | | | | | 米の生産調整目標は達成している。 ※24年度から実施主体:富田林市 | | | | | | | | | | |
| 071102 | 農業振興課 | 中核農家総合支援事業 | 4,339 | 成果指標 | 担い手農家の人数 | 人 | 予定 | | | 102 | 103 | 104 | 105 | 107 | 108 | 108 | 110 |
| | | | | 成果評価 | 目標を達成できなかった。(再認定予定5名辞退) | 見直し実績 | 実績 | | | 105 | 105 | 100 | | | | | |
| | | | | | | | 定年退職者の帰農、新規就農者の掘り起こしを行った。 ※地域担い手総合支援協議会は平成23年度をもって解散。 24年度からの成果指標・活動指標の見直し必要。 | | | | | | | | | | |
| 071103 | 農業振興課 | 野菜価格安定事業 | 1,032 | 成果指標 | (社)大阪府野菜生産出荷安定基金協会への予約数量 | t/年 | 予定 | | | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| | | | | 成果評価 | 指定野菜(冬春なす)の価格が安値で安定数量が増加した。 | 見直し実績 | 実績 | | | | 56 | 157 | | | | | |
| | | | | | | | 指定野菜(冬春なす)の対象数量が増えた。 | | | | | | | | | | |
| 071104 | 農業振興課 | 地産・地消推進事業 | 3,445 | 成果指標 | 堆肥の生産量 | t/年 | 予定 | | | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 |
| | | | | 成果評価 | 良質な籾殻堆肥が出来たため | 見直し実績 | 実績 | | | | | 340 | 364 | | | | |
| | | | | | | | ライスセンターの堆肥施設を整備したため、良質な籾殻堆肥を生産することができ、生産量が増えた。 | | | | | | | | | | |
| 071105 | 農業振興課 | 鳥獣野菜被害補助対策事業 | 10,133 | 成果指標 | 農作物被害区域の面積 | m ² | 予定 | 8100 | 8600 | 9090 | 9090 | 4500 | 4500 | 4500 | 4500 | 4500 | 4500 |
| | | | | 成果評価 | 目標を達成している。 | 見直し実績 | 実績 | | | 12600 | 39300 | 1490000 | | | | | |
| | | | | | | | 地元農家のイノシシによる農作物被害対策を補助することにより対策を補助した。 | | | | | | | | | | |
| 071107 | 農業振興課 | 東条地区農地開発事業 | 774 | 成果指標 | 東条土地改良区面積 | ha | 予定 | | | 106 | 106 | 106 | 106 | 106 | 106 | 106 | 106 |
| | | | | 成果評価 | 農空間の継続管理を行い、優良な農地を維持することができた。 | 見直し実績 | 実績 | | | | 106 | 104 | | | | | |
| | | | | | | | 平成23年度で5カ年事業は終了。 | | | | | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|--------|-------|-----------|-------------------|------|--------------------------------------|----|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | | | 成果指標 | 成果評価 | | | | | | | | | | | | |
| 071110 | 水路耕地課 | 下排水路管理事業 | 29,871 | 成果指標 | 一般下排水路等の生活基盤の充実の満足度 | % | 予定 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | 成果評価 | | | 見直し 実績 | | | | | | | | | | |
| 071112 | 水路耕地課 | 農業土木管理事務 | 11,214 | 成果指標 | 共園等を美しく清掃して、景観と安らぎを図り、市民の憩いの場としての満足度 | % | 予定 | 60 | 90 | 70 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| | | | | 成果評価 | | | 見直し 実績 | | | | | | | | | | |
| 071113 | 水路耕地課 | 農業土木市単独事業 | 8,512 | 成果指標 | 農業土木施設の改修により利用者の安全と満足度 | % | 予定 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | 成果評価 | | | 見直し 実績 | | | | | | | | | | |

②農を生かした多面的な交流の推進

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|---------------|--------|------|--|----|-----------|---|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 071201 | 農業振興課 | 農村生活改善対策事業 | 2,663 | 成果指標 | 村おこし産品開発数 | 個 | 予定 | | | 27 | 28 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 |
| | | | | 成果評価 | 新規会員の入会が少なかった。 | | 見直し 実績 | ブランド商品の開発方法の見直し。 | | | | | | | | | |
| 071202 | 農業振興課 | 農業祭補助金 | 3,755 | 成果指標 | 出店数 | 団体 | 予定 | | | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 |
| | | | | 成果評価 | 出店数については減少した。 | | 見直し 実績 | 農業祭の開催方法等の検討(規模の縮小、開催場所) | | | | | | | | | |
| 071203 | 農業振興課 | 農業公園管理運営事業 | 91,984 | 成果指標 | 入園者数 | 人 | 予定 | | | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| | | | | 成果評価 | 昨年より入園者は増えたが、目標を達成できなかった。来客者の増を図る取組みが必要。 | | 見直し 実績 | 来客者の収容能力を高める。駐車場の確保、イベントやPRの充実。 | | | | | | | | | |
| 071204 | 農業振興課 | 農地・水・環境保全向上対策 | 1,145 | 成果指標 | 農地が減少している中、この活動により、優良な農地として維持できる農地面積 | | 予定 | 662000 | 66.2 | 66.2 | 66.2 | 66.2 | 66.2 | 66.2 | 66.2 | 66.2 | 66.2 |
| | | | | 成果評価 | 農空間の維持管理を行い、優良な農地を維持する。 | | 見直し 実績 | 平成23年度で5カ年事業は終了したが、農空間保全事業は引き続き必要のため、継続される。 | | | | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|-------|----|--------|-------------------|------|----|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|-------|----|--------|-------------------|------|----|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|

2 地域に根ざす商工業の活性化

①商工業経営の活性化

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|-------------|-------|----------|---|-----------------------|--|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 072104 | 商工観光課 | 商業活性化総合支援事業 | 3,366 | 成果 指標 | 商業活性化総合支援事業および商業活性化プロジェクト事業実施団体数 | 団体 | 予定 | 9 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | | | | 実績 | | | 4 | 3 | 3 | | | | | | | |
| | | | | 成果 評価 | ソフト事業の実施に係る経費分は概ね達成されたが、空き店舗等の施設を利用する場合の店舗借上げ料等に係る経費分や商業活性化プロジェクト事業補助金は申請がなく、利用の促進や利用対象の見直しなどの検討が必要である。 | 見 直 し 実 績 | ソフト事業の実施に係る経費分について、産学連携や持続性のある魅力向上を目的とした事業についてのみ60万円を限度とし、従前の内容以外については、20万円を限度するメリハリのある補助制度として、地域商業の賑わいを支援する。 | | | | | | | | | |
| 072106 | 商工観光課 | 産業活性化事業 | 98 | 成果 指標 | ISO14001 認証取得補助金利用団体数 | 団体 | 予定 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | | 実績 | | | | 1 | 3 | | | | | | | |
| | | | | 成果 評価 | 研修及び講習会に係る補助金については、1団体の申請があり、一定の目的を果たすことができたが、ISO14001 認証取得については、景況悪化と一定規模の企業の多くが取得している状況であることから利用が少なく、内容の見直しを検討するべきと考える。 | 見 直 し 実 績 | 研修および講習会に係る補助金について、事業継承者育成塾補助金と統合し、各企業の経営者・従業員の資質向上を図るために受講する外部での研修へも補助することで、補助対象を拡大した。また、製造企業情報データベースwebサイトについて、市のサーバー内に移転することで、サーバー使用料を0円にし、合理化を図った。 | | | | | | | | | |

②買い物しやすい環境形成

③雇用機会の拡充

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------|------------|-------|----------|--|-----------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|
| 072302 | 商工観光課 | 勤労者共済会補助事業 | 3,606 | 成果 指標 | 会員数 | 人 | 予定 | 929 | 940 | 950 | 960 | 970 | 980 | 990 | 1000 | 1010 | 1020 |
| | | | | 実績 | | | 890 | 892 | 863 | | | | | | | | |
| | | | | 成果 評価 | 目標数値に届かなかったため、次年度は更なる会員募集等実施する必要がある。・但し、目標設定を見直す必要性も感じられる。 | 見 直 し 実 績 | レクリエーション事業の見直し(工夫・企画)をし、参加者が増えた。 | | | | | | | | | | |
| 072303 | 商工観光課 | 労働関連施策事業 | 519 | 成果 指標 | 相談件数 | 人(延べ) | 予定 | | | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | | | 60 |
| | | | | 実績 | | | 24 | 27 | 20 | | | | | | | | |
| | | | | 成果 評価 | 目標数値に届かなかったため、次年度はより多くの人に事業を周知する必要がある。 | 見 直 し 実 績 | 特になし。 | | | | | | | | | | |
| 072304 | 商工観光課 | 就労支援事業 | 6,074 | 成果 指標 | 就労者数 | 人 | 予定 | 120 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 12 | 12 | 12 | 36 |
| | | | | 実績 | | | 14 | 21 | 13 | | | | | | | | |
| | | | | 成果 評価 | 雇用状況の悪化が続く中、目標をやや下回った。 | 見 直 し 実 績 | 就労支援センター内だけの相談ではなく、市役所等に出かけて相談業務(おでかけ相談)を実施した。 | | | | | | | | | | |
| 072305 | 商工観光課 | 企業人権啓発事業 | 11 | 成果 指標 | 研修、講習会等の参加人数 | 人(延べ) | 予定 | | | | 500 | 510 | 520 | 530 | 540 | | 550 |
| | | | | 実績 | | | | | 16 | | | | | | | | |
| | | | | 成果 評価 | 目標数値に届かなかったため、数値を再検討する必要がある。 | 見 直 し 実 績 | なし | | | | | | | | | | |

平成23年度 事務事業評価集計表

| 事業コード | 課名 | 計画事業名称 | 実績トータル コスト(千円) | 成果指標 | 単位 | 指標 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
|-------|----|--------|-------------------|------|----|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|-------|----|--------|-------------------|------|----|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|

3 魅力ある資源と交流のまちづくり

①地域資源を活かした交流の促進

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|------------|------------------------|--------|------|---|-----------|----|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 073101 | 政策推進課 | ふるさと納税寄附金収集事業 | 2,135 | 成果指標 | とんだばやしふるさと寄附金で寄附していただいた方の人数 | 人 | | | | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| | | | | 成果評価 | 定期的に寄附して下さる方はいるが、寄附人数は伸び悩んでいる。 | 見直し 実績 | | 25 | 18 | 18 | | | | | | |
| 073102 | 市民協働課 | 地域集会所等整備補助事業 | 6,273 | 成果指標 | 地域集会所整備による利用可能世帯数 | | 予定 | 3607 | | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 |
| | | | | 成果評価 | 改修を補助した集会所を利用している世帯数を成果指数としており、事実上成果見込みを立てることが不可能ではあるが、改修により集会所利用の促進という成果は得られていると思われる。 | 見直し 実績 | 実績 | | 4788 | 4700 | 8170 | | | | | |
| 073104 | 商工観光課 | 河内文化のさと観光事業(市民ふれあいまつり) | 4,525 | 成果指標 | 来場者数 | 人 | 予定 | 17000 | 19000 | 19500 | 20000 | 20500 | 21000 | 21500 | 22000 | 22000 |
| | | | | 成果評価 | 来場者数に対しては、目標を下回る実績となったが、一般的な市民まつりの来場者数の目安に合うものと思われることから、一定の成果はあると考える。 | 見直し 実績 | 実績 | | 0 | 17000 | 15000 | | | | | |
| 073105 | 商工観光課 | 観光振興事業 | 9,014 | 成果指標 | 観光入り込み客数 | 人 | 予定 | 1247900 | 1280000 | 1300000 | 1320000 | 1340000 | 1360000 | 1380000 | 1400000 | 1420000 |
| | | | | 成果評価 | 観光客入込数は近日、調査予定。 | 見直し 実績 | | | | | | | | | | |
| 073106 | 富田林駅南地区整備課 | 歴史・文化的まち並み再生事業 | 17,737 | 成果指標 | 寺内町来街者数 | 人 | 予定 | | | 31,000 | 32,000 | 33,000 | | | | |
| | | | | 成果評価 | 来街者については天候などの影響により目標値を下回る結果となったが、空き店舗に入居された店主などが主催する活動が行われるなど、イベント開催日以外の来訪者も増加していることから、まちづくり協議会と連携しながら広報PR活動を行う必要がある。 | 見直し 実績 | 実績 | | 35,915 | 31,805 | 32,200 | | | | | |

平成23年度 事務事業の施策別分類

| 施策 | | 計画事業名称 | 予算事業名称 | 部課名称 | |
|--|--|--------------------------|--------------------|------------|-------|
| 1章 1節(0/1) | さまざまな立場の市民が行政活動に参加できるしくみづくり(0/1) | 市表彰事務 | 市表彰事務 | 秘書課 | |
| 1章 3節 (3/5) | 市民と行政の協働を推進するしくみづくり(3/5) | 町総代関係事務 | 町総代関係事務 | 市民協働課 | |
| | | 市民災害賠償補償保険事務 | 市民災害賠償補償保険事務 | 市民協働課 | |
| | | 市民公益活動推進事務 | 市民公益活動推進事務 | 市民協働課 | |
| | | 市民公益活動支援センター管理運営事務 | 市民公益活動支援センター管理運営事務 | 市民協働課 | |
| | | 市表彰事務 | 市表彰事務 | 秘書課 | |
| 2章 1節 平和ですべての市民が互いに尊重しあえるまちをめざす(14/16) | 平和活動の推進(1/1) | 平和のつどい | 平和のつどい | 人権政策課 | |
| | 多文化共生のまちづくり(3/3) | 姉妹都市・友好都市交流推進事業 | 姉妹都市・友好都市交流推進事業 | 市民協働課 | |
| | | 国際化施策推進事業 | 国際化施策推進事業 | 市民協働課 | |
| | | 国際交流事業 | 人権教育推進事業 | 社会教育課 | |
| | 人権の尊重と実現(9/11) | 人権啓発事業 | 人権啓発事業 | 人権政策課 | |
| | | 人権問題対策推進事業 | 人権問題対策推進事業 | 人権政策課 | |
| | | 人権文化センター運営事業 | 人権文化センター運営事業 | 人権文化センター | |
| | | 人権文化センター事業(講座事業) | 人権文化センター事業 | 人権文化センター | |
| | | 人権文化センター事業(生活相談事業) | 人権文化センター事業 | 人権文化センター | |
| | | 人権文化センター事業(人権相談事業) | 人権文化センター事業 | 人権文化センター | |
| | | 人権文化センター事業(啓発広報事業) | 人権文化センター事業 | 人権文化センター | |
| | | 人権文化センター事業(貸館事業) | 人権文化センター事業 | 人権文化センター | |
| | | 人権文化センター建替え事業 | 人権文化センター管理事業 | 人権文化センター | |
| | | 識字学級事業 | 人権教育推進事業 | 社会教育課 | |
| | | 地域青少年社会教育総合事業 | 地域青少年社会教育総合事業 | 社会教育課 | |
| | | 男女共同参画社会の形成(1/1) | 男女共同参画推進事務 | 男女共同参画推進事務 | 人権政策課 |
| | 2章 2節 透明性が高く市民本位の地域経営をめざす(40/93) | 情報公開の推進(8/11) | 周年事業 | 広報事務 | 情報公開課 |
| | | | ウェブサイト等管理運営事業 | 広報事務 | 情報公開課 |
| | | | 広報誌発行事業 | 広報事務 | 情報公開課 |
| | | | 市民相談事務 | 市民相談事務 | 情報公開課 |
| 情報公開事業 | | | 情報公開事業 | 情報公開課 | |
| 文書管理事務 | | | 文書管理事務 | 総務課 | |
| 統計調査事務 | | | 統計調査事務 | 総務課 | |
| 議会だより | | | 議会だより | 議会事務局 | |
| 議会議事録作成事務 | | | 議会議事録作成事務 | 議会事務局 | |
| 市政概要 | | | 市政概要 | 議会事務局 | |
| 事務局一般経費 | | 事務局一般経費 | 議会事務局 | | |
| 情報化を活かしたまちづくり(2/6) | | 電子計算機運用事務 | 電子計算機運用事務 | 政策推進課 | |
| | | 電子市役所基盤整備事業(情報機器の配備及び整備) | 電子市役所基盤整備事業 | 政策推進課 | |
| | | GIS整備事業 | 電子市役所基盤整備事業 | 政策推進課 | |
| | | 徴収事務(コンビニ収納) | 徴収事務 | 保険年金課 | |
| | 市税徴収事務(口座振替伝送システム) | 口座振替伝送システム導入事業 | 納税課 | | |
| 行財政改革の推進(5/10) | 市税徴収事務(コールセンター) | 徴収金等コールセンター委託事業 | 納税課 | | |
| | 総合計画実施事務 | 総合計画実施事務 | 政策推進課 | | |
| | 広域関係事務 | 総合調整事務 | 政策推進課 | | |
| | 広域関係事務 | 広域関係事務 | 政策推進課 | | |
| | 電子入札制度の導入 | 契約検査事務 | 契約検査課 | | |
| | 市税徴収事務(コールセンター) | 市税徴収事務 | 納税課 | | |
| | 市税徴収事務(コンビニ収納) | 市税徴収事務 | 納税課 | | |
| | 市税徴収事務(口座振替伝送システム) | 市税徴収事務 | 納税課 | | |
| 新しい時代を担う人材の育成(1/1) | 市税徴収事務(滞納整理システム及び滞納整理事務) | | | | |
| | 地方分権移譲推進事務 | 共同処理準備事業 | 政策推進課 | | |
| 適正な財産管理(24/65) | 南河内消防広域化事業 | 常備消防運営事業 | 消防総務課 | | |
| | 人事管理事務 | 人事管理事務 | 人事課 | | |
| | 職員福利厚生事業 | 職員福利厚生事業 | 人事課 | | |
| | 恩給退職年金給付事務 | 恩給退職年金給付事務 | 人事課 | | |
| | 水道事業会計繰出事業 | 水道事業会計繰出事業 | 人事課 | | |
| | OA機器管理事業 | OA機器管理事業 | 政策推進課 | | |
| | 公共用地維持管理事務 | 公共用地維持管理事務 | 政策推進課 | | |
| | 車両管理事務 | 車両管理事務 | 総務課 | | |
| | 市有財産管理事務 | 市有財産管理事務 | 総務課 | | |
| | 用地買収事務 | 用地買収事務 | 総務課 | | |
| | 庁舎等管理事務 | 庁舎等管理事務 | 総務課 | | |
| | 庁舎改修事業 | 庁舎改修事業 | 総務課 | | |
| | 公用車整備事業 | 公用車整備事業 | 総務課 | | |
| | 市有建築物設計監理事務 | 市有建築物設計監理事務 | 総務課 | | |
| | 財政調整基金積立金 | 財政調整基金積立金 | 財政課 | | |
| | 公共施設整備基金積立金 | 公共施設整備基金積立金 | 財政課 | | |
| | 地方債元金償還事務 | 地方債元金償還事務 | 財政課 | | |
| | 地方債等利子償還事務 | 地方債等利子償還事務 | 財政課 | | |
| | 金剛連絡所施設管理事業 | 金剛連絡所施設管理事業 | 金剛連絡所 | | |
| | 金剛連絡所等再整備事業 | 金剛連絡所等再整備事業 | 金剛連絡所 | | |
| 西山墓地管理 | 墓地管理事業 | 衛生課 | | | |
| 火葬料金見直し | 富田林斎場運営事業 | 衛生課 | | | |

| 施策 | 計画事業名称 | 予算事業名称 | 部課名称 | |
|---|-------------------|------------------------|------------------------|----------|
| <p>2章 2節 透明性が高く市民本位の 地域経営をめざす</p> | <p>適正な財産管理</p> | 富田林斎場機械設備等大規模補修・修繕 | 富田林斎場運営事業 | 衛生課 |
| | | 富田林斎場施設大規模補修・設備新設 | 富田林斎場運営事業 | 衛生課 |
| | | 富田林霊園運営事業 | 富田林霊園運営事業 | 衛生課 |
| | | 富田林霊園整備事業 | 富田林霊園整備事業 | 衛生課 |
| | | 清掃車整備事業 | 清掃車整備事業 | 衛生課 |
| | | 市立集会所等管理事業 | 市立集会所等管理事業 | 市民協働課 |
| | | 福祉基金運用事業 | 福祉基金運用事業 | 地域福祉課 |
| | | ケアセンター施設改修事業 | ケアセンター施設改修事業 | 地域福祉課 |
| | | 介護老人保健施設特別会計繰出事業 | 介護老人保健施設特別会計繰出事業 | 地域福祉課 |
| | | 老人保健公債費事業 | 老人保健公債費事業 | 地域福祉課 |
| | | 官民境界等先行調査事業 | 地籍調査事業 | 道路交通課 |
| | | 市道及び法定外公共物地籍調査事業 | 市道及び法定外公共物地籍調査事業 | 道路交通課 |
| | | 駅前整備基金積立金 | 駅前整備基金積立金 | まちづくり推進課 |
| | | 公益及び公共施設整備基金積立金 | 公益及び公共施設整備基金積立金 | まちづくり推進課 |
| | | 公共下水道事業特別会計繰出金(一般分) | 公共下水道事業特別会計繰出金(一般分) | 下水道管理課 |
| | | 公共下水道事業特別会計繰出金(建設分) | 公共下水道事業特別会計繰出金(建設分) | 下水道管理課 |
| | | 公共下水道事業特別会計繰出金(浄化槽管理分) | 公共下水道事業特別会計繰出金(浄化槽管理分) | 下水道管理課 |
| | | 公共下水道事業特別会計繰出金(浄化槽建設分) | 公共下水道事業特別会計繰出金(浄化槽建設分) | 下水道管理課 |
| | | 中央公民館等施設管理運営事業 | 中央公民館整備事業 | 中央公民館 |
| | | 金剛図書館整備事業 | 金剛図書館整備事業 | 金剛図書館 |
| | | 小学校施設改修事業 | 小学校施設改修事業 | 教育総務課 |
| | | 小学校大規模改造事業 | 小学校大規模改造事業 | 教育総務課 |
| | | 小学校耐震及び補強事業 | 小学校耐震及び補強事業 | 教育総務課 |
| | | 中学校大規模改造事業 | 中学校大規模改造事業 | 教育総務課 |
| | | 中学校耐震及び補強事業 | 中学校耐震及び補強事業 | 教育総務課 |
| | | 中学校施設改修事業 | 中学校施設改修事業 | 教育総務課 |
| | | 第二中学校改築事業 | 第二中学校改築事業 | 教育総務課 |
| | | 幼稚園施設改修事業 | 幼稚園施設改修事業 | 教育総務課 |
| | | 幼稚園耐震及び補強事業 | 幼稚園耐震及び補強事業 | 教育総務課 |
| | | 木造園舎改築事業 | 幼稚園耐震及び補強事業 | 教育総務課 |
| | | 議員研修事業 | 議員研修事業 | 議会事務局 |
| | | 老人憩いの家整備事業 | 老人憩いの家整備事業 | 高齢介護課 |
| | | 国民健康保険事業特別会計繰出事業 | 国民健康保険事業特別会計繰出事業 | 保険年金課 |
| | | 富田林斎場運営事業 | 富田林斎場運営事業 | 衛生課 |
| | | 小学校備品整備事業 | 小学校備品整備事業 | 教育総務課 |
| | | 中学校備品整備事業 | 中学校備品整備事業 | 教育総務課 |
| | | 毛人谷財産区財産管理事務 | 毛人谷財産区財産管理事務 | 総務課 |
| | | 甲田財産区財産管理事務 | 甲田財産区財産管理事務 | 総務課 |
| | | 新家財産区財産管理事務 | 新家財産区財産管理事務 | 総務課 |
| | | 新堂財産区財産管理事務 | 新堂財産区財産管理事務 | 総務課 |
| | | 西板持財産区財産管理事務 | 西板持財産区財産管理事務 | 総務課 |
| | | 彼方財産区財産管理事務 | 彼方財産区財産管理事務 | 総務課 |
| | | 北大伴財産区財産管理事務 | 北大伴財産区財産管理事務 | 総務課 |
| | | 富田林霊園施設補修・修繕 | | 衛生課 |
| | | 検察庁用地買収事業 | 検察庁用地買収事業 | 総務課 |
| | | 保育所一般運営事務 | 保育所一般運営事務 | 保育課 |
| | | 時間外保育事業 | 時間外保育事業 | 保育課 |
| | | 保育所職員研修事業 | 保育所職員研修事業 | 保育課 |
| | | 民間保育所運営費負担金事業 | 民間保育所運営費負担金事業 | 保育課 |
| | | 民間保育所運営費補助事業 | 民間保育所運営費補助事業 | 保育課 |
| 地域子育て支援センター事業 | 地域子育て支援センター事業 | 保育課 | | |
| 子育て支援事業 | 子育て支援事業 | 保育課 | | |
| 一時保育事業 | 一時保育事業 | 保育課 | | |
| 保育所整備事業 | 保育所整備事業 | 保育課 | | |
| 民間保育所施設整備補助事業 | 民間保育所施設整備補助事業 | 保育課 | | |
| 次世代育成支援行動計画策定業 | 子育て支援管理事務 | 子育て支援課 | | |
| 父子家庭等給付金支給事務 | 父子家庭等給付金支給事務 | 子育て支援課 | | |
| 児童手当給付事務 | 児童手当給付事務 | 子育て支援課 | | |
| 助産扶助事業 | 助産扶助事業 | 子育て支援課 | | |
| 母子生活支援施設措置事業 | 母子生活支援施設措置事業 | 子育て支援課 | | |
| 児童家庭相談事務 | 児童家庭相談事務 | 子育て支援課 | | |
| 通園施設運営補助事業 | 通園施設運営補助事業 | 子育て支援課 | | |
| 福祉協会負担金事務 | 福祉協会負担金事務 | 子育て支援課 | | |
| 幼児健全発達支援事業 | 幼児健全発達支援事業 | 子育て支援課 | | |
| 子育て短期支援事業 | 子育て短期支援事業 | 子育て支援課 | | |
| ファミリーサポートセンター運営事業 | ファミリーサポートセンター運営事業 | 子育て支援課 | | |
| 児童扶養手当給付事務事業 | 児童扶養手当給付事務事業 | 子育て支援課 | | |
| 要保護児童対策地域協議会事業 | 要保護児童対策地域協議会事業 | 子育て支援課 | | |
| ひとり親家庭自立支援対策事業 | ひとり親家庭自立支援対策事業 | 子育て支援課 | | |
| つどいの広場事業 | つどいの広場事業 | 子育て支援課 | | |
| 子育てサークル支援事業 | 子育てサークル支援事業 | 子育て支援課 | | |
| 育児支援家庭訪問事業 | 育児支援家庭訪問事業 | 子育て支援課 | | |
| 親子わくわくフェスタ(終了事業) | 親子ふれあい支援事業 | 子育て支援課 | | |
| 親支援事業 | 親支援事業 | 子育て支援課 | | |
| 乳幼児クラブ事業 | 乳幼児クラブ事業 | 児童館 | | |
| 児童館管理事務 | 児童館管理事務 | 児童館 | | |
| ひとり親家庭医療費補助事業 | ひとり親家庭医療費補助事業 | 福祉医療課 | | |

| 施策 | 計画事業名称 | 予算事業名称 | 部課名称 |
|--|-----------------------|-----------------|--------|
| | 乳幼児等医療費補助事業 | 子ども医療費助成事業 | 福祉医療課 |
| | 親子ふれあい事業 | 親子ふれあい事業 | 児童館 |
| | 市立保育所民間活力導入事業 | 市立保育所民間活力導入事業 | 保育課 |
| | 子育て支援と子ども読書推進事業 | 子育て支援と子ども読書推進事業 | 中央図書館 |
| | 小学校管理事業 | 小学校管理事務 | 教育総務課 |
| | 備品整備事業 | 小学校教育振興事務 | 教育総務課 |
| | 中学校管理事業 | 中学校管理事務 | 教育総務課 |
| | 備品整備事業 | 中学校教育振興事務 | 教育総務課 |
| | 幼稚園管理事業 | 幼稚園管理事務 | 教育総務課 |
| | 学校教育運営事業 | 学校教育運営事業 | 教育指導室 |
| 副教材購入事業 | 副教材購入事業 | 教育指導室 | |
| 学力向上支援事業 | 学力向上支援事業 | 教育指導室 | |
| 支援教育推進委員会 | 支援教育推進事業 | 教育指導室 | |
| 公私立幼連絡協議会 | 公私立幼連絡協議会 | 教育指導室 | |
| 肢体不自由児等就学事業 | 肢体不自由児等就学事業 | 教育指導室 | |
| 生徒指導事業 | 生徒指導事業 | 教育指導室 | |
| 教育研究事業 | 教育研究事業 | 教育指導室 | |
| 教育研究校事業 | 教育研究校事業 | 教育指導室 | |
| 子育て支援推進事業 | 子育て支援推進事業 | 教育指導室 | |
| 総合的な学習の時間推進事業 | 総合的な学習の時間推進事業 | 教育指導室 | |
| 人権教育指導事務 | 人権教育指導事務 | 教育指導室 | |
| 学校図書館教員補助員配置事業 | 学校図書館教員補助員配置事業 | 教育指導室 | |
| 進路選択支援事業 | 進路選択支援事業 | 教育指導室 | |
| 英語教育推進事業 | 英語教育推進事業 | 教育指導室 | |
| 問題を抱える子ども等の自立支援事業 | 問題を抱える子ども等の自立支援事業 | 教育指導室 | |
| きめ細かな指導推進事業 | きめ細かな指導推進事業 | 教育指導室 | |
| 子ども登校支援事業 | 子ども登校支援事業 | 教育指導室 | |
| 多文化共生教育推進事業 | 共生ネット支援事業 | 教育指導室 | |
| 児童健康センター事務 | 児童健康センター事務 | 教育指導室 | |
| 児童就学援助事業 | 児童就学援助事業 | 教育指導室 | |
| 児童検診事業 | 児童検診事業 | 教育指導室 | |
| 児童支援学校等就学事業 | 児童支援学校等就学事業 | 教育指導室 | |
| 小学校校外学習扶助事業 | 小学校校外学習扶助事業 | 教育指導室 | |
| 小学校教師用指導書等購入事業 | 小学校教師用指導書等購入事業 | 教育指導室 | |
| 小学校薬品廃棄処理委託事業 | 小学校薬品廃棄処理委託事業 | 教育指導室 | |
| 小学校肢体不自由児等就学事業 | 小学校肢体不自由児等就学事業 | 教育指導室 | |
| 児童日本語指導事業 | 児童日本語指導事業 | 教育指導室 | |
| 小学校教育用パソコン管理事業 | 小学校教育用パソコン管理事業 | 教育指導室 | |
| 「子どもと親の相談員」活用調査研究委託事業 | 「子どもと親の相談員」活用調査研究委託事業 | 教育指導室 | |
| 学校安全緊急対策事業 | 学校安全緊急対策事業 | 教育指導室 | |
| 生徒健康センター事務 | 生徒健康センター事務 | 教育指導室 | |
| 生徒就学援助事業 | 生徒就学援助事業 | 教育指導室 | |
| 生徒検診事業 | 生徒検診事業 | 教育指導室 | |
| 奨学基金運用事業 | 奨学基金運用事業 | 教育指導室 | |
| 生徒支援学校等就学事業 | 生徒支援学校等就学事業 | 教育指導室 | |
| 中学校教師用指導書等購入事業 | 中学校教師用指導書等購入事業 | 教育指導室 | |
| 中学校薬品廃棄処理委託事業 | 中学校薬品廃棄処理委託事業 | 教育指導室 | |
| 中学校肢体不自由児等就学事業 | 中学校肢体不自由児等就学事業 | 教育指導室 | |
| 生徒日本語指導事業 | 生徒日本語指導事業 | 教育指導室 | |
| 中学校校外学習事業 | 中学校校外学習事業 | 教育指導室 | |
| 中学校教育用パソコン管理事業 | 中学校教育用パソコン管理事業 | 教育指導室 | |
| 園児健康センター事務 | 園児健康センター事務 | 教育指導室 | |
| 園児検診事業 | 園児検診事業 | 教育指導室 | |
| 幼稚園就園奨励事業 | 幼稚園就園奨励事業 | 教育指導室 | |
| 園外学習扶助事業 | 園外学習扶助事業 | 教育指導室 | |
| 幼稚園管理事業 | 幼稚園管理事務 | 教育指導室 | |
| 幼稚園肢体不自由児等就学事業 | 幼稚園肢体不自由児等就学事業 | 教育指導室 | |
| 幼稚園講師配置事業 | 幼稚園講師配置事業 | 教育指導室 | |
| 小学校給食管理運営事業 | 学校給食管理運営事業 | 学校給食課 | |
| 中学校給食管理運営事業 | 中学校給食事業 | 学校給食課 | |
| 小学校給食施設整備事業 | 学校給食施設整備事業 | 学校給食課 | |
| 中学校給食施設整備事業 | 中学校給食整備事業 | 学校給食課 | |
| 2章 3節 明日の担い手を地域で 連携しながら育むまちをめざす | 学童クラブ事業 | 学童クラブ事業 | 子育て支援課 |
| | 乳幼児関係対策事務 | 乳幼児関係対策事務 | 子育て支援課 |
| | 社会教育団体補助 | 社会教育団体補助 | 社会教育課 |
| | 地域教育力活性化事業 | 地域教育力活性化事業 | 社会教育課 |
| | 放課後子ども教室推進事業 | 放課後子ども教室推進事業 | 社会教育課 |
| | 子どもの安全見まもり隊事業 | 子どもの安全見まもり隊事業 | 教育指導室 |
| | 総合的教育力活性化事業 | 教育コミュニティ推進事業 | 教育指導室 |
| | 地域による学校教育支援事業 | 地域による学校教育支援事業 | 教育指導室 |
| 学校・家庭・地域の連携(3/8) | 小学生育成事業 | 小学生育成事業 | 児童館 |
| | 自主活動支援事業 | 自主活動支援事業 | 児童館 |
| | 親子ふれあい事業 | 親子ふれあい事業 | 児童館 |
| | 児童館管理事務 | 児童館管理事務 | 児童館 |
| | 成人式 | 成人式 | 社会教育課 |
| | 青少年対策管理事務 | 青少年対策管理事務 | 社会教育課 |
| | 青少年団体補助事業 | 青少年団体補助事業 | 社会教育課 |
| | 青少年育成事業 | 児童館管理事務 | 児童館 |
| 青少年の育成(4/8) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 施策 | 計画事業名称 | 予算事業名称 | 部課名称 | | |
|--|---|---------------------------|----------------|--------------|----------|
| 2章 3節 明日の担い手を地域で 連携しながら育むまちをめざす | 生涯学習の推進(17/19) | 生涯学習推進事業 | 生涯学習推進事業 | 社会教育課 | |
| | | 青少年センター改修事業 | 青少年センター改修事業 | 社会教育課 | |
| | | 公民館運営審議会事務 | 公民館運営審議会事務 | 中央公民館 | |
| | | 中央公民館クラブ連絡(協議)会 育成事業 | 中央公民館事業 | 中央公民館 | |
| | | 中央公民館主催事業 | 中央公民館事業 | 中央公民館 | |
| | | 中央図書館事業 | 中央図書館事業 | 中央図書館 | |
| | | 図書館資料整備事業 | 図書館資料整備事業 | 中央図書館 | |
| | | ブックスタート事業 | ブックスタート事業 | 中央図書館 | |
| | | 金剛公民館主催事業 | 金剛公民館事業 | 金剛公民館 | |
| | | 金剛公民館クラブ連絡会育成事業 | 金剛公民館事業 | 金剛公民館 | |
| | | 金剛公民館施設管理運営事業 | 金剛公民館事業 | 金剛公民館 | |
| | | 東公民館主催事業 | 東公民館事業 | 東公民館 | |
| | | 東公民館クラブ連絡会育成事業 | 東公民館事業 | 東公民館 | |
| | | 東公民館管理運営事業 | 東公民館事業 | 東公民館 | |
| | | 東公民館(耐震)整備改修事業 | 東公民館事業 | 東公民館 | |
| | | 金剛図書館事業 | 金剛図書館事業 | 金剛図書館 | |
| | | 東公民館施設改修事業 | 東公民館整備事業 | 東公民館 | |
| | | 中央公民館(喜志分館含む)施設 管理運営事業 | 中央公民館整備事業 | 中央公民館 | |
| | | 中央公民館(耐震)整備改修事業 | 中央公民館整備事業 | 中央公民館 | |
| | | 市民文化の推進(5/8) | 文化振興基金運用事業 | 文化振興基金運用事業 | 社会教育課 |
| | 市民文化祭 | | 市民文化祭 | 社会教育課 | |
| | すばるホール管理運営事業 | | すばるホール管理運営事業 | 社会教育課 | |
| | 市民会館管理運営事業 | | 市民会館管理運営事業 | 社会教育課 | |
| | 公会堂管理運営事業 | | 公会堂管理運営事業 | 社会教育課 | |
| | すばるホール整備事業 | | すばるホール整備事業 | 社会教育課 | |
| | 市民会館整備事業 | | 市民会館整備事業 | 社会教育課 | |
| | じないまち交流館管理事業 | | じないまち交流館管理事業 | 文化財課 | |
| | スポーツの推進(10/15) | 社会体育管理事務 | 社会体育管理事務 | スポーツ振興課 | |
| | | スポーツ指導普及事業 | スポーツ指導普及事業 | スポーツ振興課 | |
| | | 市民スポーツ活動推進事業 | 市民スポーツ活動推進事業 | スポーツ振興課 | |
| | | プール開放事業 | プール開放事業 | スポーツ振興課 | |
| | | 学校開放事業 | 学校開放事業 | スポーツ振興課 | |
| | | 野外活動振興事業 | 野外活動振興事業 | スポーツ振興課 | |
| | | 体育館管理運営事業 | 体育館管理運営事業 | スポーツ振興課 | |
| | | スポーツホール管理運営事業 | スポーツホール管理運営事業 | スポーツ振興課 | |
| | | 屋外体育施設管理事業 | 屋外体育施設管理事業 | スポーツ振興課 | |
| | | 総合スポーツ公園管理運営事業 | 総合スポーツ公園管理運営事業 | スポーツ振興課 | |
| | | 体育施設整備事業 | 体育施設整備事業 | スポーツ振興課 | |
| | | 体育施設整備事業 | 体育館駐車場整備事業 | スポーツ振興課 | |
| | | 学校開放施設整備事業 | 体育施設整備事業 | スポーツ振興課 | |
| | | 野外活動施設整備事業 | 体育施設整備事業 | スポーツ振興課 | |
| | | 総合スポーツ施設整備事業 | 体育施設整備事業 | スポーツ振興課 | |
| | 2章 4節 いつまでも健やかで生きがい を持って暮らせるまちをめざす (45/163) | 地域医療の充実(0/4) | 新堂診療所運営等補助事業 | 新堂診療所運営等補助事業 | 健康づくり推進課 |
| | | | 新堂診療所施設等整備事業 | 新堂診療所運営等補助事業 | 健康づくり推進課 |
| | | | 病院事業 | 病院事業 | 健康づくり推進課 |
| | | 救急医療の充実(5/10) | 富田林病院整備事業 | 富田林病院整備事業 | 健康づくり推進課 |
| | | | 応急手当普及啓発事業 | 常備消防運営事業 | 消防総務課 |
| 特定行為による医師の指示体制 管理事業 | | | 常備消防運営事業 | 消防総務課 | |
| 南河内地域メディカルコントロール 協議会事務 | | | 常備消防運営事業 | 消防総務課 | |
| 救急医療の充実 | | | 救急隊員養成事務 | 常備消防運営事業 | 消防総務課 |
| | | | 救急救命士の育成事業 | 常備消防運営事業 | 消防総務課 |
| | | | 救急夜間診療事業 | 救急夜間診療事業 | 健康づくり推進課 |
| | | | 休日診療所事業 | 休日診療所事業 | 健康づくり推進課 |
| | | | 休日診療所改修事業 | 休日診療所事業 | 健康づくり推進課 |
| | | | 小児救急医療事業 | 小児救急医療事業 | 健康づくり推進課 |
| | | 二次救急医療体制整備補助事業 | 二次救急医療体制整備補助事業 | 健康づくり推進課 | |
| 保健予防の充実(8/12) | | 防疫対策事業 | 防疫対策事業 | 衛生課 | |
| | | 飼犬登録等運営事業 | 飼犬登録等運営事業 | 衛生課 | |
| | | 予防接種事業 | 予防接種事業 | 健康づくり推進課 | |
| | | 母子保健事業 | 母子保健事業 | 健康づくり推進課 | |
| | | 妊婦健診事業 | 母子保健事業 | 健康づくり推進課 | |
| | | こんには赤ちゃん事業 | 母子保健事業 | 健康づくり推進課 | |
| | 赤ちゃんを迎える教室 | 母子保健事業 | 健康づくり推進課 | | |
| | 育児教室 | 母子保健事業 | 健康づくり推進課 | | |
| | 特定疾患補助事業 | 特定疾患補助事業 | 健康づくり推進課 | | |
| | 市民検診事業 | 市民検診事業 | 健康づくり推進課 | | |
| | がん予防対策事業 | 市民検診事業 | 健康づくり推進課 | | |
| | 若年層への市民健診事業 | 若年層の健康づくり事業 | 健康づくり推進課 | | |
| 健康づくりの推進(1/5) | 機能訓練事業 | 機能訓練事業 | 健康づくり推進課 | | |
| | 保健師活動事業 | 保健師活動事業 | 健康づくり推進課 | | |
| | 健康指導事業 | 健康指導事業 | 健康づくり推進課 | | |
| | 食育推進計画策定事業 | 食育推進計画策定事業 | 健康づくり推進課 | | |
| | 保健センター管理事業 | 保健センター管理事業 | 健康づくり推進課 | | |

