

平成 26 年度 第 1 回 総合計画フォローアップ会議

日時：平成 27 年 1 月 28 日（水）午後 1 時 30 分から

場所：市役所 5 階 介護認定審査会室

次 第

1. はじめに
2. 委員紹介
3. 座長選出
4. 資料等説明
5. 各施策及び事業の進捗状況の確認
6. その他

平成26年度 第1回フォローアップ会議資料

目 次

- ◇ 平成26年度総合計画フォローアップ会議委員名簿・・・・・・・・・・ 資料1-1
- ◇ 富田林市総合計画フォローアップ会議設置要綱・・・・・・・・・・ 資料1-2
- ◇ 会議の公開に関する指針・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 資料1-3
- ◇ フォローアップシート①・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 資料2
- ◇ フォローアップシート②・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 資料3
- ◇ 各種数値データ一覧表・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 資料4
- ◇ 平成25年度事務事業評価集計表・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 資料5
- ◇ 平成25年度事務事業の施策別分類・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 資料6
- ◇ 第4次総合計画第7期実施計画・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 資料7
- ◆ 平成21年度フォローアップ会議報告書・・・・・・・・・・・・・・ 参考資料1
- ◆ 平成22年度フォローアップ会議報告書・・・・・・・・・・・・・・ 参考資料2
- ◆ 平成24年度フォローアップ会議報告書・・・・・・・・・・・・・・ 参考資料3
- ◆ 平成25年度フォローアップ会議報告書・・・・・・・・・・・・・・ 参考資料4
- ◆ 第4次総合計画基本計画検証会議報告書・・・・・・・・・・・・・・ 参考資料5

平成26年度 総合計画フォローアップ会議委員 名簿

区 分	氏 名	所 属 等 (※)	備 考
学識経験者 (1号委員)	吉川 耕司	大阪産業大学教授	(総計審会長)
市 民 (2号委員)	大西 美苗	富田林市婦人団体連絡協議会会長	
	前川 仁三夫	市民懇談会副会長	
	湯口 香津子	東公民館クラブ連絡会会長	

※所属等については、第4次総合計画策定時の所属

富田林市要綱第67号

富田林市総合計画フォローアップ会議設置要綱

(設置)

第1条 第4次富田林市総合計画（以下「総合計画」という。）の実施状況を確認するため、富田林市総合計画フォローアップ会議（以下「会議」という。）を設置する。

(目的)

第2条 会議は、総合計画基本計画について、その実施状況を調査、確認及び評価し、その結果を市長に提出することを目的とする。

(組織)

第3条 会議は、委員5人以内をもって組織する。

2 委員は、富田林市総合計画審議会規則（昭和43年富田林市規則第10号）第3条第2項第1号及び第2号に規定する委員であった者のうちから市長が任命する。

3 委員の任期は、任命の日から前条に規定する調査等の結果を市長に提出するまでの期間とする。ただし、補欠の委員の任期は、前任者の在任期間とする。

(座長)

第4条 会議に座長を1人置き、委員の互選によりこれを定める。

2 座長が欠けたとき、又は座長に事故があるときは、あらかじめ座長が指定する委員がその職務を代理する。

(会議)

第5条 会議は、座長が招集する。

2 座長は、会議の議長となる。

3 会議は、委員の過半数が出席しなければ開くことができない。

(会議の公開)

第6条 会議は、原則公開とする。

(庶務)

第7条 会議の庶務は、市長公室政策推進課において行う。

(委任)

第8条 この要綱に定めるもののほか、会議の運営に関し必要な事項は、座長が会議に諮って定める。

附 則

この要綱は、公布の日から施行する。

会議の公開に関する指針

1. 目的

この指針は、審議会や協議会等の会議を公開し、市民にその審議状況を明らかにすることにより、市政の透明で公正な運営を確保するとともに、開かれた市政の推進に寄与することを目的とする。

2. 対象

この指針の対象とする審議会等は、市民、各団体代表、学識経験者等で構成され、法令、条例又は要綱で定めるところにより、市の事務について審議、審査、調査等を行うために市長その他の執行機関に設置された審議会や協議会等（以下「審議会等」という。）とする。

3. 会議の公開基準

審議会等の会議は、原則として公開するものとする。ただし、審議会等の会議が次のいずれかに該当する場合は、当該会議を公開しないことができる。

- (1) 法令等の規定により、会議が非公開とされる場合
- (2) 会議において富田林市情報公開条例（平成11年条例第24号。以下「情報公開条例」という。）第6条の規定に該当する情報について審議等をする場合
- (3) 会議を公開することにより、公正かつ円滑な議事運営に著しい支障が生じるおそれがあり、会議の目的が達成できないと認められる場合

4. 公開・非公開の決定

- (1) 審議会等の会議の公開・非公開の決定は、公開基準に基づき審議会等の長が当該会議に諮って行うものとする。
- (2) 審議会等は、会議を公開しないことを決定した場合は、その理由を明らかにしなければならない。

5. 公開の方法等

- (1) 審議会等は、公開で行う会議については、傍聴できる定員をあらかじめ定め、当該会議の会場に一定の傍聴席を設け、市民に傍聴を認めるものとする。
- (2) 審議会等は、会議を円滑に運営するため、傍聴に係る遵守事項を定め、会場の秩序維持に努めるものとする。
- (3) 審議会等の長は、報道機関の取材活動に配慮するものとする。

6. 会議開催の周知

- (1) 公開で行う会議の開催の周知は、おおむね会議の開催日の1週間前までに、市庁舎への掲示等の方法により行うものとする。ただし、会議が緊急に開催される必要が生じた場合はこの限りではない。
- (2) 会議開催の公表事項は、会議の開催日時及び場所、議題、傍聴者の定員、傍聴手続、問い合わせ先、その他必要な事項とする。

7. 情報提供

公開された審議会等は会議録又は会議の結果について、会議の資料と併せて情報コーナーにおいて市民等の閲覧に供すること等により公表に努めるものとする。

8. その他

市長は、その設置する審議会等の名称及び任務の内容等について一般に知らせるよう努めなければならない。

9. 適用期日

この指針は平成16年4月1日から施行し、同日以降に開催される審議会等について適用する。ただし、施行日前において、審議会等が開催されたことがなく公開・非公開の決定を行っていない場合は、施行日以降に行われる初回の審議会等は原則非公開とし、公開・非公開の決定を行うものとする。新たに設置された審議会等についても同様とする。

フォローアップシート①

		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	
第1章 人権の実現を理念とした市民参加の仕組みづくり									
第1節 ささまざまな立場の市民が行政活動に参加できるしくみづくり									
これからの施策	分類	取組み	取組み	取組み	取組み	取組み	取組み	取組み	
広報誌やインターネット、アンケート調査、ワークショップ、傍聴などの有効性や問題点を、市民参加の視点から検討し、必要な見直しを行います。	1	広報誌やインターネットの有効性や問題点の検討・見直し	・広報レポーター制度 ・広報の文字拡大(見やすく) ・「こんには富田林」の全戸配布 ・市民公益活動支援センターニュースの発行	・電子メールを使った市民への情報提供サービスの見直し検討 ・広報誌への広告掲載の検討と実施 ・子育てページ新設 ・市民公益活動支援センターのウェブサイト作成 ・支援センターニュースの発行	・広報レポーター制度 ・電子メールを使った市民への情報提供サービスの見直し ・ツイッターブログの活用について検討 ・広報誌への広告掲載実施 ・支援センターニュースの発行	・広報レポーター制度 ・電子メールを使った市民への情報提供サービスの見直し ・ツイッターブログの活用について検討 ・広報誌への広告掲載実施 ・支援センターニュース、ホームページ(委託化による充実)	・広報レポーター制度 ・電子メールを使った市民への情報提供サービスの見直し ・フェイスブック、ツイッター等SNSの活用について検討 ・広報誌への広告掲載 ・支援センターニュース、ホームページ	・広報レポーター制度 ・電子メールを使った市民への情報提供サービスの見直し ・フェイスブック、ツイッター等SNSの活用について検討 ・広報誌への広告掲載 ・支援センターニュース、ホームページ ・フェイスブックの運用開始	
	2	アンケート調査の有効性や問題点の検討・見直し	・アンケートのあり方について検討 ・多言語によるアンケートの推奨	・市民アンケートについて、経年変化を見るため設問項目について検討	・市民アンケートを経年変化を見るため設問項目を固定して実施 ・人口問題アンケートについて、市民の意見聴取	・市民アンケートを経年変化を見るため設問項目を固定して実施	・市民アンケートを経年変化を見るため設問項目を固定して実施	・市民アンケートを経年変化を見るため設問項目を固定して実施	・例年実施している市民アンケートに代えて子育て世代アンケートの実施
	3	ワークショップの有効性や問題点の検討・見直し							
	4	傍聴の有効性や問題点の検討・見直し							
	5	その他、市民参加の機会の有効性や問題点の検討・見直し	・市民公益活動推進指針第1期実施計画策定	・第1期実施計画の進捗にかかる検討会議(庁内) ・市民協働事業評価制度研究会実施 ・総合計画フォローアップ会議実施	・市民協働事業評価制度研究会実施 →「市民公益団体との協働事業チェックマニュアル」を作成 ・総合計画フォローアップ会議実施	・市民公益活動推進指針第2期実施計画策定 ・町会、自治会活動アンケート調査を実施(町総代会と合同で実施) ・「市政への市民参加について」アンケート	・市民公益活動推進指針第2期実施計画の進捗状況の検証(市民会議にて) ・総合計画フォローアップ会議実施	・市民公益活動推進指針第2期実施計画の進捗状況の検証、 中間報告書作成 (市民会議にて) ・総合計画フォローアップ会議実施	
定期的なアンケート調査などによる市民意向の把握、市民参加手法を取り入れた計画策定の推進、パブリックコメント制度の活用、各施策や事業の評価における市民参加の機会を新たに創出します。	6	定期的なアンケート調査などによる市民意向の把握	・定期的なアンケート調査実施 ・計画策定のための個別アンケート実施	・市民アンケートについて、経年変化を見るため設問項目を検討	・市民アンケートの実施 ・中学校給食の管理運営を行うに際し、アンケートを実施	・市民アンケートの実施 ・中学校給食に関するアンケートの実施(保護者、生徒)	・市民アンケートの実施 ・生涯学習についてのアンケートの実施 ・中学校給食に関するアンケートを実施(生徒、給食の日)	・例年実施している市民アンケートに代えて子育て世代アンケートの実施 ・ 保育ニーズアンケート	
	7	市民参加手法を取り入れた計画策定の推進	・交通施策検討委員会の実施	・次世代育成指針行動計画の策定に当たり、団体ヒアリングを実施 ・交通施策検討委員会の実施→「提言書:富田林市交通ビジョン」	・富田林市立保育所民営化基本方針(素案)の策定に当たり、保護者懇談会を開催 ・交通施策検討委員会の実施→「事業実施にむけた提案」	・地域福祉計画の策定にあたり、地域福祉計画委員会を開催 ・交通施策検討委員会での提言・提案を基に「市交通基本計画(素案)」を策定	・子ども読書活動推進計画策定委員に市民代表の委嘱 ・ 第2次ひとり親家庭自立促進計画策定にあたり「次世代育成支援対策推進協議会」で計画の審議・検討		
	8	パブリックコメント制度の活用	・多文化共生推進指針 ・富田林市高齢者保健福祉計画及び第4期介護保険事業計画 ・第2期 富田林市障がい福祉計画 ・富田林市人権行政推進基本計画	・新富田林市生活排水対策基本計画 ・新型インフルエンザ対策行動計画 ・富田林市次世代育成支援行動計画	・行財政改革の推進について ・富田林市立保育所民営化基本方針 ・富田林市災害時要援護者支援プラン ・富田林市男女が共に生きやすい社会づくりを推進する条例(素案) ・住生活基本計画(素案)	・市高齢者保健福祉計画及び第6期介護保険事業計画(素案) ・第3期富田林市障がい福祉計画(素案) ・一般廃棄物(ごみ)処理基本計画(素案) ・市地域福祉計画(素案) ・市交通基本計画(素案)	・子ども読書活動推進計画(素案) ・第2次市ひとり親家庭自立促進計画(素案)		
	9	各施策や事業の評価における市民参加の導入	・評価制度の検討(関係課による検討)	・市民公益活動推進本部・市民公益活動推進と協働のための市民会議で議論 ・総合計画フォローアップ会議に市民参加 ・保育所のあり方検討委員会実施	・市民公益活動推進本部・市民公益活動推進と協働のための市民会議で議論 ・総合計画フォローアップ会議に市民参加	・市民公益活動推進本部・市民公益活動推進と協働のための市民会議で議論 ・総合計画フォローアップ会議に市民参加	・市民公益活動推進本部・市民公益活動推進と協働のための市民会議で議論 ・総合計画フォローアップ会議に市民参加	・市民公益活動推進本部・市民公益活動推進と協働のための市民会議で議論 ・総合計画フォローアップ会議に市民参加	
	10	その他、多様な市民参加の機会の創出	・ふるさと寄附金 ・多言語の業務案内 ・外国籍市民指針 ・各種募集事業(野菜直売所)	・各種募集事業(愛称募集、キャラクター募集) ・ふるさと寄附金	・ふるさと寄附金 ・民間の企画を取り入れた姉妹・友好都市交流事業の実施 ・国際交流協会等との協働による外国人に対するコミュニケーション支援や生活支援	・ふるさと寄附金 ・民間の企画を取り入れた姉妹・友好都市交流事業の実施 ・国際交流協会等との協働による外国人に対するコミュニケーション支援や生活支援	・ふるさと寄附金 ・民間の企画を取り入れた姉妹・友好都市交流事業の実施 ・国際交流協会等との協働による外国人に対するコミュニケーション支援や生活支援	・ふるさと寄附金 ・民間の企画を取り入れた姉妹・友好都市交流事業の実施 ・国際交流協会等との協働による外国人に対するコミュニケーション支援や生活支援 ・ 災害時の多言語支援センター設立訓練、避難所体験・姉妹都市提携50周年記念事業の実施	
計画の策定から、施策や事業の執行、評価など、行政活動の各過程において、さまざまな立場の市民が参加、協働できるような環境や制度を充実します。	11	計画の策定時での、市民参加へ向けた環境や制度の充実	・パブリックコメント ・公募市民による各種委員会 ・情報提供 ・各種説明会	・パブリックコメント ・公募市民による各種委員会 ・情報提供 ・各種説明会	・パブリックコメント ・公募市民による各種委員会 ・情報提供 ・各種説明会	・パブリックコメント ・公募市民による各種委員会 ・情報提供 ・各種説明会	・パブリックコメント ・公募市民による各種委員会 ・情報提供 ・各種説明会	・パブリックコメント ・公募市民による各種委員会 ・情報提供 ・各種説明会	
	12	施策や事業の執行・評価時での、市民参加へ向けた環境や制度の充実	・検討中(当面は職員による事業執行及び評価とし、職員のスキルアップに努める)	・検討中(当面は職員による事業執行及び評価とし、職員のスキルアップに努める)	・総合計画フォローアップ会議による進捗確認	・総合計画基本計画検証会議の開催	・総合計画フォローアップ会議による進捗確認 ・市民公益活動推進指針第2期実施計画の進捗状況の検証(市民会議にて)	・総合計画フォローアップ会議による進捗確認 ・市民公益活動推進指針第2期実施計画の進捗状況の検証、 中間報告書作成 (市民会議にて)	
	13	その他、市民参加へ向けた環境や制度の充実		・市民協働事業評価制度研究会の開催	・市民協働事業評価制度研究会の開催				
広報誌やインターネットなどの各種媒体を通じて、まちづくりに係る積極的な情報提供を進め、情報と課題の共有化を図ります。	14	広報誌を通じた情報提供と課題の共有化	・会議案内や、各種資料を掲載	・会議案内や、各種資料を掲載	・会議案内や、各種資料を掲載	・会議案内や、各種資料を掲載	・会議案内や、各種資料を掲載	・会議案内や、各種資料を掲載	
	15	インターネットを通じた情報提供と課題の共有化	・会議案内や、各種資料を掲載 ・各課のページの紹介	・会議案内や、各種資料を掲載 ・各課のページの紹介 ・電子メール情報提供サービス	・会議案内や、各種資料を掲載 ・各課のページの紹介 ・電子メール情報提供サービス ・市議会の会議録、録音放映の配信	・会議案内や、各種資料を掲載 ・各課のページの紹介 ・電子メール情報提供サービス ・市議会の会議録、録音放映の配信	・会議案内や、各種資料を掲載 ・各課のページの紹介 ・電子メール情報提供サービス ・市議会の会議録、録音放映の配信 ・市ウェブサイトのトップページリニューアル(「緊急情報欄」新設・「お知らせ欄」の拡大など)	・会議案内や、各種資料を掲載 ・各課のページの紹介 ・電子メール情報提供サービス ・市議会の会議録、録音放映の配信 ・ウェブサイト「お知らせ欄」の拡大	
	16	その他の媒体を通じた情報提供と課題の共有化	・情報公開課や各課窓口会議案内や、各種資料を掲載 ・ロビーのテレビモニターでの情報提供 ・まちづくり講演会	・情報公開課や各課窓口会議案内や、各種資料を掲載 ・ロビーのテレビモニターでの情報提供 ・まちづくり講演会(インフルエンザで中止)	・情報公開課や各課窓口会議案内や、各種資料を掲載 ・ロビーのテレビモニターでの情報提供 ・まちづくり講演会(台風で中止)	・情報公開課や各課窓口会議案内や、各種資料を掲載 ・ロビーのテレビモニターでの情報提供 ・「これからの富田林市の交通を考えるシンポジウム」 ・まちづくり講演会「まら再生の現状と課題」	・情報公開課や各課窓口会議案内や、各種資料を掲載 ・ロビーのテレビモニターでの情報提供 ・「地域で取り組む災害時要援護者支援」講演会 ・まちづくり講演会「まら再生の現状と課題」	・情報公開課や各課窓口会議案内や、各種資料を掲載 ・ロビーのテレビモニターでの情報提供 ・ 「これからの私たちの交通を考えるシンポジウム」	
各種審議会などでは各種団体推薦者や学識経験者のほか、公募市民の参加を原則とするともに、課題に応じた当事者の参加を促進します。	17	各種審議会などへの公募市民の参加	・公募市民委員参加の会議 8/52会議 廃棄物減量等推進会議 民生委員推薦会 市民公益活動推進と協働のための市民会議 高齢者保健福祉計画等推進委員会 地域包括支援センター運営協議会兼地域密着型サービス運営委員会 男女共同参画推進懇談会 市民公益活動推進と協働のための市民会議 交通施策検討委員会 市営葬儀対策委員会	・公募市民委員参加の会議 5/46会議 男女共同参画推進懇談会 市民公益活動推進と協働のための市民会議 高齢者保健福祉計画等推進委員会 富田林市地域福祉計画委員会 高齢者保健福祉計画等推進委員会 地域包括支援センター運営協議会兼地域密着型サービス運営委員会 交通施策検討委員会	・公募市民委員参加の会議 6/51会議 男女共同参画推進懇談会 市民公益活動推進と協働のための市民会議 富田林市地域福祉計画委員会 高齢者保健福祉計画等推進委員会 地域包括支援センター運営協議会兼地域密着型サービス運営委員会 交通施策検討委員会	・公募市民委員参加の会議 6/53会議 男女が共に生きやすい社会づくりを推進する審議会 市民公益活動推進と協働のための市民会議 地域福祉計画委員会 高齢者保健福祉計画等推進委員会 地域包括支援センター運営協議会兼地域密着型サービス運営委員会 総合計画基本計画検証会議(23年度のみ)	・公募市民委員参加の会議 7/54会議 市営葬儀対策委員会 市民公益活動推進と協働のための市民会議 地域福祉計画委員会 高齢者保健福祉計画等推進委員会 地域包括支援センター運営協議会兼地域密着型サービス運営委員会 公的介護施設等設置事業者選考委員会 男女が共に生きやすい社会づくりを推進する審議会 子ども子育て会議		
	18	各種審議会などへの当事者の参加	・多文化共生検討委員会に外国籍市民の参加 ・保育所のあり方検討委員会 ・交通施策検討委員会(町総代会・高齢者団体・障がい者団体・公共交通事業者・公募市民)20年12月～	・次世代育成行動計画(後期)策定委員会 ・交通施策検討委員会(町総代会・高齢者団体・障がい者団体・公共交通事業者・公募市民)	・富田林市立みどり保育園民営化移管法人選定委員会 ・交通施策検討委員会(町総代会・高齢者団体・障がい者団体・公共交通事業者・公募市民)～22年12月	・地域福祉委員会委員会 ・交通基本計画策定委員会(町総代会、公共交通事業者)	・交通会議(町総代会、高齢者団体、障がい者団体、公共交通事業者) ・次世代育成支援対策推進協議会(PTA) ・障がい者施策推進協議会(障がい者、障がい福祉事業に従事する者) 他	・交通会議(町総代会、高齢者団体、障がい者団体、公共交通事業者) ・ 子ども子育て会議 ・障がい者施策推進協議会(障がい者、障がい福祉事業に従事する者) 他	

フォローアップシート①

		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
第2節 行政職員の市民意識の理解を促すしくみづくり								
これからの施策	分類		取組み	取組み	取組み	取組み	取組み	取組み
行政職員の一人ひとりが、一市民として市民活動に参加するなど、地域の状況や課題を認識するとともに市民感覚を涵養します。	19 職員の市民活動への参加		・スポーツフェスティバルや石川大清掃への参加呼びかけ ・駅南まちづくり協議会への関与 ・寺内町ひなめぐりイベントへの職員の出店、職員サポーター登録 ・市民公益活動推進と協働をテーマとした職員研修 ・職員ボランティア休暇制度	・石川大清掃や寺内町でのイベントに際して、職員のボランティアを募っている。また市民公益活動センターでの各種講座などへの参加も促している。 ・市民公益活動推進と協働をテーマとした職員研修 ・職員ボランティア休暇制度 ・寺内町ひなめぐりにおける職員サポーター	・石川大清掃や寺内町でのイベントに際して、職員のボランティアを募っている。また市民公益活動センターでの各種講座などへの参加も促している。 ・職員の社会貢献活動への参加状況を把握するためのアンケート調査 ・職員研修(市民公益活動推進と協働) ・職員ボランティア休暇制度 ・寺内町ひなめぐりにおける職員サポーター	・石川大清掃や寺内町でのイベントに際して、職員のボランティアを募っている。また市民公益活動センターでの各種講座などへの参加も促している。 ・職員ボランティア休暇制度 ・寺内町四季物語への職員の参加	・石川大清掃や寺内町でのイベントに際して、職員のボランティアを募っている。また市民公益活動センターでの各種講座などへの参加も促している。 ・職員研修(市民公益活動推進と協働) ・職員ボランティア休暇制度 ・寺内町四季物語への職員の参加 ・地域の防災訓練への参加の呼びかけ	・石川大清掃や寺内町でのイベントに際して、職員のボランティアを募っている。また市民公益活動センターでの各種講座などへの参加も促している。 ・職員研修(市民公益活動推進と協働) ・職員ボランティア休暇制度 ・寺内町四季物語への職員の参加 ・地域の防災訓練への参加の呼びかけ
	20 その他、地域の状況や課題を認識し、市民感覚を涵養する取組み		・まちづくり講演会(職員・市民) ①「建物の地震と防災」 ②「景観からのまちづくり」 ・市政に関する要望を関係課で共有	・市政に関する要望、意見の庁内共有化 ・まちづくり講演会(インフルエンザで中止)	・市政に関する要望、意見の庁内共有化 ・青ハトに管理職ボランティア公募	・市政に関する要望、意見の庁内共有化 ・青ハトに管理職ボランティア公募	・市政に関する要望、意見の庁内共有化 ・青ハトに管理職ボランティア公募	・市政に関する要望、意見の庁内共有化 ・青ハトに管理職ボランティア公募(再任用職員と入庁1～2年職員による実施に変更したため24年度で終了) ・民間企業への職員派遣研修(2名)
行政職員が市民活動に自発的に関わることができ、それが人材育成として活かされるような環境を整えとともに、地域との連絡調整などを担う地域担当制度の検討を行います。	21 職員の市民活動への参加を通じた人材育成		・市民公益活動団体を講師とした職員研修を実施		・職員のNPO法人への実地研修派遣		・職員と市民公益活動団体が共に参加する研修会を実施	・職員と市民公益活動団体が共に参加する研修会を実施
	22 地域担当制度の検討		・未検討	・災害時の担当地区制について検討(政策推進課:結論には至らず)	・災害時の担当地区制については災害時要援護者支援プランを策定する中で検討している			
出前講座の推進をはじめ、地域活動との交流など、市民と行政との接点を広げる取組みを進めます。	23 出前講座の推進		20年度57件	21年度46件	22年度39件	23年度48件	24年度64件	25年度50件
	24 地域活動との交流		・滝谷不動産のまちづくり協議会と大谷大学と市の共同作業 ・職員のまちづくり協議会への参加 ・職員の「じないいち」への参加 ・職員有志によるブランド研究会と商業団体等情報交換会への参画	・滝谷不動産のまちづくり協議会と大谷大学と市の共同作業 ・職員のまちづくり協議会への参加 ・職員の「じないいち」への参加	・滝谷不動産のまちづくり協議会と大谷大学と市の共同作業 ・職員のまちづくり協議会への参加 ・彼方地区まちづくり協議会への職員参加	・滝谷不動産のまちづくり協議会と大谷大学と市の共同作業 ・職員のまちづくり協議会への参加 ・彼方地区まちづくり協議会への職員参加 ・職員自主研究グループとNPO団体との勉強会	・滝谷不動産のまちづくり協議会と大谷大学と市の共同作業 ・職員のまちづくり協議会への参加 ・彼方地区まちづくり協議会への職員参加 ・職員自主研究グループとNPO団体との勉強会 ・町総代会主催公開講座「ご近所の底力」への参加	・滝谷不動産のまちづくり協議会と大谷大学と市の共同作業 ・職員のまちづくり協議会への参加 ・彼方地区まちづくり協議会への職員参加 ・町総代会主催公開講座「避難所生活、要援護支援」への参加
	25 その他、市民と行政との接点を広げる取組み		・市民と市長が直接対話をする「市長とお茶でも」を実施	・市民と市長が直接対話をする「市長とお茶でも」を実施	・市民と市長が直接対話をする「市長とお茶でも」を実施	・市民と市長が直接対話をする「市長とお茶でも」を実施	・市民と市長が直接対話をする「市長とお茶でも」を実施	・市民と市長が直接対話をする「市長とお茶でも」を実施 ・町総代会理事会と各課との意見交換会(交流会)(3日間9課)

第3節 市民と行政の協働を推進するしくみづくり

		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	
第3節 市民と行政の協働を推進するしくみづくり									
これからの施策	分類		取組み	取組み	取組み	取組み	取組み	取組み	
教育や文化、福祉、環境など、行政の各分野を超えた連携や社会福祉協議会などの各種団体、関係機関などとの横断的な連携など、市民主体の活動を支えるためのさまざまなネットワークを構築します。	26 行政の各分野を超えた連携		・関係数課による富田林駅南地区や滝谷不動まちづくり協議会との連携、協働	・関係数課による富田林駅南地区や滝谷不動まちづくり協議会との連携、協働	・関係数課による富田林駅南地区や滝谷不動まちづくり協議会との連携、協働 ・ふれあいまつりのあり方検討 ・イベントのあり方検討 ・ブランド認定委員会の実施 ・災害時要援護者支援体制の検討	・関係数課による富田林駅南地区や滝谷不動まちづくり協議会との連携、協働 ・ふれあいまつりのあり方検討(24年度～廃止) ・イベントのあり方検討 ・ブランド認定委員会の実施 ・災害時要援護者支援体制の検討	・関係数課による富田林駅南地区や滝谷不動まちづくり協議会との連携、協働 ・イベントのあり方検討 ・ブランド認定委員会の実施 ・災害時要援護者支援体制の検討	・関係数課による富田林駅南地区や滝谷不動まちづくり協議会との連携、協働 ・イベントのあり方検討 ・ブランド認定委員会の実施 ・災害時要援護者支援体制の検討	
	27 各種団体、関係機関などとの横断的な連携		・各課と社会福祉協議会の情報交換会など ・すこやかネット(地域、町総代) ・関係課による各種フェアの共同実施	・各課と社会福祉協議会の情報交換会など ・すこやかネット(地域、町総代) ・関係課による各種フェアの共同実施	・各課と社会福祉協議会の情報交換会など ・すこやかネット(地域、町総代) ・関係課による各種フェアの共同実施 ・各公民館においてクラブリーダー研修会等を開催	・各課と社会福祉協議会の情報交換会など ・すこやかネット(地域、町総代) ・関係課による各種フェアの共同実施 ・各公民館においてクラブリーダー研修会等を開催	・各課と社会福祉協議会の情報交換会など ・すこやかネット(地域、町総代) ・関係課による各種フェアの共同実施 ・各公民館においてクラブリーダー研修会等を開催	・各課と社会福祉協議会の情報交換会など ・すこやかネット(地域、町総代) ・関係課による各種フェアの共同実施 ・各公民館においてクラブリーダー研修会等を開催	・各課と社会福祉協議会の情報交換会など ・すこやかネット(地域、町総代) ・関係課による各種フェアの共同実施 ・各公民館においてクラブリーダー研修会等を開催
	28 その他、市民主体の活動を支えるためのネットワークの構築		・すこやかネット(地域、町総代) ・スポーツフェスティバル実行委員会	・すこやかネット(地域、町総代) ・スポーツフェスティバル実行委員会(大会はインフルエンザで中止)	・すこやかネット(地域、町総代) ・スポーツフェスティバル実行委員会(23年度～休止)	・すこやかネット(地域、町総代)	・すこやかネット(地域、町総代)	・すこやかネット(地域、町総代)	・すこやかネット(地域、町総代)
環境や防犯、防災、まちの活性化など、地域と密着した課題に対して、まちづくりとして総合的に取り組むために、行政と市民活動の連携強化を図ります。	29 地域と密着した課題に対する、市民活動との連携		・防犯委員会活動 ・年末の夜警 ・町会との連携 ・各種フェア・イベント実施 ・地域見まもり隊 ・防災訓練 ・自主防災組織 ・介護予防サポーター、ピア介護相談員 ・キャラバンメイト ・放課後子ども教室(ボランティア指導員に対する講習会)	・防犯委員会活動 ・年末の夜警 ・町会との連携 ・各種フェア・イベント実施 ・地域見まもり隊 ・防災訓練(インフルエンザで中止) ・自主防災組織 ・介護予防サポーター、ピア介護相談員 ・キャラバンメイト ・放課後子ども教室(ボランティア指導員に対する講習会)	・防犯委員会活動 ・年末の夜警 ・町会との連携 ・各種フェア・イベント実施 ・地域見まもり隊 ・防災訓練 ・自主防災組織 ・介護予防サポーター、ピア介護相談員 ・キャラバンメイト ・放課後子ども教室(ボランティア指導員に対する講習会)	・防犯委員会活動 ・年末の夜警 ・町会との連携 ・各種フェア・イベント実施 ・地域見まもり隊 ・防災訓練 ・自主防災組織 ・介護予防サポーター、ピア介護相談員 ・キャラバンメイト ・放課後子ども教室(ボランティア指導員に対する講習会) ・市道アドプト・ロード・プログラム	・防犯委員会活動 ・年末の夜警 ・町会との連携 ・各種フェア・イベント実施 ・地域見まもり隊 ・防災訓練 ・自主防災組織 ・介護予防サポーター、ピア介護相談員 ・キャラバンメイト ・放課後子ども教室(ボランティア指導員に対する講習会) ・市道アドプト・ロード・プログラム ・元気なまちづくりモデル事業補助金制度 ・町総代会主催事業への協力(H23～) ・要援護者地域支援組織との連携(H23～) ・地域別防災訓練等補助金 ・地域に応じた地域公共交通を考えるモデル地区募集(応募なし)	・防犯委員会活動 ・年末の夜警 ・町会との連携 ・各種フェア・イベント実施 ・地域見まもり隊 ・防災訓練 ・自主防災組織 ・介護予防サポーター、ピア介護相談員 ・キャラバンメイト ・放課後子ども教室(ボランティア指導員に対する講習会) ・市道アドプト・ロード・プログラム ・元気なまちづくりモデル事業補助金制度 ・町総代会主催事業への協力(H23～) ・要援護者地域支援組織との連携(H23～) ・地域別防災訓練等補助金 ・地域に応じた地域公共交通を考えるモデル地区募集(1件) ・災害時の多言語支援センター設立、避難所体験	
	30 まちの活性化に対する、市民活動との連携		・富田林駅南地区や滝谷不動まちづくり協議会との連携、協働	・富田林駅南地区や滝谷不動まちづくり協議会との連携、協働	・富田林駅南地区や滝谷不動まちづくり協議会との連携、協働 ・イメージキャラクター着ぐるみの貸出しとデザインの使用	・富田林駅南地区や滝谷不動まちづくり協議会との連携、協働 ・イメージキャラクター着ぐるみの貸出しとデザインの使用	・富田林駅南地区や滝谷不動まちづくり協議会との連携、協働 ・イメージキャラクター着ぐるみの貸出しとデザインの使用	・富田林駅南地区や滝谷不動まちづくり協議会との連携、協働 ・イメージキャラクター着ぐるみの貸出しとデザインの使用	・富田林駅南地区や滝谷不動まちづくり協議会との連携、協働 ・イメージキャラクター着ぐるみの貸出しとデザインの使用

フォローアップシート①

		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
これからの施策	分類		取組み	取組み	取組み	取組み	取組み	取組み
地域におけるさまざまな分野の市民活動が、互いに連携し、協力してまちづくりを進めていくため、人と人を結ぶコミュニティの醸成を図ります。	31 さまざまな分野の市民活動の連携を促すコミュニティの醸成		・市民公益活動支援センター運営 ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 ・市民講座、講演会の開催	・市民公益活動支援センター運営 ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 (平成21年度は、19%の部署で実施) ・市民講座、講演会の開催	・市民公益活動支援センター運営 ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 (平成22年度は、20%の部署で実施) ・市民講座、講演会の開催 ・学校開放事業について、その運用を団体による自主的なものとするこで、コミュニティ意識の高揚を図る ・地域コミュニティの現況調査・事例研究	・市民公益活動支援センター運営方法の変更(直営→委託、ネットワーク化) ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 (平成23年度は、21%の部署で実施) ・市民講座、講演会の開催 ・学校開放事業について、その運用を団体による自主的なものとするこで、コミュニティ意識の高揚を図る ・地域コミュニティの現況調査・事例研究	・市民公益活動支援センター運営(委託、ネットワーク化) ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 (平成24年度は、26%の部署で実施) ・市民講座、講演会の開催 ・学校開放事業について、その運用を団体による自主的なものとするこで、コミュニティ意識の高揚を図る ・地域コミュニティの現況調査・事例研究 ・元気なまちづくりモデル事業補助金制度	・市民公益活動支援センター運営(委託、ネットワーク化) ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 (平成25年度は、26%の部署で実施) ・市民講座、講演会の開催 ・学校開放事業について、その運用を団体による自主的なものとするこで、コミュニティ意識の高揚を図る ・地域コミュニティの現況調査・事例研究 ・元気なまちづくりモデル事業補助金制度
市民活動への参加の機会を創出し、参加の促進を図るとともに、市民活動への関心や興味を広く持つてもらうため、積極的な情報提供を行います。	32 市民活動への参加機会の創出に向けての情報提供		・市民公益活動支援センター運営 ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 ・出前講座、講演会の開催	・市民公益活動支援センター運営 ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 (平成21年度は、19%の部署で実施) ・出前講座、講演会の開催	・市民公益活動支援センター運営 ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 (平成22年度は、20%の部署で実施) ・出前講座、講演会の開催	・市民公益活動支援センター運営(直営→委託へ) ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 (平成23年度は、21%の部署で実施) ・出前講座、講演会の開催	・市民公益活動支援センター運営(委託) ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 (平成24年度は、26%の部署で実施) ・出前講座、講演会の開催	・市民公益活動支援センター運営(委託) ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 (平成25年度は、26%の部署で実施) ・出前講座、講演会の開催
	33 市民活動への関心や興味を広くもつてもらうための情報提供		・市民公益活動支援センター運営 ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 ・出前講座、講演会の開催	・市民公益活動支援センター運営 ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 (平成21年度は、19%の部署で実施) ・出前講座、講演会の開催	・市民公益活動支援センター運営 ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 (平成22年度は、20%の部署で実施) ・出前講座、講演会の開催	・市民公益活動支援センター運営(直営→委託へ) ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 (平成23年度は、21%の部署で実施) ・出前講座、講演会の開催	・市民公益活動支援センター運営(委託) ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 (平成24年度は、26%の部署で実施) ・出前講座、講演会の開催	・市民公益活動支援センター運営(委託) ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 (平成25年度は、26%の部署で実施) ・出前講座、講演会の開催
多様な市民活動が出会い、交流し、また新たに生まれ、育ち、広がっていくための場づくり、環境づくりを進めます。	34 市民活動の交流の場づくり、環境づくり		・市民公益活動支援センター運営 ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 ・出前講座、講演会の開催 ・市民公益活動わくわく広場inとんだばやし(ひろとん)の開催	・市民公益活動支援センター運営 ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 (平成21年度は、19%の部署で実施) ・出前講座、講演会の開催 ・市民公益活動わくわく広場inとんだばやし(ひろとん)の開催	・市民公益活動支援センター運営 ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 (平成22年度は、20%の部署で実施) ・出前講座、講演会の開催 ・河内文化のさと観光事業において、催しの中で団体間の交流を図る ・公民館での講座実施において、市民企画や市民講師を招いている ・市民公益活動わくわく広場inとんだばやし(ひろとん)の開催(市民会館)	・市民公益活動支援センター運営(直営→委託へ) ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 (平成23年度は、21%の部署で実施) ・出前講座、講演会の開催 ・河内文化のさと観光事業において、催しの中で団体間の交流を図る ・公民館での講座実施において、市民企画や市民講師を招いている ・市民公益活動わくわく広場inとんだばやし(ひろとん)の開催(高辺台小学校)	・市民公益活動支援センター運営(委託) ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 (平成24年度は、26%の部署で実施) ・出前講座、講演会の開催 ・公民館での講座実施において、市民企画や市民講師を招いている ・市民公益活動わくわく広場inとんだばやし(ひろとん)の開催(錦織公園)	・市民公益活動支援センター運営(委託) ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 (平成25年度は、26%の部署で実施) ・出前講座、講演会の開催 ・公民館での講座実施において、市民企画や市民講師を招いている ・市民公益活動わくわく広場inとんだばやし(ひろとん)の開催 ・町総代会理事会主催の公開講座「避難所生活、要保護支援」の開催

その他

これからの施策	分類	取組み	取組み	取組み	取組み	取組み	取組み
しくみづくり全般に関わる取組み	35 職員に協働意識を浸透させる取組み		・フォローアップ会議報告書の各課周知 ・行政評価におけるしくみづくりの意識づけ	・フォローアップ会議報告書の各課周知及び説明実施 ・行政評価におけるしくみづくりの意識づけ	・行政評価におけるしくみづくりの意識づけ(成果指標マニュアル作成、行政評価シート入力マニュアル充実)	・行政評価におけるしくみづくりの意識づけ	・フォローアップ会議報告書の各課周知 ・行政評価におけるしくみづくりの意識づけ

フォローアップシート②(平成26年度フォローアップ会議)

※第4次総合計画の特徴である「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」の3つの施策(「市民参加」…市民が行政活動に参加できるしくみづくり、「市民意識理解」…職員の市民意識の理解を促すしくみづくり、「市民協働」…市民と行政の協働を推進するしくみづくり)が各事業に含まれている場合に○
(単位 千円)

事務事業名	事業期間	担当課	計画期間の 総事業費見込	23年度			24年度			25年度			19~25年度 決算合計	26年度				
				予算		決算	予算		決算	予算		決算		予算		決算		
				市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働		市民参加	市民意識理解	市民協働		
第1章 人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり																		
第3節 市民と行政の協働を推進するしくみづくり				203,002	21,162	20,189	23,550	22,227	22,641	22,131	148,460							
103001	町総代関係事務	H19 ~ H28	市民協働課	125,426	16,479	15,724	16,028	15,604	16,042	15,715	111,682	16,182	-					
103003	市民公益活動推進事務	H19 ~ H28	市民協働課	33,573	690	577	2,148	1,236	1,503	1,324	6,250	1,483	-					
103004	市民公益活動支援センター管理運営事務	H19 ~ H28	市民協働課	44,003	3,993	3,888	5,374	5,387	5,096	5,092	30,528	5,292	-					
第2章 施策の大綱				76,242,328	9,778,412	8,611,270	8,794,929	8,561,249	8,684,824	8,892,849	55,764,751							
第1節 平和ですべての市民が互いに尊重しあえるまちをめざす				378,694	32,167	34,706	28,735	28,145	21,672	20,584	153,548							
1 平和を希求する多文化共生のまちづくり				120,138	10,203	12,053	9,947	9,712	11,718	11,261	81,607							
①平和活動の推進				25,990	2,525	2,509	2,464	2,451	2,469	2,439	17,809							
011101	平和のつどい	H19 ~ H28	人権政策課	25,990	2,525	2,509	2,464	2,451	2,469	2,439	17,809	2,464	-					
②多文化共生のまちづくり				94,148	7,678	9,544	7,483	7,261	9,249	8,822	63,798							
011201	姉妹都市・友好都市交流推進事業	H19 ~ H28	市民協働課	15,788	1,135	860	960	766	1,775	1,668	7,729	770	-					
011202	国際化施策推進事業	H19 ~ H28	市民協働課	78,360	6,543	8,684	6,523	6,495	7,474	7,154	56,069	5,917	-					
2 誰もが平等で尊重されるまちづくり				223,442	19,297	19,169	15,885	15,652	7,046	6,564	52,328							
①人権の尊重と実現				223,442	19,297	19,169	15,885	15,652	7,046	6,564	52,328							
012101	人権啓発事業	H19 ~ H28	人権政策課	31,334	3,354	3,442	2,490	2,370	2,652	2,202	17,717	2,332	-					
012102	人権問題対策推進事業	H19 ~ H28	人権政策課	50,320	4,425	4,407	4,398	4,377	4,394	4,362	34,611	4,379	-					
012104	人権文化センター事業(講座事業)	H19 ~ H28	人権文化センター	50,674	5,327	5,155	2,732	2,665	2,727	2,592	26,691	2,628	-					
012105	人権文化センター事業(生活相談事業)	H19 ~ H28	人権文化センター	48,624	4,453	4,453	4,453	4,453	4,453	4,453	35,265	4,453	-					
012106	人権文化センター事業(人権相談事業)	H19 ~ H28	人権文化センター	20,596	1,712	1,712	1,712	1,712	1,712	1,712	15,460	1,712	-					
012107	人権文化センター事業(啓発広報事業)	H19 ~ H28	人権文化センター	9,346	26	0	100	75	100	0	1,409	25	-					
012108	人権文化センター事業(貸館事業)	H19 ~ H28	人権文化センター	12,548	0	0	0	0	0	0	1,593	0	-					
3 男女共同参画社会の形成				35,114	2,667	3,484	2,903	2,781	2,908	2,759	19,613							
①男女共同参画社会の形成				35,114	2,667	3,484	2,903	2,781	2,908	2,759	19,613							
013102	男女共同参画推進事務	H19 ~ H28	人権政策課	35,114	2,667	3,484	2,903	2,781	2,908	2,759	19,613	1,977	-					

フォローアップシート②(平成26年度フォローアップ会議)

※第4次総合計画の特徴である「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」の3つの施策(「市民参加」…市民が行政活動に参加できるしくみづくり、「市民意識理解」…職員の市民意識の理解を促すしくみづくり、「市民協働」…市民と行政の協働を推進するしくみづくり)が各事業に含まれている場合に○
(単位 千円)

事務事業名	事業期間	担当課	計画期間の 総事業費見込	23年度			24年度			25年度			19~25年度 決算合計	26年度		
				予算		決算	予算		決算	予算		決算		予算		決算
				市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働		市民参加	市民意識理解	市民協働
第2節 透明性が高く市民本位の地域経営をめざす				9,715,869	565,071	807,744	616,886	1,052,327	644,591	1,096,197	6,911,816					
1 情報公開の推進				1,169,065	88,562	90,652	103,376	93,060	89,650	81,055	739,880					
①情報公開の推進				731,122	69,841	73,137	72,712	65,102	64,699	59,037	481,155					
021101	周年事業	H19 ~ H28	情報公開課	7,654	2,312	2,284	4,372	3,806	0	0	12,970	0	-			
021102	ウェブサイト等管理運営事業	H19 ~ H28	情報公開課	43,971	5,283	4,791	4,599	4,874	4,970	4,756	29,958	5,187	-			
021103	広報誌発行事業	H19 ~ H28	情報公開課	192,558	18,845	18,741	21,114	17,701	17,797	18,642	130,294	19,082	-			
021104	市民相談事務	H19 ~ H28	情報公開課	80,251	8,926	7,826	7,891	7,844	10,489	8,120	51,636	8,732	-			
021105	情報公開事業	H19 ~ H28	情報公開課	3,205	355	142	362	275	347	258	1,523	461	-			
021106	文書管理事務	H19 ~ H28	総務課	324,559	25,237	31,037	25,754	22,553	23,448	20,181	199,046	22,886	-			
021108	議会だより	H19 ~ H28	議会事務局	42,050	5,022	4,955	4,921	4,774	4,888	4,764	31,818	5,187	-			
021109	議会議事録作成事務	H19 ~ H28	議会事務局	35,970	3,861	3,361	3,699	3,275	2,760	2,316	23,007	2,354	-			
021110	市政概要	H19 ~ H28	議会事務局	904	0	0	0	0	0	0	903	0	-			
②情報化を活かしたまちづくり				437,943	18,721	17,515	30,664	27,958	24,951	22,018	258,725					
021202	電子市役所基盤整備事業(情報機器の配備及び整備)	H19 ~ H28	政策推進課	307,223	12,912	13,844	21,291	19,107	15,126	14,259	163,955	15,356	-			
021203	GIS整備事業	H19 ~ H28	政策推進課	49,306	5,809	3,671	5,776	5,284	5,901	4,017	31,268	5,487	-			
021204	市税徴収事務(コンビニ収納)	H20 ~ H28	納税課	81,414	0	0	3,597	3,567	3,924	3,742	63,502	3,954	-			
2 市民本位の行財政運営の推進				8,546,804	476,509	717,092	513,510	959,267	554,941	1,015,142	6,171,936					
①行財政改革の推進				175,678	15,338	15,050	20,426	17,052	28,540	47,580	107,260					
022101	総合計画実施事務	H19 ~ H28	政策推進課	2,296	458	191	203	124	204	159	1,088	204	-			
022104	電子入札制度の導入	H22 ~ H28	契約検査課	47,761	4,880	4,859	4,198	2,933	8,365	7,163	30,265	3,658	-			
022116	富田林市公共下水道公営企業会計移行業務	H24 ~ H27	下水道管理課	50,000	0	0	5,000	3,465	9,500	8,074	11,539	21,712	-			
#00295	市税徴収事務(コールセンター)	H21 ~ H28	納税課	75,621	10,000	10,000	11,025	10,530	10,471	32,184	64,368	10,770	-			
②新しい時代を担う人材の育成				50,993	96,082	95,037	98,019	96,121	74,215	72,782	398,917					
022201	人事管理事務	H19 ~ H28	人事課	50,993	96,082	95,037	98,019	96,121	74,215	72,782	398,917	71,091	-			

フォローアップシート②(平成26年度フォローアップ会議)

※第4次総合計画の特徴である「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」の3つの施策(「市民参加」…市民が行政活動に参加できるしくみづくり、「市民意識理解」…職員の市民意識の理解を促すしくみづくり、「市民協働」…市民と行政の協働を推進するしくみづくり)が各事業に含まれている場合に○
(単位 千円)

事務事業名	事業期間	担当課	計画期間の 総事業費見込	23年度			24年度			25年度			19~25年度 決算合計	26年度		
				予算		決算	予算		決算	予算		決算		予算		決算
				市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働		市民参加	市民意識理解	市民協働
③適正な財産管理				8,320,133	365,089	607,005	395,065	846,094	452,186	894,780	5,665,759					
022301	職員福利厚生事業	H19 ~ H28	人事課	225,451	28,109	24,010	28,547	23,368	27,267	24,160	123,760	24,142	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
022309	庁舎等管理事務	H19 ~ H28	総務課	1,461,350	140,414	139,921	129,056	130,395	210,232	115,821	969,237	124,535	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
022311	公用車整備事業	H19 ~ H28	行政管理課	110,880	1,372	1,284	11,730	11,495	1,241	1,187	66,141	4,833	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
022322	富田林斎場施設大規模補修・設備新設	H19 ~ H28	衛生課	51,604	0	0	0	3,727	0	0	56,800	800	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
022323	富田林霊園運営事業	H19 ~ H28	衛生課	561,223	45,464	31,478	43,693	33,512	41,392	30,245	316,797	144,893	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
022331	官民境界等先行調査事業	H21 ~ H28	道路交通課	29,817	0	0	0	0	0	0	5,065	0	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
022340	金剛図書館整備事業	H20 ~ H28	金剛図書館	406,362	700	525	2,300	1,479	400	483	82,151	0	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
022341	小学校施設改修事業	H19 ~ H28	教育総務課	888,331	54,084	58,040	46,450	38,284	21,500	15,527	271,573	73,800	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
022342	小学校大規模改造事業	H19 ~ H28	教育総務課	431,307	14,000	11,613	29,740	29,221	32,700	30,039	260,631	37,800	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
022343	小学校耐震及び補強事業	H19 ~ H26	教育総務課	1,625,111	17	79,588	10,617	205,326	16,013	284,382	1,626,583	0	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
022344	中学校大規模改造事業	H19 ~ H28	教育総務課	229,451	14,000	44,236	14,870	14,509	16,350	14,954	130,683	17,350	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
022345	中学校耐震及び補強事業	H19 ~ H26	教育総務課	718,669	13	100,620	14,713	181,056	9,009	229,899	898,310	0	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
022346	中学校施設改修事業	H19 ~ H28	教育総務課	450,525	1,792	1,434	9,480	8,877	29,100	28,217	74,416	51,300	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
022348	幼稚園施設改修事業	H20 ~ H28	教育総務課	142,990	7,600	13,171	0	0	0	0	70,284	0	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
022349	幼稚園耐震及び補強事業	H19 ~ H26	教育総務課	312,781	0	43,648	7,415	122,005	0	73,164	268,958	0	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
022354	富田林斎場運営事業	H19 ~ H28	衛生課	662,681	57,524	57,437	46,454	42,840	46,982	46,702	439,355	48,359	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
022355	小学校備品整備事業	H20 ~ H27	教育総務課	8,981	0	0	0	0	0	0	2,961	0	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
022356	中学校備品整備事業	H20 ~ H28	教育総務課	2,619	0	0	0	0	0	0	2,054	0	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			

フォローアップシート②(平成26年度フォローアップ会議)

※第4次総合計画の特徴である「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」の3つの施策(「市民参加」…市民が行政活動に参加できるしくみづくり、「市民意識理解」…職員の市民意識の理解を促すしくみづくり、「市民協働」…市民と行政の協働を推進するしくみづくり)が各事業に含まれている場合に○
(単位 千円)

事務事業名	事業期間	担当課	計画期間の 総事業費見込	23年度			24年度			25年度			19~25年度 決算合計	26年度		
				予算		決算	予算		決算	予算		決算		予算		決算
				市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働		市民参加	市民意識理解	市民協働
第3節 明日の担い手を地域で連携しながら育むまちをめざす				17,736,201	1,999,226	2,073,827	2,156,878	2,005,379	2,295,059	2,294,210	12,976,716					
1 将来のまちを担う、次世代を育む環境づくり				11,573,271	1,545,314	1,586,277	1,537,888	1,425,228	1,816,835	1,694,091	9,437,842					
①子育て支援の充実				4,768,364	626,021	653,128	570,360	489,587	552,085	506,638	3,088,179					
031103	保育所職員研修事業	H19 ~ H28	保育課	5,141	578	529	493	428	513	381	2,679	605	-			
					×	○	×	×	×	○	×	×	×			
031105	民間保育所運営費補助事業	H19 ~ H28	保育課	1,274,707	139,486	129,950	180,956	165,297	191,554	191,355	951,443	193,394	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
031107	子育て支援事業	H19 ~ H28	保育課	5,038	549	479	0	0	0	0	2,510	0	-			
					×	○	○	○	○	○	○	○	○			
031122	ファミリーサポートセンター運営事業	H19 ~ H28	子育て支援課	23,303	1,479	1,548	1,656	1,597	1,587	1,417	13,783	1,326	-			
					×	○	○	○	○	×	○	○	○			
031124	要保護児童対策地域協議会事業	H19 ~ H28	子育て支援課	8,233	80	530	170	127	143	129	1,483	79	-			
					×	○	○	○	×	○	○	○	○			
031126	つどいの広場事業	H19 ~ H28	子育て支援課	346,595	33,829	33,829	33,829	33,829	33,829	33,829	208,659	33,978	-			
					×	○	○	○	×	○	○	○	○			
031131	乳幼児クラブ事業	H19 ~ H28	児童館	30,053	2,880	3,241	2,844	2,796	4,239	3,262	21,233	1,117	-			
					×	×	○	○	×	×	○	×	○			
031134	乳幼児等医療費補助事業	H19 ~ H28	福祉医療課	2,540,036	203,908	249,502	290,507	268,478	295,975	252,370	1,608,349	297,530	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
031135	親子ふれあい事業	H21 ~ H28	児童館	11,760	1,438	1,406	1,443	1,293	1,437	1,380	7,218	1,374	-			
					×	×	○	○	×	×	○	×	○			
031136	市立保育所民間活力導入事業	H21 ~ H29	保育課	519,267	240,855	231,176	57,369	14,656	21,887	21,768	268,051	176,350	-			
					○	○	○	○	○	○	○	○	○			
031138	子育て支援と子ども読書推進事業	H23 ~ H25	中央図書館	4,231	939	938	1,093	1,086	921	747	2,771	333	-			
					×	×	○	○	○	×	○	×	○			
②学校教育の充実				4,750,444	737,512	728,867	785,610	750,410	1,060,692	994,581	5,019,326					
031202	備品整備事業	H20 ~ H28	教育総務課	30,112	11,557	11,381	12,380	12,970	13,764	13,719	67,937	14,879	-			
					×	○	×	×	×	○	×	×	×			
031204	備品整備事業	H20 ~ H28	教育総務課	16,613	14,128	14,268	8,410	8,131	7,291	7,119	44,871	8,008	-			
					×	○	×	×	×	○	×	×	×			
031205	幼稚園管理事業	H20 ~ H28	教育総務課	250,907	52,307	52,585	55,286	49,548	51,801	48,479	255,987	49,612	-			
					×	○	×	×	×	○	×	×	×			
031213	教育研究事業	H19 ~ H28	教育指導室	87,233	14,926	14,777	14,412	14,276	14,420	14,161	130,301	14,353	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
031218	学校図書館教員補助員配置事業	H21 ~ H28	教育指導室	81,461	13,444	13,352	13,579	13,479	13,782	13,651	53,666	13,647	-			
					×	○	×	×	×	○	×	×	×			
031222	きめ細かな指導推進事業	H21 ~ H28	教育指導室	325,002	29,824	42,078	47,888	46,191	40,663	34,489	150,298	44,276	-			
					×	○	×	×	×	○	×	×	×			
031232	小学校肢体不自由児等就学事業	H19 ~ H28	教育指導室	651,847	52,839	49,528	55,817	52,954	59,390	54,078	438,956	70,176	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
031254	幼稚園講師配置事業	H19 ~ H28	教育指導室	439,315	36,567	39,465	44,901	47,268	42,262	42,676	316,243	36,979	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
031255	小学校給食管理運営事業	H19 ~ H28	学校給食課	1,618,518	347,636	340,503	350,174	349,731	624,075	602,197	2,879,372	620,449	-			
					○	×	×	×	○	○	×	○	×			
031256	中学校給食管理運営事業	H19 ~ H28	学校給食課	1,207,544	163,304	141,849	179,773	153,279	189,609	162,981	627,622	182,719	-			
					○	○	×	×	○	○	×	○	×			
031257	小学校給食施設整備事業	H19 ~ H28	学校給食課	41,892	980	9,081	2,990	2,583	3,635	1,031	54,073	939	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			

フォローアップシート②(平成26年度フォローアップ会議)

※第4次総合計画の特徴である「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」の3つの施策(「市民参加」…市民が行政活動に参加できるしくみづくり、「市民意識理解」…職員の市民意識の理解を促すしくみづくり、「市民協働」…市民と行政の協働を推進するしくみづくり)が各事業に含まれている場合に○(単位 千円)

事務事業名	事業期間	担当課	計画期間の 総事業費見込	23年度			24年度			25年度			19~25年度 決算合計	26年度		
				予算		決算	予算		決算	予算		決算		予算		決算
				市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働		市民参加	市民意識理解	市民協働
③学校・家庭・地域の連携				1,916,329	168,221	192,090	168,811	173,204	191,041	180,844	1,264,984					
031301	児童クラブ事業	H20 ~ H28	子育て支援課	1,865,553	163,839	187,766	164,486	168,990	186,683	176,771	1,231,549	161,334	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
031305	放課後子ども教室推進事業	H19 ~ H28	社会教育課	50,776	4,382	4,324	4,325	4,214	4,358	4,073	33,435	4,059	-			
					○	○	○	○	○	○	○	○	○			
④青少年の育成				138,134	13,560	12,192	13,107	12,027	13,017	12,028	65,353					
031401	小学生育成事業	H19 ~ H28	児童館	81,119	7,209	6,109	6,858	5,946	6,791	6,027	35,080	5,901	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×				
031402	自主活動支援事業	H19 ~ H28	児童館	5,464	376	274	301	198	315	164	3,059	294	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×				
031405	成人式	H19 ~ H28	社会教育課	30,367	3,042	2,993	2,972	2,932	2,967	2,935	18,008	3,002	-			
					○	○	×	○	○	×	○	×	×			
031406	青少年対策管理事務	H21 ~ H28	社会教育課	21,184	2,933	2,816	2,976	2,951	2,944	2,902	9,206	2,931	-			
									○	○	○	○	○			
2 生涯にわたって学べる環境づくり				6,162,930	453,912	487,550	618,990	580,151	478,224	600,119	3,538,874					
①生涯学習の推進				1,197,175	107,054	108,021	216,171	182,796	93,128	106,625	735,701					
032101	生涯学習推進事業	H19 ~ H28	社会教育課	2,734	0	0	0	0	0	0	641	0	-			
					○	○	○	○	○	○	○	○	○			
032102	青少年センター改修事業	H19 ~ H28	社会教育課	93,930	0	0	0	0	0	0	386	0	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
032103	公民館運営審議会事務	H19 ~ H28	中央公民館	1,125	120	106	117	110	114	89	719	107	-			
					○	○	○	○	○	○	○	○	○			
032104	中央公民館クラブ連絡(協議)会育成事業	H19 ~ H28	中央公民館	45,955	304	304	304	304	278	715	2,605	336	-			
					○	×	○	○	×	○	○	×	○			
032105	中央公民館主催事業	H19 ~ H28	中央公民館	3,106	3,947	3,674	3,861	3,800	3,841	20,102	45,299	20,104	-			
					○	○	○	○	○	○	○	○	○			
032106	中央図書館事業	H19 ~ H28	中央図書館	358,854	30,043	31,905	61,411	44,411	23,156	22,977	199,565	23,412	-			
					×	×	○	○	○	○	○	○	○			
032107	図書館資料整備事業	H19 ~ H28	中央図書館	224,994	27,150	27,150	20,000	20,000	20,000	20,000	150,142	19,700	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
032108	ブックスタート事業	H19 ~ H28	中央図書館	7,072	564	564	685	645	645	644	4,834	628	-			
					×	×	○	×	×	○	×	○	○			
032109	金剛公民館主催事業	H19 ~ H28	金剛公民館	12,323	1,083	1,070	1,108	999	1,091	964	7,618	1,052	-			
					○	○	○	○	○	○	○	○	○			
032110	金剛公民館クラブ連絡会育成事業	H19 ~ H28	金剛公民館	2,350	230	230	230	230	230	230	1,660	244	-			
					○	×	○	○	×	○	○	×	○			
032111	金剛公民館施設管理運営事業	H19 ~ H28	金剛公民館	38,362	3,871	3,076	4,150	4,146	6,429	5,235	23,958	2,625	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
032112	東公民館主催事業	H19 ~ H28	東公民館	13,481	1,227	1,211	1,164	1,147	1,148	1,136	9,062	1,112	-			
					○	○	○	○	○	○	○	○	○			
032113	東公民館クラブ連絡会育成事業	H19 ~ H28	東公民館	1,860	182	182	182	180	182	182	1,312	196	-			
					○	×	○	○	×	○	○	×	○			
032114	東公民館管理運営事業	H19 ~ H28	東公民館	103,086	11,100	10,086	9,084	8,453	11,922	10,373	65,005	8,313	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
032116	金剛図書館事業	H19 ~ H28	金剛図書館	192,027	20,333	24,412	23,573	23,842	24,092	23,978	142,752	25,085	-			
					×	×	○	○	○	○	○	○	○			
032119	中央公民館(耐震)整備改修事業	H19 ~ H28	中央公民館	95,916	6,900	4,051	90,302	74,529	0	0	80,143	0	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			

フォローアップシート②(平成26年度フォローアップ会議)

※第4次総合計画の特徴である「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」の3つの施策(「市民参加」…市民が行政活動に参加できるしくみづくり、「市民意識理解」…職員の市民意識の理解を促すしくみづくり、「市民協働」…市民と行政の協働を推進するしくみづくり)が各事業に含まれている場合に○(単位 千円)