| 施策 | 計画事業名称 | 予算事業名称 | 部課名称 |
|---|----------------------|---------------------|-------|
| 地域福祉の充実(8/9) | コミュニティソーシャルワーカー設置事業 | コミュニティソーシャルワーカー設置事業 | 地域福祉課 |
| | 福祉団体補助事業 | 福祉団体補助事業 | 地域福祉課 |
| | 福祉会館管理運営事業 | 福祉会館管理運営事業 | 地域福祉課 |
| | 民生委員等事務 | 民生委員等事務 | 地域福祉課 |
| | 社会福祉協議会補助事業 | 社会福祉協議会補助事業 | 地域福祉課 |
| | ケアセンター管理運営事業 | ケアセンター管理運営事業 | 地域福祉課 |
| | コミュニティセンター管理運営事業 | コミュニティセンター管理運営事業 | 地域福祉課 |
| | 市営葬儀事業 | 市営葬儀事業 | 衛生課 |
| | 葛城温泉運営事業 | 葛城温泉運営事業 | 衛生課 |
| | 生活管理指導及び軽度生活援助事業 | 生活管理指導及び軽度生活援助事業 | 高齢介護課 |
| 老人日常生活用具給付等事業 | 老人日常生活用具給付等事業 | 高齢介護課 | |
| 生活管理指導短期宿泊事業 | 生活管理指導短期宿泊事業 | 高齢介護課 | |
| 老人クラブ活動事業 | 老人クラブ活動事業 | 高齢介護課 | |
| 寝具乾燥サービス事業 | 寝具乾燥サービス事業 | 高齢介護課 | |
| 敬老祝金・ねたきり老人見舞金給付事業 | 敬老祝金・ねたきり老人見舞金給付事業 | 高齢介護課 | |
| 老人施設措置事業 | 老人施設措置事業 | 高齢介護課 | |
| 入浴補助事業 | 入浴補助事業 | 高齢介護課 | |
| 敬老会開催事業 | 敬老会開催事業 | 高齢介護課 | |
| 独居老人等調査事務 | 独居老人等調査事務 | 高齢介護課 | |
| 高齢者福祉事務 | 高齢者福祉事務 | 高齢介護課 | |
| 在宅介護支援センター運営事業 | 在宅介護支援センター運営事業 | 高齢介護課 | |
| 高齢者住宅改造補助事業 | 高齢者住宅改造補助事業 | 高齢介護課 | |
| 配食サービス事業 | 配食サービス事業 | 高齢介護課 | |
| 介護用品給付事業 | 介護用品給付事業 | 高齢介護課 | |
| 街かどデイハウス事業 | 街かどデイハウス事業 | 高齢介護課 | |
| 訪問理容サービス運営事業 | 訪問理容サービス運営事業 | 高齢介護課 | |
| 指定介護予防支援事業 | 指定介護予防支援事業 | 高齢介護課 | |
| 外出支援サービス事業 | 外出支援サービス事業 | 高齢介護課 | |
| 老人憩いの家管理運営事務 | 老人憩いの家管理運営事務 | 高齢介護課 | |
| ホームヘルプサービス利用料扶助事業 | ホームヘルプサービス利用料扶助事業 | 高齢介護課 | |
| 社会福祉法人生計困難者対策補助事業 | 社会福祉法人生計困難者対策補助事業 | 高齢介護課 | |
| 居宅サービス利用者負担助成事業 | 居宅サービス利用者負担助成事業 | 高齢介護課 | |
| 介護保険管理事務 | 介護保険管理事務 | 高齢介護課 | |
| 賦課徴収事務 | 賦課徴収事務 | 高齢介護課 | |
| 介護認定審査会事務 | 介護認定審査会事務 | 高齢介護課 | |
| 介護認定調査事務 | 介護認定調査事務 | 高齢介護課 | |
| 介護保険趣旨普及事務 | 介護保険趣旨普及事務 | 高齢介護課 | |
| 介護保険事業計画策定等事務 | 介護保険事業計画策定等事務 | 高齢介護課 | |
| 介護予防特定高齢者施策事業 | 二次予防事業 | 高齢介護課 | |
| 包括的支援事業 | 包括的支援事業 | 高齢介護課 | |
| 介護給付等費用適正化事業 | 介護給付等費用適正化事業 | 高齢介護課 | |
| 認知症高齢者見守り事業 | 認知症高齢者見守り事業 | 高齢介護課 | |
| 介護家族継続支援事業 | 介護家族継続支援事業 | 高齢介護課 | |
| 成年後見制度利用支援事業 | 成年後見制度利用支援事業 | 高齢介護課 | |
| 住宅改修支援事業 | 住宅改修支援事業 | 高齢介護課 | |
| びあ介護相談員派遣事業 | 介護相談員派遣事業 | 高齢介護課 | |
| 地域権利擁護利用支援事業 | 日常生活自立支援事業利用支援事業 | 高齢介護課 | |
| 高齢者の生きがいと健康づくり推進事業 | 高齢者の生きがいと健康づくり推進事業 | 高齢介護課 | |
| 国民健康保険管理事務 | 国民健康保険管理事務 | 保険年金課 | |
| 国保連合会負担金事務 | 国保連合会負担金事務 | 保険年金課 | |
| 協議会事務 | 協議会事務 | 保険年金課 | |
| 福祉医療管理事務 | 福祉医療管理事務 | 福祉医療課 | |
| 老人医療費補助事業 | 老人医療費補助事業 | 福祉医療課 | |
| 老人保健医療事業 | 老人保健医療事業 | 福祉医療課 | |
| 老人保健医療精算金 | 老人保健医療精算金 | 福祉医療課 | |
| 在宅寝たきり老人等訪問歯科事 | 在宅寝たきり老人等訪問歯科事 | 健康づくり推進課 | |
| シルバー人材センター補助事業 | シルバー人材センター補助事業 | 高齢介護課 | |
| 地域介護福祉空間整備等交付金 | 地域介護福祉空間整備等交付金事業 | 高齢介護課 | |
| 高齢者見守り訪問支援事業 | 高齢者見守り訪問支援事業 | 高齢介護課 | |
| 介護予防一般高齢者施策事業 | 一次予防事業 | 高齢介護課 | |
| 難病患者等ホームヘルプサービス事業 | 難病患者等ホームヘルプサービス事業 | 障害福祉課 | |
| 難病患者等日常生活用具給付事業 | 難病患者等日常生活用具給付事業 | 障害福祉課 | |
| 在宅重度障害者短期入所事業 | 在宅重度障害者短期入所事業 | 障害福祉課 | |
| 障害者福祉事務 | 障害者福祉事務 | 障害福祉課 | |
| 身体障害者(更生訓練)事業 | 身体障害者(更生訓練)事業 | 障害福祉課 | |
| 障害者給付金等支給事務 | 障害者給付金等支給事務 | 障害福祉課 | |
| 障害者技能取得等補助事業 | 障害者技能取得等補助事業 | 障害福祉課 | |
| 補装具支給事業 | 補装具支給事業 | 障害福祉課 | |
| 自立支援医療給付事業 | 自立支援医療給付事業 | 障害福祉課 | |
| 身体障害者手帳無料診断事務 | 身体障害者手帳無料診断事務 | 障害福祉課 | |
| 特別障害者手当等給付事務 | 特別障害者手当等給付事務 | 障害福祉課 | |
| コミュニケーション支援事業 | コミュニケーション支援事業 | 障害福祉課 | |
| 障害者福祉作業所運営補助事業 | 障害者福祉作業所運営補助事業 | 障害福祉課 | |
| 心身障害者(児)地域生活支援事業 | 心身障害者(児)地域生活支援事業 | 障害福祉課 | |
| 在宅障害者住宅改造補助事業 | 在宅障害者住宅改造補助事業 | 障害福祉課 | |
| 障害児(者)ライフサポート推進モデル事業 | 障害者(児)ライフサポート推進モデル事業 | 障害福祉課 | |
| 2章 4節 いつまでも健やかで生きがいを持って暮らせるまちをめざす | 高齢者福祉の充実(5/51) | | |
| | 障害者福祉の充実(13/29) | | |

| 施策 | 計画事業名称 | 予算事業名称 | 部課名称 |
|---|----------------------|----------------------|----------|
| 2章 4節 いつまでも健やかで生きがいを持って暮らせるまちをめざす | 障害者小規模通所授産施設運営補助事業 | 障害者小規模通所授産施設運営補助事業 | 障害福祉課 |
| | 介護・訓練等給付費事業 | 介護・訓練等給付費事業 | 障害福祉課 |
| | 地域生活支援事業 | 地域生活支援事業 | 障害福祉課 |
| | 通所サービス利用促進事業 | 通所サービス利用促進事業 | 障害福祉課 |
| | 市郵送用封筒点字打刻事業 | 市郵送用封筒点字打刻事業 | 障害福祉課 |
| | 精神障害者小規模通所授産施設運営補助事業 | 精神障害者小規模通所授産施設運営補助事業 | 障害福祉課 |
| | 地域障害者雇用啓発事業 | 地域障害者雇用啓発事業 | 障害福祉課 |
| | 障害程度区分認定審査会等運営事業 | 障害程度区分認定審査会等運営事業 | 障害福祉課 |
| | 在宅障害者健康管理事業 | 在宅障害者健康管理事業 | 障害福祉課 |
| | 障害者医療費補助事業 | 障害者医療費補助事業 | 福祉医療課 |
| 生活自立支援の充実(2/6) | 障害児(者)歯科診療体制整備事業 | 障害児(者)歯科診療体制整備事業 | 健康づくり推進課 |
| | 障がい者計画等策定事業 | 障がい者計画等策定事業 | 障害福祉課 |
| | 障がい児の居場所づくり事業 | 障がい児の居場所づくり事業 | 児童館 |
| | 生活つなぎ資金運用事業 | 生活つなぎ資金運用事業 | 地域福祉課 |
| | 生活保護世帯援助事務 | 生活保護世帯援助事務 | 生活支援課 |
| | ホームレス自立支援事業 | ホームレス自立支援事業 | 生活支援課 |
| | 生活保護適正化事業 | 生活保護事業 | 生活支援課 |
| | 原爆被爆者見舞金 | 原子爆弾被爆者見舞金給付事業 | 地域福祉課 |
| | 住宅手当緊急特別措置事業 | 住宅手当緊急特別措置事業 | 生活支援課 |
| | 保険年金の充実(3/37) | 徴収事務(コンビニ収納) | 徴収事務 |
| 納付奨励事務 | | 納付奨励事務 | 保険年金課 |
| 運営協議会事務 | | 運営協議会事務 | 保険年金課 |
| 趣旨普及事業 | | 趣旨普及事業 | 保険年金課 |
| 一般被保険者給付事業 | | 一般被保険者給付事業 | 保険年金課 |
| 退職被保険者給付事業 | | 退職被保険者給付事業 | 保険年金課 |
| 一般被保険者療養事業 | | 一般被保険者療養事業 | 保険年金課 |
| 退職被保険者療養事業 | | 退職被保険者療養事業 | 保険年金課 |
| 審査支払事務 | | 審査支払事務 | 保険年金課 |
| 高額療養助成事業(一般) | | 高額療養助成事業(一般) | 保険年金課 |
| 高額療養助成事業(退職) | | 高額療養助成事業(退職) | 保険年金課 |
| 一般移送費助成事業 | | 一般移送費助成事業 | 保険年金課 |
| 退職移送費助成事業 | | 退職移送費助成事業 | 保険年金課 |
| 出産育児一時金助成事業 | | 出産育児一時金助成事業 | 保険年金課 |
| 葬祭助成事業 | | 葬祭助成事業 | 保険年金課 |
| 精神・結核医療給付事業 | | 精神・結核医療給付事業 | 保険年金課 |
| 老人保健医療費拠出金 | | 老人保健医療費拠出金 | 保険年金課 |
| 老人保健事務費拠出金 | | 老人保健事務費拠出金 | 保険年金課 |
| 高額医療費共同事業拠出金 | | 高額医療費共同事業拠出金 | 保険年金課 |
| その他共同事業拠出金 | | その他共同事業拠出金 | 保険年金課 |
| 保険財政共同安定化事業 | | 保険財政共同安定化事業 | 保険年金課 |
| 保健事業(総合健康診断) | | 疾病予防事業 | 保険年金課 |
| 保健事業(特定健康診査) | | 特定健康診査等事業 | 保険年金課 |
| 公債費利子償還事業 | | 公債費利子償還事業 | 保険年金課 |
| 精算金事業 | | 精算金事業 | 保険年金課 |
| 国保会計予備費 | | 国保会計予備費 | 保険年金課 |
| 介護納付金 | | 介護納付金 | 保険年金課 |
| 後期高齢者支援金等事業 | | 後期高齢者支援金等事業 | 保険年金課 |
| 後期高齢者関係事務費拠出金事業 | | 後期高齢者関係事務費拠出金事業 | 保険年金課 |
| 前期高齢者納付金事業 | | 前期高齢者納付金事業 | 保険年金課 |
| 前期高齢者関係事務費拠出金事業 | | 前期高齢者関係事務費拠出金事業 | 保険年金課 |
| 後期高齢者医療広域連合負担金 | | 後期高齢者医療広域連合負担金 | 福祉医療課 |
| 後期高齢者医療管理事務 | | 後期高齢者医療管理事務 | 福祉医療課 |
| 後期高齢者医療徴収事務 | | 徴収事務 | 福祉医療課 |
| 後期高齢者医療広域連合納付金 | | 後期高齢者医療広域連合納付金 | 福祉医療課 |
| 高額介護合算療養費事業 | | 高額介護合算療養費事業 | 保険年金課 |
| 退職被保険者等高額介護合算療養費事業 | | 退職被保険者等高額介護合算療養費事業 | 保険年金課 |
| 環境美化の推進(3/3) | 公害対策事業 | 公害対策事業 | みどり環境課 |
| | 公害対策委任事務 | 公害対策委任事務 | みどり環境課 |
| | 土砂埋立等対策事業 | 土砂埋立等対策事業 | みどり環境課 |
| ごみの減量とリサイクルの推進(2/5) | 粗大ごみ有料化の検討 | ごみ収集事業 | 衛生課 |
| | ごみ処分事業 | ごみ処分事業 | 衛生課 |
| | 資源ごみ処理委託事業 | 資源ごみ処理委託事業 | 衛生課 |
| | 東条地域整備促進事業 | 東条地域整備促進事業 | 衛生課 |
| | ごみ減量対策事業 | ごみ減量対策事業 | 衛生課 |
| 汚水処理の推進(6/17) | し尿処分事業 | し尿処分事業 | 衛生課 |
| | し尿収集事業 | し尿収集事業 | 衛生課 |
| | 合併処理浄化槽設置補助事業 | 合併処理浄化槽設置補助事業 | 下水道管理課 |
| | 下水道普及促進事業 | 下水道普及促進事業 | 下水道管理課 |
| | 下水道施設管理事業 | 下水道施設管理事業 | 下水道管理課 |
| | 下水道管補修事業 | 下水道管補修事業 | 下水道管理課 |
| | 下水道排水設備管理事業 | 下水道排水設備管理事業 | 下水道管理課 |
| | 浄化槽市町村整備推進事業(管理) | 浄化槽市町村整備推進事業(管理) | 下水道管理課 |
| | 喜志西処理分区管更生事業 | 喜志西処理分区管更生事業 | 下水道管理課 |
| | 金剛処理分区雨水浸入防止事業 | 金剛処理分区雨水浸入防止事業 | 下水道管理課 |
| | 下水道台帳電算化事業 | 下水道台帳電算化事業 | 下水道管理課 |
| | 流域関連公共下水道整備事業 | 流域関連公共下水道整備事業 | 下水道整備課 |
| | 浄化槽市町村整備推進事業(建設) | 浄化槽市町村整備推進事業(建設) | 下水道管理課 |
| | 下水道公債償還金(元金) | 下水道公債償還金(元金) | 下水道管理課 |

| 施策 | | 計画事業名称 | 予算事業名称 | 部課名称 |
|--|--------------------|-------------------------|-----------------|---------------|
| 2章 5節 環境にやさしい循環型の まちをめざす(40/64) | 水辺の環境整備(1/1) | 下水道公債償還金(利子) | 下水道公債償還金(利子) | 下水道管理課 |
| | | 浄化槽公債償還金(利子) | 浄化槽公債償還金(利子) | 下水道管理課 |
| | | 浄化槽公債償還金(元金) | 浄化槽公債償還金事務(元金) | 下水道管理課 |
| | みどりの推進(6/9) | 石川を美しくする市民運動事業 | 石川を美しくする市民運動事業 | みどり環境課 |
| | | 環境美化推進事業 | 環境美化推進事業 | みどり環境課 |
| | | 公園管理事業 | 公園管理事業 | みどり環境課 |
| | | 記念植樹事業 | 記念植樹事業 | みどり環境課 |
| | | グリーンハーモニー事業 | グリーンハーモニー事業 | みどり環境課 |
| | | みどりの基金運用事業 | みどりの基金運用事業 | みどり環境課 |
| | | 公園緑化協会育成事業 | 公園緑化協会育成事業 | みどり環境課 |
| | | 公園整備事業 | 公園整備事業 | みどり環境課 |
| | | 児童遊園新設事業 | 児童遊園新設事業 | みどり環境課 |
| | | 街路樹管理事業 | 街路樹管理事業 | 道路交通課 |
| | | 自然、歴史環境の保全と活用 (9/11) | じないまち展望広場管理事業 | じないまち展望広場管理事業 |
| | 文化財管理事業 | | 文化財管理事業 | 文化財課 |
| | 埋蔵文化財調査事業 | | 埋蔵文化財調査事業 | 文化財課 |
| | 寺内町保存事業 | | 寺内町保存事業 | 文化財課 |
| | 歴史資料保存活用事業 | | 歴史資料保存活用事業 | 文化財課 |
| | 重文・旧杉山家管理事業 | | 重文・旧杉山家管理事業 | 文化財課 |
| | 寺内町センター管理事業 | | 寺内町センター管理事業 | 文化財課 |
| | 寺内町整備事業 | | 寺内町整備事業 | 文化財課 |
| | 街なみ環境整備事業 | | 街なみ環境整備事業 | 文化財課 |
| | 富田林の自然を守る市民運動事業 | | 富田林の自然を守る市民運動事業 | みどり環境課 |
| | 旧法務局用地整備事業 | | 旧法務局用地整備事業 | 文化財課 |
| | 安全でおいしい水の供給(13/18) | 研修及び福利厚生事務 | | |
| | | 広報関係事務 | | |
| | | 契約事務 | | |
| | | 庁舎及び水道用地管理事務 | | |
| | | 危機管理対策事務 | | |
| | | 経営企画・調整事務 | | |
| | | 各協議会関連事務 | | |
| | | 上下水道料金賦課徴収事業 | | |
| | | 負担金工事業 | | |
| | | 水源の複数化事業 | | |
| | | 耐震化事業 | | |
| | | 老朽化対策事業 | | |
| | | 浅井戸高度処理事業 | | |
| | | メーター取替事業 | | |
| | | 漏水調査事業 | | |
| | | 取水・浄水・配水施設の運転管理 | | |
| | 取水・浄水・配水施設の維持管理 | | | |
| | 排水処理管理運営事業 | | | |
| | 防犯対策の充実(2/2) | 防犯対策事業 | 防犯対策事業 | 危機管理課 |
| | | 防犯灯補助事業 | 防犯灯補助事業 | 危機管理課 |
| | 防災対策の充実(13/28) | 公共土木施設等災害復旧事業 | 公共土木施設等災害復旧事業 | 危機管理課 |
| | | 既存民間建築物耐震化推進事業 | 既存民間建築物耐震化推進事業 | 住宅政策課 |
| | | 常備消防運営事業 | 常備消防運営事業 | 消防総務課 |
| 消防車輛整備事業 | | 消防施設整備事業 | 消防総務課 | |
| 自主防災組織設置育成事業 | | 常備消防運営事業 | 消防総務課 | |
| 住宅用火災警報器普及啓発事業 | | 常備消防運営事業 | 消防総務課 | |
| 富田林市幼年・婦人防火委員会 | | 常備消防運営事業 | 消防総務課 | |
| 消火栓新設工事等の事業 | | 消防施設整備事業 | 消防総務課 | |
| 緊急通報時位置情報通知システム導入 | | 消防施設整備事業 | 消防総務課 | |
| 消防救急無線のデジタル化事業 | | 消防施設整備事業 | 消防総務課 | |
| 消防救急通信指令装置更新事業 | | 消防施設整備事業 | 消防総務課 | |
| 消防施設管理事業 | | 消防施設管理事業 | 消防総務課 | |
| 消防団拠点施設整備事業 | | 消防施設整備事業 | 消防総務課 | |
| 消防庁舎管理事業 | | 消防庁舎管理事業 | 消防総務課 | |
| 防災センター管理運営事業 | | 防災センター管理運営事業 | 消防総務課 | |
| 耐震性貯水槽整備事業 | | 消防施設整備事業 | 消防総務課 | |
| 浸水対策事業 | | 浸水対策事業 | 水路耕地課 | |
| 防災対策事務 | | 防災対策事務 | 危機管理課 | |
| 災害見舞金支給事務 | | 災害見舞金支給事務 | 危機管理課 | |
| 防災対策施設整備事業 | | 防災対策施設整備事業 | 危機管理課 | |
| 農業土木市単独事業 | | 農業土木市単独事業 | 水路耕地課 | |
| 農業土木国費補助事業 | | 農業土木国費補助事業 | 水路耕地課 | |
| 府営農業土木負担金事業 | | 府営農業土木負担金事業 | 水路耕地課 | |
| 防災情報事務 | 防災情報事務 | 水路耕地課 | | |
| 幼稚園耐震及び補強事業 | 幼稚園耐震及び補強事業 | 教育総務課 | | |
| 非常備消防事業 | 非常備消防事業 | 消防総務課 | | |
| 災害時要援護者台帳整備事業 | 災害時要援護者台帳整備事業 | 地域福祉課 | | |
| 災害時要援護者支援対策事業 | 災害時要援護者支援対策事業 | 地域福祉課 | | |
| あらゆる危機への対応(0/2) | 新型インフルエンザへの対応 | 感染症対策事業 | 健康づくり推進課 | |
| | 新型インフルエンザ対策 | 新型インフルエンザ対策事業 | 消防総務課 | |
| 交通網の充実(4/7) | 東条3公園路線バス対策事業 | 東条3公園路線バス対策事業 | 道路交通課 | |
| | レインボーバス等運行事業 | レインボーバス等運行事業 | 道路交通課 | |
| | 広域幹線道路調査事務 | 広域幹線道路調査事務 | 道路交通課 | |
| | 交通政策検討事務事業 | 交通政策検討事務事業 | 道路交通課 | |
| | 竜泉1号線拡幅事業 | 竜泉1号線拡幅事業 | 道路交通課 | |
| | 甲田桜井線新設事業 | 甲田桜井線新設事業 | 道路交通課 | |
| | 道路整備プログラム事業 | 道路整備プログラム事業 | 道路交通課 | |

| 施策 | 計画事業名称 | 予算事業名称 | 部課名称 | |
|---|----------------------|-------------------------|-------------------------|------------|
| 2章 7節 地域資源をうまく生かした 活力あるまちをめざす (24/38) | 交通環境の整備(6/11) | 市道アドプト・ロード事業 | 市道アドプト・ロード事業 | 道路交通課 |
| | | 道路維持補修事業 | 道路維持補修事業 | 道路交通課 |
| | | 道路点検パトロール事業 | 道路点検パトロール事業 | 道路交通課 |
| | | 橋梁維持補修事業 | 橋梁維持補修事業 | 道路交通課 |
| | | 市道段差等解消事業 | 市道段差等解消事業 | 道路交通課 |
| | | 新市街地老朽化舗装補修事業 | 新市街地老朽化舗装補修事業 | 道路交通課 |
| | | 交通安全施設整備事業 | 交通安全施設整備事業 | 道路交通課 |
| | | 通学路整備事業(ハード) | 通学路整備事業 | 道路交通課 |
| | | 交通バリアフリー法に基づく道路 特定事業 | 交通バリアフリー法に基づく道路 特定事業 | 道路交通課 |
| | | 交通等バリアフリー基本構想推進事業 | 交通等バリアフリー基本構想推進事業 | まちづくり推進課 |
| | | 法定外公共物維持補修事業 | 法定外公共物維持補修事業 | 道路交通課 |
| | 交通安全の推進(2/3) | 自転車駐車場管理事業 | 自転車駐車場管理事業 | 道路交通課 |
| | | 放置自転車等防止対策事業 | 放置自転車等防止対策事業 | 道路交通課 |
| | | 通学路整備事業(ソフト) | 交通安全一般経費 | 道路交通課 |
| | 計画的な土地利用の推進(6/7) | 都市計画管理事務(景観形成) | 都市計画管理事務 | まちづくり推進課 |
| | | 開発指導事務 | 開発指導事務 | まちづくり推進課 |
| | | 建築確認申請事務 | 建築確認申請事務 | まちづくり推進課 |
| | | 住居表示推進事務 | 住居表示推進事務 | まちづくり推進課 |
| | | 住居表示整備事業 | 住居表示整備事業 | まちづくり推進課 |
| | | 都市計画管理事務 | 都市計画管理事務 | まちづくり推進課 |
| | | 建築計画概要書電子化作業委託 | | |
| | 富田林らしい景観の整備(0/1) | 都市計画管理事務(景観形成) | 都市計画管理事務 | まちづくり推進課 |
| | 住まいの充実(4/4) | 住宅管理事業 | 住宅管理事業 | 住宅政策課 |
| | | 中層市営住宅再整備事業 | 中層市営住宅再整備事業 | 住宅政策課 |
| | | 市営住宅整備事業 | 市営住宅整備事業 | 住宅政策課 |
| | | 若松地区再整備事業 | (仮称)若松地区公共施設再整備事業 | 住宅政策課 |
| | 駅前等の賑わい再生(1/1) | 富田林駅前整備事業 | 富田林駅前整備事業 | 富田林駅南地区整備課 |
| 2章 7節 地域資源をうまく生かした 活力あるまちをめざす (24/38) | 農業の生産価値の向上(9/13) | 農業者戸別所得補償制度推進事業(旧産地づくり) | 農業者戸別所得補償制度推進事業 | 農業振興課 |
| | | 中核農家総合支援事業 | 中核農家総合支援事業 | 農業振興課 |
| | | 野菜価格安定事業 | 野菜価格安定事業 | 農業振興課 |
| | | 地産・地消推進事業 | 地産地消推進事業 | 農業振興課 |
| | | 鳥獣野菜被害補助対策事業 | 鳥獣野菜被害補助対策事業 | 農業振興課 |
| | | 遊休農地対策事業 | 遊休農地対策事業 | 農業振興課 |
| | | 東条地区農地開発事業 | 東条地区農地開発事業 | 農業振興課 |
| | | 経営構造対策事業 | 経営構造対策事業 | 農業振興課 |
| | | 大阪を食べよう推進事業 | 大阪を食べよう推進事業 | 農業振興課 |
| | | 下排水路管理事業 | 下排水路管理事業 | 水路耕地課 |
| | | 鳥獣被害補助事業 | 鳥獣被害補助事業 | みどり環境課 |
| | | 農業土木管理事務 | 農業土木管理事務 | 水路耕地課 |
| | | 農業土木市単独事業 | 農業土木市単独事業 | 水路耕地課 |
| | 農を生かした多面的な交流の推進(4/6) | 農村生活改善対策事業 | 農村生活改善対策事業 | 農業振興課 |
| | | 農業祭補助金 | 地産地消推進事業 | 農業振興課 |
| | | 農業公園管理運営事業 | 農業公園管理運営事業 | 農業振興課 |
| | | 農地・水・環境保全向上対策 | 農地・水・環境保全向上対策 | 農業振興課 |
| | | 遊休農地対策事業 | 遊休農地対策事業 | 農業振興課 |
| | | 農業土木管理事務 | 農業土木管理事務 | 水路耕地課 |
| | | 商工団体育成事業 | 商工団体育成事業 | 商工観光課 |
| | 商工業経営の活性化(2/7) | 商業共同施設整備事業 | 商業共同施設整備事業 | 商工観光課 |
| | | 中小企業融資事業 | 中小企業融資事業 | 商工観光課 |
| | | 商業活性化総合支援事業 | 商業活性化総合支援事業 | 商工観光課 |
| | | 伝統工芸品振興補助事業 | 伝統工芸品振興補助事業 | 商工観光課 |
| | | 産業活性化事業 | 産業活性化事業 | 商工観光課 |
| | | 大阪金剛簾を活用した産官学連携事業 | 伝統工芸品振興補助事業 | 商工観光課 |
| | | 消費保護対策事業 | 消費保護対策事業 | 商工観光課 |
| | 買い物しやすい環境形成(0/1) | おおさか人材雇用開発人権センター負担金事業 | おおさか人材雇用開発人権センター負担金事業 | 商工観光課 |
| | | 勤労者共済会補助事業 | 勤労者共済会補助事業 | 商工観光課 |
| | | 労働関連施策事業 | 労働関連施策事業 | 商工観光課 |
| | | 就労支援事業 | 就労支援事業 | 商工観光課 |
| | 雇用機会の拡充(4/5) | 企業人権啓発事業 | 企業人権啓発事業 | 商工観光課 |
| | | ふるさと納税寄附金収集事業 | 総合調整事務 | 政策推進課 |
| 地域集会所等整備補助事業 | | 地域集会所等整備補助事業 | 市民協働課 | |
| 商工祭 | | 商工祭 | 商工観光課 | |
| 河内文化のさと観光事業(市民ふれあいまつり) | | 河内文化のさと観光事業(市民ふれあいまつり) | 商工観光課 | |
| 観光振興事業 | | 観光振興事業 | 商工観光課 | |
| 歴史・文化的まち並み再生事業 | | 歴史・文化的まち並み再生事業 | 富田林駅南地区整備課 | |
| 対象外事務事業 | 対象外事務事業 | 議会事務局(議会)職員人件費 | 人事課 | |
| | 対象外事務事業 | 議員改選 | 議会事務局 | |
| | 対象外事務事業 | 秘書課(特別職給与等) | 人事課 | |
| | 対象外事務事業 | 秘書課(一般管理)職員人件費 | 人事課 | |
| | 対象外事務事業 | 職員退職金 | 人事課 | |
| | 対象外事務事業 | 人事課(人事管理)職員人件費 | 人事課 | |
| | 対象外事務事業 | 総務課(文書管理)職員人件費 | 人事課 | |
| | 対象外事務事業 | 情報公開課(広報広聴)職員人件費 | 人事課 | |
| | 対象外事務事業 | 財政課(財政管理)職員人件費 | 人事課 | |
| | 対象外事務事業 | 会計室(会計管理)職員人件費 | 人事課 | |
| | 対象外事務事業 | 総務課(財産管理)職員人件費 | 人事課 | |
| | 対象外事務事業 | 人権文化部(部)人件費 | 人事課 | |
| | 対象外事務事業 | 政策推進課(企画調整)職員人件費 | 人事課 | |