事務事業名	事業期間	担当課	計画期間の 総事業費見込	23年度			24年度			25年度			19~25年度 決算合計	26年度		
				予算		決算	予算		決算	予算		決算		予算		決算
				市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働		市民参加	市民意識理解	市民協働
②市民文化の推進				3,180,567	264,000	269,053	304,697	294,913	300,298	415,096	2,091,661					
032201	文化振興基金運用事業	H19 ~ H28	社会教育課	4,799	1,200	1,185	1,200	1,200	1,200	1,200	8,384	1,200	-			
					○	×	○	○	×	○	○	×	○			
032203	すばるホール管理運営事業	H19 ~ H28	社会教育課	2,690,125	259,941	262,710	263,838	262,254	263,776	260,574	1,858,401	248,266	-			
					○	○	○	○	×	×	×	×	×			
032206	すばるホール整備事業	H19 ~ H28	社会教育課	225,441	642	1,926	28,442	24,642	33,911	28,071	76,178	10,210	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
032207	市民会館整備事業	H19 ~ H28	社会教育課	260,202	2,217	3,232	11,217	6,817	1,411	125,251	148,698	1,800	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
③スポーツの推進				1,785,188	82,858	110,476	98,122	102,442	84,798	78,398	711,512					
032304	プール開放事業	H19 ~ H28	スポーツ振興課	244,480	22,209	20,763	0	11,988	11,931	11,264	116,799	12,440	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
032305	学校開放事業	H19 ~ H28	スポーツ振興課	1,419	126	120	126	120	126	120	1,058	124	-			
					○	×	○	×	○	×	○	×	○			
032310	総合スポーツ公園管理運営事業	H19 ~ H28	スポーツ振興課	578,283	44,773	43,544	44,996	46,961	49,541	46,537	320,951	44,015	-			
					○	×	○	×	○	×	○	×	○			
032311	体育施設整備事業	H19 ~ H28	スポーツ振興課	961,006	15,750	46,049	53,000	43,373	23,200	20,477	272,704	250,218	-			
					○	×	○	×	○	×	○	×	○			
第4節 いつまでも健やかで生きがいを持って暮らせるまちをめざす				20,103,592	2,338,609	2,421,769	2,289,196	2,482,955	2,456,650	2,320,302	15,034,610					
1 身近な医療体制づくり				13,516,050	1,541,886	1,557,675	1,476,033	1,663,452	1,581,250	1,578,381	10,240,963					
①地域医療の充実				13,493,046	1,539,137	1,555,084	1,471,004	1,653,605	1,576,454	1,576,371	10,223,333					
#00150	富田林病院運営事業	H19 ~ H28	健康づくり推進課	13,493,046	1,539,137	1,555,084	1,471,004	1,653,605	1,576,454	1,576,371	10,223,333	1,303,492	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
②救急医療の充実				23,004	2,749	2,591	5,029	9,847	4,796	2,010	17,630					
041201	応急手当普及啓発事業	H19 ~ H28	警備救急課	3,922	2,749	2,591	2,689	7,533	2,663	187	10,311	350	-			
					×	×	○	×	×	○	×	×	○			
041205	救急救命士の育成事業	H19 ~ H28	警備救急課	19,082	0	0	2,340	2,314	2,133	1,823	7,319	3,508	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
2 地域ぐるみの健康づくり				3,225,782	387,154	493,823	397,259	436,086	460,927	424,862	2,686,093					
①保険予防の充実				3,217,928	386,498	493,329	396,503	435,406	460,414	424,466	2,681,431					
042103	予防接種事業	H19 ~ H28	健康づくり推進課	1,603,419	222,200	327,787	220,936	272,621	248,022	230,177	1,436,062	262,629	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
042105	妊婦健診事業	H19 ~ H28	健康づくり推進課	307,756	41,152	42,512	44,413	42,433	87,546	73,045	262,259	84,187	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
042106	こんにちは赤ちゃん事業	H19 ~ H28	健康づくり推進課	33,863	3,462	3,124	3,459	3,056	3,306	2,914	18,923	3,098	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
042110	市民検診事業	H20 ~ H28	健康づくり推進課	603,249	42,446	42,423	41,150	41,473	40,867	41,092	460,443	43,886	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
042111	がん予防対策事業	H19 ~ H28	健康づくり推進課	669,641	77,238	77,483	86,545	75,823	80,673	77,238	503,744	84,138	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
②健康づくりの推進				7,854	656	494	756	680	513	396	4,662					
042203	健康指導事業	H19 ~ H28	健康づくり推進課	7,854	656	494	756	680	513	396	4,662	2,956	-			
					×	○	○	×	○	○	×	○	○			

フォローアップシート②(平成26年度フォローアップ会議)

※第4次総合計画の特徴である「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」の3つの施策(「市民参加」…市民が行政活動に参加できるしくみづくり、「市民意識理解」…職員の市民意識の理解を促すしくみづくり、「市民協働」…市民と行政の協働を推進するしくみづくり)が各事業に含まれている場合に○
(単位 千円)

事務事業名	事業期間	担当課	計画期間の 総事業費見込	23年度			24年度			25年度			19~25年度 決算合計	26年度		
				予算		決算	予算		決算	予算		決算		予算		決算
				市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働		市民参加	市民意識理解	市民協働
3 みんなで支えあう福祉のコミュニティづくり				2,557,580	294,954	294,687	308,333	295,394	305,210	288,672	1,693,851					
①地域福祉の充実				343,236	20,420	20,420	20,420	20,420	18,718	17,371	176,396					
043101	コミュニティソーシャルワーカー設置事業	H19 ~ H28	地域福祉課	343,236	20,420	20,420	20,420	20,420	18,718	17,371	176,396	20,412	-			
					○	×	○	○	×	○		○	×	○		
②高齢者福祉の充実				501,261	69,099	67,989	70,361	64,984	65,866	63,383	225,522					
043216	街かどデイハウス事業	H21 ~ H28	高齢介護課	108,816	13,440	12,971	13,490	10,600	10,600	10,475	61,779	10,600	-			
					○	○	○	○	○	○		○	○	○		
043232	包括的支援事業	H21 ~ H28	高齢介護課	375,816	52,189	52,677	53,511	52,334	52,096	51,241	156,252	73,678	-			
									×	○		×	○	○		
043233	介護給付等費用適正化事業	H19 ~ H28	高齢介護課	4,141	453	206	521	264	498	429	1,967	600	-			
					×	×	×	×	×	×		×	×	×		
043234	認知症高齢者見守り事業	H19 ~ H28	高齢介護課	3,885	497	224	312	171	286	71	681	1,940	-			
					○	×	○	○	×	○		○	×	○		
043251	高齢者見守り訪問支援事業	H21 ~ H24	高齢介護課	2,880	2,520	1,911	2,304	1,405	2,088	1,167	4,483	1,800	-			
					○	○	○	○	○	○		○	○	○		
043253	家族介護教室事業	H21 ~ H28	高齢介護課	5,723	0	0	223	210	298	0	360	298	-			
					×	○	○	○	×	○		×	○	○		
③障害者福祉の充実				1,713,083	205,435	206,278	217,552	209,990	220,626	207,918	1,291,933					
043306	障害者給付金等支給事務	H19 ~ H28	障害福祉課	709,443	64,798	66,883	65,873	67,014	67,552	68,290	470,458	47,399	-			
					×	×	×	×	×	×		×	×	×		
043312	コミュニケーション支援事業	H19 ~ H28	障害福祉課	19,518	7,846	7,396	3,063	3,047	2,289	2,119	31,583	2,520	-			
					○	○	○	○	○	○		○	○	○		
043315	在宅障害者住宅改造補助事業	H19 ~ H28	障害福祉課	6,693	3,000	2,130	3,000	2,000	3,000	1,513	10,136	3,000	-			
					×	×	×	×	×	×		×	×	×		
043319	地域生活支援事業	H19 ~ H28	障害福祉課	973,429	128,991	129,869	144,816	137,129	146,985	135,196	778,156	146,978	-			
					×	×	×	×	×	×		×	×	×		
043329	障がい児の居場所づくり事業	H23 ~ H28	児童館	4,000	800	0	800	800	800	800	1,600	800	-			
					×	×	○	×	×	○		×	×	○		
4 生活自立のための支援体制づくり				804,180	114,615	75,584	107,571	88,023	109,263	28,387	413,703					
①生活自立支援の充実				30,498	0	0	0	0	0	0	6,082					
044106	就労支援事業	H20 ~ H28	地域福祉課	30,498	0	0	0	0	0	0	6,082	0	-			
					×	×	×	×	×	×		×	×	×		
②保険年金の充実				773,682	114,615	75,584	107,571	88,023	109,263	28,387	407,621					
044201	徴収事務(コンビニ収納)	H21 ~ H28	保険年金課	134,449	0	0	0	2,079	2,205	2,297	67,684	2,118	-			
					×	×	×	×	×	×		×	×	×		
044222	保健事業(総合健康診断)	H19 ~ H28	保険年金課	258,466	26,464	24,300	25,245	25,169	25,540	26,090	135,406	30,100	-			
					×	×	×	×	×	×		×	×	×		
044223	保健事業(特定健康診査)	H20 ~ H24	保険年金課	380,767	88,151	51,284	82,326	60,775	81,518	0	204,531	0	0			
					×	×	×	×	×	×		×	×	×		

フォローアップシート②(平成26年度フォローアップ会議)

※第4次総合計画の特徴である「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」の3つの施策(「市民参加」…市民が行政活動に参加できるしくみづくり、「市民意識理解」…職員の市民意識の理解を促すしくみづくり、「市民協働」…市民と行政の協働を推進するしくみづくり)が各事業に含まれている場合に○
(単位 千円)

事務事業名	事業期間	担当課	計画期間の 総事業費見込	23年度			24年度			25年度			19~25年度 決算合計	26年度		
				予算		決算	予算		決算	予算		決算		予算		決算
				市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働		市民参加	市民意識理解	市民協働
第5節 環境にやさしい循環型のまちをめざす				18,767,020	3,763,828	2,217,872	2,640,710	2,062,982	2,434,929	2,376,716	15,075,698					
1 みんなで取り組む環境にやさしいまちづくり				14,689,449	2,012,672	1,655,321	1,796,908	1,446,932	1,742,366	1,369,559	11,175,200					
①市民地球環境運動の推進				0	0	0	0	0	0	0	0					
②環境美化の推進				175,205	16,306	35,174	33,087	30,473	40,650	32,746	150,653					
051201	公害対策事業	H19 ~ H28	みどり環境課	113,382	9,324	32,396	26,105	27,253	32,519	29,250	126,205	29,904	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○				
051202	公害対策委任事務	H19 ~ H28	みどり環境課	45,063	4,690	2,778	4,690	2,151	5,801	3,493	23,367	5,850	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×				
051203	土砂埋立等対策事業	H19 ~ H28	みどり環境課	16,760	2,292	0	2,292	1,069	2,330	3	1,081	3,332	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×				
③ごみの減量とリサイクルの推進				2,075,567	780,717	780,756	777,104	777,216	776,936	772,035	4,195,937					
051301	粗大ごみ有料化の検討	H19 ~ H26	衛生課	651,244	642,517	643,935	639,393	641,773	640,629	637,891	3,222,549	659,555	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×				
051303	資源ごみ処理委託事業	H19 ~ H28	衛生課	1,354,426	132,317	131,499	131,485	130,350	130,270	129,060	932,631	139,057	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×				
051305	ごみ減量対策事業	H19 ~ H28	衛生課	69,897	5,883	5,322	6,226	5,093	6,037	5,084	40,757	5,860	-			
					○	○	○	○	○	○	○	○				
④汚水処理の推進				12,438,677	1,215,649	839,391	986,717	639,243	924,780	564,778	6,828,610					
051403	合併処理浄化槽設置補助事業	H19 ~ H25	下水道管理課	42,034	5,899	4,083	5,899	2,281	4,243	1,949	44,485					
					×	×	○	×	×	○	×	×				
051404	下水道普及促進事業	H19 ~ H28	下水道管理課	4,730	1,118	1,118	1,118	1,118	1,118	1,118	6,966	1,119	-			
					×	○	×	×	○	×	×	×				
051410	金剛処理分区雨水浸入防止事業	H19 ~ H28	下水道管理課	10,484	4,263	3,906	3,990	3,108	3,990	3,375	16,185	2,495	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×				
051412	流域関連公共下水道整備事業	H19 ~ H28	下水道整備課	11,988,005	1,164,119	821,468	932,672	599,264	879,298	539,961	6,380,434	882,300	-			
					×	×	×		×	×	×	×				
051413	浄化槽市町村整備推進事業(建設)	H19 ~ H28	下水道管理課	393,424	40,250	8,816	43,038	33,472	36,131	18,375	380,540	33,434	-			
					×	×	○	×	×	○	×	×	○			
2 水とみどりを活かした生活環境づくり				4,077,571	1,751,156	562,551	843,802	616,050	692,563	1,007,157	3,900,498					
①水辺の環境整備				6,458	632	631	632	628	0	0	3,924					
052101	石川を美しくする市民運動事業	H19 ~ H28	みどり環境課	6,458	632	631	632	628	0	0	3,924	0	0			
					○	○	○	○	○	○	○	○	○			

フォローアップシート②(平成26年度フォローアップ会議)

※第4次総合計画の特徴である「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」の3つの施策(「市民参加」…市民が行政活動に参加できるしくみづくり、「市民意識理解」…職員の市民意識の理解を促すしくみづくり、「市民協働」…市民と行政の協働を推進するしくみづくり)が各事業に含まれている場合に○
(単位 千円)

事務事業名	事業期間	担当課	計画期間の 総事業費見込	23年度			24年度			25年度			19~25年度 決算合計	26年度		
				予算		決算	予算		決算	予算		決算		予算		決算
				市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働		市民参加	市民意識理解	市民協働
②みどりの推進				2,376,726	215,336	228,269	225,398	224,777	256,582	248,543	1,572,492					
052201	環境美化推進事業	H19 ~ H28	みどり環境課	4,923	397	386	375	349	832	737	3,292	996	-			
052202	公園管理事業	H19 ~ H28	みどり環境課	1,777,341	180,179	179,374	182,517	180,846	182,230	180,847	1,227,088	188,244	-			
052203	記念植樹事業	H19 ~ H28	みどり環境課	69,826	1,512	1,512	1,512	1,512	1,512	1,512	10,592	1,512	-			
052204	グリーンハーモニー事業	H19 ~ H28	みどり環境課	62,973	6,260	6,260	6,260	6,260	6,260	6,210	45,043	6,042	-			
052205	みどりの基金運用事業	H19 ~ H28	みどり環境課	1,884	250	150	200	50	200	50	684	200	-			
052206	公園緑化協会育成事業	H19 ~ H28	みどり環境課	242,872	22,987	22,825	23,843	23,264	23,425	23,424	167,797	24,489	-			
052207	公園整備事業	H19 ~ H28	みどり環境課	99,855	3,751	6,069	7,691	11,152	10,523	10,221	62,167	8,692	-			
052208	児童遊園新設事業	H19 ~ H28	みどり環境課	117,052	0	11,693	3,000	1,344	31,600	25,542	55,829	11,400	-			
③自然、歴史環境の保全と活用				92,809	8,173	7,931	8,936	7,651	8,962	6,916	43,275					
052301	じないまち展望広場管理事業	H22 ~ H28	文化財課	20,162	1,430	2,058	1,451	1,448	2,063	1,814	6,727	1,488	-			
052304	寺内町保存事業	H19 ~ H28	文化財課	23,209	2,543	1,277	1,850	1,090	2,971	1,305	5,535	2,939	-			
052305	歴史資料保存活用事業	H19 ~ H28	文化財課	41,896	3,469	2,769	4,923	4,401	3,216	3,117	24,812	3,037	-			
052310	富田林の自然を守る市民運動事業	H19 ~ H28	みどり環境課	7,542	731	1,827	712	712	712	680	6,201	757	-			
④安全でおいしい水の供給				1,601,578	1,527,015	325,720	608,836	382,994	427,019	751,698	2,280,807					
052408	上下水道料金賦課徴収事業	H19 ~ H28	水道総務課	787,902	97,950	95,210	93,106	91,866	88,709	80,500	488,403	81,681	-			
052410	水源の複数化事業	H19 ~ H24	水道工務課	120,581	121,000	105,281	226,418	158,013			383,875					
052411	耐震化事業	H19 ~ H28	水道工務課	18,179	13,000	3,122	44,500	1,747	114,569	63,381	86,429	180,120	-			
052412	老朽化対策事業	H19 ~ H28	水道工務課	330,323	1,242,040	71,433	192,954	81,598	165,907	549,940	1,033,294	145,230	-			
052416	取水・浄水・配水施設の運転管理	H19 ~ H28	浄水課	245,385	44,100	44,100	44,077	44,077	48,510	48,510	230,872	49,896	-			
052418	排水処理管理運営事業	H19 ~ H28	浄水課	99,208	8,925	6,574	7,781	5,693	9,324	9,367	57,934	9,072	-			

フォローアップシート②(平成26年度フォローアップ会議)

※第4次総合計画の特徴である「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」の3つの施策(「市民参加」…市民が行政活動に参加できるしくみづくり、「市民意識理解」…職員の市民意識の理解を促すしくみづくり、「市民協働」…市民と行政の協働を推進するしくみづくり)が各事業に含まれている場合に○
(単位 千円)

事務事業名	事業期間	担当課	計画期間の 総事業費見込	23年度			24年度			25年度			19~25年度 決算合計	26年度		
				予算		決算	予算		決算	予算		決算		予算		決算
				市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働		市民参加	市民意識理解	市民協働
第6節 安全で快適に暮らせるまちをめざす				8,414,868	759,214	818,530	939,450	820,112	669,126	570,808	4,528,111					
1 危機管理の行き届いたまちづくり				1,288,795	160,785	257,094	258,373	228,428	154,963	101,957	1,143,164					
①防犯対策の充実				412,986	38,536	54,085	42,389	46,774	45,950	29,735	280,223					
061101	防犯対策事業	H19 ~ H28	総務課	47,837	4,502	12,790	7,085	4,649	4,510	4,300	42,228	4,178	-			
					×	×	○	×	×	○	×	×	○			
061102	防犯灯補助事業	H19 ~ H28	市民協働課	345,149	34,034	41,295	35,304	42,125	36,440	24,699	237,259	36,800	-			
					×	×	○	×	×	○	×	×	○			
061103	地縁団体防犯カメラ整備補助事業	H25 ~ H28	市民協働課	20,000					5,000	736	736	5,000	-			
									×	×	○	×	○			
②防災対策の充実				857,053	122,249	203,009	215,984	181,654	109,013	72,222	845,843					
061202	既存民間建築物耐震化推進事業	H19 ~ H28	住宅政策課	110,144	12,180	11,234	13,626	9,678	13,190	11,344	42,751	15,829	-			
					○	○	×	○	○	×	○	○	×			
990385	消防車両整備事業	H22 ~ H28	消防総務課	94,763	13,000	42,672	76,592	73,250	0	3,796	119,718	35,100	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
061205	自主防災組織設置育成事業	H19 ~ H28	警備救急課	8,364	2,850	2,536	4,170	4,193	4,360	3,310	17,660	4,400	-			
					×	×	○	×	×	○	×	×	○			
061206	住宅用火災警報器普及啓発事業	H19 ~ H28	予防課	680	0	0	0	0	0	0	0	0	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
061207	富田林市幼年・婦人防火委員会事業	H19 ~ H28	予防課	3,000	100	0	100	100	100	0	300	0	-			
					×	×	○	×	×	○	×	×	○			
990386	消防団拠点施設整備事業	H22 ~ H28	消防総務課	27,615	32,381	26,868	18,950	16,086	4,800	736	43,690	0	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
061215	防災センター管理運営事業	H19 ~ H26	消防総務課	70,440	0	0	0	0	0	0	0	0	-			
					×	×	×	○	○	×	○	○	×			
061216	耐震性貯水槽整備事業	H19 ~ H28	消防総務課	56,920	7,570	6,823	0	0	9,400	6,443	38,511	0	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
061217	浸水対策事業	H19 ~ H28	水路耕地課	184,997	36,181	32,018	27,061	22,281	21,561	11,609	248,555		-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
061218	防災対策事務	H19 ~ H28	危機管理室	58,663	5,416	15,755	37,087	28,375	37,875	19,362	97,641	51,272	-			
					×	×	○	×	×	○	×	×	○			
061220	防災対策施設整備事業	H19 ~ H28	危機管理室	170,176	8,339	64,903	34,269	23,745	12,825	10,904	185,011	27,935	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
061222	農業土木国費補助事業	H19 ~ H28	水路耕地課	43,142	0	0	0	0	0	0	43,142	0	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
061229	救急あんしんセンターおおさか運営負担金	H23 ~ H28	消防総務課	13,469	2,729	0	2,669	2,572	2,663	2,569	5,141	2,990	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
061233	災害時要援護者支援対策事業	H23 ~ H28	地域福祉課	14,680	1,503	200	1,460	1,374	2,239	2,149	3,723	1,241	-			
							×	○	○	×	○	○	○			
③あらゆる危機への対応				18,756	0	0	0	0	0	0	17,098					
061301	新型インフルエンザへの対応	H21 ~ H28	健康づくり推進課	18,046	0	0	0	0	0	0	17,098	23	-			
					×	×	×	×	×	×	○	×	×			
061302	新型インフルエンザ対策	H22 ~ H24	消防総務課	710	0	0	0	0			0					
					×	×	×	×	×	×						

フォローアップシート②(平成26年度フォローアップ会議)

※第4次総合計画の特徴である「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」の3つの施策(「市民参加」…市民が行政活動に参加できるしくみづくり、「市民意識理解」…職員の市民意識の理解を促すしくみづくり、「市民協働」…市民と行政の協働を推進するしくみづくり)が各事業に含まれている場合に○
(単位 千円)

事務事業名	事業期間	担当課	計画期間の 総事業費見込	23年度			24年度			25年度			19~25年度 決算合計	26年度		
				予算		決算	予算		決算	予算		決算		予算		決算
				市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働		市民参加	市民意識理解	市民協働
2 安心して移動できるまちづくり				1,224,685	273,269	191,492	155,767	140,131	95,720	106,360	799,813					
①交通網の充実				453,683	234,974	138,022	82,348	59,639	5,785	5,709	390,034					
062103	広域幹線道路調査事務	H19 ~ H28	道路交通課	989	88	58	63	61	59	58	607	59	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
062104	交通政策検討事務事業	H21 ~ H28	道路交通課	37,286	2,634	2,681	3,110	2,915	5,726	5,651	16,621	6,026	-			
							○	○	○	○	○	○	○			
062106	甲田桜井線新設事業	H19 ~ H24	道路交通課	415,408	232,252	135,283	79,175	56,663			372,806					
					×	×	×	×	×							
②交通環境の整備				741,565	34,452	49,667	69,625	76,700	86,023	97,236	378,081					
062201	市道アドプト・ロード事業	H23 ~ H28	道路交通課	4,200	8,127	111	60	10,363	709	390	10,864	407	-			
					×	×	○	×	×	○	×	×	○			
062204	橋梁維持補修事業	H24 ~ H28	道路交通課	112,000	0	0	12,000	11,516	25,000	40,500	52,016	11,516	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
062206	新市街地老朽化舗装補修事業	H19 ~ H28	道路交通課	166,127	4,775	4,255	20,475	19,419	15,575	14,693	73,037	58,344	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
062207	交通安全施設整備事業	H19 ~ H28	道路交通課	274,407	19,930	18,333	29,686	28,925	36,020	33,823	168,669	33,719	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
062209	交通バリアフリー法に基づく道路特定事業	H19 ~ H27	道路交通課	117,684	0	19,109	0	0	0	0	34,559	0	-			
					○	×	×	○	×	×	○	×	×			
062210	交通等バリアフリー基本構想推進事業	H19 ~ H28	まちづくり推進課	25,724	120	6,379	104	97	99	96	19,899	99	-			
					○	○	○	○	○	○	○	○	○			
062211	法定外公共物維持補修事業	H21 ~ H28	道路交通課	41,423	1,500	1,480	7,300	6,380	8,620	7,734	19,037	12,500	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
③交通安全の推進				29,437	3,843	3,803	3,794	3,792	3,912	3,415	31,698					
062301	自転車駐車場管理事業	H19 ~ H28	道路交通課	14,771	2,488	2,472	2,448	2,447	2,433	1,949	21,471	1,751	-			
					○	○	○	○	○	○	○	○	○			
062303	通学路整備事業(ソフト)	H19 ~ H28	道路交通課	14,666	1,355	1,331	1,346	1,345	1,479	1,466	10,227	1,298	-			
					○	○	○	○	○	○	○	○	○			
3 富田林らしい都市空間づくり				5,901,388	325,160	369,944	525,310	451,553	418,443	362,491	2,585,134					
①計画的な土地利用の推進				41,793	15	2,150	2,255	801	3,000	5,662	20,524					
063101	都市計画管理事務(景観形成)	H19 ~ H28	まちづくり推進課	6,099	15	2,150	17	17	17	17	2,608	18	-			
					○	○	○	○	○	○	○	○	○			
063106	都市計画管理事務	H19 ~ H28	まちづくり推進課	28,439	0	0	2,168	728	2,920	5,645	15,812	5,887	-			
					○	○	○	○	○	○	○	○	○			
063108	都市計画管理事務(都市計画道路計画変更及び伝統的建造物群保存地区の変更)	H22 ~ H27	まちづくり推進課	7,255	0	0	70	56	63	0	2,104	63	-			
					×	×	×	○	○	○	○	○	○			
②富田林らしい景観の整備				0	0	0	0	0	0	0	0					

フォローアップシート②(平成26年度フォローアップ会議)

※第4次総合計画の特徴である「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」の3つの施策(「市民参加」…市民が行政活動に参加できるしくみづくり、「市民意識理解」…職員の市民意識の理解を促すしくみづくり、「市民協働」…市民と行政の協働を推進するしくみづくり)が各事業に含まれている場合に○
(単位 千円)

事務事業名	事業期間	担当課	計画期間の 総事業費見込	23年度			24年度			25年度			19~25年度 決算合計	26年度		
				予算		決算	予算		決算	予算		決算		予算		決算
				市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働		市民参加	市民意識理解	市民協働
③住まいの充実				4,858,993	156,006	118,795	254,756	191,413	415,443	356,829	1,285,165					
063301	住宅管理事業	H19 ~ H28	住宅政策課	467,912	45,647	42,129	59,120	53,000	51,967	47,634	362,942	43,276	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
063302	中層市営住宅再整備事業	H19 ~ H28	住宅政策課	1,269,767	15,062	6,551					272,253					
					○	○										
063303	市営住宅整備事業	H19 ~ H28	住宅政策課	578,956	80,968	61,815	126,578	122,838	128,038	97,727	414,627	8,660	-			
					×	○	×	○	×	○	×	○	×			
063304	(仮称)若松地区公共施設再整備事業	H23 ~ H28	住宅政策課	2,542,358	14,329	8,300	69,058	15,575	235,438	211,468	235,343	427,006	-			
							○	○	○	○	○	○	○			
④駅前等の賑わい再生				1,000,602	169,139	248,999	268,299	259,339	0	0	1,279,445					
063401	富田林駅前整備事業	H19 ~ H26	富田林駅南地区整備課	1,000,602	169,139	248,999	268,299	259,339			1,279,445					
					○	○	○	○								
第7節 地域資源をうまく生かした活力あるまちをめざす				1,126,084	320,297	236,822	123,074	109,349	162,797	214,032	1,084,252					
1 農業の活性化と農を生かしたまちづくり				249,479	37,750	43,190	43,707	46,809	64,514	50,164	326,162					
①農業の生産価値の向上				245,056	36,819	42,403	42,776	46,018	63,583	49,374	319,824					
071101	農業省戸別所得補償制度推進事業(旧産地づくり対策事業)→経営所得安定対策事業	H19 ~ H28	農業振興課	15,000	2,536	2,050	1,757	1,560	1,706	1,432	9,207	1,370	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×				
071102	中核農家総合支援事業	H19 ~ H28	農業振興課	3,044	303	182	292	80	292	73	985	231	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×				
071104	地産・地消推進事業	H21 ~ H28	農業振興課	13,409	220	189	300	509	925	556	1,485	775	-			
									×	×	×	×				
071105	鳥獣野菜被害補助対策事業	H19 ~ H28	農業振興課	16,752	710	5,202	7,730	5,517	7,851	4,113	24,634	6,669	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×				
071106	遊休農地対策事業	H19 ~ H28	農業振興課	6,537	57	0	950	300	350	298	870	449	-			
					×	×	○	×	×	○	×	×				
071111	鳥獣被害補助事業	H19 ~ H28	みどり環境課	5,344	216	143	195	132	170	200	3,390	310	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×				
071112	農業土木管理事務	H19 ~ H28	水路耕地課	41,714	4,145	3,229	3,637	2,655	4,522	2,946	28,878	3,686	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×				
071113	農業土木市単独事業	H19 ~ H28	水路耕地課	143,256	28,632	31,408	27,915	35,265	47,767	39,756	250,375	47,517	-			
					×	○	○	×	○	○	×	○	○			
②農を生かした多面的な交流の推進				4,423	931	787	931	791	931	790	6,338					
071201	農村生活改善対策事業	H19 ~ H28	農業振興課	2,260	560	416	560	420	560	420	3,516	560	-			
					×	×	○	×	×	○	×	×				
071204	農地・水・環境保全向上対策	H19 ~ H28	農業振興課	2,163	371	371	371	371	371	370	2,822	371	-			
					○	×	○	○	×	○	○	×	○			
2 地域に根ざす商工業の活性化				118,223	13,854	13,412	15,457	13,020	15,194	11,675	83,035					
①商工業経営の活性化				39,134	3,720	1,006	4,020	1,642	4,020	1,250	12,075					
072104	商業活性化総合支援事業	H19 ~ H28	商工観光課	38,384	3,720	856	3,720	1,342	3,720	1,250	11,625	3,600	-			
					×	×	○	×	×	○	×	×				
072107	大阪金剛策を活用した産官学連携事業	H23 ~ H25	商工観光課	750	0	150	300	300	300	0	450	0	-			
					○	○	○	○	○	○	○	○				

フォローアップシート②(平成26年度フォローアップ会議)

※第4次総合計画の特徴である「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」の3つの施策(「市民参加」…市民が行政活動に参加できるしくみづくり、「市民意識理解」…職員の市民意識の理解を促すしくみづくり、「市民協働」…市民と行政の協働を推進するしくみづくり)が各事業に含まれている場合に○
(単位 千円)

事務事業名	事業期間	担当課	計画期間の 総事業費見込	23年度			24年度			25年度			19~25年度 決算合計	26年度		
				予算		決算	予算		決算	予算		決算		予算		決算
				市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働		市民参加	市民意識理解	市民協働
②買い物しやすい環境形成				34,140	3,562	6,697	5,325	5,733	4,604	4,358	25,630					
072201	消費者保護対策事業	H19 ~ H28	商工観光課	34,140	3,562	6,697	5,325	5,733	4,604	4,358	25,630	4,807	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
③雇用機会の拡充				44,949	6,572	5,709	6,112	5,645	6,570	6,067	45,330					
072302	勤労者共済会補助事業	H19 ~ H28	商工観光課	14,010	3,748	2,568	3,214	2,855	3,212	2,819	22,238	3,211	-			
					×	○	○	×	○	○	×	○	○			
072304	就労支援事業	H19 ~ H28	商工観光課	30,939	2,824	3,141	2,898	2,790	3,358	3,248	23,092	2,911	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
3 魅力ある資源と交流のまちづくり				758,382	268,693	180,220	63,910	49,520	83,089	152,193	675,055					
①地域資源を活かした交流の促進				758,382	268,693	180,220	63,910	49,520	83,089	152,193	675,055					
073101	ふるさと納税寄附金収集事業	H20 ~ H28	秘書課	36,888	11,500	0	13,052	12,526	13,038	82,012	134,230	0	-			
					○	×	×	○	×	×	○	×	×			
073102	地域集会所等整備補助事業	H21 ~ H28	市民協働課	215,157	38,000	17,603	39,000	25,231	39,000	0	64,157	38,000	-			
									×	×	○	○	○			
073104	河内文化のさと観光事業(市民ふれあいまつり)	H19 ~ H28	商工観光課	49,000	5,000	588	0	0	0	0	15,588	1	-			
					×	×	○	×	×	○	×	×	○			
073105	観光振興事業	H19 ~ H28	商工観光課	77,133	4,214	3,883	10,058	10,019	22,115	62,416	94,295	110,999	-			
					○	○	○	○	○	○	○	○	○			
073106	歴史・文化的まち並み再生事業	H21 ~ H23	富田林駅南地区整備課	341,273	209,979	157,015					356,145					
					○	○										
073108	シティセールス事業	H23 ~ H28	政策推進課	38,931	0	1,131	1,800	1,744	8,936	7,765	10,640	11,802	-			
					×	×	○	×	×	○	×	×	○			

フォローアップシート②(平成26年度フォローアップ会議)

※第4次総合計画の特徴である「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」の3つの施策(「市民参加」…市民が行政活動に参加できるしくみづくり、「市民意識理解」…職員の市民意識の理解を促すしくみづくり、「市民協働」…市民と行政の協働を推進するしくみづくり)が各事業に含まれている場合に○
(単位 千円)

事務事業名	事業期間	担当課	計画期間の 総事業費見込	23年度			24年度			25年度			19~25年度 決算合計	26年度				
				予算		決算	予算		決算	予算		決算		予算		決算		
				市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働		市民参加	市民意識理解	市民協働		
第1章 人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり																		
第3節 市民と行政の協働を推進するしくみづくり				203,002	21,162	20,189	23,550	22,227	22,641	22,131	148,460							
103001	町総代関係事務	H19 ~ H28	市民協働課	125,426	16,479	15,724	16,028	15,604	16,042	15,715	111,682	16,182	-					
103003	市民公益活動推進事務	H19 ~ H28	市民協働課	33,573	690	577	2,148	1,236	1,503	1,324	6,250	1,483	-					
103004	市民公益活動支援センター管理運営事務	H19 ~ H28	市民協働課	44,003	3,993	3,888	5,374	5,387	5,096	5,092	30,528	5,292	-					
第2章 施策の大綱				76,242,328	9,778,412	8,611,270	8,794,929	8,561,249	8,660,732	8,854,354	55,726,256							
第1節 平和ですべての市民が互いに尊重しあえるまちをめざす				378,694	32,167	34,706	28,735	28,145	21,672	20,584	153,548							
1 平和を希求する多文化共生のまちづくり				120,138	10,203	12,053	9,947	9,712	11,718	11,261	81,607							
①平和活動の推進				25,990	2,525	2,509	2,464	2,451	2,469	2,439	17,809							
011101	平和のつどい	H19 ~ H28	人権政策課	25,990	2,525	2,509	2,464	2,451	2,469	2,439	17,809	2,464	-					
②多文化共生のまちづくり				94,148	7,678	9,544	7,483	7,261	9,249	8,822	63,798							
011201	姉妹都市・友好都市交流推進事業	H19 ~ H28	市民協働課	15,788	1,135	860	960	766	1,775	1,668	7,729	770	-					
011202	国際化施策推進事業	H19 ~ H28	市民協働課	78,360	6,543	8,684	6,523	6,495	7,474	7,154	56,069	5,917	-					
2 誰もが平等で尊重されるまちづくり				223,442	19,297	19,169	15,885	15,652	7,046	6,564	52,328							
①人権の尊重と実現				223,442	19,297	19,169	15,885	15,652	7,046	6,564	52,328							
012101	人権啓発事業	H19 ~ H28	人権政策課	31,334	3,354	3,442	2,490	2,370	2,652	2,202	17,717	2,332	-					
012102	人権問題対策推進事業	H19 ~ H28	人権政策課	50,320	4,425	4,407	4,398	4,377	4,394	4,362	34,611	4,379	-					
012104	人権文化センター事業(講座事業)	H19 ~ H28	人権文化センター	50,674	5,327	5,155	2,732	2,665	2,727	2,592	26,691	2,628	-					
012105	人権文化センター事業(生活相談事業)	H19 ~ H28	人権文化センター	48,624	4,453	4,453	4,453	4,453	4,453	4,453	35,265	4,453	-					
012106	人権文化センター事業(人権相談事業)	H19 ~ H28	人権文化センター	20,596	1,712	1,712	1,712	1,712	1,712	1,712	15,460	1,712	-					
012107	人権文化センター事業(啓発広報事業)	H19 ~ H28	人権文化センター	9,346	26	0	100	75	100	0	1,409	25	-					
012108	人権文化センター事業(貸館事業)	H19 ~ H28	人権文化センター	12,548	0	0	0	0	0	0	1,593	0	-					
3 男女共同参画社会の形成				35,114	2,667	3,484	2,903	2,781	2,908	2,759	19,613							
①男女共同参画社会の形成				35,114	2,667	3,484	2,903	2,781	2,908	2,759	19,613							
013102	男女共同参画推進事務	H19 ~ H28	人権政策課	35,114	2,667	3,484	2,903	2,781	2,908	2,759	19,613	1,977	-					

フォローアップシート②(平成26年度フォローアップ会議)

※第4次総合計画の特徴である「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」の3つの施策(「市民参加」…市民が行政活動に参加できるしくみづくり、「市民意識理解」…職員の市民意識の理解を促すしくみづくり、「市民協働」…市民と行政の協働を推進するしくみづくり)が各事業に含まれている場合に○
(単位 千円)

事務事業名	事業期間	担当課	計画期間の 総事業費見込	23年度			24年度			25年度			19~25年度 決算合計	26年度		
				予算		決算	予算		決算	予算		決算		予算		決算
				市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働		市民参加	市民意識理解	市民協働
第2節 透明性が高く市民本位の地域経営をめざす				9,715,869	565,071	807,744	616,886	1,052,327	645,499	1,074,484	6,890,103					
1 情報公開の推進				1,169,065	88,562	90,652	103,376	93,060	90,558	81,055	739,880					
①情報公開の推進				731,122	69,841	73,137	72,712	65,102	65,607	59,037	481,155					
021101	周年事業	H19 ~ H28	情報公開課	7,654	2,312	2,284	4,372	3,806	0	0	12,970	0	-			
021102	ウェブサイト等管理運営事業	H19 ~ H28	情報公開課	43,971	5,283	4,791	4,599	4,874	4,970	4,756	29,958	5,187	-			
021103	広報誌発行事業	H19 ~ H28	情報公開課	192,558	18,845	18,741	21,114	17,701	18,705	18,642	130,294	19,082	-			
021104	市民相談事務	H19 ~ H28	情報公開課	80,251	8,926	7,826	7,891	7,844	10,489	8,120	51,636	8,732	-			
021105	情報公開事業	H19 ~ H28	情報公開課	3,205	355	142	362	275	347	258	1,523	461	-			
021106	文書管理事務	H19 ~ H28	総務課	324,559	25,237	31,037	25,754	22,553	23,448	20,181	199,046	22,886	-			
021108	議会だより	H19 ~ H28	議会事務局	42,050	5,022	4,955	4,921	4,774	4,888	4,764	31,818	5,187	-			
021109	議会議事録作成事務	H19 ~ H28	議会事務局	35,970	3,861	3,361	3,699	3,275	2,760	2,316	23,007	2,354	-			
021110	市政概要	H19 ~ H28	議会事務局	904	0	0	0	0	0	0	903	0	-			
②情報化を活かしたまちづくり				437,943	18,721	17,515	30,664	27,958	24,951	22,018	258,725					
021202	電子市役所基盤整備事業(情報機器の配備及び整備)	H19 ~ H28	政策推進課	307,223	12,912	13,844	21,291	19,107	15,126	14,259	163,955	15,356	-			
021203	GIS整備事業	H19 ~ H28	政策推進課	49,306	5,809	3,671	5,776	5,284	5,901	4,017	31,268	5,487	-			
021204	市税徴収事務(コンビニ収納)	H20 ~ H28	納税課	81,414	0	0	3,597	3,567	3,924	3,742	63,502	3,954	-			
2 市民本位の行財政運営の推進				8,546,804	476,509	717,092	513,510	959,267	554,941	993,429	6,150,223					
①行財政改革の推進				175,678	15,338	15,050	20,426	17,052	28,540	25,867	85,547					
022101	総合計画実施事務	H19 ~ H28	政策推進課	2,296	458	191	203	124	204	159	1,088	204	-			
022104	電子入札制度の導入	H22 ~ H28	契約検査課	47,761	4,880	4,859	4,198	2,933	8,365	7,163	30,265	3,658	-			
022116	富田林市公共下水道公営企業会計移行業務	H24 ~ H27	下水道管理課	50,000	0	0	5,000	3,465	9,500	8,074	11,539	21,712	-			
#00295	市税徴収事務(コールセンター)	H21 ~ H28	納税課	75,621	10,000	10,000	11,025	10,530	10,471	10,471	42,655	10,770	-			
②新しい時代を担う人材の育成				50,993	96,082	95,037	98,019	96,121	74,215	72,782	398,917					
022201	人事管理事務	H19 ~ H28	人事課	50,993	96,082	95,037	98,019	96,121	74,215	72,782	398,917	71,091	-			

フォローアップシート②(平成26年度フォローアップ会議)

※第4次総合計画の特徴である「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」の3つの施策(「市民参加」…市民が行政活動に参加できるしくみづくり、「市民意識理解」…職員の市民意識の理解を促すしくみづくり、「市民協働」…市民と行政の協働を推進するしくみづくり)が各事業に含まれている場合に○
(単位 千円)

事務事業名	事業期間	担当課	計画期間の 総事業費見込	23年度			24年度			25年度			19~25年度 決算合計	26年度		
				予算		決算	予算		決算	予算		決算		予算		決算
				市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働		市民参加	市民意識理解	市民協働
③適正な財産管理				8,320,133	365,089	607,005	395,065	846,094	452,186	894,780	5,665,759					
022301	職員福利厚生事業	H19 ~ H28	人事課	225,451	28,109	24,010	28,547	23,368	27,267	24,160	123,760	24,142	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
022309	庁舎等管理事務	H19 ~ H28	総務課	1,461,350	140,414	139,921	129,056	130,395	210,232	115,821	969,237	124,535	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
022311	公用車整備事業	H19 ~ H28	行政管理課	110,880	1,372	1,284	11,730	11,495	1,241	1,187	66,141	4,833	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
022322	富田林斎場施設大規模補修・設備新設	H19 ~ H28	衛生課	51,604	0	0	0	3,727	0	0	56,800	800	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
022323	富田林霊園運営事業	H19 ~ H28	衛生課	561,223	45,464	31,478	43,693	33,512	41,392	30,245	316,797	144,893	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
022331	官民境界等先行調査事業	H21 ~ H28	道路交通課	29,817	0	0	0	0	0	0	5,065	0	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
022340	金剛図書館整備事業	H20 ~ H28	金剛図書館	406,362	700	525	2,300	1,479	400	483	82,151	0	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
022341	小学校施設改修事業	H19 ~ H28	教育総務課	888,331	54,084	58,040	46,450	38,284	21,500	15,527	271,573	73,800	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
022342	小学校大規模改造事業	H19 ~ H28	教育総務課	431,307	14,000	11,613	29,740	29,221	32,700	30,039	260,631	37,800	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
022343	小学校耐震及び補強事業	H19 ~ H26	教育総務課	1,625,111	17	79,588	10,617	205,326	16,013	284,382	1,626,583	0	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
022344	中学校大規模改造事業	H19 ~ H28	教育総務課	229,451	14,000	44,236	14,870	14,509	16,350	14,954	130,683	17,350	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
022345	中学校耐震及び補強事業	H19 ~ H26	教育総務課	718,669	13	100,620	14,713	181,056	9,009	229,899	898,310	0	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
022346	中学校施設改修事業	H19 ~ H28	教育総務課	450,525	1,792	1,434	9,480	8,877	29,100	28,217	74,416	51,300	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
022348	幼稚園施設改修事業	H20 ~ H28	教育総務課	142,990	7,600	13,171	0	0	0	0	70,284	0	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
022349	幼稚園耐震及び補強事業	H19 ~ H26	教育総務課	312,781	0	43,648	7,415	122,005	0	73,164	268,958	0	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
022354	富田林斎場運営事業	H19 ~ H28	衛生課	662,681	57,524	57,437	46,454	42,840	46,982	46,702	439,355	48,359	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
022355	小学校備品整備事業	H20 ~ H27	教育総務課	8,981	0	0	0	0	0	0	2,961	0	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
022356	中学校備品整備事業	H20 ~ H28	教育総務課	2,619	0	0	0	0	0	0	2,054	0	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			

フォローアップシート②(平成26年度フォローアップ会議)

※第4次総合計画の特徴である「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」の3つの施策(「市民参加」…市民が行政活動に参加できるしくみづくり、「市民意識理解」…職員の市民意識の理解を促すしくみづくり、「市民協働」…市民と行政の協働を推進するしくみづくり)が各事業に含まれている場合に○
(単位 千円)

事務事業名	事業期間	担当課	計画期間の 総事業費見込	23年度			24年度			25年度			19~25年度 決算合計	26年度		
				予算		決算	予算		決算	予算		決算		予算		決算
				市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働		市民参加	市民意識理解	市民協働
第3節 明日の担い手を地域で連携しながら育むまちをめざす				17,736,201	1,999,226	2,073,827	2,156,878	2,005,379	2,295,059	2,277,428	12,959,934					
1 将来のまちを担う、次世代を育む環境づくり				11,573,271	1,545,314	1,586,277	1,537,888	1,425,228	1,816,835	1,694,091	9,437,842					
①子育て支援の充実				4,768,364	626,021	653,128	570,360	489,587	552,085	506,638	3,088,179					
031103	保育所職員研修事業	H19 ~ H28	保育課	5,141	578	529	493	428	513	381	2,679	605	-			
					×	○	×	×	×	○	×	×	×			
031105	民間保育所運営費補助事業	H19 ~ H28	保育課	1,274,707	139,486	129,950	180,956	165,297	191,554	191,355	951,443	193,394	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
031107	子育て支援事業	H19 ~ H28	保育課	5,038	549	479	0	0	0	0	2,510	0	-			
					×	○	○	○	○	○	○	○	○			
031122	ファミリーサポートセンター運営事業	H19 ~ H28	子育て支援課	23,303	1,479	1,548	1,656	1,597	1,587	1,417	13,783	1,326	-			
					×	○	○	○	○	×	○	○	○			
031124	要保護児童対策地域協議会事業	H19 ~ H28	子育て支援課	8,233	80	530	170	127	143	129	1,483	79	-			
					×	○	○	○	×	○	○	○	○			
031126	つどいの広場事業	H19 ~ H28	子育て支援課	346,595	33,829	33,829	33,829	33,829	33,829	33,829	208,659	33,978	-			
					×	○	○	○	×	○	○	○	○			
031131	乳幼児クラブ事業	H19 ~ H28	児童館	30,053	2,880	3,241	2,844	2,796	4,239	3,262	21,233	1,117	-			
					×	×	○	○	×	×	○	○	○			
031134	乳幼児等医療費補助事業	H19 ~ H28	福祉医療課	2,540,036	203,908	249,502	290,507	268,478	295,975	252,370	1,608,349	297,530	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
031135	親子ふれあい事業	H21 ~ H28	児童館	11,760	1,438	1,406	1,443	1,293	1,437	1,380	7,218	1,374	-			
					×	×	○	○	×	×	○	○	○			
031136	市立保育所民間活力導入事業	H21 ~ H29	保育課	519,267	240,855	231,176	57,369	14,656	21,887	21,768	268,051	176,350	-			
					○	○	○	○	○	○	○	○	○			
031138	子育て支援と子ども読書推進事業	H23 ~ H25	中央図書館	4,231	939	938	1,093	1,086	921	747	2,771	333	-			
					×	×	○	○	○	×	○	○	○			
②学校教育の充実				4,750,444	737,512	728,867	785,610	750,410	1,060,692	994,581	5,019,326					
031202	備品整備事業	H20 ~ H28	教育総務課	30,112	11,557	11,381	12,380	12,970	13,764	13,719	67,937	14,879	-			
					×	○	×	×	×	○	×	×	×			
031204	備品整備事業	H20 ~ H28	教育総務課	16,613	14,128	14,268	8,410	8,131	7,291	7,119	44,871	8,008	-			
					×	○	×	×	×	○	×	×	×			
031205	幼稚園管理事業	H20 ~ H28	教育総務課	250,907	52,307	52,585	55,286	49,548	51,801	48,479	255,987	49,612	-			
					×	○	×	×	×	○	×	×	×			
031213	教育研究事業	H19 ~ H28	教育指導室	87,233	14,926	14,777	14,412	14,276	14,420	14,161	130,301	14,353	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
031218	学校図書館教員補助員配置事業	H21 ~ H28	教育指導室	81,461	13,444	13,352	13,579	13,479	13,782	13,651	53,666	13,647	-			
					×	○	×	×	×	○	×	×	×			
031222	きめ細かな指導推進事業	H21 ~ H28	教育指導室	325,002	29,824	42,078	47,888	46,191	40,663	34,489	150,298	44,276	-			
					×	○	×	×	×	○	×	×	×			
031232	小学校肢体不自由児等就学事業	H19 ~ H28	教育指導室	651,847	52,839	49,528	55,817	52,954	59,390	54,078	438,956	70,176	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
031254	幼稚園講師配置事業	H19 ~ H28	教育指導室	439,315	36,567	39,465	44,901	47,268	42,262	42,676	316,243	36,979	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
031255	小学校給食管理運営事業	H19 ~ H28	学校給食課	1,618,518	347,636	340,503	350,174	349,731	624,075	602,197	2,879,372	620,449	-			
					○	×	×	×	○	○	×	○	×			
031256	中学校給食管理運営事業	H19 ~ H28	学校給食課	1,207,544	163,304	141,849	179,773	153,279	189,609	162,981	627,622	182,719	-			
					○	○	×	×	○	○	×	○	×			
031257	小学校給食施設整備事業	H19 ~ H28	学校給食課	41,892	980	9,081	2,990	2,583	3,635	1,031	54,073	939	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			

フォローアップシート②(平成26年度フォローアップ会議)

※第4次総合計画の特徴である「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」の3つの施策(「市民参加」…市民が行政活動に参加できるしくみづくり、「市民意識理解」…職員の市民意識の理解を促すしくみづくり、「市民協働」…市民と行政の協働を推進するしくみづくり)が各事業に含まれている場合に○(単位 千円)

事務事業名	事業期間	担当課	計画期間の 総事業費見込	23年度			24年度			25年度			19~25年度 決算合計	26年度		
				予算		決算	予算		決算	予算		決算		予算		決算
				市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働		市民参加	市民意識理解	市民協働
③学校・家庭・地域の連携				1,916,329	168,221	192,090	168,811	173,204	191,041	180,844	1,264,984					
031301	学童クラブ事業	H20 ~ H28	子育て支援課	1,865,553	163,839	187,766	164,486	168,990	186,683	176,771	1,231,549	161,334	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
031305	放課後子ども教室推進事業	H19 ~ H28	社会教育課	50,776	4,382	4,324	4,325	4,214	4,358	4,073	33,435	4,059	-			
					○	○	○	○	○	○	○	○	○			
④青少年の育成				138,134	13,560	12,192	13,107	12,027	13,017	12,028	65,353					
031401	小学生育成事業	H19 ~ H28	児童館	81,119	7,209	6,109	6,858	5,946	6,791	6,027	35,080	5,901	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×				
031402	自主活動支援事業	H19 ~ H28	児童館	5,464	376	274	301	198	315	164	3,059	294	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×				
031405	成人式	H19 ~ H28	社会教育課	30,367	3,042	2,993	2,972	2,932	2,967	2,935	18,008	3,002	-			
					○	○	×	○	○	×	○	×				
031406	青少年対策管理事務	H21 ~ H28	社会教育課	21,184	2,933	2,816	2,976	2,951	2,944	2,902	9,206	2,931	-			
									○	○	○	○				
2 生涯にわたって学べる環境づくり				6,162,930	453,912	487,550	618,990	580,151	478,224	583,337	3,522,092					
①生涯学習の推進				1,197,175	107,054	108,021	216,171	182,796	93,128	89,843	718,919					
032101	生涯学習推進事業	H19 ~ H28	社会教育課	2,734	0	0	0	0	0	0	641	0	-			
					○	○	○	○	○	○	○	○				
032102	青少年センター改修事業	H19 ~ H28	社会教育課	93,930	0	0	0	0	0	0	386	0	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×				
032103	公民館運営審議会事務	H19 ~ H28	中央公民館	1,125	120	106	117	110	114	89	719	107	-			
					○	○	○	○	○	○	○	○				
032104	中央公民館クラブ連絡(協議)会育成事業	H19 ~ H28	中央公民館	45,955	304	304	304	304	278	278	2,168	235	-			
					○	×	○	○	×	○	○	×				
032105	中央公民館主催事業	H19 ~ H28	中央公民館	3,106	3,947	3,674	3,861	3,800	3,841	3,757	28,954	4,086	-			
					○	○	○	○	○	○	○	○				
032106	中央図書館事業	H19 ~ H28	中央図書館	358,854	30,043	31,905	61,411	44,411	23,156	22,977	199,565	23,412	-			
					×	×	○	○	○	○	○	○				
032107	図書館資料整備事業	H19 ~ H28	中央図書館	224,994	27,150	27,150	20,000	20,000	20,000	20,000	150,142	19,700	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○				
032108	ブックスタート事業	H19 ~ H28	中央図書館	7,072	564	564	685	645	645	644	4,834	628	-			
					×	×	○	×	×	○	○	×				
032109	金剛公民館主催事業	H19 ~ H28	金剛公民館	12,323	1,083	1,070	1,108	999	1,091	964	7,618	1,052	-			
					○	○	○	○	○	○	○	○				
032110	金剛公民館クラブ連絡会育成事業	H19 ~ H28	金剛公民館	2,350	230	230	230	230	230	230	1,660	244	-			
					○	×	○	○	×	○	○	×				
032111	金剛公民館施設管理運営事業	H19 ~ H28	金剛公民館	38,362	3,871	3,076	4,150	4,146	6,429	5,235	23,958	2,625	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×				
032112	東公民館主催事業	H19 ~ H28	東公民館	13,481	1,227	1,211	1,164	1,147	1,148	1,136	9,062	1,112	-			
					○	○	○	○	○	○	○	○				
032113	東公民館クラブ連絡会育成事業	H19 ~ H28	東公民館	1,860	182	182	182	180	182	182	1,312	196	-			
					○	×	○	○	×	○	○	×				
032114	東公民館管理運営事業	H19 ~ H28	東公民館	103,086	11,100	10,086	9,084	8,453	11,922	10,373	65,005	8,313	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×				
032116	金剛図書館事業	H19 ~ H28	金剛図書館	192,027	20,333	24,412	23,573	23,842	24,092	23,978	142,752	25,085	-			
					×	×	○	○	○	○	○	○				
032119	中央公民館(耐震)整備改修事業	H19 ~ H28	中央公民館	95,916	6,900	4,051	90,302	74,529	0	0	80,143	0	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×				

フォローアップシート②(平成26年度フォローアップ会議)

※第4次総合計画の特徴である「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」の3つの施策(「市民参加」…市民が行政活動に参加できるしくみづくり、「市民意識理解」…職員の市民意識の理解を促すしくみづくり、「市民協働」…市民と行政の協働を推進するしくみづくり)が各事業に含まれている場合に○(単位 千円)

事務事業名	事業期間	担当課	計画期間の 総事業費見込	23年度			24年度			25年度			19~25年度 決算合計	26年度		
				予算		決算	予算		決算	予算		決算		予算		決算
				市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働		市民参加	市民意識理解	市民協働
②市民文化の推進				3,180,567	264,000	269,053	304,697	294,913	300,298	415,096	2,091,661					
032201	文化振興基金運用事業	H19 ~ H28	社会教育課	4,799	1,200	1,185	1,200	1,200	1,200	1,200	8,384	1,200	-			
					○	×	○	○	×	○	○	×	○			
032203	すばるホール管理運営事業	H19 ~ H28	社会教育課	2,690,125	259,941	262,710	263,838	262,254	263,776	260,574	1,858,401	248,266	-			
					○	○	○	○	×	×	×	×	×			
032206	すばるホール整備事業	H19 ~ H28	社会教育課	225,441	642	1,926	28,442	24,642	33,911	28,071	76,178	10,210	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
032207	市民会館整備事業	H19 ~ H28	社会教育課	260,202	2,217	3,232	11,217	6,817	1,411	125,251	148,698	1,800	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
③スポーツの推進				1,785,188	82,858	110,476	98,122	102,442	84,798	78,398	711,512					
032304	プール開放事業	H19 ~ H28	スポーツ振興課	244,480	22,209	20,763	0	11,988	11,931	11,264	116,799	12,440	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
032305	学校開放事業	H19 ~ H28	スポーツ振興課	1,419	126	120	126	120	126	120	1,058	124	-			
					○	×	○	×	○	×	○	×	○			
032310	総合スポーツ公園管理運営事業	H19 ~ H28	スポーツ振興課	578,283	44,773	43,544	44,996	46,961	49,541	46,537	320,951	44,015	-			
					○	×	○	×	○	×	○	×	○			
032311	体育施設整備事業	H19 ~ H28	スポーツ振興課	961,006	15,750	46,049	53,000	43,373	23,200	20,477	272,704	250,218	-			
					○	×	○	×	○	×	○	×	○			
第4節 いつまでも健やかで生きがいを持って暮らせるまちをめざす				20,103,592	2,338,609	2,421,769	2,289,196	2,482,955	2,456,650	2,320,302	15,034,610					
1 身近な医療体制づくり				13,516,050	1,541,886	1,557,675	1,476,033	1,663,452	1,581,250	1,578,381	10,240,963					
①地域医療の充実				13,493,046	1,539,137	1,555,084	1,471,004	1,653,605	1,576,454	1,576,371	10,223,333					
#00150	富田林病院運営事業	H19 ~ H28	健康づくり推進課	13,493,046	1,539,137	1,555,084	1,471,004	1,653,605	1,576,454	1,576,371	10,223,333	1,303,492	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
②救急医療の充実				23,004	2,749	2,591	5,029	9,847	4,796	2,010	17,630					
041201	応急手当普及啓発事業	H19 ~ H28	警備救急課	3,922	2,749	2,591	2,689	7,533	2,663	187	10,311	350	-			
					×	×	○	×	×	○	×	×	○			
041205	救急救命士の育成事業	H19 ~ H28	警備救急課	19,082	0	0	2,340	2,314	2,133	1,823	7,319	3,508	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
2 地域ぐるみの健康づくり				3,225,782	387,154	493,823	397,259	436,086	460,927	424,862	2,686,093					
①保険予防の充実				3,217,928	386,498	493,329	396,503	435,406	460,414	424,466	2,681,431					
042103	予防接種事業	H19 ~ H28	健康づくり推進課	1,603,419	222,200	327,787	220,936	272,621	248,022	230,177	1,436,062	262,629	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
042105	妊婦健診事業	H19 ~ H28	健康づくり推進課	307,756	41,152	42,512	44,413	42,433	87,546	73,045	262,259	84,187	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
042106	こんにちは赤ちゃん事業	H19 ~ H28	健康づくり推進課	33,863	3,462	3,124	3,459	3,056	3,306	2,914	18,923	3,098	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
042110	市民検診事業	H20 ~ H28	健康づくり推進課	603,249	42,446	42,423	41,150	41,473	40,867	41,092	460,443	43,886	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
042111	がん予防対策事業	H19 ~ H28	健康づくり推進課	669,641	77,238	77,483	86,545	75,823	80,673	77,238	503,744	84,138	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
②健康づくりの推進				7,854	656	494	756	680	513	396	4,662					
042203	健康指導事業	H19 ~ H28	健康づくり推進課	7,854	656	494	756	680	513	396	4,662	2,956	-			
					×	○	○	×	○	○	×	○	○			

フォローアップシート②(平成26年度フォローアップ会議)

※第4次総合計画の特徴である「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」の3つの施策(「市民参加」…市民が行政活動に参加できるしくみづくり、「市民意識理解」…職員の市民意識の理解を促すしくみづくり、「市民協働」…市民と行政の協働を推進するしくみづくり)が各事業に含まれている場合に○
(単位 千円)

事務事業名	事業期間	担当課	計画期間の 総事業費見込	23年度			24年度			25年度			19~25年度 決算合計	26年度		
				予算		決算	予算		決算	予算		決算		予算		決算
				市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働		市民参加	市民意識理解	市民協働
3 みんなで支えあう福祉のコミュニティづくり				2,557,580	294,954	294,687	308,333	295,394	305,210	288,672	1,693,851					
①地域福祉の充実				343,236	20,420	20,420	20,420	20,420	18,718	17,371	176,396					
043101	コミュニティソーシャルワーカー設置事業	H19 ~ H28	地域福祉課	343,236	20,420	20,420	20,420	20,420	18,718	17,371	176,396	20,412	-			
					○	×	○	○	×	○		○	×	○		
②高齢者福祉の充実				501,261	69,099	67,989	70,361	64,984	65,866	63,383	225,522					
043216	街かどデイハウス事業	H21 ~ H28	高齢介護課	108,816	13,440	12,971	13,490	10,600	10,600	10,475	61,779	10,600	-			
					○	○	○	○	○	○		○	○	○		
043232	包括的支援事業	H21 ~ H28	高齢介護課	375,816	52,189	52,677	53,511	52,334	52,096	51,241	156,252	73,678	-			
									×	○		×	○	○		
043233	介護給付等費用適正化事業	H19 ~ H28	高齢介護課	4,141	453	206	521	264	498	429	1,967	600	-			
					×	×	×	×	×	×		×	×	×		
043234	認知症高齢者見守り事業	H19 ~ H28	高齢介護課	3,885	497	224	312	171	286	71	681	1,940	-			
					○	×	○	○	×	○		○	×	○		
043251	高齢者見守り訪問支援事業	H21 ~ H24	高齢介護課	2,880	2,520	1,911	2,304	1,405	2,088	1,167	4,483	1,800	-			
					○	○	○	○	○	○		○	○	○		
043253	家族介護教室事業	H21 ~ H28	高齢介護課	5,723	0	0	223	210	298	0	360	298	-			
					×	○	○	○	×	○		×	○	○		
③障害者福祉の充実				1,713,083	205,435	206,278	217,552	209,990	220,626	207,918	1,291,933					
043306	障害者給付金等支給事務	H19 ~ H28	障害福祉課	709,443	64,798	66,883	65,873	67,014	67,552	68,290	470,458	47,399	-			
					×	×	×	×	×	×		×	×	×		
043312	コミュニケーション支援事業	H19 ~ H28	障害福祉課	19,518	7,846	7,396	3,063	3,047	2,289	2,119	31,583	2,520	-			
					○	○	○	○	○	○		○	○	○		
043315	在宅障害者住宅改造補助事業	H19 ~ H28	障害福祉課	6,693	3,000	2,130	3,000	2,000	3,000	1,513	10,136	3,000	-			
					×	×	×	×	×	×		×	×	×		
043319	地域生活支援事業	H19 ~ H28	障害福祉課	973,429	128,991	129,869	144,816	137,129	146,985	135,196	778,156	146,978	-			
					×	×	×	×	×	×		×	×	×		
043329	障がい児の居場所づくり事業	H23 ~ H28	児童館	4,000	800	0	800	800	800	800	1,600	800	-			
					×	×	○	×	×	○		×	×	○		
4 生活自立のための支援体制づくり				804,180	114,615	75,584	107,571	88,023	109,263	28,387	413,703					
①生活自立支援の充実				30,498	0	0	0	0	0	0	6,082					
044106	就労支援事業	H20 ~ H28	地域福祉課	30,498	0	0	0	0	0	0	6,082	0	-			
					×	×	×	×	×	×		×	×	×		
②保険年金の充実				773,682	114,615	75,584	107,571	88,023	109,263	28,387	407,621					
044201	徴収事務(コンビニ収納)	H21 ~ H28	保険年金課	134,449	0	0	0	2,079	2,205	2,297	67,684	2,118	-			
					×	×	×	×	×	×		×	×	×		
044222	保健事業(総合健康診断)	H19 ~ H28	保険年金課	258,466	26,464	24,300	25,245	25,169	25,540	26,090	135,406	30,100	-			
					×	×	×	×	×	×		×	×	×		
044223	保健事業(特定健康診査)	H20 ~ H24	保険年金課	380,767	88,151	51,284	82,326	60,775	81,518	0	204,531	0	0			
					×	×	×	×	×	×		×	×	×		

フォローアップシート②(平成26年度フォローアップ会議)

※第4次総合計画の特徴である「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」の3つの施策(「市民参加」…市民が行政活動に参加できるしくみづくり、「市民意識理解」…職員の市民意識の理解を促すしくみづくり、「市民協働」…市民と行政の協働を推進するしくみづくり)が各事業に含まれている場合に○
(単位 千円)