| 施策 | 計画事業名称 | 予算事業名称 | 部課名称 |
|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------|
| 対象外事務事業 (0/184) | 対象外事務事業 | 市長公室(部)人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 総務部(部)人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 政策推進課(情報管理)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 人権政策課(人権擁護)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 道路交通課(交通安全対策)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 市民協働課(人権擁護)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 人事課(一般管理)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 金剛連絡所(一般管理)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 総務課(一般管理)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 契約検査課(一般管理)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 危機管理課(一般管理)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 情報公開課(一般管理)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 人事課(一般管理)その他職員共済費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 課税課(市税賦課)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 納税課(市税徴収)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 市民窓口課(戸籍住民台帳)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 市民人権部(部)人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 総合事務室(選挙管理委員会)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 参議院議員通常選挙事務 | 総合事務室 |
| | 対象外事務事業 | 農業委員会委員選挙人件費 | 総合事務室 |
| | 対象外事務事業 | 府議会議員選挙人件費 | 総合事務室 |
| | 対象外事務事業 | 府議会議員選挙人件費 | 総合事務室 |
| | 対象外事務事業 | 市長・市議会議員選挙人件費 | 総合事務室 |
| | 対象外事務事業 | 府知事選挙人件費 | 総合事務室 |
| | 対象外事務事業 | 参議院議員通常選挙人件費 | 総合事務室 |
| | 対象外事務事業 | 衆議院総選挙及び最高裁判所裁判官国民審査人件費 | 総合事務室 |
| | 対象外事務事業 | 総合事務室(部)人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 総務課(統計調査)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 総合事務室(監査委員)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 市長・市議会議員選挙事務 | 総合事務室 |
| | 対象外事務事業 | 府議会議員選挙事務 | 総合事務室 |
| | 対象外事務事業 | 農業委員会委員選挙事務 | 総合事務室 |
| | 対象外事務事業 | 参議院議員通常選挙事務 | 総合事務室 |
| | 対象外事務事業 | 参議院議員通常選挙事務 | 総合事務室 |
| | 対象外事務事業 | 府知事選挙事務 | 総合事務室 |
| | 対象外事務事業 | 地域福祉課(社会福祉)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 高齢介護課(老人福祉)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 福祉医療課職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 子育て福祉部(部)人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 障害福祉課(障害福祉)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 保育課(児童福祉)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | みどり保育園(施設)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 児童館(児童館)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 子育て支援課(児童福祉)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 富田林保育園(施設)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 彼方保育園(施設)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 大伴保育園(施設)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 若葉保育園(施設)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 金剛保育園(施設)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 金剛東保育園(施設)職員人件費 | 人事課 |
| 対象外事務事業 | 生活支援課(生活保護)職員人件費 | 人事課 | |
| 対象外事務事業 | 保険年金課(国民年金)職員人件費 | 人事課 | |
| 対象外事務事業 | 人権文化センター(人権文化センター)職員人件費 | 人事課 | |
| 対象外事務事業 | 老人保健医療事業特別会計繰出事業 | 福祉医療課 | |
| 対象外事務事業 | 後期高齢者医療特別会計繰出事業 | 福祉医療課 | |
| 対象外事務事業 | 衛生課(保健衛生)職員人件費 | 人事課 | |
| 対象外事務事業 | 健康づくり推進課(保健指導)職員人件費 | 人事課 | |
| 対象外事務事業 | みどり環境課(公害対策)職員人件費 | 人事課 | |
| 対象外事務事業 | 衛生課(塵芥処理)職員人件費 | 人事課 | |
| 対象外事務事業 | 衛生課(清掃)職員人件費 | 人事課 | |
| 対象外事務事業 | 農業振興課(農業委員会)職員人件費 | 人事課 | |
| 対象外事務事業 | 農業振興課(農林業)職員人件費 | 人事課 | |
| 対象外事務事業 | 農業構造改善職員人件費 | 人事課 | |
| 対象外事務事業 | 商工観光課(商工)職員人件費 | 人事課 | |
| 対象外事務事業 | 道路交通課(土木管理)職員人件費 | 人事課 | |
| 対象外事務事業 | 住宅政策課(建築)職員人件費 | 人事課 | |
| 対象外事務事業 | まちづくり政策部(部)人件費 | 人事課 | |
| 対象外事務事業 | 道路交通課(道路橋梁維持)職員人件費 | 人事課 | |
| 対象外事務事業 | 道路交通課(道路新設改良)職員人件費 | 人事課 | |
| 対象外事務事業 | 水路耕地課(河川管理)職員人件費 | 人事課 | |
| 対象外事務事業 | まちづくり推進課(都市計画)職員人件費 | 人事課 | |
| 対象外事務事業 | みどり環境課(公園管理)職員人件費 | 人事課 | |
| 対象外事務事業 | 富田林駅南地区整備課職員人件費 | 人事課 | |
| 対象外事務事業 | 住宅政策課(住宅管理)職員人件費 | 人事課 | |

| 施策 | 計画事業名称 | 予算事業名称 | 部課名称 |
|---------|------------------------------|-------------------------|-------|
| 対象外事務事業 | 対象外事務事業 | 住宅政策課(公営住宅建替)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 消防総務課(常備消防)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 非常備消防職員人件費(消防総務課分) | 消防総務課 |
| | 対象外事務事業 | 非常備消防職員人件費(消防総務課分) | 消防総務課 |
| | 対象外事務事業 | 消防総務課(非常備消防)人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 予防課(常備消防)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 警備救急課(常備消防)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 消防署(常備消防)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 金剛分署(常備消防)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 太子分署(常備消防)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 千早赤阪分署(常備消防)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 教育指導室(教委事務局)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 教育総務部(部)人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 教育総務課(教育長)人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 教育総務課(教委事務局)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 教育総務課用務員(小学校管理)人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 学校給食課(小学校給食)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 教育総務課用務員(中学校管理)人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 学校給食課(中学校給食)人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 教育総務課用務員(幼稚園管理)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 教育指導室教諭(富田林幼稚園)人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 教育指導室教諭(新堂幼稚園)人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 教育指導室教諭(喜志幼稚園)人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 教育指導室教諭(喜志西幼稚園)人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 教育指導室教諭(大伴幼稚園)人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 教育指導室教諭(板持幼稚園)人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 教育指導室教諭(彼方幼稚園)人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 教育指導室教諭(錦郡幼稚園)人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 教育指導室教諭(川西幼稚園)人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 教育指導室教諭(東条幼稚園)人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 教育指導室教諭(青葉丘幼稚園)人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 教育指導室教諭(伏山台幼稚園)人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 教育指導室教諭(津々山台幼稚園)人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 社会教育課(社会教育)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 公民館(中央公民館)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 文化財課(文化財保護)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 図書館(中央図書館)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 社会教育課(青少年対策)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 生涯学習部(部)人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 公民館(東公民館)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 公民館(金剛公民館)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 図書館(金剛図書館)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | スポーツ振興課(保健体育)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 危機管理課(災害復旧)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 一時借入金償還事業 | 会計室 |
| | 対象外事務事業 | 予備費 | 財政課 |
| | 対象外事務事業 | 保険年金課(国保)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 下水道管理課(一般管理)職員人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 上下水道部(部)人件費 | 人事課 |
| | 対象外事務事業 | 下水道管理課(公共下水道)職員人件費 | 人事課 |
| 対象外事務事業 | 下水道整備課(公共下水道)職員人件費 | 人事課 | |
| 対象外事務事業 | 下水道管理課(浄化槽管理)職員人件費 | 人事課 | |
| 対象外事務事業 | 高齢介護課(一般管理)職員人件費 | 人事課 | |
| 対象外事務事業 | 高齢介護課(包括的支援事業)職員人件費 | 人事課 | |
| 対象外事務事業 | 後期高齢者医療管理職員人件費 | 人事課 | |
| 対象外事務事業 | 給水指定店指定事務 | | |
| 対象外事務事業 | 水質法に基づく水質検査 | | |
| 対象外事務事業 | 裁判所裁判官国民審査人件費 | 衆議院総選挙及び最高裁判所裁判官国民審査人件費 | 総合事務室 |
| 対象外事務事業 | 裁判所裁判官国民審査事務 | 衆議院総選挙及び最高裁判所裁判官国民審査事務 | 総合事務室 |
| 対象外事務事業 | 健康推進部人件費時間外勤務手当事業 | 健康推進部(部)人件費 | 人事課 |
| 対象外事務事業 | 産業環境部人件費時間外勤務手当事業 | 産業環境部(部)人件費 | 人事課 |
| 対象外事務事業 | 衆議院議員総選挙及び最高裁判所裁判官国民審査人件費時間外 | 衆議院総選挙及び最高裁判所裁判官国民審査事務 | 総合事務室 |

| 施策 | 計画事業名称 | 予算事業名称 | 部課名称 |
|---------------|----------------------|--------------------|--------|
| 対象外事務事業 | 難病患者等日常生活用具給付事業 | 難病患者等日常生活用具給付事業 | 障害福祉課 |
| 対象外事務事業 | 在宅重度障害者短期入所事業 | 在宅重度障害者短期入所事業 | 障害福祉課 |
| 対象外事務事業 | 身体障害者(更正訓練)事業 | 身体障害者(更生訓練)事業 | 障害福祉課 |
| 対象外事務事業 | 補装具支給事業 | | |
| 対象外事務事業 | 自立支援医療給付事業 | 自立支援医療給付事業 | 障害福祉課 |
| 対象外事務事業 | 特別障害者手当等給付事業 | 特別障害者手当等給付事務 | 障害福祉課 |
| 対象外事務事業 | 障害者福祉作業所運営補助事業 | 障害者福祉作業所運営補助事業 | 障害福祉課 |
| 対象外事務事業 | 障害者小規模通所授産施設運営補助事業 | 障害者小規模通所授産施設運営補助事業 | 障害福祉課 |
| 対象外事務事業 | 介護・訓練等給付費事業 | 介護・訓練等給付費事業 | 障害福祉課 |
| 対象外事務事業 | 通所サービス利用促進事業 | 通所サービス利用促進事業 | 障害福祉課 |
| 対象外事務事業 | 市有建築物設計管理事務 | 市有建築物設計監理事務 | 総務課 |
| 対象外事務事業 | 難病患者等ホームヘルプサービス事業 | 難病患者等ホームヘルプサービス事業 | 障害福祉課 |
| 対象外事務事業 | 魅力ある地域観光開発事業委託料 | | |
| 対象外事務事業 | 商工・観光連携システム構築事業 | | |
| 対象外事務事業 | 歴史資料(考古・民族資料)整理業務委託料 | | |
| 対象外事務事業 | 地域包括支援センター業務補助 | | |
| 対象外事務事業 | 地域包括支援センター業務補助委託事業 | | |
| 対象外事務事業 | 徴収金等コールセンター委託事業 | | |
| 対象外事務事業 | 議員研修事業 | 議員研修事業 | 議会事務局 |
| 対象外事務事業 | 災害時要援護者台帳作成事業 | 災害時要援護者台帳作成事業 | 商工観光課 |
| 対象外事務事業 | 子ども手当給付事務 | 子ども手当給付事務 | 子育て支援課 |
| 対象外事務事業 | 対象外事務事業 | 常備消防運営事業 | 消防総務課 |
| 対象外事務事業 | 高額医療合算介護サービス費事業 | 高額医療合算介護サービス費事業 | 高齢介護課 |
| 対象外事務事業 | 高額医療合算介護予防サービス費負担金 | 高額医療合算介護予防サービス費事業 | 高齢介護課 |
| 対象外事務事業 | 施設開設準備経費補助金事業 | 施設開設準備経費補助金事業 | 高齢介護課 |
| 対象外事務事業 | 地域包括支援センター業務補助事業 | 地域包括支援センター業務補助事業 | 商工観光課 |
| 対象外事務事業 | 地域包括支援センター業務補助委託事業 | 地域包括支援センター業務補助委託事業 | 商工観光課 |
| 対象外事務事業 | 障害者計画等策定事業 | 障害者計画等策定事業 | 障害福祉課 |
| 対象外事務事業 | 対象外事務事業 | 歴史資料(考古・民俗資料)整理業務 | 商工観光課 |
| 対象外事務事業 | 建築計画概要書電子化作業委託事業 | 建築計画概要書電子化作業委託事業 | 商工観光課 |
| 対象外事務事業 | 徴収金コールセンター委託事業 | 徴収金等コールセンター委託事業 | 納税課 |
| 対象外事務事業 | 徴収金コールセンター委託事業 | 徴収金等コールセンター委託事業 | 商工観光課 |
| 対象外事務事業 | 魅力ある地域観光開発事業 | 魅力ある地域観光開発事業 | 商工観光課 |
| 対象外事務事業 | 東日本大震災被災者支援事業 | 東日本大震災被災者支援事業 | 危機管理課 |
| 対象外事務事業 | 就労支援事業 | | 生活支援課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 議員報酬手当等 | 議員報酬手当等 | 議会事務局 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 議長会事務 | 議長会事務 | 議会事務局 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 政務調査費交付事業 | 政務調査費交付事業 | 議会事務局 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 事務局一般経費 | 事務局一般経費 | 議会事務局 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 秘書課一般事務 | 秘書課一般事務 | 秘書課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 金剛連絡所事務 | 金剛連絡所事務 | 金剛連絡所 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 人事課管理事務 | 人事課管理事務 | 人事課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 総務課管理事務 | 総務課管理事務 | 総務課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 行財政管理事務 | 財政管理事務 | 財政課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 交通安全一般経費 | 交通安全一般経費 | 道路交通課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 契約検査事務 | 契約検査事務 | 契約検査課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 物品購入契約検収事務 | 物品購入契約検収事務 | 契約検査課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 会計管理事務 | 会計管理事務 | 会計室 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 公平委員会事務 | 公平委員会事務 | 総合事務室 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 固定資産評価審査委員会事務 | 固定資産評価審査委員会事務 | 総合事務室 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 課税管理事務 | 課税管理事務 | 課税課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 市民税課税事務 | 市民税課税事務 | 課税課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 固定資産税・都市計画税課税事務 | 固定資産税・都市計画税課税事務 | 課税課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 市税徴収事務 | 市税徴収事務 | 納税課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 戸籍事務 | 戸籍事務 | 市民窓口課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 住民基本台帳システム改修事業 | 住基事務 | 市民窓口課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 印鑑登録事務 | 印鑑登録事務 | 市民窓口課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 外国人登録事務 | 外国人登録事務 | 市民窓口課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 臨時運行許可事務 | 臨時運行許可事務 | 市民窓口課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 選管委員会事務 | 選管委員会事務 | 総合事務室 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 名簿調査事務 | 名簿調査事務 | 総合事務室 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 監査事務 | 監査事務 | 総合事務室 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 地域福祉課管理事務 | 地域福祉管理事務 | 地域福祉課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 保育所管理事務 | 保育所管理事務 | 保育課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 国民年金事務 | 国民年金事務 | 保険年金課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 介護保険事業特別会計繰出事業 | 介護保険事業特別会計繰出事業 | 高齢介護課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 清掃管理事業 | 清掃管理事業 | 衛生課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 農林振興一般事務 | 農林振興一般事務 | 農業振興課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 農振地域整備促進事業 | 農振地域整備促進事業 | 農業振興課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 農業委員会事務 | 農業委員会事務 | 農業振興課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 商工観光課一般事務 | 商工観光課一般事務 | 商工観光課 |

対象外事務事業(配賦対象)
(0/99)

| 施策 | 計画事業名称 | 予算事業名称 | 部課名称 |
|---------------|-------------------|-------------------|----------|
| 対象外事務事業(配賦対象) | 河川管理事業 | 河川管理事業 | 水路耕地課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 緑化推進一般管理事務 | 緑化推進一般管理事務 | みどり環境課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 都市計画管理事務 | 都市計画管理事務 | まちづくり推進課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 教育委員会事務 | 教育委員会事務 | 教育総務課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 教育委員会事務局事務 | 教育委員会事務局事務 | 教育総務課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 青少年センター管理運営事業 | 社会教育一般事務 | 社会教育課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 小学校立替事業償還金 | 小学校立替事業償還金 | 教育総務課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 中学校立替事業償還金 | 中学校立替事業償還金 | 教育総務課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 下水道一般管理事務 | 下水道一般管理事務 | 下水道管理課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 国保連合会負担金事業 | 国保連合会負担金事業 | 高齢介護課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 居宅介護サービス給付事業 | 居宅介護サービス給付事業 | 高齢介護課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 施設介護サービス給付事業 | 施設介護サービス給付事業 | 高齢介護課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 居宅介護福祉用具購入費支給事業 | 居宅介護福祉用具購入費支給事業 | 高齢介護課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 居宅介護住宅改修費支給事業 | 居宅介護住宅改修費支給事業 | 高齢介護課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 居宅介護サービス計画給付事業 | 介護家族継続支援事業 | 高齢介護課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 居宅介護サービス計画給付事業 | 居宅介護サービス計画給付事業 | 高齢介護課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 介護予防サービス給付事業 | 介護予防サービス給付事業 | 高齢介護課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 介護予防福祉用具購入費支給事業 | 介護予防福祉用具購入費支給事業 | 高齢介護課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 介護予防住宅改修費支給事業 | 介護予防住宅改修費支給事業 | 高齢介護課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 介護予防サービス計画給付事業 | 介護予防サービス計画給付事業 | 高齢介護課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 特定入所者介護サービス事業 | 特定入所者介護サービス事業 | 高齢介護課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 特定入所者介護予防サービス事業 | 特定入所者介護予防サービス事業 | 高齢介護課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 地域密着型介護サービス給付事業 | 地域密着型介護サービス給付事業 | 高齢介護課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 地域密着型介護予防サービス給付事業 | 地域密着型介護予防サービス給付事業 | 高齢介護課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 高額介護サービス費支給事業 | 高額介護サービス費支給事業 | 高齢介護課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 高額介護予防サービス助成事業 | 高額介護予防サービス助成事業 | 高齢介護課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 審査支払事務 | 審査支払事務 | 高齢介護課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 財政安定化基金拠出金 | 財政安定化基金拠出金 | 高齢介護課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 介護予防一般高齢者施策事業 | 一次予防事業 | 高齢介護課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 介護給付費準備基金積立金 | 介護給付費準備基金積立金 | 高齢介護課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 財政安定化基金償還事業 | 財政安定化基金償還事業 | 高齢介護課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 還付加算金 | 還付加算金 | 高齢介護課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 延滞金 | 延滞金 | 高齢介護課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 保険料還付金 | 保険料還付金 | 福祉医療課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 還付加算金 | 還付加算金 | 福祉医療課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 金剛連絡所公金収納事務 | 金剛連絡所公金収納事業 | 金剛連絡所 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 流域下水道負担事業 | 流域下水道整備事業 | 下水道整備課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 老人保健医療事業特別会計繰出事業 | 老人保健医療事業特別会計繰出事業 | 福祉医療課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 消防団員等公務災害補償等事業 | 非常備消防事業 | 消防総務課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 議員研修事業(配賦対象) | | 議会事務局 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 水道事業会計繰出事業 | 水道事業会計繰出事業 | 人事課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 恩給退職年金給付事務 | 恩給退職年金給付事務 | 人事課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 金剛連絡所施設管理事業 | 金剛連絡所施設管理事業 | 金剛連絡所 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 青少年育成事業 | 児童館管理事務 | 児童館 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 児童館管理事務 | 児童館管理事務 | 児童館 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 消防車両整備事業 | 消防施設整備事業 | 消防総務課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 消防団拠点施設整備事業 | 消防施設整備事業 | 消防総務課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 救急隊員養成事業 | 常備消防運営事業 | 消防総務課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 公共土木施設等災害復旧事務 | 公共土木施設等災害復旧事業 | 危機管理課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 電子計算機運用事務 | 電子計算機運用事務 | 政策推進課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 総合調整事務 | 総合調整事務 | 政策推進課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | OA機器管理事務 | OA機器管理事業 | 政策推進課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 災害見舞金支給事務 | 災害見舞金支給事務 | 危機管理課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 市民災害賠償補償保険事務 | 市民災害賠償補償保険事務 | 市民協働課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 公民館運営審議会事務 | 公民館運営審議会事務 | 中央公民館 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 市政概要 | 市政概要 | 議会事務局 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 消防庁舎管理事業 | 消防庁舎管理事業 | 消防総務課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 緊急通報時位置情報通信システム | 消防施設整備事業 | 消防総務課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 消防救急通信指令装置更新事業 | 消防施設整備事業 | 消防総務課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 一般被保険者保険料還付金 | 一般被保険者保険料還付金 | 保険年金課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 退職被保険者保険料還付金 | 退職被保険者保険料還付金 | 保険年金課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 一般被保険者保険料還付加算金 | 一般被保険者保険料還付加算金 | 保険年金課 |
| 対象外事務事業(配賦対象) | 退職被保険者保険料還付加算金 | 退職被保険者保険料還付加算金 | 保険年金課 |

| | |
|---------------|-----|
| 評価対象外を含めた全事業数 | 881 |
| 評価対象の事業数 | 598 |
| 事業評価シート作成事業数 | 278 |

◆前回報告書についての進捗状況

総合計画実現に向けた課題に対する提案

●行政評価シート・フォローアップシートの活用 of 全庁的促進

進捗状況

「しくみづくり」における課題として提案いただいた、事務事業評価シートへの“3つのしくみづくり”と事業との関連性の具体的記述の徹底については、「行政評価シート入力マニュアル」の中で、具体例を追加掲載し、まず、“3つのいずれに該当するか”について記載するよう職員に周知を行いました。
今後も、事務事業評価シートとフォローアップシートの整合を含めた関係資料の整備に努めるとともに、その有効活用を図ります。

●発想の転換に努める職員の評価・育成と、発想の転換を良しとする職場風土の醸成

進捗状況

事務事業評価や実施計画における、“事務事業と施策の結び付け”、“成果指標設定”、“3つのしくみづくりとの関連性の記載”など、さまざまな機会を通じて、職員に“発想の転換”について意識付けを行うことで、職員の意識も向上してきています。
今後も、第4次総合計画の実現に向けた職場風土の醸成と効果的な取り組みの推進に努めます。

事務事業評価の成果指標設定のあり方についての提言

- ①成果指標設定の前に、まず、何のための事業なのか目的意識を明確にする。
- ②成果指標設定の際には、定量的設定にあまりこだわり過ぎない。
(成果指標の設定こそが行政評価成功のカギであるが、設定自体が目的ではなく、あくまでも、設定作業を通じて、その事業の目標を考えることにある。)
- ③成果指標の表現に際しては、総合計画や各種の計画・指針などの基本資料に立ち戻ってみる。
- ④成果指標設定不可または設定不適切と判断した場合には、その理由を明記する。
- ⑤基本計画の第1章の理念を浸透させ、理念を生かす方策を考える機運を醸成するため、政策推進課が、成果指標の設定に積極的に関与する。

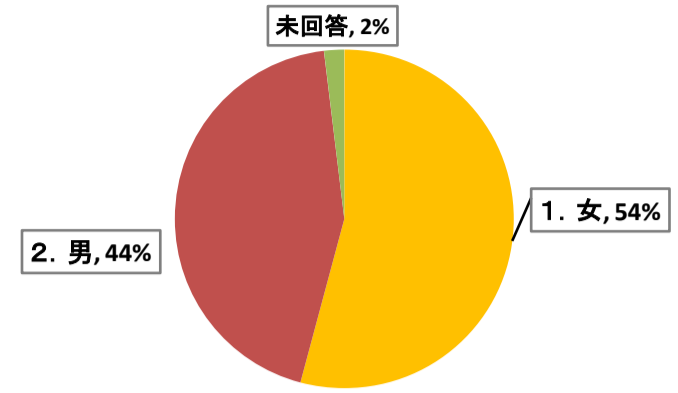
進捗状況

フォローアップ会議での提言を受け、職員が、事務事業評価を実施するにあたり、適切に成果指標を設定し、事務事業評価の取組効果を確保できるよう、政策推進課において「成果指標を設定する理由(意義)」、「指標設定の際の考え方」、「設定の手法」の各項目について、わかりやすく解説した『成果指標設定マニュアル』を作成し、職員に周知し意識付けを行いました。

アンケート回答者について(属性)

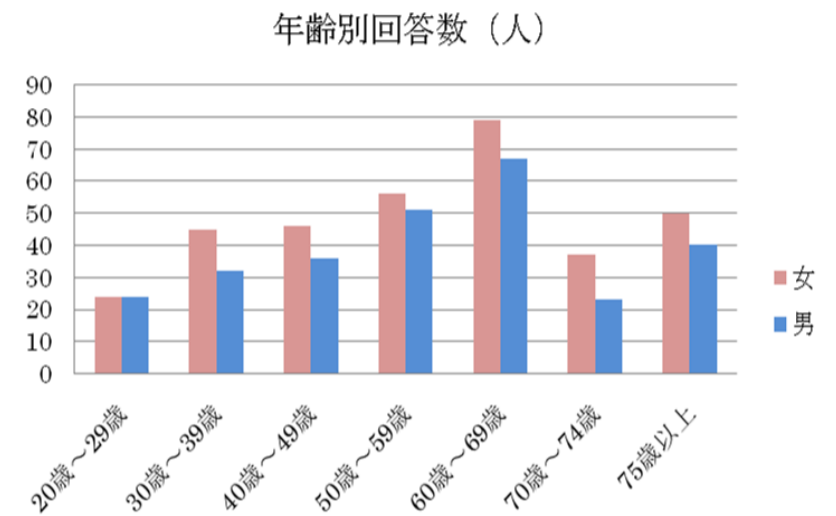
あなたの性別は？

| | 件数 | % |
|------|-----|-------|
| 1. 女 | 338 | 54.2% |
| 2. 男 | 274 | 43.9% |
| 未回答 | 12 | 1.9% |
| 合計 | 624 | 100% |



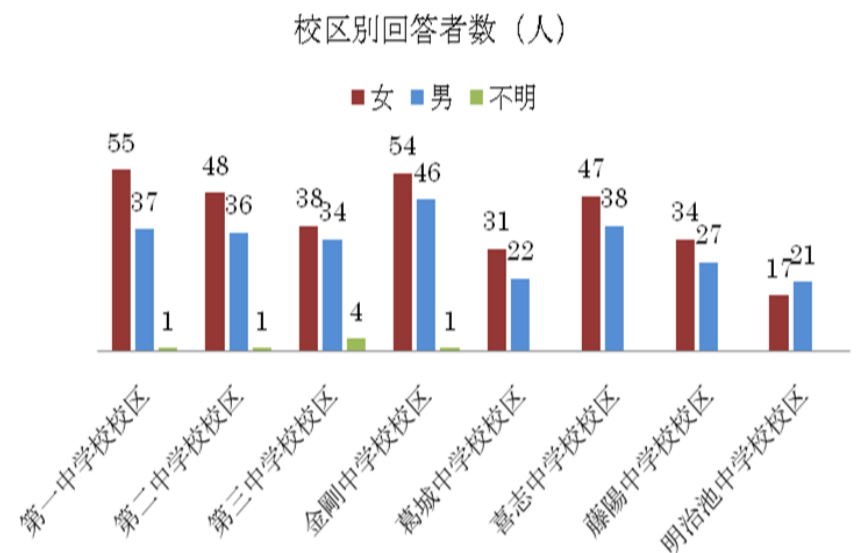
あなたの年齢は？

| | 件数 | % |
|------------|-----|-------|
| 1. 20歳～29歳 | 48 | 7.7% |
| 2. 30歳～39歳 | 77 | 12.3% |
| 3. 40歳～49歳 | 83 | 13.3% |
| 4. 50歳～59歳 | 108 | 17.3% |
| 5. 60歳～69歳 | 148 | 23.7% |
| 6. 70歳～74歳 | 60 | 9.6% |
| 7. 75歳以上 | 94 | 15.1% |
| 未回答 | 6 | 1.0% |
| 合計 | 624 | 100% |



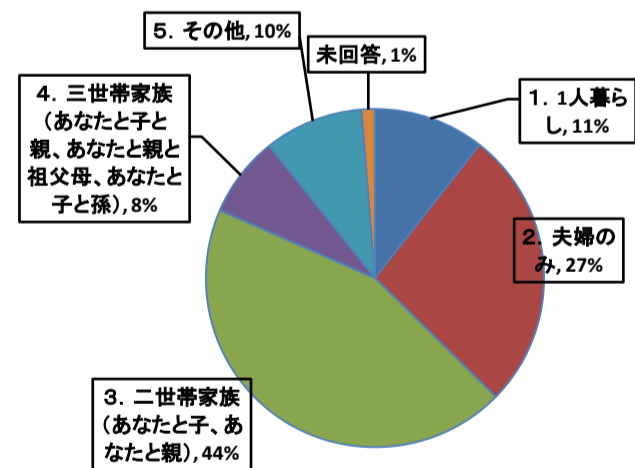
あなたの住んでいる中学校区はどこですか？

| | 件数 | % |
|------------|-----|-------|
| 1. 第一中学校区 | 93 | 14.9% |
| 2. 第二中学校区 | 85 | 13.6% |
| 3. 第三中学校区 | 76 | 12.2% |
| 4. 金剛中学校区 | 101 | 16.2% |
| 5. 葛城中学校区 | 53 | 8.5% |
| 6. 喜志中学校区 | 85 | 13.6% |
| 7. 藤陽中学校区 | 61 | 9.8% |
| 8. 明治池中学校区 | 38 | 6.1% |
| 未回答 | 32 | 5.1% |
| 合計 | 624 | 100% |



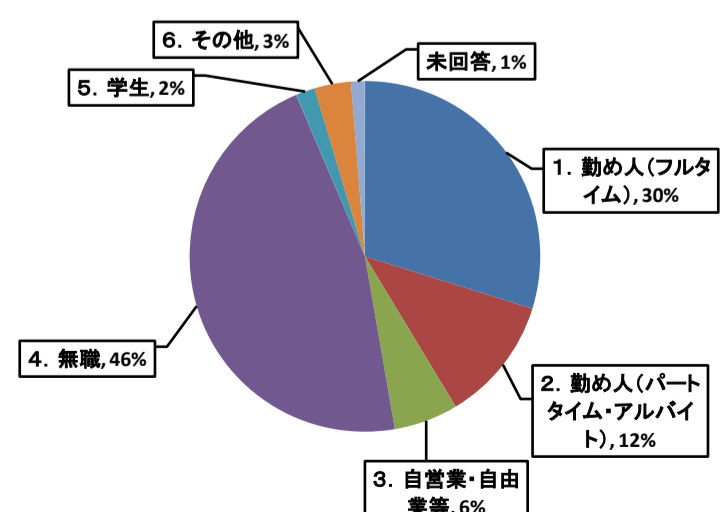
あなたの家族構成は？

| | 件数 | % |
|-------------------------------------|-----|-------|
| 1. 1人暮らし | 66 | 10.6% |
| 2. 夫婦のみ | 167 | 26.8% |
| 3. 二世帯家族(あなたと子、あなたと親) | 276 | 44.2% |
| 4. 三世帯家族(あなたと子と親、あなたと親と祖父母、あなたと子と孫) | 48 | 7.7% |
| 5. その他 | 59 | 9.5% |
| 未回答 | 8 | 1.3% |
| 合計 | 624 | 100% |



あなたのお仕事は？

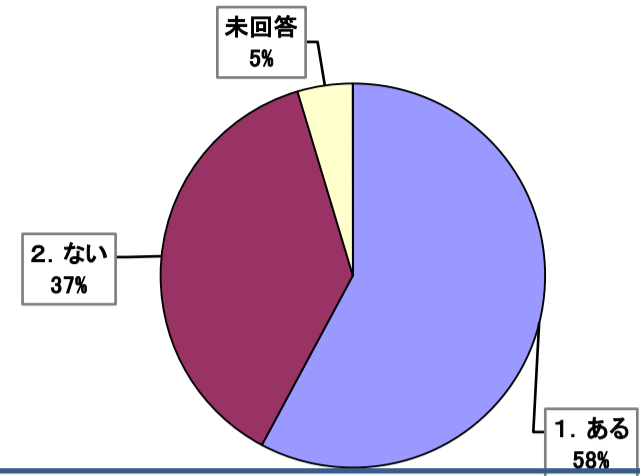
| | 件数 | % |
|----------------------|-----|-------|
| 1. 勤め人(フルタイム) | 186 | 29.8% |
| 2. 勤め人(パートタイム・アルバイト) | 72 | 11.5% |
| 3. 自営業・自由業等 | 37 | 5.9% |
| 4. 無職 | 289 | 46.3% |
| 5. 学生 | 11 | 1.8% |
| 6. その他 | 21 | 3.4% |
| 未回答 | 8 | 1.3% |
| 合計 | 624 | 100% |



「市政への市民参加について」のアンケートの結果

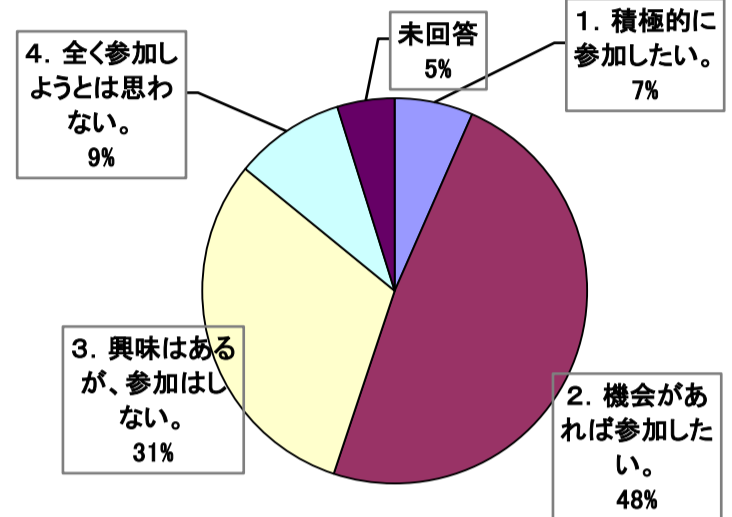
問1 あなたは、日ごろから市政(市の取り組み)に興味をお持ちですか？

| | 件数 | % |
|-------|-----|-------|
| 1. ある | 361 | 57.9% |
| 2. ない | 234 | 37.5% |
| 未回答 | 29 | 4.6% |
| 合計 | 624 | 100% |



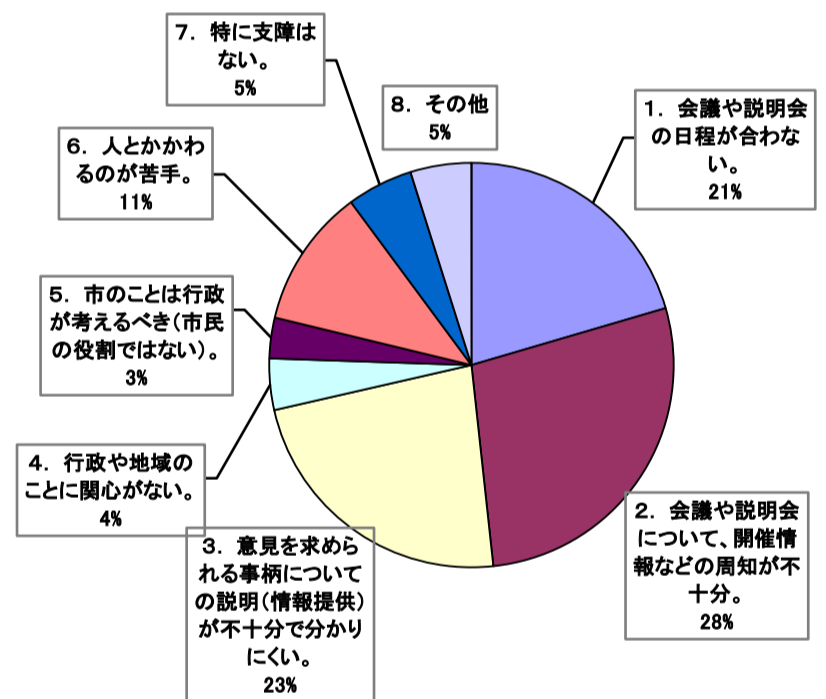
問2 例えば、あなたの身近な事柄について計画や条例が作られようとするとき、市民として参加する(意見を述べる)ことについて、どのようにお感じになりますか？

| | 件数 | % |
|-------------------|-----|-------|
| 1. 積極的に参加したい。 | 41 | 6.6% |
| 2. 機会があれば参加したい。 | 303 | 48.6% |
| 3. 興味はあるが、参加はしない。 | 192 | 30.8% |
| 4. 全く参加しようとは思わない。 | 58 | 9.3% |
| 未回答 | 30 | 4.8% |
| 合計 | 624 | 100% |



問3 例えば会議や説明会に参加したり、パブリックコメントで意見を述べる場合に、支障となるのはどのようなことですか？

| | 件数 | % |
|--|-------|-------|
| 1. 会議や説明会の日程が合わない。 | 214 | 20.5% |
| 2. 会議や説明会について、開催情報などの周知が不十分。 | 291 | 27.8% |
| 3. 意見を求められる事柄についての説明(情報提供)が不十分で分かりにくい。 | 242 | 23.1% |
| 4. 行政や地域のことに関心がない。 | 43 | 4.1% |
| 5. 市のことは行政が考えるべき(市民の役割ではない)。 | 34 | 3.3% |
| 6. 人とかかわるのが苦手。 | 116 | 11.1% |
| 7. 特に支障はない。 | 55 | 5.3% |
| 8. その他 | 51 | 4.9% |
| 合計 | 1,046 | 100% |

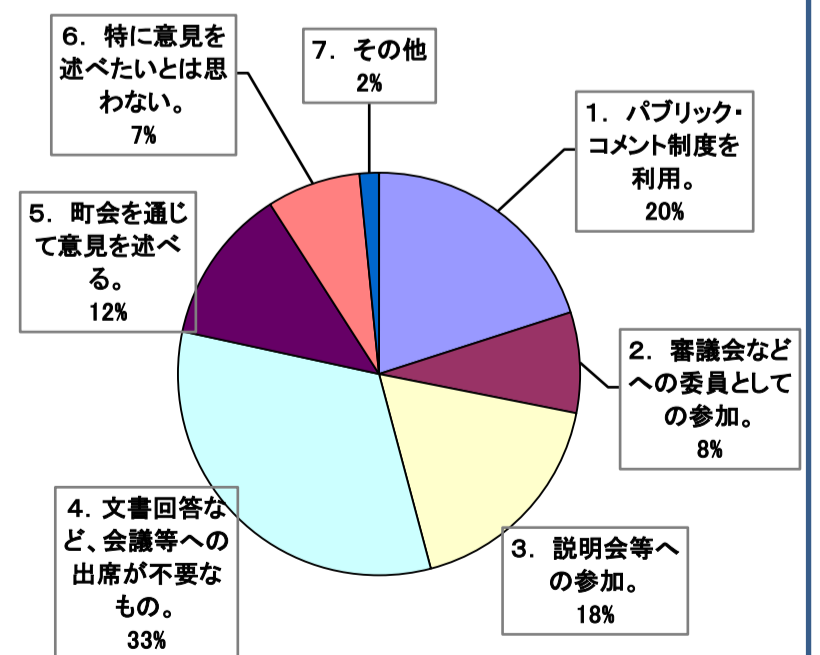


市政に参加するのに支障となるものについては、「2. 会議や説明会について、開催情報などの周知が不十分」が27.8%と最も多く、次いで「3.意見を求められる事柄についての説明(情報提供)が不十分で分かりにくい。」23.1%、「1.会議や説明会の日程が合わない」20.5%と続く。

- 「その他」の記述の内容としては、
 - ・仕事や家事のため時間が取れない。
 - ・子育て、介護などで時間の余裕がない。
 - ・高齢のため、会議等の場所、時間に行きづらい。
 - ・市民の声を集める手段に問題がある などがあつた。

問4 例えば、あなたの身近な事柄について計画や条例が作られようとするとき、どのような方法で意見を述べたいと思いますか？

| | 件数 | % |
|--------------------------|-----|-------|
| 1. パブリックコメント制度を利用。 | 181 | 20.0% |
| 2. 審議会などへの委員としての参加。 | 73 | 8.1% |
| 3. 説明会等への参加。 | 160 | 17.7% |
| 4. 文書回答など、会議等への出席が不要なもの。 | 294 | 32.6% |
| 5. 町会を通じて意見を述べる。 | 113 | 12.5% |
| 6. 特に意見を述べたいとは思わない。 | 68 | 7.5% |
| 7. その他 | 14 | 1.6% |
| 合計 | 903 | 100% |



市政への参加の形態については、「3.文書回答など、会議等への出席が不要なもの。」が32.6%と最も多い。次いで、「1.パブリックコメント制度を利用」が20.0%と続いており、会議等へ参加をしなくても意見を述べる機会を望む方が、過半数を占めた。「5.町会を通じて意見を述べる」を加えると、65.1%を占めている。

- 「その他」の記述回答には、
 - ・インターネットのホームページからの入力
 - ・住民投票または、サンプリング調査
 - ・地元など利害関係者のところへ出向いて、意見交換会、ヒアリングなどを行う などがあつた。

第4次富田林市総合計画

第5期実施計画

平成24年度～26年度



大阪府富田林市

将 来 像

南河内の中心として独自のまちづくりを進めてきた歴史・伝統を受け継ぎ、金剛・葛城山系に連なるみどり豊富な景観と、清き石川に育まれた心豊かな人々が、互いに支えあいながら、いきいきと健やかに暮らし続けるまち・富田林

まちづくりの理念

(1) みんなでつくろう、育もう、魅力あるまち 富田林

- ・ 市民をはじめ、全てのひとと組織が、ともに手を携え、私達だけでなく子や孫の世代も生まれてよかった、住み続けたいと感じることのできる魅力あるまちづくりを進めます
- ・ 市民がまちづくりの主役として、積極的に参画・協働・連携できる環境づくりを進めます。

(2) 暮らしやすさを実感

- ・ 全ての市民が互いを尊重しながら、どんな立場であっても、住みやすく、いきいきと暮らすことのできる生活の場づくりを進めます。
- ・ 市民の多様なライフスタイルやニーズに見合ったまちづくりを展開することにより、満足度の高いまちづくりを進めます。

(3) 互いに連携し支えあう地域

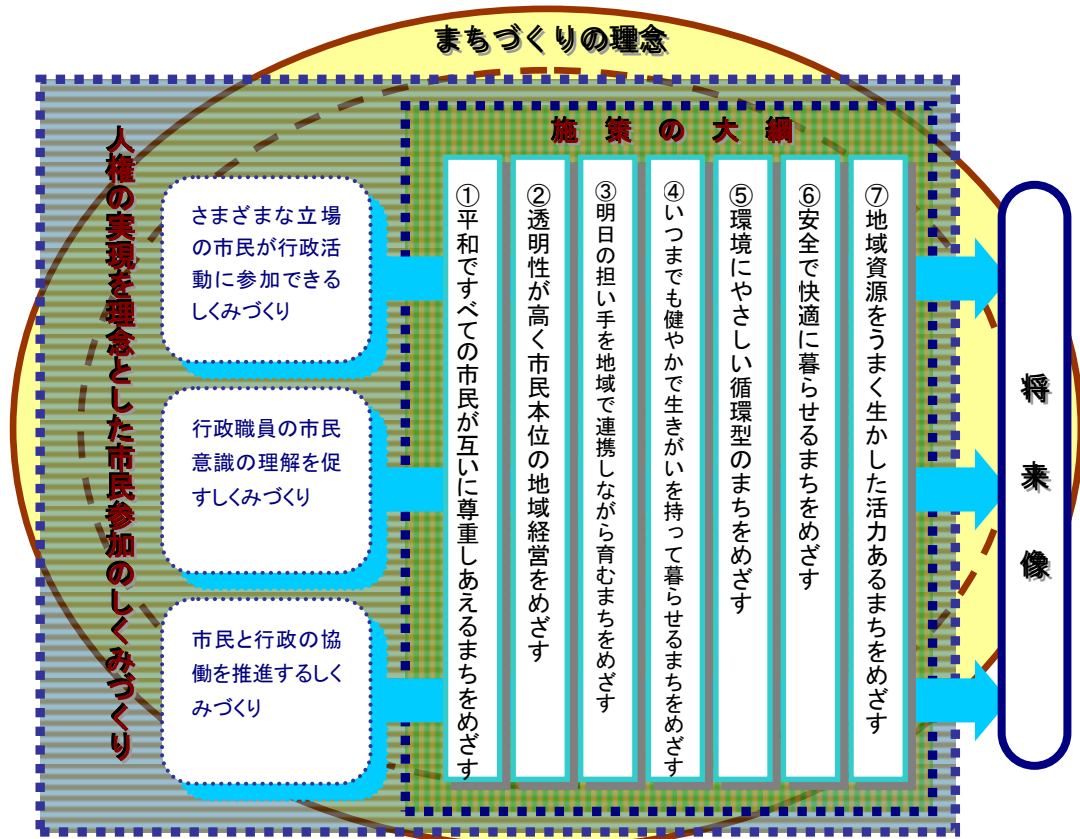
- ・ 市民の日常生活の場である地域や組織において、人と人とのつながりや結びつきを大切にしながら、互いのつながりを深められる関係づくりを進めます。
- ・ 地域が抱えるさまざまな問題や課題を解決できるような、信頼感ある地域社会づくりを進めます。

(4) 身近な資源への愛着と活用

- ・ 富田林の歴史や文化、伝統、自然環境のほか、市民の持つ知識や技術、経験等、有形・無形の地域資源に着目し、それらを互いに結びつけ、活用しながら後世に誇れる魅力あるまちづくりを進めます。

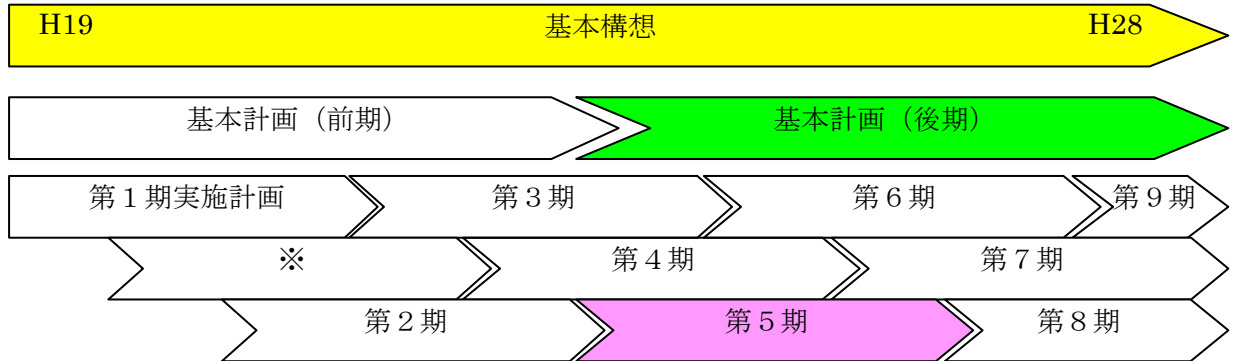
(5) 全地球的な視点と積極的な行動

- ・ 地球市民の一員として世界的な幅広い視点を持ち、地球環境の保全や平和の実現に貢献できる社会づくりを進めます。
- ・ 社会・経済状況の変化や新しい動きなどを適確にとらえ、それらを積極的に取り入れたまちづくりを進めます。



【実施計画とは】

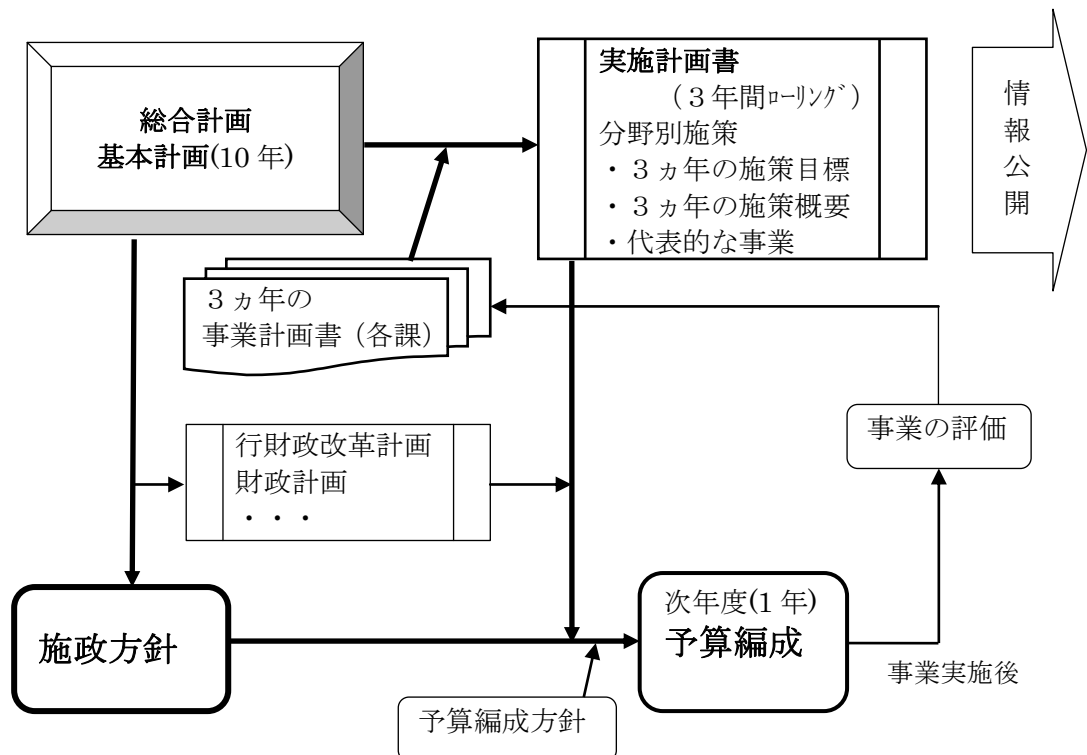
実施計画とは、第4次富田林市総合計画の基本計画において示された施策について、その重要度や緊急度、また財政状況等を勘案しながら効果的に選択し、毎年度、計画期間(3ヵ年)に実施すべき具体的施策を事業計画としてとりまとめたものです。



※ 第1期実施計画は総合計画策定後の平成19年12月に策定したため、平成20年度の計画は省略し、平成21年度からの3年間を第2期実施計画としています。

【実施計画策定の手順と予算編成の関係】

実施計画に示す事業は、庁内各部署から提出を受けた3ヵ年の事業計画から、実施すべき具体的事業を選択したもので、初年度事業については当該年度の当初予算が確定していることから、実施計画事業と予算の内容は一致します。また、次年度以降の実施計画事業は予算編成に先行して計画されることになるため、実施計画の事業内容や方針は、次年度の予算編成の指針となります。



目 次

富田林市総合計画第5期実施計画

1. 計画の目的・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・5
2. 本市の状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・6
3. 重点的に取り組む施策・事務事業の考え方・・・・・・・・11

第1章 人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり

- 第1節 さまざまな立場の市民が行政活動に参加できるしくみづくり・・・・13
- 第2節 行政職員の市民意識の理解を促すしくみづくり・・・・・・13
- 第3節 市民と行政の協働を推進するしくみづくり・・・・・・・・14

第2章 施策の大綱

第1節 平和ですべての市民が互いに尊重しあえるまちをめざす

- 1 平和を希求する多文化共生のまちづくり
① 平和活動の推進・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・15
② 多文化共生のまちづくり・・・・・・・・・・・・・・・・15
- 2 だれもが平等で尊重されるまちづくり
① 人権の尊重と実現・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・16
- 3 男女共同参画社会の形成
① 男女共同参画社会の形成・・・・・・・・・・・・・・・・16

第2節 透明性が高く市民本位の地域経営をめざす

- 1 情報公開の推進
① 情報公開の推進・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・17
② 情報化を活かしたまちづくり・・・・・・・・・・・・17
- 2 市民本位の行財政運営の推進
① 行財政改革の推進・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・18
② 新しい時代を担う人材の育成・・・・・・・・・・・・19
③ 適正な財産管理・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・20

第3節 明日の担い手を地域で連携しながら育むまちをめざす

- 1 将来のまちを担う、次世代を育む環境づくり
① 子育て支援の充実・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・21
② 学校教育の充実・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・23
③ 学校・家庭・地域の連携・・・・・・・・・・・・23
④ 青少年の育成・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・24
- 2 生涯にわたって学べる環境づくり
① 生涯学習の推進・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・25
② 市民文化の推進・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・26
③ スポーツの推進・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・26

第4節 いつまでも健やかで生きがいを持って暮らせるまちをめざす

- 1 身近な医療体制づくり
① 地域医療の充実・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・27
② 救急医療の充実・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・27

| | | |
|-----------------------------------|----------------------|----|
| 2 | 地域ぐるみの健康づくり | |
| | ① 保健予防の充実 | 28 |
| | ② 健康づくりの推進 | 28 |
| 3 | みんなで支えあう福祉のコミュニティづくり | |
| | ① 地域福祉の充実 | 29 |
| | ② 高齢者福祉の充実 | 29 |
| | ③ 障がい者福祉の充実 | 30 |
| 4 | 生活自立のための支援体制づくり | |
| | ① 生活自立支援の充実 | 31 |
| | ② 保険年金の充実 | 31 |
| 第5節 環境にやさしい循環型のまちをめざす | | |
| 1 | みんなで取り組む環境にやさしいまちづくり | |
| | ① 市民地球環境運動の推進 | 32 |
| | ② 環境美化の推進 | 32 |
| | ③ ごみの減量とリサイクルの推進 | 33 |
| | ④ 汚水処理の推進 | 33 |
| 2 | 水とみどりを活かした生活環境づくり | |
| | ① 水辺の環境整備 | 34 |
| | ② みどりの推進 | 34 |
| | ③ 自然、歴史環境の保全と活用 | 35 |
| | ④ 安全でおいしい水の供給 | 35 |
| 第6節 安全で快適に暮らせるまちをめざす | | |
| 1 | 危機管理の行き届いたまちづくり | |
| | ① 防犯対策の充実 | 36 |
| | ② 防災対策の充実 | 37 |
| | ③ あらゆる危機への対応 | 38 |
| 2 | 安心して移動できるまちづくり | |
| | ① 交通網の充実 | 38 |
| | ② 交通環境の整備 | 39 |
| | ③ 交通安全の推進 | 39 |
| 3 | 富田林らしい都市空間づくり | |
| | ① 計画的な土地利用の推進 | 40 |
| | ② 富田林らしい景観の整備 | 40 |
| | ③ 住まいの充実 | 41 |
| | ④ 駅前等の賑わい再生 | 41 |
| 第7節 地域資源をうまく生かした活力あるまちをめざす | | |
| 1 | 農業の活性化と農を生かしたまちづくり | |
| | ① 農業の生産価値の向上 | 42 |
| | ② 農を生かした多面的な交流の推進 | 42 |
| 2 | 地域に根ざす商工業の活性化 | |
| | ① 商工業経営の活性化 | 43 |
| | ② 買い物しやすい環境形成 | 43 |
| | ③ 雇用機会の拡充 | 44 |
| 3 | 魅力ある資源と交流のまちづくり | |
| | 地域資源を活かした交流の促進 | 44 |

富田林市総合計画第5期実施計画（平成24年度～26年度）

1. 計画の目的

(1) 第4次総合計画の実現

本市の第4次総合計画は、平成19年度にスタートしました。まちづくりの5つの基本理念と7つの施策の大綱をもとに、本市が目指す将来像を実現するため、計画的な事業の実施に努めるものです。

総合計画の策定経過

| 会議名 | 経過 |
|--------------|-------------------------|
| (1) 市民アンケート | 平成16年10月実施 |
| (2) 基本構想作業部会 | 平成16年10月～平成17年2月（11回開催） |
| (3) 市民懇談会 | 平成16年11月～平成17年3月（12回開催） |
| (4) 総合計画委員会 | 平成16年8月～平成18年12月（16回開催） |
| (5) 総合計画審議会 | 平成17年4月～平成19年1月（24回開催） |

また、平成21年度からは、毎年、フォローアップ会議を開催しています。この会議は、総合計画審議会委員の中から5名の委員に参加していただき、総合計画の実施状況について、社会情勢の変化や基本計画の進捗状況を踏まえ、調査・確認などを行うものです。会議でいただいた意見は、施策への反映や実施計画の作成に役立てています。

(2) 時代の変化に合わせた計画の必要性

第4次総合計画は、市民の参加により約3年間の議論を経て策定されました。計画策定後、平成21年8月の政権交代や、加速する人口減少、少子高齢化、景気の低迷による影響、さらには東日本大震災をはじめとする自然災害の発生など、本市をとりまく社会情勢は、大きく変化しています。

平成19年度にスタートした本計画も平成24年度で折り返し点を迎えることから、時代潮流の変化を踏まえた基本計画の方向性について今一度点検を行い、計画期間の後期においても、これまでと同様、市民ニーズや、社会情勢の変化に適切に対応した施策を展開していくため、市民公募委員の参加のもと基本計画検証会議を開催しています。

総合計画基本計画検証会議の開催状況

| | |
|-----|-------------|
| 第1回 | 平成23年12月21日 |
| 第2回 | 平成24年1月23日 |
| 第3回 | 平成24年2月16日 |
| 第4回 | 平成24年3月7日 |

2. 本市の状況

(1) 人口減少・少子高齢化の傾向

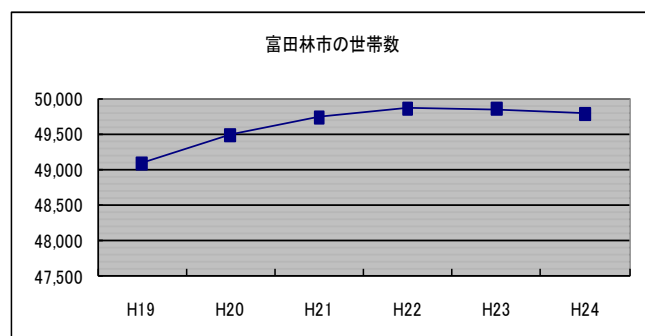
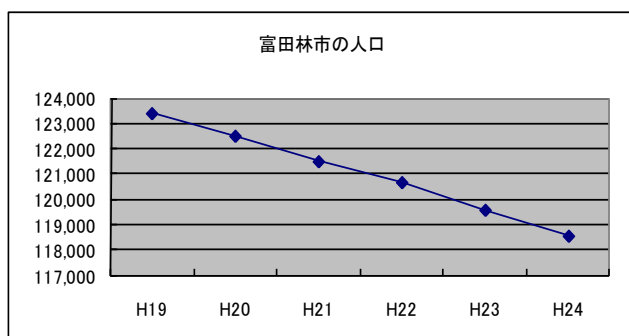
わが国は人口が減少傾向にあり、高齢化は急速に進行しています。また少子化傾向についても依然として大きな課題となっています。

本市においても、人口は平成14年をピークに減少傾向にあり、平成19年から平成24年の5年間に、約4千8百人減少しました。その原因は、死生差などの自然減よりも、いわゆる社会移動である転出入による減が大きく影響していると推測されます。本市の人口を年齢別に見ると、高齢化は着実に進行しており、平成24年の高齢化率は22.9%になっています。また、落ち着きは見られるものの、少子化の状況も依然として続いています。

このような状況から、人口減少・少子高齢化に対応するためシティセールスを始めとするさまざまな効果的な取り組みが求められています。

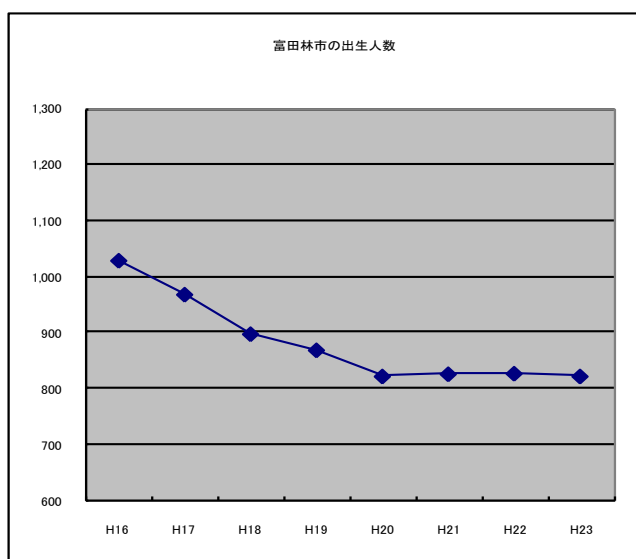
① 本市の人口推移（各年3月31日現在）

| | H19 | H20 | H21 | H22 | H23 | H24 | 5年間の増減 |
|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|
| 人口 | 123,391 | 122,500 | 121,497 | 120,673 | 119,584 | 118,561 | ▲4,830 |
| 世帯数 | 49,080 | 49,483 | 49,727 | 49,855 | 49,844 | 49,780 | 700 |
| 人口増減 | ▲580 | ▲891 | ▲1,003 | ▲824 | ▲1,089 | ▲1,023 | |



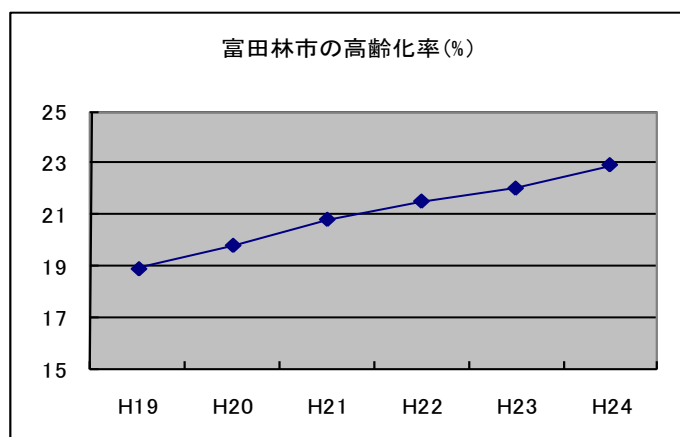
② 本市の出生人数の推移

| 年度 | H16 | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 | H22 | H23 |
|----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 人数 | 1,029 | 968 | 897 | 868 | 821 | 825 | 826 | 821 |



③ 本市の年齢別人口(各年3月31日現在)

| | H19 | H20 | H21 | H22 | H23 | H24 |
|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 65歳以上人口 | 23,339 | 24,269 | 25,273 | 25,982 | 26,336 | 27,197 |
| 高齢化率(%) | 18.9 | 19.8 | 20.8 | 21.5 | 22.0 | 22.9 |
| 14歳以下人口 | 18,434 | 17,740 | 17,102 | 16,564 | 16,051 | 15,628 |
| 5歳以下人口 | 6,120 | 5,810 | 5,456 | 5,310 | 5,187 | 5,179 |



(2) 厳しい財政運営

ここ数年、本市の財政は、市税などの自主財源が伸び悩む一方、生活保護費などの扶助費が大きく伸びているなど、厳しい状況となっています。

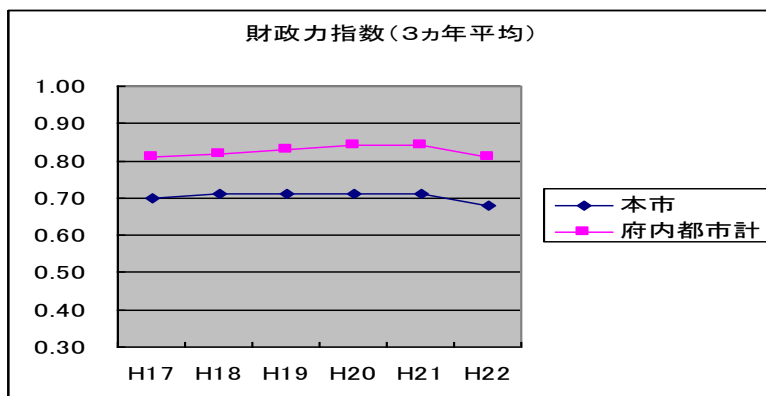
平成23年3月に発生した東日本大震災は、地震と津波による被害に加え、原子力発電所の事故が発生し、未曾有の大災害となりました。

今後、中長期的に、復旧・復興財源を考えると、歳出予算の見直し、国債発行、増税などの国民負担が予想され、地方交付税を始めとする本市の依存財源についても影響が懸念されるところです。

このような状況に対応するため、平成22年度から26年度までを取り組み期間とする「行財政改革の推進について」を着実に実行し、さまざまな行財政課題の解決に向けた取り組みを進めています。

財政力指数（3カ年平均）

| 年度 | 本市 | 府内都市計 |
|-----|------|-------|
| H17 | 0.70 | 0.81 |
| H18 | 0.71 | 0.82 |
| H19 | 0.71 | 0.83 |
| H20 | 0.71 | 0.84 |
| H21 | 0.71 | 0.84 |
| H22 | 0.68 | 0.81 |



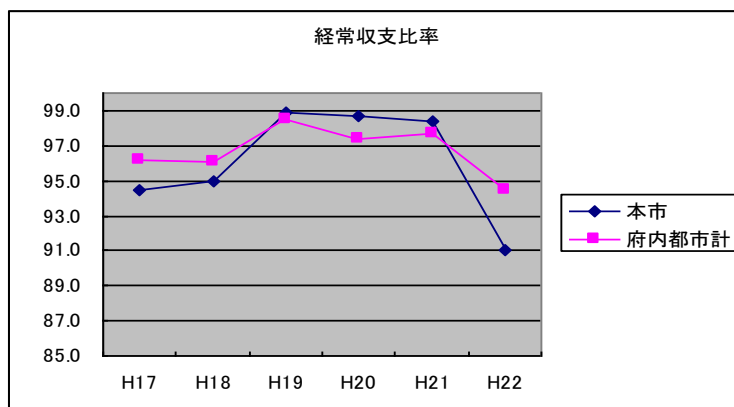
(大阪府市町村ハンドブックより：平成17年度は大阪市・堺市、18年度以降は政令市を除く)

※財政力指数

財政基盤の強さを表す指標。
指数が大きいほど財政力が豊かとされている。

経常収支比率

| 年度 | 本市 | 府内都市計 |
|-----|------|-------|
| H17 | 94.5 | 96.2 |
| H18 | 95.0 | 96.1 |
| H19 | 98.9 | 98.5 |
| H20 | 98.7 | 97.4 |
| H21 | 98.4 | 97.7 |
| H22 | 91.0 | 94.5 |



(大阪府市町村ハンドブックより：平成17年度は大阪市、18年度以降は政令市を除く)

※経常収支比率

財政構造の弾力性を示す指標。
一般的には80%を超えると財政構造の弾力性が失われつつあるとされている。

歳入の内訳別推移

(百万円)

| 年度 | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 | H22 |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 地方税 | 13,685 | 13,691 | 14,692 | 14,507 | 13,886 | 13,505 |
| 地方交付税 | 5,121 | 4,946 | 5,017 | 5,036 | 5,300 | 6,416 |
| 国・府支出金 | 6,000 | 5,816 | 6,179 | 8,334 | 7,590 | 9,457 |
| 地方債 | 1,713 | 1,544 | 1,278 | 1,279 | 2,422 | 3,157 |
| その他 | 7,711 | 7,564 | 7,333 | 6,570 | 8,705 | 5,858 |
| 合計 | 34,230 | 33,561 | 34,499 | 35,726 | 37,903 | 38,393 |

歳出の内訳別推移

(百万円)

| 年度 | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 | H22 |
|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 人件費 | 8,346 | 8,003 | 8,239 | 7,651 | 7,433 | 6,910 |
| 扶助費 | 7,025 | 7,313 | 7,576 | 7,781 | 8,280 | 10,174 |
| 公債費 | 2,194 | 2,162 | 2,219 | 2,305 | 2,298 | 2,448 |
| 物件費 | 4,859 | 5,006 | 5,021 | 4,771 | 4,826 | 4,692 |
| 維持補修費 | 309 | 300 | 303 | 308 | 315 | 298 |
| 補助費等 | 3,026 | 2,576 | 2,584 | 3,215 | 4,391 | 2,520 |
| 投資及び出資金・貸付金 | 1,176 | 1,169 | 1,167 | 1,154 | 1,568 | 1,545 |
| 普通建設事業費 | 2,108 | 2,177 | 1,816 | 2,378 | 3,427 | 3,142 |
| 災害復旧費 | 0 | 8 | 88 | 22 | 13 | 3 |
| 繰出金 | 4,166 | 4,085 | 4,401 | 3,672 | 4,418 | 4,555 |
| 積立金 | 425 | 286 | 585 | 264 | 484 | 1,482 |
| 合計 | 33,634 | 33,085 | 33,999 | 33,521 | 37,453 | 37,769 |

(地方財政状況調査より)

積立金残高

| 年 度 | 積立金残高 |
|--------|--------------|
| 平成17年度 | 9,830,474 千円 |
| 平成18年度 | 9,361,784 千円 |
| 平成19年度 | 8,417,588 千円 |
| 平成20年度 | 7,571,957 千円 |
| 平成21年度 | 7,177,458 千円 |
| 平成22年度 | 8,451,284 千円 |

(地方財政状況調査より)

(3) 地方分権の進展

地方分権の進展により、国や大阪府からの事務権限の移譲が進んでいます。権限移譲が市民サービスの向上となるよう、広域処理を含めた効率的・効果的な事務体制を整備する必要があります。

また、地域のことは地域自らが決めるという住民本位の分権型社会にふさわしい「地域分権」を推進する必要があります。

(4) 安全・安心のニーズの高まり

長引く経済不況の中から、わずかながら回復の兆しが見えつつあるとはいえ、今もなお、雇用や生活の不安が解消されるにはいたっていません。

また、地震、台風、ゲリラ豪雨、新たなインフルエンザ、犯罪などへの不安から、危機管理や安全・安心へのニーズがいつそう高まっています。

平成23年3月には、東日本大震災が発生し、大津波や原子力発電所の事故とも相まって未曾有の大災害となりました。地震などの自然災害に対応するため、防災対策をさらに強化するとともに、災害時に高齢者など支援を必要とする人々の安全確保と避難支援を図るため、共助による絆の強い地域づくりを進める必要があります。