事務事業名	事業期間	担当課	計画期間の 総事業費見込	23年度			24年度			25年度			19~25年度 決算合計	26年度		
				予算		決算	予算		決算	予算		決算		予算		決算
				市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働		市民参加	市民意識理解	市民協働
第5節 環境にやさしい循環型のまちをめざす				18,767,020	3,763,828	2,217,872	2,640,710	2,062,982	2,434,929	2,376,716	15,075,698					
1 みんなで取り組む環境にやさしいまちづくり				14,689,449	2,012,672	1,655,321	1,796,908	1,446,932	1,742,366	1,369,559	11,175,200					
①市民地球環境運動の推進				0	0	0	0	0	0	0	0					
②環境美化の推進				175,205	16,306	35,174	33,087	30,473	40,650	32,746	150,653					
051201	公害対策事業	H19 ~ H28	みどり環境課	113,382	9,324	32,396	26,105	27,253	32,519	29,250	126,205	29,904	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○				
051202	公害対策委任事務	H19 ~ H28	みどり環境課	45,063	4,690	2,778	4,690	2,151	5,801	3,493	23,367	5,850	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×				
051203	土砂埋立等対策事業	H19 ~ H28	みどり環境課	16,760	2,292	0	2,292	1,069	2,330	3	1,081	3,332	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×				
③ごみの減量とリサイクルの推進				2,075,567	780,717	780,756	777,104	777,216	776,936	772,035	4,195,937					
051301	粗大ごみ有料化の検討	H19 ~ H26	衛生課	651,244	642,517	643,935	639,393	641,773	640,629	637,891	3,222,549	659,555	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×				
051303	資源ごみ処理委託事業	H19 ~ H28	衛生課	1,354,426	132,317	131,499	131,485	130,350	130,270	129,060	932,631	139,057	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×				
051305	ごみ減量対策事業	H19 ~ H28	衛生課	69,897	5,883	5,322	6,226	5,093	6,037	5,084	40,757	5,860	-			
					○	○	○	○	○	○	○	○				
④汚水処理の推進				12,438,677	1,215,649	839,391	986,717	639,243	924,780	564,778	6,828,610					
051403	合併処理浄化槽設置補助事業	H19 ~ H25	下水道管理課	42,034	5,899	4,083	5,899	2,281	4,243	1,949	44,485					
					×	×	○	×	×	○	×	×				
051404	下水道普及促進事業	H19 ~ H28	下水道管理課	4,730	1,118	1,118	1,118	1,118	1,118	1,118	6,966	1,119	-			
					×	○	×	×	○	×	×	×				
051410	金剛処理分区雨水浸入防止事業	H19 ~ H28	下水道管理課	10,484	4,263	3,906	3,990	3,108	3,990	3,375	16,185	2,495	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×				
051412	流域関連公共下水道整備事業	H19 ~ H28	下水道整備課	11,988,005	1,164,119	821,468	932,672	599,264	879,298	539,961	6,380,434	882,300	-			
					×	×	×		×	×	×	×				
051413	浄化槽市町村整備推進事業(建設)	H19 ~ H28	下水道管理課	393,424	40,250	8,816	43,038	33,472	36,131	18,375	380,540	33,434	-			
					×	×	○	×	×	○	×	×	○			
2 水とみどりを活かした生活環境づくり				4,077,571	1,751,156	562,551	843,802	616,050	692,563	1,007,157	3,900,498					
①水辺の環境整備				6,458	632	631	632	628	0	0	3,924					
052101	石川を美しくする市民運動事業	H19 ~ H28	みどり環境課	6,458	632	631	632	628	0	0	3,924	0	0			
					○	○	○	○	○	○	○	○	○			

フォローアップシート②(平成26年度フォローアップ会議)

※第4次総合計画の特徴である「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」の3つの施策(「市民参加」…市民が行政活動に参加できるしくみづくり、「市民意識理解」…職員の市民意識の理解を促すしくみづくり、「市民協働」…市民と行政の協働を推進するしくみづくり)が各事業に含まれている場合に○
(単位 千円)

事務事業名	事業期間	担当課	計画期間の 総事業費見込	23年度			24年度			25年度			19~25年度 決算合計	26年度		
				予算		決算	予算		決算	予算		決算		予算		決算
				市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働		市民参加	市民意識理解	市民協働
②みどりの推進				2,376,726	215,336	228,269	225,398	224,777	256,582	248,543	1,572,492					
052201	環境美化推進事業	H19 ~ H28	みどり環境課	4,923	397	386	375	349	832	737	3,292	996	-			
052202	公園管理事業	H19 ~ H28	みどり環境課	1,777,341	180,179	179,374	182,517	180,846	182,230	180,847	1,227,088	188,244	-			
052203	記念植樹事業	H19 ~ H28	みどり環境課	69,826	1,512	1,512	1,512	1,512	1,512	1,512	10,592	1,512	-			
052204	グリーンハーモニー事業	H19 ~ H28	みどり環境課	62,973	6,260	6,260	6,260	6,260	6,260	6,210	45,043	6,042	-			
052205	みどりの基金運用事業	H19 ~ H28	みどり環境課	1,884	250	150	200	50	200	50	684	200	-			
052206	公園緑化協会育成事業	H19 ~ H28	みどり環境課	242,872	22,987	22,825	23,843	23,264	23,425	23,424	167,797	24,489	-			
052207	公園整備事業	H19 ~ H28	みどり環境課	99,855	3,751	6,069	7,691	11,152	10,523	10,221	62,167	8,692	-			
052208	児童遊園新設事業	H19 ~ H28	みどり環境課	117,052	0	11,693	3,000	1,344	31,600	25,542	55,829	11,400	-			
③自然、歴史環境の保全と活用				92,809	8,173	7,931	8,936	7,651	8,962	6,916	43,275					
052301	じないまち展望広場管理事業	H22 ~ H28	文化財課	20,162	1,430	2,058	1,451	1,448	2,063	1,814	6,727	1,488	-			
052304	寺内町保存事業	H19 ~ H28	文化財課	23,209	2,543	1,277	1,850	1,090	2,971	1,305	5,535	2,939	-			
052305	歴史資料保存活用事業	H19 ~ H28	文化財課	41,896	3,469	2,769	4,923	4,401	3,216	3,117	24,812	3,037	-			
052310	富田林の自然を守る市民運動事業	H19 ~ H28	みどり環境課	7,542	731	1,827	712	712	712	680	6,201	757	-			
④安全でおいしい水の供給				1,601,578	1,527,015	325,720	608,836	382,994	427,019	751,698	2,280,807					
052408	上下水道料金賦課徴収事業	H19 ~ H28	水道総務課	787,902	97,950	95,210	93,106	91,866	88,709	80,500	488,403	81,681	-			
052410	水源の複数化事業	H19 ~ H24	水道工務課	120,581	121,000	105,281	226,418	158,013			383,875					
052411	耐震化事業	H19 ~ H28	水道工務課	18,179	13,000	3,122	44,500	1,747	114,569	63,381	86,429	180,120	-			
052412	老朽化対策事業	H19 ~ H28	水道工務課	330,323	1,242,040	71,433	192,954	81,598	165,907	549,940	1,033,294	145,230	-			
052416	取水・浄水・配水施設の運転管理	H19 ~ H28	浄水課	245,385	44,100	44,100	44,077	44,077	48,510	48,510	230,872	49,896	-			
052418	排水処理管理運営事業	H19 ~ H28	浄水課	99,208	8,925	6,574	7,781	5,693	9,324	9,367	57,934	9,072	-			

フォローアップシート②(平成26年度フォローアップ会議)

※第4次総合計画の特徴である「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」の3つの施策(「市民参加」…市民が行政活動に参加できるしくみづくり、「市民意識理解」…職員の市民意識の理解を促すしくみづくり、「市民協働」…市民と行政の協働を推進するしくみづくり)が各事業に含まれている場合に○
(単位 千円)

事務事業名	事業期間	担当課	計画期間の 総事業費見込	23年度			24年度			25年度			19~25年度 決算合計	26年度		
				予算		決算	予算		決算	予算		決算		予算		決算
				市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働		市民参加	市民意識理解	市民協働
第6節 安全で快適に暮らせるまちをめざす				8,414,868	759,214	818,530	939,450	820,112	644,126	570,808	4,528,111					
1 危機管理の行き届いたまちづくり				1,288,795	160,785	257,094	258,373	228,428	154,963	101,957	1,143,164					
①防犯対策の充実				412,986	38,536	54,085	42,389	46,774	45,950	29,735	280,223					
061101	防犯対策事業	H19 ~ H28	総務課	47,837	4,502	12,790	7,085	4,649	4,510	4,300	42,228	4,178	-			
					×	×	○	×	×	○	×	×	○			
061102	防犯灯補助事業	H19 ~ H28	市民協働課	345,149	34,034	41,295	35,304	42,125	36,440	24,699	237,259	36,800	-			
					×	×	○	×	×	○	×	×	○			
061103	地縁団体防犯カメラ整備補助事業	H25 ~ H28	市民協働課	20,000					5,000	736	736	5,000	-			
									×	×	○	×	○			
②防災対策の充実				857,053	122,249	203,009	215,984	181,654	109,013	72,222	845,843					
061202	既存民間建築物耐震化推進事業	H19 ~ H28	住宅政策課	110,144	12,180	11,234	13,626	9,678	13,190	11,344	42,751	15,829	-			
					○	○	×	○	○	×	○	○	×			
990385	消防車両整備事業	H22 ~ H28	消防総務課	94,763	13,000	42,672	76,592	73,250	0	3,796	119,718	35,100	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
061205	自主防災組織設置育成事業	H19 ~ H28	警備救急課	8,364	2,850	2,536	4,170	4,193	4,360	3,310	17,660	4,400	-			
					×	×	○	×	×	○	×	×	○			
061206	住宅用火災警報器普及啓発事業	H19 ~ H28	予防課	680	0	0	0	0	0	0	0	0	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
061207	富田林市幼年・婦人防火委員会事業	H19 ~ H28	予防課	3,000	100	0	100	100	100	0	300	0	-			
					×	×	○	×	×	○	×	×	○			
990386	消防団拠点施設整備事業	H22 ~ H28	消防総務課	27,615	32,381	26,868	18,950	16,086	4,800	736	43,690	0	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
061215	防災センター管理運営事業	H19 ~ H26	消防総務課	70,440	0	0	0	0	0	0	0	0	-			
					×	×	×	○	○	×	○	○	×			
061216	耐震性貯水槽整備事業	H19 ~ H28	消防総務課	56,920	7,570	6,823	0	0	9,400	6,443	38,511	0	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
061217	浸水対策事業	H19 ~ H28	水路耕地課	184,997	36,181	32,018	27,061	22,281	21,561	11,609	248,555		-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
061218	防災対策事務	H19 ~ H28	危機管理室	58,663	5,416	15,755	37,087	28,375	37,875	19,362	97,641	51,272	-			
					×	×	○	×	×	○	×	×	○			
061220	防災対策施設整備事業	H19 ~ H28	危機管理室	170,176	8,339	64,903	34,269	23,745	12,825	10,904	185,011	27,935	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
061222	農業土木国費補助事業	H19 ~ H28	水路耕地課	43,142	0	0	0	0	0	0	43,142	0	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
061229	救急あんしんセンターおおさか運営負担金	H23 ~ H28	消防総務課	13,469	2,729	0	2,669	2,572	2,663	2,569	5,141	2,990	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
061233	災害時要援護者支援対策事業	H23 ~ H28	地域福祉課	14,680	1,503	200	1,460	1,374	2,239	2,149	3,723	1,241	-			
							×	○	○	×	○	○	○			
③あらゆる危機への対応				18,756	0	0	0	0	0	0	17,098					
061301	新型インフルエンザへの対応	H21 ~ H28	健康づくり推進課	18,046	0	0	0	0	0	0	17,098	23	-			
					×	×	×	×	×	×	○	×	×			
061302	新型インフルエンザ対策	H22 ~ H24	消防総務課	710	0	0	0	0			0					
					×	×	×	×	×	×						

フォローアップシート②(平成26年度フォローアップ会議)

※第4次総合計画の特徴である「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」の3つの施策(「市民参加」…市民が行政活動に参加できるしくみづくり、「市民意識理解」…職員の市民意識の理解を促すしくみづくり、「市民協働」…市民と行政の協働を推進するしくみづくり)が各事業に含まれている場合に○
(単位 千円)

事務事業名	事業期間	担当課	計画期間の 総事業費見込	23年度			24年度			25年度			19~25年度 決算合計	26年度		
				予算		決算	予算		決算	予算		決算		予算		決算
				市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働		市民参加	市民意識理解	市民協働
2 安心して移動できるまちづくり				1,224,685	273,269	191,492	155,767	140,131	70,720	106,360	799,813					
①交通網の充実				453,683	234,974	138,022	82,348	59,639	5,785	5,709	390,034					
062103	広域幹線道路調査事務	H19 ~ H28	道路交通課	989	88	58	63	61	59	58	607	59	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
062104	交通政策検討事務事業	H21 ~ H28	道路交通課	37,286	2,634	2,681	3,110	2,915	5,726	5,651	16,621	6,026	-			
							○	○	○	○	○	○	○			
062106	甲田桜井線新設事業	H19 ~ H24	道路交通課	415,408	232,252	135,283	79,175	56,663			372,806					
					×	×	×	×	×							
②交通環境の整備				741,565	34,452	49,667	69,625	76,700	61,023	97,236	378,081					
062201	市道アドプト・ロード事業	H23 ~ H28	道路交通課	4,200	8,127	111	60	10,363	709	390	10,864	407	-			
					×	×	○	×	×	○	×	×	○			
062204	橋梁維持補修事業	H24 ~ H28	道路交通課	112,000	0	0	12,000	11,516	0	40,500	52,016	11,516	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
062206	新市街地老朽化舗装補修事業	H19 ~ H28	道路交通課	166,127	4,775	4,255	20,475	19,419	15,575	14,693	73,037	58,344	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
062207	交通安全施設整備事業	H19 ~ H28	道路交通課	274,407	19,930	18,333	29,686	28,925	36,020	33,823	168,669	33,719	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
062209	交通バリアフリー法に基づく道路特定事業	H19 ~ H27	道路交通課	117,684	0	19,109	0	0	0	0	34,559	0	-			
					○	×	×	○	×	×	○	×	×			
062210	交通等バリアフリー基本構想推進事業	H19 ~ H28	まちづくり推進課	25,724	120	6,379	104	97	99	96	19,899	99	-			
					○	○	○	○	○	○	○	○	○			
062211	法定外公共物維持補修事業	H21 ~ H28	道路交通課	41,423	1,500	1,480	7,300	6,380	8,620	7,734	19,037	12,500	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
062212	道路ストック総点検補修事業	H26 ~ H28	道路交通課	262,000							0	72,000	-			
											×	×	×			
③交通安全の推進				29,437	3,843	3,803	3,794	3,792	3,912	3,415	31,698					
062301	自転車駐車場管理事業	H19 ~ H28	道路交通課	14,771	2,488	2,472	2,448	2,447	2,433	1,949	21,471	1,751	-			
					○	○	○	○	○	○	○	○	○			
062303	通学路整備事業(ソフト)	H19 ~ H28	道路交通課	14,666	1,355	1,331	1,346	1,345	1,479	1,466	10,227	1,298	-			
					○	○	○	○	○	○	○	○	○			
3 富田林らしい都市空間づくり				5,901,388	325,160	369,944	525,310	451,553	418,443	362,491	2,585,134					
①計画的な土地利用の推進				41,793	15	2,150	2,255	801	3,000	5,662	20,524					
063101	都市計画管理事務(景観形成)	H19 ~ H28	まちづくり推進課	6,099	15	2,150	17	17	17	17	2,608	18	-			
					○	○	○	○	○	○	○	○	○			
063106	都市計画管理事務	H19 ~ H28	まちづくり推進課	28,439	0	0	2,168	728	2,920	5,645	15,812	5,887	-			
					○	○	○	○	○	○	○	○	○			
063108	都市計画管理事務(都市計画道路計画変更及び伝統的建造物群保存地区の変更)	H22 ~ H27	まちづくり推進課	7,255	0	0	70	56	63	0	2,104	63	-			
					×	×	×	○	○	○	○	○	○			
②富田林らしい景観の整備				0	0	0	0	0	0	0	0					

フォローアップシート②(平成26年度フォローアップ会議)

※第4次総合計画の特徴である「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」の3つの施策(「市民参加」…市民が行政活動に参加できるしくみづくり、「市民意識理解」…職員の市民意識の理解を促すしくみづくり、「市民協働」…市民と行政の協働を推進するしくみづくり)が各事業に含まれている場合に○(単位 千円)

事務事業名	事業期間	担当課	計画期間の 総事業費見込	23年度			24年度			25年度			19~25年度 決算合計	26年度		
				予算		決算	予算		決算	予算		決算		予算		決算
				市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働		市民参加	市民意識理解	市民協働
③住まいの充実				4,858,993	156,006	118,795	254,756	191,413	415,443	356,829	1,285,165					
063301	住宅管理事業	H19 ~ H28	住宅政策課	467,912	45,647	42,129	59,120	53,000	51,967	47,634	362,942	43,276	-			
					×	○	×	×	×	○	×	×	○	×		
063302	中層市営住宅再整備事業	H19 ~ H28	住宅政策課	1,269,767	15,062	6,551					272,253					
					○	○										
063303	市営住宅整備事業	H19 ~ H28	住宅政策課	578,956	80,968	61,815	126,578	122,838	128,038	97,727	414,627	8,660	-			
					×	○	×	×	×	○	×	×	○			
063304	(仮称)若松地区公共施設再整備事業	H23 ~ H28	住宅政策課	2,542,358	14,329	8,300	69,058	15,575	235,438	211,468	235,343	427,006	-			
							○	○	○	○	○	○	○			
④駅前等の賑わい再生				1,000,602	169,139	248,999	268,299	259,339	0	0	1,279,445					
063401	富田林駅前整備事業	H19 ~ H26	富田林駅南地区整備課	1,000,602	169,139	248,999	268,299	259,339			1,279,445					
					○	○	○	○								
第7節 地域資源をうまく生かした活力あるまちをめざす				1,126,084	320,297	236,822	123,074	109,349	162,797	214,032	1,084,252					
1 農業の活性化と農を生かしたまちづくり				249,479	37,750	43,190	43,707	46,809	64,514	50,164	326,162					
①農業の生産価値の向上				245,056	36,819	42,403	42,776	46,018	63,583	49,374	319,824					
071101	農業者戸別所得補償制度推進事業(旧産地づくり対策事業)→経営所得安定対策事業	H19 ~ H28	農業振興課	15,000	2,536	2,050	1,757	1,560	1,706	1,432	9,207	1,370	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×				
071102	中核農家総合支援事業	H19 ~ H28	農業振興課	3,044	303	182	292	80	292	73	985	231	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×				
071104	地産・地消推進事業	H21 ~ H28	農業振興課	13,409	220	189	300	509	925	556	1,485	775	-			
									×	×	×	×				
071105	鳥獣野菜被害補助対策事業	H19 ~ H28	農業振興課	16,752	710	5,202	7,730	5,517	7,851	4,113	24,634	6,669	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×				
071106	遊休農地対策事業	H19 ~ H28	農業振興課	6,537	57	0	950	300	350	298	870	449	-			
					×	×	×	○	×	×	○	○				
071111	鳥獣被害補助事業	H19 ~ H28	みどり環境課	5,344	216	143	195	132	170	200	3,390	310	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×				
071112	農業土木管理事務	H19 ~ H28	水路耕地課	41,714	4,145	3,229	3,637	2,655	4,522	2,946	28,878	3,686	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×				
071113	農業土木市単独事業	H19 ~ H28	水路耕地課	143,256	28,632	31,408	27,915	35,265	47,767	39,756	250,375	47,517	-			
					×	○	×	○	×	○	×	○				
②農を生かした多面的な交流の推進				4,423	931	787	931	791	931	790	6,338					
071201	農村生活改善対策事業	H19 ~ H28	農業振興課	2,260	560	416	560	420	560	420	3,516	560	-			
					×	×	×	○	×	×	○	○				
071204	農地・水・環境保全向上対策	H19 ~ H28	農業振興課	2,163	371	371	371	371	371	370	2,822	371	-			
					○	×	○	○	×	○	○	×	○			
2 地域に根ざす商工業の活性化				118,223	13,854	13,412	15,457	13,020	15,194	11,675	83,035					
①商工業経営の活性化				39,134	3,720	1,006	4,020	1,642	4,020	1,250	12,075					
072104	商業活性化総合支援事業	H19 ~ H28	商工観光課	38,384	3,720	856	3,720	1,342	3,720	1,250	11,625	3,600	-			
					×	×	×	○	×	×	○	○				
072107	大阪金剛簾を活用した産官学連携事業	H23 ~ H25	商工観光課	750	0	150	300	300	300	0	450	0	-			
					○	○	○	○	○	○	○	○				

フォローアップシート②(平成26年度フォローアップ会議)

※第4次総合計画の特徴である「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」の3つの施策(「市民参加」…市民が行政活動に参加できるしくみづくり、「市民意識理解」…職員の市民意識の理解を促すしくみづくり、「市民協働」…市民と行政の協働を推進するしくみづくり)が各事業に含まれている場合に○
(単位 千円)

事務事業名	事業期間	担当課	計画期間の 総事業費見込	23年度			24年度			25年度			19~25年度 決算合計	26年度		
				予算		決算	予算		決算	予算		決算		予算		決算
				市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働	市民参加	市民意識理解	市民協働		市民参加	市民意識理解	市民協働
②買い物しやすい環境形成				34,140	3,562	6,697	5,325	5,733	4,604	4,358	25,630					
072201	消費者保護対策事業	H19 ~ H28	商工観光課	34,140	3,562	6,697	5,325	5,733	4,604	4,358	25,630	4,807	-			
					×	○	×	×	○	×	×	○	×			
③雇用機会の拡充				44,949	6,572	5,709	6,112	5,645	6,570	6,067	45,330					
072302	勤労者共済会補助事業	H19 ~ H28	商工観光課	14,010	3,748	2,568	3,214	2,855	3,212	2,819	22,238	3,211	-			
					×	○	○	×	○	○	×	○	○			
072304	就労支援事業	H19 ~ H28	商工観光課	30,939	2,824	3,141	2,898	2,790	3,358	3,248	23,092	2,911	-			
					×	×	×	×	×	×	×	×	×			
3 魅力ある資源と交流のまちづくり				758,382	268,693	180,220	63,910	49,520	83,089	152,193	675,055					
①地域資源を活かした交流の促進				758,382	268,693	180,220	63,910	49,520	83,089	152,193	675,055					
073101	ふるさと納税寄附金収集事業	H20 ~ H28	秘書課	36,888	11,500	0	13,052	12,526	13,038	82,012	134,230	0	-			
					○	×	×	○	×	×	○	×	×			
073102	地域集会所等整備補助事業	H21 ~ H28	市民協働課	215,157	38,000	17,603	39,000	25,231	39,000	0	64,157	38,000	-			
									×	×	○	○	○			
073104	河内文化のさと観光事業(市民ふれあいまつり)	H19 ~ H28	商工観光課	49,000	5,000	588	0	0	0	0	15,588	1	-			
					×	×	○	×	×	○	×	×	○			
073105	観光振興事業	H19 ~ H28	商工観光課	77,133	4,214	3,883	10,058	10,019	22,115	62,416	94,295	110,999	-			
					○	○	○	○	○	○	○	○	○			
073106	歴史・文化的まち並み再生事業	H21 ~ H23	富田林駅南地区整備課	341,273	209,979	157,015					356,145					
					○	○										
073108	シティセールス事業	H23 ~ H28	政策推進課	38,931	0	1,131	1,800	1,744	8,936	7,765	10,640	11,802	-			
					×	×	○	×	×	○	×	×	○			

平成25年度 各種実績数値データ一覧

節 項	項目名	単位	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	25年度備考	担当課
第1章 人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり											
第1節 さまざまな立場の市民が行政活動に参加できるしくみづくり											
第2節 行政職員の市民意識の理解を促すしくみづくり											
	出前講座開催事業 (延べ受講者数)	人	1,347	1,334	1,292	1,344	1,671	2,547	1,684		社会教育課
第3節 市民と行政の協働を推進するしくみづくり											
	NPO活動及び設立等相談 受付のべ団体数	団体	14	10	78	39	54	161	898		市民協働課
	NPO法人数	団体	30	29	33	36	36	36	35		市民協働課
	ボランティア・NPO関係講座 講演会参加者数	人	113	934	769	439	756	1,679	2,128	ひろとん、各種講座 など	市民協働課
	市内市民活動団体数	団体	95	99	84	84	81	83	121	市民公益活動支援 センター登録団体数	市民協働課
	地縁団体数	団体	202	205	208	210	212	212	215	町総代会未加入団 体含む	市民協働課
	地区集会所整備補助件数	件	18	31	25	13	33	29	24		市民協働課
	自主防災組織数	団体	22	25	31	37	39	49	49		警備救急課
第2章 施策の大綱											
第1節 平和ですべての市民が互いに尊重しあえるまちをめざす											
1. 平和を希求する多文化共生のまちづくり											
①平和活動の推進											
	戦争展等入場者数	人	1,074	1,500	1,204	1,320	1,144	978	1,429	子ども向けイベント 等の内容により来場 者数が増加	人権政策課
②多文化共生のまちづくり											
	(国別内訳)01韓国・朝鮮	人	496	455	440	428	418	392	382		市民窓口課
	(国別内訳)02中国	人	226	245	222	229	222	252	253		市民窓口課
	(国別内訳)03フィリピン	人	30	33	35	37	35	31	34		市民窓口課
	(国別内訳)04ベトナム	人	88	94	86	77	80	84	114		市民窓口課
	(国別内訳)05タイ	人	20	15	15	17	16	16	16		市民窓口課
	(国別内訳)06オーストラリア	人	2	4	2	3	2	2	2		市民窓口課
	(国別内訳)07ブラジル	人	50	43	35	29	27	33	24		市民窓口課
	(国別内訳)08ペルー	人	8	9	10	6	6	6	7		市民窓口課
	(国別内訳)09アメリカ	人	16	11	14	13	14	13	11		市民窓口課
	(国別内訳)10カナダ	人	6	5	4	4	4	9	8		市民窓口課
	(国別内訳)11イギリス	人	1	0	1	0	2	0	1		市民窓口課
	(国別内訳)12その他	人	31	36	38	39	46	45	63		市民窓口課
	外国人登録者数	人	974	950	902	882	872	883	915		市民窓口課
	とんだばやし国際交流協会会員数	人	216	198	237	265	305	259	218		市民協働課
	姉妹都市協会会員数	人	56	42	46	49	49	48	49		市民協働課
	多言語案内冊子配布数	冊	0	302	42	73	102	15	6	25年度改正版作成。(26 年度に234部を市内各所 に配布)	市民協働課
	通訳ボランティア依頼件数	件	72	75	64	25	46	38	28		市民協働課
	通訳ボランティア登録数	人	33	34	36	34	38	38	41		市民協働課
2. だれもが平等で尊重されるまちづくり											
①人権の尊重と実現											
	人権ケースワーク事業相談件数 (人権文化センター)	件	20	24	21	30	10	4	7		人権文化センター
	人権相談件数 (人権政策課受付)	件	9	12	31	9	8	6	16	その他、女性相談は 17件	人権政策課
	人権文化センター利用者数	人	22,136	21,855	22,722	21,180	20,497	20,710	19,662		人権文化センター
3. 男女共同参画社会の形成											
①男女共同参画社会の形成											
	女性委員等の登用率	%	22.0	22.4	23.1	23.6	23.2	24.8	22.3		人権政策課
	男女共同参画センター利用率	%	74.1	74.8	72.8	71.0	71.5	77.8	69.6		人権政策課
	男女共同参画リーダー(旧女性問題アド バイザー)養成講座修了者数	人	8	5	12	1	7	0	0	連続講座の実施ができな くなり、修了生の排出を見 送る。より多くの市民が受 講できるよう男女共同参画 関連講座として単発で実 施	人権政策課
	男女共同参画フォーラム参加者数	人	322	233	297	246	242	232	146	分科会が少人数対 象の企画であったた め、参加人数減少	人権政策課
	面接相談延べ利用者数	人/年	89	79	89	86	94	106	94		人権政策課
第2節 透明性が高く市民本位の地域経営をめざす											
1. 情報公開の推進											
①情報公開の推進											
	市広報発行部数	部/月	47,525	47,600	48,016	48,100	48,100	48,100	48,100		情報公開課
	市民相談事務・行政関係	件	953	287	399	598	400	432	383		情報公開課
	市民相談事務・専門相談	件	585	893	554	568	538	536	568		情報公開課
	市民相談事務・民事関係	件	1,167	774	622	660	295	71	74		情報公開課
	情報公開・請求・申出	件	81	101	89	87	104	273	213		情報公開課
	情報公開・開示	件	26	40	26	36	45	57	39		情報公開課
	情報公開・部分開示	件	34	37	54	45	51	180	132		情報公開課

節 項	項目名	単位	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	25年度備考	担当課
	情報公開・非開示	件	18	23	9	6	8	36	42		情報公開課
	情報公開・不存在	件	16	16	6	6	5	35	42		情報公開課
	情報公開・却下	件	0	0	0	0	0	0	0		情報公開課
	情報公開・取下	件	3	1	0	0	0	0	1		情報公開課
	ホームページアクセス数	件	188,581	219,350	264,683	266,592	214,599	216,269	196,287		情報公開課
	②情報化を活かしたまちづくり										
	スポーツ施設インターネット予約	件	1,022	2,202	2,279	2,112	2,081	1,648	1,418		スポーツ振興課
	求人・求職情報フェア 来場者数	人	140	165	339	233	210	133	109		商工観光課
	パソコンによる求人情報 検索件数	人	440	393	434	318	32	120	132		商工観光課
2. 市民本位の行財政運営の推進											
①行財政改革の推進											
	機構の変遷01部	組織数	11	11	11	11	11	11	11		政策推進課
	機構の変遷02署	組織数	1	1	1	1	1	1	1		政策推進課
	機構の変遷03室	組織数	5	5	2	2	2	2	3	子ども未来室	政策推進課
	機構の変遷04課	組織数	48	48	48	48	49	53	50	子育て支援課・保育課を子ども未来室に統合。下水道管理課と下水道整備課を下水道課に統合。	政策推進課
	機構の変遷05係	組織数	100	100	116	116	117	121	122	生活支援課に生活支援係増設。子育て支援課(2係)保育課(1係)を子ども未来室(4係)へ。下水道管理課(2係)下水道整備係(2係)が下水道課(3係)。	政策推進課
	経常収支比率	%	98.9	98.7	98.4	91.0	94.2	95.7	95.4		財政課
	公債費負担比率	%	9.0	9.4	9.3	9.4	8.8	8.7	8.9		財政課
	財政力指数	—	0.712	0.715	0.707	0.681	0.653	0.628	0.628		財政課
	市税徴収率(現年度分)	%	97.8	97.7	97.5	97.7	97.9	98.1	98.4		納税課
	市税徴収率(合計)	%	93.0	93.2	92.8	92.4	92.5	93.0	93.5		納税課
	市税徴収率(滞納分)	%	27.4	23.5	24.2	21.8	22.3	25.8	23.4		納税課
	職員数	人	951	936	904	887	884	897	888	4月1日現在	人事課
	日曜窓口サービス証明発行利用	件数	3,118	3,103	3,086	3,364	3,089	3,965	4,916		市民窓口課
	パスポート申請件数	人	—	—	—	—	—	882	2,528		市民窓口課
②新しい時代を担う人材の育成											
	職員研修 実施科目数	科目	18	17	14	20	20	21	22	市単独実施分のみ	人事課
	職員研修 延べ参加人数	人	2,817	1,589	2,214	2,053	1,847	1,210	1,075	市単独実施分のみ	人事課
③適正な財産管理											
	耐震補強工事事業 達成率(公立小学校)	%	59.6	66.3	74.2	79.8	82.0	88.8	94.4	小学校全89棟のうち84棟終了	教育総務課
	耐震補強工事事業 達成率(公立中学校)	%	60.9	67.4	73.9	78.3	82.6	89.1	97.8	中学校全46棟のうち45棟終了	教育総務課
	斎場の火葬件数	件	1,093	1,117	1,143	1,275	1,276	1,306	1,333		衛生課
	市営葬儀件数	件	315	256	236	210	199	191	235		衛生課
	公営霊園の販売墓地数	区画	108	41	36	37	30	28	26		衛生課

第3節 明日の担い手を地域で連携しながら育むまちをめざす

1. 将来のまちを担う次世代を育む環境づくり

①子育て支援の充実

	ファミリーサポート事業 登録者(援助してほしい人)	人	242	252	232	225	223	214	209	3月末日現在の会員数	子ども未来室
	ファミリーサポート事業 登録者(援助する人)	人	102	107	113	112	103	96	99	3月末日現在の会員数	子ども未来室
	ファミリーサポート事業 登録者(援助する人・される人)	人	47	45	42	42	35	31	27	3月末日現在の会員数	子ども未来室
	一時保育利用人数	人	5,366	4,308	3,195	4,291	4,575	4,657	4,751		子ども未来室
	公立保育園入所児童数	人	871	877	893	899	904	752	745	3月1日現在	子ども未来室
	子育て支援事業利用者数	人	9,148	8,625	7,063	7,501	8,469	10,916	11,704		子ども未来室
	児童館講座事業 参加人数	人	11,873	8,764	9,179	10,356	9,709	9,292	11,151		児童館
	児童館子育て支援事業 参加者数(上記内数)	人	5,469	5,032	5,389	4,892	4,682	3,633	5,829		児童館
	要保護児童対策地域 協議会による把握件数	件	198	199	179	183	232	258	297		子ども未来室
	児童相談利用件数	件(延べ)	272	285	290	302	421	467	511	要保護児童件数を含む	子ども未来室
	児童扶養手当受給件数	件	1,553	1,476	1,489	1,580	1,600	1,587	1,564	3月末日現在の受給資格者数	子ども未来室
	時間外保育利用児童数	人	130	132	134	129	132	138	149	1日平均	子ども未来室
	待機児童数	人	7	29	30	29	60	87	53	3月1日現在	子ども未来室
	地域子育て支援センター利用者数	人	3,915	4,633	6,063	7,669	7,320	6,533	5,882	25年度数値から利用世帯数から利用児童数へ変更(20年度以降も変更)	子ども未来室
	子ども医療延べ受診件数	件	88,058	108,456	116,685	116,098	131,065	142,878	132,378	平成23年度から子ども医療に変更	福祉医療課
	子ども医療助成額	千円	176,937	179,310	196,626	190,530	228,669	250,387	240,450	平成23年度から子ども医療に変更(食事療養費含む)	福祉医療課
	子ども医療対象者数	人	6,116	8,992	8,551	8,191	9,501	13,041	13,589	平成23年度から子ども医療に変更	福祉医療課
	未熟児養育医療延べ受診件数	件							17	平成25年度より府からの移管事業	福祉医療課
	未熟児養育医療費助成額	千円							1,632	平成25年度より府からの移管事業	福祉医療課
	未熟児養育医療対象者数	人							7	平成25年度より府からの移管事業	福祉医療課

節 項	項目名	単位	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	25年度備考	担当課
	保育所数	箇所	14	14	14	14	14	14	14		こども未来室
	保育所入所定員	人	1,664	1,664	1,664	1,664	1,664	1,589	1,594		こども未来室
	小学生育成事業	人	10,220	8,583	7,690	7,769	7,590	6,253	6,462		児童館
	民間保育園入所児童数	人	876	867	847	862	863	1,050	1,042	3月1日現在	こども未来室
	幼児健全発達支援利用者数	人	200	181	187	230	231	1,341	1,609	20年度数値から実人数→延べ人数に変更(H25.9)	こども未来室
②学校教育の充実											
	英語指導助手配置学校の割合(公立中学校/8校)	%	100	100	100	100	100	100	100		教育指導室
	学校給食農産物使用量のうち地元農産物生産量が占める割合	%	19.6	15.5	14.3	10.4	10.8	11.8	12.2		学校給食課
	学校図書館指導員配置学校の割合(公立小学校/16校)	%	100	100	100	100	100	100	100		教育指導室
	小学校(公立)のパソコン配置台数	台	918	918	918	918	918	918	918		教育指導室
	小学校の児童数	人	7,818	7,559	7,334	6,991	6,659	6,324	5,977		教育指導室
	総合的な学習の実施学校の割合(公立小・中学校/24校)	%	100	100	100	100	100	100	100		教育指導室
	中学校(公立)のパソコン配置台数	台	461	461	461	461	461	461	461		教育指導室
	中学校の生徒数	人	4,481	4,352	4,342	4,271	4,191	4,122	3,987		教育指導室
	中学校給食実施校数(公立中学8校)	校	1	1	5	8	8	8	8		学校給食課
	幼稚園園児数(公立)	人	802	712	621	578	515	505	453		教育指導室
	幼稚園園児数(私立)	人	1,270	1,231	1,198	1,177	1,203	1,139	1,166		教育指導室
	幼稚園就園奨励事業	人	1,570	1,302	1,390	1,381	1,354	1,269	1,326		教育指導室
	幼稚園就園奨励事業	千円	86,084	82,645	85,941	94,745	98,871	91,916	102,179		教育指導室
③学校家庭地域の連携											
	すこやかネット実施校区の割合(公立中学校区/8校)	%	100	100	100	100	100	100	100		教育指導室
	学童クラブの在籍数	人	998	898	887	849	826	858	894		こども未来室
	学童クラブの設置数	箇所	16	16	16	16	16	16	16		こども未来室
	障がい児学童クラブの在籍数	人	11	10	7	8	8	8	-		こども未来室
	放課後子ども教室参加者数	人	11,783	12,829	11,133	11,850	12,152	13,662	12,815		社会教育課
④青少年の育成											
	青少年センター利用者数	人	26,892	25,098	25,526	25,937	21,086	14,842	15,689		社会教育課
	ジュニア・スポーツリーダー養成事業参加者数	人	640	833	739	747	761	637	659		スポーツ振興課
	市立青少年教育キャンプ場利用者数	人	568	452	518	738	687	836	407		スポーツ振興課
2. 生涯にわたって学べる環境づくり											
①生涯学習の推進											
	クラブ登録人数(金剛公民館)	人	931	947	903	907	925	941	853		金剛公民館
	クラブ登録人数(中央公民館)	人	1,081	1,076	1,103	1,070	997	948	940		中央公民館
	クラブ登録人数(東公民館)	人	579	530	516	516	486	516	536		東公民館
	クラブ登録数(金剛公民館)	クラブ	52	52	51	51	52	53	52		金剛公民館
	クラブ登録数(中央公民館)	クラブ	59	60	59	59	56	55	53		中央公民館
	クラブ登録数(東公民館)	クラブ	41	39	38	38	35	38	38		東公民館
	クラブ利用件数(金剛公民館)	件	1,569	1,599	1,534	1,528	1,630	1,701	1,639		金剛公民館
	クラブ利用件数(中央公民館)	件	1,859	1,910	1,889	1,722	1,766	1,368	1,507		中央公民館
	クラブ利用件数(東公民館)	件	1,447	1,350	1,260	1,131	1,260	1,250	1,327		東公民館
	事業開催実績(東公民館)	回	72	78	87	84	76	80	77		東公民館
	事業開催実績(金剛公民館)	回	99	114	104	104	94	92	77		金剛公民館
	事業開催実績(中央公民館)	回	160	167	168	272	242	203	212		中央公民館
	事業参加者数(金剛公民館)	人	5,145	6,145	1,504	3,823	3,656	3,730	3,576		金剛公民館
	事業参加者数(中央公民館)	人	8,223	8,184	4,944	7,171	5,364	5,488	5,021		中央公民館
	事業参加者数(東公民館)	人	4,853	4,500	2,895	4,989	4,053	3,732	4,390		東公民館
	出前講座開催事業(延べ受講者数)	人	1,347	1,334	1,292	1,344	1,671	2,547	1,684		社会教育課
	図書館貸し出し冊数	冊	761,743	799,703	826,094	843,037	858,239	802,886	798,505	図書館すべての合計数 高齢者利用の増加・貸出分のレシート表示により貸出の現状が把握できるため1回分の貸出冊数が減少。	中央図書館
	図書館貸し出し人数	人	171,926	179,228	185,235	188,053	193,700	192,295	221,116	図書館すべての合計数 高齢者の来館頻度の増加・広域相互利用の拡大。	中央図書館
	生涯学習情報発行	部	550	550	550	550	-	-	-		社会教育課
	南河内広域講座開催事業(延べ受講者数)	人	63	412	562	424	426	343	218		社会教育課
	利用件数(喜志分館)	件	800	757	803	815	762	758	684		中央公民館
	利用件数(金剛公民館)	件	3,268	3,109	3,029	3,099	3,095	2,994	2,830		金剛公民館
	利用件数(中央公民館)	件	3,058	3,063	3,128	3,142	2,992	2,389	2,353		中央公民館

節 項	項目名	単位	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	25年度備考	担当課	
①	利用件数(東公民館)	件	1,787	1,650	1,612	1,501	1,687	1,768	1,707		東公民館	
	利用者数(喜志分館)	人	8,105	7,967	8,626	8,594	8,444	8,365	7,336		中央公民館	
	利用者数(金剛公民館)	人	47,937	45,352	42,754	43,625	43,158	41,571	40,407		金剛公民館	
	利用者数(中央公民館)	人	49,185	47,721	46,238	46,805	42,075	33,095	33,058		中央公民館	
	利用者数(東公民館)	人	25,545	22,565	20,650	21,427	22,162	23,795	24,173		東公民館	
	図書館児童図書貸し出し冊数	冊	222,774	231,768	234,626	243,090	245,494	224,144	217,096	図書館すべての合 計数	中央図書館	
	予約件数	件	75,667	87,150	99,918	99,332	102,964	98,095	101,824	図書館すべての合 計数	中央図書館	
	録音図書等貸し出し人数	人	585	543	527	563	408	427	250	図書館すべての合 計数	中央図書館	
	ブックスタート絵本配布冊数	冊	825	857	794	843	809	793	700	図書館すべての合 計数	中央図書館	
	②市民文化の推進											
	市民文化祭参加者数	人	6,463	6,656	8,472	7,904	6,909	8,375	7,450		社会教育課	
利用件数(すばるホール)	件	3,749	4,094	4,124	4,166	4,256	4,396	4,382		社会教育課		
利用件数(公会堂)	件	109	107	112	117	—	—	—		社会教育課		
利用件数(市民会館)	件	4,473	4,692	5,194	5,018	4,972	5,289	4,812		社会教育課		
利用者数(すばるホール)	人	180,370	243,854	251,372	257,079	260,216	250,644	253,761		社会教育課		
利用者数(公会堂)	人	25,568	21,667	21,686	24,675	—	—	—		社会教育課		
利用者数(市民会館)	人	155,191	144,705	151,441	139,222	114,220	115,906	106,260		社会教育課		
③スポーツの推進												
スポーツフェスティバル参加数	人	4,576	4,565	—	4,093	—	—	—	—		スポーツ振興課	
ドリームフェスティバル	人	—	—	—	—	—	1,902	1,315		スポーツ振興課		
スポーツホール利用者数	人	34,775	32,376	33,794	37,817	32,035	31,417	33,809		スポーツ振興課		
スポーツ振興団体 (体協、レク協、少スポ)登録者数	人	5,575	5,339	5,342	5,445	5,083	4,874	4,389		スポーツ振興課		
市民体育大会参加者数	人	14,847	14,107	13,727	5,902	4,980	5,707	5,841		スポーツ振興課		
体育館利用者数	人	180,260	169,467	157,255	173,052	165,723	182,720	197,191		スポーツ振興課		
石川河川敷喜志グラウンド	人	76,548	98,918	101,750	98,573	74,484	52,136	47,725		スポーツ振興課		
石川河川敷大伴グラウンド	人	45,655	46,688	27,600	—	—	—	—		スポーツ振興課		
石川河川敷川西グラウンド	人	78,512	74,797	101,798	123,409	98,582	88,312	88,887		スポーツ振興課		
石川河川敷西板持グラウンド	人	64,343	61,313	74,568	66,699	65,470	64,694	64,686		スポーツ振興課		
石川河川敷川西ゲートボール場	人	960	1,250	1,003	3,200	950	1,925	3,531		スポーツ振興課		
石川河川敷若松東グラウンド	人	—	—	—	24,646	25,082	27,234	28,402		スポーツ振興課		
石川河川敷石川グラウンド	人	19,281	23,713	23,901	27,678	26,273	23,645	16,986		スポーツ振興課		
石川河川敷川西グランドゴルフ場	人	—	—	—	9,501	10,844	11,467	10,585		スポーツ振興課		
喜志プール横グラウンド	人	29,757	28,733	33,026	24,955	24,560	23,626	19,280		スポーツ振興課		
金剛東グラウンド	人	84,271	84,579	88,321	81,788	78,352	84,753	76,596		スポーツ振興課		
金剛中央グラウンド	人	42,601	40,793	57,631	53,137	63,153	55,795	48,728		スポーツ振興課		
津々山ゲートボール場	人	16,679	15,255	15,667	17,769	18,954	18,392	18,048		スポーツ振興課		
津々山台第2テニスコート	人	10,205	9,702	10,293	10,514	10,045	7,204	5,423		スポーツ振興課		
中野テニスコート	人	20,083	21,546	21,735	19,973	25,976	19,431	19,641		スポーツ振興課		
金剛東テニスコート	人	12,675	12,575	10,494	11,379	10,121	8,673	10,319		スポーツ振興課		
津々山台テニスコート	人	10,835	11,373	12,672	9,503	8,406	8,267	7,850		スポーツ振興課		
錦織テニスコート	人	387	566	1,610	1,074	785	465	34		スポーツ振興課		
金剛テニスコート	人	7,235	7,295	7,799	6,225	5,805	6,112	6,182		スポーツ振興課		
喜志プール	人	4,755	4,178	3,982	3,785	3,494	—	—		スポーツ振興課		
大伴プール	人	4,585	3,261	3,371	2,926	2,941	—	—		スポーツ振興課		
川西プール	人	10,615	9,723	8,936	9,386	8,388	—	—		スポーツ振興課		
金剛プール	人	4,086	4,808	4,738	5,219	4,684	—	—		スポーツ振興課		
市営プール計	人	24,041	21,970	21,027	21,316	19,507	—	—		スポーツ振興課		
学校プール開放(喜志小学校)	人						396	503		スポーツ振興課		
学校プール開放(寺池台小学校)	人						510	533		スポーツ振興課		
学校プール開放(第二中学校)	人						386	497		スポーツ振興課		
学校プール開放(第三中学校)	人						197	289		スポーツ振興課		
学校プール開放 合計	人						1,489	1,822		スポーツ振興課		
スポーツ公園多目的競技場	人	32,139	35,694	28,912	33,403	33,073	29,446	31,753		スポーツ振興課		
スポーツ公園野球場	人	28,120	25,534	25,655	27,305	28,191	27,998	28,714		スポーツ振興課		
スポーツ公園テニスコート	人	22,306	25,065	27,627	28,301	27,605	27,946	28,762		スポーツ振興課		
スポーツ公園ゲートボール場	人	279	242	322	372	329	187	261		スポーツ振興課		
学校グラウンド	人	145,688	123,686	120,556	136,437	142,345	133,455	171,187		スポーツ振興課		
学校体育館	人	175,677	254,467	303,923	283,770	312,009	258,382	255,775		スポーツ振興課		
第4節 いつまでも健やかで生きがいを持って暮らせるまちをめざす												
1. 身近な医療体制づくり												
①地域医療の充実												
休日診療所歯科受診者数	人	201	178	162	136	120	68	158		健康づくり推進課		
休日診療所歯科受診者数 (市内分)	人	105	104	106	87	71	42	101		健康づくり推進課		

節 項	項目名	単位	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	25年度備考	担当課	
1	休日診療所受診者数	人	1,972	1,984	2,644	1,934	2,126	2,277	2,441	歯科含む	健康づくり推進課	
	休日診療所受診者数(市内分)	人	1,218	1,237	1,792	1,295	1,405	1,530	1,560	歯科含む	健康づくり推進課	
	休日診療所小児科受診者数	人	3,394	3,462	5,515	3,819	4,474	3,623	3,762	南河内南部広域小児急病診療体制のもの。富田林病院で18年度より実施	健康づくり推進課	
	休日診療所小児科受診者数(市内分)	人	1,163	1,205	2,062	1,479	1,651	1,409	1,461	南河内南部広域小児急病診療体制のもの。富田林病院で18年度より実施	健康づくり推進課	
	休日診療所内科受診者数	人	1,771	1,806	2,482	1,798	2,006	2,209	2,283		健康づくり推進課	
	休日診療所内科受診者数(市内分)	人	1,113	1,133	1,686	1,208	1,334	1,488	1,459		健康づくり推進課	
	小児救急医療機関開院時間数(週)	時間	92	92	92	92	92	92	92	92	平成19年1月より時間数増。	健康づくり推進課
	富田林病院外来件数	人	173,260	168,458	172,241	179,877	180,983	182,288	178,865		健康づくり推進課	
	富田林病院入院件数	人	61,187	59,041	62,269	63,294	64,691	66,043	64,011		健康づくり推進課	
	②救急医療の充実											
	一般救命講習参加人員	人	2,398	1,938	903	1,241	1,229	1,165	1,227			警備救急課
	救急救命士数	人	23	24	24	25	26	28	30			警備救急課
	救急出動回数	回	5,849	5,576	5,443	5,599	5,879	6,116	6,466			警備救急課
	小児救急医療体制利用者数(市内)	人	2,545	2,534	3,809	3,547	3,852	3,342	3,332			健康づくり推進課
	富田林病院救急患者数	人	4,517	4,067	4,950	4,539	4,593	5,297	5,157			健康づくり推進課
	普通救命講習参加人員	人	1,035	963	389	939	547	1,100	865			警備救急課
	2. 地域ぐるみの健康づくり											
	①保健予防の充実											
	1歳7か月児健診受診者数	人	899	819	818	768	850	812	833			健康づくり推進課
	1歳7か月児健診受診率	%	94.2	95.1	95.4	94.7	94.2	94.5	96.3			健康づくり推進課
2歳6か月歯科健診受診者数	人	392	417	405	643	674	778	777			健康づくり推進課	
2歳6か月歯科健診受診率	%	41.6	44.3	47.6	73.8	81.4	87.5	92.3			健康づくり推進課	
3歳6か月児健診受診者数	人	799	762	791	738	740	733	778			健康づくり推進課	
3歳6か月児健診受診率	%	80.7	82.3	84.4	86.3	84.3	86.6	88.0			健康づくり推進課	
成人歯科健診(満40,50,60,70歳)	人	71	82	80	62	84	37	41			健康づくり推進課	
4か月児健診受診者数	人	811	841	779	831	789	796	702			健康づくり推進課	
4か月児健診受診率	%	97.5	96.2	98.6	99.4	97.0	97.3	96.8			健康づくり推進課	
40・50節目検診	人	222	133	82	62	56	49	35			健康づくり推進課	
BCG実施数	人	855	867	805	783	821	798	646			健康づくり推進課	
B型肝炎検診受診者数	人	1,670	1,127	730	452	383	332	275			健康づくり推進課	
C型肝炎検診受診者数	人	1,678	1,126	732	460	385	334	274			健康づくり推進課	
インフルエンザ(高齢者)実施数	人	12,462	13,496	12,153	14,063	12,951	13,846	14,421			健康づくり推進課	
ジフテリア・破傷風(DT)実施数	人	879	1,062	840	941	956	724	558			健康づくり推進課	
ジフテリア・百日せき・破傷風(DPT)実施数	人	3,613	3,693	3,354	3,616	3,566	2,856	802	H24.11月以降DPT-IPV導入。DPT-IPV接種へと移行。	健康づくり推進課		
ジフテリア・百日咳・破傷風・不活化ポリオ(DPT-IPV)実施数	人						679	2,434			健康づくり推進課	
胃がん検診受診者数	人	2,562	2,363	2,395	2,389	2,355	2,372	2,299			健康づくり推進課	
胃がん検診実施回数	回	45	47	47	46	46	47	30			健康づくり推進課	
胃がん検診受診率	%	6.6	6.0	6.0	6.0	6.0	5.7	6			健康づくり推進課	
基本健康診査受診者数	人	14,427	44	65	48	44	62	50			健康づくり推進課	
基本健康診査受診率	%	54.8	4.5	4.5	2.9	2.2	3.5	2.6			健康づくり推進課	
急性灰白髄炎(ポリオ)実施数	人	1,841	1,418	1,525	1,218	985	3,837	1,692	H24.9月以降単独不活化ポリオ導入。全4回接種に変更。	健康づくり推進課		
狂犬病予防注射頭数	頭	3,365	3,393	3,391	3,443	3,306	3,277	3,073			衛生課	
結核検診回数	回	45	44	44	44	45	44	28			健康づくり推進課	
結核検診受診者数	人	3,362	2,985	3,056	1,590	1,589	1,630	1,699			健康づくり推進課	
結核検診受診率	%	8.2	7.2	7.3	10.1	9.9	9.4	10.3			健康づくり推進課	
子宮がん検診受診者数	人	3,206	2,933	4,284	3,815	3,820	3,749	3,912			健康づくり推進課	
子宮がん検診受診率	%	13.6	15.0	17.5	19.5	18.5	18.4	19.1			健康づくり推進課	
若年層の健康づくり	人	559	500	357	220	322	280	242			健康づくり推進課	
大腸がん検診受診者数	人	2,733	2,585	2,650	2,681	3,197	3,240	3,168			健康づくり推進課	
大腸がん検診実施回数	回	45	47	47	46	47	47	30			健康づくり推進課	
大腸がん検診受診率	%	7.1	6.6	6.7	6.7	7.9	7.9	8			健康づくり推進課	
日本脳炎実施数	人	808	2,030	2,943	4,668	6,092	4,211	3,545			健康づくり推進課	
乳がん検診受診者数	人	1,956	1,953	2,798	2,699	2,760	2,678	2,776			健康づくり推進課	
乳がん検診受診率	%	11.8	12.8	15.1	17.0	16.7	16.3	16.8			健康づくり推進課	
乳幼児視力健診受診者数	人	45	40	36	25	32	37	36			健康づくり推進課	
乳幼児視力健診受診率	%	60.8	53.3	50.7	59.5	50.0	62.7	70.6			健康づくり推進課	
乳幼児歯科フォロー受診者数	人	516	427	288	225	164	203	157			健康づくり推進課	
乳幼児歯科フォロー受診率	%	64.7	58.5	48.7	30.2	22.2	24.2	19.8			健康づくり推進課	
乳幼児聴覚健診受診者数	人	39	35	37	32	45	20	23			健康づくり推進課	
乳幼児聴覚健診受診率	%	53	56.5	54.4	57.1	63.4	52.6	51.1			健康づくり推進課	

節 項	項目名	単位	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	25年度備考	担当課
	肺がん検診受診者数	人	3,362	2,985	3,056	3,038	2,972	3,057	3,037		健康づくり推進課
	肺がん検診実施回数	回	45	47	44	44	45	44	28		健康づくり推進課
	肺がん検診受診率	%	8	7.2	7.3	7.2	7.0	7.1	7.3		健康づくり推進課
	風しんワクチン接種者数	人	34	9	6	1	—	—	0		健康づくり推進課
	麻しんワクチン接種者数	人	2	5	2	0	—	—	0		健康づくり推進課
	麻しん・風しん混合ワクチン接種者数	人	2,015	4,520	4,417	4,392	4,321	4,485	1,677	H25年度より、中学1年生及び高校3年生への経過措置による接種を終了。	健康づくり推進課
	骨密度健診 (40.45.50.55.60.65.70歳女性)	人	1,244	592	729	697	692	645	712		健康づくり推進課
	機能訓練参加延べ人数	人	167	208	187	176	83	230	324		健康づくり推進課
	健康教育教室開催回数	回	108	163	162	145	150	128	109		健康づくり推進課
	子宮頸がん	人	-	-	-	1,570	5,308	1,777	225	H25.6月より積極的勧奨を差し控え	健康づくり推進課
	ヒブ	人	-	-	-	1,463	3,682	3,616	3,179		健康づくり推進課
	小児用肺炎球菌	人	-	-	-	1,840	4,337	3,520	3,139		健康づくり推進課
	肺炎球菌	人	-	2,021	1,214	608	908	461	822		健康づくり推進課
	②健康づくりの推進										
	健康教育教室参加延べ人数	人	4,108	4,653	4,779	4,200	4,494	4,296	3,763		健康づくり推進課
	健康手帳	人	4,625	4,135	3,768	3,303	3,153	2,921	3,013		健康づくり推進課
	健康相談延べ回数	回	126	132	126	100	125	118	95		健康づくり推進課
	健康相談延べ人数	人	2,803	1,261	1,081	933	1,354	1,419	1,425		健康づくり推進課
	ケアセンター利用者数	人	105,611	110,177	116,812	112,142	110,789	112,637	164,457		地域福祉課
	外出支援サービス件数	件	283	303	277	256	229	154	147		高齢介護課
3. みんなで支えあう福祉のコミュニティづくり											
①地域福祉の充実											
	街かどデイハウス支援	人	832	250	170	143	159	280	301	3月末現在	高齢介護課
	在宅介護支援センター	箇所	6	6	6	6	6	6	6		高齢介護課
	社会福祉協議会 登録ボランティア数	人	525	507	423	401	494	361	373	H26.3.31現在登録者数	地域福祉課
	総合福祉会館利用者数	人	99,629	106,741	108,523	106,787	103,738	105,712	106,472		地域福祉課
	シルバー人材センター 登録会員数	人	995	978	1,102	1,105	1,087	1,002	947	3月末現在	高齢介護課
	居宅(介護)サービス 受給者数	人	2,710	2,759	2,910	3,105	3,322	3,694	3,985	4月末現在	高齢介護課
②高齢者福祉の充実											
	後期高齢者数(75歳～)	人	9,740	10,839	10,812	11,406	12,043	12,541	13,050	9月末日	高齢介護課
	在宅給食サービス配食数	食	42,691	47,903	52,271	52,939	52,825	52,915	49,550		高齢介護課
	施設(介護)サービス受給者数	人	670	693	693	699	730	698	703	4月末現在	高齢介護課
	住宅改造補助件数	件	43	40	-	-	-	-	-		高齢介護課
	前期高齢者数(65～74歳)	人	13,475	14,774	14,750	14,808	14,546	15,344	16,001	9月末日	高齢介護課
	要介護認定者数 (2号含む)合計	人	4,400	4,476	4,603	4,853	5,094	5,563	5,946	3月末現在	高齢介護課
	要介護認定者数 (2号含む)要介護1	人	644	649	655	679	739	800	849	3月末現在	高齢介護課
	要介護認定者数 (2号含む)要介護2	人	812	724	807	844	892	1,001	1,134	3月末現在	高齢介護課
	要介護認定者数 (2号含む)要介護3	人	652	649	669	681	722	773	768	3月末現在	高齢介護課
	要介護認定者数 (2号含む)要介護4	人	541	594	618	651	684	724	757	3月末現在	高齢介護課
	要介護認定者数 (2号含む)要介護5	人	444	473	504	576	554	632	595	3月末現在	高齢介護課
	要介護認定者数 (2号含む)要支援	人	1,307	1,387	1,350	1,422	1,503	1,633	1,843	3月末現在	高齢介護課
	老人クラブ会員数	人	9,876	9,852	9,776	9,851	9,520	9,418	9,181		高齢介護課
	老人クラブ数	団体	106	104	104	105	102	101	99		高齢介護課
	老人医療延べ受診件数	件	13,818	46,975	44,312	41,798	44,634	46,581	48,021		福祉医療課
	老人医療助成額	千円	51,393	150,796	166,931	167,255	180,967	178,421	174,518	食事療養費含む	福祉医療課
	老人医療対象者数	人	697	1,752	1,608	1,588	1,639	1,668	1,694		福祉医療課
	手話通訳者派遣数	回	340	323	449	424	400	487	489	派遣人数延べ553人	障がい福祉課
	住宅改造件数	件	3	0	2	1	3	2	3		障がい福祉課
③障がい者福祉の充実											
	障がい者医療延べ受診件数	件	26,367	27,217	27,073	25,593	25,657	26,123	27,509		福祉医療課
	障がい者医療助成額	千円	159,927	153,752	153,514	156,486	161,853	160,298	171,834	食事療養費含む	福祉医療課
	障がい者医療対象者数	人	1,386	1,363	1,330	1,317	1,279	1,240	1,201		福祉医療課
	障がい者施設入所者・通所者数	人	261	301	292	325	360	449	492		障がい福祉課
	障がい者就業・生活相談件数	件	10	10	14	17	14	10	16		商工観光課
	地域活動支援センター一個所数 (平成23年度まで障がい者福祉作業所箇所数)	箇所	2	2	2	2	1	2	2	障害者自立支援法(現障害者総合支援法)に基づき、平成24年度より福祉作業	障がい福祉課
	身体障がい者(児) 補装具交付件数	件	258	274	269	268	271	241	311		障がい福祉課
	身体障がい者数	人	4,537	4,638	4,691	4,742	4,754	4,748	4,822		障がい福祉課
	知的障がい者数	人	761	778	789	806	847	888	910		障がい福祉課

節 項	項目名	単位	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	25年度備考	担当課
	聴覚障がい者相談件数	件	818	639	637	721	888	888	795		障がい福祉課
	日常生活用具支給数	延件数	1,842	2,093	2,213	2,381	2,496	2,485	2,558	ストマ・紙おむつは、給付券件数ではなく対象月数件数としています。	障がい福祉課
	要約筆記派遣数	回	25	29	37	12	5	4	14	派遣人数延べ26人	障がい福祉課
4. 生活自立のための支援体制づくり											
①生活自立支援の充実											
	ひとり親医療延べ受診件数	件	29,356	31,025	32,030	31,537	33,298	33,155	32,267		福祉医療課
	ひとり親医療助成額	千円	69,736	72,901	74,041	74,350	80,519	83,754	80,315	食事療養費含む	福祉医療課
	ひとり親医療対象者数	人	2,912	3,006	3,028	3,098	3,075	3,083	3,003		福祉医療課
	生活つなぎ資金貸付件数	件	58	78	48	55	72	50	49	事業がH26より生活支援課へ	地域福祉課
	生活保護世帯数	世帯	1,405	1,473	1,666	1,787	1,848	1,910	1,901	4月現在	生活支援課
②保険年金の充実											
	国民年金加入者数(第1号強制加入者)	人	19,951	19,627	19,536	18,869	18,510	18,416	17,853	3月末	保険年金課
	国民年金加入者数(任意加入者)	人	375	380	372	409	377	307	283	3月末	保険年金課
	国民年金加入者数(第3号強制加入者)	人	11,541	11,085	10,753	10,372	9,910	9,628	9,353	3月末	保険年金課
	国民健康保険加入世帯数	世帯	23,175	18,538	18,267	18,396	18,302	18,226	18,108	3月末	保険年金課
	国民健康保険被保険者数	人	42,871	33,962	33,112	33,145	32,641	32,194	31,629	3月末	保険年金課

第5節 環境にやさしい循環型のまちをめざす

1. みんなで取り組む環境にやさしいまちづくり

①市民地球環境運動の推進

	温室効果ガス削減率	%	-0.07	1.2	1.7	-2.2	-	7.76、-28	9.98	23年度は計画策定期期であったため、測定していない。H25の削減率は基準年度を基準にしての削減率	みどり環境課
	温室効果ガス削減量	CO2-Kg/年	-6,644	111,241	61,005	-201,333	-	690905、-2516292	888,750.0	23年度は計画策定期期であったため、測定していない。H25の削減量は基準年度を基準にしての削減量	みどり環境課
	焼却炉発電	千KWH	4,141.9	4,469.7	4,299.1	4,053.9	3,795.0	5,092.4	5,158.9		衛生課
	看板撤去枚数	件	3,043	2,794	1,811	1,443	772	139	711		道路交通課
	公害苦情件数(水質、大気以外)	件	86	62	50	86	10	20	36		みどり環境課
②環境美化の推進											
	公害等苦情件数(水質汚濁関係)	件	3	4	4	10	5	5	6		みどり環境課
	公害等苦情件数(大気汚染関係)	件	28	16	8	0	0		14		みどり環境課
	地域清掃活動の実施回数	回/年	539	572	580	690	712	597	645		衛生課
	二酸化窒素濃度測定値	ppm	0.014	0.014	0.013	0.012	0.011	0.010	0.010		みどり環境課
	放置車両撤去台数	台	8	9	2	5	1	2	1		道路交通課
③ごみの減量とリサイクルの推進											
	アルミ缶資源化量	t	100	96	97	102	96	102	110		衛生課
	スチール缶資源化量	t	180	177	182	183	170	167	158		衛生課
	プラスチック資源化量	t	567	583	584	594	587	562	587		衛生課
	ペットボトル資源化量	t	228	231	232	241	227	241	249		衛生課
	リサイクルフェア来場者数	人	3,200	3,700	中止(新型インフルエンザ)	3,000	980	1,056	1,307	平成23年度からリサイクル良品展として実施	衛生課
	空きビン資源化量	t	799	762	766	352	531	529	551		衛生課
	資源ごみ収集量	t	8,310	7,734	7,216	7,014	6,811	6,636	6,326		衛生課
	焼却ごみ収集量	t	32,692	31,333	29,604	28,904	28,779	28,791	29,202		衛生課
	水洗便所改築資金融資斡旋件数	件	31	34	34	36	25	19	25		下水道課
	破碎ごみ収集量	t	5,136	4,598	4,548	4,709	4,924	4,975	4,976		衛生課
	有価物集団回収量	t	6,059	5,716	5,187	4,977	4,805	4,641	4,333		衛生課
④汚水処理の推進											
	し尿収集量	kl	16,828	16,767	15,581	14,716	13,302	12,064	11,971		衛生課
	下水道処理区域内人口	人	97,179	98,993	99,616	99,965	100,081	100,539	100,695		下水道課
	下水道整備面積(汚水)	ha	1,425.1	1,453.7	1,473.3	1,528.1	1,546	1,585	1,594		下水道課
	下水道接続人口率	%	90.8	89.7	89.6	90.3	90.9	91.5	91.4		下水道課
	下水道普及率	%	79.3	81.5	83.6	83.6	84.4	85.5	86.4		下水道課
	合併処理浄化槽補助対象基数	基	30	30	23	10	11	6	5		下水道課
	浄化槽整備推進事業浄化槽設置数	基	128	91	35	30	9	15	17		下水道課
	総管渠延長	km	334.3	340.6	357.9	361.3	366.5	371.7	376		下水道課

2. 水とみどりを活かした生活環境づくり

①水辺の環境整備

	石川の水質環境基準BOD測定値	mg/l	2.4	1.7	1.2	2.1	1.4	1.3	1.2		みどり環境課
	石川を美しくする市民運動事業ゴミの収集量	t	144.0	110.2	99.2	73.0	79.0	59.5	73.0		みどり環境課
	石川を美しくする市民運動事業参加者数	人	7,752	8,549	7,005	7,141	6,456	8,008	6,496.0		みどり環境課
	石川河川公園(公園面積)	ha	27.9	29.2	30.3	30.3	32.3	32.3	32.3		みどり環境課

②みどりの推進

	記念植樹植栽本数	本	0	0	0	0	0	0	0		みどり環境課
--	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--------

節 項	項目名	単位	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	25年度備考	担当課
	錦織公園(公園面積)	ha	65.7	65.7	65.7	65.7	65.7	65.7	65.7		みどり環境課
	植木市来場者数	人	7,300	7,500	6,900	7,200	7,200	8,000	8,000		みどり環境課
	地域公園美化団体「愛護会」設立数	団体	63	72	76	79	80	81	78.0		みどり環境課
	都市公園・児童遊園等の箇所数	箇所	190	194	195	197	200	205	205		みどり環境課
	都市公園・児童遊園等の箇所数(街区公園)	箇所	50	50	50	49	49	49	49		みどり環境課
	都市公園・児童遊園等の箇所数(近隣公園)	箇所	5	5	5	5	5	5	5		みどり環境課
	都市公園・児童遊園等の箇所数(児童遊園)	箇所	129	133	134	137	140	145	145		みどり環境課
	都市公園・児童遊園等の箇所数(地区公園)	箇所	2	2	2	2	2	2	2		みどり環境課
	都市公園・児童遊園等の箇所数(都市緑地)	箇所	4	4	4	4	4	4	4		みどり環境課
	都市公園・児童遊園等の面積	ha	60.3	61.5	61.6	61.5	61.6	62.8	62.7		みどり環境課
	都市公園・児童遊園等の面積1(地区公園)	ha	8.7	8.7	8.7	8.7	8.7	8.7	8.7		みどり環境課
	都市公園・児童遊園等の面積2(近隣公園)	ha	10.9	10.9	10.9	10.9	10.9	10.9	10.9		みどり環境課
	都市公園・児童遊園等の面積3(街区公園)	ha	15.9	15.9	15.9	15.6	15.6	15.6	15.6		みどり環境課
	都市公園・児童遊園等の面積4(都市緑地)	ha	4	4	4	4	4	4	4		みどり環境課
	都市公園・児童遊園等の面積5(児童遊園)	ha	20.9	22.1	22.1	22.3	22.4	23.6	23.5		みどり環境課
	保存樹木・保存樹林の本数	本・件	14本・5件	14本・5件	19本・5件	19本・5件	19本・5件	19本・5件	19本・4件	保存樹林1件指定解除	みどり環境課
	歩行専用道路延長	m	9,611	9,611	9,636	9,757	9,757	9,757	9,757		道路交通課
	緑化園芸教室参加者数	人	395	349	420	391	295	226	217		みどり環境課
③自然歴史環境の保全と活用											
	ボランティアガイド案内人数	人	2,246	2,280	1,713	1,688	1,456	2,325	1,767		文化財課
	旧杉山家住宅の入館者数	人	12,424	12,614	11,923	9,944	9,869	11,843	9,326		文化財課
	市立埋蔵文化財センター見学者数	人	1	1	1	54	37	21	52		文化財課
	指定文化財(リスト)	件	24	25	26	26	26	26	27		文化財課
	寺内町センターの入館者数	人	134	117	90	107	106	127	71	会議室等の使用件数	文化財課
	寺内町まち並み修景戸数	戸	3	4	6	9	4	4	4		文化財課
	寺内町保存事業会員数	人	413	458	452	441	434	438	423		文化財課
	富田林の自然を守る市民運動事業農地山地の里山保全面積	ha	1	1	1	1	1	1	1		みどり環境課
	寺内町交流館入館者数	人	23,759	28,813	26,365	24,719	23,352	32,145	31,493		文化財課
	旧田中家住宅入館者数	人						5,728	9,688		文化財課
④安全でおいしい水の供給											
	ダム水	%	32	39	44	44	46	46	47.0		浄水課
	給水原価	円	161.6	151.5	149.9	144.0	145.2	141.9	137.7		水道総務課
	供給単価	円	152.0	151.3	150.3	151.0	150.4	150.0	150.5		水道総務課
	自己水	%	20	20	17	16	17	17	17.00		浄水課
	取水量(ダム水)	千t	4,713.2	5,527.7	6,327.2	6,258.9	6,331.9	6,335.9	6,219.7		浄水課
	取水量(自己水)	千t	3,183.9	2,832.0	2,390.7	2,247.0	2,391.1	2,341.0	2,307.9		浄水課
	取水量(府営水)	千t	7,013	5,890	5,517	5,655	5,144	5,007	4,876		浄水課
	有収水量	千m ³	13,946	13,670	13,463	13,379	13,107	12,930	12,743		水道総務課
	企業団水	%	47	41	39	40	37	37	36.000		浄水課

第6節 安全で快適に暮らせるまちをめざす

1. 危機管理の行き届いたまちづくり

①防犯対策の充実

維持管理(電気代)補助対象防犯灯数	灯	10,337	10,472	10,345	10,415	10,420	10,451	10,626		市民協働課
犯罪発生件数(富田林警察管内)	件	2,374	2,752	2,470	1,873	2,072	1,899	1,595		総務課
防犯教室開催回数	回	23	22	20	20	15	19	50		総務課
防犯教室参加人数	人	1,067	987	1,701	1,236	1,997	1,728	1,891		総務課
火災発生件数	件	67	46	45	35	55	47	39		警備救急課
耐震補強済橋梁数	橋梁数	10	10	10	10	10		0		道路交通課

②防災対策の充実

自主防災組織数	団体	22	25	31	37	39	49	49	若松町5組織が連合として1組織になる。	警備救急課
耐震性貯水槽設置箇所数	箇所	2	0	1	1	1	0	1	梅の里二丁目4号公園に40m型を設置	消防総務課
避難所指定箇所数	箇所	35	35	36	36	36	39	39.0		危機管理室
避難所誘導看板設置箇所数(累計)	箇所	63	59	63	63	63	62	62.0		危機管理室
備蓄食料数	食	12,450	12,750	10,948	8,650	5,600	8,100	7,000		危機管理室
備蓄倉庫設置箇所数	箇所	4	4	6	6	6	6	6		危機管理室
防災センター利用者数	人	7,685	7,716	7,006	-	-	-	-	平成25年3月31日に閉鎖。今後は研修場所として再整備予定	消防総務課

節 項	項目名	単位	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	25年度備考	担当課
	防災訓練参加者数	人	750	640	0	0	-	600	700		危機管理室
	民間建築物耐震診断補助	件	25	20	25	25	55	21	23		住宅政策課
	耐震補強済橋梁数(累計)	橋梁数	10	10	10	10	10	10	10		道路交通課
2. 安心して移動できるまちづくり											
①交通網の充実											
※	乗降者数 (市内近鉄/バス路線分)	千人/年	912	810	825	893	792	853	848		道路交通課
※	乗降者数 (市内金剛/バス路線分)	千人/年	2,046	-	-	-	-	-	-		道路交通課
※	乗降者数 (市内南海/バス路線分)	千人/年	1,734	1,717	1,625	1,665	1,659	1,810	1,875		道路交通課
※	乗降者数 (東条3公園路線/バス)	千人/年	8	8	10	10	9	9	0		道路交通課
	整備済都市計画 道路延長	Km	36.2	36.3	36.3	36.3	36.3	36.3	36.3		道路交通課
※	鉄道各駅年間乗客数 (近鉄)1喜志駅	千人/年	3,875	3,820	3,750	3,660	3,643	3,586	3,614		道路交通課
※	鉄道各駅年間乗客数 (近鉄)2富田林駅	千人/年	3,033	2,949	2,908	2,861	2,857	2,821	2,873		道路交通課
※	鉄道各駅年間乗客数 (近鉄)3富田林西口駅	千人/年	1,338	1,326	1,256	1,253	1,240	1,228	1,254		道路交通課
※	鉄道各駅年間乗客数 (近鉄)3川西駅	千人/年	838	841	817	784	802	788	793		道路交通課
※	鉄道各駅年間乗客数 (近鉄)4滝谷不動駅	千人/年	1,458	1,476	1,457	1,417	1,352	1,320	1,305		道路交通課
※	鉄道各駅年間乗客数 (近鉄)5汐の宮駅	千人/年	413	405	408	404	409	423	436		道路交通課
※	鉄道各駅年間乗客数 (近鉄)6河内長野駅	千人/年	1,948	1,954	1,898	1,898	1,884	1,863	1,884		道路交通課
※	鉄道各駅年間乗客数 (南海)1大阪狭山市駅	千人/年	1,708	1,700	1,662	1,647	1,675	1,664	1,680		道路交通課
※	鉄道各駅年間乗客数 (南海)2金剛駅	千人/年	6,853	6,833	6,686	6,642	6,517	6,434	6,436		道路交通課
※	鉄道各駅年間乗客数 (南海)3滝谷駅	千人/年	1,037	1,050	1,042	1,045	1,030	1,030	1,015		道路交通課
※	鉄道各駅年間乗客数 (南海)5河内長野駅	千人/年	5,549	5,481	5,257	5,275	5,204	5,186	5,231		道路交通課
	都市計画道路延長	Km	63.8	63.8	63.8	63.8	63.3	63.3	45.9	富田林市告示第124号 H25.8.12 大阪府告示第1512号 H25.8.12	まちづくり推進課
	竜泉1号線整備延長	m	86	0	100	0	0	0	0		道路交通課
※	乗降者数(レインボーバス)	千人/年	62	61	62	58	56	56	56		道路交通課
	喜志駅地下駐輪場の 1年間の利用台数	台/年	212,903	213,798	225,008	237,250	231,504	229,429	234,363		道路交通課
(※値は小数点第1位を四捨五入)											
②交通環境の整備											
	市道改良率	%	77.6	77.7	77.8	78.4	80.9	78.5	78.67		道路交通課
	市道維持補修整備延長	m	4,324	4,364.0	3,642.0	2,955.0	2,513.4	6,450.1	4,316.8		道路交通課
	市道段差解消事業 整備済み延長	m	170	0	0	0	0	0	0		道路交通課
	通学路整備延長	m	156.0	708.0	359.9	263.0	305.1	139.0	92.5		道路交通課
	道路認定実延長	Km	292.0	294.9	296.2	299.9	300.0	301.4	303.5		道路交通課
	道路認定総延長	Km	298.9	301.7	302.9	306.6	306.7	307.7	309.8		道路交通課
	道路認定路線数	本	1,157	1,201	1,211	1,237	1,243	1,253	1,270		道路交通課
	市道舗装率	%	99.8	99.8	99.8	99.8	99.9	99.9	99.9		道路交通課
	市道面積	千㎡	1,990	2,008	2,016	2,047	2,048	2,062	2,076		道路交通課
	甲田桜井線整備延長	m	25.0	45.0	16.9	40.4	126.0	80.7	0		道路交通課
	市道アドブロード団体数(集計)	団体					2	1	1		道路交通課
③交通安全の推進											
	運転者講習会参加者数	人	1,101	1,091	1,112	886	1,017	693	610		道路交通課
	交通事故件数	件	843	781	783	735	757	661	702		道路交通課
	交通事故死傷者数	人	1,024	932	983	885	924	794	856		道路交通課
	交通傷害保険加入者数	人	-	-	-	-	-	-	-		道路交通課
	駐輪場利用台数(6箇所)	台/日	2,037	1,970	1,838	1,811	1,796	1,796	1,826		道路交通課
	放置ミニバイク撤去台数	台	92	44	47	36	32	20	14		道路交通課
	放置自転車撤去台数	台	999	967	847	809	813	631	618		道路交通課
3. 富田林らしい都市空間づくり											
①計画的な土地利用の推進											
	市街化区域面積	ha	1,579	1,579	1,579	1,588	1,588	1,588	1,588	大阪府告示第418号 H23.3.29	まちづくり推進課
	生産緑地地区面積	ha	69.3	68.0	66.7	66.0	65.4	64.0	63.2	富田林市告示第169号 H25.12.2	まちづくり推進課
	用途地域指定面積	ha	1,606	1,606	1,606	1,615	1,615	1,615	1,615	大阪府告示第421号 H23.3.29	まちづくり推進課
②富田林らしい景観の整備											

節 項	項目名	単位	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	25年度備考	担当課
③	住まいの充実										
	UR賃貸住宅戸数(市内分)	戸	5,749	5,749	5,747	5,747	5,747	5,747	5,747		住宅政策課
	建築確認戸数(新築)	戸	408	367	301	354	392	363	408	確認情報無し、工作物、増築、用途変更、計画変更を除く	まちづくり推進課
	市営住宅戸数	戸	614	617	599	599	599	599	599		住宅政策課
	府営住宅戸数(市内分)	戸	3,273	3,453	3,189	3,129	3,289	3,064	3,064.0		住宅政策課
④駅前当の賑わい再生											
第7節 地域資源をうまく生かした活力あるまちをめざす											
1. 農業の活性化と農を生かしたまちづくり											
①農業の生産価値の向上											
	大阪エコ農産物作付面積	アール	508	618	1,135	880	861	832	328		農業振興課
	経営耕地面積	ha	684	683	686	653	680	677	673		農業振興課
	地元野菜学校給食供給量	kg	40,043	29,793	20,587	15,331	14,654	13,945	16,954		農業振興課
	総農家数	戸	1,383	1,383	1,383	1,383	1,300	1,300	1,300		農業振興課
	認定農業者数	人	94	102	105	105	100	101	98		農業振興課
	販売農家戸数	戸	552	552	552	552	498	498	498		農業振興課
②農を生かした多面的な交流の推進											
	市民体験農園管理運営事業	人	438	470	503	523	613	576	613		農業振興課
	農業公園入園者数	人	82,771	82,371	87,969	80,023	82,171	84,219	74,932		農業振興課
2. 地域に根ざす商工業の活性化											
①商工業経営の安定化											
	商業事業所件数	件	837	-	-	-	-	-	-		商工観光課
	商業従業者数	人	6,128	-	-	-	-	-	-		商工観光課
	商業販売額	億円	1,209	-	-	-	-	-	-		商工観光課
	商工会加入会員数	人	2,513	2,333	2,303	2,301	2,312	2,282	2,271		商工観光課
	製造業事業所件数	件	307	325	291	-	-	-	-		商工観光課
	製造業従業者数	人	7,141	7,385	6,657	-	-	-	-		商工観光課
	製造品出荷額等	億円	1,531.2	1,603.3	1,263.5	-	-	-	-		商工観光課
②買い物しやすい環境形成											
	大規模小売店舗数	件	13	13	14	14	14	13	15	ニトリ富田林店とドン・キホーテ富田林店が出店された為	商工観光課
	消費者相談(苦情件数)	件	308	271	255	253	305	383	524	H25年度より、太子町、河南町、千早赤阪村と広域で実施のため、町村分の件数も含まれています。	商工観光課
	消費者相談(問合わせ)	件	19	36	16	16	28	32	31		商工観光課
③雇用機会の拡充											
	勤労者共済会会員数	人	941	894	901	889	869	866	918		商工観光課
	就労支援事業に係る就労者数	人	8	9	14	15	13	10	13		商工観光課
	就労支援事業に係る相談件数	件	181	240	221	291	315	500	327		商工観光課
	労働相談件数	人	9	10	10	10	6	10	8		商工観光課
	能力開発事業受講者数	人	28	19	30	13	15	10	4	簿記・ビジネスマナーメイク	商工観光課
3. 魅力ある資源と交流のまちづくり											
①地域資源を活用した交流の促進											
	ふれあい祭り来場者数	人	17,000	19,000	中止(新型インフルエンザ)	17,000	15,000	-	-		商工観光課
	もみじまつり来場者数	人	-	-	-	-	-	-	-		商工観光課
	宿泊客数	人	35,927	33,945	31,310	31,553		35,419	41,880		商工観光課
	来客者数	人	1,036,826	1,266,074	1,022,173	993,947		983,021	993,840		商工観光課
	ふるさと寄附金 納税者数	人	-	38	25	18	18	30	35	内、市外14名市内21名	秘書課
	ふるさと寄附金 納税総額	千円	-	6,990	18,930	13,675	17,220	12,497	23,940		秘書課

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
-------	----	-------	-------------------	------	----	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

第1章 人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり

第1節 さまざまな立場の市民が行政活動に参加できるしくみづくり

第2節 行政職員の市民意識の理解を促すしくみづくり

第3節 市民と行政の協働を推進するしくみづくり

103001	市民協働課	町総代関係事務	23,498	成果指標	町会加入世帯数	世帯	予定				38517	38567	38617	38667	38717	38767	38817
				成果評価	各町会・自治会により存在する課題は多種多様である。町総代会主催の研修や公開講座等を行いながら地域住民と課題解決に向けて連携していく。	見 実 直 績 し	実績					38640	38601	38532	38921		
103003	市民協働課	市民公益活動推進事務	7,832	成果指標	平成24年度まで市内NPO法人数 平成25年度から市民公益活動支援センター登録団体数	団体	予定	27	29	30	31	32	37	100	110	120	130
				成果評価	元気なまちづくりモデル事業運営団体が市民公益活動支援センターに団体登録するなど、本市の市民公益活動が活性化していると考えられる。	見 実 直 績 し	実績			33	37	36	36	121			
103004	市民協働課	市民公益活動支援センター 管理運営事務	8,630	成果指標	市民公益活動支援センター利用者数	人	予定	2075	3147	3500	4000	4500	4500	4500	4500	4500	4500
				成果評価	目標数値には届かなかったものの、民間商業施設での交流イベント開催などを通じて、市民公益活動支援センターが市民により広く認知されつつある。	見 実 直 績 し	実績			5103	5448	3157	1603	4132			

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
-------	----	-------	-------------------	------	----	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

第2章 施策の大綱

第1節 平和ですべての市民が互いに尊重しあえるまちをめざす

1 平和を希求する多文化共生のまちづくり

①平和活動の推進

011101	人権政策課	平和のつどい	8,267	成果指標	市民が平和の尊さ、大切さを語り合い、21世紀を戦争や核兵器のない「平和の世紀」としなければならないとの思いを強く持つ。 成果指数 戦争展入場者数	人	予定	1079	1505	1525	1550	1575	1600	1625	1650	1675	1700
				成果評価	目標数値には届かなかったが、来場者数が大幅に増加したので引き続き展示内容及び周知活動を強化していく必要がある。	見直し 実績				1204	1320	1144	978	1429			
							平和事業全般を見直し、改善すべき点を克服できるよう努めた。 来場者アンケートを参考に戦争展の展示構成を見直し、また広報等の周知活動を強化した結果、来場者数が増加した。										

②多文化共生のまちづくり

011201	市民協働課	姉妹都市・友好都市交流推進事業	10,499	成果指標	姉妹都市・友好都市関係行事参加者数 参加行事廃止等による参加者数の見直しに伴う成果指標数の変更(平成23年度に見直し)	人	予定			0	2754	2200	2200	2250	2200	2250	2200
				成果評価	目標は概ね達成できたと考えられる。	見直し 実績				2425	2153	1978	2232				
							ベスレヘム市からの学生受入や50周年事業の一貫として訪問団を受け入れるとともに、中国彭州市からの訪問団の受入、韓国益山市への視察訪問などを行い、両市間の交流を深めるとともに、民間交流にも繋げることができた。今後も市民の国際感覚の醸成にむけて、民間交流を推進していく必要がある。										
011202	市民協働課	国際化施策推進事業	12,768	成果指標	市や(特活)とんだばやし国際交流協会が実施している事業参加者のべ数と相談等の件数 事業内容変更等による参加人数の見直しに伴う成果指標数の変更(平成23年度、平成24年度に見直し)	人(延べ)	予定	3910	4945	5500	6000	5500	5700	5700	5700	5700	5700
				成果評価	事業への関心も高まり参加者も増加するなど、目的は達成できた。 今後も、とんだばやし国際交流協会と連携しながら事業を推進していくとともに、その連携方法などを検討していく必要がある。	見直し 実績				5495	4863	6085	6714	6017			
							多文化共生推進連絡会議を開催し、災害時の外国人支援について講師を招いて講義を実施した。また、外国人市民に市役所業務を案内するための平成25年度市業務案内多言語改訂版を作成できた。とんだばやし国際交流協会補助金で多文化共生指針に基づく事業ができた。										

2 だれもが平等で尊重されるまちづくり

①人権の尊重と実現

012101	人権政策課	人権啓発事業	9,098	成果指標	市民が、生命・自由・幸福を追求するという基本的人権の考え方や市民的権利と市民的自由について権利の主体であるという自己認識を深め、互いに尊重しあうことにより自立する。 成果指数 人権フェア 入場者数	人	予定	550	294	320	350	375	400	425	450	475	500
				成果評価	目標数値を達成することができた。今後も達成できるよう事業内容や周知方法を見直し、強化していく必要がある。	見直し 実績				219	170	305	480				
							府や近隣市町村と共催事業を実施し効率よく事業展開を行った。 人権フェアの事業内容と周知方法を見直した結果、多くの団体に参加していただき、来場者数も増加した。 市民意識調査の結果を踏まえて今後の人権教育・啓発のあり方を見直した。										
012102	人権政策課	人権問題対策推進事業	9,579	成果指標	あらゆる分野で専門的知識と豊富な経験を有している市民活動団体が、独自のネットワークを活かして多角的な視点から活動を展開することにより、人権尊重のコミュニティを実現する。 成果指数 市民アンケート結果「人権尊重と平和意識の高揚」の「とても満足」「やや満足」の数値	%	予定	8.1	6	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	6.7	6.8
				成果評価	平成25年度の「市民アンケート」では「人権尊重と平和意識の高揚」の項目がなかったため評価できない。	見直し 実績				5.6	8	9.1	6				
							富田林市人権協議会への補助金のあり方を見直し、団体補助から事業補助へ変更した。 府と市町村との共同事業である「人権啓発・人材養成事業」を積極的に活用し、本市における今後の人権教育・啓発活動のあり方について専門家より提案いただいた。										
012103	人権文化センター	人権文化センター運営事業	7,686	成果指標	運営審議会参加者数	人(延べ)	予定				22	22	22	22	22	22	22
				成果評価	目標数値に届かなかったが、概ね達成できた。引き続き運営審議会の開催日及び内容を検討する。	見直し 実績				14	17	20	19				
							人権文化センター運営審議会及び人権文化センターの運営										

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
012104	人権文化センター	人権文化センター事業(講座事業)	10,263	成果指標	人(延べ)	予定	4214	4110	4312	4312	4312	4312	4312	4312	4312	4312
				成果評価		実績			2920	2949	2781	2693	2408			
				成果評価	見直し	目標数値に届かなかったため、周知方法及び講座内容の検討が必要である。地区内外の人々との交流を促進するとともに、人権意識の高揚に努めた。										
012105	人権文化センター	人権文化センター事業(生活相談事業)	6,662	成果指標	件	予定		492	500	500	500	500	500	500	500	500
				成果評価		実績			442	385	415	479	334			
				成果評価	見直し	相談件数が目標数値に届かなかったが、相談事業の為、件数だけでは計れないところがある。市民の自立支援及び福祉の向上に資することができた。										
012106	人権文化センター	人権文化センター事業(人権相談事業)	3,661	成果指標	件	予定	36	43	30	30	30	30	30	30	30	30
				成果評価		実績			82	68	16	6	11			
				成果評価	見直し	相談件数が目標数値に届かなかったが、相談事業の為、件数だけでは計れないところがある。										
012107	人権文化センター	人権文化センター事業(啓発広報事業)	4,169	成果指標	人	予定			400	450	450	500	500	500	500	500
				成果評価		実績			332	395	356	455	469			
				成果評価	見直し	目標数値を概ね達成できた。										
012108	人権文化センター	人権文化センター事業(貸館事業)	4,094	成果指標	%	予定			32	33	33	34	34	34	34	34
				成果評価		実績			33	33.6	31.9	33.9	34.4			
				成果評価	見直し	目標は達成できた。										
012110	社会教育課	識字学級事業	1,693	成果指標	人	予定			539	520	500	500	500	500	500	500
				成果評価		実績				400	428	397	328			
				成果評価	見直し	達成率は66%であった。月曜日午後7時～9時開催が全38回38人、木曜日午前9時30分～11時30分が全45回290人の実績となった。前年度と変更はありません。										

3 男女共同参画社会の形成

①男女共同参画社会の形成

013102	人権政策課	男女共同参画推進事務	17,875	成果指標	%	予定	74	74	74.2	74.5	74.8	75.1	75.4	75.7	76	76.3
				成果評価		実績			72.8	71	71.5	77.8	69.6			
				成果評価	見直し	数値上では達成できていないが、電話相談をよりよく利用できるよう相談日程の見直しと利用グループのエンパワメントによる活動拠点の拡大によるものである。今後、新しく登録されるグループの開拓が必要である。フォーラムやセミナーのアンケート結果を基に個々の意識改革にむけ今後も地道に事業を継続していく必要がある。「内閣府アドバイザー派遣事業制度」を活用し、報償費を削減することができた。										

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
-------	----	-------	-------------------	------	----	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

第2節 透明性が高く市民本位の地域経営をめざす

1 情報公開の推進

①情報公開の推進

021102	情報公開課	ウェブサイト等管理運営事業	8,947	成果指標	回	回	219000	223000	227000	231000	234000	236000	238000	240000								
				成果評価	見 実 直 績 し	ウェブサイトアクセス数が目標値に及ばなかった。 市ウェブサイトのトップページ以外に「暮らしのご案内」のページのバナー広告を平成25年10月から新設した。																
021103	情報公開課	広報誌発行事業	33,386	成果指標	市全般の情報発信するもので、各情報毎の成果となることから指数表示はできない												予 定					
				成果評価	見 実 直 績 し	市全般の情報発信をするもので、各情報ごとの成果になることから、成果指標表示はできない。 広報誌をさらに読みやすくするために、紙面のレイアウトに工夫をこらした。																
021104	情報公開課	市民相談事務	19,953	成果指標	人	人	486	486	486	486	486	486	486	486								
				成果評価	見 実 直 績 し	無料法律相談は、参加人数の目標を達成できた。 法律相談委託料について、今年度から1回あたりの単価を5%引き下げた。																
021105	情報公開課	情報公開事業	5,875	成果指標	必要とする情報を必要とする方へ提供するため、指標の設定は不可(参考として情報開示請求件数を実績に入力)												予 定					
				成果評価	見 実 直 績 し	実績 89 87 104 273 213																
021106	総務課	文書管理事務	30,981	成果指標	設定困難 (文書検索に要する時間等が考えられるが数値化が困難なため設定しない)												予 定					
				成果評価	見 実 直 績 し	文書廃棄等はスムーズになった。コピー作成できるので、作成時間も短縮になった。 電子決裁等は現在のところ必要性がないと考えているので、見直しをしていない。その他も特に見直しをしていない。																
021107	総務課	統計調査事務	10,418	成果指標	設定困難 (成果より精度が求められ数値化が困難なため設定しない)												予 定					
				成果評価	見 実 直 績 し	成果指標を設定していないため評価せず。 総務省において調査票の回収方法が定められているため見直し等はない。																
021108	議会事務局	議会だより	11,698	成果指標	事業目的から、数値化できる指標設定は不可												予 定					
				成果評価	見 実 直 績 し	成果指標の設定なし 特に行っていない																
021109	議会事務局	議会議事録作成事務	7,996	成果指標	事業目的から、数値化できる指標設定は不可												予 定					
				成果評価	見 実 直 績 し	成果指標設定なし 特に行っていない																

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
021111	議会事務局	事務局一般経費	38,256	成果指標 本会議録画映像インターネット配信アクセス数	回	予定		6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000
				実績			8378	6783	6672	5832	8169	7341				
				成果評価 目標を上回る結果となった	見直し 実績し	特に行っていない										

②情報化を活かしたまちづくり

021202	政策推進課	電子市役所基盤整備事業 (情報機器の配備)	21,681	成果指標 PC設置台数(水道事業設置分を除く) ※当初目標達成に伴い、H25年度から現状の水準維持の方向で予定値を修正(修正前 H25:680、H26:685、H27:690、H28:695)	台	予定			650	655	670	675	713	713	713	713
				実績				649	711	712	710	710				
				成果評価 昨年度と同数となり、現状維持である。業務上パソコンを必要とする職員に対しては、配備を完了している。	見直し 実績し	機器の老朽化に伴い、LAN配線機器4台の更新を行い、庁内ネットワーク基盤の安定化を図った。また、導入から8年が経過したパソコン8台を更新した。										
021203	政策推進課	GIS整備事業	4,605	成果指標 「ガイドマップとんだばやし」のウェブサイトページ閲覧者数 ※平成25年度から予定値修正(修正前 H25~28:36,000人) ※平成22年度までは「e絵図@とんだばやし」で新規に利用登録を行った人数としていたがシステム変更を行った為、指標を見直した。	人	予定	52		50	50	36000	36000	42000	42000	42000	42000
				実績				22	13	34714	40555	42709				
				成果評価 サイトの認知度向上や、定期的な情報の更新により、順調に閲覧件数が増加しており、概ね目標を達成できた。	見直し 実績し	平成16年度に作成された共用基盤地図の建物名称や等高線などの修正を行った。										

2 市民本位の行財政運営の推進

①行財政改革の推進

022101	政策推進課	総合計画実施事務	7,989	成果指標 市民アンケートのまちづくりの方向性の項目における「満足している人の割合」	%	予定			10	12	14	16	18	20	22	24
				実績				10.4	6.8	10.6	10.8					
				成果評価 昨年度は、毎年実施していた市民アンケートに代えて、子育て世代のニーズを把握するためのアンケートを実施した。したがって、成果を測る実績数値は算出できない。	見直し 実績し	フォローアップ会議で提案された「会議資料等の職員や市民への効果的なフィードバックの仕組みづくり」については、実行に着手したが、今後は制度の浸透が必要であると考えている。										
022103	政策推進課	広域関係事務	0	成果指標 ※指標なし 広域課題の検討や、地域の大学との共同研究などを行っているが、具体的な事業には至っておらず、指標を設定することが難しい		予定										
				実績												
				成果評価	見直し 実績し											
022104	契約検査課	電子入札制度の導入	18,805	成果指標 競争性の有無 入札参加業者数(割合)の増減。 ※電子入札導入前において、入札参加者が少なかった建築の案件(設計金額が250万円以上)について、参加有資格者のうち実際に入札に参加した者の占める割合とする。平成22年度の数値を指標とする。	%	予定					31.47	31.47	31.47	31.47	31.47	31.47
				実績						36.47	34.91	44.56				
				成果評価 成果指標において、建築の入札参加率が増加し、又落札率においては前年度に比べ減少していることから、電子入札システムの導入により、業者の入札への参加機会の増大及び入札制度においてより競争性が促されているものとする。	見直し 実績し	平成23年4月から本格実施のため、平成25年度については見直しを行っていない。										
022106	納税課	市税徴収事務(コンビニ収納)	5,321	成果指標 コンビニ納付件数の内、金融機関の窓口が開いていない休日、夜間等での納付割合。	%	予定		0	68	70	70	72	72	72	72	72
				実績				53.4	54.1	53.8	54	53.66				
				成果評価 特に15時以降に納税件数が多く、帰宅途中などでの納税が多いことが予想されます。コンビニ納付は、金融機関窓口の営業時間を超えて、納税者の利便性への要請に応えています。	見直し 実績し	平成25年10月から、モバイルレジ(電子納付)を追加した。										

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標		単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	
022108	納税課	市税徴収事務(滞納整理システム及び滞納整)	13,053	成果指標	徴収率の向上	%	予定		93.18	93.38	93.4	93.5	93.6	93.7	93.8	93.9	94	
				成果評価	徴収率が、93.5%と前年比0.5%上回った。		見直し	特にありません。										
022120	行政管理課	行政管理事務	17,219	成果指標	市民サービスの向上が主目的であるが、関わる範囲が広く、適切な指標が見当たらない。	見直し	予定											
				成果評価			実績											
						見直し	指定管理者制度の運用においては、新たに外部評価の導入を決め、補助金運用にあつては、新しい考え方に基づく基本指針の策定に取り掛かるなど、各運用の見直しを行っている。											

②新しい時代を担う人材の育成

022201	人事課	人事管理事務	88,277	成果指標	職員からの研修に関する提案の件数(単位:件数) 職員からの研修に関する提案の件数を指標とし、研修の必要性、重要性の高さを把握し、どのような分野の研修を強化するか等の課題を明確にするとともに、事業内容の改善を的確に実施できるようにする。※H24年度までは研修効果測定数値のアップ率(%)	件	予定		0.51	0.8	0.9	1	1.1	10	12	13	14
				成果評価	今年度の成果指標は目標数値を下回りましたが、職員研修の手法を工夫し、受講生の更なるスキルアップに取組みます。(平成25年度より成果指標を参加予定数に対する出席者数から職員からの研修提案数としています)		見直し	平成24年度からの見直しといたしまして、人事評価者研修・タイムマネジメント研修を中止し、市民サービスの基本となる接遇力の向上についての研修を入庁1年目と2年目の若手職員に年間を通じて3回にわたり講義及び実地研修いたしました。									

③適正な財産管理

022301	人事課	職員福利厚生事業	39,044	成果指標	レクリエーション事業への参加者数(単位:率) 事業目的を達成するために様々なレクリエーション事業を実施しているが、各イベントの定員に対する参加者の数を成果指標とし、イベントの参加率の増加を促すことで、効率的な事業運営をめざす。※H24年度までは単位:人	%	予定	408	443	426	500	480	471	85	90	90	90
				成果評価	委託先の変更による福利厚生事業の充実を実現できましたが、ソフトボール大会での事故が発生したため、事業を見直す必要があります。		見直し	福利厚生事業の委託先を(株)市町村共済サービスから(株)リラックス・コミュニケーションズに変更することにより、サービス内容が飛躍的に向上し、また委託料の削減も実現しましたが、ソフトボール大会につきましては、参加人数の減少と開催中に数名の負傷者が発生いたしましたので事業を見直す必要があります。									
022306	行政管理課	車両管理事務	20,178	成果指標	事故件数	回	予定	18	18	15	18	17	16	15	14	13	12
				成果評価	公用車事故件数は、前年度24件から16件に減少し、公用車の損傷事故を減らすことができた。		見直し	公用車事故を未然に防ぐよう、職員に対して毎週始めに庁内掲示板で啓発の呼びかけを行った。公用車の日常点検について、損傷の有無のチェックをより確実に行えるようチェック表の様式を見直した。									
022307	行政管理課	市有財産管理事務	12,273	成果指標	指標なし(成果を数値で把握することができないため)	見直し	予定										
				成果評価	成果指標がないため、達成評価なし。		実績										
022308	行政管理課	用地買収事務	1,534,190	成果指標	用地取得・売却等が適正な価格において行われた回数(不動産評価委員会により常に適正であると認識しているため目標・実績共に常に100%)	%	予定	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				成果評価	不動産鑑定士、補償業務管理士、学識経験者を含む経験豊富な委員による審議を行い、適正な価格の評価を受けた。		見直し	土地開発公社より保有地7件を取得し、うち2件の未利用地について売却した。									

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
022311	行政管理課	公用車整備事業	4,435	成果指標 環境対応車両比率	%	予定	1	4	7.19	8.5	9.8	11	12	14	15	16
				実績			11.92	10.03	9.59	8.72	6.8					
				成果評価 天然ガス車を廃車し、ガソリン車を購入したため、環境配慮車両の率が低下した。	見 実 直 績 し	リースアップにより天然ガス車の軽貨物車を2台と乗用車1台を廃車し、新たに軽貨物車を1台購入した。 また、所管換えにより軽貨物車1台と乗用車1台の移管を受けた。										
022312	行政管理課	市有建築物設計監理事務	7,726	成果指標 各年度の設計数(当該実績が、そのまま市有建築物の安全・安心につながっているため。但し、依頼を受けて行う業務であるため、目標は設定しない)。	本	予定										
				実績				18	25	9	14					
				成果評価 成果指標がないため、達成評価はない。 依頼工事について、予算見積り依頼のあった31本のうち、14本が予算化された。	見 実 直 績 し	依頼工事について、予算見積り依頼のあった31本のうち、14本が予算化された。										
022313	財政課	財政調整基金積立金	4,232	成果指標 内部管理的な事業であり、直接的に市民へ効果がある事業ではありません。また、積立てる利子収入については金融情勢の影響により左右されるため成果指標を設定することは困難であるとする。		予定										
				実績				10060	0	0	0	0				
				成果評価 成果指標は設定していない。	見 実 直 績 し	特になし										
022314	財政課	公共施設整備基金積立金	543,408	成果指標 達成率(%)=積立実績額/積立予定額×100とする。	%	予定	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				実績			414.92	11268.15	534.41	221.04	542.54					
				成果評価 達成率は、目標を大きく上回ることができた。	見 実 直 績 し	特になし										
022315	財政課	地方債元金償還事務	1,882,810	成果指標 市民1人あたりの市債現在高(年度末人口)(一般会計)	千円	予定	177	164	180	177	177	177	177	177	177	177
				実績			180	192	208	215	224					
				成果評価 市内人口の減少の影響もあり、市民1人あたりの市債現在高については、当初の目的を達成することができなかった。 今後は、人口推移も考慮した目標数値を設定する。	見 実 直 績 し	特になし(借入時の約定に基づき、債務の返済を履行する必要があるため)										
022316	財政課	地方債等利子償還事務	350,436	成果指標 市民1人あたりの市債現在高(年度末人口)(一般会計)	千円	予定	177	164	170	177	177	177	177	177	177	177
				実績			180	192	208	215	224					
				成果評価 市内人口の減少の影響もあり、市民1人あたりの市債現在高にうちは、当初の目標を達成することができなかった。 今後は、人口推移も考慮した目標数値を設定する。	見 実 直 績 し	特になし(借入時の約定に基づき、債務の返済を履行する必要があるため)										
022321	衛生課	富田林斎場機械設備等大規模補修・修繕	1,499	成果指標 火葬人数などの指標は考えられるが、斎場という施設の目的からして、成果指標として適用できません。		予定										
				実績												
				成果評価 斎場という施設の目的からして、成果指標の設定は適切でないため、設定は無い。	見 実 直 績 し	本事業について25年度において、特別な見直しは無い。										
022322	衛生課	富田林斎場施設大規模補修・設備新設	1,499	成果指標 火葬人数などの指標は考えられるが、斎場という施設の目的からして、成果指標として適用できません。		予定										
				実績												
				成果評価 斎場という施設の目的からして、成果指標の設定は適切でないため、設定は無い。	見 実 直 績 し	25年度において、特別な見直しは無い。										

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標		単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
022323	衛生課	富田林霊園運営事業	35,062	成果指標	販売率(%)	%	予定	95.22	95.81	96.6	96.6	97	97	97.5	97.5	97.5	97.5
				成果評価	墓地の返還が増加し、死亡者数は増加しているものの、若干ではあるが利用率の低下が認められる。	見 実 直 績 し	25年度から維持費の徴収を強化した。										
022324	衛生課	富田林霊園整備事業	89,083	成果指標	販売率(%)	%	予定				96.6	97	97	97.5	97.5	97.5	97.5
				成果評価	販売率は減少している。今後の対応を緊急に考えなければならない。	見 実 直 績 し	25年度においては、特段の事業の見直しは行っていない。										
022326	市民協働課	市立集会所等管理事業	5,813	成果指標	稼働率 ※稼働率＝利用コマ数／利用可能コマ数	%	予定	35.5	44	45	45	45	45	45	45	45	45
				成果評価	各集会所に管理委員会を置くことにより、管理・運営がスムーズに行うことができた。	見 実 直 績 し	各集会所の管理委員会より要望のあった高辺台集会所の障子の張替、廊下のカーベットの張替、藤沢台集会所の机とカーテンの購入を行い、より一層利用者が安心・安全に利用することができた。										
022340	金剛図書館	金剛図書館整備事業	2,366	成果指標	図書館・公民館の年間利用者数	人	予定	148864	151876	150852	157000	160000	164000	168000	172000	176000	180000
				成果評価	金剛図書館は、月1回の図書整理日の休館を開館するなどにより、前年度に比べ利用人数は増加した。金剛公民館は年々減少傾向にあり、全体として予定を下回った。別館を含めた公民館部分を積極的に改修し、利用者の安全性・利便性の向上を図る必要がある。	見 実 直 績 し	図書館施設備品の返却ポストを木製からステンレス製に改修し、防火機能を高めた。平成26年度は改修等の予定はないが、今後の施設環境の整備について検討する。										
022342	教育総務課	小学校大規模改造事業	2,419	成果指標	毎年、小学校2校4カ所の学校トイレを整備します。	%	予定				100	100	100	100	100	100	100
				成果評価	トイレ整備の結果、学校トイレを明るく清潔で快適な環境とすることができた。	見 実 直 績 し	平成13年度より年次計画的に小学校のトイレ整備を実施しており、トイレの洋式化など、教育環境の質的向上を図ることができた。										
022343	教育総務課	小学校耐震及び補強事業	4,588	成果指標	昭和56年以前に建設された耐震性の不十分な47棟について、年次計画に沿って耐震補強工事を行い、平成26年度を最終年度として構造体の耐震化率100%を目指す。	%	予定	59.6	64	74.2	79.8	84.3	88.8	93.2	100		
				成果評価	耐震化を図ったことにより、児童の生活・学習の場として安全・安心な教育環境の整備充実とともに非常災害時の地域住民の避難場所として防災機能の充実により一定の成果をあげることができた。	見 実 直 績 し	耐震化率は、毎年度の耐震補強工事を順次実施しているため確実に上昇している。学校施設の早期耐震化完了に向け、更なる取り組みの検討が必要である。										
022344	教育総務課	中学校大規模改造事業	2,159	成果指標	毎年、中学校1校2カ所の学校トイレを整備します。	%	予定				100	100	100	100	100	100	100
				成果評価	トイレ整備の結果、学校トイレを明るく清潔で快適な環境とすることができた。	見 実 直 績 し	平成14年度より年次計画的に中学校のトイレ整備を実施しており、トイレの洋式化の整備など、教育環境の質的向上を図ることができた。										
022345	教育総務課	中学校耐震及び補強事業	3,633	成果指標	昭和56年以前に建設された耐震性の不十分な26棟について、年次計画に沿って耐震補強工事を行い、平成26年度を最終年度として構造体の耐震化率100%を目指す。	%	予定	60.9	67.4	73.9	78.3	84.8	89.1	95.6	100		
				成果評価	耐震化を図ったことにより、生徒の生活・学習の場として安全・安心な教育環境の整備充実とともに非常災害時の地域住民の避難場所として防災機能の充実により一定の成果をあげることができた。	見 実 直 績 し	耐震化率は、毎年度の耐震補強工事を順次実施しているため確実に上昇している。学校施設の早期耐震化完了に向け、更なる取り組みの検討が必要である。										

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
022349	教育総務課	幼稚園耐震及び補強事業	2,938	成果指標 昭和56年以前に建設された耐震性の不十分な8棟について、年次計画に沿って耐震補強工事を行い、平成26年度を最終年度として構造体の耐震化率100%を目指す。	%	予定	33.3	33.3	40	53.3	64.3	78.6	92.9	100		
				実績				40	57.1	64.3	78.6	100				
				成果評価 耐震化を図ったことにより、園児の生活・学習の場として安全・安心な教育環境の整備充実とともに非常災害時の地域住民の避難場所として防災機能の充実に一定の成果をあげることができた。	見 実 績 し	耐震化率は、毎年度の耐震補強工事を順次実施しているため確実に上昇している。平成26年度に工事を予定していた板持幼稚園が平成26年度より休園することになり、耐震化が予定より1年早く完了した。										
022354	衛生課	富田林斎場運営事業	59,139	成果指標 火葬人数等の指標は考えられるが、斎場という施設の目的からして、成果指標として馴染まない。		予定										
				実績												
				成果評価 斎場という施設の目的からして、成果指標の設定は適切でないので設定しない。	見 実 績 し	25年度から市民の火葬料金の有料化を実施した。										
022355	教育総務課	小学校備品整備事業	3,677	成果指標 屋外遊具等整備備数(全校分 16基)	基	予定		2	2	2	2	2	2	2	2	2
				実績				4	2	0	1	3				
				成果評価 計画である2基を上回る3基の整備ができた。	見 実 績 し	小学校の屋外遊具等について、安全点検結果に基づき、危険性・緊急性・必要性が高いものを精査し、重点的に整備した。										
022356	教育総務課	中学校備品整備事業	2,678	成果指標 屋外備品等整備数(全校分 8基)	基	予定		2	2	2	2	2	2	2		2
				実績					1	0	2	0				
				成果評価 予算措置されず、整備ができなかった。	見 実 績 し	安全点検結果では最悪のD判定が無かったため予算措置がされなかった。										
022364	衛生課	富田林霊園施設補修・修繕	1,639	成果指標 販売率(%)	%	予定			96.6	96.6	97	97	97.5	97.5	97.5	97.5
				実績				94.84	97	97.11	96.56	94.4				
				成果評価 補修・修繕を行っているが、返還墓地が増加し、販売率は若干ではあるが低下している。	見 実 績 し	計画的な補修・維持管理と突発補修を継続して行っている。										

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	
第3節 明日の担い手を地域で連携しながら育むまちをめざす																	
1 将来のまちを担う、次世代を育む環境づくり																	
①子育て支援の充実																	
031101	保育課	保育所一般運営事務	190,498	成果指標	公立保育所待機児童数	人	予定				0	0	0	0	0	0	
				実績				0	0	0	0						
				成果評価	年度当初の待機児童は発生していないが、年度途中では待機児童が発生している状況である。	見 実 直 績 し	公立保育所の管理運営については円滑且つ効率的に行えた。入所については、年度当初の待機児童は発生していないが、年度途中では待機児童が発生している状況です。今後については、待機児童解消に向け、金剛地区に新たな民間保育所の新設が予定されています。										
031103	保育課	保育所職員研修事業	3,376	成果指標	研修参加率	%	予定	70	73	73	74	75	76	77	78	79	80
				実績			42	50	49.8	50.8	46.3						
				成果評価	保育の質の向上に向けた研修が行えた。	見 実 直 績 し	質の確保と向上に向けた研修を行うことができたが、全体の参加率が下がっているため、参加を促すための検討が必要。										
031104	保育課	民間保育所運営費負担金事業	902,225	成果指標	待機児童数	人	予定	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				実績			0	0	0	0	0						
				成果評価	年度当初の待機児童は発生していないが、年度途中では待機児童が発生している状況である。	見 実 直 績 し	国の基準に基づいて、民間保育所の運営に係る費用を支弁する。										
031105	保育課	民間保育所運営費補助事業	193,684	成果指標	入所比率(対定員)	%	予定	114	116	115	115	115	115	115	115	115	
				実績			108	108	110.3	111	108.9						
				成果評価	公民格差の解消が図られている。	見 実 直 績 し	公民格差の解消を図るため、民間保育所のニーズを踏まえて的確な補助を行うことができた。										
031106	保育課	地域子育て支援センター事業	18,183	成果指標	一年間の延べ保護者参加数(相談も含む)	人(延べ)	予定				5500	5500	5500	5500	5500	5500	
				実績				7859	6560	6533	5882						
				成果評価	育児不安を解消するには本事業を含めて各関係団体等との連携も不可欠であり、地域全体での対応が必要です。本事業を通し多様なニーズに合わせた柔軟な支援が行われています。	見 実 直 績 し	参加する保護者の子育てに関する育児不安は多様化しています。育児不安解消を図るため今後も継続した支援が必要です。										
031108	保育課	一時保育事業	2,765	成果指標	一年間の延べ利用人数	人(延べ)	予定				1200	1250	1250	1250	1300	1300	1300
				実績				1645	1860	1170	1299						
				成果評価	目標値は達成していますが、利用状況については、利用者の状況で年度により若干の増減が生じます。	見 実 直 績 し	少子化や核家族化が進むなか、子育て支援の一環として今後も継続の必要がある。										
031109	保育課	保育所整備事業	2,209	成果指標	公立保育所入所児童数	人(延べ)	予定	878	878	878	878	878	670	670	670	670	
				実績			894	899	904	752	745						
				成果評価	目標値を達成している。	見 実 直 績 し	施設の老朽化に伴い、施設改修工事及び備品の購入については計画的に行う必要があります。										
031111	保育課	民間保育所施設整備補助事業	0	成果指標	民間保育所入所人数	人	予定	745	763	760	810	810	924	924	924	924	
				実績			850	863	865	1053	1042						
				成果評価	目標値を達成している。	見 実 直 績 し	3年ごとの民間保育所施設整備補助を行っています。今回は、平成26年度の補助となります。										

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標		単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
				成果指標	成果評価												
031117	子育て支援課	児童家庭相談事務	5,634	成果指標	相談延べ件数(件)	件	予定					1000	1000	980	980	970	970
				成果評価	目標達成できた	見直し 実績し	発達相談においては7月と12月広報に大きく載せることにより、夏休み・冬休みに利用しやすいようにした。										
031120	子育て支援課	幼児健全発達支援事業	11,178	成果指標	述べ参加人数	人(延べ)	予定		1986	2556	2616	2500	2700	2700	2700	2700	2700
				成果評価	目標をほぼ達成できた。	見直し 実績し	H24年度の後期より拠点地をレインボーホールに完全定着化することで土曜日も教室を開催。それに伴い、母のみでなく父や祖父母の参加も増えた。										
031122	子育て支援課	ファミリーサポートセンター運営事業	2,397	成果指標	活動件数	回	予定	1805	1705	1127	1127	680	700	700	720	720	740
				成果評価	定期的な依頼もあるが、いざという時の安心のための登録も多く、活動件数は減少している。今後、利用促進に向け、更なる周知、会員募集が必要である。	見直し 実績し	会員数の減少から、会員向けにアンケートを実施し現状の把握を行うとともに、講習会等を広く会員外の市民に対して開催し、センターの活動の周知や会員募集も行った。今後も継続して活動の周知や会員募集のために、会員外も参加出来るような講習会等の検討が必要である。										
031124	子育て支援課	要保護児童対策地域協議会事業	9,375	成果指標	本来的には児童虐待の予防、改善であり、理論的には児童虐待件数が0になることである。ただし、0であることは児童虐待発見の仕組みが機能していないことによる可能性もあるため、数値による指標の把握は困難である。ここでは、児童虐待処理件数を成果指標としておく。	人	予定	198	199	200	201	202	203	203	203	203	207
				成果評価	虐待対応件数は、最終件数より新規受付件数が上回っているため、年々増加の一途をたどっている。長期化、複雑化するケースが増えており、今後も増加が見込まれる。	見直し 実績し	広報啓発活動について、啓発チラシを作成し市内各保育所、幼稚園、小中学校所属の全家庭に配布、公用車への啓発マグネットの貼付、各種イベントでのパネル展示等充実を図った。虐待対応件数は年々大きく増加し、夜間訪問対応も増加している。社会情勢から今後も増加が見込まれ、人員を含め体制強化が必要である。										
031125	子育て支援課	ひとり親家庭自立支援対策事業	15,574	成果指標	相談件数	件	予定			550	580	580	580	580	580	580	580
				成果評価	予定量が膨大ため、予定よりは大きく下回っているが、母子自立支援員1名体制での相談件数としては大きく伸びており、一定の成果はあると考えている。	見直し 実績し	広報等の周知により、相談件数全体の伸びはかなり大きい。母子自立支援員1名体制で予定量の対応をすることは実質的に困難であり、今後、父子家庭に対する貸付制度も開始されるなど、相談量の増加が見込まれることから、増員も含めて体制強化が必要と思われる。										
031126	子育て支援課	つどいの広場事業	34,959	成果指標	広場利用者述べ人数を指標とするが、様々な育児家庭に広く参加を促すことよりも、孤立家庭や支援の必要な親子の参加を目的としているため、参加人数の多さが成果とは見れないと考えている。	人(延べ)	予定		17208	28960	29000	29100	29100	29100	29100	29100	29100
				成果評価	利用者数の減少を受け止め、潜在的な相談需要や育児の負担感解消のために、周知方法を検討し、利用者の増加を図りたい。	見直し 実績し	広報を利用した市民への周知を実施しているが、利用者数は減少している。今後は、様々な媒体を通して、周知方法を事業者とともに検討していく必要がある。また、平成27年度の子ども子育て新制度の中で、支援の充実を図るために、体制強化を図る必要がある。										
031128	子育て支援課	育児支援家庭訪問事業	1,009	成果指標	訪問家庭数	件	予定			20	16	18	25	20	20	25	25
				成果評価	目標数値に届いていない。目標設定を見直す必要がある。引き続き支援員の確保に努め、依頼機関と調整し、より利用しやすい制度運営に向け検討を行う。	見直し 実績し	支援員の確保の困難さから派遣実績が伸びなかった面が見られた。登録更新に際し、新規登録支援員の確保に努めた。										
031130	子育て支援課	親支援事業	3,451	成果指標	成果を数値で計ることは困難であるが、マイツリーにおいては面談で参加者の気持ちの変化を掴むとともに、適切な相談機関への繋ぎを行っている。子育て応援講座においても、講座後にアンケートを実施し、参加者の気持ちの変化を掴み、その後ファンリターへのステップアップも目指している。あえてここでは参加者数を指標とする。	人	予定			10	10	20	20	20	20	20	20
				成果評価	育児の負担感や虐待の軽減、防止については数値化することができないため、成果の把握は難しいが、実績報告時のアンケートにより、参加者が効果を受けているとの訴えをしているため、成果があるものと解している。	見直し 実績し	広報での周知や関係機関の協力により参加者を募っているが、事業の性質上、積極的に参加者を募ることが難しい場合が多い。しかし、より多くの成果を得るために、より関係機関との連携を強化し、参加者の獲得に努めていきたい。										

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
031131	児童館	乳幼児クラブ事業	9,205	成果指標	%	予定	70	70	70	73	76	79	82	85	88	91
				成果評価		見直し	25年度から金剛地域で新たに事業を展開した。									
031133	福祉医療課	ひとり親家庭医療費補助事業	91,504	成果指標	見直し	予定										
				成果評価		実績										
031134	福祉医療課	乳幼児等医療費補助事業	257,993	成果指標	見直し	予定										
				成果評価		実績										
031136	保育課	市立保育所民間活力導入事業	21,282	成果指標	箇所	予定				7	7	6	6	6	6	5
				成果評価		見直し	新たな民間保育所の誘致については運営事業者を決めることができました。									
031141	子育て支援課	発達障がい児療育支援事業	5,385	成果指標	見直し	予定										
				成果評価		実績										
031142	保育課	子育て支援ネットワーク事業	9,963	成果指標	人(延べ)	予定						10000	10000	10000	10000	10000
				成果評価		見直し	市立保育所のうち地域の子育て支援のブロック拠点となる4園を中心に、家庭訪問や園庭開放などの事業を展開した。また、諸機関のネットワークを構築し、地域における子育て支援の連携に寄与した。									

②学校教育の充実

031201	教育総務課	小学校管理事業	169,119	成果指標	%	予定				100	100	100	100	100	100	100
				成果評価		見直し	前年同様、老朽化している施設等について、修繕・工事等により学校環境の改善及び維持管理ができた。									
031203	教育総務課	中学校管理事業	112,387	成果指標	%	予定				100	100	100	100	100	100	100
				成果評価		見直し	前年度同様に、老朽化している学校施設について、修繕・工事等により学校環境の改善及び維持管理ができた。									

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標		単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
031205	教育総務課	幼稚園管理事業	35,327	成果指標	遊具の整備数(全園分 12基)	基	予定		2	2	2	2	2	2	2		
				成果評価	12園中1園で1基の整備しかできなかった。		実績			3	1	0	2	0			
						見 実 績 し	屋外遊具の安全点検結果に基づき、危険性の高い遊具について、買替を行わず、修繕で対応することができたので、備品購入費を削減することができた。										
031209	教育指導室	養護教育推進委員会	331	成果指標	設定が困難		予定										
				成果評価			実績										
						見 実 績 し											
031218	教育指導室	学校図書館教員支援員配置事業	10,832	成果指標	配置校/全小中	%	予定	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				成果評価	概ね達成できた。		実績			100	100	100	100	100			
						見 実 績 し	より効果が上がるよう、支援員の異動・配置等を工夫した。										
031220	教育指導室	英語教育推進事業	22,174	成果指標	設定が困難である。	%	予定										
				成果評価	概ね達成できた。		実績										
						見 実 績 し	定期的に各小・中校に訪問し、英語指導助手の活用状況や、児童・生徒の学習状況の把握を行った。										
031222	教育指導室	きめ細かな指導推進事業	4,692	成果指標	①児童生徒の学習習慣が更に定着する。 ②児童生徒の学力が向上する。 に寄与するが、数値では測れないため設定は困難。	%	予定										
				成果評価	概ね達成できた。		実績										
						見 実 績 し											
031227	教育指導室	児童検診事業	25,633	成果指標	適正な各種検診をとり行う 対象児童人数	人	予定					6553	6228	5979	5732	5600	5500
				成果評価	概ね達成できた。		実績			6857	6559	6234	5899				
						見 実 績 し	今後の検診の内容・回数等を見直すため、検診マニュアル作成委員会を組織し、各学校での実施状況の把握を行った。										
031232	教育指導室	小学校肢体不自由児等就学事業	4,519	成果指標	設定が困難		予定										
				成果評価			実績										
						見 実 績 し											
031239	教育指導室	生徒検診事業	14,404	成果指標	適正な各種検診をとり行う 対象生徒人数	人	予定					3656	3544	3488	3287	3100	3000
				成果評価	概ね達成できた。		実績			3649	3621	3585	3474				
						見 実 績 し	今後の検診の内容・回数等を見直すため、検診マニュアル作成委員会を組織し、各学校での実施状況の把握を行った。										

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標		単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
031244	教育指導室	中学校肢体不自由児等就学事業	1,994	成果指標	設定が困難		予定										
				成果評価		見直し											
031249	教育指導室	園児検診事業	10,480	成果指標	適正な各種検診をとり行う対象園児人数	人	予定					517	492	460	384	360	340
				成果評価	概ね達成できた。	見直し	今後の検診の内容・回数等を見直すため、検診マニュアル作成委員会を組織し、各幼稚園での実施状況の把握を行った。										
031250	教育指導室	幼稚園就園奨励事業	106,127	成果指標	設定が困難である。		予定										
				成果評価		見直し											
031253	教育指導室	幼稚園肢体不自由児等就学事業	3,093	成果指標	介助員配置幼稚園数	箇所	予定	8	8	10	9	9	11	11	9	9	10
				成果評価	概ね達成できた。	見直し	定期的に各幼稚園を訪問し、対象園児・介助員の状況の把握を行った。また、介助員の研修の機会も増やし、実施した。										
031254	教育指導室	幼稚園講師配置事業	2,927	成果指標	市立幼稚園就園率	%	予定	35.5	33.4	31.8	32	31	31	31	32	32	31
				成果評価	保護者のニーズから就園率は下がってしまった。	見直し	定期的に各幼稚園を訪問し、園での保育活動や配置講師の勤務状況の把握を行った。また、必要に応じて研修を行い、指導力の向上に努めた。										
031255	学校給食課	小学校給食管理運営事業	591,258	成果指標	現在、成果指標として利用できる数値が存在しない。		予定										
				成果評価	小学校16校で給食が実施できた。	見直し											
031256	学校給食課	中学校給食管理運営事業	184,427	成果指標	生徒の給食喫食率	%	予定	49	54	55	35	35	40	45	45	45	50
				成果評価	平成25年度喫食率の目標数値45.0%に達している学校が、8校中2校から4校に増加した。また、8校全体の喫食率でも平成24年度34.9%から37.7%に上昇した。	見直し	成果指標である喫食率向上の取り組みとして、各生徒に応じたご飯の「大盛」「並盛」配膳の実施や、「給食の日」の実施を引き続き行った。更に平成25年度には、授業の一環として、給食献立の生徒自身による考案、PTA代表による献立の考案といった取り組みも行った。										
031257	学校給食課	小学校給食施設整備事業	16,840	成果指標	別事業である「小学校給食管理運営事業」を実施するための事業であるので、本事業単独では成果指標の設定になじまない。		予定										
				成果評価	設備の改善で一定の成果は達成した。	見直し											