本市が平成23年度に実施した市民アンケートの結果によると、市民の関心が高い施策は、「防犯・防災・消防など危機的管理の安心度」「保健医療などの充実度」「交通安全対策による安心度」に続き、「高齢者・障がい者などにとっての暮らしやすさ」「上下水道・ごみ・し尿など生活基盤の充実度」の順となっており、安全・安心へのニーズが上位を占めています。



市民アンケート結果(一部抜粋) (「とても重要」「やや重要」と考える割合の合計)

| 日ごろの生活環境面についての重要度 (%) | 23年度 |
|-----------------------|------|
| 防犯・防災・消防など危機的管理の安心度 | 80.1 |
| 保険医療などの充実度 | 79.5 |
| 交通安全対策による安心度 | 78.8 |
| 高齢者・障がい者などにとっての暮らしやすさ | 77.2 |
| 上下水道・ごみ・し尿など生活基盤の充実度 | 75.8 |
| 道路などの交通網の整備 | 70.8 |
| 児童福祉や子育てのしやすさ | 70.7 |
| 公共交通手段の便利さ | 69.7 |
| 学校や幼稚園の教育環境 | 69.7 |
| 情報提供の充実度 | 63.6 |

(5) 地域活力の動向

市民が地域のまちづくり活動に積極的に参画する社会が到来すると言われていますが、本市でもこれまでの地縁団体や市民グループに加え、住民が自発的にグループを結成し、地域の課題解決や公益活動を行う動きも広まっています。

3. 重点的に取り組む施策・事務事業の考え方

(1) まちづくりの考え方

最近の社会情勢や、本市を取り巻く課題等、とりわけ行政サービスや地域コミュニティの基盤にも影響が予想される人口減少傾向、少子高齢化の進行、さらに厳しい財政状況を想定しながら、第4次総合計画が目指す将来像を実現するため、平成24年度から平成26年度の3年間に本市が重点的に取り組む施策の考え方は、第4期実施計画に引き続き、次のとおりとします。

| |
|------------------------------------|
| ① さまざまな市民がまちづくりに参加するまちをめざします。 |
| ② 安心して暮らせるまちをめざします。 |
| ③ 効率的で効果的な行財政運営により持続可能なまちづくりを進めます。 |

(2) 施策の優先基準

上記の考え方にに基づき、本市が平成24年度から26年度の3年間に重点的に取り組む施策の優先基準は、第4期実施計画に引き続き、次のとおりとします。

| |
|-----------------------------|
| ① 防災・防犯、様々な危機に対応するもの。 |
| ② 次世代を担う子どもたちと子育てを支援するもの。 |
| ③ あらゆる市民の生活を支援するもの。 |
| ④ 地域の魅力を高め、まちに活気を生み出すもの。 |
| ⑤ 効率的で効果的な実施方法など十分に精査されたもの。 |

(3) 重点施策と主な事務事業（平成24年度～平成26年度）

上記のまちづくりの考え方及び施策の優先順位を考慮しながら、第4次総合計画に定めた施策の大綱に基づき重点的に取り組む主な事務事業を、各施策の「主な事業と担当所管」の欄に掲載しています。

(4) 計画事業費について

下記の計画事業費は、実施計画策定段階における主な事務事業を推進するための予定事業費です。

財政の見通しについては「2. (2) 厳しい財政運営」で述べたとおり、厳しい状況が続くものと予想していますが、今後の予算査定過程において、財政状況や計画策定後の事業の進捗等を踏まえ、さらに精査し、予算規模と整合を図ります。

<留意事項>

- ・ 24年度は当初予算額ですが、それ以降については、事業予定に基づく試算です。
- ・ 全て百万円単位とし、百万円未満の端数は四捨五入しています。
- ・ 複数の節に記載されている事務事業もありますが、その場合は、一番初めに出てくる節にのみ計上しています。

(百万円)

| | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 合計 |
|-----------------------------------|-------|-------|-------|--------|
| 第1章 人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり | | | | |
| 第1節 さまざまな立場の市民が行政活動に参加できるしくみづくり | 8 | 8 | 8 | 25 |
| 第2節 行政職員の市民意識の理解を促すしくみづくり | 7 | 7 | 7 | 20 |
| 第3節 市民と行政の協働を推進するしくみづくり | 8 | 8 | 8 | 23 |
| 第2章 施策の大綱 | | | | |
| 第1節 平和ですべての市民が互いに尊重しあえるまちをめざす | 16 | 16 | 16 | 49 |
| 第2節 透明性が高く市民本位の地域経営をめざす | 1,006 | 1,041 | 785 | 2,832 |
| 第3節 明日の担い手を地域で連携しながら育むまちをめざす | 2,235 | 2,144 | 2,381 | 6,760 |
| 第4節 いつまでも健やかで生きがいを持って暮らせるまちをめざす | 2,634 | 2,367 | 2,367 | 7,369 |
| 第5節 環境にやさしい循環型のまちをめざす | 2,181 | 2,252 | 2,175 | 6,608 |
| 第6節 安全で快適に暮らせるまちをめざす | 1,212 | 1,021 | 1,021 | 3,254 |
| 第7節 地域資源をうまく生かした活力あるまちをめざす | 246 | 230 | 230 | 706 |
| 合計 | 9,553 | 9,095 | 8,998 | 27,645 |

基本計画 第1章

第1節 ー 【さまざまな立場の市民が行政活動に参加できるしくみづくり】

3ヵ年における施策の方向や目標

行政活動の各場面において、さまざまな立場の意見を反映できるように、市民参加の機会を積極的に設けます。

3ヵ年で実施する施策の概要

- ・ 市政に関する市民の意向を把握し、行政運営の基礎資料とするため市民アンケートを実施します。
- ・ 「市長とお茶でも」を活用し、市政に関する意見交換を行います。
- ・ 行政資料の閲覧などを始め、さまざまな情報提供を積極的に行います。
- ・ 第4次総合計画推進のためのフォローアップを行います。
- ・ さまざまな立場の市民が行政活動に参加するための指針づくりを進めます。

主な事業と担当所管

- ・ 市民相談事務事業（市民アンケート、市長とお茶でも等）＜情報公開課＞
- ・ 情報公開事業＜情報公開課＞
- ・ 総合計画実施事務＜政策推進課＞
- ・ 会議の公開やパブリックコメントの実施＜各課＞
- ・ 審議会や委員会委員の市民公募＜各課＞

第2節 ー 【行政職員の市民意識の理解を促すしくみづくり】

3ヵ年における施策の方向や目標

市民と行政職員の間での積極的な情報提供や、意見交換の場を持つことで、市民とともにまちづくりを進めていくために必要な市民感覚を身につけます。

3ヵ年で実施する施策の概要

- ・ 行政職員が地域に出かけ、市政などについて情報を提供する出前講座を行います。
- ・ 人材育成基本方針に掲げる、めざすべき職員像（市民感覚をもった職員・自律する職員・経営感覚をもった職員・チャレンジ意欲をもった職員・豊かな感性と人間性をもった職員）を具現化するため、職場内研修や課内会議を推奨し、民間企業への研修参加・職場体験や職員自らが提案する研修などを実施します。
- ・ 職員倫理条例に基づき、職員一人ひとりの倫理意識の更なる向上を図ります。
- ・ 職員の意識改革を図るため、職員会議等を通して情報を共有し、計画、実行、検証、行動ができる職場環境を整備し、組織全体のレベルアップを図ります。

主な事業と担当所管

- ・ 出前講座＜社会教育課＞
- ・ 職員研修事業＜人事課＞
- ・ 職員会議の推進＜政策推進課・人事課＞

第3節 一 【市民と行政の協働を推進するしくみづくり】

3カ年における施策の方向や目標

市民が積極的にまちづくりに参加し、市民と行政が協働することにより、市民サービスの向上を図るとともに、市民が主役となる富田林を実現します。また「市民公益活動推進指針第2期実施計画」に基づき、市民参加と協働のためのしくみを構築します。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 「市民公益活動推進指針第2期実施計画」に基づき、既存補助金を見直した事業提案型補助金制度、協働事業評価システムの構築、委託契約制度改善、協働事業実施マニュアル作成等を検討します。
- ・ 地域の主体的な取り組みを支援するための（仮称）「元気なまちづくり補助金」をモデル実施します。
- ・ 市民協働の状況把握と、さらなる推進に向けた制度の研究を行います。
- ・ 大学との連携協定を活かした協働事業に積極的に取り組みます。
- ・ 市民公益活動支援センターの運営にあたっては、民間委託のメリットを生かしながら、市民にとって利用しやすい施設をめざします。
- ・ 「アドプトロードプログラム」により、地域住民による道路清掃等のボランティア活動に対する支援を行います。
- ・ さまざまな分野において、今後のまちづくりの方向性を市民と協働で探っていく取り組みを進めます。

主な事業と担当所管

- ・ 市民公益活動推進事務<市民協働課>
- ・ 市民公益活動支援センター事務<市民協働課>
- ・ 市道アドプトロード事業<道路交通課>
- ・ 富田林駅前整備事業（市民協働プログラムの実施等）<富田林駅南地区整備課>

基本計画 第2章 第1節

1-① 【平和活動の推進】

3カ年における施策の方向や目標

戦争を知らない世代が大半を占めるようになった現在、戦争の悲惨な体験を風化させることなく後世に語り継ぎ、二度と戦争を起こさないよう、平和の尊さや命の大切さを訴えつづけます。

非核平和宣言都市として、核兵器の廃絶、世界の平和をめざします。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 非核・平和への願いを深め広げるため、平和を考える戦争展の開催と親子平和の旅を実施します。
- ・ 戦争の悲惨さを風化させることのないよう、戦争体験者と子どもたちが共に語り合える場を作ります。

主な事業と担当所管

- ・ 平和のつどい事業<人権政策課>

1-② 【多文化共生のまちづくり】

3カ年における施策の方向や目標

「多文化共生推進指針」に基づき、富田林で暮らす人々が、国籍や文化的ルーツに関わらず、互いに尊重し、快適で安心な生活や活動が営めるようにすることをめざします。

姉妹都市ベスレヘム市や友好協力関係の中国彭州市、歴史・文化的ゆかりのある韓国益山市との活発な交流を行います。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ (特活)とんだばやし国際交流協会との協働により、地域の多文化共生を進め、地域の国際化を担う人材を育成するため、国際交流活動の推進及び支援を行います。
- ・ 多言語による業務案内・窓口ちらし等を作成し、行政情報を提供することにより、外国人市民が円滑な市民生活を営むことができるよう支援します。
- ・ 富田林・ベスレヘム姉妹都市協会との協働により、両市民の友好親善を促進します。また中国彭州市、韓国益山市をはじめ、他の諸外国都市との市民間の国際交流を進めます。

主な事業と担当所管

- ・ 国際化施策推進事業<市民協働課>
- ・ 姉妹都市・友好都市交流推進事業<市民協働課>

2-① 【人権の尊重と実現】

3 ㇿ年における施策の方向や目標

憲法で保障された基本的人権が無条件にすべての人に保障されることをめざし、市民や職員一人ひとりが人権について認識を深めることができるよう人権教育・啓発に取り組みます。

権利の主体である市民との協働による人権教育・啓発活動をめざします。

3 ㇿ年で実施する施策の概要

- ・ 各職場に配置された「人権教育・啓発推進員」による職場内人権研修を実施します。
- ・ 人権相談を実施します。
- ・ 人権啓発冊子や研修会、イベント等あらゆる手法を駆使し、人権教育・啓発活動を推進します。
- ・ 人権啓発イベントなどの開催において市民に参画を求め、協働で実施します。
- ・ 識字学級を実施します。

主な事業と担当所管

- ・ 人権啓発事業<人権政策課>
- ・ 人権教育推進事業<社会教育課・人権文化センター・公民館>

3-① 【男女共同参画社会の形成】

3 ㇿ年における施策の方向や目標

男女が互いの協力と社会支援のもと、子育て、介護、家庭生活、地域活動、職場など様々な場面において対等に参画し、十分に能力を発揮する機会が確保される男女共同参画社会をつくるため、性別に関わらず、互いの個性と能力を充分発揮することができる、男女が共に生きやすい社会の形成をめざします。

3 ㇿ年で実施する施策の概要

- ・ 市民の理解を深めるため、男女共同参画フォーラムや講座の実施、啓発リーフレットの発行などを行います。
- ・ 女性の悩み相談や電話相談を実施します。
- ・ 男女共同参画センター「ウィズ」の活用を図るとともに、自主的な活動や学習を促進するため、協働で研修会を開催する等、男女共同参画に関連する市民活動を支援します。
- ・ DV被害者を支援するため、関係機関と連携し、随時対応にあたりるとともに定期的に会議を開催します。また、DV 予防啓発に努めます。
- ・ 「男女が共に生きやすい社会づくりを推進する条例」に基づく施策を計画的に進めます。

主な事業と担当所管

- ・ 男女共同参画推進事務<人権政策課>

基本計画 第2章 第2節

1-① 【情報公開の推進】

3カ年における施策の方向や目標

市民生活や地域活動を支援し推進するため、情報の公開度を高め、わかりやすく役立つ情報を積極的に提供、公開します。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 市民が抱える悩みや課題の解決を支援するために、市民相談や各種専門相談を実施します。
- ・ 情報公開を積極的に推進します。
- ・ 広報誌・庁内モニターなどさまざまな媒体を活用して、市民生活に必要な行政情報を提供します。

主な事業と担当所管

- ・ 市民相談事務事業<情報公開課>
- ・ 情報公開事業<情報公開課>
- ・ 会議の公開やパブリックコメントの実施<各課>
- ・ 広報誌発行事業<情報公開課>
- ・ モニター運用事業の実施<政策推進課・情報公開課・総務課>

1-② 【情報化を活かしたまちづくり】

3カ年における施策の方向や目標

進展する高度情報化社会に対応するため、市民生活や地域活動を支える様々な情報の電子化を進めます。地域社会においても、情報コミュニケーション技術（ICT）を活用した積極的な情報提供を進めます。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ GIS（地理情報システム）による各種台帳などの効率的な整備活用を進めます。
- ・ 情報コミュニケーション技術（ICT）などを活用して、市民生活に必要な行政情報を提供します。
- ・ 市税・国民健康保険料・介護保険料・保育料などに加え、学童クラブ使用料などのコンビニ収納を引き続き推進します。
- ・ 市民税（法人）、固定資産税（償却資産）について電子申告を引き続き実施します。

主な事業と担当所管

- ・ 統合型GIS整備事業<政策推進課>
- ・ GISに関するヘルプデスク設置事業<政策推進課>
- ・ 広報事業ウェブサイトの内容の充実<情報公開課>
- ・ 徴収事務(コンビニ収納)<納税課・保険年金課・高齢介護課・保育課・子育て支援課 他>
- ・ 市民税・固定資産税課税事務<課税課>

2-① 【行財政改革の推進】

3 ヲ年における施策の方向や目標

財源総量の減少が見込まれ、厳しい財政運営が続く中、多様化する市民ニーズに
え、市民本位のまちづくりを進めるために、効果的な行政運営の実現に向けた行財政
改革を推進します。

税金や料金の適正な徴収や、限られた財源の効率的な活用を進め、健全財政を堅持
しながら市民満足度の高い透明性のある行政サービスの提供をめざします。

3 ヲ年で実施する施策の概要

- ・ 国や大阪府からの権限移譲が市民サービスの向上となるよう、事務体制の整備に努めるとともに、既存事務について、近隣市町村との連携による、効率化、強化を検討します。
- ・ 民間活力の導入などによる各種業務の効率化を図ります。
- ・ 行政評価を引き続き実施します。
- ・ 入札制度改革の推進や公会計制度の研究に取り組みます。
- ・ 受益者負担の適正化を図るため、公共料金の見直しを検討します。
- ・ 補助金のあり方の検討を進めます。
- ・ 課税事務において賦課体制と課税説明の充実を図るとともに、徴収体制の充実を図ります。
- ・ 多様化する市民ニーズに的確に対応するため、効率的な職員体制の整備に努めます。
- ・ 歳入確保に向けて、広報誌などへの有料広告掲載・庁内モニターの活用や、新たな広告媒体の掘り起こしに努めます。
- ・ 公共施設の整備・統廃合について検討を進めます。
- ・ 指定管理者制度の活用などにより、サービスの向上と効率的な施設運営に努めます。
- ・ 下水道資産の整理と企業会計への移行に向けた準備を進めます。
- ・ 市役所でのパスポート申請・交付業務を実施します。

主な事業と担当所管

- ・ 南河内広域行政共同処理事業<広域福祉課・広域まちづくり課・政策推進課>
- ・ 学校園管理業務の民間委託などの検討<教育総務課>
- ・ 行政評価事業<行政管理課>
- ・ 火葬料金の見直しの検討<衛生課>
- ・ 補助金のあり方の検討<行政管理課>
- ・ 課税・徴収事務（固定資産税・都市計画税・市府民税）<課税課・納税課>
- ・ 徴収業務のコールセンター事業<納税課・保険年金課 他>
- ・ 職員数の適正管理と給料等の見直し<政策推進課・人事課>
- ・ 広告収入事業<各課>
- ・ 公共施設のあり方の検討<行政管理課・政策推進課>
- ・ 新たな施設への指定管理者制度の導入の検討<行政管理課>
- ・ 公営企業会計法適化業務<下水道管理課>

2-② 【新しい時代を担う人材の育成】

3 ヶ年における施策の方向や目標

地方分権の進展により、地域の特性を生かした特色あるまちづくりの実現が求められており、地方自治の主体となる市民との連携やNPOなどとの協働を視野に入れた施策を企画立案できる人材の育成をめざします。

3 ヶ年で実施する施策の概要

- ・ 人材育成基本方針に掲げる、めざすべき職員像（市民感覚をもった職員・自律する職員・経営感覚をもった職員・チャレンジ意欲をもった職員・豊かな感性と人間性をもった職員）を具現化するため、職場内研修や課内会議を推奨し、民間企業への研修参加・職場体験や職員自らが提案する研修などを実施します。

主な事業と担当所管

- ・ 意識改革のための職員研修の実施<人事課>
- ・ 昇任資格試験制度等の実施<人事課>
- ・ 職種変更試験制度の実施<人事課>
- ・ 職員の自発的な各種行政研究会を支援<人事課>
- ・ 職員提案型による研修の実施<人事課>
- ・ 意識改革を目的に民間企業へ職員を派遣<人事課>

2-③ 【適正な財産管理】

3 ヶ年における施策の方向や目標

幼稚園・小学校・中学校など多くの施設で老朽化が進んでいるため、安全確保及び教育方針の変化に対応する施設をめざした維持管理を行うとともに、計画的に耐震化を推進します。また、庁舎を含む公共施設の維持管理を計画的に行い、既存施設の効率的な利用を図ります。

3 ヶ年で実施する施策の概要

- ・ 教育施設をはじめ公共施設の耐震化を図ります。
- ・ 市庁舎について、緊急性の高いところから順次修繕を実施します。
- ・ 中央公民館・図書館の耐震補強を実施します。
- ・ 教育施設をはじめ公共施設について、老朽化した設備や施設の整備、トイレのバリアフリー化等を実施します。
- ・ 官民境界先行型の地籍調査事業を推進します。
- ・ 富田林斎場の既存設備の整備を計画的に進めます。
- ・ 既存施設の統廃合や有効利用を進めます。
- ・ 休止中の公会堂について、除却工事に向けた設計を行います。
- ・ 廃止した市営プール4か所の跡地利用について検討します。

主な事業と担当所管

- ・ 幼稚園・小学校・中学校施設耐震及び補強事業<教育総務課>
- ・ 庁舎修繕<総務課>
- ・ 公民館・図書館整備改修事業<公民館・図書館>
- ・ 幼稚園・小学校・中学校施設改修事業<教育総務課>
- ・ 小学校・中学校大規模改造事業<教育総務課>
- ・ 小学校・中学校備品整備事業<教育総務課>
- ・ 学校給食施設整備事業（施設備品の整備）<学校給食課>
- ・ すばるホール整備事業<社会教育課>
- ・ 地籍調査事業<道路交通課>
- ・ 墓地管理事業<衛生課>
- ・ 富田林斎場運営事業<衛生課>
- ・ 公会堂の解体設計<社会教育課>
- ・ 市営プールの廃止<スポーツ振興課>
- ・ 市民会館の耐震設計等<社会教育課>

基本計画 第2章 第3節

1-① 【子育て支援の充実】

3ヵ年における施策の方向や目標

女性の社会進出や小家族化の進行など子育てを取り巻く環境に対応し、安心して子育てができる環境を整備します。

3ヵ年で実施する施策の概要

- ・ 「次世代育成支援行動計画（後期）」を推進します。
- ・ 「つどいの広場」を乳幼児を持つ親と子が気軽に集い、相互交流できる地域の子育て支援拠点としていきます。
- ・ 子育て支援に関わる関係機関の研修を実施し、支援の担い手を支援します。
- ・ 子育てサービスに関する情報の発信に努めるとともに、子育て支援に関わる関係機関のネットワークを強化し、子育てに関する相談体制の充実を図ります。
- ・ 学童クラブの施設や備品の整備に努めるとともに、指導員の体系的な研修を実施し、質の向上に努めます。
- ・ 乳幼児健診後のフォロー教室（チューリップ教室）を常設します。
- ・ 要保護児童対策地域協議会では、関係機関に向けての研修や、市民啓発などを行い、児童虐待への対応を強化します。
- ・ ひとり親家庭には専門職である母子自立支援員が相談にあたり、就労支援の充実を図ります。
- ・ 子ども医療費の助成対象を、従来の小学6年生までの入通院に加え、入院にかかる医療費助成を中学3年生まで拡充します。
- ・ 多様な子育てニーズに対応し、保育内容の充実を図ります。
- ・ みどり保育園民営化後の状況を検証しながら、次の保育所民営化について検討を行います。
- ・ 地域に密着した子育て支援のネットワーク構築に向け、市域を4ブロックに分け、個別訪問を中心とした子育て支援を実施します。
- ・ 乳幼児クラブ事業の充実を図ります。

主な事業と担当所管

- つどいの広場事業<子育て支援課>
- 親支援事業<子育て支援課>
- ファミリー・サポート・センター運営事業<子育て支援課>
- 学童クラブ事業<子育て支援課>
- 幼児健全発達支援事業<子育て支援課>
- 要保護児童対策地域協議会事業<子育て支援課>
- 育児支援家庭訪問事業<子育て支援課>
- ひとり親家庭自立支援対策事業<子育て支援課>
- 子ども医療費助成事業<福祉医療課>
- 地域子育て支援センター事業<保育課>
- 公立保育所運営<保育課>
- 一時保育事業<保育課>
- 保育所一般運営事務<保育課>
- 保育所整備事業<保育課>
- 民間保育所運営補助<保育課>
- 民間保育所施設整備補助事業<保育課>
- 市立保育所民間活力導入事業<保育課>
- 子育て支援ネットワーク事業<子育て支援課>
- 乳幼児クラブ事業<児童館>

1-② 【学校教育の充実】

3カ年における施策の方向や目標

急激な社会の変化に対応し、今後の社会を拓いていく子どもたちをたくましく健やかに育みます。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 中学校給食について、「給食の日」を設けるなど、利用率の向上を図りながら、栄養面と食育の観点を大切にした運営を行います。
- ・ 高度情報化社会や国際化社会への対応や、子どもの安全管理や生徒指導上の諸課題に取り組みます。
- ・ 小学6年生などを対象に少人数学級を推進するとともに、規範意識や道徳心を育む学習環境の整備に努めます。
- ・ 小学校のパソコン教室を計画的にリニューアルします。

主な事業と担当所管

- ・ 中学校給食事業<学校給食課>
- ・ 共生ネット支援事業<教育指導室>
- ・ 英語教育推進事業<教育指導室>
- ・ 学校図書館教員補助員配置事業<教育指導室>
- ・ 生徒指導事業（不登校生へのサポートなど）<教育指導室>
- ・ 小・中学校肢体不自由児等就学事業<教育指導室>
- ・ きめ細かな指導推進事業<教育指導室>
- ・ 小学校教育用パソコン管理事業<教育指導室>

1-③ 【学校・家庭・地域の連携】

3カ年における施策の方向や目標

学校教育を充実させるには、地域の協力が不可欠であり、学校を核とした地域の教育コミュニティづくりを進め、学校・家庭・地域が連携して子どもの育成を担っていきます。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 各小学校区において、学校とPTA、町会や自治会などの団体が連携して子どもの登下校の安全を見守る活動を行います。
- ・ 各中学校区に設置されている地域教育協議会への運営補助を行います。
- ・ 放課後や週末等に、地域のボランティアの方々の参画・協力を得て、子どもの体験・交流活動等の活性化を図ります。
- ・ 子どもを対象とする事業の情報提供を行います。
- ・ 地域コミュニティの形成に寄与することを目的に備品を貸出します。

主な事業と担当所管

- ・ 教育コミュニティ推進事業<教育指導室>
- ・ 地域教育力活性化事業（子どもイベント情報紙の発行）<社会教育課>
- ・ 放課後子ども教室推進事業<社会教育課>
- ・ 社会教育一般事務<社会教育課>

1-④ 【青少年の育成】

3ヵ年における施策の方向や目標

青少年の自主的な活動を支援し、健全育成を図ります。

3ヵ年で実施する施策の概要

- ・ 青少年を対象とした講座や教室などを開催します。
- ・ ボランティア活動などを通して、青少年リーダーを養成することで、青少年の自主的な活動を支援します。
- ・ ニートやひきこもり等に対応する相談窓口を開設します。

主な事業と担当所管

- ・ 親子ふれあい事業<児童館>
- ・ 自主活動支援事業<児童館>
- ・ 青少年対策管理事務<社会教育課>

2-① 【生涯学習の推進】

3 ヶ年における施策の方向や目標

市民と行政が連携し、市民の学習ニーズに対応した活動を支援します。

3 ヶ年で実施する施策の概要

- ・ 各公民館において、社会的課題や市民ニーズに即した主催事業を実施します。
- ・ 「公民館まつり」など、公民館クラブ連絡会との連携・協力事業を実施します。
- ・ 図書館コンピュータシステムの更新により利便性向上を図るとともに、市民への学習支援、生活上の問題解決のための情報の提供や紹介（レファレンスサービス）を実施するために、他の図書館や関係機関との連携などの体制づくりを進めます。
- ・ 子どもの読書活動を推進するために、「富田林子ども読書活動推進計画」を作成します。
- ・ 子どもたちに本の楽しさを知ってもらうため、小・中学校の図書館への「ブック便とっぴーGO！」による配本や、ボランティアと連携し、子どもや保護者への読書啓発を行います。
- ・ ふるさと寄附金を活用し、子どもが科学への興味を高められるよう、「自然科学の50冊事業」を実施します。
- ・ 広域利用や民間活力導入の検討なども含め、さらに利用しやすい図書館をめざします。
- ・ 公民館・図書館および付属施設の設備・備品等の整備・更新を計画的に実施します。

主な事業と担当所管

- ・ 公民館主催事業<公民館>
- ・ 公民館クラブ連絡（協議）会育成事業<公民館>
- ・ ブックスタート事業<図書館>
- ・ 自然科学の50冊事業<図書館>
- ・ 図書館資料整備事業<図書館>
- ・ 公民館・図書館施設管理運営事業<公民館・図書館>

2-② 【市民文化の推進】

3カ年における施策の方向や目標

文化活動についての情報や場を提供し、市民と協働しながら市民文化の振興を図ります。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 文化振興基金の活用により、市民による文化活動を支援します。
- ・ 富田林市文化団体協議会・文化振興事業団との協働で、市民文化祭を開催します。
- ・ 芸術文化鑑賞機会の創出や市民自らが参加・創造する機会の充実を図ります。

主な事業と担当所管

- ・ 文化振興基金運用事業<社会教育課>
- ・ 市民文化祭事業<社会教育課>
- ・ すばるホール管理運営事業<社会教育課>
- ・ 市民会館管理運営事業<社会教育課>

2-③ 【スポーツの推進】

3カ年における施策の方向や目標

既存施設を有効に活用し、スポーツや健康づくりに気軽に親しめる環境づくりや、地域のコミュニティ意識の向上につながる施策を推進します。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ スポーツの振興を図るため、学校体育施設の運動場開放を推進します。
 - ・ 総合スポーツ公園のテニスコートなど、施設の設備改修を行います。
 - ・ 体育施設への指定管理者制度導入により、さらなるサービス向上に努めます。
 - ・ プロ野球ウエスタンリーグ公式戦を誘致し、市民のスポーツに対する関心を高めま
- す。

主な事業と担当所管

- ・ 学校開放事業<スポーツ振興課>
- ・ 体育施設整備事業<スポーツ振興課>
- ・ 体育施設管理運営事業<スポーツ振興課>
- ・ 市民スポーツ活動推進事業<スポーツ振興課>

基本計画 第2章 第4節

1-① 【地域医療の充実】

3カ年における施策の方向や目標

医療機関の機能分担と連携を図り、地域の中核病院としての富田林病院を中心とする包括的な医療体制を整備します。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 南河内圏域の9市町村が連携し、障がい児（者）の歯科診療事業を引き続き実施します。
- ・ 富田林病院の産科を再開し、新たに、妊婦健診から出産後の育児相談へと繋ぐ連携システムを実施します。

主な事業と担当所管

- ・ 障がい児（者）歯科診療体制整備事業＜健康づくり推進課＞
- ・ 富田林病院運営事業＜健康づくり推進課＞

1-② 【救急医療の充実】

3カ年における施策の方向や目標

近隣市町村との連携を図りながら、救急医療体制を充実します。
救急業務の高度化、救命処置や応急手当についての市民の意識啓発などにより、救命率の向上をめざします。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 近隣市町村と連携し、休日や年末年始における初期救急医療や、小児救急医療の提供を行います。
- ・ 公共施設へのAED（自動体外式除細動器）設置を推進するとともに、使用方法を含めた救急手当の講習会を行います。
- ・ 救急救命士資格を取得するため職員を派遣し、救急業務の高度化に対応します。
- ・ 呼吸停止や心臓停止の傷病者に対して、救急隊員の支援要員として消防隊員も出動し、連携して活動を行う「PA連携」を実施します。
- ・ 救急医療相談として「救急安心センターおおさか」の活用を推進します。
- ・ 休日診療所の施設・設備の更新、充実を図ります。

主な事業と担当所管

- ・ 休日診療所事業＜健康づくり推進課＞
- ・ 小児救急医療事業＜健康づくり推進課＞
- ・ 応急手当普及啓発＜警備救急課＞
- ・ 救急隊員養成＜警備救急課＞
- ・ 救急救命士の教育＜警備救急課＞
- ・ 消防車・救急車連携（PA連携）の実施＜消防署＞
- ・ 「救急安心センターおおさか」の活用＜警備救急課＞

2-① 【保健予防の充実】

3カ年における施策の方向や目標

地域の医療機関と連携しながら、がん検診や、メタボリックシンドローム対策等を一層充実します。さらに母子保健においては、妊産婦や乳幼児の健康維持・増進に加え、少子化対策や虐待対策などを進めます。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 市民検診は、集団検診に個別検診も追加することで、受診率の向上を図ります。
- ・ 対象年齢の方にクーポン券による大腸がん・子宮がん・乳がん検診を実施します。
- ・ 生後4か月までの乳児がいる家庭に保健師や助産師が訪問し、さまざまな不安や悩みを聞き、情報提供や助言を行います。
- ・ 不妊治療に対する助成を引き続き実施します。
- ・ 妊婦健康診査助成を引き続き実施します。
- ・ 健康管理システムにより、未受診者の把握や受診勧奨、健康相談などを行うとともに、健康ヘルスアップ事業を進めます。
- ・ 70歳以上の高齢者を対象とする「肺炎球菌ワクチン」に加え、中学1年生から高校1年生までの女子を対象とする「子宮頸がんワクチン」や0歳～4歳児を対象に「小児用肺炎球菌ワクチン」と「ヒブワクチン」の予防接種費用の助成を引き続き行います。

主な事業と担当所管

- ・ 市民検診事業（がん予防対策の拡充）＜健康づくり推進課＞
- ・ こんにちは赤ちゃん事業＜健康づくり推進課＞
- ・ 母子保健事業＜健康づくり推進課＞
- ・ マタニティキーホルダーの給付＜健康づくり推進課＞
- ・ 予防接種事業＜健康づくり推進課＞

2-② 【健康づくりの推進】

3カ年における施策の方向や目標

こころの健康づくりや食育なども含めた幅広い支援を充実させることで、健康でいきいきと暮らせる健康寿命の延伸を図ります。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 生活習慣病の予防や、健康増進等の健康に関する知識の普及を図るため、引き続き講座や相談を実施します。
- ・ 食と健康に関する知識の普及をめざし、食育推進計画の策定を行います。

主な事業と担当所管

- ・ 健康指導事業＜健康づくり推進課＞
- ・ 食育推進計画策定事業＜健康づくり推進課＞

3-① 【地域福祉の充実】

3カ年における施策の方向や目標

地域でのふれあい・支えあいの場づくりや、地域福祉の担い手の確保を進めます。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 「第2期地域福祉計画」を策定し、誰もが自分らしく安心して暮らせる福祉のまちをめざし、地域における互助意識の醸成に努めます。
- ・ 民生委員・児童委員との連携を深めるとともに、校区・地区福祉委員会などの関係機関の協力を得ながら、世代間交流、障がい者（児）との交流、外国人市民との交流を推進します。
- ・ ボランティアの育成や組織化への支援、支援をしたい人と受けたい人をつなぐ体制づくりなどを、関係機関と連携して取り組みます。
- ・ 既存施設を有効に活用した、地域の交流・活動拠点の設置に向けた研究を進めます。

主な事業と担当所管

- ・ 地域での課題共有と課題解決のしくみづくり<地域福祉課>
- ・ 地域による災害時要援護者支援と地域福祉担い手育成<地域福祉課>

3-② 【高齢者福祉の充実】

3カ年における施策の方向や目標

高齢化の進行などにより、独居高齢者や認知症高齢者が増え、介護ニーズも増大する中、住み慣れた地域で安心して暮らし続けるための環境整備やネットワークの構築と介護サービスの質の向上、サービス給付の適正化を推進します。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 「高齢者保健福祉計画」及び「第5期介護保険事業計画」に基づき、医療、介護、生活支援などの各サービスが切れ目なく一体的に提供される「地域包括ケアシステム」の構築を図ります。
- ・ 介護予防サポーターを養成し、地域での介護予防を普及啓発するとともに、認知症予防講座や相談事業を実施し、認知症高齢者とその家族の支援に努めます。
- ・ 在宅の介護家族を支援するため、緊急時ショートステイ事業や家族介護教室の充実に努めます。
- ・ 地域包括支援センター（ほんわかセンター）を中心に、圏域ごとの高齢者支援のネットワークづくりを進めるとともに、医師会・歯科医師会・薬剤師会と連携して医療と介護の連携に努めます。
- ・ ケアプラン検証や給付費通知、介護相談員の派遣を通じて、介護サービスの質の向上と給付の適正化に努めます。
- ・ 介護保険料などのコンビニ収納を引き続き実施します。

主な事業と担当所管

- ・ 介護サービス基盤の整備促進事業<高齢介護課>
- ・ 介護予防一般高齢者施策事業<高齢介護課>
- ・ 認知症高齢者見守り事業<高齢介護課>
- ・ 介護相談員派遣事業<高齢介護課>
- ・ 包括的支援事業<高齢介護課>
- ・ 介護家族継続支援事業<高齢介護課>
- ・ 介護給付等費用適正化事業<高齢介護課>
- ・ 徴収事務（コンビニ収納）<高齢介護課>