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
③学校・家庭・地域の連携																
031301	子育て支援課	学童クラブ事業	22,570	成果指標	%	予定		12.04	12.55	12.8	13	13	14	14	14	14
				成果評価		実績			8.2	11.22	13.44	13.94	15.48			
				全児童数のうち学童クラブ利用児童数の割合。待機児童を出さないようにする。	見 実 直 績 し	25年度は伏山台学童の建て替えを実施したため、人件費以外の経費について、24年度と比較して大幅な増となった。										
031304	社会教育課	地域教育力活性化事業	3,308	成果指標	部	予定			135000	135000	135000	135000	135000	135000	135000	135000
				成果評価		実績				135000	135000	135000	135000			
				発行部数	見 実 直 績 し	前年度との変更はありません。										
031305	社会教育課	放課後子ども教室推進事業	14,455	成果指標	人(延べ)	予定	11783	12829	12800	13000	13000	13000	13000	13000	13000	13000
				成果評価		実績			11133	11850	12152	13662	12815			
				参加児童数	見 実 直 績 し	前年度との変更はありません。										
				参加目標に対して、98%の達成率であった。												

④青少年の育成

031401	児童館	小学生育成事業	30,020	成果指標	人(延べ)	予定	10220	8583	8600	8150	8500	9000	9700	10200	10800	11400
				成果評価		実績			7690	7769	7590	6253	7306			
				活動参加者延べ人数	見 実 直 績 し	これまで小学生事業の対象を地区関係の児童に限定していたが、広報などを利用し、地区外児童の利用を拡大した。また、自由来館制度を充実し、児童がいつでも気軽に児童館を利用できるように努めた。この結果、幅広い地域からの参加が可能となり、より多くの市民ニーズに対応できるようになった。										
031402	児童館	自主活動支援事業	7,190	成果指標	人(延べ)	予定	582	916	960	970	980	990	1000	1010	1020	1030
				成果評価		実績			665	696	488	636	324			
				中学生活動参加者延べ人数	見 実 直 績 し	大きな見直しはない。										
031403	児童館	親子ふれあい事業	6,281	成果指標	人(延べ)	予定	6201	3523	3550	3570	3590	3610	3630	3650	3670	3690
				成果評価		実績			2500	2696	2384	2139	1560			
				参加延べ人数	見 実 直 績 し	事業の見直しを図った。										
031405	社会教育課	成人式	6,637	成果指標	%	予定			1160	1200	1200	1200	80	80	80	80
				成果評価		実績			1451	1098	1012	1070	76.2			
				平成24年度までは、成人式当日の新成人参加人数(対象人数の80%の数) 平成25年度からは、新成人の出席率に変更	見 実 直 績 し	成果指標を当日の参加人数から出席率に変更した。 成果指標予定(対象人数の80%の数)										
				対象者人数1,406人、参加者数1,071人、参加率76.2%であった。												

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	
2 生涯にわたって学べる環境づくり																	
①生涯学習の推進																	
032101	社会教育課	生涯学習推進事業	3,131	成果指標	講座参加者	人(延べ)	予定	1347	1021	1100	1200	1200	2000	2000	2000	2000	
				成果評価	目標に近い実績があった。	見 実 直 績 し	実績			1292	1344	1671	2547	1684			
							前年度との変更はありません。										
032104	中央公民館	中央公民館クラブ連絡(協議)会育成事業	8,724	成果指標	加盟クラブ員総数	人	予定	1076	1094	1103	1150	1150	1200	970	1000	1100	1100
				成果評価	クラブ員の高齢化等により、成果目標は達成できなかった、勤労者世代が活動できる、土・日・夜間のクラブ育成が重要である。	見 実 直 績 し	実績			1103	1070	997	948	940			
							クラブ連絡会へ事業補助を行うにあたり、クラブ運営の会計の透明化(会費、講師謝金の適正化)を指導するとともに、クラブ連絡会協議会への補助金はクラブ連絡会事業との整合性を図り平成26年度より廃止した。										
032105	中央公民館	中央公民館主催事業	15,625	成果指標	主催講座の延べ申込者数(人)	人(延べ)	予定	958	1022	624	700	700	700	750	750	770	800
				成果評価	市民の交流やサークル活動の推進につながるため、定員に満たない講座もあったが、募集期間や募集方法なども検討し引き続き推進していきたい。	見 実 直 績 し	実績			624	706	787	781	644			
							主催事業の夜間、土・日の講座を充実させた、次年度以降も勤労者の参加できる時間帯の講座を充実させていきたい。										
032106	中央図書館	中央図書館事業	35,655	成果指標	市民一人当たりの貸出冊数 (貸出冊数÷人口)	冊	予定	6.2	6.6	6.8	7.1	7.3	7.3	7.4	7.5	7.5	7.5
				成果評価	総貸出冊数は前年を下回ったが、延べ貸出人数は増加した。これは高齢者が頻繁に来館し、利用しているためと思われる。実績は、前年度を上回った。	見 実 直 績 し	実績			6.8	7	7.24	6.83	6.85			
							引き続き高齢者の利用が増加しているため、資料とサービスの充実を図った。富田林市子ども読書活動推進計画により、一層の児童サービスの充実に向けた。近隣10市に加え、平成25年4月より近隣6市町村との相互利用が始まり、特に隣接する市町村からの利用が増加した。										
032107	中央図書館	図書館資料整備事業	13,123	成果指標	市民一人当たりの貸出冊数 貸出冊数÷人口	冊	予定	6.2	6.6	6.8	7.1	7.3	7.3	7.4	7.5	7.5	7.5
				成果評価	総貸出冊数は前年を下回ったが、延べ貸出人数は増加した。これは高齢者が頻繁に来館し、少ない冊数を多数回貸出しているためと思われる。実績は、前年度を上回った。	見 実 直 績 し	実績			6.8	7	7.24	6.83	6.85			
							前年度はふるさと寄附金を活用できたため、今年度の実績は減少した。増加する高齢者は、滞在型の利用が多いため、利用者数が増加しても貸出冊数に反映していないと思われる。広域相互利用においては、隣接する市町村からの利用が顕著である。										
032108	中央図書館	ブックスタート事業	3,043	成果指標	0歳児一人当たりの赤ちゃん絵本貸出冊数 (赤ちゃん絵本の貸出冊数÷0歳児の人口)	冊	予定	11.47	11.77	47.5	48.5	49.5	49.5	49.6	49.6	49.7	49.7
				成果評価	ブックスタート事業での絵本を仲立ちとしたふれあいの啓発、読み聞かせの実践、図書館利用促進により、赤ちゃん連れの利用者とかかちゃん絵本の貸出が増加している。保護者のニーズに応じて充実したあかちゃんのおはなし会の参加者も増えている。	見 実 直 績 し	実績			46.91	48.84	42.94	39.92	44.69			
							府の交付金を活用した人材育成講座を実施し、乳幼児ボランティアの育成とスキルアップを図り、協働ボランティアと連携し一層の充実に努めた。5種類の年齢別パンフレットの作成、あかちゃんの本棚を拡充などフォローアップ事業の充実を図った。昨年度に引き続き、広告入りブックスタート啓発パンフレットを更新し、経費を削減した。										
032109	金剛公民館	金剛公民館主催事業	7,186	成果指標	主催講座の延べ申込人数(人)	人(延べ)	予定	87	675	365	350	370	370	550	550	580	600
				成果評価	趣味・手芸的な講座だけでなく、男性の料理、国際理解、高齢者の転倒予防など今日的課題にも積極的に取り組んだ。	見 実 直 績 し	実績			365	410	512	626	593			
							ほぼ全ての講座で、終了時アンケートを実施し市民ニーズの把握に努めている。また社会教育関係職員の学び合い講座(大教大)などの研修会にも積極的に参加し、講座の企画や手法も含めて研修を積んでいる。										
032110	金剛公民館	金剛公民館クラブ連絡会育成事業	5,949	成果指標	クラブ連絡会加盟クラブ員総数(人)	人(延べ)	予定	928	945	903	907	920	920	920	940	940	950
				成果評価	明治池中だけでなく藤陽中学校区すこやかネットのイベントに参加するなど、地域との繋がりは広がっている。	見 実 直 績 し	実績			903	907	925	941	853			
							クラブ連絡会主催で、「認知症サポーター養成講座」や聴導犬についての講演会など新しい取り組みも実施された。										

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
032111	金剛公民館	金剛公民館施設管理運営事業	11,337	成果指標 施設年間延べ利用者数(人)	人	予定	47937	45352	42754	45000	45000	45000	45500	45500	46000	46000
				実績			42754	43625	43158	41571	40407					
				成果評価 ある程度計画的に、備品等の更新は行われている。	見 実 直 績 し	別館調理実習室の調理台・ガスコンロの更新を行い、衛生面・利便性等改善された。										
032112	東公民館	東公民館主催事業	6,969	成果指標 主催講座の延べ申込人数	人(延 べ)	予定	562	489	628	650	650	650	430	450	450	450
				実績			628	400	558	419	670					
				成果評価 前年度と比較して増となり目標は達成出来た。講座終了後のアンケートや市民の声等を参考にして企画立案した結果が良い方向に働いたと考えられる。	見 実 直 績 し	主催講座では、幅広い年代層が受講された。徐々にではあるが、男性勤労者や若者等比較的受講の少なかった年代層も増えてくる等、今後さらなる学習機会を提供する講座等を充実させる必要がある。										
032113	東公民館	東公民館クラブ連絡会育成事業	5,903	成果指標 クラブ連絡会加盟クラブ員総数	人(延 べ)	予定	579	534	516	529	540	540	550	560	580	600
				実績			516	516	486	516	536					
				成果評価 目標数値には届かなかったが、前年度より少しは増加している。引き続き、活性化を図る取組みや公民館と連携・協力する事業を実施する。	見 実 直 績 し	様々な事業等を実施した結果、会員数は増加傾向である。余暇を利用する年代層が増えた半面、勤労者や若い世代は横ばい状況なので、今後さらなる活性化と次世代のリーダーを育成するためにも、他の団体と連携協力する企画や事業を展開する必要がある。										
032114	東公民館	東公民館管理運営事業	17,661	成果指標 施設年間延べ利用者数	人(延 べ)	予定	25545	22565	20650	23700	23700	24900	25000	25000	25200	25500
				実績			20650	21427	22162	23795	24173					
				成果評価 目標指数は達成出来なかったが、前年度より約370人増となった。主催講座の受講生やクラブ連絡会との連携協力事業等による新規利用者の増が要因と考えられる。	見 実 直 績 し	施設の老朽化が進み、設備や備品は経年劣化が著しいため、施設の改修や設備・備品の修繕・更新を年次計画的に実施する必要がある。また、ユニバーサルデザインの理念に沿った、利用者が安全・安心出来る施設作りを必要である。										
032116	金剛図書館	金剛図書館事業	43,092	成果指標 市民一人当たりの貸出冊数 貸出冊数÷人口 金剛図書館は、中央図書館の図書購入費を共有・利用し、中央図書館と共に全市民的なサービスを行っている。	冊	予定	6.2	6.6	6.8	7.1	7.3	7.3	7.4	7.5	7.5	7.5
				実績			6.8	7	7.24	6.83	6.85					
				成果評価 予定には及ばなかった。少子高齢化による利用形態の変化を考慮し、成果指標の見直しも考えられる。	見 実 直 績 し	「富田林市子ども読書活動推進計画」の初年度にあたり、「えほんで子育て」絵本紹介リスト(5種類)を配布し、出前講座も始めた。近隣13自治体図書館との広域貸出サービス、3大学との連携協力の実施により市民の利便性が向上した。26年度は子どもの読書活動推進等を進め、新たに雑誌スポンサー制度に取り組む。										
032118	中央公民館	中央公民館等施設管理運営事業	29,503	成果指標 施設年間延べ利用者数(人)	人	予定			54864	55500	55500	55500	48000	50000	52000	55000
				実績			54864	55399	50519	41460	40394					
				成果評価 目標値を下回っているが、主催講座の充実のほか、クラブのや一般利用がしやすいよう施設の環境を整備していくとともに施設の内容を広報し利用を推進する。	見 実 直 績 し	施設の経年による、備品の更新、設備の改修を行い、市民が安心・安全に学習できる環境整備に取り組んだ。										

②市民文化の推進

032201	社会教育課	文化振興基金運用事業	3,761	成果指標 助成団体の事業参加者数(H22年度までは助成した事業件数を設定)	人	予定			6	6	6	1350	1400	1400	1450	1450	1500
				実績			6	4	4	1136	1800	5473					
				成果評価 舞台発表・展示・記念事業等多彩な内容で、事業参加者数の目標は十分に達成できた。	見 実 直 績 し	前年度との変更はありません。											
032203	社会教育課	すばるホール管理運営事業	262,663	成果指標 (公財)富田林市文化振興事業団が実施した自主事業やすばるホール事業の入場者数	人(延 べ)	予定			56077	56500	57000	57000	57000	57000	57000	57000	
				実績			56077	62757	66340	59201	49987						
				成果評価 目標をほぼ達成できた。	見 実 直 績 し	前年度との変更はありません。											

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
032206	社会教育課	すばるホール整備事業	1,199	成果指標	人(延べ)	予定	180370	243854	244000	245000	245000	245000	245000	245000	245000	245000
				実績				251372	257079	260216	250644	253761				
				成果評価	見直し	前年度との変更はありません。										
032207	社会教育課	市民会館整備事業	1,093	成果指標	人(延べ)	予定	129255	119996	120000	125000	125000	125000	125000	125000	125000	125000
				実績				129363	122265	114220	115906	106260				
				成果評価	見直し	前年度との変更はありません。(H25.10～H26.2耐震補強・アスベスト除去工事)										
032208	文化財課	じないまち交流館管理事業	7,079	成果指標	人	予定	23306	28813	29000	29000	29000	29500	29500	29500	30000	30000
				実績				26365	24719	23352	32145	31493				
				成果評価	見直し	入館者の目標は達成している。										

③スポーツの推進

032301	スポーツ振興課	社会体育管理事務	6,823	成果指標	人(延べ)	予定				10700	10750	10750	10800	10800	10850	10850
				実績					9977	10140	9983	8840				
				成果評価	見直し	平成24年度からのスポーツ施設の指定管理者制度の導入により、体育施設の管理関係の事務事業が廃止になったが、廃止された事務事業に計上されていた予算の一部を同事業に計上している。このため、予算額が24年度を境に増となっている。										
032302	スポーツ振興課	スポーツ指導普及事業	6,812	成果指標	人(延べ)	予定	10866	10427	10500	10500	11000	10400	10500	10600	10700	10800
				実績				11227	10522	10524	9949	8761				
				成果評価	見直し	参加者の増を図るため、ポスターやチラシ等を積極的に活用するように努める。 富田林市スポーツ推進委員協議会のホームページや事業宣伝用のチラシを作成し、学校等に配布するなど積極的にPR活動を行った。										
032303	スポーツ振興課	市民スポーツ活動推進事業	12,606	成果指標	人(延べ)	予定	15961	16161	16200	16300	12400	12450	12500	16700	16800	12600
				実績				11584	14450	10531	17628	13448				
				成果評価	見直し	目標を大幅に上回る実績があった。 平成24年度から実施しているドリームフェスティバルを開催している。市をあげてのスポーツイベントとして、今後も引き続き開催していく。										
032304	スポーツ振興課	プール開放事業	15,939	成果指標	人(延べ)	予定	24041	21970	22000	22100	22200	1500	1800	1900	0	0
				実績				21027	21316	19507	1489	1822				
				成果評価	見直し	目標数値は達成することが出来たが、費用対効果の面で検討が必要である。 市営プールの廃止に伴い代替措置として、学校プールの開放を行う。										
032305	スポーツ振興課	学校開放事業	3,686	成果指標	人(延べ)	予定	321365	378153	378200	378300	378400	378500	378600	378700	378800	378900
				実績				424479	420207	454354	391837	426962				
				成果評価	見直し	施設の利用者数に対し、予算は最小限となっている。費用対効果は非常に優れている。 地域スポーツの中心的な活動拠点となっており、地域住民のコミュニティ意識の高揚を図ることが出来た。										

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
032306	スポーツ振興課	野外活動振興事業	2,434	成果指標 キャンプ場利用人数 事業参加者数	人(延べ)	予定			609	650	650	700	700	700	700	700
				実績				848	810	888	462					
				成果評価 キャンプ場の利用人数は減少しているが、野外活動協会に委託している事業には概ね定員を超える申し込みがあった。	見 実 績 し	平成24年度からキャンプ場の管理は指定管理者によって行われているが、青少年健全育成のための事業は引き続き、野外活動協会に委託する。										
032310	スポーツ振興課	総合スポーツ公園管理運営事業	46,103	成果指標 施設利用人数	人(延べ)	予定	89845	94119	97600	98000	98500	99000	99500	100000	100500	101000
				実績			91349	97058	96255	85577	89490					
				成果評価 成果指数については、昨年実績を上回っているが、依然目標数値には達していない。成果指数には計上されていないが、施設敷地内を多くの人が車で来園し、ウォーキングコースとして利用している。	見 実 績 し	指定管理者において、利用者アンケートを実施しているが、利用者のニーズに合った施設管理の在り方についてアンケートを基に検証している。										
032315	スポーツ振興課	スポーツ施設管理運営事業	6,660	成果指標 施設利用人数	人(延べ)	予定						805000	806000	807000	808000	809000
				実績						716947	703543					
				成果評価 成果指数では目標に届かなかったため、利用者のニーズに合った施設運営を目指すよう心掛ける。	見 実 績 し	平成24年度から指定管理者制度により管理を行っており、民間事業者が有するノウハウを活用し住民サービスの向上を図っていく。										

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
-------	----	-------	-------------------	------	----	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

第4節 いつまでも健やかで生きがいを持って暮らせるまちをめざす

1 身近な医療体制づくり

①地域医療の充実

②救急医療の充実

041201	警備救急課	応急手当普及啓発事業	9,907	成果 指標	新規講習受講者及び再講習受講者数。	人	予定	1803	1510	1500	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
				成果 評価	目標を超える受講者があった。	見 実 直 績 し	事業の見直し等は行っていないが、可能な限り日程や講習内容等、受講者の希望に対応している。										
041202	警備救急課	特定行為による医師の指示 体制管理事業	881	成果 指標	救急救命士が特定行為実施のため、医師の指示を得る必要がある予測数	回	予定				50	60	70	80	90	100	100
				成果 評価		見 実 直 績 し											
041204	警備救急課	救急隊員養成事務	3,428	成果 指標	救急隊員の養成予定人数	人	予定				2	2	2	2	2	2	2
				成果 評価	目標を上回る実績があったが、年々増加する救急需要及び今後の救急隊員の定年退職や救急隊増隊、及び新人職員にも救急車乗務資格を持たせる必要があるため、目標設定を見直す必要がある。	見 実 直 績 し	救急隊員養成機関への派遣を2名から6名に増員した。										
041205	警備救急課	救急救命士の育成事業	3,911	成果 指標	設定できず。(救命率や社会復帰率などの設定が考えられるが、対象者の絞り込みが困難なため設定できず。)	人	予定										
				成果 評価		見 実 直 績 し	養成計画に基づき毎年1名の養成を実施しているが、救急隊増隊や定年退職等に対応するため、養成計画を見直す必要がある。										
041207	健康づくり推進課	休日診療所事業	18,608	成果 指標	患者数	人	予定				1800	1800	2000	2000	2000	2000	2000
				成果 評価	目標数値を上回っている。	見 実 直 績 し	インフルエンザ患者に対する処方薬を5日分とすることで、患者が罹患中に他の病院へ行く必要をなくすとともに、本診療所の薬剤収入を増加させた。										
041209	健康づくり推進課	小児救急医療事業	80,917	成果 指標	受診者数	人	予定		8544	12707	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000
				成果 評価	受診者数は、前年度に引き続き予定を下回ったが、これはインフルエンザ患者が減少したためと考えられる。	見 実 直 績 し	なし。										

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
2 地域ぐるみの健康づくり																
①保健予防の充実																
042101	衛生課	防疫対策事業	2,380	成果指標		予定										
				成果評価	事業の目的から、成果目標には馴染まない。	実績										
042102	衛生課	飼犬登録等運営事業	5,320	成果指標		見 実 直 績 し	特段の見直しはしていない。									
				成果評価	成果目標は馴染まないため、設定していない。	実績										
042103	健康づくり推進課	予防接種事業	240,645	成果指標	第1・2期麻疹風しん接種率 算出方法:接種者数/対象者数×100	%	予定	0	89.95	91.85	92	93	95	95	95	95
				成果評価	第1・2期の接種率は99.23%で成果目標は達成できた。	見 実 直 績 し	実績			91.85	90.85	93.5	92.02	99.23		
042105	健康づくり推進課	妊婦健診事業	76,196	成果指標	「妊娠早期の届出者の割合(11週までの届出数/届出数)」(H22年度までは受診率を設定)	%	予定	95.5	98.7	123.57	99	90	91	91	92	92
				成果評価	平成23年度の事業評価から事業目的に沿うように成果指標を変更し、平成24年度平成25年度ともに実績が目標値を上回った。今後も、さらに早期受診につながるよう妊婦健康診査の必要性及びその公費助成について周知していく。	見 実 直 績 し	実績			123.57	97.8	86.7	94.32	96.31		
042106	健康づくり推進課	こんにちは赤ちゃん事業	1,843	成果指標	訪問実施率 訪問実施件数/対象数	%	予定	14.4	83	93	100	98	98	98	98	98
				成果評価	訪問実施率は目標達成できなかった。周知の仕方や訪問日程の調整方法等、工夫を重ねているが、24年度に比べ連絡がつかず未訪問となったケースが増えたためと考えられる。	見 実 直 績 し	実績			93	92	98	97.9	94.8		
042107	健康づくり推進課	赤ちゃんを迎える教室	4,346	成果指標	妊婦の教室参加率 (参加妊婦の実人数/当該年度における妊娠届出数)	%	予定			15	15	16	16	16	16	16
				成果評価	3日間コースの参加者は横ばいである。22歳以下の若年妊婦を対象とした教室は、参加者の減少が見られ目標は達成できなかった。しかし、22歳以下の教室参加者は出産後も継続して参加していることが多く、教室への満足度は高いといえる。	見 実 直 績 し	実績				15	14.17	13.06	12.43		
042110	健康づくり推進課	市民検診事業	47,972	成果指標	特定保健指導利用率 算出方法:利用者/対象者×100	%	予定				17.5	15	17.5	20	20	20
				成果評価	実績としては目標を達成できなかったが秋より始めた早期勧奨により初回面接者が少し増えた。	見 実 直 績 し	実績				13.7	12.1	10	14.2		
042111	健康づくり推進課	がん予防対策事業	85,001	成果指標	がん検診受診率(胃・肺・大腸・子宮・乳) 算出方法:各がん検診受診率の合計/5	%	予定	9.5	9.5	10.42	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5
				成果評価	成果指標は達成できた。	見 実 直 績 し	実績			10.42	11.3	11.18	11.08	11.4		

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
②健康づくりの推進																
042203	健康づくり推進課	健康指導事業	6,395	成果指標 教室等の参加人数 平成22年度までは1つの事業に対して「ポピュレーション教室終了時に体重が1kg以上減った人の割合」と設定していたが、市民の健康意識を高めることが目的であることから、平成23年度からイベントや教室、相談会等の全事業の参加者数の合計に変更する。	人(延べ)	予定	0	55	28	30	4500	4500	4500	4500	4500	4500
				実績				28	60.7	5848	3429	5188				
				成果評価 目標を上回る実績であり、達成できた。	見 実 直 績 し	H25年度「健康とんだばやし21」のテーマは「ふれあいづくり」。健康月間でサークルやボランティアの紹介やパネル展示を行った。ポピュレーション教室に関しては25年度は別の事業(保険年金課)におきかわったため、実施せず。										

3 みんなで支えあう福祉のコミュニティづくり

①地域福祉の充実

043101	地域福祉課	コミュニティソーシャルワーカー設置事業	19,344	成果指標 なんでも相談窓口設置数(H25年度～、以前は1カ所あたりの相談件数)	件	予定	318	693	693	713	240	240	8	16	16	16
				実績				200	214	204	213	12				
				成果評価 相談件数が昨年度を上回った。	見 実 直 績 し	平成25年度より、1事業所(富田林市社会福祉協議会)で市内全地域をカバーする態勢となった。										
043102	地域福祉課	福祉団体補助事業	1,142	成果指標 団体に補助金を交付する事業なので、市民に対してのサービスの影響に関する成果指標の設定にはなじまない。		予定										
				実績												
				成果評価 成果指標の設定なし。	見 実 直 績 し	繰越金が補助金額を上回った団体について、補助金の交付を見合わせている。										
043103	地域福祉課	福祉会館管理運営事業	50,708	成果指標 利用者数	人	予定				65500	65000	65000	65000	65000	65000	65000
				実績					61742	56156	55793	58318				
				成果評価 利用者数については、前年度実績、当該年度目標数のいずれも上回った。	見 実 直 績 し	指定管理料については毎年、金額を精査し年度協定を結んでいる。										
043105	地域福祉課	社会福祉協議会補助事業	37,835	成果指標 事業の参加人数	人(延べ)	予定	16743	1597	1597	1597	1597	1597	1597	1597	1597	1597
				実績				1609	1611	1607	1620	1592				
				成果評価 前年度と同数である。	見 実 直 績 し	社会福祉協議会の「地域福祉」の基幹事業である「小地域ネットワーク事業」の充実を図りつつ、全体的には補助金額の減額を行った。										
043106	地域福祉課	ケアセンター管理運営事業	128,979	成果指標 利用延べ人数	人(延べ)	予定				120000	168000	168000	168000	168000	168000	168000
				実績					167795	164699	160158	165191				
				成果評価 利用延べ人数については、前年度実績、当該年度予定をともに、若干上回った。	見 実 直 績 し	指定管理料については毎年、金額を精査し年度協定を結んでいる。										
043107	地域福祉課	コミュニティセンター管理運営事業	40,743	成果指標 利用人数	人	予定				58000	62000	62000	62000	62000	62000	62000
				実績					61783	61237	66093	66217				
				成果評価 利用人数が前年度・予定と比較していずれも上回った。	見 実 直 績 し	指定管理料については毎年、金額を精査し年度協定を結んでいる。										

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
043108	衛生課	市営葬儀事業	67,882	成果指標	%	利用率(%) (市営葬儀件数÷市民火葬件数)	予定				35	35	35	37	37	37
				実績					22	20.2	19.85	24.4				
				成果評価	見直し	25年度から今までの市営葬儀プラン「標準プラン」に安価な新プランの「簡易プラン」も実施した。										
043109	衛生課	葛城温泉運営事業	12,975	成果指標	%	利用率(利用者数÷地域住民)	予定				49	49	49	49	49	49
				実績					36.74	11.79	11.72	12.13				
				成果評価	見直し	経営については、地区町会と継続して協議している。施設をこの先7～8年維持させるための改修を行っている。										

②高齢者福祉の充実

043214	高齢介護課	配食サービス事業	31,492	成果指標	人	利用者数	予定				400	500	600	700	800	850	900
				実績					1232	953	942	1065					
				成果評価	見直し	十分達成できた。											
043216	高齢介護課	街かどデイハウス事業	11,355	成果指標	人	利用者数(のべ)	予定				7000	7100	7200	7300	7400	7450	7500
				実績					6910	6791	5879	5289					
				成果評価	見直し	利用人数は減少している。											
043223	高齢介護課	社会福祉法人生計困難者 対策補助事業	1,444	成果指標	円	社会福祉法人等により利用者負担額の軽減を行った額	予定				3720000	3730000	3740000	3750000	3760000	3770000	3780000
				実績					3949153	2099201	3083833	3879753					
				成果評価	見直し	十分達成した。											
043224	高齢介護課	居宅サービス利用者負担助 成事業	612	成果指標	円	助成を行った額	予定				300000	310000	320000	330000	340000	350000	360000
				実績					230900	184567	235745	191745					
				成果評価	見直し	目標数値に達しなかったため、制度周知に努める。											
043233	高齢介護課	介護給付等費用適正化事 業	4,331	成果指標	千円	介護給付費の返戻	予定	1106	207	300	350	400	450	500	550	600	650
				実績				1036	843	501	514	2312					
				成果評価	見直し	不適切な給付が是正され、目標を上回る給付費の返戻があった。											
043234	高齢介護課	認知症高齢者見守り事 業	842	成果指標	団体	ネットワーク参加機関数	予定	74	74	71	160	250	250	250	270	280	650
				実績				71	115	230	230	230					
				成果評価	見直し	事前登録者については増加している。											

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
043238	高齢介護課	びあ介護相談員派遣事業	3,515	成果指標	件	予定	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
				実績				3	4	3	5	5				
				成果評価		見直し										
043245	福祉医療課	老人医療費補助事業	188,470	成果指標		予定										
				実績												
				成果評価		見直し										
043251	高齢介護課	高齢者見守り訪問支援事業	1,327	成果指標	人(延べ)	予定				1275	1300	1325	1350	1375	1390	1400
				実績					1317	1256	951	798				
				成果評価		見直し	対象者数が減少し、目標数値には届かなかった。									
043252	高齢介護課	介護予防一般高齢者施策事業	16,113	成果指標	人(延べ)	予定	1265	1822	2900	5300	5600	5900	6200	6500	7000	7500
				実績				4359	6145	8095	8518	8740				
				成果評価		見直し	十分達成できた。									
043253	高齢介護課	家族介護教室事業	771	成果指標	%	予定			100	100	100	100	100	100	100	100
				実績				80	95	96	97	98				
				成果評価		見直し	十分達成できた。									

③障害者福祉の充実

043306	障害福祉課	障害者給付金等支給事務	71,808	成果指標	人	予定										
				実績												
				成果評価		見直し	平成20年度に給付金額の単価見直し(減額)を行っているが、平成25年度については特に見直しは行っていない。なお、平成26年度において、給付金単価及び見舞金に支給対象について、見直し予定。									
043307	障害福祉課	障害者技能取得等補助事業	560	成果指標		予定										
				実績												
				成果評価		見直し	自動車運転免許取得金は、身体障がい者は目標数値を上回ったが、知的障がい者については申請がなかった。自動車改造費補助は申請に至らなかった。									
043311	障害福祉課	特別障害者手当等給付事務	61,884	成果指標		予定										
				実績												
				成果評価		見直し	特別児童扶養手当等の支給に関する法律、国民年金法等の一部を改正する法律などに基づき適正に執行するとともに、制度周知や申請手続きに関しての広報や窓口説明に努めている。									

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
043312	障害福祉課	コミュニケーション支援事業	4,899	成果指標		予定										
				社会参加のため、指標は特になく、数値は入れていません。		実績										
				成果評価		見直し	パソコン要約筆記奉仕員を新たに登録者として加え、市の行事、説明会等に対応した。									
043314	障害福祉課	心身障害者(児)地域生活支援事業	2,360	成果指標	人	予定				183	200	200	20	20	20	20
				利用人数(平成24年度まで)、登録人数(平成25年度から)		実績				101	156	148	15			
				成果評価		見直し	利用者数値の未達成状況改善及び平成22年度において行った要綱改正と事務処理要領の適正運用のため、障がい者相談支援事業所(支援センター)とも連携を図り、利用実績の増加を目指した。									
043315	障害福祉課	在宅障害者住宅改造補助事業	871	成果指標		予定										
				住宅改造によって向上した利便性を数値化するの難しい。		実績										
				成果評価		見直し	所得制限により本制度の対象とならず、地域生活支援事業の住宅改修で対応したケースがある。									
043316	障害福祉課	障害児(者)ライフサポート推進モデル事業	4,110	成果指標	人	予定							20	20	20	20
				登録人数		実績							22			
				成果評価		見直し	緊急時における通学・通所の送迎や宿泊の場としての周知を図った。									
043319	障害福祉課	地域生活支援事業	146,859	成果指標	時間	予定	25060.5	26509.5	29943	32040	35103	27480	29679	31879	34080	36280
				富田林市障がい福祉計画の移動支援の見込み量の達成		実績			27246	29841	29679	27324.5	25639.5			
				成果評価		見直し	移動支援事業に係る課題について、南河内南障がい保健福祉圏域市町村で統一的な対応が行えるよう協議した。平成26年度において、第4期障がい福祉計画策定のため、平成27年度以降の予定(目標)見込み量等については再考予定。									
043321	障害福祉課	市郵送用封筒点字打刻事業	663	成果指標	枚	予定				504000	500000	500000	500000	500000	500000	500000
				市郵送用封筒点字打刻枚数		実績				410100	348400	396000	402735			
				成果評価		見直し	平成25年4月1日に「国等による障害者就労施設等からの物品等の調達の推進等に関する法律」が施行された中、各課に対してより一層の周知を行った。									
043323	障害福祉課	地域障害者雇用啓発事業	769	成果指標		予定										
				啓発活動であり、指標設定は難しい。		実績										
				成果評価		見直し	以前は、参加者としての扱いであった作業所や企業スタッフが、今回はブースを設けて活動や就労内容の展示や相談会を行うことで、来場者の増加を図った。									
043326	福祉医療課	障害者医療費補助事業	182,291	成果指標		予定										
				設定不可(助成による成果を数値で把握できないため)		実績										
				成果評価		見直し										

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
043327	健康づくり推進課	障害児(者)歯科診療体制整備事業	2,073	成果指標	人	予定		183	589	600	600	600	650	650	650	650
				実績				589	648	649	659	673				
				成果評価	見直し	なし。										
043330	児童館	障がい児の居場所づくり事業	2,459	成果指標	%	予定					100	100	100	100	100	100
				実績						43.8	45	60				
				成果評価	見直し	大きな見直しはなかった。										

4 生活自立のための支援体制づくり

①生活自立支援の充実

044101	地域福祉課	生活つなぎ資金運用事業	23,150	成果指標	人	予定				48	55	50	50	69.42	70.92	72.42	73.82
				実績					48	55	72	50	69.57				
				成果評価	見直し	49件の貸付を行った。また、自宅訪問やコールセンターの積極的な活用などの債権回収に力を入れたため償還率が昨年度を上回った。											
044105	地域福祉課	原爆被爆者見舞金	854	成果指標	人	予定				77	72	71	70	69	68	67	
				実績					70	68	69	67					
				成果評価	見直し	67件の支給を行った。											

②保険年金の充実

044201	保険年金課	徴収事務(コンビニ収納)	5,677	成果指標	%	予定		0	0	52	53	53.5	54	54.5	55	55.5
				実績				0	54	67.24	58.62	60				
				成果評価	見直し	金融機関の窓口が閉まっている時間帯における納付割合が増加したことから、昼間に納付できない人が夜間に納付したと考えられ結果的にコンビニエンスストアを利用した納付件数の増加につながったものと考えます。										
044222	保険年金課	保健事業(総合健康診断)	28,674	成果指標	%	予定		2.44	2.57	2.7	2.83	2.98	3.12	3.27	3.43	3.61
				実績				2.35	2.24	2.32	2.7	3.38				
				成果評価	見直し	当初予定していた成果指標を超えたので、23年度より疾病予防への意識が高まっていることがわかります。										
044223	保険年金課	保健事業(特定健康診査)	66,995	成果指標	%	予定		36	42	49	55	65	40	45	50	50
				実績			34.7	34.64	34.3	34	34	34.3				
				成果評価	見直し	電話をすることにより、健康相談を受けることができ、同時に禁煙指導をすることも可能であった。										

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
-------	----	-------	-------------------	------	----	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

第5節 環境にやさしい循環型のまちをめざす

1 みんなで取り組む環境にやさしいまちづくり

①市民地球環境運動の推進

②環境美化の推進

051201	みどり環境課	公害対策事業	31,976	成果指標	二酸化炭素の排出量削減の目標値(基準に対する必要値)	%	予定	0	-0.03	-0.06	-0.1	-0.1	-1	-2	-3	-4	-5
				成果評価	25年度の温室効果ガス総排出量が基準年度の22年度に比べ大幅に増加したのは、震災以降の発電が原発稼働停止により火力が主力となり、使用電力量当たりの二酸化炭素排出量が大幅に増加したため。	見直し 実績し	各イベント等に参加して環境家計簿を配布。										
051202	みどり環境課	公害対策委任事務	6,310	成果指標	市内の環境騒音調査の測定回数	回	予定	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				成果評価	目的を達成することができた。	見直し 実績し	市内の道路騒音及び環境騒音の調査を行った。										
051203	みどり環境課	土砂埋立等対策事業	2,300	成果指標	成果を測ることが困難。	件	予定										
				成果評価	土砂埋立て等による土壌汚染及び災害の防止のため規制条例で規定する規制条例で規定する特定事業の実施があった。	見直し 実績し	土砂埋立等対策事業に該当する案件が前年度から引き続き継続中である。										

③ごみの減量とリサイクルの推進

051303	衛生課	資源ごみ処理委託事業	135,808	成果指標	収集ごみに占める資源ごみ搬入率	%	予定	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	6.7	6.8	6.9	7
				成果評価	成果指標の低下が認められる。循環型社会の構築に向けて、リサイクル率の向上にむけての更なる取り組みの強化を図っていく必要がある。	見直し 実績し	25年度において特別な見直しは行っていない。										
051305	衛生課	ごみ減量対策事業	16,142	成果指標	リサイクル率 資源回収総量(t/年)÷排出量(t/年)	%	予定	19.95	19.95	20	21	22	22	22	23	23	24
				成果評価	リサイクル率については、若干ではあるが、減少傾向にある。啓蒙活動等の強化が望まれる。	見直し 実績し	25年度において特別な見直しは行っていない。										

④汚水処理の推進

051402	衛生課	し尿収集事業	86,933	成果指標	公共下水設備の補完的的制度であり、縮小にあるもののため、指標に馴染まない。		予定										
				成果評価	公共下水設備の補完的的制度であり、縮小にあるもののため、指標に馴染まないとし、成果指標の設定は当初から無い。	見直し 実績し	25年度において特別な見直しは行っていない。										

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
051403	下水道管理課	合併処理浄化槽設置補助事業	1,153	成果指標 浄化槽による処理人口	人	予定	98	91	90	60	45	56	30	0	0	0
				実績				78	32	38	21	14				
				成果評価 申請件数が予定を下回った為、処理人口が目標を下回った。	見 実 績 し	平成25年度をもって制度を廃止する。										
051404	下水道管理課	下水道普及促進事業	1,542	成果指標 水洗化率:下水道に接続している人口÷供用開始区域内の人口	%	予定	90.81	89.73	89.58	90.2	90.7	91.1	91.7	91.9	92.2	92.5
				実績				89.58	90.3	90.85	91.45	91.38				
				成果評価 水洗化率は91.38%となり当初目標を下回っています。	見 実 績 し	業務において未水洗化世帯の未水洗化理由等を再調査し、整理を進めている。										
051406	下水道管理課	下水道管補修事業	76,170	成果指標 ※指標なし。 活動に対して成果指標を設定することが難しいため		予定										
				実績												
				成果評価	見 実 績 し											
051408	下水道管理課	浄化槽市町村整備推進事業(管理)	37,445	成果指標 管理浄化槽排水BOD平均値(浄化槽法第11条による定期検査結果)		予定	6.41	5.71	7.43	5	5	5	4.5	4.5	4.5	5
				実績				7.43	6.07	5.41	6.1	5.56				
				成果評価 目標数値に届かなかった。BOD数値の高い浄化槽については、住民に使用状況を確認し、場合によっては指導も行う。また、浄化槽本体に対して調整を行い水質の向上に努める。浄化槽本体が不良の場合は積極的に入れ替える。	見 実 績 し											
051410	下水道管理課	金剛処理分区雨水浸入防止事業	935	成果指標 汚水管への雨水浸入改善件数		予定										
				実績												
				成果評価 排水用側溝整備後に隣接家屋が、流出先の変更工事を行わないといけない為、短期では成果が上がらない。	見 実 績 し											
051412	下水道整備課	流域関連公共下水道整備事業	145,493	成果指標 公共下水道が整備され、水洗化が可能になる人口÷富田林市の全人口	%	予定	79.3	81.5	82.5	83.6	86.6	88.7	90.2	91.7	93	94.4
				実績				82.6	83.6	84.4	85.5	86.4				
				成果評価 交付金の減及び整備年度の見直しにより、目標数値に届かなかった為、目標設定を見直す必要がある。	見 実 績 し	前年度に引き続き、水洗化の案内と私道への下水道管理設の案内を広報等に掲載し、市民へのPRを行っている。										
051413	下水道管理課	浄化槽市町村整備推進事業(建設)	25,993	成果指標 浄化槽のによる処理人口	人	予定	944		148	160	120	137	120	317	232	158
				実績				148	101	31	37	55				
				成果評価 事業開始以降、区域内を流れる河川水路の水質は良くなっている。	見 実 績 し											

2 水とみどりを活かした生活環境づくり

①水辺の環境整備

052101	みどり環境課	石川を美しくする市民運動事業	2,817	成果指標 清掃活動により、石川の環境美が良くなる (職員による清掃・・・年2回、市民参加の大清掃・・・1回)	回	予定	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
				実績					5	4	4	3				
				成果評価 目標数値には届かなかったが、石川大清掃の参加者が6千人を超え、一定の成果は達成されている。	見 実 績 し	職員による石川の清掃活動(ゴールデンウィークやPLの花火大会等ゴミの発生が予想される翌日に清掃活動)と市民参加の石川大清掃(3月第1日曜日)。										

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	
②みどりの推進																	
052201	みどり環境課	環境美化推進事業	3,554	成果指標	まちを美しくする取組み 指標設定不可		予定										
				実績													
				成果評価	一定の成果は達成された。	見 実 直 続 し	市内全駅頭でポケットティッシュを配り、市民の環境美化に対する意識の向上を図る。										
052202	みどり環境課	公園管理事業	192,707	成果指標	公園利用者・市民からの声、満足度(市実施アンケート等)	%	予定	27.9	32	30	25	26	27	28	29	30	31
				実績			23.3	24	24.8	26.8	26.8						
				成果評価	目標成果指標は達成できていないため、今後も公園や緑地の環境整備に努めています。	見 実 直 続 し	見直しは行っていません。										
052203	みどり環境課	記念植樹事業	3,591	成果指標	申込者数	人	予定	547	547	547	547	547	547	590	600	650	
				実績			547	547	547	547	547						
				成果評価	3期までの完成済みの管理は適正に行われているため、おおむね達成している。	見 実 直 続 し	見直しは行っていません。 4期は自然林を伐採造成をする計画で、高価な工事費が必要かつ、自然林の伐採をして、人工森を作るのは時勢にそぐわないと思われるので、4期は休止、3期までの管理に留めている。										
052204	みどり環境課	グリーンハーモニー事業	8,289	成果指標	市民の緑化推進意識(市民アンケート満足度)	%	予定	27.9	30	32	25	26	27	28	29	30	31
				実績			23.3	24	24.8	26.8	26.8						
				成果評価	成果指標は達成できなかったため、今後も緑化啓発事業を継続維持していきます。	見 実 直 続 し	見直しは行っていません。										
052205	みどり環境課	みどりの基金運用事業	1,518	成果指標	市民の緑化に対する関心(市民アンケート満足度)	%	予定	27.9	30	32	25	26	27	28	29	30	31
				実績			23.3	24	24.8	26.8	26.8						
				成果評価	成果指標は達成できなかったため、事業の維持を行っていきます。	見 実 直 続 し	見直しは行っていません。										
052206	みどり環境課	公園緑化協会育成事業	26,483	成果指標	緑化推進への市民意識(市民アンケート満足度)	%	予定	27.9	30	32	25	26	27	28	29	30	31
				実績			23.3	24	24.8	26.8	26.8						
				成果評価	成果指標は達成できていないため、今後も啓発を継続していく。	見 実 直 続 し	平成25年4月より一般財団法人に移行した。										

③自然、歴史環境の保全と活用

052301	文化財課	じないまち展望広場管理事業	3,820	成果指標	じないまち交流館の入館者数	人	予定				29000	29000	29500	29500	29500	30000	30000
				実績				24719	23352	32145	31493						
				成果評価	目標の利用者数を達成している。	見 実 直 続 し											

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
052302	文化財課	文化財管理事業	6,205	成果指標	件	予定					23	24	25	26	26	27
				実績						23	23	24				
				成果評価		見 実 績 し	申請中の1件が登録され、昨年度調査を終えた1件を新たに申請した。									
052303	文化財課	埋蔵文化財調査事業	8,478	成果指標	件	予定				170	170	170	170	170	170	170
				実績					152	151	118	187				
				成果評価		見 実 績 し	指標は達成しているが、指標そのものが景気変動等の社会的要因または自然災害等の要因に影響されるものであり、今年度は消費税増税前のかけこみ需要があったことが想定される。									
052304	文化財課	寺内町保存事業	3,302	成果指標	人	予定	23306	28813	29000	29000	29000	29500	29500	29500	30000	30000
				実績				26365	24719	23352	32145	31493				
				成果評価		見 実 績 し	入館者数は、目標を達成した。									
052305	文化財課	歴史資料保存活用事業	2,341	成果指標	人	予定	10	1	10	20	25	30	35	35	35	50
				実績				22	64	87	70	99				
				成果評価		見 実 績 し	歴史資料に触れ合うことができた人の数(埋蔵文化財センター展示室の見学者、特別展示や講演会への入場者、助言を行った歴史資料所有者数、歴史に関する問い合わせ数など) 埋蔵文化財センターの展示品の見学や、歴史資料及び郷土史に関する問合せ等に対応し、目標を大幅に上回った。									
052306	文化財課	重文 旧杉山家管理事業	3,824	成果指標	人	予定	12426	12614	12500	13000	13000	13000	13500	13500	13500	14000
				実績				11923	9944	9869	11843	9326				
				成果評価		見 実 績 し	入館者の目標は達成できなかった。									
052307	文化財課	寺内町センター管理事業	2,953	成果指標	人	予定				13000	29000	29500	29500	29500	30000	30000
				実績					9944	23352	32145	31493				
				成果評価		見 実 績 し	じないまち交流館の入館者数(平成23年度に旧杉山家住宅の入館者数から変更)変更理由 寺内町センターの入館者数はカウントしていない。成果指標としては寺内町の来訪者数として、じないまち交流館の入館者数が適切と考えられる。 利用者数は目標に達成している。									
052308	文化財課	寺内町整備事業	4,008	成果指標	人	予定			29000	29000	29000	29500	29500	29500	30000	30000
				実績						23352	32145	31493				
				成果評価		見 実 績 し	交流館入館者数は、去年度より652人の減となっているが、平成23年度より、8141人増となっている。利用者は目標を達成することができた。									
052309	文化財課	街なみ環境整備事業	1,303	成果指標	人	予定	23306	28813	29000	29000	29000	29500	29500	29500	30000	30000
				実績				26365	24719	23352	32145	31493				
				成果評価		見 実 績 し	利用者数は目標を達成している。									

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標		単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
052314	文化財課	旧田中家住宅管理事業	3,121	成果指標	旧田中家住宅の入館者数	人(延べ)	予定							5000			
				成果評価	目標を達成できた。	見直し	実績									9662	

④安全でおいしい水の供給

052402	水道総務課	広報関係事務	2,915	成果指標	ホームページの年間カウント数	件	予定			8405	8500	7800	8000	8000	8000	8000	8000
				成果評価	利用者からは「便利になった」とのお声があるものの、成果指標については前年度実績及び予定件数ともに大きく下回ってしまった。減少の理由については不明であるが、内容について工夫及び改良が必要かと考えられる。	見直し	実績			7500	9239	9627	9526	7051			
052403	水道総務課	契約事務	17,075	成果指標	指標として数値化することが困難なため、未設定。		予定										
				成果評価		見直し	実績										
052404	水道総務課	庁舎及び水道用地管理事務	9,450	成果指標	事業の性質上、指標として数値化することが困難なため、未設定。		予定										
				成果評価		見直し	実績										
052405	水道総務課	危機管理対策事務	3,902	成果指標	事業の性質上、指標として数値化することが困難なため、未設定。		予定										
				成果評価	災害用備蓄水については目標数値を達成できた。給水袋については達成できなかったが、使用期限があることから今後も計画的に備蓄を進めたい。	見直し	実績										
052408	水道総務課	上下水道料金賦課徴収事業	85,541	成果指標	経費削減額(人件費削減額-委託料増)	千円	予定	0	31373	44462	32265	32265	32265	32265	32265	32265	32265
				成果評価	委託金額が抑えられたこと及び職員数の削減により、成果指標が大きく伸びた。	見直し	実績			36675	38144	29623	32562	43127			
052409	水道工務課	負担金工事事業	167,161	成果指標	下水道普及率	%	予定			82.5	83.9	86.6	89.8	92.2	93.5	94.8	95.4
				成果評価	目的の項と同じく予定値には達していないが、これも下水道工事の中止に伴い移設延長が減少したため。	見直し	実績			83.5	83.6	84.4	85.5	86.4			
052411	水道工務課	耐震化事業	66,510	成果指標	平成20年度に水道施設の構造物、建築物の耐震診断を行った結果、総施設数57件に対して、耐震化済件数が29件であった。施設の耐震化率=耐震化済件数/総施設数	%	予定	50.9	50.9	50.9	54.4	56.1	57.9	61.4	64.9	68.4	87.7
				成果評価	事業としては対象施設の補修工事が必要になって、年度内の竣工が困難であった。次年度工事分の設計は予定通り完了。	見直し	実績			50.9	50.9	59.14	76.67	73.3			

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
052412	水道工務課	老朽化対策事業	16,777	成果指標 石綿セメント管の残存率 石綿セメント管の残存率=残石綿セメント管延長/総延長(469Km)	%	予定	1.19	0.72	0.37	0.27	0.23	0.18	0.14	0.1	0.08	0
				実績				0.37	0.27	0.25	0.25	0.25				
				成果評価 成果としては設定値に達していないが、これは石綿管残存区域のほとんどが市街化調整区域のため、現在の水道管移設工事区域には石綿管がないため。	見直し 実績し	石綿管の撤去を下水道敷設に伴う移設工事と併せて行うこととした。										
052413	水道工務課	浅井戸高度処理事業	0	成果指標 浅井戸の揚水量 事業はH21で完了。 成果指標については、H28までの評価を行う。	トン	予定	114452	127131	135000	168000	168000	168000	168000	168000	168000	168000
				実績				108382	88654	168668	202263	225060				
				成果評価 設定値を超える成果があり、これを大幅に上回るのは機器整備の時間を削減せねばならないため、困難である。	見直し 実績し	設定値を超えており、十分に成果はあった。 これ大幅に上回る成果を挙げるのは、機器整備などの時間を削減せねばならないため、困難である。										
052414	水道工務課	メーター取替事業	13,319	成果指標 検定満期の対象となる水道メーターの取替個数 7997個(平成23年度)	個	予定			4460	4872	7997	6379	4884	6378	7041	5831
				実績					5004	7562	6228	6225				
				成果評価 目標は達成できたが、今後も引き続き検定切れを減らす努力が必要である。	見直し 実績し	検定切れは少なくなってきたが、今後も引き続き減らす努力が必要である。										
052415	水道工務課	漏水調査事業	12,300	成果指標 調査により発見した漏水箇所からの一年換算した漏水量 = 漏水防止量(トン/年) (参考 平成20年度) 98445トン/年(漏水防止量) × 151.48(給水単価) = ¥14,912,448(漏水額)	t/年	予定	16565	98445	48000	48000	48000	48000	48000	48000	48000	48000
				実績				3951460	43362	115632	72235	54461				
				成果評価 以前より漏水量が減っているので成果を挙げているが、今後も引き続き継続して漏水量の減少に取り組む。	見直し 実績し	過去の5年で市内一巡から3年で一巡するように変更してから、漏水量の削減ができ十分に効果が上がっている。今後もより漏水量が減少できるように工夫をしていく必要がある。										
052418	浄水課	排水処理管理運営事業	11,877	成果指標 設定不可		予定										
				実績												
				成果評価 設定していない。	見直し 実績し	24年度に濃縮装置を一機、整備を行ったが引き続き汚泥の減量や運転回数の減少に努めた。										

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	
第6節 安全で快適に暮らせるまちをめざす																	
1 危機管理の行き届いたまちづくり																	
①防犯対策の充実																	
061101	総務課	防犯対策事業	20,356	成果指標	犯罪発生件数	件	予定	2374	2752	2748	2748	2748	2700	2650	2600	2550	2500
				成果評価	街頭犯罪は昨年度に比べ減少したが、自動車盗や自転車盗が増加しており、より一層の啓発活動を行う必要がある。	見 実 直 績 し	防犯委員会を中心として啓発活動を引き続き実施することにより、市民の防犯意識の向上を図ることができた。										
061102	市民協働課	防犯灯補助事業	40,617	成果指標	市内の街頭犯罪発生件数	件	予定	1629	1664	1646	1646	1646	1646	1229	1229	1229	1229
				成果評価	減少傾向にあり、おおむね達成できている。	見 実 直 績 し	器具取替え分について、H25年度申請分より補助率1/2を導入し、補助額の見直しを行った。(新設分については、すでに導入済み)また、LED化促進をはかることを目的に、器具取替え補助対象灯数の見直し(管理灯数の1割→2割)を行った。										
061103	市民協働課	防犯カメラ整備補助事業	4,383	成果指標	事業利用により設置された防犯カメラ台数	台	予定							10	10	10	10
				成果評価	概ね達成できた。	見 実 直 績 し	平成25年度に創設した補助金制度のため、周知不足も考えられたが、問い合わせも多数あり、注目されている事業である。										
②防災対策の充実																	
061202	住宅政策課	既存民間建築物耐震化推進事業	9,151	成果指標	平成27年度までに住宅の耐震性化率を90%とする。	戸	予定			5	7	9	10	10	10	10	10
				成果評価	耐震改修補助件数は年間目標の10件を達成したが、目的達成が厳しいため、成果指標を見直す必要がある。	見 実 直 績 し	耐震化の更なる推進を目的として、補助対象工事の見直しや新たな啓発活動を検討する。まちまるごと耐震化事業を平成26年1月から実施。所有者の負担を抑えるために補助対象の拡充の検討を行う。										
061204	消防総務課	消防車両整備事業	0	成果指標	各種災害に的確に対応するためには、消防力の充実強化は重要課題であり、地域住民の安全確保のためには計画的な消防車両の更新が必要である。	台	予定			1	2	1	4	0			
				成果評価	今年度は事業の実施がなかった。	見 実 直 績 し											
061205	警備救急課	自主防災組織設置育成事業	7,973	成果指標	結成された自主防災組織の世帯数を基に組織率を算出している。	団体	予定	22	25	31	37	43	49	55	61	67	73
				成果評価	目標は達成できなかったが、新しく4組織の結成があった。成果指標の数値が平成24年度と変わらないのは、既存の5組織が1つの連合組織に再編されたためである。	見 実 直 績 し	特に見直し等は行っていない。										
061206	予防課	住宅用火災警報器普及啓発事業	1,654	成果指標	住宅用火災警報器の設置率	%	予定			62	70	80	90	90	90	90	90
				成果評価	前年と変わらないが、引き続き広報する必要があると思われる。	見 実 直 績 し	特に見直しはなかった。										

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
061207	予防課	富田林市幼年・婦人防火委員会事業	2,763	成果指標 住宅用火災警報器の設置率	%	予定			62	70	80	90	90	90	90	90
				実績				62	64.9	72.8	78	78				
				成果評価 成果指標には届かなかったが、成果はあったと思われる。	見 実 績 し	特に見直しはなかった。										
061208	警備救急課	消火栓新設工事等の事業	5,914	成果指標 防災対策の充実を図るもので、市民への影響・効果を指標ではあわせない。	基	予定	28	28	15	15	15	15	15	15	15	15
				実績				22	9	8	8	16				
				成果評価 25年度は目標数値を上回ったが、長期的な事業であり目標設定は見直す必要はないものとする。	見 実 績 し	消防法・水防法に基づき、消火栓の設置及び維持管理に関する協定書を富田林市と富田林市水道事業との間で結び、平成26年度4月1日より実施となる。										
061212	消防総務課	消防施設管理事業	3,663	成果指標 消防水利数(総数)		予定							1995			
				実績					1971	1979	1987	1995				
				成果評価 目標は達成できた。	見 実 績 し	火災時の消防水利等の充実や、適切に使用できるように維持するため、今後も積極的な取り組みが必要である。										
061213	消防総務課	消防団拠点施設整備事業	8,758	成果指標 災害時に防災活動の拠点施設として活用できる施設整備数	箇所	予定					1	0	4			
				実績				1	1	1	0	4				
				成果評価 目標は達成できた。	見 実 績 し											
061216	消防総務課	耐震性貯水槽整備事業	12,501	成果指標 市民の生命、身体及び財産を火災から守るため、隔年で整備している耐震性貯水槽の設置数	基	予定			2	1	1	0	1	0	1	0
				実績				1	1	1	0	1				
				成果評価 目標は達成できた。	見 実 績 し											
061217	水路耕地課	浸水対策事業	4,599	成果指標 浸水対策取組への安心と満足度	%	予定	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				実績												
				成果評価 原則的に地元要望での対応となるので、要望箇所においてはおおむね改善できている。	見 実 績 し	道路・下水道部門との関わりが大きい事業である為、機構改善も含め検討が必要と思われる。										
061218	危機管理室	防災対策事務	40,218	成果指標 市民アンケート調査(防犯・防災・消防など危機的管理の満足度) 平成22年度より、重要度から満足度へ変更	%	予定	68	64.9	66	15	15	15	15	15	15	15
				実績				62.1	13	14.7	11.9	11.9				
				成果評価 出前講座や広報誌等により、防災意識の高揚を図る。	見 実 績 し	町会単位の防災マップ作成支援事業を実施し、18団体で作成。住民の防災意識が高いことがうかがえる結果となり、継続して支援を行う必要がある。作成については、自主防災会と町会、自治会との連携が不可欠であり、広報誌等を通じて啓発することとする。										
061220	危機管理室	防災対策施設整備事業	6,678	成果指標 防災無線システム拡声子局設置済箇所数	箇所	予定	10	13	16	18	36	39	41			
				実績				16	20	37	39	41				
				成果評価 土砂災害危険地域を網羅したものの、天候等により音声がかえれないといった通報が寄せられ、他の伝達方法と併せて活用することの周知を強化する必要がある。	見 実 績 し	計画的設置のため見直しなし。										

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
061221	水路耕地課	農業土木市単独事業	3,701	成果指標		予定										
				実績					36							
				成果評価		見直し	実績し									
061224	水路耕地課	防災情報事務	29	成果指標		予定										
				実績												
				成果評価		見直し	実績し									
061225	まちづくり推進課	耐震改修促進事務	0	成果指標		予定	100	100	200	200	200	300	500	500	800	
				実績				0	0	0	0	0				
				成果評価		見直し	市耐震改修促進計画の目標期間満了時である平成27年度での改訂に向けて、現況調査等を行っていく。									
061227	消防総務課	非常備消防事業	23,242	成果指標		予定										
				実績												
				成果評価		見直し	実績し									
061233	地域福祉課	災害時要援護者支援対策事業	8,071	成果指標		予定							1400	1500	1600	1700
				実績						42.3	1304	1540				
				成果評価		見直し	平成22年1月に災害時要援護者台帳の登録受付を開始してから3年が経過したこともあり、全登録者(約6,500人)に対し郵送による登録情報の更新作業を行った。また「災害時要援護者支援対策」について要援護者も含め地域での取組みを引き続き啓発した。									
061234	予防課	高圧ガス保安法、液化石油ガスの保安の確保	6,308	成果指標		予定						4	37			
				実績							4	37				
				成果評価		見直し	実績し									

③あらゆる危機への対応

2 安心して移動できるまちづくり

①交通網の充実

062103	道路交通課	広域幹線道路調査事務	1,270	成果指標		予定	15	15.4	16	16	16	16	16	16	16	16
				実績				12.9	11.8	11.4	13.8					
				成果評価		見直し	アンケートを実施していないので、見直しは行っていません。									

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
062104	道路交通課	交通政策検討事務事業	12,997	成果指標 「富田林市交通基本計画」に基づいて、すべての市民が安全に安心して快適に移動できるまちを目指した交通政策推進事業を実施する。(事業数)	件	予定						2	2	2	2	2
				実績							2	2				
				成果評価 社会実験とモデル地区の公募について実施できた。	見直し 実績し	平成24年度事業を引き続いて行った。社会実験については直通で運行し朝夕に増便を行い、モデル事業については応募対象者を拡大して再公募した。今後は、目的達成のためにさらなる事業の実施が必要である。										

②交通環境の整備

062201	道路交通課	市道アドプト・ロード事業	21,666	成果指標 美化活動実施回数(年間) 美化活動参加団体数×12回(月あたり1回の活動頻度)	回	予定			0	10	24	36	96	72	96	120
				実績						24	36	12				
				成果評価 加入団体数に対しての成果値は満足な結果となった	見直し 実績し	新規加入団体獲得のため活動する必要がある										
062202	道路交通課	道路維持補修事業	217,068	成果指標 交通安全対策による安心度について、満足を感じている市民(市民アンケート)	%	予定			10	11	12	13	13	13	13	13
				実績					7.2	10.6	8.8					
				成果評価 アンケートを実施していないので、目標数値を出せない。	見直し 実績し	市民アンケートを行っていないので、見直し実績を検討することが出来ない。										
062206	道路交通課	新市街地老朽化舗装補修事業	5,573	成果指標 交通安全対策による安心度について、満足を感じている市民(市民アンケート)	%	予定	9	9.3	10	11	12	13	14	15	16	17
				実績				10.1	7.2	10.6	8.8					
				成果評価 アンケートを実施していないので、目標数値を出せない。	見直し 実績し	年次計画と予算確保の見直しが必要である。										
062207	道路交通課	交通安全施設整備事業	12,946	成果指標 交通安全対策による安心度について、不満を感じている市民(市民アンケート)	%	予定	34.3	31	29	24	23	22	25	24	23	22
				実績				24.6	30.1	22.7	28.8					
				成果評価 アンケートを実施していないので、目標数値を出せない。	見直し 実績し	市民要望内容の多様化に伴い、事業内容の見直しが必要である。										
062208	道路交通課	通学路整備事業(ハード)	4,595	成果指標 個別要望に伴う事業であるため、市全体での成果指標の設定が困難である。		予定										
				実績												
				成果評価 成果指標の設定が困難なため、目標内容についての検討が必要である。	見直し 実績し	平成24年度通学路の総点検の実施に伴い、次年度以降の計画的な見直しが必要である。										
062209	道路交通課	交通バリアフリー法に基づく道路特定事業	0	成果指標 交通安全対策による安心度について、不満を感じている市民(市民アンケート)	%	予定	34.3	34.3	32	28	27	26	25	24	23	
				実績				24.6	30.1	22.7	28.8					
				成果評価	見直し 実績し											
062210	まちづくり推進課	交通等バリアフリー基本構想推進事業	4,671	成果指標 本市内の平均乗降客数が3,000人/日以上の駅(全6駅)に対し、バリアフリー化整備を行う。 【これまでの実績、及び予定】 H20(滝谷不動駅、富田林西口駅)、H22(喜志駅、南海滝谷駅)、H23(富田林駅)、H26~H32(川西駅〔予定〕)	駅数	予定		2	3	3	1	0	0	1	3	1
				実績				0	2	1	0	0				
				成果評価 当初予定していた全ての駅の整備が完了しているが(市内全6駅中5駅)、今後は、残る駅(川西駅)の整備について検討する必要がある。	見直し 実績し	バリアフリー整備が完了した富田林駅南広場において、市交通等バリアフリー基本構想推進協議会委員による現地検証を行った。										

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
062211	道路交通課	法定外公共物維持補修事業	20,487	成果指標		予定										
				成果評価		個別要望に伴う事業であるため、市全体での成果指標の設定が困難である。	実績									
					見直し	実績	目標を達成させるため、事業内容の見直し、検討を行っていく必要がある。									

③交通安全の推進

062301	道路交通課	自転車駐車場管理事業	5,830	成果指標	台	予定	9			300	300	300	300	300	300	300
				成果評価		駅前放置自転車撤去台数(台/年)	実績			845	845	651	632			
					見直し	毎年アンケート調査を実施し、利用者の要望把握に努めている。 施設の老朽化に伴い、修繕等が増加しているため、計画的な補修が必要である。										
062302	道路交通課	放置自転車等防止対策事業	12,318	成果指標	台	予定				300	300	300	300	300	300	300
				成果評価		駅前放置自転車撤去台数(台/年)	実績			845	845	651	632			
					見直し	昨年度より撤去台数は若干減少したが、目標よりも多いためである。自転車利用者のマナーアップについて広く広報していく必要がある。										

3 富田林らしい都市空間づくり

①計画的な土地利用の推進

063101	まちづくり推進課	都市計画管理事務(景観形成)	8,184	成果指標	人	予定	100	60	0	50	0	100	100	100	100	100
				成果評価		市民が主役のまちづくりをすすめるため、自主的にまちづくり講演会に参加している人の人数	実績			0	0	0	0	0		
					見直し	まちづくり講演会、景観計画策定については、予算が付かなかったため実施せず。 なお、屋外広告物等に関する事務については実施。										
063102	まちづくり推進課	開発指導事務	18,312	成果指標	件	予定				50	50	50	50	50	50	50
				成果評価		開発者による公共公益施設の整備及び関係者への情報周知。	実績			55	62	61	59			
					見直し	平成24年度に開発指導要綱を改正(平成25年4月施行)し、LEDの防犯灯の設置など、より安全に配慮した内容に改正した。										
063103	まちづくり推進課	建築確認申請事務	15,713	成果指標	件	予定				350	450	350	350	350	350	350
				成果評価		建築行為等にかかる情報把握件数並びにそれを活用した行政指導件数。	実績			412	439	409	469			
					見直し	建築計画概要書のデータを大阪府から情報提供してもらい、本市でもデータベース化を行うことで作業効率を向上できた。また、大阪府でも同様に検索できる。										
063104	まちづくり推進課	住居表示推進事務	6,258	成果指標	件	予定				250	300	250	250	250	250	250
				成果評価		住居番号の決定数	実績			313	332	298	359			
					見直し	今後、住居表示実施地区における住居番号の付番等に関する事務は、住民サービスの向上の観点から、市民窓口課で行うことが望ましい。										

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
063105	まちづくり推進課	住居表示整備事業	0	成果指標	人	予定	113000	115000	115000	0	0	0				
				実績				115000	0	0	0	0				
				成果評価	見直し	事業案件なしのため、実績なし。今後、市民からの要望等があれば整備を検討。なお、住居表示実施済み区域において、新たな開発等に伴う街区の区域の変更等が生じる際は、まちづくり推進課で対応する必要がある。										
063106	まちづくり推進課	都市計画管理事務	32,034	成果指標	人	予定	70	90	50	50	0	50	100	100	100	100
				実績				0	0	0	31	0				
				成果評価	見直し	都市計画道路について、平成23年3月に府が都計道路見直し基本方針を策定した事を受け、事業が開始されていない路線の必要性、実現性を再検証し、その変更案を都市計画審議会において議決。⇒市決定道路未整備区域約5*。廃止。都市計画マスタープランについては大阪府策定の南部大阪都市計画区域マスタープランの改訂を受けて、時点修正を行った。										

②富田林らしい景観の整備

③住まいの充実

063301	住宅政策課	住宅管理事業	67,084	成果指標	%	予定			91	91.5	92	92.5	93	97	97	93.5
				実績				91.5	94.02	94.67	96.34	95.72				
				成果評価	見直し	新規入居者には入居開始前に口座引き落とし利用の案内、既存入居者には口座引き落とし推進パンフレットの配布や収入申告時に制度の案内を行う等、口座引き落とし制度の周知に努めた。また、家賃滞納者、不正入居者への取り組みを強化した。										
063303	住宅政策課	市営住宅整備事業	5,064	成果指標	棟	予定					3	0	1	0	0	0
				実績						3	0	1				
				成果評価	見直し	平成24・25年度の継続事業として、若松第10住宅の大規模改修工事を行った。										
063304	住宅政策課	(仮称)若松地区公共施設再整備事業	10,970	成果指標	棟	予定					0	0	0	0	4	0
				実績						0	0	0				
				成果評価	見直し	第1期建替え計画区域内の民有地の買収が完了し、文化財調査を行った。平成26年度の住棟建設工事開始を目指す。										

④駅前等の賑わい再生

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	
第7節 地域資源をうまく生かした活力あるまちをめざす																	
1 農業の活性化と農を生かしたまちづくり																	
①農業の生産価値の向上																	
071101	農業振興課	戸別所得補償制度推進事業(旧産地づくり)	5,894	成果指標	米の生産数量目標面積(単位:ha)	ha	予定	122	116	116	116	116	116	116	116	116	
				成果評価	目標を達成した。	見 実 直 績 し	実績			121	266.86	256.49	256.71	248.52			
米の生産数量目標は達成している。																	
071102	農業振興課	中核農家総合支援事業	3,924	成果指標	担い手農家の人数	人(延べ)	予定		95	102	103	104	105	106	107	108	109
				成果評価	目標を達成できず、昨年から減小した。(再認定辞退3名)	見 実 直 績 し	実績			105	105	100	101	98			
目標を達成できず、昨年から減小した。(再認定辞退3名)																	
071103	農業振興課	野菜価格安定事業	907	成果指標	年間の(社)大阪府野菜生産出荷安定基金協会への予約数量	トン	予定			70	70	70	70	70	70	70	70
				成果評価	数量約125tを対象とした。	見 実 直 績 し	実績				56	157	69	125			
数量約125tを対象とした。																	
071104	農業振興課	地産・地消推進事業	3,333	成果指標	年間の堆肥生産量	トン	予定			350	350	350	350	350	350	350	350
				成果評価	約360トンの籾殻堆肥を生産できたが、前年度より減少した。	見 実 直 績 し	実績				340	364	390	360	390		
約360トンの籾殻堆肥を生産できたが、前年度より減少した。																	
071105	農業振興課	鳥獣野菜被害補助対策事業	6,592	成果指標	農作物被害区域の面積	m ²	予定	8100	8600	9090	9090	4500	4500	4500	4500	4500	4500
				成果評価	目的を達成することができたが、次年度は更なる防止対策の改善が必要となる。	見 実 直 績 し	実績			12600	39300	14900	5600	2600			
目的を達成することができたが、次年度は更なる防止対策の改善が必要となる。							富田林市有害鳥獣対策協議会が行う農作物被害防止柵等設置事業に対し、補助を行う事により効果的な農作物被害防止対策を実施。										
071106	農業振興課	遊休農地対策事業	1,538	成果指標	遊休農地の面積	ha	予定		8.6	7.1	4.3	4.3	4.3	6.6	4.3	4.3	4.3
				成果評価	遊休農地の調査を行った。	見 実 直 績 し	実績			6			12	10			
遊休農地の調査を行った。																	
071110	水路耕地課	下排水路管理事業	25,831	成果指標	一般下排水路等の生活基盤の充実の満足度が考えられるが、満足度をはかるアンケート等がない。(市民アンケートの項目にある「生活基盤の充実の満足度」には、上下水・ごみ・尿等が含まれており、一般下排水路等に対する満足度ははかれないと考えるため)	%	予定	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				成果評価	市が継続的に行っている箇所及び地元要望等により実施した箇所については、改善されている。	見 実 直 績 し	実績										
市が継続的に行っている箇所及び地元要望等により実施した箇所については、改善されている。							道路部門と関連する内容もある為、機構改善も含め検討が必要と思われる。										
071111	みどり環境課	鳥獣被害補助事業	200	成果指標	被害額の減少	千円	予定	1679	2487	2600	2500	2000	1800	1500	1300	1000	900
				成果評価		見 実 直 績 し	実績				415						

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
071112	水路耕地課	農業土木管理事務	7,435	成果指標	%	予定	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				実績												
				成果評価		見直し	事業が実施されている間は達成できている。 平成22年度に地元団体から事業撤退の通知があり、平成23年度より市直営での管理となっている。									
071113	水路耕地課	農業土木市単独事業	11,470	成果指標	%	予定	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				実績												
				成果評価		見直し	目標を達成することができた。 平成23年度より、市直営事業とし事業の適正化を図っている。									

②農を生かした多面的な交流の推進

071201	農業振興課	農村生活改善対策事業	2,270	成果指標	個	予定			27	28	29	29	29	29	29	29
				実績					25	25	25	26				
				成果評価		見直し	目標数値に届かなかったため、開発方法を再検討する必要がある。 本市特産品(村おこし品)の開発方法の見直し。									
071202	農業振興課	農業祭補助金	7,916	成果指標	団体	予定			42	42	42	42	42	42	42	42
				実績					42	36	18	19				
				成果評価		見直し	富田林市農業祭開催委員会を組織して開催し、参加団体は19団体であった。									
071203	農業振興課	農業公園管理運営事業	101,478	成果指標	人	予定			100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000	100000
				実績					80000	82171	84219	74932				
				成果評価		見直し	入園者数の目標を達成できず、昨年よりも減少している。 来客の増加を図る取組みが必要。									
071204	農業振興課	農地・水・環境保全向上対策	1,459	成果指標	ha	予定	66.2	66.2	66.2	66.2	66.2	66.2	66.2	66.2	66.2	66.2
				実績				66.2	66.2	69.3	66.3	66.3				
				成果評価		見直し	目標は達成しているが、次年度以降は更なる農空間の保全管理を行い、優良な農地を維持する。 目標は達成しているが、平成27年度から実施される新制度に向けての検討を行っていく必要がある。									
071207	農業振興課	新規就農総合支援事業	1,700	成果指標	人(延べ)	予定						5	5	7	9	9
				実績								3	4			
				成果評価		見直し	目標には達していないが、昨年度より増えている。									

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
-------	----	-------	-------------------	------	----	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

2 地域に根ざす商工業の活性化

①商工業経営の活性化

072104	商工観光課	商業活性化総合支援事業	3,271	成果指標	商業活性化総合支援事業および商業活性化プロジェクト事業実施団体数	団体	予定	9	12	12	12	12	12	12	12	12
				成果評価	ソフト事業の実施に係る経費分及び空き店舗等の施設を利用する場合の店舗借上げ料等に係る経費分については、概ね達成されたが、商業活性化プロジェクト事業補助金は申請がなく、利用の促進や利用対象の見直しなどの検討が必要である。	見 実 直 続 し	ソフト事業の実施に係る経費分について、産学連携や持続性のある魅力向上を目的とした事業についてのみ60万円を限度とし、従前の内容以外については、20万円を限度とするメリハリのある補助制度として地域商業の賑わいを支援する。									
072106	商工観光課	産業活性化事業	2,599	成果指標	ISO14001認証取得補助金およびBCP策定支援事業補助金利用団体数	社	予定				1	1	1	1	1	1
				成果評価	中小企業人材育成事業補助金については、2団体の申請があり、一定の目的を果たすことができたが、ISO14001認証取得補助金及びBCP策定支援事業補助金については、利用がなく内容の見直しを検討するべきと考える。	見 実 直 続 し	中小企業人材育成事業補助金については、2団体の申請があり、一定の目的を果たすことができたが、ISO14001認証取得補助金及びBCP策定支援事業補助金については、利用がなく内容の見直しを検討するべきと考える。									

②買い物しやすい環境形成

072201	商工観光課	消費者保護対策事業	10,166	成果指標	相談件数	件	予定				271	253	333	570	570	570	570
				成果評価	斡旋解決件数49件、助言件数435件	見 実 直 続 し	複雑・多様化する消費者のトラブルに関する相談に対応するため、太子町・河南町・千早赤阪村と連携し、専門相談員を配置。広域での消費者相談を実施する。										

③雇用機会の拡充

072302	商工観光課	勤労者共済会補助事業	5,707	成果指標	会員数	人	予定	929	940	950	960	970	980	990	1000	1010	1020
				成果評価	目標数値に達しなかったため、次年度は更なる会員募集等実施する必要がある。但し、成果指標の予定を見直す必要性も感じられる。	見 実 直 続 し	レクリエーション事業を見直し、会員の参加を増やす。										
072303	商工観光課	労働関連施策事業	2,605	成果指標	相談件数(目標設定になじまないため、H25年度以降は実績のみ入力)	人(延べ)	予定			30	35	40	45				
				成果評価	目標設定になじまないため、成果指標なし。実績のみ。	見 実 直 続 し	特になし。										
072304	商工観光課	就労支援事業	7,673	成果指標	就労者数	人	予定	120	20	22	24	26	15	12	12	12	12
				成果評価	目標を上回った。	見 実 直 続 し	就労支援センター内だけの相談ではなく、市役所等に出かけて相談業務(おでかけ相談)を実施した。										
072305	商工観光課	企業人権啓発事業	1,635	成果指標	研修、講習会等の参加人数	人(延べ)	予定				30	30	30	30	30	30	30
				成果評価	目標は下回っているが、昨年よりも上回る実績があった。	見 実 直 続 し	なし。										

平成25年度 事務事業評価集計表

事業コード	課名	計画事業名	実績トータル コスト(千円)	成果指標	単位	指標	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
3 魅力ある資源と交流のまちづくり																
①地域資源を活かした交流の促進																
073101	秘書課	ふるさと納税寄附金収集事業	26,006	成果指標	とんだばやしふるさと寄附金寄附者数	人	予定			30	30	30	30	30	30	30
				成果評価	目標数を達成することはできたが、今後もより充実した制度を目指し、情報発信はもとより寄附者の利便性の向上、記念品の充実等についても検討していく必要がある。	見直し	実績		48	25	18	18	30	35		
							ふるさと寄附金制度の周知を図り、新規寄附者を獲得するため、転入・転出者へ広告ちらし配布を開始した。									
073102	市民協働課	地域集会所等整備補助事業	4,928	成果指標	地域集会所整備による利用可能世帯数	世帯	予定	3607			4000	4000	4000	4000	4000	4000
				成果評価	改修等を利用した集会所を利用している世帯を成果指数としており、事実上成果見込みを立てることは不可能ではあるが、改修等により集会所利用の促進という成果は得られていると思われる。	見直し	実績			4788	4700	8170	8964	11014		
							申請に基づく補助金のため、申請件数により実績額が確定する。 平成25年度よりAED購入事業の補助金が新たに追加され、より一層地域コミュニティの拠点である集会所の設備等の充実を図った。									
073105	商工観光課	観光振興事業	20,702	成果指標	観光入り込み客数(市内の主な観光施設利用者数)	人	予定	1247900	1280000	1300000	1009000	1009000	1019000	1019000	1019000	1019000
				成果評価	観光客入込数は昨年より増加したものの、目標値には達しなかった。	見直し	実績				961656	998017	948050	993840		
							見直しはない。									
073108	政策推進課	シティセールス事業	23,480	成果指標	①本市における20～49歳人口の社会増減数 ※過去5年(20～24年度)平均値が-758人であり、毎年3%の回復を設定した	人	予定							-735	-713	-692
				成果評価	住宅開発の影響等もあり目標を達成できたが、今後も継続的な取り組みが必要である。	見直し	実績								-632	
							子育て世帯アンケートを実施し、ニーズ等の把握を行った。今後の展開の基礎資料として活用し、有効な施策を検討する。									

平成25年度 事務事業の施策別分類

施策	施策名称	計画事業名称	予算事業名称	部課名称	
第1章 第1節 人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり (0/1)	さまざまな立場の市民が行政活動に参加できるしくみづくり (0/1)	市表彰事務	市表彰事務	秘書課	
第1章 第3節 人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり (3/5)	市民と行政の協働を推進するしくみづくり (3/5)	町総代関係事務 市民災害賠償補償保険事務 市民公益活動推進事務 市民公益活動支援センター管理運営事務 市表彰事務	町総代関係事務 市民災害賠償補償保険事務 市民公益活動推進事務 市民公益活動支援センター管理運営事務 市表彰事務	市民協働課 市民協働課 市民協働課 市民協働課 秘書課	
第2章 第1節 平和ですべての市民が互いに尊重しあえるまちをめざす (13/17)	平和活動の推進 (1/1)	平和のつどい	平和のつどい	人権政策課	
	多文化共生のまちづくり (2/3)	姉妹都市・友好都市交流推進事業	姉妹都市・友好都市交流推進事業	市民協働課	
		国際化施策推進事業	国際化施策推進事業	市民協働課	
		国際交流事業	人権教育推進事業	社会教育課	
	人権の尊重と実現 (9/12)	人権の尊重と実現 (9/12)	人権啓発事業	人権啓発事業	人権政策課
			人権問題対策推進事業	人権問題対策推進事業	人権政策課
			人権文化センター運営事業	人権文化センター運営事業	人権文化センター
			人権文化センター事業(講座事業)	人権文化センター事業	人権文化センター
			人権文化センター事業(生活相談事業)	人権文化センター事業	人権文化センター
			人権文化センター事業(人権相談事業)	人権文化センター事業	人権文化センター
			人権文化センター事業(啓発広報事業)	人権文化センター事業	人権文化センター
			人権文化センター事業(貸館事業)	人権文化センター事業	人権文化センター
			人権文化センター建替え事業	人権文化センター管理事業	人権文化センター
識字学級事業			人権教育推進事業	社会教育課	
地域青少年社会教育総合事業	地域青少年社会教育総合事業	社会教育課			
子ども・若者支援事業	社会教育一般事務	社会教育課			
男女共同参画社会の形成 (1/1)	男女共同参画推進事務	男女共同参画推進事務	人権政策課		
第2章 第2節 透明性が高く市民本位の地域経営をめざす (43/99)	情報公開の推進 (9/11)	周年事業	広報事務	情報公開課	
		ウェブサイト等管理運営事業	広報事務	情報公開課	
		広報誌発行事業	広報事務	情報公開課	
		市民相談事務	市民相談事務	情報公開課	
		情報公開事業	情報公開事業	情報公開課	
		文書管理事務	文書管理事務	総務課	
		統計調査事務	統計調査事務	総務課	
		議会だより	議会だより	議会事務局	
		議会議事録作成事務	議会議事録作成事務	議会事務局	
		市政概要	市政概要	議会事務局	
		事務局一般経費	事務局一般経費	議会事務局	
	情報化を活かしたまちづくり (2/7)	電子計算機運用事務	電子計算機運用事務	政策推進課	
		電子市役所基盤整備事業(情報機器の配備及び整備)	電子市役所基盤整備事業	政策推進課	
G I S整備事業		電子市役所基盤整備事業	政策推進課		
市税徴収事務(コンビニ収納)		市税徴収事務	納税課		
行財政改革の推進 (6/14)	徴収事務(コンビニ収納)	徴収事務	保険年金課		
	市税徴収事務(口座振替伝送システム)	口座振替伝送システム導入事業	納税課		
	市税徴収事務(コールセンター)	徴収金等コールセンター委託事業	納税課		
	総合計画実施事務	総合計画実施事務	政策推進課		
	広域関係事務	総合調整事務	政策推進課		
	電子入札制度の導入	契約検査事務	契約検査課		
	市税徴収事務(コールセンター)	市税徴収事務	納税課		
	市税徴収事務(コンビニ収納)	市税徴収事務	納税課		
	市税徴収事務(口座振替伝送システム)	市税徴収事務	納税課		
	市税徴収事務(滞納整理システム及び滞納整理事務)	市税徴収事務	納税課		
	市税徴収事務(収納日改修)	市税徴収事務	納税課		
	南河内広域行政共同処理事業	総合調整事務	政策推進課		
徴収事務(収納画面に支払日構築)	徴収事務	保険年金課			
新しい時代を担う人材の育成	富田林市公共下水道公営企業会計移行業務	下水道企業会計移行业務	下水道管理課		
	校務員総括担当(チーム一中)業務整備事業	校務員総括担当(チーム一中)業務整備事業	教育総務課		
適正な財産管理 (25/66)	国保徴収事務(口座振替伝送システム)	徴収事務	保険年金課		
	行政管理事務	行政管理事務	行政管理課		
	人事管理事務	人事管理事務	人事課		
	職員福利厚生事業	職員福利厚生事業	人事課		
	恩給退職年金給付事務	恩給退職年金給付事務	人事課		
	水道事業会計繰出事業	水道事業会計繰出事業	人事課		
	O A機器管理事業	O A機器管理事業	政策推進課		
公共用地維持管理事務	公共用地維持管理事務	政策推進課			
車両管理事務	車両管理事務	行政管理課			
市有財産管理事務	市有財産管理事務	行政管理課			

平成25年度 事務事業の施策別分類

施策	施策名称	計画事業名称	予算事業名称	部課名称
第2章 第2節 透明性が高く市民本位の地域経営をめざす	適正な財産管理	用地買収事務	用地買収事務	行政管理課
		庁舎等管理事務	庁舎等管理事務	総務課
		庁舎改修事業	庁舎改修事業	総務課
		公用車整備事業	公用車整備事業	行政管理課
		公有建築物設計監理事務	公有建築物設計監理事務	行政管理課
		財政調整基金積立金	財政調整基金積立金	財政課
		公共施設整備基金積立金	公共施設整備基金積立金	財政課
		地方債元金償還事務	地方債元金償還事務	財政課
		地方債等利子償還事務	地方債等利子償還事務	財政課
		金剛連絡所施設管理事業	金剛連絡所施設管理事業	金剛連絡所
		金剛連絡所等再整備事業	金剛連絡所等再整備事業	金剛連絡所
		西山墓地管理	墓地管理事業	衛生課
		火葬料金見直し	富田林斎場運営事業	衛生課
		富田林斎場機械設備等大規模補修・修繕	富田林斎場運営事業	衛生課
		富田林斎場施設大規模補修・設備新設	富田林斎場運営事業	衛生課
		富田林霊園運営事業	富田林霊園運営事業	衛生課
		富田林霊園整備事業	富田林霊園整備事業	衛生課
		清掃車整備事業	清掃車整備事業	衛生課
		市立集会所等管理事業	市立集会所等管理事業	市民協働課
		福祉基金運用事業	福祉基金運用事業	地域福祉課
		ケアセンター施設改修事業	ケアセンター施設改修事業	地域福祉課
		介護老人保健施設特別会計繰出事業	介護老人保健施設特別会計繰出事業	地域福祉課
		老人保健公債費事業	老人保健公債費事業	地域福祉課
		官民境界等先行調査事業	地籍調査事業	道路交通課
		市道及び法定外公共物地籍調査事業	市道及び法定外公共物地籍調査事業	道路交通課
		駅前整備基金積立金	駅前整備基金積立金	まちづくり推進課
		公益及び公共施設整備基金積立金	公益及び公共施設整備基金積立金	まちづくり推進課
		公共下水道事業特別会計繰出金(一般分)	公共下水道事業特別会計繰出金(一般分)	下水道管理課
		公共下水道事業特別会計繰出金(建設分)	公共下水道事業特別会計繰出金(建設分)	下水道管理課
		公共下水道事業特別会計繰出金(浄化槽管理分)	公共下水道事業特別会計繰出金(浄化槽管理分)	下水道管理課
		公共下水道事業特別会計繰出金(浄化槽建設分)	公共下水道事業特別会計繰出金(浄化槽建設分)	下水道管理課
		中央公民館等施設管理運営事業	中央公民館整備事業	中央公民館
		金剛図書館整備事業	金剛図書館整備事業	金剛図書館
		小学校施設改修事業	小学校施設改修事業	教育総務課
		小学校大規模改造事業	小学校大規模改造事業	教育総務課
		小学校耐震及び補強事業	小学校耐震及び補強事業	教育総務課
		中学校大規模改造事業	中学校大規模改造事業	教育総務課
		中学校耐震及び補強事業	中学校耐震及び補強事業	教育総務課
		中学校施設改修事業	中学校施設改修事業	教育総務課
		第二中学校改築事業	第二中学校改築事業	教育総務課
		幼稚園施設改修事業	幼稚園施設改修事業	教育総務課
		幼稚園耐震及び補強事業	幼稚園耐震及び補強事業	教育総務課
		木造園舎改築事業	幼稚園耐震及び補強事業	教育総務課
		議員研修事業	議員研修事業	議会事務局
		老人憩いの家整備事業	老人憩いの家整備事業	高齢介護課
		国民健康保険事業特別会計繰出事業	国民健康保険事業特別会計繰出事業	保険年金課
		富田林斎場運営事業	富田林斎場運営事業	衛生課
小学校備品整備事業	小学校備品整備事業	教育総務課		
中学校備品整備事業	中学校備品整備事業	教育総務課		
毛人谷財産区財産管理事務	毛人谷財産区財産管理事務	行政管理課		
甲田財産区財産管理事務	甲田財産区財産管理事務	行政管理課		
新家財産区財産管理事務	新家財産区財産管理事務	行政管理課		
新堂財産区財産管理事務	新堂財産区財産管理事務	行政管理課		
西板持財産区財産管理事務	西板持財産区財産管理事務	行政管理課		
彼方財産区財産管理事務	彼方財産区財産管理事務	行政管理課		
北大伴財産区財産管理事務	北大伴財産区財産管理事務	行政管理課		
富田林霊園施設補修・修繕	富田林霊園運営事業	衛生課		
検察庁用地買収事業	検察庁用地買収事業	総務課		
公社所有地の買取り・未利用地の売却	用地買収事務	行政管理課		
第2章 第3節 明日の担い手を地域で連携しながら育むまちをめざす(74/157)	子育て支援の充実(22/39)	保育所一般運営事務	保育所一般運営事務	保育課
		時間外保育事業	時間外保育事業	保育課
		保育所職員研修事業	保育所職員研修事業	保育課
		民間保育所運営費負担金事業	民間保育所運営費負担金事業	保育課
		民間保育所運営費補助事業	民間保育所運営費補助事業	保育課
		地域子育て支援センター事業	地域子育て支援センター事業	保育課
		子育て支援事業	子育て支援事業	保育課
		一時保育事業	一時保育事業	保育課
		保育所整備事業	保育所整備事業	保育課
		民間保育所施設整備補助事業	民間保育所施設整備補助事業	保育課

平成25年度 事務事業の施策別分類

施策	施策名称	計画事業名称	予算事業名称	部課名称		
子育て支援の充実		次世代育成支援行動計画策定業	子育て支援管理事務	子育て支援課		
		父子家庭等給付金支給事務	父子家庭等給付金支給事務	子育て支援課		
		児童手当給付事務	児童手当給付事務	子育て支援課		
		助産扶助事業	助産扶助事業	子育て支援課		
		母子生活支援施設措置事業	母子生活支援施設措置事業	子育て支援課		
		児童家庭相談事務	児童家庭相談事務	子育て支援課		
		通園施設運営補助事業	通園施設運営補助事業	子育て支援課		
		福祉協会負担金事務	福祉協会負担金事務	子育て支援課		
		幼児健全発達支援事業	幼児健全発達支援事業	子育て支援課		
		子育て短期支援事業	子育て短期支援事業	子育て支援課		
		ファミリーサポートセンター運営事業	ファミリーサポートセンター運営事業	子育て支援課		
		児童扶養手当給付事務事業	児童扶養手当給付事務事業	子育て支援課		
		要保護児童対策地域協議会事業	要保護児童対策地域協議会事業	子育て支援課		
		ひとり親家庭自立支援対策事業	ひとり親家庭自立支援対策事業	子育て支援課		
		つどいの広場事業	つどいの広場事業	子育て支援課		
		子育てサークル支援事業	子育てサークル支援事業	子育て支援課		
		育児支援家庭訪問事業	育児支援家庭訪問事業	子育て支援課		
		親子わくわくフェスタ	親子ふれあい支援事業	子育て支援課		
		親支援事業	親支援事業	子育て支援課		
		乳幼児クラブ事業	乳幼児クラブ事業	児童館		
		児童館管理事務	児童館管理事務	児童館		
		ひとり親家庭医療費補助事業	ひとり親家庭医療費補助事業	福祉医療課		
		乳幼児等医療費補助事業	子ども医療費助成事業	福祉医療課		
		親子ふれあい事業	親子ふれあい事業	児童館		
		市立保育所民間活力導入事業	市立保育所民間活力導入事業	保育課		
		子育て支援と子ども読書推進事業	子育て支援と子ども読書推進事業	中央図書館		
		未熟児養育医療費助成事業	未熟児養育医療給付事業	福祉医療課		
		発達障がい児療育支援事業	発達障がい児療育支援事業	子育て支援課		
		子育て支援ネットワーク事業	子育て支援ネットワーク事業	保育課		
		学校教育の充実 (18/58)		小学校管理事務	小学校管理事務	教育総務課
				備品整備事業	小学校教育振興事務	教育総務課
				中学校管理事務	中学校管理事務	教育総務課
				備品整備事業	中学校教育振興事務	教育総務課
				幼稚園管理事務	幼稚園管理事務	教育総務課
				学校教育運営事業	学校教育運営事業	教育指導室
				副教材購入事業	副教材購入事業	教育指導室
				学力向上支援事業	学力向上支援事業	教育指導室
				養護教育推進委員会	支援教育推進事業	教育指導室
				公私立幼連絡協議会	公私立幼連絡協議会	教育指導室
肢体不自由児等就学事業	肢体不自由児等就学事業			教育指導室		
生徒指導事業	生徒指導事業			教育指導室		
教育研究事業	教育研究事業			教育指導室		
教育研究校事業	教育研究校事業			教育指導室		
子育て支援推進事業	子育て支援推進事業			教育指導室		
総合的な学習の時間推進事業	総合的な学習の時間推進事業			教育指導室		
人権教育指導事務	人権教育指導事務			教育指導室		
学校図書館教員支援員配置事業	学校図書館教員補助員配置事業			教育指導室		
進路選択支援事業	進路選択支援事業			教育指導室		
英語教育推進事業	英語教育推進事業			教育指導室		
問題を抱える子ども等の自立支援事業	問題を抱える子ども等の自立支援事業			教育指導室		
きめ細かな指導推進事業	きめ細かな指導推進事業			教育指導室		
子ども登校支援事業	子ども登校支援事業			教育指導室		
多文化共生教育推進事業	共生ネット支援事業			教育指導室		
児童健康センター事務	児童健康センター事務			教育指導室		
児童就学援助事業	児童就学援助事業			教育指導室		
児童検診事業	児童検診事業			教育指導室		
児童支援学校等就学事業	児童支援学校等就学事業			教育指導室		
小学校校外学習扶助事業	小学校校外学習扶助事業			教育指導室		
小学校教師用指導書等購入事業	小学校教師用指導書等購入事業			教育指導室		
小学校薬品廃棄処理委託事業	小学校薬品廃棄処理委託事業			教育指導室		
小学校肢体不自由児等就学事業	小学校肢体不自由児等就学事業			教育指導室		
児童日本語指導事業	児童日本語指導事業			教育指導室		
小学校教育用パソコン管理事業	小学校教育用パソコン管理事業			教育指導室		
「子どもと親の相談員」活用調査研究委託事業	「子どもと親の相談員」活用調査研究委託事業			教育指導室		
学校安全緊急対策事業	学校安全緊急対策事業			教育指導室		
生徒健康センター事務	生徒健康センター事務			教育指導室		
生徒就学援助事業	生徒就学援助事業			教育指導室		
生徒検診事業	生徒検診事業			教育指導室		
奨学基金運用事業	奨学基金運用事業			教育指導室		
生徒支援学校等就学事業	生徒支援学校等就学事業			教育指導室		
中学校教師用指導書等購入事業	中学校教師用指導書等購入事業			教育指導室		
中学校薬品廃棄処理委託事業	中学校薬品廃棄処理委託事業			教育指導室		
中学校肢体不自由児等就学事業	中学校肢体不自由児等就学事業			教育指導室		
生徒日本語指導事業	生徒日本語指導事業			教育指導室		
中学校校外学習事業	中学校校外学習事業			教育指導室		
中学校教育用パソコン管理事業	中学校教育用パソコン管理事業			教育指導室		
園児健康センター事務	園児健康センター事務			教育指導室		
園児検診事業	園児検診事業			教育指導室		
幼稚園就園奨励事業	幼稚園就園奨励事業			教育指導室		
園外学習扶助事業	園外学習扶助事業			教育指導室		
幼稚園管理事務	幼稚園管理事務			教育指導室		
幼稚園肢体不自由児等就学事業	幼稚園肢体不自由児等就学事業			教育指導室		

平成25年度 事務事業の施策別分類

施策	施策名称	計画事業名称	予算事業名称	部課名称	
第2章 第3節 明日の担い手を地域で連携しながら育むまちをめざす	学校教育の充実	幼稚園講師配置事業	幼稚園講師配置事業	教育指導室	
		小学校給食管理運営事業	学校給食管理運営事業	学校給食課	
		中学校給食管理運営事業	中学校給食事業	学校給食課	
		小学校給食施設整備事業	学校給食施設整備事業	学校給食課	
		中学校給食施設整備事業	中学校給食整備事業	学校給食課	
	学校・家庭・地域の連携 (3/8)	学童クラブ事業	学童クラブ事業	子育て支援課	
		乳幼児関係対策事務	乳幼児関係対策事務	子育て支援課	
		社会教育団体補助	社会教育団体補助	社会教育課	
		地域教育力活性化事業	地域教育力活性化事業	社会教育課	
		放課後子ども教室推進事業	放課後子ども教室推進事業	社会教育課	
		子どもの安全見まもり隊事業	子どもの安全見まもり隊事業	教育指導室	
		総合的教育力活性化事業	教育コミュニティー推進事業	教育指導室	
		地域による学校教育支援事業	地域による学校教育支援事業	教育指導室	
		青少年の育成 (4/9)	小学生育成事業	小学生育成事業	児童館
			自主活動支援事業	自主活動支援事業	児童館
	親子ふれあい事業		親子ふれあい事業	児童館	
	児童館管理事務		児童館管理事務	児童館	
	成人式		成人式	社会教育課	
	青少年対策管理事務		青少年対策管理事務	社会教育課	
	青少年団体補助事業		青少年団体補助事業	社会教育課	
	青少年育成事業		児童館管理事務	児童館	
	公会堂跡地施設新設事業		公会堂跡地施設新設事業	社会教育課	
	生涯学習推進事業		生涯学習推進事業	社会教育課	
	青少年センター改修事業		青少年センター改修事業	社会教育課	
	公民館運営審議会事務		公民館運営審議会事務	中央公民館	
	中央公民館クラブ連絡(協議)		中央公民館事業	中央公民館	
	会育成事業		中央公民館事業	中央公民館	
	中央公民館主催事業		中央公民館事業	中央公民館	
	生涯学習の推進 (14/19)	中央図書館事業	中央図書館事業	中央図書館	
		図書館資料整備事業	図書館資料整備事業	中央図書館	
		ブックスタート事業	ブックスタート事業	中央図書館	
		金剛公民館主催事業	金剛公民館事業	金剛公民館	
		金剛公民館クラブ連絡(協議)	金剛公民館事業	金剛公民館	
		金剛公民館施設管理運営事業	金剛公民館事業	金剛公民館	
		東公民館主催事業	東公民館事業	東公民館	
		東公民館クラブ連絡(協議)	東公民館事業	東公民館	
		東公民館管理運営事業	東公民館事業	東公民館	
		東公民館(耐震)整備改修事業	東公民館事業	東公民館	
		金剛図書館事業	金剛図書館事業	金剛図書館	
		東公民館施設改修事業	東公民館整備事業	東公民館	
		中央公民館等施設管理運営事業	中央公民館整備事業	中央公民館	
		中央公民館(耐震)整備改修事業	中央公民館整備事業	中央公民館	
		市民文化の推進 (5/8)	文化振興基金運用事業	文化振興基金運用事業	社会教育課
			市民文化祭	市民文化祭	社会教育課
			すばるホール管理運営事業	すばるホール管理運営事業	社会教育課
			市民会館管理運営事業	市民会館管理運営事業	社会教育課
			公会堂管理運営事業	公会堂管理運営事業	社会教育課
			すばるホール整備事業	すばるホール整備事業	社会教育課
	市民会館整備事業		市民会館整備事業	社会教育課	
	じないまち交流館管理事業		じないまち交流館管理事業	文化財課	
	社会体育管理事務		社会体育管理事務	スポーツ振興課	
	スポーツ指導普及事業		スポーツ指導普及事業	スポーツ振興課	
	市民スポーツ活動推進事業		市民スポーツ活動推進事業	スポーツ振興課	
	プール開放事業		プール開放事業	スポーツ振興課	
	学校開放事業		学校開放事業	スポーツ振興課	
	野外活動振興事業		野外活動振興事業	スポーツ振興課	
	スポーツの推進 (8/16)		体育館管理運営事業	体育館管理運営事業	スポーツ振興課
		スポーツホール管理運営事業	スポーツホール管理運営事業	スポーツ振興課	
		屋外体育施設管理事業	屋外体育施設管理事業	スポーツ振興課	
		総合スポーツ公園管理運営事業	総合スポーツ公園管理運営事業	スポーツ振興課	
		体育施設整備事業	体育館駐車場整備事業	スポーツ振興課	
		体育施設整備事業	体育施設整備事業	スポーツ振興課	
		学校開放施設整備事業	体育施設整備事業	スポーツ振興課	
		野外活動施設整備事業	体育施設整備事業	スポーツ振興課	
		総合スポーツ施設整備事業	体育施設整備事業	スポーツ振興課	
		スポーツ施設管理運営事業	スポーツ施設管理運営事業	スポーツ振興課	
		地域医療の充実 (0/4)	新堂診療所運営等補助事業	新堂診療所運営等補助事業	健康づくり推進課
			新堂診療所施設等整備事業	新堂診療所運営等補助事業	健康づくり推進課
			病院事業	病院事業	健康づくり推進課
			富田林病院整備事業	富田林病院整備事業	健康づくり推進課
			救急医療の充実 (6/10)	応急手当普及啓発事業	常備消防運営事業
	特定行為による医師の指示体制管理事業			常備消防運営事業	警備救急課
	南河内地域メディカルコントロール協議会事務			常備消防運営事業	警備救急課
	救急隊員養成事務			常備消防運営事業	警備救急課
	救急救命士の育成事業			常備消防運営事業	警備救急課
	救急夜間診療事業			救急夜間診療事業	健康づくり推進課

平成25年度 事務事業の施策別分類

施策	施策名称	計画事業名称	予算事業名称	部課名称
	救急医療の充実	休日診療所事業	休日診療所事業	健康づくり推進課
		休日診療所建替事業	休日診療所事業	健康づくり推進課
		小児救急医療事業	小児救急医療事業	健康づくり推進課
		二次救急医療体制整備補助事業	二次救急医療体制整備補助事	健康づくり推進課
保健予防の充実 (8/12)	防疫対策事業	防疫対策事業	衛生課	
	飼犬登録等運営事業	飼犬登録等運営事業	衛生課	
	予防接種事業	予防接種事業	健康づくり推進課	
	母子保健事業	母子保健事業	健康づくり推進課	
	妊婦健診事業	母子保健事業	健康づくり推進課	
	こんにちは赤ちゃん事業	母子保健事業	健康づくり推進課	
	赤ちゃんを迎える教室	母子保健事業	健康づくり推進課	
	育児教室	母子保健事業	健康づくり推進課	
	特定疾患補助事業	特定疾患補助事業	健康づくり推進課	
	市民検診事業	市民検診事業	健康づくり推進課	
	がん予防対策事業	市民検診事業	健康づくり推進課	
	若年層への市民健診事業	若年層の健康づくり事業	健康づくり推進課	
	健康づくりの推進 (1/6)	機能訓練事業	機能訓練事業	健康づくり推進課
		保健師活動事業	保健師活動事業	健康づくり推進課
健康指導事業		健康指導事業	健康づくり推進課	
食育推進計画策定事業		食育推進計画策定事業	健康づくり推進課	
保健センター管理事業		保健センター管理事業	健康づくり推進課	
ジェネリック医薬品差額通知		疫病予防事業	保険年金課	
地域福祉の充実 (8/11)	コミュニティソーシャルワーカー設置事業	コミュニティソーシャルワーカー設置事業	地域福祉課	
	福祉団体補助事業	福祉団体補助事業	地域福祉課	
	福祉会館管理運営事業	福祉会館管理運営事業	地域福祉課	
	民生委員等事務	民生委員等事務	地域福祉課	
	社会福祉協議会補助事業	社会福祉協議会補助事業	地域福祉課	
	ケアセンター管理運営事業	ケアセンター管理運営事業	地域福祉課	
	コミュニティセンター管理運営事業	コミュニティセンター管理運営事業	地域福祉課	
	市営葬儀事業	市営葬儀事業	衛生課	
	葛城温泉運営事業	葛城温泉運営事業	衛生課	
	地域福祉計画事業	地域福祉管理事務	地域福祉課	
	葛城温泉修繕事業	葛城温泉運営事業	衛生課	
	高齢者福祉の充実 (11/53)	生活管理指導及び軽度生活援助事業	生活管理指導及び軽度生活援助事業	高齢介護課
		老人日常生活用具給付等事業	老人日常生活用具給付等事業	高齢介護課
		生活管理指導短期宿泊事業	生活管理指導短期宿泊事業	高齢介護課
		老人クラブ活動事業	老人クラブ活動事業	高齢介護課
		寝具乾燥サービス事業	寝具乾燥サービス事業	高齢介護課
敬老祝金・ねたきり老人見舞金給付事業		敬老祝金・ねたきり老人見舞金給付事業	高齢介護課	
老人施設措置置事業		老人施設措置置事業	高齢介護課	
入浴補助事業		入浴補助事業	高齢介護課	
敬老会開催事業		敬老会開催事業	高齢介護課	
独居老人等調査事務		独居老人等調査事務	高齢介護課	
高齢者福祉事務		高齢者福祉事務	高齢介護課	
在宅介護支援センター運営事業		在宅介護支援センター運営事	高齢介護課	
高齢者住宅改造補助事業		高齢者住宅改造補助事業	高齢介護課	
配食サービス事業		配食サービス事業	高齢介護課	
介護用品給付事業		介護用品給付事業	高齢介護課	
街かどデイハウス事業		街かどデイハウス事業	高齢介護課	
訪問理容サービス運営事業		訪問理容サービス運営事業	高齢介護課	
高齢者閉じこもり対策支援事業			高齢介護課	
指定介護予防支援事業		指定介護予防支援事業	高齢介護課	
外出支援サービス事業		外出支援サービス事業	高齢介護課	
老人憩いの家管理運営事務		老人憩いの家管理運営事務	高齢介護課	
ホームヘルプサービス利用料扶助事業		ホームヘルプサービス利用料扶助事業	高齢介護課	
社会福祉法人生計困難者対策補助事業		社会福祉法人生計困難者対策補助事業	高齢介護課	
居宅サービス利用者負担助成事業		居宅サービス利用者負担助成事業	高齢介護課	
介護保険管理事務		介護保険管理事務	高齢介護課	
賦課徴収事務		賦課徴収事務	高齢介護課	
介護認定審査会事務		介護認定審査会事務	高齢介護課	
介護認定調査事務		介護認定調査事務	高齢介護課	
介護保険趣旨普及事務		介護保険趣旨普及事務	高齢介護課	
介護保険事業計画策定等事務		介護保険事業計画策定等事務	高齢介護課	
介護予防特定高齢者施策事業		二次予防事業	高齢介護課	
包括的支援事業		包括的支援事業	高齢介護課	
介護給付等費用適正化事業		介護給付等費用適正化事業	高齢介護課	
認知症高齢者見守り事業		認知症高齢者見守り事業	高齢介護課	
介護家族継続支援事業		介護家族継続支援事業	高齢介護課	
成年後見制度利用支援事業		成年後見制度利用支援事業	高齢介護課	
住宅改修支援事業		住宅改修支援事業	高齢介護課	
びあ介護相談員派遣事業		介護相談員派遣事業	高齢介護課	
地域権利擁護利用支援事業		日常生活自立支援事業利用支援事業	高齢介護課	
高齢者の生きがいと健康づくり推進事業		高齢者の生きがいと健康づくり推進事業	高齢介護課	
国民健康保険管理事務	国民健康保険管理事務	保険年金課		
国保連合会負担金事務	国保連合会負担金事務	保険年金課		
協議会事務	協議会事務	保険年金課		
福祉医療管理事務	福祉医療管理事務	福祉医療課		

第2章
第4節
いつまでも健やかで生きが
いを持って暮らせるまちを
めざす

平成25年度 事務事業の施策別分類

施策	施策名称	計画事業名称	予算事業名称	部課名称
第2章 第4節 いつまでも健やかで生きがいを持って暮らせるまちをめざす	高齢者福祉の充実	老人医療費補助事業	老人医療費補助事業	福祉医療課
		老人保健医療事業	老人保健医療事業	福祉医療課
		老人保健医療精算金	老人保健医療精算金	福祉医療課
		在宅寝たきり老人等訪問歯科事業	在宅寝たきり老人等訪問歯科事業	健康づくり推進課
		シルバー人材センター補助事業	シルバー人材センター補助事業	高齢介護課
		地域介護福祉空間整備等交付金事業	地域介護福祉空間整備等交付金事業	高齢介護課
		高齢者見守り訪問支援事業	高齢者見守り訪問支援事業	高齢介護課
		介護予防一般高齢者施策事業	一次予防事業	高齢介護課
		家族介護教室事業	一次予防事業	高齢介護課
		難病患者等ホームヘルプサービス事業	難病患者等ホームヘルプサービス事業	障害福祉課
		難病患者等日常生活用具給付事業	難病患者等日常生活用具給付事業	障害福祉課
		在宅重度障害者短期入所事業	在宅重度障害者短期入所事業	障害福祉課
		障害者福祉事務	障害者福祉事務	障害福祉課
		身体障害者（更生訓練）事業	身体障害者（更生訓練）事業	障害福祉課
	障害者給付金等支給事務	障害者給付金等支給事務	障害福祉課	
	障害者技能取得等補助事業	障害者技能取得等補助事業	障害福祉課	
	補装具支給事業	補装具支給事業	障害福祉課	
	自立支援医療給付事業	自立支援医療給付事業	障害福祉課	
	身体障害者手帳無料診断事務	身体障害者手帳無料診断事務	障害福祉課	
	特別障害者手当等給付事務	特別障害者手当等給付事務	障害福祉課	
	コミュニケーション支援事業	コミュニケーション支援事業	障害福祉課	
	障害者福祉作業所運営補助事業	障害者福祉作業所運営補助事業	障害福祉課	
	心身障害者（児）地域生活支援事業	心身障害者（児）地域生活支援事業	障害福祉課	
	在宅障害者住宅改造補助事業	在宅障害者住宅改造補助事業	障害福祉課	
	障害児（者）ライフサポート推進モデル事業	障害児（者）ライフサポート推進モデル事業	障害福祉課	
	障害者小規模通所授産施設運営補助事業	障害者小規模通所授産施設運営補助事業	障害福祉課	
	介護・訓練等給付費事業	介護・訓練等給付費事業	障害福祉課	
	地域生活支援事業	地域生活支援事業	障害福祉課	
	通所サービス利用促進事業	通所サービス利用促進事業	障害福祉課	
	市郵送用封筒点字打刻事業	市郵送用封筒点字打刻事業	障害福祉課	
	精神障害者小規模通所授産施設運営補助事業	精神障害者小規模通所授産施設運営補助事業	障害福祉課	
	地域障害者雇用啓発事業	地域障害者雇用啓発事業	障害福祉課	
	障害程度区分認定審査会等運営事業	障害程度区分認定審査会等運営事業	障害福祉課	
	在宅障害者健康管理事業	在宅障害者健康管理事業	障害福祉課	
	障害者医療費補助事業	障害者医療費補助事業	福祉医療課	
	障害児（者）歯科診療体制整備事業	障害児（者）歯科診療体制整備事業	健康づくり推進課	
	障がい者計画等策定事業	障害者計画等策定事業	障害福祉課	
	障がい児の居場所づくり事業	障がい児の居場所づくり事業	児童館	
	重度障がい者（児）訪問看護利用料助成事業	障害者医療費補助事業	福祉医療課	
	障害者虐待防止対策支援事業	障害者虐待防止対策支援事業	障害福祉課	
	生活つなぎ資金運用事業	生活つなぎ資金運用事業	地域福祉課	
	生活保護世帯援助事務	生活保護世帯援助事務	地域福祉課	
ホームレス自立支援事業	ホームレス自立支援事業	地域福祉課		
生活保護適正化事業	生活保護事業	地域福祉課		
原爆被爆者見舞金	原子爆弾被爆者見舞金給付事業	地域福祉課		
住宅手当緊急特別措置事業	住宅手当緊急特別措置事業	地域福祉課		
生活自立支援の充実 (2/6)	保険年金の充実 (3/37)	徴収事務（コンビニ収納）	徴収事務	保険年金課
		納付奨励事務	納付奨励事務	保険年金課
		運営協議会事務	運営協議会事務	保険年金課
		趣旨普及事業	趣旨普及事業	保険年金課
		一般被保険者給付事業	一般被保険者給付事業	保険年金課
		退職被保険者給付事業	退職被保険者給付事業	保険年金課
		一般被保険者療養事業	一般被保険者療養事業	保険年金課
		退職被保険者療養事業	退職被保険者療養事業	保険年金課
		審査支払事務	審査支払事務	保険年金課
		高額療養助成事業（一般）	高額療養助成事業（一般）	保険年金課
		高額療養助成事業（退職）	高額療養助成事業（退職）	保険年金課
		一般移送費助成事業	一般移送費助成事業	保険年金課
		退職移送費助成事業	退職移送費助成事業	保険年金課
		出産育児一時金助成事業	出産育児一時金助成事業	保険年金課
		葬祭助成事業	葬祭助成事業	保険年金課
		精神・結核医療給付事業	精神・結核医療給付事業	保険年金課
		老人保健医療費拠出金	老人保健医療費拠出金	保険年金課
		老人保健事務費拠出金	老人保健事務費拠出金	保険年金課
		高額医療費共同事業拠出金	高額医療費共同事業拠出金	保険年金課
		その他共同事業拠出金	その他共同事業拠出金	保険年金課
		保険財政共同安定化事業	保険財政共同安定化事業	保険年金課
		保健事業（総合健康診断）	疾病予防事業	保険年金課
		保健事業（特定健康診査）	特定健康診査等事業	保険年金課
		公債費利子償還事業	公債費利子償還事業	保険年金課
		精算金事業	精算金事業	保険年金課
国保会計予備費	国保会計予備費	保険年金課		
介護納付金	介護納付金	保険年金課		
後期高齢者支援金等事業	後期高齢者支援金等事業	保険年金課		

平成25年度 事務事業の施策別分類

施策	施策名称	計画事業名称	予算事業名称	部課名称	
第2章 第4節 いつまでも健やかで生きがいを持って暮らせるまちをめざす	保険年金の充実	後期高齢者関係事務費拠出金事業	後期高齢者関係事務費拠出金事業	保険年金課	
		前期高齢者納付金事業	前期高齢者納付金事業	保険年金課	
		前期高齢者関係事務費拠出金事業	前期高齢者関係事務費拠出金事業	保険年金課	
		後期高齢者医療広域連合負担金	後期高齢者医療広域連合負担金	福祉医療課	
		後期高齢者医療管理事務	後期高齢者医療管理事務	福祉医療課	
		徴収事務	徴収事務	福祉医療課	
		後期高齢者医療広域連合納付金	後期高齢者医療広域連合納付金	福祉医療課	
		高額介護合算療養費事業	高額介護合算療養費事業	保険年金課	
		退職被保険者等高額介護合算療養費事業	退職被保険者等高額介護合算療養費事業	保険年金課	
		第2章 第5節 環境にやさしい循環型のまちをめざす (42/65)	環境美化の推進 (3/4)	公害対策事業	南河内広域行政共同処理事業
公害対策事業	公害対策事業			みどり環境課	
公害対策委任事務	公害対策委任事務			みどり環境課	
土砂埋立等対策事業	土砂埋立等対策事業			みどり環境課	
ごみの減量とリサイクルの推進 (2/5)	粗大ごみ有料化の検討		粗大ごみ有料化の検討	衛生課	
	ごみ処分事業		ごみ処分事業	衛生課	
	資源ごみ処理委託事業		資源ごみ処理委託事業	衛生課	
	東条地域整備促進事業		東条地域整備促進事業	衛生課	
	ごみ減量対策事業		ごみ減量対策事業	衛生課	
	汚水処理の推進 (8/17)		し尿処分事業	し尿処分事業	衛生課
			し尿収集事業	し尿収集事業	衛生課
			合併処理浄化槽設置補助事業	合併処理浄化槽設置補助事業	下水道管理課
			下水道普及促進事業	下水道普及促進事業	下水道管理課
			下水道施設管理事業	下水道施設管理事業	下水道管理課
下水道管補修事業			下水道管補修事業	下水道管理課	
下水道排水設備管理事業			下水道排水設備管理事業	下水道管理課	
浄化槽市町村整備推進事業（管理）			浄化槽市町村整備推進事業（管理）	下水道管理課	
喜志西処理分区分管更生事業			喜志西処理分区分管更生事業	下水道管理課	
金剛処理分区分管雨水浸入防止事業			金剛処理分区分管雨水浸入防止事業	下水道管理課	
下水道台帳電算化事業			下水道台帳電算化事業	下水道管理課	
流域関連公共下水道整備事業			流域関連公共下水道整備事業	下水道整備課	
浄化槽市町村整備推進事業（建設）			浄化槽市町村整備推進事業（建設）	下水道管理課	
下水道公債償還金（元金）			下水道公債償還金（元金）	下水道管理課	
下水道公債償還金（利子）			下水道公債償還金（利子）	下水道管理課	
浄化槽公債償還金（利子）			浄化槽公債償還金（利子）	下水道管理課	
浄化槽公債償還金事務（元金）			浄化槽公債償還金事務（元金）	下水道管理課	
水辺の環境整備 (1/1)	石川を美しくする市民運動事業		石川を美しくする市民運動事業	みどり環境課	
みどりの推進 (6/9)	環境美化推進事業		環境美化推進事業	みどり環境課	
	公園管理事業		公園管理事業	みどり環境課	
	記念植樹事業		記念植樹事業	みどり環境課	
	グリーンハーモニー事業		グリーンハーモニー事業	みどり環境課	
	みどりの基金運用事業		みどりの基金運用事業	みどり環境課	
	公園緑化協会育成事業		公園緑化協会育成事業	みどり環境課	
	公園整備事業		公園整備事業	みどり環境課	
	児童遊園新設事業		児童遊園新設事業	みどり環境課	
	街路樹管理事業		街路樹管理事業	道路交通課	
	じないまち展望広場管理事業		じないまち展望広場管理事業	文化財課	
自然、歴史環境の保全と活用 (10/11)	文化財管理事業		文化財管理事業	文化財課	
	埋蔵文化財調査事業		埋蔵文化財調査事業	文化財課	
	寺内町保存事業		寺内町保存事業	文化財課	
	歴史資料保存活用事業		歴史資料保存活用事業	文化財課	
	重文・旧杉山家管理事業		重文・旧杉山家管理事業	文化財課	
	寺内町センター管理事業		寺内町センター管理事業	文化財課	
	寺内町整備事業		寺内町整備事業	文化財課	
	街なみ環境整備事業		街なみ環境整備事業	文化財課	
	富田林の自然を守る市民運動事業		富田林の自然を守る市民運動事業	みどり環境課	
	旧田中家住宅管理事業		旧田中家住宅管理事業	文化財課	
安全でおいしい水の供給 (12/18)	研修及び福利厚生事務			水道総務課	
	広報関係事務			水道総務課	
	契約事務			水道総務課	
	庁舎及び水道用地管理事務			水道総務課	
	危機管理対策事務			水道総務課	
	経営企画・調整事務			水道総務課	
	各協議会関連事務			水道総務課	
	上下水道料金賦課徴収事業			水道総務課	
	負担金工事事業			水道工務課	
	水源の複数化事業			水道工務課	
	耐震化事業			水道工務課	
	老朽化対策事業			水道工務課	
	浅井戸高度処理事業			水道工務課	
	メーター取替事業			水道工務課	
	漏水調査事業			水道工務課	
	取水・浄水・配水施設の運転管			浄水課	
	取水・浄水・配水施設の維持管			浄水課	
	排水処理管理運営事業			浄水課	
第2章 第6節 安全で快適に暮らせるまちをめざす (42/69)	防犯対策の充実 (3/3)	防犯対策事業	防犯対策事業	総務課	
		防犯灯補助事業	防犯灯補助事業	市民協働課	
		防犯カメラ整備補助事業	防犯カメラ整備補助事業	市民協働課	
	防災対策の充実 (18/31)	公共土木施設等災害復旧事業	公共土木施設等災害復旧事業	危機管理室	
		既存民間建築物耐震化推進事業	既存民間建築物耐震化推進事業	住宅政策課	

平成25年度 事務事業の施策別分類

施策	施策名称	計画事業名称	予算事業名称	部課名称	
第2章 第6節 安全で快適に暮らせるまちをめざす	防災対策の充実	常備消防運営事業	常備消防運営事業	消防署	
		消防車輛整備事業	消防施設整備事業	消防総務課	
		自主防災組織設置育成事業	常備消防運営事業	警備救急課	
		住宅用火災警報器普及啓発事業	常備消防運営事業	予防課	
		富田林市幼年・婦人防火委員会事業	常備消防運営事業	予防課	
		消火栓新設工事等の事業	消防施設整備事業	警備救急課	
		緊急通報時位置情報通知システム導入	消防施設整備事業	警備救急課	
		消防救急無線のデジタル化事業	消防施設整備事業	警備救急課	
		消防救急通信指令装置更新事業	消防施設整備事業	警備救急課	
		消防施設管理事業	消防施設管理事業	消防総務課	
		消防団拠点施設整備事業	消防施設整備事業	消防総務課	
		消防庁舎管理事業	消防庁舎管理事業	消防総務課	
		防災センター管理運営事業	防災センター管理運営事業	消防総務課	
		耐震性貯水槽整備事業	消防施設整備事業	消防総務課	
		浸水対策事業	浸水対策事業	水路耕地課	
		防災対策事務	防災対策事務	危機管理室	
		災害見舞金支給事務	災害見舞金支給事務	地域福祉課	
		防災対策施設整備事業	防災対策施設整備事業	危機管理室	
		農業土木市単独事業	農業土木市単独事業	水路耕地課	
		農業土木国費補助事業	農業土木国費補助事業	水路耕地課	
		府営農業土木負担金事業	府営農業土木負担金事業	水路耕地課	
		防災情報事務	防災情報事務	水路耕地課	
		耐震改修促進事務	都市計画管理事務	まちづくり推進課	
		幼稚園耐震及び補強事業	幼稚園耐震及び補強事業	教育総務課	
		非常備消防事業	非常備消防事業	消防総務課	
		救急あんしんセンターおおさか運営負担金	常備消防運営事業	消防総務課	
		災害時要援護者台帳整備事業	災害時要援護者台帳整備事業	地域福祉課	
		高圧ガス保安法、液化石油ガスの保安の確保及び取引の適正化に関する法律、火薬類取締法に係る許認可事務	常備消防運営事業	予防課	
		がけ地防災工事補助事業		道路交通課	
		あらゆる危機への対応(0/2)	新型インフルエンザへの対応	感染症対策事業	健康づくり推進課
			新型インフルエンザ対策	新型インフルエンザ対策事業	消防総務課
		交通網の充実(2/7)	東条3公園路線バス対策事業	東条3公園路線バス対策事業	道路交通課
			レインボーバス等運行事業	レインボーバス等運行事業	道路交通課
	広域幹線道路調査事務		広域幹線道路調査事務	道路交通課	
	交通政策検討事務事業		交通政策検討事務事業	道路交通課	
	竜泉1号線拡幅事業		竜泉1号線拡幅事業	道路交通課	
	甲田桜井線新設事業		甲田桜井線新設事業	道路交通課	
	道路整備プログラム事業		道路整備プログラム事業	道路交通課	
	市道アドプト・ロード事業		市道アドプト・ロード事業	道路交通課	
	道路維持補修事業		道路維持補修事業	道路交通課	
	道路点検パトロール事業		道路点検パトロール事業	道路交通課	
	交通環境の整備(8/11)	橋梁維持補修事業	橋梁維持補修事業	道路交通課	
		市道段差等解消事業	市道段差等解消事業	道路交通課	
		新市街地老朽化舗装補修事業	新市街地老朽化舗装補修事業	道路交通課	
		交通安全施設整備事業	交通安全施設整備事業	道路交通課	
		通学路整備事業(ハード)	通学路整備事業	道路交通課	
		交通バリアフリー法に基づく道路特定事業	交通バリアフリー法に基づく道路特定事業	道路交通課	
交通等バリアフリー基本構想推進事業		交通等バリアフリー基本構想推進事業	まちづくり推進課		
法定外公共物維持補修事業		法定外公共物維持補修事業	道路交通課		
自転車駐車場管理事業		自転車駐車場管理事業	道路交通課		
放置自転車等防止対策事業		放置自転車等防止対策事業	道路交通課		
交通安全の推進(2/3)	通学路整備事業(ソフト)	交通安全一般経費	道路交通課		
	都市計画管理事務(景観形成)	都市計画管理事務	まちづくり推進課		
	開発指導事務	開発指導事務	まちづくり推進課		
計画的な土地利用の推進(6/6)	建築確認申請事務	建築確認申請事務	まちづくり推進課		
	住居表示推進事務	住居表示推進事務	まちづくり推進課		
	住居表示整備事業	住居表示整備事業	まちづくり推進課		
	都市計画管理事務	都市計画管理事務	まちづくり推進課		
	富田林らしい景観の整備(0/1)	都市計画管理事務(景観形成)	都市計画管理事務	まちづくり推進課	
住まいの充実(3/4)	住宅管理事業	住宅管理事業	住宅政策課		
	中層市営住宅再整備事業	中層市営住宅再整備事業	住宅政策課		
	市営住宅整備事業	市営住宅整備事業	住宅政策課		
	(仮称)若松地区公共施設再整備事業	若松地区公共施設再整備事業	住宅政策課		
駅前等の賑わい再生(0/1)	富田林駅前整備事業	富田林駅前整備事業	富田林駅南地区整備課		
第2章 第7節 地域資源をうまく生かした活力あるまちをめざす(26/39)	農業の生産価値の向上(10/13)	農業者戸別所得補償制度推進事業(旧産地づくり対策事業)	経営所得安定対策事業	農業振興課	
		中核農家総合支援事業	中核農家総合支援事業	農業振興課	
		野菜価格安定事業	野菜価格安定事業	農業振興課	
		地産・地消推進事業	地産地消推進事業	農業振興課	