3-③ 【障がい者福祉の充実】

3カ年における施策の方向や目標

障がい者の日常生活を支えていく上で、より身近な場所でサービスを提供できる施策の展開と、地域で共に生活する人たちの理解や協力を得られるよう啓発活動を促進します。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 相談支援事業を効果的に実施するため、事業者、雇用、教育、医療等の関係機関で構成する地域自立支援協議会において、関係機関のネットワーク作りや障がい理解の啓発活動などを実施します。
- ・ 「第3期障がい福祉計画」に基づいた相談支援事業の機能を充実させるため、基幹相談支援センターを設置します。
- ・ 聴覚障がい者の社会参加を促進するため、パソコン要約筆記奉仕員養成のための講習会を開催します。

主な事業と担当所管

- ・ 地域生活支援事業（障がい者相談支援事業・障がい者基幹相談支援センター事業）<障がい福祉課>
- ・ コミュニケーション支援事業（パソコン要約筆記奉仕員養成）<障がい福祉課>

4-① 【生活自立支援の充実】

3カ年における施策の方向や目標

関係機関との連携により、生活困窮世帯等の自立に向けた支援体制を整えます。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 就職困難者の雇用実態や就労の意向、抱えている問題点の把握調査を実施します。
- ・ 関係機関と連携し、地域での自立生活を支える環境づくりを進めます。
- ・ 就労支援員と連携し、一人ひとりの実態に応じた支援を行います。

主な事業と担当所管

- ・ 就職困難者の抱える問題等の把握調査<生活支援課>
- ・ 関係機関のネットワーク化による自立支援体制づくり<生活支援課>
- ・ 生活自立に向けた就労支援体制づくり<生活支援課>

4-② 【保険年金の充実】

3カ年における施策の方向や目標

市民の健康を増進し、また、医療費の抑制につなげるために、持続可能な保険制度の運営と、生活習慣病を中心とした疾病予防を重視した健診及び保健指導の充実を図ります。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 40～74歳の対象被保険者に特定健診の受診券を送付し、健診受診率を高めます。
- ・ 国民健康保険の被保険者証をカード化します。
- ・ 国民健康保険料などのコンビニ収納を引き続き実施します。

主な事業と担当所管

- ・ 保健事業<保険年金課>
- ・ 徴収事務（コンビニ収納）<保険年金課>

基本計画 第2章 第5節

1-① 【市民地球環境運動の推進】

3カ年における施策の方向や目標

地球温暖化対策実行計画に基づく省エネルギー化を進めます。また、活動している市民や企業との連携を進めていきます。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 環境家計簿の配布などを通して、温室効果ガス削減に対する啓発活動を行います。
- ・ 住宅用太陽光発電システムの設置に対する補助を引き続き行います。
- ・ 環境に配慮した企業活動を支援するため、ISO14001を積極的に取得しようとする企業に対して経費の一部を補助します。また環境省が進めるエコアクション21を推進します。
- ・ 節電対策の啓発・推進に取り組みます。
- ・ 緑のカーテン設置を促進します。
- ・ 環境対策車の購入、電動アシスト自転車の購入など環境に優しい公用車整備を進めます。

主な事業と担当所管

- ・ 産業活性化事業（ISO14001取得への補助）＜商工観光課＞
- ・ エコアクション21の推進、環境家計簿の普及＜みどり環境課＞
- ・ 住宅用太陽光発電システムの設置補助＜みどり環境課＞
- ・ 公用車整備事業＜行政管理課＞

1-② 【環境美化の推進】

3カ年における施策の方向や目標

美しく清潔なまちづくりを進めるため、地域における清掃や美化活動の推進を図ります。さらに個人のモラルに委ねるだけでなく、モラルを担保する仕組みとして、環境美化条例の制定をめざします。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 環境美化条例について検討します。

主な事業と担当所管

- ・ 環境美化条例の検討＜みどり環境課＞

1-③ 【ごみの減量とリサイクルの推進】

3カ年における施策の方向や目標

ごみの減量への方策やリサイクルを推進します。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 「一般廃棄物（ごみ）処理基本計画」に基づき、長期的・計画的なごみの減量化・資源化など適正処理を推進し循環型社会の形成を図ります。
- ・ 資源ごみの分別収集や生ごみ処理機の購入補助などを通して、ごみの資源化や減量化を進めます。
- ・ 粗大ごみの有料化制度導入について、南河内環境事業組合の構成市町村と協議しながら検討します。

主な事業と担当所管

- ・ 一般廃棄物処理基本計画実施事務<衛生課>
- ・ 資源ごみ処理委託事業<衛生課>
- ・ ごみ減量対策事業<衛生課>
- ・ 粗大ごみ有料化の検討<衛生課>

1-④ 【汚水処理の推進】

3カ年における施策の方向や目標

水洗化による生活改善と水環境の更なる改善をめざして汚水処理施設整備を進めます。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 従来からの下水道整備事業のほか、市設置型浄化槽整備推進事業について第2期事業を推進します。

主な事業と担当所管

- ・ 流域関連公共下水道整備事業<下水道整備課>
- ・ 浄化槽市町村整備推進事業<下水道管理課>

2-① 【水辺の環境整備】

3カ年における施策の方向や目標

本市の中心部を流れ、市民の憩いの場である石川の水辺などを美しく保つために、行政・市民・地域が一体となって水辺の環境美化に取り組みます。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 石川大清掃を通して、市民のみなさんとともに石川の水辺の美化推進に取り組みます。

主な事業と担当所管

- ・ 石川大清掃の実施<みどり環境課>

2-② 【みどりの推進】

3カ年における施策の方向や目標

自然の生態系を重視し、持続可能な自然環境の保全に重点を置いたまちづくりを進めます。

良好な景観の形成、防災機能の向上、市民の憩いの場の確保など、多様な観点からみどりの保全に努めます。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 滝谷公園の桜の植え替えなど、都市公園や児童遊園の適切な維持管理や、年次的な遊具の取替えなどを推進します。
- ・ 市民による緑化活動や公園等愛護会の活動を支援します。
- ・ 街路樹の適切な維持管理を行います。

主な事業と担当所管

- ・ 児童遊園新設事業<みどり環境課>
- ・ 公園整備・管理事業<みどり環境課>
- ・ 記念植樹事業（「記念の森」の維持管理）<みどり環境課>
- ・ グリーンハーモニー事業（緑化フェアへの補助など）<みどり環境課>
- ・ 街路樹管理事業<道路交通課>

2-③ 【自然、歴史環境の保全と活用】

3カ年における施策の方向や目標

市民による自然保護活動を支援し、富田林寺内町を中心とした本市の歴史遺産を対外的にアピールするとともに、これらを次世代に継承するための保全だけでなく、積極的な整備を図ることでまちの資源として活用します。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 富田林の自然を守る市民活動を支援します。
- ・ 文化財保護条例の制定をめざすとともに、埋蔵文化財保護のための緊急発掘調査の実施や歴史資料の保存活用を図ります。
- ・ 寺内町地区のまち並み景観の整備を行います。
- ・ 龍泉寺庭園の修復整備事業に支援を行います。
- ・ 旧田中家住宅の活用を行います。
- ・ 史跡新堂廃寺跡・オガンジ池瓦窯跡・お亀石古墳の整備に向けた取り組みを行います。

主な事業と担当所管

- ・ 富田林の自然を守る市民運動事業<みどり環境課>
- ・ 埋蔵文化財調査事業<文化財課>
- ・ 出土遺物・古文書及び民俗資料保存活用事業<文化財課>
- ・ 寺内町整備事業・街なみ環境整備事業<文化財課>
- ・ 名勝龍泉寺庭園修復整備事業<文化財課>
- ・ 旧田中家管理事業<文化財課>

2-④ 【安全でおいしい水の供給】

3カ年における施策の方向や目標

東南海・南海地震の発生が想定されるなか、応急給水・応急復旧計画を策定し、災害対策の観点から老朽管の更新、水道施設の耐震化や応急給水体制の整備を行います。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 地震時に病院や避難所などへ水道水を確保する「耐震化ルート」の整備を行います。
- ・ 老朽管や水道施設の更新・耐震化を推進します。
- ・ 渇水及び災害対策として、水源・送水ルートの複数化を図ります。
- ・ 近隣市町村との間で直接水道管を結び、緊急時の相互配水をめざします。
- ・ オリジナルのボトル缶を製作し、災害時や緊急時に備えながら、安全でおいしい水道水の啓発にも活用します。

主な事業と担当所管

- ・ 水道基幹管路耐震化事業<水道工務課>
- ・ 水道施設更新・耐震化事業<水道工務課>
- ・ 老朽管更新事業<水道工務課>
- ・ 水源複数化事業・緊急連絡管事業<水道工務課>

基本計画 第2章 第6節

1-① 【防犯対策の充実】

3ヵ年における施策の方向や目標

自治会・学校・警察などの各種関係機関と協力し、地域社会における防犯活動の積極的な推進や市民の防犯意識の高揚を図り、犯罪が発生しにくいまちをめざします。

3ヵ年で実施する施策の概要

- ・ 地域住民による青色パトロール組織の設立を支援し、青色防犯パトロール車の運行に対して補助を行います。
- ・ 防犯教室の開催や各種防犯啓発活動を支援します。
- ・ 防犯灯や防犯カメラの設置など、防犯意識を高めるまちづくりの研究を行います。
- ・ 町会等が行う防犯灯の設置について、省電力・長寿命として注目されている LED タイプのものについて引き続き補助対象とし、地域の防犯体制を推進します。

主な事業と担当所管

- ・ 防犯対策事業<総務課>
- ・ 防犯灯補助事業<市民協働課>

1-② 【防災対策の充実】

3 ヶ年における施策の方向や目標

建物の耐震化や防災意識の高揚などを図り、市民や各種団体の参加と協力を得ながら、阪神・淡路大震災や東日本大震災などの大規模災害の教訓を生かした、災害に強いまちづくりを進めます。

3 ヶ年で実施する施策の概要

- ・ 防災訓練を実施するとともに、備蓄食料・資機材を計画的に購入し、整備します。
- ・ 小学校単位の地域で実施される防災訓練に対する補助制度を創設します。
- ・ 避難所や避難地、避難経路等について、再点検を行うとともに、誘導看板の整備やハザードマップの作成を行います。
- ・ 災害情報を速やかに提供するため、同報系防災行政無線の整備や、公用車へのスピーカー及びパトロールライトの設置を進めます。
- ・ 災害時における消防車や緊急車両への燃料補給を円滑に行えるよう、2万リットルの燃料を備蓄できる給油タンクを整備します。
- ・ ポンプ車や耐震性貯水槽などを計画的に整備します。
- ・ 金剛分署のタンク車を狭隘地域にも対応できる小型ポンプ車に更新します。
- ・ 消防本部に「J-ALERT」を設置し、災害等への対応の迅速化を図ります。
- ・ すべての消防分団に水災用及び夜間活動用資機材を配備します。
- ・ 大規模災害に備え、金剛分署の空気呼吸器充填施設を更新し充実します。
- ・ 自主防災組織の設置を促進します。
- ・ 老人いこいの家などへのAED（自動体外式除細動器）の設置を進めます。
- ・ 老朽溜池・河川・水路の改修に努めます。
- ・ 「災害時要援護者支援プラン」に基づき、高齢者や障がい者など、災害時に支援を要する人たちを地域で支えるネットワークづくりを推進します。
- ・ 阪神・淡路大震災や東日本大震災の教訓を踏まえ、庁内防災担当部署の充実・強化を図ります。

主な事業と担当所管

- ・ 防災対策事務<危機管理室>
- ・ 防災対策施設整備事業（防災無線などの整備）<危機管理室>
- ・ 災害時情報伝達強化事業<危機管理室>
- ・ 消防自動車整備事業<消防総務課>
- ・ 耐震性貯水槽整備事業<消防総務課>
- ・ 既存民間建築物耐震化推進事業<住宅政策課>
- ・ 自主防災組織設置育成事業<警備救急課>
- ・ 消防団拠点施設整備事業<消防総務課>
- ・ 消防施設整備事業<消防総務課>
- ・ 河川管理事業（河川補修工事）<水路耕地課>
- ・ 浸水対策事業（水路改良等工事）<水路耕地課>
- ・ 災害時要援護者支援事業<地域福祉課 他>
- ・ 防災体制の整備<政策推進課>

1-③ 【あらゆる危機への対応】

3カ年における施策の方向や目標

新たなインフルエンザや個人情報の漏洩など、想定されるさまざまな危機事象にも早急に対処できる体制を整え、安全で安心なまちづくりを進めます。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 様々な危機に対応できるように、市役所内の組織体制を整え、関係機関との連携を強化します。
- ・ 新たなインフルエンザへの対応を進めます。
- ・ 災害などによる市の保有データ消失のリスクを回避するため、効果的なデータ退避を検討します。

主な事業と担当所管

- ・ リスクマネジメントについての研究<危機管理室・人事課・総務課>
- ・ 新たなインフルエンザへの対応<健康づくり推進課・消防総務課>
- ・ 災害等に備えた業務継続計画の推進<政策推進課>

2-① 【交通網の充実】

3カ年における施策の方向や目標

整備中の幹線道路の早期完成に努めるとともに、新たな交通施策を検討し、誰もが快適に移動できる交通網の実現をめざします。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 東条3公園利用者の交通手段確保のため、バス路線の運行を継続します。
- ・ レインボーバスの運行について、更なる利便性の向上をめざします。
- ・ 「交通基本計画」を策定し、東西交通や交通弱者対策など新たな交通施策に取り組みます。
- ・ 甲田桜井線の開通（府道美原太子線まで）をめざします。
- ・ 府道美原太子線の延伸を促進します。

主な事業と担当所管

- ・ 東条3公園路線バス対策事業<道路交通課>
- ・ レインボーバス運行事業<道路交通課>
- ・ 交通政策検討事務事業<道路交通課>
- ・ 甲田桜井線新設事業<道路交通課>
- ・ 府道美原太子線の延伸<道路交通課>

2-② 【交通環境の整備】

3カ年における施策の方向や目標

誰もが気軽に安心して外出し、移動できる交通環境を整備するとともに、防犯や防災を考慮したまちの実現をめざします。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 道路のバリアフリー化を推進します。
- ・ 行き止まり道路・狭隘道路・通学路など生活道路の整備を進めます。
- ・ 道路の陥没や交通安全施設の異常などを早期に発見するため、道路点検パトロールを実施します。
- ・ 鉄道駅舎のバリアフリー化整備を引き続き推進します。
- ・ アドプトロードなど市民による自主的な交通環境の美化活動を支援します。
- ・ 市道に架かる橋梁の長寿命化を図るため、点検・調査を行います。

主な事業と担当所管

- ・ 交通バリアフリー法に基づく道路特定事業<道路交通課>
- ・ 道路維持補修事業<道路交通課>
- ・ 通学路整備事業<道路交通課>
- ・ 交通等バリアフリー推進事業（駅舎のバリアフリー化等）<まちづくり推進課>
- ・ 市道アドプトロード事業<道路交通課>
- ・ 橋梁維持補修事業<道路交通課>

2-③ 【交通安全の推進】

3カ年における施策の方向や目標

交通環境の整備を行い、啓発活動などを通じて市民の交通安全意識の高揚を図り、交通事故が未然に防止され、安全、安心で快適に生活できるまちづくりを進めます。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 交通事故をなくす運動推進本部などと連携し、交通事故のない社会づくりに努めます。
- ・ 交通安全施設の整備・更新を行い、道路の安全性を高めます。
- ・ 交通安全協会や市民団体等と連携し、高齢者交通安全教室などの各種交通安全事業を実施します。
- ・ 各駅前における自転車放置禁止啓発活動、撤去、保管等の放置自転車対策を進めます。
- ・ 駅前における自転車駐車場の利用・促進を図ります。

主な事業と担当所管

- ・ 交通安全施設整備事業<道路交通課>
- ・ 放置自転車等防止対策<道路交通課>
- ・ 自転車駐車場管理事業<道路交通課>

3-① 【計画的な土地利用の促進】

3カ年における施策の方向や目標

都市計画マスタープランに基づく都市計画を推進し、計画的な土地利用を図ります。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 市民の参加を得ながら、都市計画を推進していきます。
- ・ 震災時における市街地大火対策に焦点をあて、都市防災機能の向上について検討します。
- ・ 市街化調整区域の地区計画等による土地利用調整エリアの有効な土地利用を推進します。また、幹線道路沿線においては、大規模集客施設の立地など有効な土地利用をめざします。
- ・ 都市計画マスタープランの時点修正を行います。
- ・ 「若松地区再整備基本構想」に基づき、計画的に整備を進めます。

主な事業と担当所管

- ・ 都市計画<まちづくり推進課>
- ・ 若松団地周辺の公共施設再整備の推進<住宅政策課>

3-② 【富田林らしい景観の整備】

3カ年における施策の方向や目標

富田林らしい景観を確立し、日々暮らしやすいと感じる環境を守り、育てるために、景観計画を検討します。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 市民の参加を得ながら、景観計画について検討します。

主な事業と担当所管

- ・ 景観計画の検討<まちづくり推進課>

3-③ 【住まいの充実】

3カ年における施策の方向や目標

良好な住まいづくりへの誘導を図り、既存の市営住宅の建替えや改修を進めます。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 建築協定制度などを活用し、市民主体の住まいの環境づくりを支援します。
- ・ 老朽化した市営住宅の建替えや耐震性の確保などにより、質の高い住宅の供給を図ります。

主な事業と担当所管

- ・ 住宅管理事業（住宅施設修繕等）＜住宅政策課＞
- ・ 市営住宅整備事業（老朽化した外壁の安全性確保等）＜住宅政策課＞
- ・ 中層市営住宅再整備事業（若松団地建替え等事業）＜住宅政策課＞

3-④ 【駅前等の賑わい再生】

3カ年における施策の方向や目標

富田林駅南地区の基盤整備を進めるとともに、市民との協働で駅前等の賑わい再生をめざします。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 富田林駅南広場を整備し、利用者の安全や利便性を確保します。
- ・ 駅南広場と接する旧国道170号の歩道空間を整備します。
- ・ 市民協働プログラムに基づくまちづくり協議会を支援します。
- ・ 商店会等と連携し、まちなみガイドラインの検討及び駅前景観照明の整備を行います。

主な事業と担当所管

- ・ 富田林駅前整備事業＜富田林駅南地区整備課＞

基本計画 第2章 第7節

1-① 【農業の生産価値の向上】

3カ年における施策の方向や目標

農業施設の整備や農作物被害の防止により生産性の向上をめざします。また、遊休農地の解消や後継者の育成に取り組み、農業の継続性の維持に努めます。さらに、生産物の流通を促進するための学校給食での利用を含む地産地消や地元農産物のブランド化を支援します。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 農業経営の安定化を図るため、各種農業団体への事業支援を行います。
- ・ イノシシ・アライグマ等の駆除及び捕獲、防護柵の設置補助等を行います。
- ・ 農産物直売所や朝市などを活用し、地産地消の活動を支援します。

主な事業と担当所管

- ・ 農業土木市単独事業（農業生産の基盤整備）＜水路耕地課＞
- ・ 鳥獣野菜被害補助対策事業＜農業振興課＞
- ・ 地産地消推進事業＜農業振興課＞
- ・ 鳥獣被害補助事業＜みどり環境課＞

1-② 【農を生かした多面的な交流の推進】

3カ年における施策の方向や目標

農業の重要性や、富田林の農作物のことなどを広く市民に知ってもらうため、農業祭の開催、サバーファームや市民農園での農業体験や農業教室などの利用を通じた農との交流を進めます。また、学校教育における農業の体験学習や食農教育を支援します。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 遊休農地を積極的に活用し、農地の貸借や市民農園等の開設を促進します。
- ・ 都市住民と農の交流の場や、地域活性化の中核施設としてサバーファームを活用します。
- ・ 農業塾の開催や新規就農者への支援など、新たな農業の担い手を育成します。

主な事業と担当所管

- ・ 遊休農地対策事業＜農業振興課＞
- ・ 農業公園管理運営事業＜農業振興課＞
- ・ 新規就農総合支援事業＜農業振興課＞

2-① 【商工業経営の活性化】

3カ年における施策の方向や目標

地域のにぎわいやイメージアップをめざし、商工団体との連携により、商店街や工業団地などの活性化を推進します。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ イベント等の積極的な実施、空き店舗を利用することにより地域住民の交流促進を図ります。
- ・ 環境に配慮した企業活動を支援するため、ISO14001を積極的に取得しようとする企業に対して経費の一部を補助します。
- ・ 市融資制度及び、大阪府の制度融資である開業資金の保証料の一部補給により、小規模事業者への金融支援を行います。
- ・ 地域資源を活かした商品・サービスなどの富田林ブランド化を促進します。
- ・ 「金剛簾プロジェクト」など産官学の連携による取り組みを推進します。

主な事業と担当所管

- ・ 商業活性化総合支援事業（空き店舗対策・イベント実施）＜商工観光課＞
- ・ 産業活性化事業（ISO14001認証取得補助）＜商工観光課＞
- ・ 商工団体育成事業＜商工観光課＞
- ・ 中小企業融資事業＜商工観光課＞
- ・ 伝統工芸品振興補助事業＜商工観光課＞

2-② 【買い物しやすい環境形成】

3カ年における施策の方向や目標

安心した消費生活を支援するため、消費者相談などを行います。また地域での買い物を促すために、商工団体などと連携した取り組みを行います。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 消費者生活専門相談員による消費者相談を引き続き実施します。
- ・ 商店街のにぎわい創出や環境整備などの支援を行います。

主な事業と担当所管

- ・ 消費者保護対策事業＜商工観光課＞
- ・ 商業活性化総合支援事業＜商工観光課＞
- ・ 商業共同施設整備事業＜商工観光課＞

2-③ 【雇用機会の拡充】

3 ヶ年における施策の方向や目標

厳しい雇用情勢への対応を図るため、国や大阪府との連携を図り、様々な情報の提供を行います。

職業能力の開発を図るとともに就労相談や求人情報の提供を進めます。雇用機会の拡充や、勤労者の福利厚生などの支援を行います。

3 ヶ年で実施する施策の概要

- ・ 広域で実施する求人・求職情報フェアやジョブカフェ事業などを通じて雇用機会の提供に努めます。
- ・ 団塊の世代や若年層の雇用機会の提供に努めます。
- ・ 勤労者共済会を通して、事業所に勤務する従業員の福祉の増進を図ります。
- ・ 緊急雇用対策事業に取り組みます。

主な事業と担当所管

- ・ 就労支援事業<商工観光課>
- ・ 勤労者共済会補助事業<商工観光課>
- ・ 緊急雇用対策事業<商工観光課>

3-① 【地域資源を活かした交流の促進】

3 ヶ年における施策の方向や目標

富田林の魅力の開発・再生や、富田林ブランドに認定された商品・サービス等のPRに努めます。寺内町をはじめ観光・文化財・産業などの特色ある資源の情報発信や交流に努めます。

3 ヶ年で実施する施策の概要

- ・ 住みたい・住みたいまちをめざし、シティセールスリーフレット「とんかつ」を始めとするさまざまな媒体や手法を活用し、歴史や自然、文化、行政情報などの魅力を発信する「シティセールス」に取り組みます。
- ・ 名所・旧跡地や各種イベント等の紹介・PRや各種イベントの実施などにより観光客の誘致を図ります。
- ・ 「寺内町四季物語」など地域の取り組みを支援します。
- ・ 市民が主体となったまち歩きツアーの支援を行います。
- ・ 観光案内所を含めた観光のあり方について検討し、効果的な取り組みを推進します。
- ・ 農業祭・商工祭では、各種団体との更なる連携を図り、市民の交流を促進します。
- ・ 大阪大谷大学や大阪芸術大学など、大学・企業等との連携協力を進めます。
- ・ 広報誌やウェブサイトを通じて「とんだばやしふるさと寄附金」の募集を呼びかけます。

主な事業と担当所管

- 市の魅力発信事業<政策推進課>
- 観光振興事業<商工観光課>
- 富田林駅前整備事業<富田林駅南地区整備課>
- とんだばやしふるさと寄附金事業<秘書課>

第4次富田林市総合計画
平成21年度フォローアップ会議
報告書

目次

はじめに

I. フォローアップ会議の基本方針

II. 実施計画の評価とフォローアップ会議のあり方

- (1) 実施計画の評価のあり方
- (2) フォローアップ会議のあり方

III. 資料とデータの整備

IV 全体像と全体の流れ

- (1) 意思決定の流れについて
- (2) 工程表について

おわりに

はじめに

今年度のフォローアップ会議は、昨年8月19日付で、市長から第4次総合計画の実施状況を調査・確認・評価し、その結果を報告するよう求められたことを受けて開催されました。

会議では「“行財政の効率化”の重要性と緊急性は十分に認識できるが、効率化だけをただ追求するだけで“富田林が魅力あるまち”になるのだろうか?」「市役所職員も市民もお互いが息苦しくなるだけではないのだろうか?」「その結果、行財政も効率化せず、われわれのまちは悪循環に陥る危険性すらあるのではないだろうか?」といった素朴な疑問の表明、しかしながら大変重要な問題提起から始まりました。

いかなる課題であれ、そのまちの課題の解決主体は、そのまちの市民・行政・議会以外にあり得ません。逆に言えば、そのまちの市民・行政・議会こそが、問題解決の鍵であり、また素晴らしい解決策のアイデアが湧き出る可能性を持つ宝庫であると言えます。これら3者が問題解決の力を発揮するために必要なのは、それぞれが「発想の転換」を図ることではないかと考えるに至りました。

こうした観点から、第4次総合計画を見直してみると、実は、今時代が求めている「発想の転換」の方向が、すでにこの中で明らかにされていたことに気づきました。

第4次総合計画は、市政始まって以来初めて公募市民20名による市民懇談会が開催され、続いて24回に及ぶ過去に例のない審議会を経て策定されました。その結果、先見性の高い総合計画であるという評価を多方面から受けています。そのような第4次総合計画をフォローアップすることの意義を委員一同かみしめながら、計5回の会議で検討を進めてまいりました。

その要旨をご報告いたします。

平成22年2月25日

富田林市総合計画フォローアップ会議

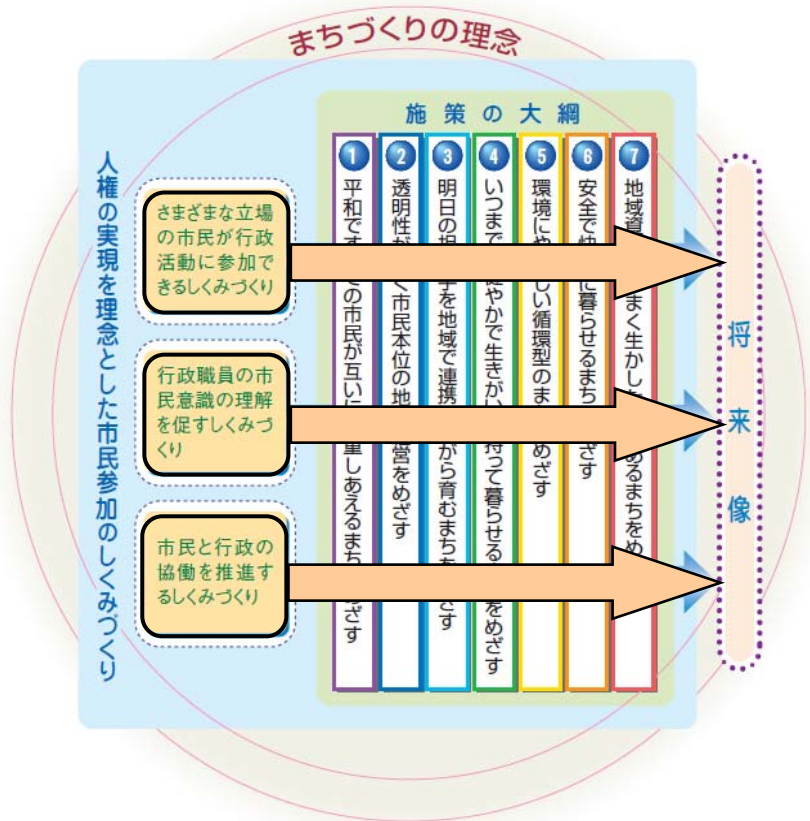
座長 吉川 耕司

I. フォローアップ会議の基本方針

総合計画の10年の計画期間における、様々な時代潮流の変化に的確に対応しつつ、着実に計画を実施し市の目指す将来像を実現できるよう、基本計画の実施状況を検証し評価するフォローアップが必要であるとしています。

これまでの総合計画は、個別の行政課題中心の言わば「縦糸」中心の計画でした。しかし、第四次総合計画では、市政始まって以来初めて、基本計画の第1章に「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」として、次のようなことを目標とした“3つのしくみづくり”を求めています。そして同時に、この“3つのしくみづくり”を「横糸」として、個別の行政課題という「縦糸」の中に織り込むことを求めています。

- さまざまな立場の市民が行政活動に参加できるしくみづくり
市民がさまざまな形で行政参加していくことで市民自身が育っていく
- 行政職員の市民意識の理解を促すしくみづくり
行政職員が市民活動に参加することで市民意識を育てていく
- 市民と行政の協働を推進するしくみづくり
共に育った市民と行政職員が対等な立場で協働してまちづくりに知恵と汗をかく



この3つの目標こそ、今時代が求めている発想の転換の方向であり、「行財政の効率化」と「富田林の未来」を両立させる道であると考えました。また、市民参加でのフォローアップは初めての試みであること、さらには会議の時間的制約もあることを踏まえ、フォローアップ会議の検討テーマを、次の二点に絞ることといたしました。

- (1) 実施計画の評価そのものよりも、今後のフォローアップのために「評価のあり方」を検討する。
- (2) 今後も継続して行われるフォローアップ会議のガイドラインとなるように「会議のあり方」を明確にする。

Ⅱ．実施計画の評価とフォローアップ会議のあり方

実施計画の評価のあり方とフォローアップ会議のあり方について、以下のように提言をします。

(1) 実施計画の評価のあり方

① 基本計画の第1章に関わる評価のあり方

- ・ 第1章に示された「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」の実現のための取組みは、市長公室(政策推進課)の本来的な業務であるにとらえ、そのための計画を立て、自己評価を行う。この際には、事務事業単位での評価や予算額だけにこだわらず、総合計画の「これからの施策」を第一議の目標として設定・評価することとする。
- ・ 市長公室(政策推進課)は、“3つのしくみづくり”の実現が、全ての業務の最終的な目標であることが浸透するよう他の部局を指導していく。具体的方策としては、当該部局が行政評価(事務事業評価)シート(別紙3参照)の中で、“3つのしくみづくり”に関する評価の結果・評価の根拠・今後の改善策などを明記できるようにする。

② 基本計画の第2章に関わる評価のあり方

- ・ 各部局は、事務事業や予算それぞれについて担当する個別事業の進捗状況の評価を行うとともに、その実施過程における“3つのしくみづくり”の実現状況を評価しその根拠を明確にする。
- ・ 各部局は、できる限り全ての事業について事務事業単位での評価を行う。法定受託事務など、法律に定められた事業についても評価対象から省くのではなく、同様に扱う。

③ 評価を実効性あるものにするための工夫

- ・ 市長公室(政策推進課)も、各担当部局も、3年間の期間全体の目標提示ではなく、年次別の実施計画を作成する。
- ・ 計画作成にあたっては、計画内容の実施の有無、または達成度を、期間終了後に客観的に評価できるような形で目標設定を行う。
- ・ 市長公室(政策推進課)は、総合計画期間全体について、事業の全体像や予算・実績の経年的推移が一覧できるようにする(別紙1・フォローアップシート参照)。

(2) フォローアップ会議のあり方

① 会議の目的

- ・ 基本計画の第1章“3つのしくみづくり”がどのように構築されているか、また第2章に沿った施策がどのくらい推進されているかを、「財政改革」と「持続的まちづくり」の両立という複眼的な視点で、かつ、市民目線によって検証・評価し、その結果を次期プランに反映できるシステムを確立する。
- ・ 第1章については、市長公室(政策推進課)の自己評価を、そして、第2章については各担当部局の自己評価をもとに、フォローアップ会議としての評価を行う。必要に応じて、

各担当部局に対してフォローアップ会議の場でのヒアリングも実施する。また何らかの方法で市民の評価を得ることも考える。

② 評価の方法

- ・ 総合計画・実施計画・予算について、それぞれの役割と関係性が十分に発揮されているかを評価する(総合計画で10年のまちの目標を描き、実施計画で目標実現のために向こう3年でなすべきことを描き、単年度の予算は実施計画の初年度を実現するために定められる)。
- ・ 「I.フォローアップ会議の基本方針(p4)」で示した「横糸」がどこまで実現し、「縦糸」に浸透しているか評価する。
- ・ 「市民が市の行政やまちづくりに知恵と汗をかく気になってきたか」、「市役所職員が自分の仕事に誇りとやりがいを持つようになってきたか」といった、市民と市役所職員の「発想の転換」の観点から評価を行い、その結果を次期実施計画に反映できるようにする。
- ・ 市民が富田林の現状と将来を一目で見られるような資料やデータが整備・蓄積されているか評価する。

③ 開催のタイミングと構成メンバー

- ・ 毎年開催する。
- ・ 会議の回数は、5～6回程度とする。
- ・ 総合計画の策定に携わった、富田林市総合計画審議会の第2号委員及び第3号委員のうちから、市長が任命する5人以内で組織する。

④ 報告

- ・ 基本計画の実施状況を調査・検証・評価し、その結果を市長に提言として報告する。
- ・ 全ての職員に評価作業や内容を伝え、意見交流を行う機会をつくる。
- ・ 報告内容は、多様な手段を用いて、市民に周知するとともに、パブリックコメントやアンケートなどにより市民からの反応と評価を得て、それを次年度のフォローアップに反映させていく。

Ⅲ. 資料とデータの整備

フォローアップは、提出された資料とデータをもとに行うこととなりますが、当初用意された資料・データについては、以下の問題が指摘されました。

- ・ 目標設定に総合計画の理念が反映されていない
- ・ 理念を担当部局に周知するために改善すべき点がある
- ・ しきみづくりに関わる数値データが、年度ごとの基準が異なっている
- ・ 具体的にどのようなアクションをしたかが分からない

実施計画の評価とそのフォローアップを適正に行うために、「フォローアップシートの作成」だけでなく、既存資料についても経年的なデータが体系的に蓄積されるよう、資料とデータの整備を図るべきことを提言します。

このことは単に、フォローアップ会議のためだけではありません。まちの全体像と将来像を市民に分かりやすく示すことができるようなデータの体系的かつ継続的な整備・構築につなげ、そしてそれらを公開していくことも併せて提言します。市民にとっても、市の実態が分かり易くなる、ひとつの情報公開の財産となります。

以下に、フォローアップ会議での提示を求めたい資料をリスト化します。

| | 資料名 | 備考(参照箇所など) |
|---|-----------------|-----------------------|
| 1 | フォローアップシート | 別紙1参照 |
| 2 | 実施計画書 | |
| 3 | 各種実績データ一覧表 | 各種データを施策ごとに整理し、蓄積したもの |
| 4 | 行政評価(事務事業評価)シート | 別紙3参照 |
| 5 | 市民の声 | 市民アンケートの結果をまとめたもの |
| 6 | 工程表 | 別紙2参照 |