平成25年度 事務事業の施策別分類

施策	施策名称	計画事業名称	予算事業名称	部課名称
第2章 第7節 地域資源をうまく生かした 活力あるまちをめざす	農業の生産価値の向上	鳥獣野菜被害補助対策事業	鳥獣野菜被害補助対策事業	農業振興課
		遊休農地対策事業	遊休農地対策事業	農業振興課
		東条地区農地開発事業	東条地区農地開発事業	農業振興課
		経営構造対策事業	経営構造対策事業	農業振興課
		大阪を食べよう推進事業	大阪を食べよう推進事業	農業振興課
		下排水路管理事業	下排水路管理事業	水路耕地課
		鳥獣被害補助事業	鳥獣被害補助事業	みどり環境課
		農業土木管理事務	農業土木管理事務	水路耕地課
		農業土木市単独事業	農業土木市単独事業	水路耕地課
		農村生活改善対策事業	農村生活改善対策事業	農業振興課
	農を生かした多面的な交流 の推進 (5/7)	農業祭補助金	地産地消推進事業	農業振興課
		農業公園管理運営事業	農業公園管理運営事業	農業振興課
		農地・水・環境保全向上対策	農地・水・環境保全向上対策	農業振興課
		遊休農地対策事業	遊休農地対策事業	農業振興課
		農業土木管理事務	農業土木管理事務	水路耕地課
		新規就農総合支援事業	新規就農総合支援事業	農業振興課
		商工団体育成事業	商工団体育成事業	商工観光課
		商業共同施設整備事業	商業共同施設整備事業	商工観光課
	商工業経営の活性化 (2/7)	中小企業融資事業	中小企業融資事業	商工観光課
		商業活性化総合支援事業	商業活性化総合支援事業	商工観光課
		伝統工芸品振興補助事業	伝統工芸品振興補助事業	商工観光課
		産業活性化事業	産業活性化事業	商工観光課
		大阪金剛簾を活用した産官学連携事業	伝統工芸品振興補助事業	商工観光課
		消費者保護対策事業	消費者保護対策事業	商工観光課
		買い物しやすい環境形成 (1/1)	消費者保護対策事業	商工観光課
	雇用機会の拡充 (4/5)	おおさか人材雇用開発人権センター負担金事業	おおさか人材雇用開発人権センター負担金事業	商工観光課
		勤労者共済会補助事業	勤労者共済会補助事業	商工観光課
		労働関連施策事業	労働関連施策事業	商工観光課
		就労支援事業	就労支援事業	商工観光課
		企業人権啓発事業	企業人権啓発事業	商工観光課
		ふるさと納税寄附金収集事業	総合調整事務	秘書課
	地域資源を活かした交流の 促進 (4/6)	地域集会所等整備補助事業	地域集会所等整備補助事業	市民協働課
		商工祭	商工祭	商工観光課
		河内文化のさと観光事業（市民ふれあいまつり）	河内文化のさと観光事業	商工観光課
		観光振興事業	観光振興事業	商工観光課
		シティセールス事業	シティセールス事業	政策推進課
		対象外事務事業	対象外事務事業	議事事務局（議公）職員人件費
	対象外事務事業	対象外事務事業	議員改選	議事事務局
	対象外事務事業	対象外事務事業	秘書課（特別職給与等）	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	秘書課（一般管理）職員人件	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	職員退職金	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	人事課（人事管理）職員人件	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	総務課（文書管理）職員人件	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	情報公開課（広報広聴）職員人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	財政課（財政管理）職員人件	人事課
対象外事務事業	対象外事務事業	会計室（会計管理）職員人件	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	総務課（財産管理）職員人件	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	人権文化部（部）人件費	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	政策推進課（企画調整）職員人件費	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	市長公室（部）人件費	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	総務部（部）人件費	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	政策推進課（情報管理）職員人件費	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	人権政策課（人権擁護）職員人件費	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	道路交通課（交通安全対策）職員人件費	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	市民協働課（人権擁護）職員人件費	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	人事課（一般管理）職員人件	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	金剛連絡所（一般管理）職員人件費	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	総務課（一般管理）職員人件	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	契約検査課（一般管理）職員人件費	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	危機管理室（一般管理）職員人件費	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	情報公開課（一般管理）職員人件費	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	人事課（一般管理）その他職員共済費	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	課税課（市税賦課）職員人件	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	納税課（市税徴収）職員人件	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	市民窓口課（戸籍住民台帳）職員人件費	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	市民人権部（部）人件費	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	総合事務室（選挙管理委員会）職員人件費	人事課	

平成25年度 事務事業の施策別分類

施策	施策名称	計画事業名称	予算事業名称	部課名称
対象外事務事業	対象外事務事業	対象外事務事業	参議院議員通常選挙事務	総合事務室
	対象外事務事業	対象外事務事業	農業委員会委員選挙人件費	総合事務室
	対象外事務事業	対象外事務事業	府議会議員選挙人件費	総合事務室
	対象外事務事業	対象外事務事業	府議会議員選挙人件費	総合事務室
	対象外事務事業	対象外事務事業	市長・市議会議員選挙人件費	総合事務室
	対象外事務事業	対象外事務事業	府知事選挙人件費	総合事務室
	対象外事務事業	対象外事務事業	参議院議員通常選挙人件費	総合事務室
	対象外事務事業	対象外事務事業	衆議院総選挙及び最高裁判所 裁判官国民審査人件費	総合事務室
	対象外事務事業	対象外事務事業	総合事務室(部)人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	総務課(統計調査)職員人件 費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	総合事務室(監査委員)職員 人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	市長・市議会議員選挙事務	総合事務室
	対象外事務事業	対象外事務事業	府議会議員選挙事務	総合事務室
	対象外事務事業	対象外事務事業	農業委員会委員選挙事務	総合事務室
	対象外事務事業	対象外事務事業	参議院議員通常選挙事務	総合事務室
	対象外事務事業	対象外事務事業	参議院議員通常選挙事務	総合事務室
	対象外事務事業	対象外事務事業	府知事選挙事務	総合事務室
	対象外事務事業	対象外事務事業	地域福祉課(社会福祉)職員 人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	高齢介護課(老人福祉)職員 人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	福祉医療課職員人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	子育て福祉部(部)人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	障害福祉課(障害福祉)職員 人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	保育課(児童福祉)職員人件 費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	みどり保育園(施設)職員人 件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	児童館(児童館)職員人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	子育て支援課(児童福祉)職 員人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	富田林保育園(施設)職員人 件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	彼方保育園(施設)職員人件 費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	大伴保育園(施設)職員人件 費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	若業保育園(施設)職員人件 費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	金剛保育園(施設)職員人件 費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	金剛東保育園(施設)職員人 件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	生活支援課(生活保護)職員 人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	保険年金課(国民年金)職員 人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	人権文化センター(人権文化 センター)職員人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	老人保健医療事業特別会計繰 出事業	福祉医療課
	対象外事務事業	対象外事務事業	後期高齢者医療特別会計繰出 事業	福祉医療課
	対象外事務事業	対象外事務事業	衛生課(保健衛生)職員人件 費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	健康づくり推進課(保健指 導)職員人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	みどり環境課(公害対策)職 員人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	衛生課(塵芥処理)職員人件 費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	衛生課(清掃)職員人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	農業振興課(農業委員会)職 員人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	農業振興課(農林業)職員人 件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	農業構造改善職員人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	商工観光課(商工)職員人件 費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	道路交通課(土木管理)職員 人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	住宅政策課(建築)職員人件 費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	まちづくり政策部(部)人件 費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	道路交通課(道路橋梁維持) 職員人件費	人事課
対象外事務事業	対象外事務事業	道路交通課(道路新設改良) 職員人件費	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	水路耕地課(河川管理)職員 人件費	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	まちづくり推進課(都市計 画)職員人件費	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	みどり環境課(公園管理)職 員人件費	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	富田林駅南地区整備課職員人 件費	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	住宅政策課(住宅管理)職員 人件費	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	住宅政策課(公営住宅建替) 職員人件費	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	消防総務課(常備消防)職員 人件費	人事課	

平成25年度 事務事業の施策別分類

施策	施策名称	計画事業名称	予算事業名称	部課名称
対象外事務事業	対象外事務事業	対象外事務事業	非常備消防職員人件費（消防総務課分）	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	非常備消防職員人件費（消防総務課分）	消防総務課
	対象外事務事業	対象外事務事業	消防総務課（非常備消防）人件	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	予防課（常備消防）職員人件	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	警備救急課（常備消防）職員人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	消防署（常備消防）職員人件	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	金剛分署（常備消防）職員人件	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	太子分署（常備消防）職員人件	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	千早赤阪分署（常備消防）職員人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	教育指導室（教委事務局）職員人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	教育総務部（部）人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	教育総務課（教育長）人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	教育総務課（教委事務局）職員人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	教育総務課用務員（小学校管理）人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	学校給食課（小学校給食）職員人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	教育総務課用務員（中学校管理）人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	学校給食課（中学校給食）人件	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	教育総務課用務員（幼稚園管理）職員人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	教育指導室教諭（富田林幼稚園）人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	教育指導室教諭（新堂幼稚園）人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	教育指導室教諭（喜志幼稚園）人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	教育指導室教諭（喜志西幼稚園）人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	教育指導室教諭（大伴幼稚園）人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	教育指導室教諭（板持幼稚園）人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	教育指導室教諭（彼方幼稚園）人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	教育指導室教諭（錦郡幼稚園）人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	教育指導室教諭（川西幼稚園）人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	教育指導室教諭（東条幼稚園）人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	教育指導室教諭（青葉丘幼稚園）人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	教育指導室教諭（伏山台幼稚園）人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	教育指導室教諭（津々山台幼稚園）人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	社会教育課（社会教育）職員人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	公民館（中央公民館）職員人件	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	文化財課（文化財保護）職員人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	図書館（中央図書館）職員人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	社会教育課（青少年対策）職員人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	生涯学習部（部）人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	公民館（東公民館）職員人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	公民館（金剛公民館）職員人件	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	図書館（金剛図書館）職員人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	スポーツ振興課（保健体育）職員人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	危機管理室（災害復旧）職員人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	一時借入金償還事業	会計室
	対象外事務事業	対象外事務事業	予備費	財政課
	対象外事務事業	対象外事務事業	保険年金課（国保）職員人件費	人事課
対象外事務事業	対象外事務事業	下水道管理課（一般管理）職員人件費	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	上下水道部（部）人件費	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	下水道管理課（公共下水道）職員人件費	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	下水道整備課（公共下水道）職員人件費	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	下水道管理課（浄化槽管理）職員人件費	人事課	
対象外事務事業	対象外事務事業	高齢介護課（一般管理）職員人件費	人事課	

平成25年度 事務事業の施策別分類

施策	施策名称	計画事業名称	予算事業名称	部課名称
対象外事務事業	対象外事務事業	対象外事務事業	高齢介護課(包括的支援事業)職員人件費	人事課
	対象外事務事業	対象外事務事業	後期高齢者医療官職職員人件費	人事課
	対象外事務事業	給水指定店指定事務		
	対象外事務事業	水質法に基づく水質検査		
	対象外事務事業	裁判所裁判官国民審査人件費	衆議院総選挙及び最高裁判所裁判官国民審査人件費	総合事務室
	対象外事務事業	裁判所裁判官国民審査事務事業	衆議院総選挙及び最高裁判所裁判官国民審査事務	総合事務室
	対象外事務事業	健康推進部人件費時間外勤務手当事業	健康推進部(部)人件費	人事課
	対象外事務事業	産業環境部人件費時間外勤務手当事業	産業環境部(部)人件費	人事課
	対象外事務事業	衆議院議員総選挙及び最高裁判所裁判官国民審査人件費時間外勤務手当		総合事務室
	対象外事務事業	難病患者等日常生活用具給付事業	難病患者等日常生活用具給付事業	障害福祉課
	対象外事務事業	在宅重度障害者短期入所事業	在宅重度障害者短期入所事業	障害福祉課
	対象外事務事業	身体障害者(更正訓練)事業		障害福祉課
	対象外事務事業	補装具支給事業		障害福祉課
	対象外事務事業	自立支援医療給付事業	自立支援医療給付事業	障害福祉課
	対象外事務事業	特別障害者手当等給付事業	特別障害者手当等給付事務	障害福祉課
	対象外事務事業	障害者福祉作業所運営補助事業	障害者福祉作業所運営補助事務	障害福祉課
	対象外事務事業	障害者小規模通所授産施設運営補助事業	障害者小規模通所授産施設運営補助事業	障害福祉課
	対象外事務事業	介護・訓練等給付費事業	介護・訓練等給付費事業	障害福祉課
	対象外事務事業	通所サービス利用促進事業	通所サービス利用促進事業	障害福祉課
	対象外事務事業	市有建築物設計管理事務	市有建築物設計監理事務	総務課
	対象外事務事業	難病患者等ホームヘルプサービス事業	難病患者等ホームヘルプサービス事業	障害福祉課
	対象外事務事業	国勢調査事業		総務課
	対象外事務事業	子ども手当給付事業		子育て支援課
	対象外事務事業	議会60周年事業		議会事務局
	対象外事務事業	魅力ある地域観光開発事業委託		商工観光課
	対象外事務事業	樹工・観光連携プロジェクト構築事業		商工観光課
	対象外事務事業	歴史資料(考古・民族資料)整理業務委託料		商工観光課
	対象外事務事業	住居表示台帳電子化事業委託料		商工観光課
	対象外事務事業	災害危険度判定調査及び検討業務委託事業		商工観光課
	対象外事務事業	地域包括支援センター業務補助		商工観光課
	対象外事務事業	地域包括支援センター業務補助委託事業		商工観光課
	対象外事務事業	学校ICTサポート派遣委託		商工観光課
	対象外事務事業	徴収金コールセンター委託事業		商工観光課
	対象外事務事業	国勢調査事業		総務課
	対象外事務事業	議員研修事業	議員研修事業	議会事務局
	対象外事務事業	災害時要援護者台帳作成事業	災害時要援護者台帳作成事業	地域福祉課
	対象外事務事業	子ども手当給付事務	児童手当給付事務	子育て支援課
	対象外事務事業	対象外事務事業	常備消防運営事業	消防総務課
	対象外事務事業	高額医療合算介護サービス費事業	高額医療合算介護サービス費事業	高齢介護課
	対象外事務事業	高額医療合算介護予防サービス費負担金	高額医療合算介護予防サービス費事業	高齢介護課
	対象外事務事業	施設開設準備経費補助金事業	施設開設準備経費補助金事業	高齢介護課
	対象外事務事業	地域包括支援センター業務補助事業	地域包括支援センター業務補助事業	高齢介護課
	対象外事務事業	地域包括支援センター業務補助委託事業	地域包括支援センター業務補助委託事業	高齢介護課
	対象外事務事業	障害者計画等策定事業	障害者計画等策定事業	障害福祉課
	対象外事務事業	対象外事務事業	歴史資料(考古・民俗資料)整理業務	文化財課
	対象外事務事業	建築計画概要書電子化作業委託事業		まちづくり推進課
	対象外事務事業	徴収金コールセンター委託事業		納税課
	対象外事務事業	魅力ある地域観光開発事業		商工観光課
	対象外事務事業	東日本大震災被災者支援事業		危機管理室
	対象外事務事業	高齢受給者証カード化		保険年金課
対象外事務事業	物品等購入事務			
対象外事務事業	一般総務管理			
対象外事務事業(配賦対象) (0/106)	対象外事務事業(配賦対象)	一般被保険者保険料還付金	一般被保険者保険料還付金	保険年金課
	対象外事務事業(配賦対象)	退職被保険者保険料還付金	退職被保険者保険料還付金	保険年金課
	対象外事務事業(配賦対象)	一般被保険者保険料還付加算金	一般被保険者保険料還付加算	保険年金課
	対象外事務事業(配賦対象)	退職被保険者保険料還付加算金	退職被保険者保険料還付加算	保険年金課
	対象外事務事業(配賦対象)	住民基本台帳ネットワークシステム機器更改事業		市民窓口課
	対象外事務事業(配賦対象)	印鑑登録システム更新事業		市民窓口課
	対象外事務事業(配賦対象)	社会保障・税番号ICカード交付事業		市民窓口課
対象外事務事業(配賦対象)	住民基本台帳ネットワークシステム機器更改事業		市民窓口課	

平成25年度 事務事業の施策別分類

施策	施策名称	計画事業名称	予算事業名称	部課名称
対象外事務事業（配賦対象）	対象外事務事業（配賦対象）	議員報酬手当等	議員報酬手当等	人事課
	対象外事務事業（配賦対象）	議長会事務	議長会事務	議会事務局
	対象外事務事業（配賦対象）	政務調査費交付事業	政務活動費交付事業	議会事務局
	対象外事務事業（配賦対象）	事務局一般経費	事務局一般経費	議会事務局
	対象外事務事業（配賦対象）	秘書課一般事務	秘書課一般事務	秘書課
	対象外事務事業（配賦対象）	金剛連絡所事務	金剛連絡所事務	金剛連絡所
	対象外事務事業（配賦対象）	人事課管理事務	人事課管理事務	人事課
	対象外事務事業（配賦対象）	総務課管理事務	総務課管理事務	総務課
	対象外事務事業（配賦対象）	行財政管理事務	財政管理事務	財政課
	対象外事務事業（配賦対象）	交通安全一般経費	交通安全一般経費	道路交通課
	対象外事務事業（配賦対象）	契約検査事務	契約検査事務	契約検査課
	対象外事務事業（配賦対象）	物品購入契約検収事務	物品購入契約検収事務	契約検査課
	対象外事務事業（配賦対象）	会計管理事務	会計管理事務	会計室
	対象外事務事業（配賦対象）	公平委員会事務	公平委員会事務	総合事務室
	対象外事務事業（配賦対象）	固定資産評価審査委員会事務	固定資産評価審査委員会事務	総合事務室
	対象外事務事業（配賦対象）	課税管理事務	課税管理事務	課税課
	対象外事務事業（配賦対象）	市民税課税事務	市民税課税事務	課税課
	対象外事務事業（配賦対象）	固定資産税・都市計画税課税事務	固定資産税・都市計画税課税事務	課税課
	対象外事務事業（配賦対象）	市税徴収事務	市税徴収事務	納税課
	対象外事務事業（配賦対象）	戸籍事務	戸籍事務	市民窓口課
	対象外事務事業（配賦対象）	住民基本台帳システム改修事業	住基事務	市民窓口課
	対象外事務事業（配賦対象）	印鑑登録事務	印鑑登録事務	市民窓口課
	対象外事務事業（配賦対象）	外国人登録事務	中長期在留者住居地届出等事	市民窓口課
	対象外事務事業（配賦対象）	臨時運行許可事務	臨時運行許可事務	市民窓口課
	対象外事務事業（配賦対象）	選管委員会事務	選管委員会事務	総合事務室
	対象外事務事業（配賦対象）	名簿調査事務	名簿調査事務	総合事務室
	対象外事務事業（配賦対象）	監査事務	監査事務	総合事務室
	対象外事務事業（配賦対象）	地域福祉課管理事務	地域福祉管理事務	地域福祉課
	対象外事務事業（配賦対象）	保育所管理事務	保育所管理事務	保育課
	対象外事務事業（配賦対象）	国民年金事務	国民年金事務	保険年金課
	対象外事務事業（配賦対象）	介護保険事業特別会計繰出事業	介護保険事業特別会計繰出事	高齢介護課
	対象外事務事業（配賦対象）	清掃管理事業	清掃管理事業	衛生課
	対象外事務事業（配賦対象）	農林振興一般事務	農林振興一般事務	農業振興課
	対象外事務事業（配賦対象）	農振地域整備促進事業	農振地域整備促進事業	農業振興課
	対象外事務事業（配賦対象）	農業委員会事務	農業委員会事務	農業振興課
	対象外事務事業（配賦対象）	商工観光課一般事務	商工観光課一般事務	商工観光課
	対象外事務事業（配賦対象）	河川管理事業	河川管理事業	水路耕地課
	対象外事務事業（配賦対象）	緑化推進一般管理事務	緑化推進一般管理事務	みどり環境課
	対象外事務事業（配賦対象）	都市計画管理事務	都市計画管理事務	まちづくり推進課
	対象外事務事業（配賦対象）	都市計画管理事務	都市計画管理事務	まちづくり推進課
	対象外事務事業（配賦対象）	教育委員会事務	教育委員会事務	教育総務課
	対象外事務事業（配賦対象）	教育委員会事務局事務	教育委員会事務局事務	教育総務課
	対象外事務事業（配賦対象）	青少年センター管理運営事業	社会教育一般事務	社会教育課
	対象外事務事業（配賦対象）	小学校立替事業償還金	小学校立替事業償還金	教育総務課
	対象外事務事業（配賦対象）	中学校立替事業償還金	中学校立替事業償還金	教育総務課
	対象外事務事業（配賦対象）	下水道一般管理事務	下水道一般管理事務	下水道管理課
	対象外事務事業（配賦対象）	国保連合会負担金事業	国保連合会負担金事業	高齢介護課
	対象外事務事業（配賦対象）	居宅介護サービス給付事業	居宅介護サービス給付事業	高齢介護課
	対象外事務事業（配賦対象）	施設介護サービス給付事業	施設介護サービス給付事業	高齢介護課
	対象外事務事業（配賦対象）	居宅介護福祉用具購入費支給事業	居宅介護福祉用具購入費支給事業	高齢介護課
	対象外事務事業（配賦対象）	居宅介護住宅改修費支給事業	居宅介護住宅改修費支給事業	高齢介護課
	対象外事務事業（配賦対象）	居宅介護サービス計画給付事業	居宅介護サービス計画給付事	高齢介護課
	対象外事務事業（配賦対象）	居宅介護サービス計画給付事業	介護家族継続支援事業	高齢介護課
	対象外事務事業（配賦対象）	介護予防サービス給付事業	介護予防サービス給付事業	高齢介護課
	対象外事務事業（配賦対象）	介護予防福祉用具購入費支給事業	介護予防福祉用具購入費支給事業	高齢介護課
対象外事務事業（配賦対象）	介護予防住宅改修費支給事業	介護予防住宅改修費支給事業	高齢介護課	
対象外事務事業（配賦対象）	介護予防サービス計画給付事業	介護予防サービス計画給付事	高齢介護課	
対象外事務事業（配賦対象）	特定入所者介護サービス事業	特定入所者介護サービス事業	高齢介護課	
対象外事務事業（配賦対象）	特定入所者介護予防サービス事業	特定入所者介護予防サービス事業	高齢介護課	
対象外事務事業（配賦対象）	地域密着型介護サービス給付事業	地域密着型介護サービス給付事業	高齢介護課	
対象外事務事業（配賦対象）	地域密着型介護予防サービス給付事業	地域密着型介護予防サービス給付事業	高齢介護課	
対象外事務事業（配賦対象）	高額介護サービス費支給事業	高額介護サービス費支給事業	高齢介護課	
対象外事務事業（配賦対象）	高額介護予防サービス助成事業	高額介護予防サービス助成事	高齢介護課	
対象外事務事業（配賦対象）	審査支払事務	審査支払事務	高齢介護課	
対象外事務事業（配賦対象）	財政安定化基金拠出金	財政安定化基金拠出金	高齢介護課	
対象外事務事業（配賦対象）	介護予防一般高齢者施策事業	一次予防事業	高齢介護課	
対象外事務事業（配賦対象）	介護給付費準備基金積立金	介護給付費準備基金積立金	高齢介護課	
対象外事務事業（配賦対象）	財政安定化基金償還事業	財政安定化基金償還事業	高齢介護課	
対象外事務事業（配賦対象）	還付加算金	還付加算金	高齢介護課	
対象外事務事業（配賦対象）	延滞金	延滞金	高齢介護課	
対象外事務事業（配賦対象）	人事・給与管理事務			
対象外事務事業（配賦対象）	一般総務管理			
対象外事務事業（配賦対象）	保険料還付金	保険料還付金	福祉医療課	
対象外事務事業（配賦対象）	還付加算金	還付加算金	福祉医療課	
対象外事務事業（配賦対象）	金剛連絡所公金収納事務	金剛連絡所公金収納事業	金剛連絡所	
対象外事務事業（配賦対象）	流域下水道負担事業	流域下水道整備事業	下水道整備課	
対象外事務事業（配賦対象）	老人保健医療事業特別会計繰出事業	老人保健医療事業特別会計繰出事業	福祉医療課	
対象外事務事業（配賦対象）	消防団員等公務災害補償等事業	非常備消防事業	消防総務課	
対象外事務事業（配賦対象）	議員研修事業（配賦対象）		議会事務局	

平成25年度 事務事業の施策別分類

施策	施策名称	計画事業名称	予算事業名称	部課名称
対象外事務事業（配賦対象）	対象外事務事業（配賦対象）	水道事業会計繰出事業	水道事業会計繰出事業	人事課
	対象外事務事業（配賦対象）	恩給退職年金給付事業	恩給退職年金給付事務	人事課
	対象外事務事業（配賦対象）	金剛連絡所施設管理事業	金剛連絡所施設管理事業	金剛連絡所
	対象外事務事業（配賦対象）	青少年育成事業	児童館管理事務	児童館
	対象外事務事業（配賦対象）	児童館管理事務	児童館管理事務	児童館
	対象外事務事業（配賦対象）	消防車両整備事業	消防施設整備事業	消防総務課
	対象外事務事業（配賦対象）	消防団拠点施設整備事業	消防施設整備事業	消防総務課
	対象外事務事業（配賦対象）	救急隊員養成事業	常備消防運営事業	警備救急課
	対象外事務事業（配賦対象）	公共土木施設等災害復旧事務	公共土木施設等災害復旧事業	危機管理室
	対象外事務事業（配賦対象）	電子計算機運用事務	電子計算機運用事務	政策推進課
	対象外事務事業（配賦対象）	総合調整事務	総合調整事務	政策推進課
	対象外事務事業（配賦対象）	〇A機器管理事務	〇A機器管理事業	政策推進課
	対象外事務事業（配賦対象）	災害見舞金支給事務	災害見舞金支給事務	地域福祉課
	対象外事務事業（配賦対象）	市民災害賠償補償保険事務	市民災害賠償補償保険事務	市民協働課
	対象外事務事業（配賦対象）	公民館運営審議会事務	公民館運営審議会事務	中央公民館
	対象外事務事業（配賦対象）	市政概要	市政概要	議会事務局
	対象外事務事業（配賦対象）	消防庁舎管理事業	消防庁舎管理事業	消防総務課
	対象外事務事業（配賦対象）	緊急通報時位置情報通信（ノド）	消防施設整備事業	警備救急課
	対象外事務事業（配賦対象）	消防救急通信指令装置更新事業	消防施設整備事業	警備救急課

評価対象外を含めた全事業数	920
評価対象の事業数	622
事業評価シート作成事業数	295

第4次富田林市総合計画

第7期実施計画

平成26年度～28年度



大阪府富田林市

将 来 像

南河内の中心として独自のまちづくりを進めてきた歴史・伝統を受け継ぎ、金剛・葛城山系に連なるみどり豊富な景観と、清き石川に育まれた心豊かな人々が、互いに支えあいながら、いきいきと健やかに暮らし続けるまち・富田林

まちづくりの理念

(1) みんなでつくろう、育もう、魅力あるまち 富田林

- ・ 市民をはじめ、全てのひとと組織が、ともに手を携え、私達だけでなく子や孫の世代も生まれてよかった、住み続けたいと感じることのできる魅力あるまちづくりを進めます
- ・ 市民がまちづくりの主役として、積極的に参画・協働・連携できる環境づくりを進めます。

(2) 暮らしやすさを実感

- ・ 全ての市民が互いを尊重しながら、どんな立場であっても、住みやすく、いきいきと暮らすことのできる生活の場づくりを進めます。
- ・ 市民の多様なライフスタイルやニーズに見合ったまちづくりを展開することにより、満足度の高いまちづくりを進めます。

(3) 互いに連携し支えあう地域

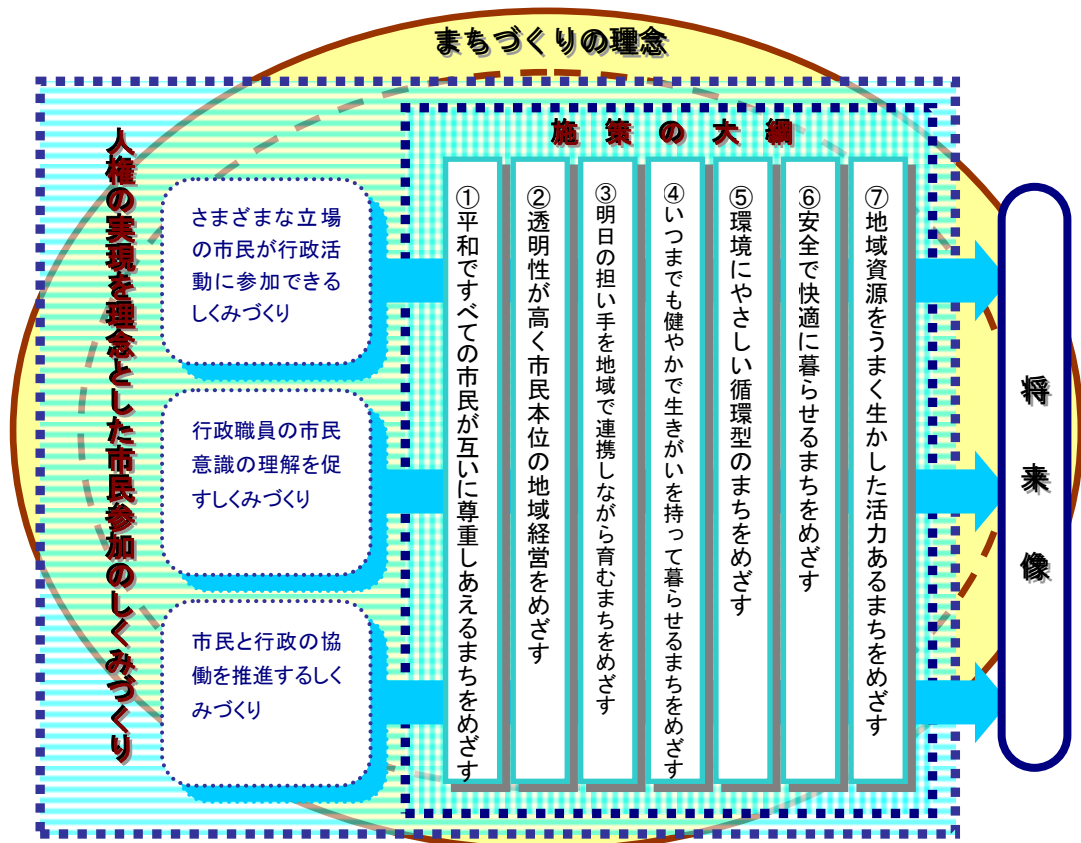
- ・ 市民の日常生活の場である地域や組織において、人と人とのつながりや結びつきを大切にしながら、互いのつながりを深められる関係づくりを進めます。
- ・ 地域が抱えるさまざまな問題や課題を解決できるような、信頼感ある地域社会づくりを進めます。

(4) 身近な資源への愛着と活用

- ・ 富田林の歴史や文化、伝統、自然環境のほか、市民の持つ知識や技術、経験等、有形・無形の地域資源に着目し、それらを互いに結びつけ、活用しながら後世に誇れる魅力あるまちづくりを進めます。

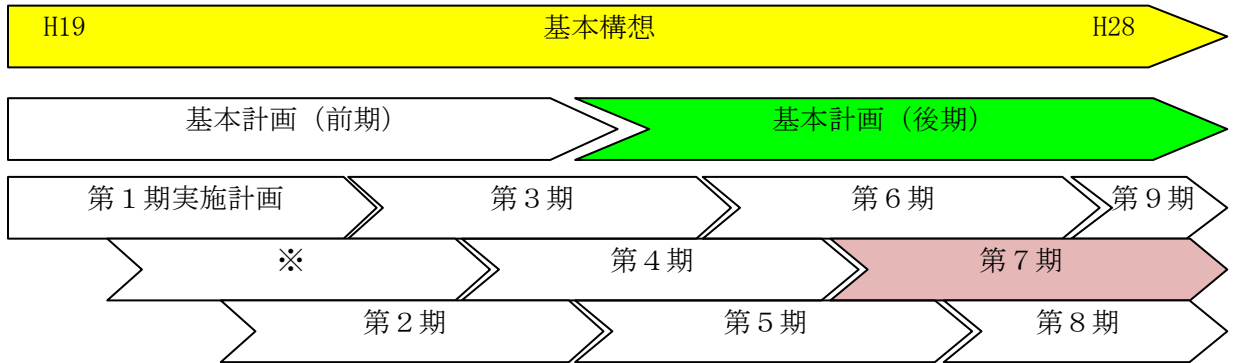
(5) 全地球的な視点と積極的な行動

- ・ 地球市民の一員として世界的な幅広い視点を持ち、地球環境の保全や平和の実現に貢献できる社会づくりを進めます。
- ・ 社会・経済状況の変化や新しい動きなどを適確にとらえ、それらを積極的に取り入れたまちづくりを進めます。



【実施計画とは】

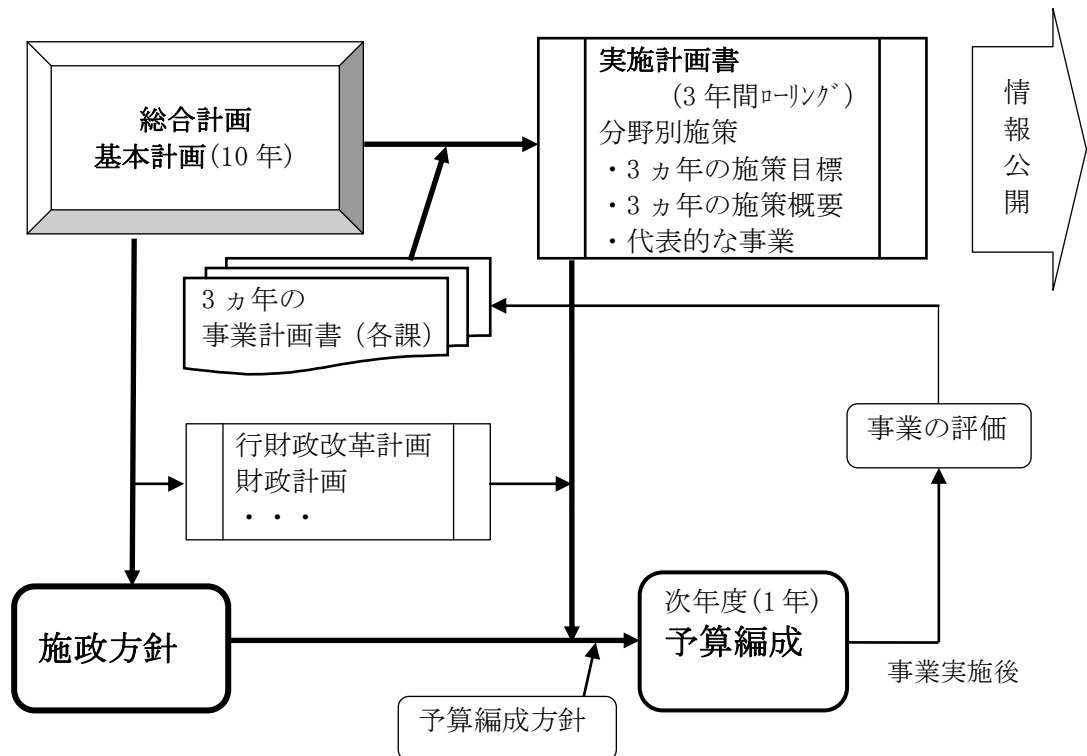
実施計画とは、第4次富田林市総合計画の基本計画において示された施策について、その重要度や緊急度、また財政状況等を勘案しながら効果的に選択し、毎年度、計画期間(3ヵ年)に実施すべき具体的施策を事業計画としてとりまとめたものです。



※ 第1期実施計画は総合計画策定後の平成19年12月に策定したため、平成20年度の計画は省略し、平成21年度からの3年間を第2期実施計画としています。

【実施計画策定の手順と予算編成の関係】

実施計画に示す事業は、庁内各部署から提出を受けた3ヵ年の事業計画から、実施すべき具体的事業を選択したもので、初年度事業については当該年度の当初予算が確定していることから、実施計画事業と予算の内容は一致します。また、次年度以降の実施計画事業は予算編成に先行して計画されることになるため、実施計画の事業内容や方針は、次年度の予算編成の指針となります。



目 次

富田林市総合計画第7期実施計画

1. 計画の目的・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・5
2. 本市の状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・6
3. 重点的に取り組む施策・事務事業の考え方・・・・・・・・12

第1章 人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり

- 第1節 さまざまな立場の市民が行政活動に参加できるしくみづくり・・・・14
- 第2節 行政職員の市民意識の理解を促すしくみづくり・・・・・・15
- 第3節 市民と行政の協働を推進するしくみづくり・・・・・・・・・・16

第2章 施策の大綱

- 第1節 平和ですべての市民が互いに尊重しあえるまちをめざす
 - 1 平和を希求する多文化共生のまちづくり
 - ① 平和活動の推進・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・17
 - ② 多文化共生のまちづくり・・・・・・・・・・・・・・・・17
 - 2 だれもが平等で尊重されるまちづくり
 - ① 人権の尊重と実現・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・18
 - 3 男女共同参画社会の形成
 - ① 男女共同参画社会の形成・・・・・・・・・・・・・・・・18
- 第2節 透明性が高く市民本位の地域経営をめざす
 - 1 情報公開の推進
 - ① 情報公開の推進・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・19
 - ② 情報化を活かしたまちづくり・・・・・・・・・・・・19
 - 2 市民本位の行財政運営の推進
 - ① 行財政改革の推進・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・21
 - ② 新しい時代を担う人材の育成・・・・・・・・・・・・22
 - ③ 適正な財産管理・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・23
- 第3節 明日の担い手を地域で連携しながら育むまちをめざす
 - 1 将来のまちを担う、次世代を育む環境づくり
 - ① 子育て支援の充実・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・24
 - ② 学校教育の充実・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・26
 - ③ 学校・家庭・地域の連携・・・・・・・・・・・・27
 - ④ 青少年の育成・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・27
 - 2 生涯にわたって学べる環境づくり
 - ① 生涯学習の推進・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・28
 - ② 市民文化の推進・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・28
 - ③ スポーツの推進・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・29
- 第4節 いつまでも健やかで生きがいを持って暮らせるまちをめざす
 - 1 身近な医療体制づくり
 - ① 地域医療の充実・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・30
 - ② 救急医療の充実・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・30

2	地域ぐるみの健康づくり	
	① 保健予防の充実	32
	② 健康づくりの推進	33
3	みんなで支えあう福祉のコミュニティづくり	
	① 地域福祉の充実	33
	② 高齢者福祉の充実	34
	③ 障がい者福祉の充実	35
4	生活自立のための支援体制づくり	
	① 生活自立支援の充実	36
	② 保険年金の充実	36
第5節 環境にやさしい循環型のまちをめざす		
1	みんなで取り組む環境にやさしいまちづくり	
	① 市民地球環境運動の推進	37
	② 環境美化の推進	37
	③ ごみの減量とリサイクルの推進	38
	④ 汚水処理の推進	38
2	水とみどりを活かした生活環境づくり	
	① 水辺の環境整備	39
	② みどりの推進	39
	③ 自然、歴史環境の保全と活用	40
	④ 安全でおいしい水の供給	40
第6節 安全で快適に暮らせるまちをめざす		
1	危機管理の行き届いたまちづくり	
	① 防犯対策の充実	41
	② 防災対策の充実	42
	③ あらゆる危機への対応	43
2	安心して移動できるまちづくり	
	① 交通網の充実	44
	② 交通環境の整備	44
	③ 交通安全の推進	45
3	富田林らしい都市空間づくり	
	① 計画的な土地利用の推進	46
	② 富田林らしい景観の整備	46
	③ 住まいの充実	47
	④ 駅前等の賑わい再生	47
第7節 地域資源をうまく生かした活力あるまちをめざす		
1	農業の活性化と農を生かしたまちづくり	
	① 農業の生産価値の向上	48
	② 農を生かした多面的な交流の推進	48
2	地域に根ざす商工業の活性化	
	① 商工業経営の活性化	49
	② 買い物しやすい環境形成	49
	③ 雇用機会の拡充	50
3	魅力ある資源と交流のまちづくり	
	地域資源を活かした交流の促進	51

富田林市総合計画第7期実施計画（平成26年度～28年度）

1. 計画の目的

（1）第4次総合計画の実現

本市の第4次総合計画は、市民の参加により、約3年間の議論を経て策定され、平成19年度にスタートしました。まちづくりの5つの基本理念と7つの施策の大綱をもとに、本市が目指す将来像を実現するため、計画的な事業の実施に努めるものです。

また、平成21年度からは、毎年、フォローアップ会議を開催しています。

この会議は、総合計画審議会委員の中から参加いただいた委員により、総合計画の実施状況について、社会情勢の変化や基本計画の進捗状況を踏まえ、調査・確認などを行うものです。会議でいただいたご意見は、施策への反映や実施計画の作成に役立てています。

平成25年度 総合計画フォローアップ会議の開催状況

第1回	平成25年10月30日
第2回	平成25年11月20日
第3回	平成25年12月25日
第4回	平成26年1月22日
第5回	平成26年2月17日

（2）時代の変化に合わせた計画の必要性

第4次総合計画の策定以降、加速する人口減少、少子高齢化、景気の低迷による影響、さらには東日本大震災をはじめとする自然災害の発生など、本市をとりまく社会情勢は大きく変化しています。

計画策定後5年の中間年にあたる平成23年度には、第4次総合計画について、時代潮流の変化を踏まえ、基本計画の方向性を点検するために、総合計画審議会委員及び市民公募委員の参加のもと「基本計画検証会議」を開催し、「3つの市民参加のしくみづくり」や「7つの施策大綱」を含め、「基本計画」の方向性に大きな逸脱は見られないことが確認されています。

第4次総合計画の後期においても、引き続き、市民ニーズや、社会情勢の変化に適切に対応した施策を展開する必要があります。

2. 本市の状況

(1) 人口減少・少子高齢化の傾向

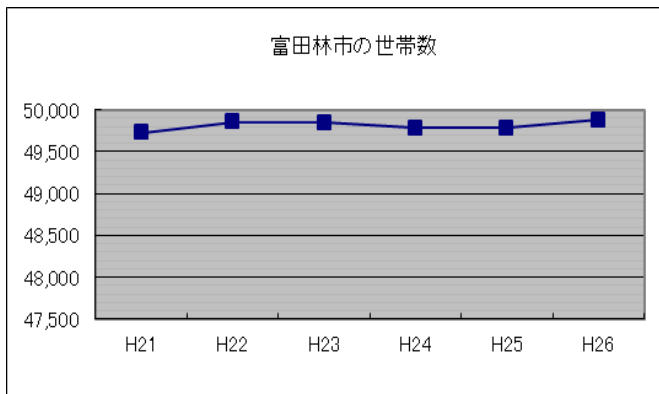
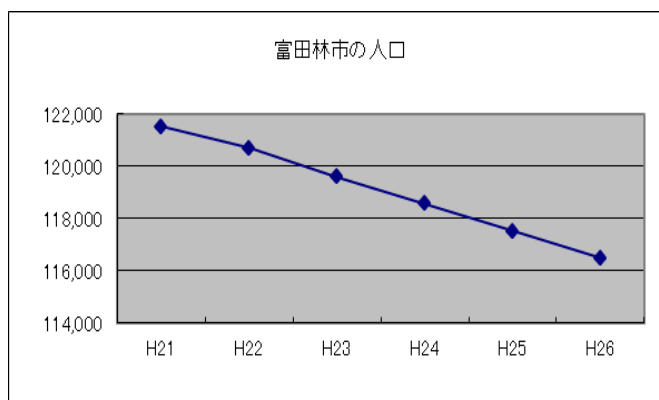
わが国の人口は減少傾向にあり、高齢化は急速に進行しています。また少子化傾向についても依然として大きな課題となっています。

本市においても、平成14年をピークに人口は減少傾向にあり、平成21年から平成26年の5年間に、約5千人減少しました。その原因は、死生差などの自然減よりも、転入・転出による社会減が大きく影響しており、中でも、20歳から39歳の社会減が顕著となっています。また、高齢化の進行に伴い、平成26年の高齢化率は25.4%になっている他、少子化の状況も依然として続いています。

このような状況から、人口減少・少子高齢化に対応するため、子育て支援をはじめ、若者から高齢者までが安心して暮らすことのできる環境づくりや、市の魅力を高め、その情報を効果的に発信するシティセールスなどの取り組みが求められています。

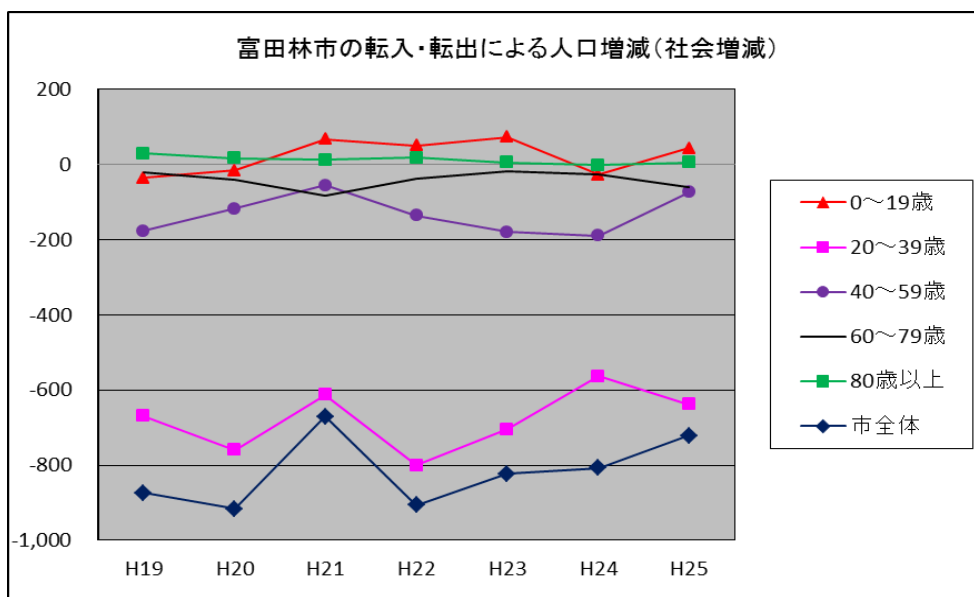
① 本市の人口推移（各年3月31日現在）

	H21	H22	H23	H24	H25	H26	5年間の増減
人口	121,497	120,673	119,584	118,561	117,521	116,489	▲5,008
世帯数	49,727	49,855	49,844	49,780	49,779	49,877	150
人口増減	▲1,003	▲824	▲1,089	▲1,023	▲1,040	▲1,032	



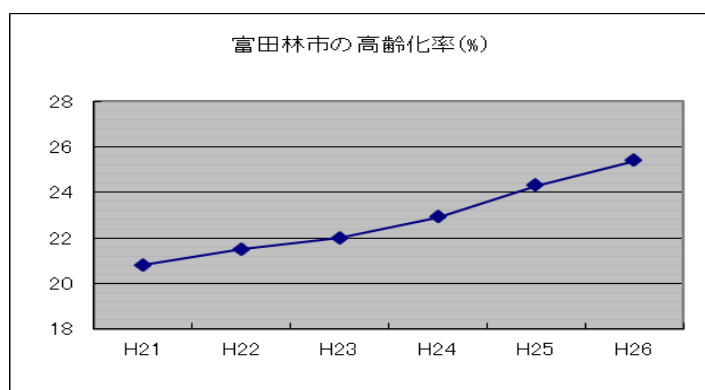
② 本市の転入・転出者数の推移

年度		H19	H20	H21	H22	H23	H24	H25
転入	0～19歳	859	833	812	732	694	704	675
	20～39歳	1,984	1,887	1,850	1,639	1,652	1,754	1,650
	40～59歳	608	624	652	537	560	608	659
	60～79歳	356	360	337	350	372	337	331
	80歳以上	127	111	125	124	124	135	135
	市全体	3,934	3,815	3,776	3,382	3,402	3,538	3,450
転出	0～19歳	895	849	745	682	621	731	631
	20～39歳	2,653	2,647	2,463	2,440	2,357	2,318	2,288
	40～59歳	785	741	707	673	739	797	733
	60～79歳	378	400	420	388	389	363	390
	80歳以上	97	94	112	106	119	136	129
	市全体	4,808	4,731	4,447	4,289	4,225	4,345	4,171
社会増減	0～19歳	▲36	▲16	67	50	73	▲27	44
	20～39歳	▲669	▲760	▲613	▲801	▲705	▲564	▲638
	40～59歳	▲177	▲117	▲55	▲136	▲179	▲189	▲74
	60～79歳	▲22	▲40	▲83	▲38	▲17	▲26	▲59
	80歳以上	30	17	13	18	5	▲1	6
	市全体	▲874	▲916	▲671	▲907	▲823	▲807	▲721



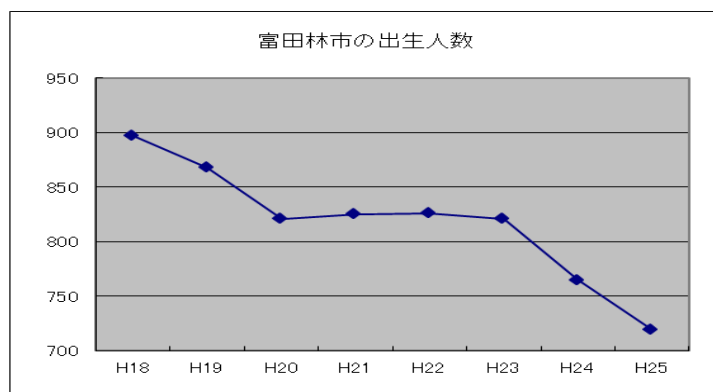
③ 本市の年齢別人口(各年3月31日現在)

	H21	H22	H23	H24	H25	H26
65歳以上人口	25,273	25,982	26,336	27,197	28,504	29,640
高齢化率(%)	20.8	21.5	22.0	22.9	24.3	25.4
15～64歳人口	79,122	78,127	77,197	75,736	73,927	72,260
0～14歳人口	17,102	16,564	16,051	15,628	15,090	14,589
0～5歳人口	5,456	5,310	5,187	5,179	5,122	4,952



④ 本市の出生人数の推移

年度	H18	H19	H20	H21	H22	H23	H24	H25
人数	897	868	821	825	826	821	765	719



(2) 厳しい財政運営

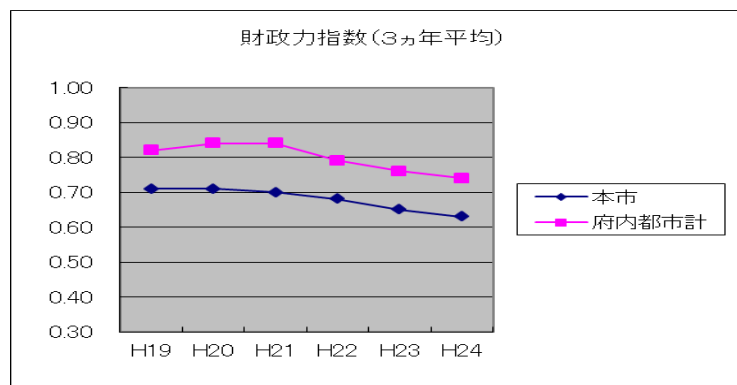
ここ数年、本市の財政は、市税などの自主財源が伸び悩む一方、依然扶助費の歳出に占める割合が大きく、今後さらに、高齢化の進展に伴う医療費など社会保障経費や、老朽化した公共施設やインフラの整備にかかる経費の増加が見込まれるなど、厳しい財政状況が続くと予想されます。

また、国においても、依然として歳出の大幅な増加要因や多額の債務を抱えている状況などを勘案すると、地方交付税を始めとする本市の依存財源への影響も懸念されるところです。

このような状況に対応するため、平成 22 年度から 26 年度までを取り組み期間とする「行財政改革の推進について」を着実に実行し、さまざまな行財政課題の解決に向けた取り組みを進めています。

財政力指数 (3 ヶ年平均)

年度	本市	府内都市計
H19	0.71	0.82
H20	0.71	0.84
H21	0.70	0.84
H22	0.68	0.79
H23	0.65	0.76
H24	0.63	0.74

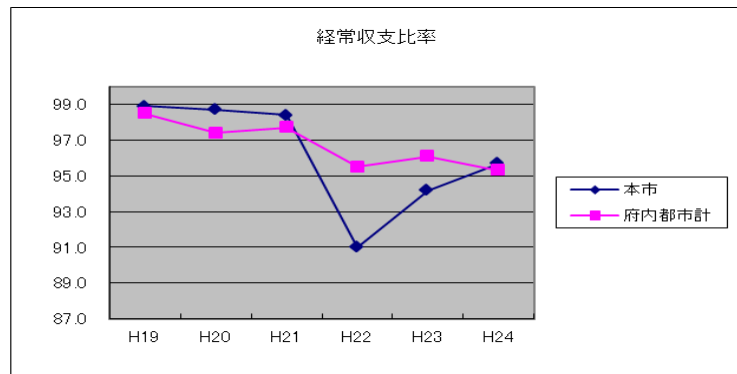


(大阪府市町村データ集<税財政編 I>より(都市計は政令市を除く))

※財政力指数…財政基盤の強さを表す指標。指数が大きいほど財政力が豊かとされている。

経常収支比率

年度	本市	府内都市計
H19	98.9	98.5
H20	98.7	97.4
H21	98.4	97.7
H22	91.0	95.5
H23	94.2	96.1
H24	95.7	95.3



(大阪府市町村データ集<税財政編 I>より(都市計は政令市を除く)、平成 22 年度から退職手当債を財源とするものを加えたもの)

※経常収支比率…財政構造の弾力性を示す指標。一般的には 80% を超えると財政構造の弾力性が失われつつあるとされている。

歳入の内訳別推移

(百万円)

年度	H19	H20	H21	H22	H23	H24
地方税	14,692	14,507	13,886	13,505	13,591	13,390
地方交付税	5,017	5,036	5,300	6,416	6,653	6,753
国・府支出金	6,179	8,334	7,590	9,457	9,112	9,074
地方債	1,278	1,279	2,422	3,157	2,009	2,468
その他	7,333	6,570	8,705	5,858	6,062	5,640
合計	34,499	35,726	37,903	38,393	37,427	37,325

歳出の内訳別推移

(百万円)

年度	H19	H20	H21	H22	H23	H24
人件費	8,239	7,651	7,433	6,910	7,110	7,387
扶助費	7,576	7,781	8,280	10,174	10,724	10,862
公債費	2,219	2,305	2,298	2,448	2,243	2,149
物件費	5,021	4,771	4,826	4,692	4,825	4,467
維持補修費	303	308	315	298	267	298
補助費等	2,584	3,215	4,391	2,520	2,527	2,534
投資及び出資金・貸付金	1,167	1,154	1,568	1,545	1,549	1,465
普通建設事業費	1,816	2,378	3,427	3,142	2,254	2,405
災害復旧費	88	22	13	3	10	75
繰出金	4,401	3,672	4,418	4,555	4,573	4,729
積立金	585	264	484	1,482	697	384
合計	33,999	33,521	37,453	37,769	36,779	36,755

(地方財政状況調査より)

(3) 地方分権の進展

国が進める地方分権改革や大阪府の「大阪発“地方分権改革”ビジョン」によって、これまで多くの権限が移譲された状況の中で、行政サービスのあり方について権限移譲の検証と効果を見極め、地域の実情に即した市民生活の充実・向上を図っていく必要があります。

また、近隣市町村との広域連携についても、地方分権の実施体制として、より効果的な手法となるよう、引き続き研究を進めます。

(4) 安全・安心のニーズ

景気は緩やかな回復傾向にあるとはいえ、今もなお、雇用や生活の不安が解消されるにはいたっていません。

また、南海トラフ地震をはじめとする地震、台風などによる自然災害や、犯罪などへの不安から、危機管理対策や安心して暮らすことのできるまちへのニーズが高まっています。

このような状況から、地震などの自然災害に対応するため、引き続き防災対策の強化や、災害時に高齢者など支援を必要とする人々の安全確保と避難支援を図るため、共助による絆の強い地域づくりを進める必要があります。

これまで実施した市民アンケートの結果を見ても、「防犯・防災・消防など危機的管理の安心度」「保健医療などの充実度」「交通安全対策による安心度」「高齢者・障がい者などにとっての暮らしやすさ」「上下水道・ごみ・し尿など生活基盤の充実度」の施策が、市民からの関心が高く、安全・安心へのニーズが上位を占める状況が続いています。

市民アンケート結果(一部抜粋) (「とても重要」「やや重要」と考える割合の合計) (%)

日ごろの生活環境面についての重要度	H20	H21	H22	H23	H24
防犯・防災・消防など危機的管理の安心度	92.6	92.1	91.3	80.1	88.8
保健医療などの充実度	89.9	89.2	89.8	79.5	88.6
交通安全対策による安心度	91.5	89.7	90.4	78.8	86.7
高齢者・障がい者などにとっての暮らしやすさ	87.9	88.6	88.0	77.2	84.9
上下水道・ごみ・し尿など生活基盤の充実度	84.9	83.9	85.9	75.8	83.1
道路などの交通網の整備	74.9	78.2	76.8	70.8	76.7
公共交通手段の便利さ	77.3	77.6	76.8	69.7	76.0
児童福祉や子育てのしやすさ	79.1	79.9	77.1	70.7	75.8
学校や幼稚園の教育環境	76.0	77.7	74.2	69.7	75.0

(5) 地域活力の動向

本市では、これまでの地縁団体や市民グループに加え、NPO 法人等による地域課題への対応や公益活動を行う動きも広まっており、市民が地域のまちづくり活動に積極的に参画する機会が増加しています。

このような状況の中で、市民と行政が連携と協働をさらに推進していくことが求められています。

3. 重点的に取り組む施策・事務事業の考え方

(1) まちづくりの考え方

最近の社会情勢や、本市を取り巻く課題等、とりわけ行政サービスや地域コミュニティの基盤にも影響が予想される人口減少傾向、少子高齢化の進行、さらに、厳しい財政状況を想定しながら、第4次総合計画が目指す将来像を実現するため、平成26年度から平成28年度の3年間に本市が重点的に取り組む施策の考え方は、次のとおりとします。

① さまざまな市民がまちづくりに参加するまちをめざします。
② 安心して暮らせるまちをめざします。
③ 効率的で効果的な行財政運営により持続可能なまちづくりを進めます。

(2) 重点的に取り組む施策

上記の考え方に基づき、本市が平成26年度から28年度の3年間に重点的に取り組む施策は、次のとおりとします。

① 防災・防犯、様々な危機に対応するもの。
② 次世代を担う子どもたちと子育てを支援するもの。
③ あらゆる市民の生活を支援するもの。
④ 地域の魅力を高め、まちに活気を生み出すもの。
⑤ 効率的で効果的な実施方法など十分に精査されたもの。

(3) 重点施策と主な事務事業（平成26年度～平成28年度）

上記のまちづくりの考え方及び重点的に取り組む施策を考慮しながら、第4次総合計画に定めた施策の大綱に基づき、3ヶ年で実施する各施策の概要と主な事務事業を、14頁以降に掲載しています。

(4) 計画事業費について

下記の計画事業費は、実施計画策定段階における主な事務事業を推進するための予定事業費です。

財政の見通しについては「2. (2) 厳しい財政運営」で述べたとおり、厳しい状況が続くものと予想していますが、今後の予算査定過程において、財政状況や計画策定後の事業の進捗等を踏まえ、さらに精査し、予算規模との整合を図ります。

<留意事項>

- ・ 26年度は当初予算額ですが、それ以降については、事業予定に基づく試算です。
- ・ 全て百万円単位とし、百万円未満の端数は四捨五入しています。
- ・ 複数の節に記載されている事務事業もありますが、その場合は、一番初めに出てくる節にのみ計上しています。

(百万円)

	26年度	27年度	28年度	合計
第1章 人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり				
第1節 さまざまな立場の市民が行政活動に参加できるしくみづくり	9	9	9	27
第2節 行政職員の市民意識の理解を促すしくみづくり	6	6	6	18
第3節 市民と行政の協働を推進するしくみづくり	7	7	7	21
第2章 施策の大綱				
第1節 平和ですべての市民が互いに尊重しあえるまちをめざす	14	14	14	42
第2節 透明性が高く市民本位の地域経営をめざす	975	687	2,535	4,197
第3節 明日の担い手を地域で連携しながら育むまちをめざす	2,541	2,855	2,178	7,574
第4節 いつまでも健やかで生きがいを持って暮らせるまちをめざす	2,384	2,221	2,141	6,746
第5節 環境にやさしい循環型のまちをめざす	2,241	2,138	2,258	6,637
第6節 安全で快適に暮らせるまちをめざす	1,437	1,133	496	3,066
第7節 地域資源をうまく生かした活力あるまちをめざす	258	255	255	768
合計	9,872	9,325	9,899	29,096

基本計画 第1章

第1節 一 【さまざまな立場の市民が行政活動に参加できるしくみづくり】

3カ年における施策の方向や目標

行政活動の各場面において、さまざまな立場の意見を反映できるよう、市民参加の機会を積極的に設けます。

3カ年で実施する施策の概要

- 市民ニーズを把握するための定期的な市民アンケートや各種施策に対するアンケートを実施します。
- 「市長とお茶でも」を引き続き開催するとともに、地域や各種団体との意見交換に努めます。
- 行政資料の閲覧などを始め、さまざまな情報提供を積極的に行います。
- 第4次総合計画推進のためのフォローアップを行います。
- 政策や計画素案に対するパブリックコメントの実施や、各種委員会・会議への市民参加を進めます。
- さまざまな立場の市民が行政活動に参加するための指針づくりを進めます。

主な事業と担当所管

- 市民相談事務事業（市民アンケート、市長とお茶でも等）＜情報公開課＞
- 情報公開事業＜情報公開課＞
- 総合計画実施事務＜政策推進課＞
- 会議の公開やパブリックコメントの実施＜各課＞
- 審議会や委員会委員の市民公募＜各課＞

第2節 一 【行政職員の市民意識の理解を促すしくみづくり】

3 ヶ年における施策の方向や目標

市民と行政職員の間での積極的な情報提供や、意見交換の場を持つことで、市民とともにまちづくりを進めていくために必要な市民感覚を身につけます。

3 ヶ年で実施する施策の概要

- 職員が地域に出かけ、市政などについて情報を提供する出前講座を行います。
- 人材育成基本方針に掲げる、めざすべき職員像（市民感覚をもった職員・自律する職員・経営感覚をもった職員・チャレンジ意欲をもった職員・豊かな感性と人間性をもった職員）を具現化するため、職場内研修や課内会議を推奨し、民間企業への研修参加・職場体験や職員提案研修などを実施します。
- 職員倫理条例に基づき、職員一人ひとりの倫理意識の更なる向上を図ります。
- 職員の意識改革を図るため、職員会議等を通して情報を共有し、計画、実行、検証、行動ができる職場環境を整備し、組織全体のレベルアップを図ります。

主な事業と担当所管

- 出前講座＜社会教育課＞
- 職員研修事業＜人事課＞
- 職員提案型による研修の実施＜人事課＞
- 意識改革を目的に民間企業へ職員を派遣＜人事課＞
- 職員会議の推進＜政策推進課・人事課＞

第3節 一 【市民と行政の協働を推進するしくみづくり】

3ヵ年における施策の方向や目標

市民が積極的にまちづくりに参加し、市民と行政が協働することにより、市民サービスの向上を図るとともに、市民が主役となる富田林を実現します。また「市民公益活動推進指針第2期実施計画」に基づき、市民参加と協働によるまちづくりを推進します。

3ヵ年で実施する施策の概要

- 「市民公益活動推進指針第2期実施計画」に基づき、行政と市民団体が共通する課題の解決や目的達成に向けて協働するまちづくりを進めます。
- 町会・自治会等の地域が主体的に取り組むモデル事業に対する補助金の効果検証を行うとともに、「地域活性化アドバイザー」派遣などの支援を行います。
- 市民協働の状況把握と、さらなる推進に向けた制度の研究を行います。
- 大学との連携協定を活かし、本市の魅力発信に繋がる協働事業などに取り組みます。
- 市民公益活動支援センターの運営にあたっては、民間活力を生かした専門的な対応とネットワーク化を図り、利用しやすい施設をめざします。
- 「アドプトロードプログラム」により、地域住民や企業等による道路清掃などのボランティア活動を支援し、協働によるまちづくりの促進を図ります。
- さまざまな分野において、今後のまちづくりの方向性を市民と協働で探っていく取り組みを進めます。