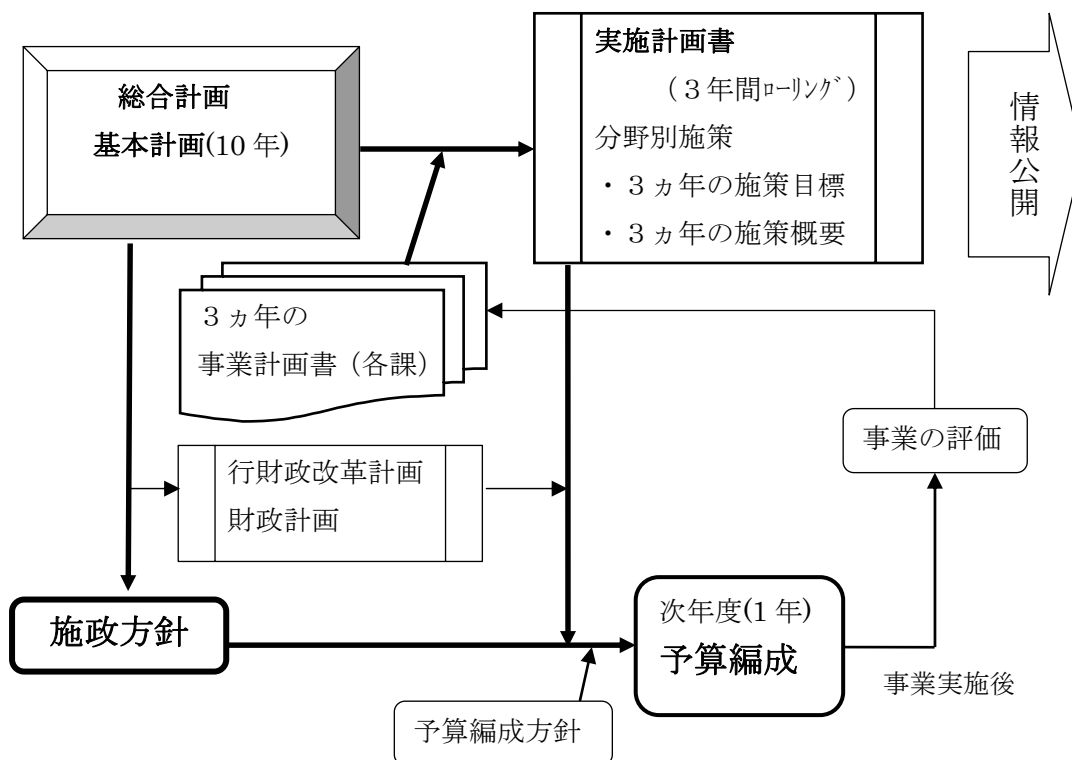
IV. 全体像と全体の流れ

市役所での意思決定過程の全体像や、総合計画の10年間の期間全体にわたる流れを図表として、市民と市役所職員に明確に提示することを提言します。

(1) 意思決定の流れについて

総合計画を頂点とした市役所での予算編成や施政方針などの意思決定過程の全体像について、地方自治法をより忠実に反映した全体像をフロー図として作成することを提言します。

- ・ 地方自治法では、総合計画は行政の計画の最上位の計画と位置づけられています。
- ・ 実施計画は、財政収支にどうしても重点をおきがちな毎年の事業・予算と、総合計画の理念を、統合・調整する役割を果たすものでなければなりません。
- ・ 市民・行政・議会が、総合計画を作り、10年の計画期間が、実施計画として3年単位でローリングされながら、1年目の計画を遂行するために、当該年度の予算が作られるべきです。
- ・ 総合計画はもちろんのこと、実施計画や予算も含めた、行政の意思決定の各過程において、可能な限り最大限の市民参加が行われるべきです。
- ・ 集中改革プランや行財政改革などは、独立して存在するものではなく、総合計画を前提として、また実施計画と整合が取られた形で作らなければなりません。
- ・ 都市計画、福祉計画、防災計画といった個別計画の基本方針や中長期計画も、総合計画の目標・理念の具体的な反映方策として策定されなければなりません。



(2) 工程表について

総合計画の10年間の期間全体にわたる流れを「工程表」(別紙2)として作成することを提言します。これは、以下に示す「PDCA サイクル(Plan-Do-Check-Action)」を、全ての職員が意識できるようにすることをねらいとしたものです。

① 総合計画(10年間)のPDCAサイクル

- ・ 第4次総合計画(基本計画・実施計画)の策定、実施状況(第1章の“3つしくみづくり”と、第2章の各施策)の評価、評価結果による見直し、策定5年後の総合計画の見直し、第5次総合計画の準備などを、総合計画についての10年間のPDCAサイクルとして明示的に扱うことが必要です。
- ・ なお、実施計画と予算についても「3年間のPDCAサイクル」としてとらえることが必要です。

② フォローアップ会議(毎年)のサイクル

- ・ 上記のPDCAサイクルは、フォローアップ会議が有効に機能しない限り、回転していきません。大きなサイクルを回し、第4次総合計画の実現をはかり、その成果を第5次総合計画につなげていくためには、第1章のしくみづくりや第2章の各施策事業について、その実施内容や実施の方法を、事業評価などをもとに毎年フォローアップ会議において評価し、その結果を次年度以降の事業計画見直し時にフィードバックすることが大変重要です。

おわりに

富田林市では、市民参加による総合計画のフォローアップは初めてのことであり、今回は総合計画の評価のあり方とフォローアップを継続していくための会議のあり方に重点を置いた議論となりました。来年度以降は、リストアップされた資料(p8参照)が提示され、これをもとに工程表(別紙 2)に沿った議論が進められていくことと思います。

フォローアップ会議の議論の中では、第4次総合計画の策定過程における問題点も浮かび上がってきました。実施計画と予算との関係が十分に議論されなかったこと、各分野における個別計画との整合性や財政や経済との関係が必ずしも十分には吟味できなかったこと、事務局以外の市役所職員との話し合いができなかったこと、第3次総合計画の総括や地域の意見を吸い上げるしくみが十分ではなかったことなどです。こうした、総合計画そのものに対する評価も、今後継続して行っていくべきでしょう。

さて、報告書の内容としては表現が難しい事柄ですが、フォローアップ会議の委員と事務局とが意思疎通をはかる大変良い機会となったことも会議の大きな収穫のひとつでした。継続的なフォローアップ会議の開催は、行政と市民が「議論を重ねていく場」としても、非常に大きな役割があると考えます。

添付資料

- 別紙1 : フォローアップシート
- 別紙2 : 工程表
- 別紙3 : 行政評価(事務事業評価)シート
- 別紙4 : 委員名簿
- 別紙5 : 開催経過

■フォローアップシート様式（案）

| | | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | |
|--|----|---------------------------------|------|--|--|--|
| 第1章 人権の実現を理念とした市民参加の仕組みづくり | | | | | | |
| 第1節 さまざまな立場の市民が行政活動に参加できるしくみづくり | | | | | | |
| 広報誌やインターネット、アンケート調査、ワークショップ、傍聴などの有効性や問題点を、市民参加の視点から検討し、必要な見直しを行います。 | 1 | 広報誌やインターネットの有効性や問題点の検討・見直し | | ・広報リポーター制度 ・広報の文字拡大(見やすく) ・「こんにちは富田林」の全戸配布 ・市民公益活動支援センターニュースの発行 | ・広報リポーター制度 ・電子メールを使った市民への情報提供サービスの見直し。 ・広報誌への広告掲載 ・子育てページ新設(予定) ・市民公益活動支援センターのウェブサイト作成 ・支援センターニュースの発行 | |
| | 2 | アンケート調査の有効性や問題点の検討・見直し | | ・アンケートのあり方について検討 ・多言語によるアンケートの推奨 | ・市民アンケートを経年変化を見るため設問項目を固定して実施。 | |
| | 3 | ワークショップの有効性や問題点の検討・見直し | | ・具体的事例がないため未検討 | ・具体的事例がないため未検討 | |
| | 4 | 傍聴の有効性や問題点の検討・見直し | | ・具体的問題が発生していないため未検討 | ・具体的問題が発生していないため未検討 | |
| | 5 | その他、市民参加の機会の有効性や問題点の検討・見直し | | ・市民公益活動推進指針第1期実施計画策定 | ・第1期実施計画の進捗にかかる検討会議(庁内) ・市民協働事業評価制度研究会 | |
| 定期的なアンケート調査などによる市民意向の把握、市民参加手法を取り入れた計画策定の推進、パブリックコメント制度の活用、各施策や事業の評価における市民参加の導入など、多様な市民参加の機会を新たに創出します。 | 6 | 定期的なアンケート調査などによる市民意向の把握 | | ・定期的なアンケート調査実施 ・計画策定のための個別アンケート実施 | ・市民アンケートを経年変化を見るため設問項目を固定して実施。 | |
| | 7 | 市民参加手法を取り入れた計画策定の推進 | | ・公募市民委員参加の会議 8/52会議 廃棄物減量等推進会議 民生委員推薦会 高齢者保健福祉計画等推進委員会 地域包括支援センター運営協議会兼地域密着型サービス運営委員会 男女協働参画推進懇談会 市民公益活動推進と協働のための市民会議 交通施策検討委員会 市営葬儀対策委員会 | ・公募市民委員参加の会議(調査中) | |
| | 8 | パブリックコメント制度の活用 | | 19年度6件 20年度4件 | 21年度 2件(10月末まで) | |
| | 9 | 各施策や事業の評価における市民参加の導入 | | ・評価制度の検討(関係課による検討) | ・市民公益活動推進本部・市民公益活動推進と協働のための市民会議で議論。 | |
| 計画の策定から、施策や事業の執行、評価など、行政活動の各過程において、さまざまな立場の市民が参加、協働できるような環境や制度を充実します。 | 10 | その他、多様な市民参加の機会の創出 | | ・ふるさと寄附金 ・多言語の業務案内 ・外国籍市民指針 ・各種募集事業(野菜直売所) | ・各種募集事業(愛称募集、キャラクター募集) ・ふるさと寄附金 | |
| | 11 | 計画の策定時での、市民参加へ向けた環境や制度の充実 | | ・パブリックコメント ・公募市民による各種委員会 ・情報提供 | ・パブリックコメント ・公募市民による各種委員会 ・情報提供 | |
| | 12 | 施策や事業の執行・評価時での、市民参加へ向けた環境や制度の充実 | | ・検討中(当面は職員による事業執行及び評価とし、職員のスキルアップに努める) | ・検討中(当面は職員による事業執行及び評価とし、職員のスキルアップに努める) | |
| 広報誌やインターネットなどの各種媒体を通じて、まちづくりに係る積極的な情報提供を進め、情報と課題の共有化を図ります。 | 13 | その他、市民参加へ向けた環境や制度の充実 | | | | |
| | 14 | 広報誌を通じた情報提供と課題の共有化 | | ・会議案内や、各種資料を掲載。 | ・会議案内や、各種資料を掲載。 | |
| | 15 | インターネットを通じた情報提供と課題の共有化 | | ・会議案内や、各種資料を掲載。 ・各課のページの紹介 | ・会議案内や、各種資料を掲載。 ・各課のページの紹介 ・電子メール情報提供サービス | |
| 各種審議会などでは各種団体推薦者や学識経験者のほか、公募市民の参加を原則とするとともに、課題に応じた当事者の参加を促進します。 | 16 | その他の媒体を通じた情報提供と課題の共有化 | | ・情報公開課や各課窓口で会議案内や、各種資料を掲載。 ・ロビーのテレビモニターでの情報提供。 ・まちづくり講演会 | ・情報公開課や各課窓口で会議案内や、各種資料を掲載。 ・まちづくり講演会 | |
| | 17 | 各種審議会などへの公募市民の参加 | | 「7」参照 | 「7」参照 | |
| | 18 | 各種審議会などへの当事者の参加 | | ・多文化共生検討委員会に外国籍市民の参加。 | ・総合計画フォローアップ会議に元審議会委員の参加。 | |

| | | | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 |
|--|----|-------------------------------|------|--|---|------|
| 第2節 行政職員の市民意識の理解を促すしくみづくり | | | | | | |
| 行政職員の一人ひとりが、一市民として市民活動に参加するなど、地域の状況や課題を認識するとともに市民感覚を涵養します。 | 19 | 職員の市民活動への参加 | | ・スポーツフェスティバルや石川大清掃への参加呼びかけ。 ・駅南まちづくり協議会への関与。 ・寺内町ひなめぐりイベントへの職員の出店、職員サポーター登録。 ・新人職員研修 (市民公益活動推進と協働) ・一般職員研修 ・管理職研修 ・職員ボランティア休暇制度 | 石川大清掃や寺内町でのイベントに際して、職員のボランティアを募っている。また市民公益活動センターでの各種講座などへの参加も促している。 | |
| | 20 | その他、地域の状況や課題を認識し、市民感覚を涵養する取組み | | ・まちづくり講演会(職員・市民) ①「建物の地震と防災」 ②「景観からのまちづくり」 ・市政に関する要望を関係課で共有。 | 市政に関する要望、意見の庁内共有化 | |
| 行政職員が市民活動に自発的に関わることができ、それが人材育成として活かされるような環境を整えるとともに、地域との連絡調整などを担う地域担当制度の検討を行います。 | 21 | 職員の市民活動への参加を通じた人材育成 | | ・市民公益活動団体を講師とした職員研修を実施。 | | |
| | 22 | 地域担当制度の検討 | | ・未検討 | ・災害時の担当地区制について検討(政策推進課結論には至らず) | |
| 出前講座の推進をはじめ、地域活動との交流など、市民と行政との接点を広げる取組みを進めます。 | 23 | 出前講座の推進 | | 20年度57件 | 21年度33件(10月末まで) | |
| | 24 | 地域活動との交流 | | ・滝谷不動産のまちづくり協議会と大谷大学と市の共同作業。 ・職員のまちづくり協議会への参加 ・職員の「じないいち」への参加 ・職員有志によるブランド研究会と商業団体等情報交換会への参画。 | ・滝谷不動産のまちづくり協議会と大谷大学と市の共同作業。 ・職員のまちづくり協議会への参加 ・職員の「じないいち」への参加 | |
| | 25 | その他、市民と行政との接点を広げる取組み | | ・市民と市長が直接対話をする「市長とお茶でも」を実施 | ・市民と市長が直接対話をする「市長とお茶でも」を実施 | |

| | | | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 |
|--|----|-----------------------------|------|---|---|------|
| 第3節 市民と行政の協働を推進するしくみづくり | | | | | | |
| 教育や文化、福祉、環境など、行政の各分野を越えた連携や社会福祉協議会などの各種団体、関係機関などの横断的な連携など、市民主体の活動を支えるためのさまざまなネットワークを構築します。 | 26 | 行政の各分野を超えた連携 | | ・関係数課による富田林駅南地区や滝谷不動産まちづくり協議会との連携、協働。 | ・関係数課による富田林駅南地区や滝谷不動産まちづくり協議会との連携、協働。 | |
| | 27 | 各種団体、関係機関などの横断的な連携 | | ・各課と社会福祉協議会の情報交換会など。 ・すこやかネット(地域、町総代) ・関係課による各種フェアの共同実施 | ・各課と社会福祉協議会の情報交換会など。 ・すこやかネット(地域、町総代) ・関係課による各種フェアの共同実施 | |
| | 28 | その他、市民主体の活動を支えるためのネットワークの構築 | | ・すこやかネット(地域、町総代) ・スポーツフェスティバル実行委員会 | ・すこやかネット(地域、町総代) ・スポーツフェスティバル実行委員会 | |
| 環境や防犯、防災、まちの活性化など、地域と密着した課題に対して、まちづくりとして総合的に取り組むために、行政と市民活動の連携強化を図ります。 | 29 | 地域と密着した課題に対する、市民活動との連携 | | ・防犯委員会活動 ・年末の夜警 ・町会との連携 ・各種フェア・イベント実施 ・地域見まもり隊 ・防災訓練 ・自主防災組織 ・介護予防サポーター、ピア介護相談員 ・キャラバンメイト | ・防犯委員会活動 ・年末の夜警 ・町会との連携 ・各種フェア・イベント実施 ・地域見まもり隊 ・防災訓練 ・自主防災組織 ・介護予防サポーター、ピア介護相談員 ・キャラバンメイト | |
| | 30 | まちの活性化に対する、市民活動との連携 | | ・富田林駅南地区や滝谷不動産まちづくり協議会との連携、協働。 | ・富田林駅南地区や滝谷不動産まちづくり協議会との連携、協働。 | |
| 地域におけるさまざまな分野の市民活動が、互いに連携し、協力してまちづくりを進めていくため、人と人を結ぶコミュニティの醸成を図ります。 | 31 | さまざまな分野の市民活動の連携を促すコミュニティの醸成 | | ・市民公益活動支援センター運営 ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 ・市民講座、講演会の開催 | ・市民公益活動支援センター運営 ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 (平成21年度は、19%の部署で実施) ・市民講座、講演会の開催 | |

| | | | | |
|--|----|-----------------------------|--|---|
| 市民活動への参加の機会を創出し、参加の促進を図るとともに、市民活動への関心や興味を広く持ってもらうため、積極的な情報提供を行います。 | 32 | 市民活動への参加機会の創出に向けての情報提供 | ・市民公益活動支援センター運営 ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 ・出前講座、講演会の開催 | ・市民公益活動支援センター運営 ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 (平成21年度は、19%の部署で実施) ・出前講座、講演会の開催 |
| | 33 | 市民活動への関心や興味を広くもってもらうための情報提供 | ・市民公益活動支援センター運営 ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 ・出前講座、講演会の開催 | ・市民公益活動支援センター運営 ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 (平成21年度は、19%の部署で実施) ・出前講座、講演会の開催 |
| 多様な市民活動が出会い、交流し、また新たに生まれ、育ち、広がっていくための場づくり、環境づくりを進めます。 | 34 | 市民活動の交流の場づくり、環境づくり | ・市民公益活動支援センター運営 ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 ・出前講座、講演会の開催 | ・市民公益活動支援センター運営 ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 (平成21年度は、19%の部署で実施) ・出前講座、講演会の開催 |

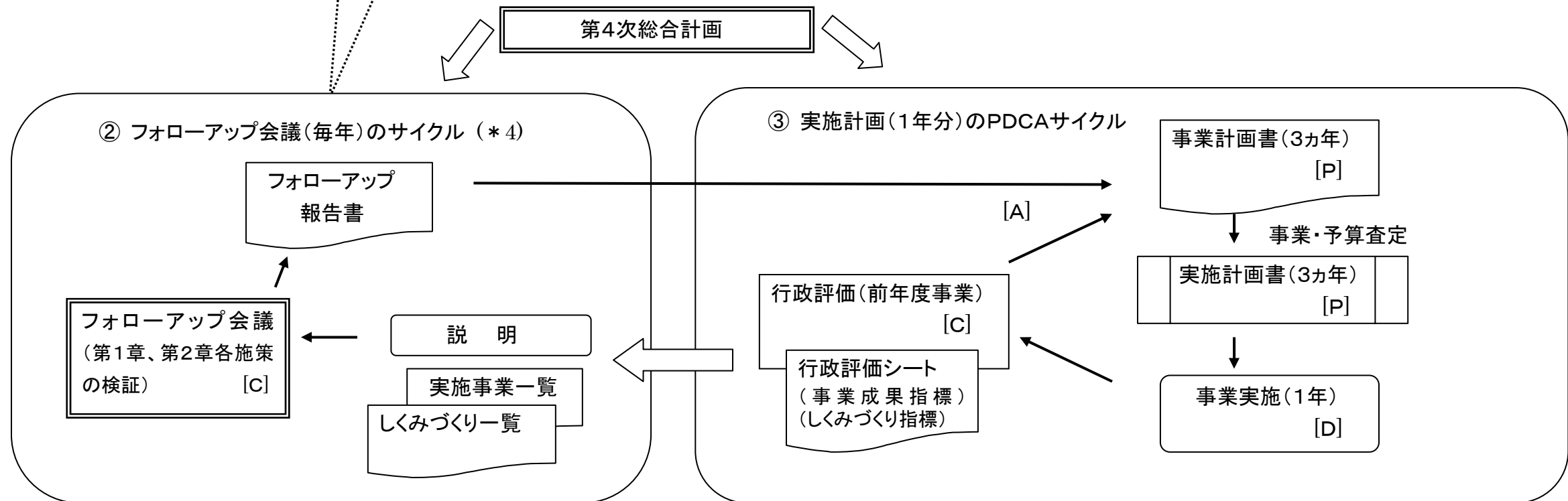
| 事務事業名 | 事業期間 | 担当課 | 19~28年度 総事業費見込 (千円) | 19年度 | | 20年度 | | 21年度 | | 19~21年度 決算合計(千円) | 22年度 | |
|--------------------------------------|-----------|-----|---------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------------|--------|--------|
| | | | | 予算(千円) | 決算(千円) | 予算(千円) | 決算(千円) | 予算(千円) | 決算(千円) | | 予算(千円) | 決算(千円) |
| 第2章 施策の大綱 | | | | | | | | | | | | |
| 第1節 平和ですべての市民が互いに尊重しあえるまちをめざす | | | | 150,000 | 150,000 | 150,000 | 150,000 | 150,000 | 150,000 | | | |
| 1 平和を希求する多文化共生のまちづくり | | | | 2,617 | 1,211 | 2,617 | 1,211 | 2,617 | 2,617 | | | |
| ①平和活動の推進 | | | | 2,617 | 100 | 2,617 | 100 | 2,617 | 2,617 | | | |
| ● ▲ ■ | H19 ~ H28 | 〇〇課 | 1,110 | 100 | 100 | 110 | 100 | 90 | 90 | 290 | | |
| ②多文化共生のまちづくり | | | | 11,111 | 1,111 | 1,111 | 1,111 | 180 | 3,000 | | | |
| ● ▲ ■ | H19 ~ H28 | 〇〇課 | 1,110 | 100 | 100 | 110 | 100 | 90 | 90 | 290 | | |
| ● ▲ ■ | H19 ~ H28 | 〇〇課 | 1,110 | 100 | 100 | 110 | 100 | 90 | 90 | 290 | | |
| 2 誰もが平等で尊重されるまちづくり | | | | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 360 | 6,000 | | | |
| ①人権の尊重と実現 | | | | 1,000 | 10 | 0 | 0 | 360 | | | | |
| ● ▲ ■ | H19 ~ H28 | 〇〇課 | 1,110 | 100 | 100 | 110 | 100 | 90 | 90 | 290 | | |
| ● ▲ ■ | H19 ~ H28 | 〇〇課 | 1,110 | 100 | 100 | 110 | 100 | 90 | 90 | 290 | | |
| ● ▲ ■ | H19 ~ H28 | 〇〇課 | 1,110 | 100 | 100 | 110 | 100 | 90 | 90 | 290 | | |
| ● ▲ ■ | H19 ~ H28 | 〇〇課 | 1,110 | 100 | 100 | 110 | 100 | 90 | 90 | 290 | | |
| 3 男女共同参画社会の形成 | | | | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 90 | 6,000 | | | |
| ①男女共同参画社会の形成 | | | | 1,000 | 10 | 0 | 0 | 90 | | | | |
| ● ▲ ■ | H19 ~ H28 | 〇〇課 | 1,110 | 100 | 100 | 110 | 100 | 90 | 90 | 290 | | |

○ 総合計画フォローアップ会議の工程表

① 総合計画(10年間)のPDCAサイクル

| 区分 | 以前 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度以降 |
|-----------------------|---------------|------------|------|--------|------|------|------|------|------|------|------|--------|
| 1. 第4次総合計画の実施 | [P] (計画策定) | [D] | | | | | | | | | | |
| 2. しきみづくりに関わる条例等制度の構築 | | | | | | | | | | | | |
| 3. フォローアップ会議 (*1) | | [C] (O) | (O) | ● (*4) | ● | ● | [A] | ● | ● | ● | ● | |
| 4. 基本計画見直し会議(仮称) (*2) | | | | | | [C] | | | | | | |
| 5. 第5次総合計画審議会 (*3) | | | | | | | | | | [A] | [P] | |
| 6. 第5次総合計画の実施 | | | | | | | | | | | | [D] |

- (*1): フォローアップ会議は、基本計画第1章のしきみづくりおよび第2章各施策の実施状況を調査・検証・評価していくため、総合計画策定後毎年開催する。
- (*2): 基本計画見直し会議(仮称)は、基本計画の見直しを行うために総合計画策定後5年である平成23年度に開催する。
- (*3): 第5次総合計画審議会は、現行総合計画の実施・検証状況などを踏まえ次期総合計画を策定するため、次期総合計画実施の約2年前から開催する。



| 第 章 第 節 第 項 () | | | | | | | | |
|-----------------|---------------|--------|----------|--------|--------|--------|--------|--|
| 事務事業 | | | | | | | | |
| 区分 | 評価ランク | 有効性 | 効率性 | | | | | |
| | 必要性 | 公平性 | 実施計画での管理 | | | | | |
| 対象 | | | | | | | | |
| 目的 | | | | | | | | |
| 内容 | | | | | | | | |
| 実施主体 | | | | | | | | |
| 成果指標 | | | | | | | | |
| 活動指標 | | | | | | | | |
| 目 標 達 成 状 況 | | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成28年度 | |
| | 成果指標 [] | 予定 | | | | | | |
| | | 実績 | | | | | | |
| | 活動指標 1 [] | 予定 | | | | | | |
| | | 実績 | | | | | | |
| | | 単位コスト | | | | | | |
| | 活動指標 2 [] | 予定 | | | | | | |
| | | 実績 | | | | | | |
| | | 単位コスト | | | | | | |
| | 活動指標 3 [] | 予定 | | | | | | |
| 実績 | | | | | | | | |
| 単位コスト | | | | | | | | |
| トータルコスト (千円) | 予定 | | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | | |
| 見直し実績 | | | | | | | | |
| 評 価 | 目 的 | | | | | | | |
| | 成 果 | | | | | | | |
| | 活動量 | | | | | | | |
| | コスト | | | | | | | |

コスト分析表

年度 平成 年度

所属

事務事業

事業期間 平成 年度 ~ 平成 年度

(単位：千円)

| | | NO | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 |
|--------|------|----------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 予 定 | 財源内訳 | 国庫支出金 | (1) | | | | |
| | | 都道府県支出金 | (2) | | | | |
| | | 地方債 | (3) | | | | |
| | | その他 | (4) | | | | |
| | | 一般財源 | (5) | | | | |
| | 直接費 | 事業費 | (6) | | | | |
| | | うち人件費 | (7) | | | | |
| | | 人件費以外(6)-(7) | (8) | | | | |
| | 人件費 | 人件費 | (9) | | | | |
| | | (正職員数:賦課) | (10) | | | | |
| | | (正職員数:配賦) | (11) | | | | |
| | | 職員数合計(10)+(11) | (12) | | | | |
| | | 間接費 | (13) | | | | |
| | 調整額 | (加算)減価償却費 | (14) | | | | |
| | | (加算)金利 | (15) | | | | |
| | | (加算)退職給与引当 | (16) | | | | |
| | | (控除)コスト対象外 | (17) | | | | |
| | | (控除)雑収入 | (18) | | | | |
| | | 調整額計 (14)+(15)+(16)-(17)-(18) | (19) | | | | |
| | | トータルコスト (8)+(9)+(13)+(19) | (20) | | | | |
| 実 績 | 財源内訳 | 国庫支出金 | (21) | | | | |
| | | 都道府県支出金 | (22) | | | | |
| | | 地方債 | (23) | | | | |
| | | その他 | (24) | | | | |
| | | 一般財源 | (25) | | | | |
| | 直接費 | 事業費 | (26) | | | | |
| | | うち人件費 | (27) | | | | |
| | | 人件費以外(26)-(27) | (28) | | | | |
| | 人件費 | 人件費 | (29) | | | | |
| | | (正職員数:賦課) | (30) | | | | |
| | | (正職員数:配賦) | (31) | | | | |
| | | 職員数合計(30)+(31) | (32) | | | | |
| | | 間接費 | (33) | | | | |
| | 調整額 | (加算)減価償却費 | (34) | | | | |
| | | (加算)金利 | (35) | | | | |
| | | (加算)退職給与引当 | (36) | | | | |
| | | (控除)コスト対象外 | (37) | | | | |
| | | (控除)雑収入 | (38) | | | | |
| | | 調整額計 (34)+(35)+(36)-(37)-(38) | (39) | | | | |
| | | トータルコスト (28)+(29)+(33)+(39) | (40) | | | | |

総合計画フォローアップ会議委員

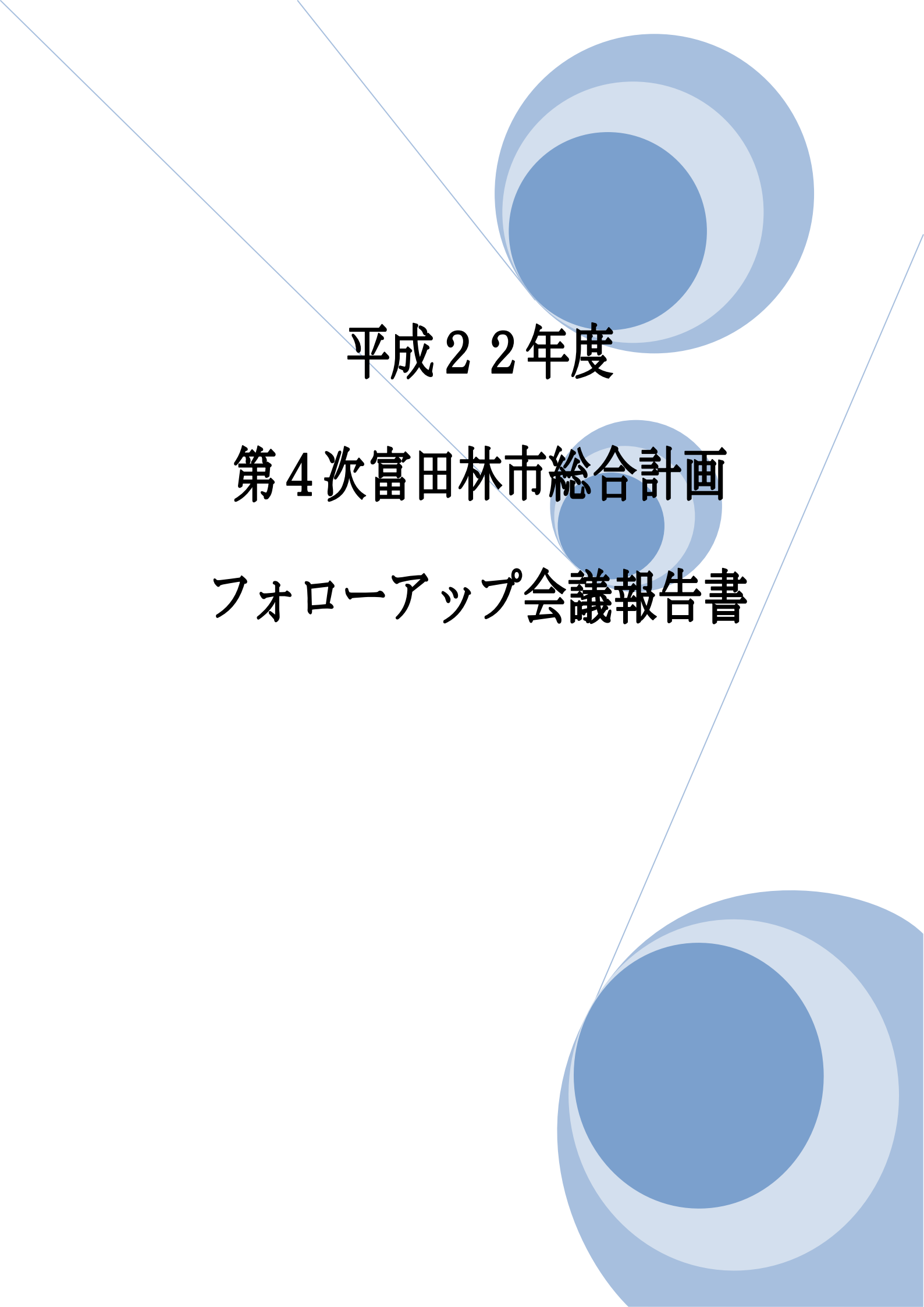
(平成21年8月19日現在)

| 氏名 | 所属等 | 備考 |
|--------|-----------------|------|
| 大西 美苗 | 富田林市婦人団体連絡協議会会長 | 職務代理 |
| 前川 仁三夫 | 市民懇談会副会長 | |
| 山内 庸行 | 市民懇談会会長 | |
| 湯口 香津子 | 東公民館クラブ連絡会会長 | |
| 吉川 耕司 | 大阪産業大学教授 | 座長 |

平成21年度 フォローアップ会議

開催経過

| | |
|----------------------|---|
| 第1回 (平成21年8月19日) | <ul style="list-style-type: none">・ 委員紹介・ 会議の進め方について・ 現状把握のための資料説明 |
| 第2回 (平成21年9月28日) | <ul style="list-style-type: none">・ 現状把握のための資料説明・ 評価基準について・ フォローアップシートの様式について |
| 第3回 (平成21年10月19日) | <ul style="list-style-type: none">・ 評価基準についての議論・ フォローアップシートの様式について・ 総合計画の推進に向けた提案 |
| 第4回 (平成21年11月18日) | <ul style="list-style-type: none">・ 総合計画の推進に向けた提案・ 工程表、全体の流れなどについて・ 報告書案について |
| 第5回 (平成22年2月25日) | <ul style="list-style-type: none">・ 報告書の取りまとめ |

The background features three large, overlapping blue circles of varying shades (dark blue, medium blue, and light blue) arranged in a diagonal line from the top right to the bottom right. Two thin, light blue lines intersect at the top left corner, forming a large 'V' shape that frames the text.

平成22年度

第4次富田林市総合計画

フォローアップ会議報告書

目次

| | |
|----------------------------------|--------|
| はじめに | ・・・ 1 |
| I. フォローアップ会議の基本方針 | ・・・ 2 |
| II. 昨年度フォローアップ会議報告書に対する取り組み状況の評価 | ・・・ 4 |
| III. 総合計画の進捗状況の評価 | ・・・ 7 |
| IV. 策定後5年を目途とした総合計画の“見直し”に対する提案 | ・・・ 9 |
| おわりに | ・・・ 10 |



はじめに

今年度のフォローアップ会議は、昨年度に引き続き、市長から第4次総合計画の実施状況を調査・確認・評価し、その結果を報告するように求められたことを受けて開催されました。

第4次総合計画は、市政始まって以来、初めて公募市民20名による市民懇談会が開催され、続いて24回に及ぶ過去に例のない審議会を経て作成されました。その結果、先見性の高い総合計画であるという評価を多方面から受けています。そのような第4次総合計画をフォローアップすることの意義を、委員一同があらためてかみしめながら、計5回の会議で検討を進めてまいりました。

その要旨をご報告いたします。

2年目となった今年度は、昨年度に検討が行われた「評価のあり方」「会議のあり方」にもとづき、総合計画の実施状況に関して具体的な評価を行いました。また、昨年度の報告書に対する取組状況の評価や、総合計画に示された「5年後の見直し」に関する視点の提示も行っています。

これらはすべて、第4次総合計画で目指した「今時代が求めている『発想の転換』の方向」に向けて、現状が進みつつあるか否かを確認する作業であると言えます。

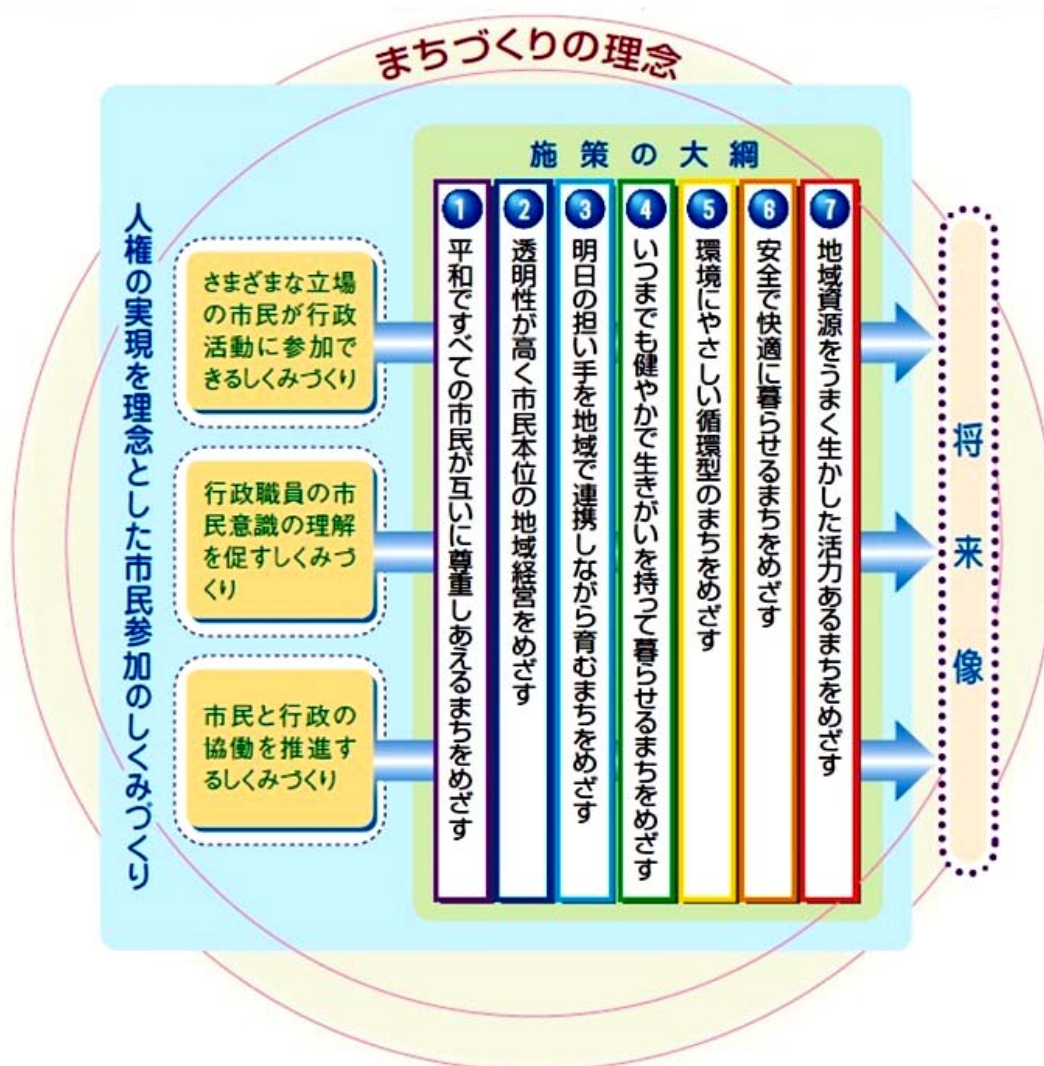
本報告書をお読みいただくことで、『発想の転換』の重要性を再認識され、様々なまちの課題の解決の為に、市民・行政・議会がそれぞれの力を最大限発揮されることを願っています。

平成23年2月9日
富田林総合計画フォローアップ会議
座長 吉川 耕司

I. フォローアップ会議の基本方針

これまでの総合計画は、個別の行政課題中心の言わば「縦糸」中心の計画でした。しかし、第4次総合計画では、市政始まって以来初めて、基本計画の第1章に「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」として、次のようなことを目標とした“3つのしくみづくり”を求めています。そして同時に、この“3つのしくみづくり”を「横糸」として、個別の行政課題という「縦糸」の中に織り込むことを求めています。

- さまざまな立場の市民が行政活動に参加できるしくみづくり
市民がさまざまな形で行政参加していくことで市民自身が育っていく
- 行政職員の市民意識の理解を促すしくみづくり
行政職員が市民活動に参加することで市民意識を育てていく
- 市民と行政の協働を推進するしくみづくり
共に育った市民と行政職員が対等な立場で協働してまちづくりに知恵と汗をかく



この3つの目標こそ、今時代が求めている「発想の転換」の方向であり、「行財政の効率化」と「富田林の未来」を両立させる道であると考えています。そこで今年度は、こうした方向性に進みつつあるか確認することを評価のベースとし、昨年度には行うことができなかった具体的評価を行うこととしました。

すなわち、フォローアップ会議の、[会議のありかた] [検討項目]を以下のように設定しました。

[会議のありかた]

基本計画の第1章に「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」を明確にうたったこと、“3つのしくみづくり”という「横糸」の具体化が不可欠であること、そしてその「横糸」を個別の行政課題という「縦糸」の中に織り込むことの3点が、第4次総合計画の核心部分であるとの認識を改めて確認し、今年は、その認識を、さらに深めることに努めます。

[検討項目]

- (1) 昨年度のフォローアップ会議の報告書に対する取り組み状況の評価
- (2) 総合計画の進捗状況の評価 —事務事業評価の成果指標設定について—
- (3) 策定後5年を目途とした総合計画の“見直し”に対する提案

以下この順に報告いたします。

Ⅱ. 昨年度のフォローアップ会議の報告書に対する取り組み状況の評価

昨年度には、会議への提示資料として次の6つを提案しました。

- ① フォローアップシート
- ② 実施計画書
- ③ 各種実績データ一覧表（各種データを施策ごとに整理し、蓄積したもの）
- ④ 行政評価（事務事業評価）シート
- ⑤ 市民の声（市民アンケートの結果をまとめたもの）
- ⑥ 工程表

このうち、「フォローアップシート」、「行政評価（事務事業評価）シート」、「工程表」は新たな提案でしたが、今年度は、政策推進課の手で、各課への照会、回答の整理が行われ、具体的な内容が記載された資料を提示して頂きました。

これらの資料をもとに、昨年度の報告書で提案した事項の実施状況を確認した結果、第4次総合計画の実現上の課題がいくつか見えてきました。主なものを以下に整理します。

●課題1…第1章「しくみづくり」における課題

昨年度の会議では、第4次総合計画の目玉である第1章を実現することこそが政策推進課の基本的な役割であるということを確認いたしました。そして今年度は、「しくみづくり」そのものに関して、フォローアップシートを作成して頂いたことで、「横糸」を「縦糸」に編み込んでいくことに関する政策推進課の認識、および、この評価をフォローアップ会議で行うための資料整備については、かなり前進したと感じています。

しかし、「横糸」が「縦糸」へ編み込まれているか否かの評価については、○×表記にとどまっているため、事務事業評価シートを参照して、織り込みの「質」を確認する必要が生じました。今後、このシートにおける「横糸」の編み込まれ方に関する具体的な記述の徹底を図るとともに、フォローアップシートとの整合を徹底する必要があります。

また、「横糸」を「縦糸」へ編み込んでいくためには、「横糸」そのものの確立が先決です。「横糸」とは、一体どんな「しくみ」のことなのか、その結果、行政の仕事や、市民と行政の関係はどう変わっていくべきなのか、そのために政策推進課は何をすべきか。総括的な評価のみではなく、より具体的な評価ができるような目標の設定が望まれます。さらに、「横糸」の確立においては、その過程において幅広い市民の意見を織り込む工夫が求められます。

●課題2…第2章「施策と事業の関係」における課題

事務事業評価に取り組むことにより、職員に総合計画についての意識付けが始まっています。しかし現場の職員にとっては、まだまだ意識が予算事業ベースになっており、総合

計画に示された施策との関係が、あまり意識されていないのではないかと印象を受けました。今後、施策目標と事務事業との関連性へのより深い理解が求められます。

そのためにも、総合計画だけではなく、各種の計画・指針などにも、今後市が目指すべき“発想の転換の方向”を反映することが大切です。事務事業で使う用語・言葉を、総合計画のそれと統一する意識を持つことが必要です。

●課題3…全庁的な課題

一般に市役所の職員は、予算の関係もあり、総合計画よりも補助金交付に関わる国や府との関係を見てしまう傾向があるとの印象を強く持ちました。

今求められているのは、国や府の指示・方針に重きを置く姿勢から、市民と行政が、自分たちの手で、富田林というまちにとって、どのような福祉や公的活動の提供が必要なのか、まずその全体像を明確にし、その上で、あくまでも『自分たちが描いたまちの姿の実現を目指す』という行政スタイルへの転換ではないでしょうか。そしてその転換の方向を示しているのが、第4次総合計画です。

こうした課題認識をふまえ、フォローアップ会議として、今年度は次の二点を提案いたします。

- | |
|---|
| ① 行政評価シート・フォローアップシートの活用の全庁的促進 |
| ② 発想の転換に努める職員の評価・育成と、発想の転換を良しとする職場風土の醸成 |

また、冒頭で述べたように会議資料の充実が、会議での議論の深化に大きく役立ちました。上記の提案①に関わることでもあり、このような資料整備は今後も大変重要だと考えます。そこで、今年度は昨年度のリストを拡張し、以下のように提示資料一覧表をリストアップします。これらは今後も作成の継続を求めます。

◆平成22年度 フォローアップ会議資料一覧

| | |
|-----|--|
| 第1回 | フォローアップシート① |
| | フォローアップシート② |
| | 資料1 (各種数値データ) |
| | 資料2 (市民アンケート集計結果) |
| | 資料3 (市民アンケート調査結果ランキング) |
| | 資料4 (平成21年度事務事業評価集計表) |

| | |
|-----|---|
| 第2回 | 資料1(富田林の指針計画等一覧) |
| | 資料2(平成21年度 事務事業の施策別分類) |
| 第3回 | 資料3(総合計画「これからの施策」と「事業評価」および「施策評価」の関係) |
| | 資料4(前回報告書についての進捗状況) |
| | 資料5(職員の地域貢献活動・社会貢献活動に関するアンケート結果) |
| 第4回 | 事務事業評価シート(各施策から1事業ずつ計9事業) |
| 第5回 | 資料提示なし |

資料

※別紙1『昨年度のフォローアップ会議の報告書での主な提案項目』

※別紙2『平成22年度 フォローアップ会議資料』

Ⅲ. 総合計画の進捗状況の評価 ―事務事業評価の成果指標について―

総合計画の進捗状況を客観的に評価するためには、総合計画の目的にあった成果指標が適切に設定されることが不可欠です。そこで、今年度は、第1章、第2章の各施策から、いくつかの事業を抽出して、成果指標の設定について評価を行いました。

1. 成果指標を評価した事業

| | |
|------|--------------------|
| 1章2節 | 出前講座事業 |
| 1章3節 | 市民公益活動支援センター管理運営事務 |
| 2章1節 | 平和のつどい |
| 2章2節 | 広報誌発行事業 |
| 2章3節 | 保育所職員研修事業 |
| 2章4節 | 救命救急士の教育事務 |
| 2章5節 | 公害対策事業 |
| 2章6節 | 防犯対策事業 |
| 2章7節 | 下排水路管理事業 |

《主な評価内容》

- 目的欄に「行政職員の市民理解を促すこと」が設定されているのに、成果指標には、参加者数を設定してあり、目的に対応する評価が出来る指標設定になっていない。
- 成果指標欄で「設定できない」となっているのに、評価欄での成果は「達成できた」となっている。
- 目標値の設定においても指標を計るための予算がつかないことを懸念して、設定しやすさが重視されている。

など、成果指標の設定に問題があるもののほか、シートの記述が総合計画上の位置づけとずれているものなどが見受けられました。

2. 提言

成果指標の評価をもとに、今後の成果指標設定のあり方について、以下のように提言いたします。

- ① 成果指標設定の前に、まず、何のための事業なのか目的意識を明確にする。
- ② 成果指標設定の際には、定量的設定にあまりこだわり過ぎない。
(成果指標の設定こそが行政評価成功のカギであるが、設定自体が目的ではなく、あくまでも、設定作業を通じて、その事業の目標を考えることにある。)
- ③ 成果指標の表現に際しては、総合計画や各種の計画・指針などの基本資料に立ち戻ってみる。
- ④ 成果指標設定不可または設定不適切と判断した場合には、その理由を明記する。
- ⑤ 基本計画の第1章の理念を浸透させ、理念を生かす方策を考える機運を醸成するため、政策推進課が、成果指標の設定に積極的に関与する。

IV. 策定後5年を目途とした総合計画の“見直し”に対する提案

以下の通り見直しの意味・範囲・項目・体制について提案いたします。

1. “見直し”の意味

見直しとは、“今の第4次総合計画を修正や改定をする”というよりも、“その実施状況の中間評価を行なう”と言った意味である。ただし、この中間評価には、過去の実績の評価に留まることなく、第4次総合計画でうたっていることで、まだ実現していない事項についての、今後の実現の道筋と展望を含める。

2. “見直し”の範囲と体制

総合計画の「序章」「1. 基本計画の役割」に次のように書かれているように、基本計画を対象として見直します。

“…なお計画期間は10年としますが、時代潮流の変化や基本計画の進捗状況を踏まえ、策定後5年を目途として基本計画の見直しを行います。（第4次総合計画書 P26）”

また、その体制については、全く新しいメンバーで検討することも可能ですが、現在の第4次総合計画への理解も必要であり、第4次総合計画審議会委員が中心となって見直した方が実務的と考えます。

3. “見直し”が必要と思われる項目

(1) 時代潮流の変化への対応（策定時から前提が変わったこと）

- ・人口減少への対応
- ・地方分権をはじめとする時代の変化。「新しい公共」の考え方の提示。

(2) 総合計画の基本計画の各章・各節に記載されている“方向と目標”

(3) 第1章の“市民参加と協働を推進するためのしくみに関わる条例などの制度が整い、市民参加と協働があらゆる分野で行われています。（第4次総合計画書 P33）”の具体化。

(4) 現時点で、総合計画に付記する必要があると感じる点

- ・明記されていなかったフォローアップ会議の役割と位置づけ、具体的な検討課題。
- ・フォローアップの重要性の確認。（総合計画の理念の浸透のため、ローリングしていく上でのフィードバックの必要性から）

おわりに

今年度のフォローアップ会議を通して、総合計画そのものに対する意識、総合計画で示された方向性に対する認識が、職員の皆さん方にはまだまだ浸透していないように感じました。同時に、職員の皆さんが、総合計画の実現を考えることに負担を感じているのでは、との印象も持ちました。

たとえば各種計画書の表現に関し、総合計画で用いた文言との不一致が多々見られました。また事業評価シートの成果指標は、総合計画に示された施策が意識されたものではありませんでした。これらの根本的な原因は、地方自治体の業務が、「3割自治」と言われるように国や県からの補助金・交付金などに依存せざるを得ない構造となっており、こうした状況では、行政職員にとって国や府の要望に応えることが仕事であるという意識付けがなされること、そして地方分権が叫ばれる今もその基本的なしくみは何ら変わっていないことにあるでしょう。こういう状況では、総合計画の実現を目指すことについて、何か余分な仕事をさせられているように職員の皆さん方が感じてしまうのも無理はありません。

しかしながら、フォローアップ会議としては、今後の市政運営において必然的に、ますます総合計画の重要性が増していくことを指摘しておきたいと思います。

今まさに、「ひも付き補助金」に代わっての一括交付金の導入や、府からの業務移管に代表される、地域主権の流れが生じています。ただしこのことは、地方の負担と責任が重くなり、方向を誤ればかえって地方自治を危うくする「両刃の剣」の側面も持つことが指摘されています。

一刻も早く、富田市の市民・議会・行政がまちの方向性を自ら定め、国や府の政策を自ら再構成し、富田市のことは富田市で解決していく体制を確立していくことが求められます。同時に、地域の住民も、行政サービスの単なる受け手にとどまることなく、それぞれの地域の立場で方向性を自主的に見だし、ここでもまた、市の施策を再構成しつつ、地域のことは地域で解決していく体制が必要となります。

こうした姿の実現には、市民と市役所の関係についての新たなルールとしくみが不可欠です。地域単位で住民の意見交流と合意形成がなされ、地域の在り方を自らプランニングするしくみ、そして、こうした地域のしくみづくりを行政が支援するしくみ、これらが代表的なものでしょう。これには、市民も行政も短期的視野にとらわれず、まち全体の将来を考える習慣を身につけ、市民の智慧と汗がまちづくりに注ぎ込まれるような工夫が必要となります。

このとき必要となるのが、富田市が進むべき大きな方向性を示すグランドデザインであり、これが総合計画であると言えます。

フォローアップ会議にとどまることなく、多くの市民と多くの行政職員が、こうした課題をともに話し合える場の創出が今後の課題としてあることを付け加え、報告を終わります。

フォローアップ会議委員一覧 (順不同)

| 氏名 | 所属等 | 備考 |
|--------|-----------------|------|
| 大西 美苗 | 富田林市婦人団体連絡協議会会長 | 職務代理 |
| 前川 仁三夫 | 市民懇談会副会長 | |
| 山内 庸行 | 市民懇談会会長 | |
| 湯口 香津子 | 公民館クラブ連絡協議会会長 | |
| 吉川 耕司 | 大阪産業大学教授 | 座長 |

平成22年度会議の開催日程

| | |
|-----|-------------|
| 第1回 | 平成22年10月22日 |
| 第2回 | 平成22年11月10日 |
| 第3回 | 平成22年11月24日 |
| 第4回 | 平成22年12月28日 |
| 第5回 | 平成23年 2月 9日 |

資料

◆別紙1 『昨年度フォローアップ会議の報告書での主な提案項目』

◆別紙2 『平成22年度 フォローアップ会議資料』

| | |
|-----|--|
| 第1回 | <ul style="list-style-type: none">・ フォローアップシート①・ フォローアップシート②・ 資料1 (各種数値データ)・ 資料2 (市民アンケート集計結果)・ 資料3 (市民アンケート調査結果ランキング)・ 資料4 (平成21年度事務事業評価集計表) |
| 第2回 | <ul style="list-style-type: none">・ 資料1(富田林の指針計画等一覧)・ 資料2 (平成21年度 事務事業の施策別分類) |
| 第3回 | <ul style="list-style-type: none">・ 資料3 (総合計画「これからの施策」と「事業評価」および「施策評価」の関係)・ 資料4 (前回報告書についての進捗状況)・ 資料5 (職員の地域貢献活動・社会貢献活動に関するアンケート結果) |
| 第4回 | <ul style="list-style-type: none">・ 事務事業評価シート (各施策から1事業ずつ計9事業) |

『昨年度のフォローアップ会議の報告書での主な提案項目』

◆ 総合計画より

- ① 総合計画で基本計画の実施状況を検証し評価するフォローアップが必要とされている。
- ② “3つのしくみづくり”を「横糸」として、個別の行政課題という「縦糸」の中に織り込む。
 - ・ さまざまな立場の市民が行政活動に参加できるしくみづくり
 - ・ 行政職員の市民意識の理解を促すしくみづくり
 - ・ 市民と行政の協働を推進するしくみづくり

◆ I. フォローアップの基本方針

- ③ 「行財政の効率化」と「富田林の未来」の両立
- ④ 市民参加でのフォローアップ
- ⑤ 「評価のあり方」の検討
- ⑥ 今後継続して行われるフォローアップ会議のガイドラインとなる「会議のあり方」を明確化

◆ II. 実施計画の評価とフォローアップ会議のあり方

》 実施計画の評価のあり方についての提言

- ⑦ 基本計画の第1章に関わる評価のあり方
 - ・ 市長公室（政策推進課）の本来的な業務であるにとらえ、そのための計画を立て、自己評価を行う。この際には、事務事業単位での評価や予算額だけにこだわらず、総合計画の「これからの施策」を第一議の目標として設定・評価することとする。
 - ・ 市長公室（政策推進課）は、“3つのしくみづくり”の実現が、全ての業務の最終的な目標であることが浸透するよう他の部局を指導していく。具体的方策としては、当該部局が行政評価（事務事業評価）シートの中で、“3つのしくみづくり”に関する評価の結果・評価の根拠・今後の改善策などを明記できるようにする。
- ⑧ 基本計画の第2章に関わる評価のあり方
 - ・ 各部局は、事務事業や予算それぞれについて担当する個別事業の進捗状況の評価を行うとともに、その実施過程における“3つのしくみづくり”の実現状況を評価しその根拠を明確にする。
 - ・ 各部局は、できる限り全ての事業について事務事業単位での評価を行う。法定受託事務など、法律に定められた事業についても評価対象から省くのではなく、同様に扱う。
- ⑨ 評価を実効性あるものにするための工夫
 - ・ 市長公室（政策推進課）も、各担当部局も、3年間の期間全体の目標提示ではなく、年次別の実施計画を作成する。
 - ・ 計画作成にあたっては、計画内容の実施の有無、または達成度を、期間終了後に客観的

に評価できるような形で目標設定を行う。

- ・市長公室(政策推進課)は、総合計画期間全体について、事業の全体像や予算・実績の経年的推移が一覧できるようにする。

》フォローアップ会議のあり方についての提言

⑩ 会議の目的

- ・基本計画の第1章“3つのしくみづくり”がどのように構築されているか、また第2章に沿った施策がどのくらい推進されているかを、「財政改革」と「持続的まちづくり」の両立という複眼的な視点で、かつ、市民目線によって検証・評価し、その結果を次期プランに反映できるシステムを確立する。
- ・第1章については、市長公室(政策推進課)の自己評価を、そして、第2章については各担当部局の自己評価をもとに、フォローアップ会議としての評価を行う。
- ・必要に応じて、各担当部局に対してフォローアップ会議の場でのヒアリングを行う。
- ・また何らかの方法で市民の評価を得ることも考える。

⑪ 評価の方法

- ・総合計画・実施計画・予算について、それぞれの役割と関係性が十分に発揮されているかを評価する(総合計画で10年のまちの目標を描き、実施計画で目標実現のために向こう3年でなすべきことを描き、単年度の予算は実施計画の初年度を実現するために定められる)。
- ・「I. フォローアップ会議の基本方針」で示した「横糸」がどこまで実現し、「縦糸」に浸透しているか評価する。
- ・「市民が市の行政やまちづくりに知恵と汗をかく気になってきたか」、「市役所職員が自分の仕事に誇りとやりがいを持つようになってきたか」といった、市民と市役所職員の「発想の転換」の観点から評価を行い、その結果を次期実施計画に反映できるようにする。
- ・市民が富田林の現状と将来を一目で見られるような資料やデータが整備・蓄積されているか評価する。

⑫ 開催のタイミングと構成メンバー

- ・毎年開催する。
- ・会議の回数は、5～6回程度とする。
- ・総合計画の策定に携わった、富田林市総合計画審議会の第2号委員及び第3号委員のうちから、市長が任命する5人以内で組織する。

⑬ 報告

- ・基本計画の実施状況を調査・検証・評価し、その結果を市長に提言として報告する。
- ・全ての職員に評価作業や内容を伝え、意見交流を行う機会をつくる。
- ・報告内容は、多様な手段を用いて、市民に周知するとともに、パブリックコメントやアンケートなどにより市民からの反応と評価を得て、それを次年度のフォローアップに反

映させていく。

◆Ⅲ. 資料とデータの整備

⑭ フォローアップは、提出された資料とデータをもとに行うこととなりますが、当初用意された資料・データについては、以下の問題が指摘された。

- ・目標設定に総合計画の理念が反映されていない。
- ・理念を担当部局に周知するために改善すべき点がある。
- ・しくみづくりに関わる数値データが、年度ごとに基準が異なっている。
- ・具体的にどのようなアクションをしたかが分からない。

実施計画の評価とそのフォローアップを適正に行うために、「フォローアップシート」の作成だけでなく、まちの全体像と将来像を市民に分かりやすく示すことができるようなデータの体系的かつ継続的な整備・構築につなげ、そしてそれらを公開していくことも併せて提言します。市民にとっても、市の実態が分かり易くなる、ひとつの情報公開の財産となります。

⑮ フォローアップ会議での提示を求めたい資料

| | 資料名 |
|---|-----------------------------------|
| 1 | フォローアップシート |
| 2 | 実施計画書 |
| 3 | 各種実績データ一覧表（各種データを施策ごとに整理し、蓄積したもの） |
| 4 | 行政評価（事務事業評価）シート |
| 5 | 市民の声（市民アンケートの結果をまとめたもの） |
| 6 | 工程表 |

◆Ⅳ. 全体像と全体の流れ

⑯ 市役所での意思決定過程の全体像や、総合計画の10年間の期間全体にわたる流れを図表として、市民と市役所職員に明確に提示することを提言します。

- ・意思決定の流れ
- ・工程表

◆おわりに

⑰ 来年度以降は、リストアップされた資料（上記図表参照）が提示され、これをもとに工程表に沿った議論が進められていくことと思います。

⑱ 第4次総合計画の策定過程における問題点

- ・実施計画と予算との関係が十分に議論されなかった。
- ・各分野における個別計画との整合性や財政や経済との関係が必ずしも十分には吟味できなかった。
- ・事務局以外の市役所職員との話し合いができなかった。
- ・第3次総合計画の総括や地域の意見を吸い上げるしくみが十分ではなかった。

など

⑲ 継続的なフォローアップ会議の開催は、行政と市民が「議論を重ねていく場」としても、非常に大きな役割があると考えます。

第4次富田林市総合計画基本計画

検証会議報告書

平成24年3月

目次

| | |
|---------------------|---|
| はじめに | 1 |
| 1. 検証会議の位置づけ | 2 |
| 2. 時代の変化を見据えての見直し課題 | 3 |
| 3. 総合計画の反映、進捗状況の評価 | 5 |
| 4. フォローアップ会議の評価と今後 | 7 |
| おわりに | 8 |

はじめに

第4次総合計画（以下、「本総合計画」という）が策定されて、早くも5年が経過しました。

本総合計画には、計画の着実な進捗のために、定期的なフォローアップを行うことや、5年が経った段階で見直しを行うことが明記されています。これにしたがって前者については平成21年度および22年度にフォローアップ会議を実施し、後者については、本年度、富田林総合計画基本計画検証会議（以下、「本検証会議という」）を開催し、基本計画の見直しを行いました。

基本計画は、基本構想にうたわれた「10年先のまちづくりを見据えて」策定されたものですが、5年を経て、策定当時に想定された社会情勢や市民ニーズなどが大きく変化し、加えて新たに生じた行政運営上の課題もいくつか存在します。

本検証会議は、こうした課題を抽出し、議論を進めることを通して、基本計画の方向性を検証し、今後5年間のより着実な総合計画を遂行するために行われたものです。

1. 検証会議の位置づけ

検証会議は、基本計画の方向性の検証の場として位置づけ、以下の項目に関する議論を行いました。それぞれの項目についての検証を通して、次期総合計画策定までの今後5年間において有効活用がなされることが期待できる提案を行うことを目的としています。

●時代の変化を見据えての見直し課題

総合計画策定以降の社会情勢等の変化をふまえ、基本計画において見直すべき課題を抽出し、見直しの方向性を検証して、次期総合計画を作成する際の重要事項と位置づけるべき内容についての提案を行います。

●総合計画の反映、進捗状況の評価

総合計画策定後の5年間について、主要な計画内容について実効性の面からの評価を行い、次期総合計画に盛り込むべき事項を提案します。

●フォローアップ会議の評価と今後

これまでのフォローアップ会議の成果を総括し、今後の5年間のフォローアップ会議における重点課題を提起します。

2. 時代の変化を見据えての見直し課題

第4次総合計画策定以降、当時の想定を超えて、あるいは当時は予想できなかった、いわゆる「時代の変化」が生じたと言える事象を抽出したところ、以下の3項目がとりわけ重要であるとの判断に至りました。

○人口減少や政治状況など全国的な要因の変化

少子・高齢化の進行や転出超過などにより、市の人口減少が当初の推計より進んでいます。現在の年齢別人口構成を見れば、今後の人口減少は日本社会全体において避けて通れない問題であります。市においても状況をふまえた対策が必要となります。人口減少は、地域経済やまちの活性化において、一義的には負の影響を与えるものの、こうした状況を受容しつつ持続可能な社会のあり方を積極的に検討・提案していくことで、新たな意味での発展方策を見出すことが必要です。そのためには、市の特色を活かした魅力あるまちづくりを目指すこと、定住人口の確保につながるよう市の魅力に関する発信力をさらに高めること、人口減少の度合いに応じた持続可能な行財政運営に努めることを、重要課題と位置づけるべきです。

富田林市においても転出超過による人口減少は著しく、年齢別人口構造の偏りや生産人口の減少による市税収入の減少や、扶助費などの支出増が顕著になってきています。こうした中、市の財政の硬直化の度合いの変化、弾力性減少の状況をこれまで以上に積極的に開示していくことは、むしろ市民の了解、理解を得、これも上述した地域住民の主体的活動とのタイアップを促すことにつながり、結局は、市の行政運営により効果をもたらすとの発想を持つべきです。

○市民参加や市民協働、への社会的気運の変化

市民意識が多様化し、また地域における課題も様々であることから、それぞれの地域における主体的な活動が今後のまちづくりには必須であり、とりわけ、市民参加による地域課題への対応をサポートするために、地域活動の活性化を図る方策の強化が急務となっています。第4次総合計画の特徴の一つでもある、3つの「市民参加のしくみづくり」をさらに具現化するための努力が求められます。

○防災への社会的気運の変化

昨年発生した大震災や水害などによる未曾有の被害などを踏まえ、市の防災施策にも発想の転換が必要です。「減災」の考え方、すなわち、「大災害への対応も喫緊に迫った大きな社会課題ではありますが、自然の猛威そのものは回避することができないものです。そこで、万一の大災害が発生したとしても、災害リスクを減らす施策を重視する」という発想をとり入れ、また、行政機能そのものの喪失リスクも念頭に置くべきです。さらには、防災をキーワードにコミュニティの再生を図る施策は、地域の主体性、防災力、市民意識のすべてが増進する重層的な効果の高いものであることも意識するべきです。

3. 総合計画の反映、進捗状況の評価

地域主権の推進や市民ニーズの多様化などへの対応も求められながら、行財政改革による職員の削減などにより職員の負担が増していることは事実です。しかし、時代背景の変化への対応を行いながら着実に事業を進めていく必要があります。計画の評価及び進捗管理、市民協働の推進は本来、当然に行われるべきものであって、それを可能たらしめる糸口の一つが、第4次総合計画でもうたわれた「発想の転換」であることを、本検証会議としても再度強調いたします。

これまで2回にわたるフォローアップ会議でも指摘された事項のうち、以下の3点については、今回の検証会議においても改めて重要な課題として指摘しました。

○実施計画のローリングがうまく機能していない。

実施計画のローリングの際には、PDCAのサイクルを意識した評価を行い、次の計画に評価結果を反映しながらローリングしていくこと。

また、目標設定や評価のための指標設定は重要ではありますが、数値化しやすい、あるいは、達成しやすい指標を選択するだけでなく、各課が設定した指標の説明を行い合意を図るというスキームを伴う形態とし、より代表性、合理性の高い指標が選択されるように努めるべきです。

○市民協働や市民参加に関し、総合計画にうたわれた理念と、実際の方策になお乖離がある。

市民協働や市民参加をよりよくするためのしくみづくりや、市民自身の役割意識や意識付けなどの啓発を行政が積極的に行っていくことが大切です。

総合計画の進捗を図り、より市民満足度を高めるための施策を実施するために、市民アンケートなどの意見徴収の手法や分析方法の精査が必要です。

「市民への説明責任」については、義務的にとらえるのではなく、行政と市民の間の情報共有手段と考えること。このことにより、総合計画も、現状の「行政の約束ごと」という性格ではなく、市民・行政協働の「まちづくりのグランドデザイン」として策定する方向に生まれ変わることができると考えられます。こうした総合計画においては、その内容は、市民が行うもの、行政が行うもの、協働で行うものに整理されることになるでしょう。これが、現在の行政の構造

を残しながらも市民と行政の協働のまちづくりの実現を図り、それが総合計画書にも描かれているという、検証委員が抱いているあるべき姿です。

○職員に、基本計画がすべての業務の上位規範であるとの意識が乏しい。

職員が基本計画に基づき実施計画を進めている、という認識を持つためには、フォローアップ会議の組織立てを充実し、庁内の位置づけを明確にしたうえで、評価及び進捗管理を義務付けてください。

なお、ここで示したような方策については、具体的な内容を次期総合計画に明文化しておくことを提案します。総合計画書自体に書き込むことで実効性を担保することができること、そして何より、総合計画はそれまでの実績を、資料にもとづき評価した上で策定されるものであるはずとの認識によるものです。

4. フォローアップ会議の評価と今後

これまでのフォローアップ会議では、実施計画のPDCAサイクルの活用を行うために次のような調査、「しかけづくり」、そして提案を行ってきました。また、市民協働や市民参加に関する「しくみづくり」、すなわち総合計画にうたわれた「横糸」の反映に関する検証を重視してきました。具体的には、

- フォローアップ会議の組織化
- 検証のための資料の整備
- 職員の合意、周知、理解を進める

などです。

これは、10年という計画スパンを見通して、前半の5年間は、実効性に関するフォローや検証のためのしくみづくりが重要であろうとの認識によるものです。

今回の検証会議では、このような、前半のフォローアップ会議に関して、各施策の評価となる縦糸の検証が不十分であることを指摘しました。

後半の5年間においては、次期総合計画の策定を見据えた準備期間でもあることを意識して、第4次総合計画の進捗状況の分析と評価を行い、ここでのデータの蓄積が、次期総合計画の策定のための資料として活用できるようにすることを、検証会議としてのフォローアップ会議のあり方に関する提案とします。

同時に、フォローアップ会議および検証会議は、総合計画の実効性を担保するための評価及び進捗管理を行う重要な役割を担うべきであり、その機能のさらなる明確化とオーソライズ（醸成）が必要であると考えています。こうした意味において、委員構成の強化も見据えた再検討を行うとともに、次期総合計画において、両会議の位置づけ、組織構成、権限に関する明確な記述が行われるべきことを提案します。

おわりに

これまで述べてきた観点で、本検証会議では第4次総合計画基本計画の検証を行ってきました。ここで、第4次総合計画に関しては、時代潮流の変化など、さまざまな要因の変化は見られたものの、基本計画自体の方向性については大きな逸脱はなく、3つの市民参加のしくみづくりや、7つの施策大綱についても方向性の誤りは見られないと判断できたことを報告します。ただし、実施計画に関しては、本報告書の提案内容にもとづいたまちづくりの考え方により策定を行い、また、評価及び進捗管理についても、提案に沿った取組みを進めていくようお願いいたします。

第4次総合計画には、今までにはなかった「市民参加」の精神が盛り込まれたが、まだまだ第1ステップであります。しかし、次期総合計画は第2ステップとしてよりよいものとなることを願っています。

地方自治法の改正により、市町村での総合計画策定の義務が無くなりましたが、市の道しるべとなるべき総合計画の策定は、富田林市の今後の発展の為に、必要不可欠であると考えます。

なお、本来「計画」とは、目標を定め、これを達成するためにはどういう工程で、どれくらいのお金が必要かを詰めていく作業です。予算の裏付けなしには単なる絵空事となるわけであって、計画は常に予算とセットで論じられるべきです。この意味で、予算および決算のチェック機能を担う議会との関係も含め、あるべき総合計画の模索を続けていただきたいと思います。

何より総合計画の策定作業は、市民と行政が知恵を出しあい、安心安全で住みよいまちづくりの実現に向けて汗を流す非常に有効な機会であると考えられます。第4次総合計画における「市民参加のしくみづくり」のように、再び、時代を先取りし、他に誇れる総合計画が是非とも策定されることを祈念してやみません。

富田林市総合計画基本計画検証会議 委員一覧

| 氏名 | 委員区分 | 備考 |
|--------|------|---------------|
| 大川 晴路 | 1号委員 | 公募委員 |
| 小堀 信子 | 1号委員 | 公募委員 |
| 両角 昌公 | 1号委員 | 公募委員 |
| 吉川 耕司 | 2号委員 | 第4次総合計画審議会 座長 |
| 前川 仁三夫 | 2号委員 | 第4次総合計画審議会 委員 |

※委員区分 … 富田林市総合計画基本計画検証会議設置要綱第3条第2項の定め

会議の開催日程

| | |
|-----|-------------|
| 第1回 | 平成23年12月21日 |
| 第2回 | 平成24年 1月23日 |
| 第3回 | 平成24年 2月16日 |
| 第4回 | 平成24年 3月 7日 |