主な事業と担当所管

- 市民公益活動推進事務<市民協働課>
- 市民公益活動支援センター管理運営事務<市民協働課>
- 市道アドプトロード事業<道路交通課>

基本計画 第2章 第1節

1-① 【平和活動の推進】

3カ年における施策の方向や目標

戦争を知らない世代が大半を占めるようになった現在、戦争の悲惨な体験を風化させることなく後世に語り継ぎ、二度と戦争を起こさないよう、平和の尊さや命の大切さを訴えつづけます。

非核平和宣言都市として、核兵器の廃絶、世界の平和をめざします。

3カ年で実施する施策の概要

- 非核・平和への願いを深め広げるため、「平和を考える戦争展」の開催や「親子平和の旅」を引き続き実施します。
- 戦争の悲惨さを風化させることのないよう、戦争体験者と子どもたちが共に語り合える場を作ります。

主な事業と担当所管

- 平和のつどい事業<人権政策課>

1-② 【多文化共生のまちづくり】

3カ年における施策の方向や目標

「多文化共生推進指針」に基づき、富田林で暮らす人々が、国籍や文化的ルーツに関わらず、互いに尊重し、快適で安心な生活や活動が営めるようにすることをめざします。

姉妹都市ベスレヘム市や友好協力関係の中国彭州市、歴史・文化的ゆかりのある韓国益山市との活発な交流を行います。

3カ年で実施する施策の概要

- (特活)とんだばやし国際交流協会との協働により、地域の多文化共生を進め、地域の国際化を担う人材を育成するため、国際交流活動の推進及び支援を行います。
- 多言語による業務案内・窓口ちらし等を作成し、行政情報を提供することにより、外国人市民が円滑な市民生活を営むことができるよう支援します。
- 富田林・ベスレヘム姉妹都市協会などとの協働により、米国ベスレヘム市との交流や両市民の友好親善を促進するとともに、中国彭州市、韓国益山市をはじめ、他の諸外国都市との市民間の国際交流を進めます。

主な事業と担当所管

- 国際化施策推進事業<市民協働課>
- 姉妹都市・友好都市交流推進事業<市民協働課>

2-① 【人権の尊重と実現】

3 ヶ年における施策の方向や目標

憲法で保障された基本的人権が無条件にすべての人に保障されることをめざし、市民や職員一人ひとりが人権について認識を深めることができるよう人権教育・啓発に取り組めます。

権利の主体である市民との協働による人権教育・啓発活動をめざします。

3 ヶ年で実施する施策の概要

- 各職場に配置された「人権教育・啓発推進員」による職場内人権研修を推進します。
- 人権相談を引き続き実施します。
- 人権啓発冊子や研修会、イベント等あらゆる手法を駆使し、人権教育・啓発活動を推進します。
- 人権啓発イベントなどの開催において市民に参画を求め、協働で実施します。
- 識字学級を引き続き実施します。

主な事業と担当所管

- 人権啓発事業<人権政策課>
- 人権教育推進事業<社会教育課・人権文化センター・公民館>

3-① 【男女共同参画社会の形成】

3 ヶ年における施策の方向や目標

男女が互いの協力と社会支援のもと、子育て、介護、家庭生活、地域活動、職場など様々な場面において対等に参画し、性別に関わらず、互いの個性と能力を充分発揮することができる、男女が共に生きやすい社会の形成をめざします。

3 ヶ年で実施する施策の概要

- 男女共同参画フォーラムや人材育成を目標とした講座の実施、啓発リーフレットの発行などを行います。
- 「女性の悩み相談」や「女性のための電話相談」を毎月実施します。
- 男女共同参画センター「ウィズ」の活用を図るとともに、自主的な活動や学習を促進するため、協働で研修会を開催する等、男女共同参画に関連する市民活動を支援します。
- DV対策連絡会議を中心に、DV予防啓発に努めるとともに、被害者支援を行います。
- 「男女が共に生きやすい社会づくりを推進する条例」に基づく施策を計画的に進めます。

主な事業と担当所管

- 男女共同参画推進事務<人権政策課>

基本計画 第2章 第2節

1-① 【情報公開の推進】

3カ年における施策の方向や目標

市民生活や地域活動を支援し推進するため、情報の公開度を高め、わかりやすく役立つ情報を積極的に提供、公開します。

3カ年で実施する施策の概要

- 市民が抱える悩みや課題の解決を支援するために、市民相談や各種専門相談を引き続き実施します。
- 情報公開を積極的に推進します。
- 広報誌・庁内モニター・携帯電話のメール配信・フェイスブックなど、多様な行政情報の発信に努めます。

主な事業と担当所管

- 市民相談事務事業<情報公開課>
- 情報公開事業<情報公開課>
- 会議の公開やパブリックコメントの実施<各課>
- 広報誌発行事業<情報公開課>
- モニター運用事業の実施<政策推進課・情報公開課>

1-② 【情報化を活かしたまちづくり】

3カ年における施策の方向や目標

進展する高度情報化社会に対応するため、市民生活や地域活動を支える様々な情報の電子化を進めます。地域社会においても、情報コミュニケーション技術（ICT）を活用した積極的な情報提供を進めます。

3カ年で実施する施策の概要

- GIS（地理情報システム）による各種台帳などの効率的な整備活用を進めます。
- 情報コミュニケーション技術（ICT）などを活用して、市民生活に必要な行政情報を提供します。
- 市税・国民健康保険料・介護保険料・保育料・学童クラブ使用料などのコンビニ収納を引き続き推進します。
- 市民税（法人）、固定資産税（償却資産）について電子申告を引き続き実施します。
- 庁内のホストコンピューターなど、基幹系情報システムの再構築に着手します。
- 総合体育館などの体育施設に、新たにインターネットを利用した予約システムを導入します。

主な事業と担当所管

- ・ 統合型GIS整備事業<政策推進課>
- ・ GISに関するヘルプデスク設置事業<政策推進課>
- ・ 広報事業ウェブサイトの内容の充実<情報公開課>
- ・ 徴収事務(コンビニ収納)<納税課・保険年金課・高齢介護課・こども未来室 他>
- ・ 市民税・固定資産税課税事務<課税課>
- ・ 電子計算機運用事務 <政策推進課>
- ・ 体育施設整備事業<スポーツ振興課>

2-① 【行財政改革の推進】

3 ヲ年における施策の方向や目標

財源総量の減少が見込まれ、厳しい財政運営が続く中、多様化する市民ニーズに
え、市民本位のまちづくりを進めるために、効果的な行政運営の実現に向けた行財政
改革を推進します。

税金や料金の適正な徴収や、限られた財源の効率的な活用を進め、健全財政を堅持
しながら市民満足度の高い透明性のある行政サービスの提供をめざします。

3 ヲ年で実施する施策の概要

- 多様化する市民ニーズに的確に対応するため、効率的な職員体制の整備に努めます。
- 行政評価を引き続き実施します。
- 地方分権が進展する中、市民サービスの向上と業務効率化を図るとともに、既存事務についても、引き続き近隣市町村との広域連携を進めます。
- 近隣6市町村での公平委員会の共同設置について協議を進めます。
- 河南町の消防業務を本市で受託する消防広域化について協議を進めます。
- 近隣3町村からの旅券発給事務の受託について協議を進めます。
- 公共施設の整備・統廃合について検討を進めます。
- 公共施設の総量最適化・長寿命化・ライフサイクルコストの削減など、中長期的な計画策定に向けた検討を進めます。
- 行政財産使用料条例による使用料徴収や有料広告事業の拡大など、自主財源の確保に努めます。また市役所駐車場の有料化を実施します。
- 歳入確保に向けて、広報誌などへの有料広告掲載・庁内モニターの活用や、新たな広告媒体の掘り起こしに努めます。
- 公共施設の受益者負担の適正化を図ります。
- 土地開発公社の解散に向けた事務手続きを進めます。
- 補助金のさらなる適正化に取り組みます。
- 民間活力の導入などによる各種業務の効率化を図ります。
- 指定管理者制度の活用などにより、サービスの向上と効率的な施設運営に努めます。
- 市庁舎や教育施設において、特定規模電力事業者（PPS 事業者）による電力供給の導入を進めます。
- 弁護士資格をもつ職員を雇用し、関係各課の債権管理に関する助言・指導体制を強化します。
- 課税事務において賦課体制と課税説明の充実を図るとともに、徴収体制の充実を図ります。
- 入札制度改革の推進や公会計制度の研究に引き続き取り組みます。
- 下水道資産の整理と企業会計への移行に向けた準備を進めます。
- 番号制度の円滑な導入と利活用に向け、全庁的に取り組みます。

主な事業と担当所管

- ・ 職員数の適正管理と給料等の見直し<政策推進課・人事課>
- ・ 行政評価事業<行政管理課>
- ・ 南河内広域行政共同処理事業<広域福祉課・広域まちづくり課・地域福祉課・政策推進課>
- ・ 公平委員会広域化に向けた検討<公平委員会事務局・政策推進課>
- ・ 消防業務広域化に向けた検討<消防総務課>
- ・ 旅券発給事務広域化に向けた検討<市民窓口課>
- ・ 公共施設のあり方の検討<行政管理課・政策推進課>
- ・ 使用料条例による収入の確保<行政管理課>
- ・ 市役所駐車場の有料化<総務課>
- ・ 広告収入事業<各課>
- ・ 土地開発公社に関する事務<行政管理課>
- ・ 補助金適正化の検討<行政管理課>
- ・ 学校園管理業務の民間委託などの検討<教育総務課>
- ・ 新たな施設への指定管理者制度の導入の検討<行政管理課>
- ・ 特定規模電力事業者からの電力供給導入<総務課>
- ・ 課税・徴収事務（固定資産税・都市計画税・市府民税）<課税課・納税課>
- ・ 徴収業務のコールセンター事業<納税課・保険年金課 他>
- ・ 公営企業会計法適用業務<下水道課>
- ・ 番号制度の導入に向けた検討<政策推進課・行政管理課 他>

2-② 【新しい時代を担う人材の育成】

3ヵ年における施策の方向や目標

地方分権の進展により、地域の特性を生かした特色あるまちづくりの実現が求められている中、さらなる職員の意識改革による市民感覚・コスト意識の向上や、時代潮流の変化に応じて広い視野と柔軟な発想力を発揮できる人材の育成を推進し、市民からより信頼される行政をめざします。

3ヵ年で実施する施策の概要

- ・ 人材育成基本方針に掲げる、めざすべき職員像（市民感覚をもった職員・自律する職員・経営感覚をもった職員・チャレンジ意欲をもった職員・豊かな感性と人間性をもった職員）を具現化するため、職場内研修や課内会議を推奨し、民間企業への研修参加・職場体験や職員提案研修などを実施します。
- ・ 「（仮称）職員接遇力向上推進委員会」を設置し、職員の接遇力の向上を図ります。

主な事業と担当所管

- ・ 意識改革のための職員研修の実施<人事課>
- ・ 昇任資格試験制度等の実施<人事課>
- ・ 職種変更試験制度の実施<人事課>
- ・ 職員の自発的な各種行政研究会を支援<人事課>
- ・ 職員提案型による研修の実施<人事課>
- ・ 意識改革を目的に民間企業へ職員を派遣<人事課>
- ・ （仮称）職員接遇力向上推進委員会の設置<人事課>

2-③ 【適正な財産管理】

3 ヲ年における施策の方向や目標

幼稚園・小学校・中学校など多くの施設で老朽化が進んでいるため、安全確保及び教育方針の変化に対応する施設をめざした維持管理を行うとともに、計画的に耐震化を推進します。また、庁舎を含む公共施設の維持管理を計画的に行い、既存施設の効率的な利用を図ります。

3 ヲ年で実施する施策の概要

- 公共施設の総量最適化・長寿命化・ライフサイクルコストの削減など、中長期的な計画策定に向けた検討を進めます。また公有財産管理システムを導入し、公共施設の適正な維持管理に努めます。
- 教育施設をはじめ公共施設の耐震化を図るとともに、全ての小中学校の耐震化を完了します。
- 市庁舎について、緊急性の高いところから順次修繕を実施します。
- 学校施設のトイレの洋式化をはじめ、公共施設について、老朽化した設備や施設の整備を進めます。
- 富田林斎場の既存設備の整備を計画的に進めます。
- 老朽化が進んでいる給食センターについて、整備に向けた基本的な考え方をまとめます。
- 既存施設の統廃合や有効利用を進めます。
- 引き続き市が所有する遊休地の有効活用や売却等を行います。
- 学校施設の天井材等の非構造部材を耐震化するための調査・設計及び改修工事を推進します。
- 老朽化した東条学童クラブについては、学校教室を活用した整備を行います。

主な事業と担当所管

- 市有財産管理事務<行政管理課>
- 幼稚園・小学校・中学校施設耐震及び補強事業<教育総務課>
- 庁舎修繕<総務課>
- 小学校・中学校施設改修事業<教育総務課>
- 小学校・中学校大規模改造事業<教育総務課>
- 公民館・図書館整備改修事業<公民館・図書館>
- すばるホール整備事業<社会教育課>
- 市民会館整備事業<社会教育課>
- 富田林斎場運営事業<衛生課>
- 給食センターの建替検討<学校給食課>
- 学童クラブ施設整備事業<こども未来室>

基本計画 第2章 第3節

1-① 【子育て支援の充実】

3 ヲ年における施策の方向や目標

女性の社会進出や小家族化の進行など子育てを取り巻く環境に対応し、安心して子育てができる環境を整備します。

3 ヲ年で実施する施策の概要

- 子どもの通院に係る医療費助成を、中学3年生まで拡充します。
- 平成26年度には、年間を通して待機児童を解消するため、民間保育所を1園新設し、その後の状況も踏まえ、保育所の民営化について引き続き検討します。
- 「次世代育成支援行動計画（後期）」を推進します。
- 「子ども・子育て支援法」の施行に向けた準備を進めるとともに、子育て世代のニーズを把握した上で、「(仮称)子ども・子育て支援事業計画」を策定します。
- 発達障がいを持つ児童の早期支援実現に向けて、新たに臨床発達心理士・臨床心理士を配置し、相談体制の強化を図るとともに、相談者のプライバシーに配慮した相談室を設置します。
- 乳幼児健診後のフォロー教室（チューリップ教室）を引き続き開催します。
- 「つどいの広場」については、乳幼児を持つ親と子が気軽に集い、相互交流できる地域の子育て支援拠点として、引き続き活用を図ります。
- 学童クラブの施設や備品の整備に努めるとともに、指導員の体系的な研修を実施し、安心して利用できる環境づくりに努めます。
- 要保護児童対策地域協議会を中心に、関係機関に向けての研修や、市民啓発などを行い、児童虐待の防止と対応の強化に努めます。
- ひとり親家庭には専門職である母子自立支援員が相談にあたり、就労支援の充実を図ります。
- 多様な子育てニーズに対応し、保育内容の充実を図ります。
- 地域に密着した子育て支援のネットワーク強化に向け、市域を4ブロックに分け、個別訪問を中心とした子育て支援を引き続き実施するとともに、子育てサービスに関する情報の発信に努めます。
- 乳幼児クラブを引き続き児童館と保健センターで開催します。

主な事業と担当所管

- 子ども医療費助成事業<福祉医療課>
- 市立保育所民間活力導入事業<こども未来室>
- 民間保育所運営補助<こども未来室>
- 民間保育所施設整備補助事業<こども未来室>
- 子ども・子育て支援制度準備事務<こども未来室>
- 幼児健全発達支援事業<こども未来室>
- つどいの広場事業<こども未来室>
- 親支援事業<こども未来室>
- ファミリー・サポート・センター運営事業<こども未来室>
- 学童クラブ事業<こども未来室>
- 要保護児童対策地域協議会事業<こども未来室>
- 育児支援家庭訪問事業<こども未来室>
- ひとり親家庭自立支援対策事業<こども未来室>
- 地域子育て支援センター事業<こども未来室>
- 公立保育所運営<こども未来室>
- 一時保育事業<こども未来室>
- 保育所一般運営事務<こども未来室>
- 保育所整備事業<こども未来室>
- 子育て支援ネットワーク事業<こども未来室>
- 乳幼児クラブ事業<児童館>

1-② 【学校教育の充実】

3カ年における施策の方向や目標

急激な社会の変化に対応し、今後の社会を拓いていく子どもたちをたくましく健やかに育みます。

3カ年で実施する施策の概要

- 中学校給食について、「給食の日」を設けるなど、喫食率の向上を図りながら、栄養面と食育の観点を大切にした運営を行います。
- 小学6年生、中学3年生を対象に少人数学級を引き続き実施するとともに、少人数指導の実施や学習サポーターの配置による個別の学習支援を進め、学力の向上をめざすとともに、規範意識や道徳心を育む学習環境の整備に努めます。
- 国際的なコミュニケーション能力の基礎を養うため、外国人英語指導助手を活用した英語教育活動に取り組みます。
- 高度情報化社会への対応力を育成するため、小学校のパソコン教室を計画的にリニューアルします。
- 国語力や創造力の育成を図るため、学校図書館教育支援員を配置し、子どもの読書活動を推進するとともに、全ての小中学校の図書室にエアコンを設置し、児童・生徒の読書・学習環境の向上に取り組みます。
- いじめ等問題行動への対応として、教育カウンセラー・教育相談員・適応指導教室講師などを配置し、子どもの心のケアを行うとともに、未然予防・早期発見・早期解決に努めます。
- 発達障がい等さまざまな障がいを有する子どもの支援については、「つながるファイル」等を活用して子どもの状況等を把握し、関係機関と連携のもと、各校の支援教育コーディネーターや教職員で、子ども一人ひとりの教育的ニーズに応じた支援の充実に努めます。
- 学校園における子どもの安全・安心な教育環境づくりに努めます。

主な事業と担当所管

- 中学校給食事業<学校給食課>
- きめ細かな指導推進事業<教育指導室>
- 共生ネット支援事業<教育指導室>
- 英語教育推進事業<教育指導室>
- 小学校教育用パソコン管理事業<教育指導室>
- 学校図書館教育支援員配置事業<教育指導室>
- 小中学校施設改修事業<教育総務課>
- 生徒指導事業（不登校生へのサポートなど）<教育指導室>
- 小・中学校肢体不自由児等就学事業<教育指導室>

1-③ 【学校・家庭・地域の連携】

3カ年における施策の方向や目標

学校教育を充実させるには、地域の協力が不可欠であり、学校を核とした地域の教育コミュニティづくりを進め、学校・家庭・地域が連携して子どもの育成を担っていきます。

3カ年で実施する施策の概要

- 各小学校区において、学校とPTA、町会や自治会などの団体が連携して子どもの登下校の安全を見守る活動を行います。
- 各中学校区で展開されている「すこやかネット活動」との連携強化に努めます。
- 各中学校区に設置されている地域教育協議会への運営補助を行います。
- 保護者や地域の声を学校運営に活かすため、引き続き「学校自己評価」の実施や学校協議会を開催します。
- 地域のボランティアの協力を得て、放課後や週末に、子どもが体験・交流活動を行える「放課後子ども教室」を引き続き開催します。
- 子どもを対象とする事業の情報を提供するため、子どもイベント情報紙を発行します。

主な事業と担当所管

- 教育コミュニティ推進事業<教育指導室>
- 放課後子ども教室推進事業<社会教育課>
- 地域教育力活性化事業（子どもイベント情報紙の発行）<社会教育課>

1-④ 【青少年の育成】

3カ年における施策の方向や目標

青少年の自主的な活動を支援し、健全育成を図ります。

3カ年で実施する施策の概要

- 青少年を対象とした講座や教室などを開催します。
- ボランティア活動などを通して、青少年リーダーを養成することで、青少年の自主的な活動を支援します。
- 子ども・若者の相談窓口を引き続き開設するとともに、「ひきこもり」解決に向けた講演会を開催します。
- 公会堂跡地施設については、青少年の活動支援・自立支援の拠点とするとともに、若者の育成・地域交流の促進・生涯学習の推進・災害への対応を基本コンセプトに、今日のニーズを踏まえた施設を計画します。

主な事業と担当所管

- 自主活動支援事業<児童館>
- 青少年対策管理事務<社会教育課>
- 公会堂跡地施設新設事業<社会教育課>

2-① 【生涯学習の推進】

3カ年における施策の方向や目標

市民と行政が連携し、市民の学習ニーズに対応した活動を支援します。

3カ年で実施する施策の概要

- 各公民館において、社会的課題や市民ニーズに即した主催事業を実施します。
- 「公民館まつり」など、公民館クラブ連絡会との連携・協力事業を実施します。
- 市民への学習支援、生活上の問題解決のための情報の提供や紹介（レファレンスサービス）を実施するために、他の図書館や関係機関との連携などの体制づくりを進めます。
- 「子ども読書活動推進計画」に基づく取り組みを推進します。
- 子どもたちに本の楽しさを知ってもらうため、小・中学校の図書館への「ブック便とっぴーGO！」による配本や、ボランティアと連携し、子どもや保護者への読書啓発を行います。
- 民間活力導入の検討なども含め、さらに利用しやすい図書館をめざします。

主な事業と担当所管

- 公民館主催事業<公民館>
- 公民館クラブ連絡（協議）会育成事業<公民館>
- ブックスタート事業<図書館>
- 図書館資料整備事業<図書館>
- 公民館・図書館施設管理運営事業<公民館・図書館>

2-② 【市民文化の推進】

3カ年における施策の方向や目標

文化活動についての情報や場を提供し、市民と協働しながら市民文化の振興を図ります。

3カ年で実施する施策の概要

- 文化振興基金の活用により、市民による文化活動を支援します。
- 富田林市文化団体協議会・文化振興事業団との協働で、市民文化祭を開催します。
- 芸術文化鑑賞機会の創出や市民自らが参加・創造する機会の充実を図ります。

主な事業と担当所管

- 文化振興基金運用事業<社会教育課>
- 市民文化祭事業<社会教育課>
- すばるホール管理運営事業<社会教育課>
- 市民会館管理運営事業<社会教育課>

2-③ 【スポーツの推進】

3カ年における施策の方向や目標

既存施設を有効に活用し、スポーツや健康づくりに気軽に親しめる環境づくりや、地域のコミュニティ意識の向上につながる施策を推進します。

3カ年で実施する施策の概要

- スポーツの振興を図るため、学校体育施設の運動場開放を推進します。
- 旧市営川西プールを、家族連れでも楽しめる新たなプールとして整備します。
- 錦織河川敷運動広場については、グラウンドゴルフなど新たなニーズに対応できるよう、再整備を行います。
- 体育施設の指定管理による質の高いサービス提供と、さらなる利便性の向上を図ります。
- プロ野球ウエスタンリーグ公式戦を引き続き開催し、子どもたちの夢を広げ、市民のスポーツに対する関心を高めます。

主な事業と担当所管

- 学校開放事業<スポーツ振興課>
- 体育施設整備事業<スポーツ振興課>
- スポーツ施設管理運営事業<スポーツ振興課>
- 総合スポーツ公園管理運営事業<スポーツ振興課>
- 市民スポーツ活動推進事業<スポーツ振興課>

基本計画 第2章 第4節

1-① 【地域医療の充実】

3ヵ年における施策の方向や目標

医療機関の機能分担と連携を図り、地域の中核病院としての富田林病院を中心とする包括的な医療体制を整備します。

3ヵ年で実施する施策の概要

- 南河内圏域の9市町村が連携し、障がい児（者）の歯科診療事業を引き続き実施します。
- 富田林病院において、妊婦健診から出産後の育児相談へと繋ぐ連携システムの推進を図ります。
- 富田林病院の診療体制の更なる充実に向けて、医療機器の整備や医師の確保に努めるとともに、送迎バス路線を拡充し、患者サービスの向上を図ります。

主な事業と担当所管

- 障がい児（者）歯科診療体制整備事業<健康づくり推進課>
- 富田林病院運営事業<健康づくり推進課>
- 富田林病院整備事業<健康づくり推進課>

1-② 【救急医療の充実】

3ヵ年における施策の方向や目標

近隣市町村との連携を図りながら、救急医療体制を充実します。
救急業務の高度化、救命処置や応急手当についての市民の意識啓発などにより、救命率の向上をめざします。

3ヵ年で実施する施策の概要

- 急増している救急需要に対応するため、救急体制を4隊から5隊に増強するとともに、高規格救急車を配備します。
- 近隣市町村と連携し、休日や年末年始における初期救急医療や、小児救急医療の提供を引き続き行います。
- 公共施設へのAED（自動体外式除細動器）設置を推進するとともに、使用方法を含めた救急手当の講習会を行います。
- 地区集会所へのAED設置に対する補助を行います。
- 救急救命士資格を取得するため職員を派遣し、救急業務の高度化に対応します。
- 呼吸停止や心臓停止の傷病者に対して、救急隊員の支援要員として消防隊員も出動し、連携して活動を行う「PA連携」を引き続き実施します。
- 救急医療相談として「救急安心センターおおさか」の活用を推進します。

主な事業と担当所管

- ・ 消防自動車整備事業<消防総務課>
- ・ 休日診療所事業<健康づくり推進課>
- ・ 小児救急医療事業<健康づくり推進課>
- ・ 応急手当普及啓発<警備救急課>
- ・ 地域集会所等整備補助事業<市民協働課>
- ・ 救急隊員養成<警備救急課>
- ・ 救急救命士の教育<警備救急課>
- ・ 消防車・救急車連携（P A連携）の実施<消防署>
- ・ 「救急安心センターおおさか」の活用<警備救急課>

2-① 【保健予防の充実】

3 ヶ年における施策の方向や目標

地域の医療機関と連携しながら、がん検診や、メタボリックシンドローム対策等を一層充実します。さらに母子保健においては、妊産婦や乳幼児の健康維持・増進に加え、少子化対策や虐待対策などを進めます。

3 ヶ年で実施する施策の概要

- 市民検診は、引き続き受診率の向上に努めます。
- 生後 4 か月までの乳児がいる家庭に保健師や助産師が訪問し、さまざまな不安や悩みを聞き、情報提供や助言を行います。
- 対象年齢の方にクーポン券による大腸がん・子宮がん・乳がん検診を引き続き実施します。
- 不妊治療に対する助成を引き続き実施します。
- 母体や胎児の健康確保と健診費用の軽減を図るため、妊婦健診の助成を引き続き実施します。
- 70歳以上の高齢者を対象とする「肺炎球菌ワクチン」の予防接種費用の助成を引き続き行います。
- 白血病などの治療に有効な骨髄移植を推進するため、骨髄ドナーへの助成制度を引き続き実施します。
- 保健師などの女性職員を中心とする「けんこう小町」による PR 活動を展開し、特定健診や特定保健指導、がん検診などの受診率向上につなげます。
- 健康管理システムにより、健診未受診者の把握や受診勧奨、健康相談などを行うとともに、健康ヘルスアップ事業を進めます。
- 「ウォーキングサポーター」と連携・協力し、歴史や自然に触れながら楽しめる健康づくりに取り組みます。

主な事業と担当所管

- 市民検診事業<健康づくり推進課>
- こんにちは赤ちゃん事業<健康づくり推進課>
- 母子保健事業<健康づくり推進課>
- 予防接種事業<健康づくり推進課>
- 保健センター管理事業<健康づくり推進課>

2-② 【健康づくりの推進】

3カ年における施策の方向や目標

こころの健康づくりや食育なども含めた幅広い支援を充実させることで、健康でいきいきと暮らせる健康寿命の延伸を図ります。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 生活習慣病の予防や、健康増進等の健康に関する知識の普及を図るため、引き続き講座や相談を実施します。
- ・ 市民の主体的な健康づくりを支援するため、食育推進の総合的な方針と施策を含めた「第2次健康とんだばやし21」を策定します。

主な事業と担当所管

- ・ 健康指導事業<健康づくり推進課>
- ・ 「第2次健康とんだばやし21」策定事業<健康づくり推進課>

3-① 【地域福祉の充実】

3カ年における施策の方向や目標

地域でのふれあい・支えあいの場づくりや、地域福祉の担い手の確保を進めます。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 「第2期地域福祉計画」に基づき、誰もが自分らしく安心して暮らせる福祉のまちをめざし、地域における互助意識の醸成に努めます。
- ・ 民生委員・児童委員との連携を深めるとともに、校区・地区福祉委員会などの関係機関の協力を得ながら、世代間交流、障がい者（児）との交流、外国人市民との交流を推進します。
- ・ ボランティアの育成や組織化への支援、支援をしたい人と受けたい人をつなぐ体制づくりなどに、関係機関と連携して取り組みます。
- ・ 既存施設を有効に活用した、地域の交流・活動拠点の設置に向けた研究を進めます。

主な事業と担当所管

- ・ 地域福祉管理事務（地域での課題共有と課題解決のしくみづくり）<地域福祉課>
- ・ 災害時要援護者支援事業（地域による災害時要援護者支援と地域福祉担い手育成）<地域福祉課>

3-② 【高齢者福祉の充実】

3 ヶ年における施策の方向や目標

高齢化の進行などにより、独居高齢者や認知症高齢者が増え、介護ニーズも増大する中、住み慣れた地域で安心して暮らし続けるための環境整備やネットワークの構築と介護サービスの質の向上、サービス給付の適正化を推進します。

3 ヶ年で実施する施策の概要

- 医療、介護、生活支援などの各サービスが切れ目なく一体的に提供される「地域包括ケアシステム」の構築をめざし、「高齢者保健福祉計画及び第 6 期介護保険事業計画」を策定します。
- 高齢者人口の増加に伴う相談件数の増加や相談内容の複雑化に対応するため、地域包括支援センター（ほんわかセンター）の体制を強化し、圏域ごとの高齢者支援のネットワークづくりや医療と介護の連携強化に努めます。
- 介護予防サポーターを養成し、地域での介護予防を普及啓発するとともに、認知症予防講座や相談事業を実施し、認知症高齢者とその家族の支援に努めます。
- 在宅の介護家族を支援するため、緊急時ショートステイ事業や家族介護教室の充実に努めます。
- ケアプラン検証や給付費通知、介護相談員の派遣を通じて、介護サービスの質の向上と給付の適正化に努めます。
- 介護保険料などのコンビニ収納を引き続き実施します。
- 富田林産ギフトを贈呈する長寿祝賀事業を引き続き実施します。
- ケアセンターについては、デイケアの定員を増やし、利便性の向上と福祉避難所としての充実に努めます。

主な事業と担当所管

- 介護保険事業計画策定事務<高齢介護課>
- 包括的支援事業<高齢介護課>
- 介護サービス基盤の整備促進事業<高齢介護課>
- 介護予防一般高齢者施策事業<高齢介護課>
- 認知症高齢者見守り事業<高齢介護課>
- 介護相談員派遣事業<高齢介護課>
- 介護家族継続支援事業<高齢介護課>
- 介護給付等費用適正化事業<高齢介護課>
- 徴収事務（コンビニ収納）<高齢介護課>
- 長寿祝賀事業<高齢介護課>
- ケアセンター管理運営事業<地域福祉課>

3-③ 【障がい者福祉の充実】

3 カ年における施策の方向や目標

障がい者の日常生活を支えていく上で、より身近な場所でサービスを提供できる施策の展開と、地域で共に生活する人たちの理解や協力を得られるよう啓発活動を促進します。

3 カ年で実施する施策の概要

- 障がい者虐待の防止と早期発見を推進するための啓発活動や虐待事案への対応に努めます。
- 障がい支援区分認定審査事務については、近隣市町村との共同処理を引き続き実施し、審査の迅速化を図ります。
- 障がい者（児）給付金を見直し、新たに障がい者や家族からの相談に応じる基幹相談支援センターの充実を図るとともに、重度障がい者タクシー利用券の交付対象を拡充します。
- 事業者、雇用、教育、医療等の関係機関で構成する障がい者地域自立支援協議会において、関係機関のネットワーク作りや障がい理解の啓発活動などを引き続き実施します。
- 障がい福祉サービスの見込み量等を定める「第4期障がい福祉計画」を策定します。

主な事業と担当所管

- 障害者虐待防止対策支援事業＜障がい福祉課＞
- 障がい支援区分認定審査の広域処理＜広域福祉課＞
- 地域生活支援事業（障がい者相談支援事業・障がい者基幹相談支援センター事業・障がい者地域自立支援協議会事業）＜障がい福祉課＞
- 障害者福祉事務（タクシー利用券の交付対象拡充）＜障がい福祉課＞
- 障害者計画等策定事業＜障がい福祉課＞

4-① 【生活自立支援の充実】

3カ年における施策の方向や目標

関係機関との連携により、生活困窮世帯等の自立に向けた支援体制を整えます。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 就職困難者の雇用実態や就労の意向、抱えている問題点の把握調査を実施します。
- ・ 関係機関と連携し、地域での自立生活を支える環境づくりを進めます。
- ・ 就労支援員と連携し、一人ひとりの実態に応じた支援を行います。
- ・ 生活習慣の改善や就労のための基礎技能修得など、自立支援を強化します。
- ・ 子どもへの学習支援や居場所づくり、社会性を育むための支援に取り組みます。

主な事業と担当所管

- ・ 就職困難者の抱える問題等の把握調査<生活支援課>
- ・ 関係機関のネットワーク化による自立支援体制づくり<生活支援課>
- ・ 生活自立に向けた就労支援体制づくり<生活支援課>
- ・ 社会的居場所づくり事業<生活支援課>
- ・ 子どもの貧困に対する支援体制づくり<人権政策課・こども未来室・教育指導室・生活支援課・政策推進課 他>

4-② 【保険年金の充実】

3カ年における施策の方向や目標

市民の健康を増進し、また、医療費の抑制につなげるために、持続可能な保険制度の運営と、生活習慣病を中心とした疾病予防を重視した健診及び保健指導の充実を図ります。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 40～74歳の対象被保険者に特定健診の受診券を送付し、健診受診率を高めます。
- ・ 国民健康保険料などのコンビニ収納を引き続き実施します。
- ・ 保健師などの女性職員を中心とする「けんこう小町」によるPR活動を展開し、特定健診や特定保健指導、がん検診などの受診率向上による医療費の抑制に努めます。
- ・ 糖尿病などの生活習慣病の重症化を防ぐため、電話による受診勧奨や訪問指導を行い、医療費の抑制に努めます。
- ・ ジェネリック医薬品差額通知の実施により、医療費の抑制に努めます。

主な事業と担当所管

- ・ 保健事業<保険年金課>
- ・ 徴収事務（コンビニ収納）<保険年金課>
- ・ ジェネリック医薬品差額通知事業<保険年金課>

基本計画 第2章 第5節

1-① 【市民地球環境運動の推進】

3カ年における施策の方向や目標

地球温暖化対策実行計画に基づく省エネルギー化を進めます。また、活動している市民や企業との連携を進めていきます。

3カ年で実施する施策の概要

- 市民・事業者・行政が連携して温室効果ガスの排出抑制に取り組むとともに、住宅用太陽光発電システムの設置補助を引き続き実施し、循環型社会をめざします。
- 環境家計簿の配布などによる啓発活動を引き続き実施します。また、環境省が進めるエコアクション21を推進します。
- 環境に配慮した企業活動を支援するため、ISO14001を積極的に取得しようとする企業に対して経費の一部を補助します。
- 節電対策の啓発・推進に取り組みます。
- 緑のカーテン設置を促進します。

主な事業と担当所管

- 産業活性化事業（ISO14001取得への補助）＜商工観光課＞
- エコアクション21の推進、環境家計簿の普及＜みどり環境課＞
- 住宅用太陽光発電システムの設置補助＜みどり環境課＞

1-② 【環境美化の推進】

3カ年における施策の方向や目標

「まちを美しくする市民運動推進会議」など、市民と協働で美しいまちづくり活動を展開し、各駅前での啓発など、環境美化の推進に取り組みます。

3カ年で実施する施策の概要

- 地域における清掃活動や美化活動を推進します。
- アドプトロードプログラムなど市民による自主的な交通環境の美化活動を支援します。

主な事業と担当所管

- 環境美化推進事業＜みどり環境課＞
- 市道アドプトロード事業＜道路交通課＞

1-③ 【ごみの減量とリサイクルの推進】

3カ年における施策の方向や目標

ごみの減量への方策やリサイクルを推進します。

3カ年で実施する施策の概要

- 「一般廃棄物（ごみ）処理基本計画」に基づき、長期的・計画的なごみの減量化・資源化など適正処理を推進し循環型社会の形成を図ります。
- 資源ごみの分別収集や生ごみ処理機の購入補助などを通して、ごみの資源化や減量化を進めます。
- 粗大ごみの有料化制度導入について、南河内環境事業組合の構成市町村と協議しながら検討します。
- カン・ビンの月2回収集と、牛乳パックのステーション収集を新たに実施します。
- 「リサイクル良品展」の開催による3R（リデュース・リユース・リサイクル）の啓発や、高齢者や障がい者等への「ふれあい収集」を引き続き実施します。

主な事業と担当所管

- 一般廃棄物処理基本計画実施事務<衛生課>
- 資源ごみ処理委託事業<衛生課>
- ごみ減量対策事業<衛生課>
- 粗大ごみ有料化の検討<衛生課>

1-④ 【汚水処理の推進】

3カ年における施策の方向や目標

水洗化による生活改善と水環境の更なる改善をめざして汚水処理施設整備を進めます。

3カ年で実施する施策の概要

- 公共下水については、市街化区域の整備を概成し、市街化調整区域の整備を進めるとともに、築造から45年以上が経過した金剛地区の老朽管については、長寿命化工事を順次実施します。
- 市設置型浄化槽整備推進事業を引き続き推進します。
- 公営企業会計化など、経営の改善に向けた取り組みを行います。

主な事業と担当所管

- 流域関連公共下水道整備事業<下水道課>
- 市設置型浄化槽整備推進事業<下水道課>
- 公営企業会計法適用業務<下水道課>

2-① 【水辺の環境整備】

3カ年における施策の方向や目標

市民の憩いの場である石川の水辺などを美しく保つために、行政・市民・学校・地域が一体となって水辺の環境美化に取り組みます。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 石川大清掃を通して、市民とともに石川並びに支流に至る水辺の美化推進に取り組みます。
- ・ 市内の河川を美しく保つため、下排水路の浚渫や河川の改修を行います。

主な事業と担当所管

- ・ 石川大清掃の実施<みどり環境課>
- ・ 河川管理事業<水路耕地課>
- ・ 下排水路管理事業<水路耕地課>

2-② 【みどりの推進】

3カ年における施策の方向や目標

自然の生態系を重視し、持続可能な自然環境の保全に重点を置いたまちづくりを進めます。

良好な景観の形成、防災機能の向上、市民の憩いの場の確保など、多様な観点からみどりの保全に努めます。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 滝谷公園の桜の植え替えなど、都市公園や児童遊園の適切な維持管理や、年次的な遊具の取替えなどを推進します。
- ・ 市民による緑化活動や公園等愛護会の活動を支援します。
- ・ 街路樹の適切な維持管理を行います。

主な事業と担当所管

- ・ 児童遊園新設事業<みどり環境課>
- ・ 公園整備・管理事業<みどり環境課>
- ・ 記念植樹事業（「記念の森」の維持管理）<みどり環境課>
- ・ グリーンハーモニー事業（緑化フェアへの補助など）<みどり環境課>
- ・ 街路樹管理事業<道路交通課>

2-③ 【自然、歴史環境の保全と活用】

3カ年における施策の方向や目標

市民による自然保護活動を支援し、富田林寺内町を中心とした本市の歴史遺産を対外的にアピールするとともに、これらを次世代に継承するための保全だけでなく、積極的な整備を図ることでまちの資源として活用します。

3カ年で実施する施策の概要

- 寺内町地区の重要伝統的建造物群保存地区拡大に向けて取り組みを行います。
- 富田林の自然を守る市民活動を支援します。
- 文化財保護条例の制定をめざすとともに、埋蔵文化財保護のための緊急発掘調査の実施や歴史資料の保存活用を図ります。
- 寺内町地区のまち並み景観の整備を行います。
- 史跡新堂廃寺跡・オガンジ池瓦窯跡・お亀石古墳の整備に向けた取り組みを行います。

主な事業と担当所管

- 重要伝統的建造物群保存地区拡大に向けた検討<文化財課>
- 富田林の自然を守る市民運動事業<みどり環境課>
- 埋蔵文化財調査事業<文化財課>
- 出土遺物・古文書及び民俗資料保存活用事業<文化財課>
- 寺内町整備事業・街なみ環境整備事業<文化財課>

2-④ 【安全でおいしい水の供給】

3カ年における施策の方向や目標

東南海・南海地震の発生が想定されるなか、応急給水・応急復旧計画に基づき、災害対策の観点から老朽管の更新、水道施設の耐震化や応急給水体制の整備を行います。

3カ年で実施する施策の概要

- 地震時に病院や避難所などへ水道水を確保する「耐震化ルート」の整備を行います。
- 老朽管や水道施設の更新・耐震化を推進します。
- 濁水及び災害対策として、水源・送水ルートの複数化を図ります。
- 近隣市町村との間で直接水道管を結び、緊急時の相互配水をめざします。
- オリジナルのボトル缶を製作し、災害時や緊急時に備えながら、安全でおいしい水道水の啓発にも活用します。
- 大阪府広域水道企業団に参画し、水道事業の運営や市民生活への影響を考慮しながら、広域化について協議を進めます。

主な事業と担当所管

- 水道基幹管路耐震化事業<水道工務課>
- 水道施設更新・耐震化事業<水道工務課・浄水課>
- 老朽管更新事業<水道工務課>
- 水源複数化事業・緊急連絡管事業<水道工務課>
- 水道事業広域化の協議<水道総務課>

基本計画 第2章 第6節

1-① 【防犯対策の充実】

3カ年における施策の方向や目標

自治会・学校・警察などの各種関係機関と協力し、地域社会における防犯活動の積極的な推進や市民の防犯意識の高揚を図り、犯罪が発生しにくいまちをめざします。

3カ年で実施する施策の概要

- 青色防犯パトロールを引き続き実施するとともに、地域住民による青色防犯パトロール車の運行に対して補助を行います。
- 防犯教室の開催や街頭キャンペーンなど、各種防犯啓発活動を支援します。
- 町会等が行う防犯カメラ設置や LED 化の推進を含めた防犯灯維持管理費の補助を引き続き実施し、住民の安全確保と街頭犯罪などの抑止を図ります。
- 防犯上必要な公共施設への防犯カメラの設置を行います。

主な事業と担当所管

- 防犯対策事業<総務課>
- 防犯灯補助事業<市民協働課>
- 地縁団体防犯カメラ整備補助事業<市民協働課>
- 庁舎整備事業<総務課>

1-② 【防災対策の充実】

3 ヶ年における施策の方向や目標

建物の耐震化や防災意識の高揚などを図り、市民や各種団体の参加と協力を得ながら、阪神・淡路大震災や東日本大震災などの大規模災害の教訓を生かした、災害に強いまちづくりを進めます。

3 ヶ年で実施する施策の概要

- 大阪府防災行政無線の再整備に伴い、災害対策本部の機能を、耐震性の高い消防庁舎へ移転します。
- 地域防災計画を全面的に改正し、防災対策の総合的かつ計画的な推進を図ります。
- 防災訓練を実施するとともに、備蓄食料・資機材を計画的に購入し、指定避難所へ分散して配備します。
- 物資の供給、医療救護活動、緊急輸送活動等について、事業者との協定締結を進めます。
- 自主防災組織の設置促進と育成強化に努めるとともに、小学校単位で実施される防災訓練への補助や、町会等が作成する「地域防災マップ」の作成支援、出前講座の実施など、「自分たちの地域は自分たちで守る」という意識の高揚を図ります。
- 災害や緊急時に備えて医療情報や緊急連絡先を記入できる携帯カードを作成するとともに、改定した「洪水ハザードマップ」の全戸配布を実施します。
- 地域防災力の向上に向け、消防団車庫・詰所の耐震診断や、診断結果に基づく整備に努めます。
- 消防車両、耐震性貯水槽などの計画的な整備に努めます。
- 市道に面した「がけ地」の防災工事に対する補助を引き続き行います。
- 老朽溜池・河川・水路の改修に努めます。
- 「災害時要援護者支援プラン」に基づき、高齢者や障がい者など災害時に支援を要する人たちを地域で支えるネットワークづくりを引き続き推進します。
- 阪神・淡路大震災や東日本大震災の教訓を踏まえ、災害対策本部、消防本部、消防団、自主防災組織と連携した図上訓練を実施します。
- 通信指令台の老朽化に伴い、高機能指令台を導入し、通信指令センターの機能を強化します。
- 市民の生命・身体・財産を守るため、査察業務を強化し、火災予防に努めます。
- 既存民間建築物の耐震化を推進します。

主な事業と担当所管

- ・ 防災対策事務<危機管理室>
- ・ 防災対策施設整備事業<危機管理室>
- ・ 自主防災組織設置育成事業<警備救急課>
- ・ 消防団拠点施設整備事業<消防総務課>
- ・ 消防自動車整備事業<消防総務課>
- ・ 耐震性貯水槽整備事業<消防総務課>
- ・ 消防施設整備事業<消防総務課>
- ・ がけ地防災工事補助事業<道路交通課>
- ・ 河川管理事業（河川補修工事）<水路耕地課>
- ・ 浸水対策事業（水路改良等工事）<水路耕地課>
- ・ 災害時要援護者支援事業<地域福祉課 他>
- ・ 既存民間建築物耐震化推進事業<住宅政策課>

1-③ 【あらゆる危機への対応】

3カ年における施策の方向や目標

新たなインフルエンザや個人情報漏洩など、想定されるさまざまな危機事象にも早急に対処できる体制を整え、安全で安心なまちづくりを進めます。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 様々な危機に対応できるように、市役所内の組織体制を整え、関係機関との連携強化に努めます。
- ・ 新型インフルエンザ等対策行動計画に基づき、大阪府や関係機関との連携や、発生に備えた体制の整備に努めます。
- ・ 災害などによる市保有データの保全や業務継続性を確保するため、情報システムの基盤整備を推進します。

主な事業と担当所管

- ・ リスクマネジメントについての研究<危機管理室・人事課・総務課>
- ・ 新型インフルエンザ等の発生に備えた体制整備<健康づくり推進課>
- ・ 災害等に備えた情報システムの基盤整備<政策推進課>

2-① 【交通網の充実】

3カ年における施策の方向や目標

整備中の幹線道路の早期完成に努めるとともに、新たな交通施策を検討し、誰もが快適に移動できる交通網の実現をめざします。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ レインボーバスの効率的な運用に努めます。
- ・ 「交通基本計画」に基づき、地域実情に応じた交通施策の検討を行うとともに、バス会社へのICカードシステムの導入補助を行い、公共交通の利用促進を図ります。
- ・ 府道美原太子線の延伸については、府と連携を図りながら推進します。

主な事業と担当所管

- ・ レインボーバス運行事業<道路交通課>
- ・ 交通政策検討事務事業<道路交通課>
- ・ 府道美原太子線の延伸<道路交通課>

2-② 【交通環境の整備】

3カ年における施策の方向や目標

誰もが気軽に安心して外出し、移動できる交通環境を整備するとともに、計画的な維持管理による安全・安心なまちの実現をめざします。

3カ年で実施する施策の概要

- ・ 道路のバリアフリー化を推進します。
- ・ 「道路ストックの総点検」を実施し、緊急度・危険度に応じた補修計画を策定します。
- ・ 子どもの登下校時の安全を確保するため、関係機関と連携し、通学路の定期的な点検を実施します。
- ・ 行き止まり道路・狭隘道路など生活道路の整備を進めます。
- ・ 道路の陥没や交通安全施設の異常などを早期に発見するため、道路点検パトロールを引き続き実施します。
- ・ 鉄道駅舎のバリアフリー化整備を引き続き推進します。
- ・ 橋梁長寿命化修繕計画に基づく維持補修に努めます。
- ・ アドプトロードプログラムなど市民による自主的な交通環境の美化活動を支援します。

主な事業と担当所管

- ・ 交通バリアフリー法に基づく道路特定事業<道路交通課>
- ・ 道路維持補修事業<道路交通課>
- ・ 道路ストック総点検補修事業<道路交通課>
- ・ 通学路整備事業<道路交通課>
- ・ 交通等バリアフリー推進事業（駅舎のバリアフリー化等）<まちづくり推進課>
- ・ 橋梁維持補修事業<道路交通課>
- ・ 市道アドプトロード事業<道路交通課>

2-③ 【交通安全の推進】

3カ年における施策の方向や目標

交通環境の整備を行い、啓発活動などを通じて市民の交通安全意識の高揚を図り、交通事故が未然に防止され、安全、安心で快適に生活できるまちづくりを進めます。

3カ年で実施する施策の概要

- 交通事故をなくす運動推進本部などと連携し、交通事故のない社会づくりに努めます。
- 交通安全施設の整備・更新を行い、道路の安全性を高めます。
- 交通安全協会や市民団体等と連携し、高齢者交通安全教室などの各種交通安全啓発事業を実施します。
- 各駅前における自転車放置禁止啓発活動、撤去、保管等の放置自転車対策を進めます。
- 駅前における自転車駐車場の利用・促進を図ります。

主な事業と担当所管

- 交通安全一般経費＜道路交通課＞
- 交通安全施設整備事業＜道路交通課＞
- 放置自転車等防止対策＜道路交通課＞
- 自転車駐車場管理事業＜道路交通課＞

3-① 【計画的な土地利用の推進】

3カ年における施策の方向や目標

都市計画マスタープランに基づく都市計画を推進し、計画的な土地利用を図ります。

3カ年で実施する施策の概要

- 市民の参加を得ながら、都市計画を推進します。
- 市街地の不燃化を促進し、災害に強いまちづくりを進めるため、防火・準防火地域の拡大を検討します。
- 市街化調整区域の地区計画等による土地利用調整エリアの有効な土地利用を推進します。また、幹線道路沿線においては、大規模集客施設の立地など有効な土地利用をめざします。
- 開発から約40年が経過する金剛地区において、引き続きまちの活性化に向けた検討を行います。
- 「若松地区再整備基本構想」に基づき、計画的に整備を進めます。

主な事業と担当所管

- 都市計画<まちづくり推進課>
- 若松団地周辺の公共施設再整備の推進<住宅政策課>

3-② 【富田林らしい景観の整備】

3カ年における施策の方向や目標

歴史的なまちなみや恵まれた自然景観などを活かした富田林らしい景観づくりをめざし、市民と行政との協働による景観まちづくりについて検討します。

3カ年で実施する施策の概要

- 専門家による講演会の実施など、景観に関する知識の普及や意識の啓発に努めます。

主な事業と担当所管

- 景観まちづくりに関する啓発<まちづくり推進課>

3-③ 【住まいの充実】

3カ年における施策の方向や目標

良好な住まいづくりへの誘導を図り、既存の市営住宅の建替えや改修を進めます。

3カ年で実施する施策の概要

- 建築協定制度などを活用し、市民主体の住まいの環境づくりを支援します。
- 市営住宅については、第1期若松住宅建替えなどにより、質の高い住宅の供給を図ります。

主な事業と担当所管

- 住宅管理事業（住宅施設修繕等）＜住宅政策課＞
- 市営住宅整備事業＜住宅政策課＞
- 若松地区公共施設再整備事業（若松団地建替え）＜住宅政策課＞
- 建築確認申請事務＜まちづくり推進課＞

3-④ 【駅前等の賑わい再生】

3カ年における施策の方向や目標

地域資源を有効に活用しながら、市民との協働で駅前等の賑わい再生をめざします。

3カ年で実施する施策の概要

- 富田林駅前に観光交流やシティセールスの拠点となる「観光交流施設」を整備し、周辺を含めた活性化をめざします。
- 駅前等の活性化や賑わいの再生に向けて、商店会等との連携や、取り組みに対する支援を行います。
- 富田林駅前の国道（旧）170号について、無電柱化を促進します。

主な事業と担当所管

- 観光交流施設整備事業＜商工観光課＞
- 商業活性化総合支援事業＜商工観光課＞
- 国道（旧）170号の無電柱化の促進＜道路交通課＞

基本計画 第2章 第7節

1-① 【農業の生産価値の向上】

3カ年における施策の方向や目標

農業施設の整備や農作物被害の防止により生産性の向上をめざします。また、遊休農地の解消や後継者の育成に取り組み、農業の継続性の維持に努めます。さらに、生産物の流通を促進するための学校給食での利用を含む地産地消や地元農産物のブランド化を支援します。

3カ年で実施する施策の概要

- 農業経営の安定化を図るため、各種農業団体への事業支援を行います。
- イノシシ・アライグマ等の駆除及び捕獲、防護柵の設置補助等を引き続き行います。
- 農産物直売所や朝市などを活用し、地産地消の活動を支援します。
- 地元農産物の良さを認識していただく「レシピパンフレット」を作成します。

主な事業と担当所管

- 農業土木市単独事業（農業生産の基盤整備）＜水路耕地課＞
- 鳥獣野菜被害補助対策事業＜農業振興課＞
- 鳥獣被害補助事業＜みどり環境課＞
- 地産地消推進事業＜農業振興課＞

1-② 【農を生かした多面的な交流の推進】

3カ年における施策の方向や目標

農業の重要性や、富田林の農作物のことなどを広く市民に知ってもらうため、農業祭の開催、サバーファームや市民農園での農業体験や農業教室などの利用を通じた農との交流を進めます。また、学校教育における農業の体験学習や食農教育を支援します。

3カ年で実施する施策の概要

- 遊休農地を積極的に活用し、農地の貸借や市民農園等の開設を促進します。
- サバーファームについては、各種イベントの開催や農業体験・農との交流を進めるなど、より魅力ある施設を目指すとともに、送迎バスの一部を金剛駅まで延伸します。
- 農業塾の開催や新規就農者への支援など、新たな農業の担い手を育成します。

主な事業と担当所管

- 遊休農地対策事業＜農業振興課＞
- 農業公園管理運営事業＜農業振興課＞
- 新規就農総合支援事業＜農業振興課＞

2-① 【商工業経営の活性化】

3カ年における施策の方向や目標

地域のにぎわいやイメージアップをめざし、商工団体との連携により、商店街や工業団地などの活性化を推進します。

3カ年で実施する施策の概要

- イベント等の積極的な実施、空き店舗を利用することにより地域住民の交流促進を図ります。
- 環境に配慮した企業活動や自然災害などからの早期復旧を支援するため、ISO14001を積極的に取得しようとする企業や事業継続計画（BCP）を策定する企業に対して、引き続き経費の一部を補助します。
- 市融資制度並びに大阪府開業サポート資金融資制度を利用する企業に対する保証料の一部補給により、引き続き市内事業者への金融支援を行います。
- 地域資源を活かした商品・サービスなどの富田林ブランド化を促進します。
- 「SUDAREプロジェクト」など産官学の連携による取り組みを推進します。

主な事業と担当所管

- 商業活性化総合支援事業（空き店舗対策・イベント実施）＜商工観光課＞
- 産業活性化事業（ISO14001認証取得補助・BCP策定補助）＜商工観光課＞
- 商工団体育成事業＜商工観光課＞
- 中小企業融資事業＜商工観光課＞
- 伝統工芸品振興補助事業＜商工観光課＞

2-② 【買い物しやすい環境形成】

3カ年における施策の方向や目標

安心した消費生活を支援するため、消費者相談などを行います。また地域での買物を促すために、商工団体などと連携した取り組みを行います。

3カ年で実施する施策の概要

- 消費生活専門相談員による消費者相談を、引き続き近隣町村と連携して広域的に実施します。
- 消費者トラブルを未然に防ぐため、広報やウェブサイトでの啓発や「消費者啓発講座」などを行います。
- 商店街のにぎわい創出や環境整備などの支援を行います。

主な事業と担当所管

- 消費者保護対策事業＜商工観光課＞
- 商業活性化総合支援事業＜商工観光課＞
- 商業共同施設整備事業＜商工観光課＞

2-③ 【雇用機会の拡充】

3 ヶ年における施策の方向や目標

厳しい雇用情勢への対応を図るため、国や大阪府との連携を図り、様々な情報の提供を行います。

職業能力の開発を図るとともに就労相談や求人情報の提供を進めます。雇用機会の拡充や、勤労者の福利厚生などの支援を行います。

3 ヶ年で実施する施策の概要

- 広域で実施する求人・求職情報フェアや人材開発事業などを通じて雇用機会の提供に努めます。
- 就職困難者を対象とした相談や資格取得のための講習会などを開催します。
- 団塊の世代や若年層の雇用機会の提供に努めます。
- 勤労者共済会を通して、事業所に勤務する従業員の福祉の増進を図ります。

主な事業と担当所管

- 就労支援事業<商工観光課>
- 勤労者共済会補助事業<商工観光課>

3-① 【地域資源を活かした交流の促進】

3 ヶ年における施策の方向や目標

富田林の魅力の開発・再生や、富田林ブランドに認定された商品・サービス等のPRに努めます。寺内町をはじめ観光・文化財・産業などの特色ある資源の情報発信や交流に努めます。

3 ヶ年で実施する施策の概要

- 自然・歴史資産・みどり豊かな住環境や充実した子育て・教育施策など、本市が持つ強みや特色を積極的・効果的に発信し、多くの方に「行ってみたい」、「住んでみたい」、「住み続けたい」と思ってもらえるよう、戦略的なシティセールスを引き続き推進します。
- 電車内や子育て情報誌への広告掲載やポータルサイト、さらにはプロモーションビデオ・PRポスターの作成など、多様な媒体を活用した市の魅力発信を行います。
- イメージキャラクター「とっぴー」やシティセールスリーフレット「とんかつ」の活用促進に努めます。
- 富田林駅前に観光交流やシティセールスの拠点となる「観光交流施設」を整備し、来訪者の増加をめざします。またデジタル観光マップを作成します。
- 「寺内町四季物語」など地域の取り組みを支援します。
- 農業祭・商工祭では、各種団体との更なる連携を図り、市民の交流を促進します。
- 大学・企業等との連携協力を進めます。
- 「とんだばやしふるさと寄附金」のお礼品に本市特産品をさらに活用します。

主な事業と担当所管

- シティセールス事業<政策推進課>
- 観光交流施設整備事業<商工観光課>
- 観光振興事業<商工観光課>
- とんだばやしふるさと寄附金事業<秘書課>

第4次富田林市総合計画
平成21年度フォローアップ会議
報告書

目次

はじめに

I. フォローアップ会議の基本方針

II. 実施計画の評価とフォローアップ会議のあり方

- (1) 実施計画の評価のあり方
- (2) フォローアップ会議のあり方

III. 資料とデータの整備

IV 全体像と全体の流れ

- (1) 意思決定の流れについて
- (2) 工程表について

おわりに

はじめに

今年度のフォローアップ会議は、昨年8月19日付で、市長から第4次総合計画の実施状況を調査・確認・評価し、その結果を報告するよう求められたことを受けて開催されました。

会議では「“行財政の効率化”の重要性と緊急性は十分に認識できるが、効率化だけをただ追求するだけで“富田林が魅力あるまち”になるのだろうか?」「市役所職員も市民もお互いが息苦しくなるだけではないのだろうか?」「その結果、行財政も効率化せず、われわれのまちは悪循環に陥る危険性すらあるのではないだろうか?」といった素朴な疑問の表明、しかしながら大変重要な問題提起から始まりました。

いかなる課題であれ、そのまちの課題の解決主体は、そのまちの市民・行政・議会以外にあり得ません。逆に言えば、そのまちの市民・行政・議会こそが、問題解決の鍵であり、また素晴らしい解決策のアイデアが湧き出る可能性を持つ宝庫であると言えます。これら3者が問題解決の力を発揮するために必要なのは、それぞれが「発想の転換」を図ることではないかと考えるに至りました。

こうした観点から、第4次総合計画を見直してみると、実は、今時代が求めている「発想の転換」の方向が、すでにこの中で明らかにされていたことに気づきました。

第4次総合計画は、市政始まって以来初めて公募市民20名による市民懇談会が開催され、続いて24回に及ぶ過去に例のない審議会を経て策定されました。その結果、先見性の高い総合計画であるという評価を多方面から受けています。そのような第4次総合計画をフォローアップすることの意義を委員一同かみしめながら、計5回の会議で検討を進めてまいりました。

その要旨をご報告いたします。

平成22年2月25日

富田林市総合計画フォローアップ会議

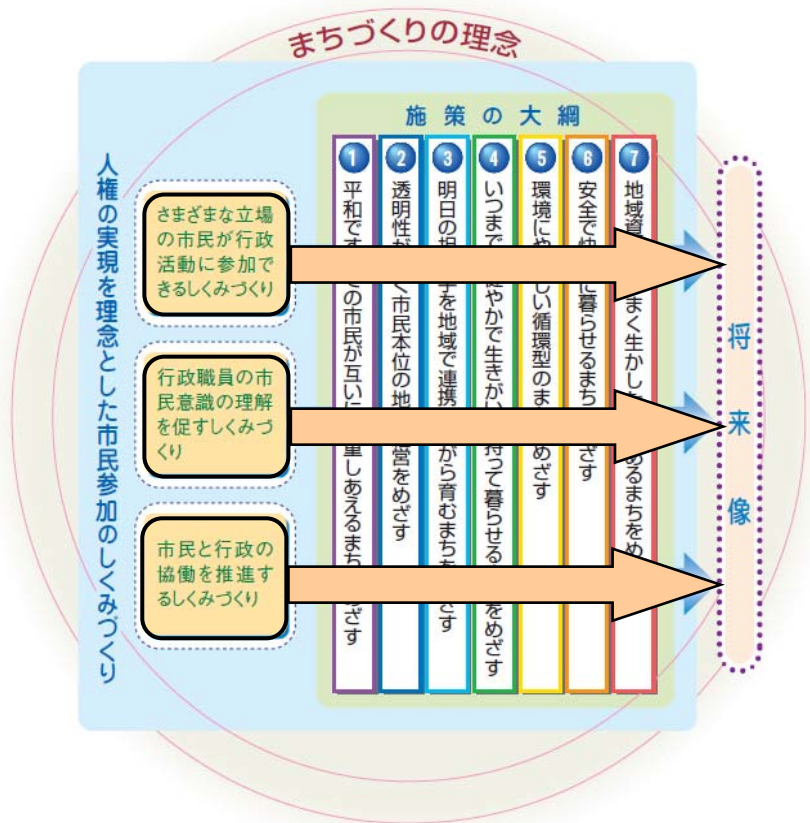
座長 吉川 耕司

I. フォローアップ会議の基本方針

総合計画の10年の計画期間における、様々な時代潮流の変化に的確に対応しつつ、着実に計画を実施し市の目指す将来像を実現できるよう、基本計画の実施状況を検証し評価するフォローアップが必要であるとしています。

これまでの総合計画は、個別の行政課題中心の言わば「縦糸」中心の計画でした。しかし、第四次総合計画では、市政始まって以来初めて、基本計画の第1章に「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」として、次のようなことを目標とした“3つのしくみづくり”を求めています。そして同時に、この“3つのしくみづくり”を「横糸」として、個別の行政課題という「縦糸」の中に織り込むことを求めています。

- さまざまな立場の市民が行政活動に参加できるしくみづくり
市民がさまざまな形で行政参加していくことで市民自身が育っていく
- 行政職員の市民意識の理解を促すしくみづくり
行政職員が市民活動に参加することで市民意識を育てていく
- 市民と行政の協働を推進するしくみづくり
共に育った市民と行政職員が対等な立場で協働してまちづくりに知恵と汗をかく



この3つの目標こそ、今時代が求めている発想の転換の方向であり、「行財政の効率化」と「富田林の未来」を両立させる道であると考えました。また、市民参加でのフォローアップは初めての試みであること、さらには会議の時間的制約もあることを踏まえ、フォローアップ会議の検討テーマを、次の二点に絞ることといたしました。

- (1) 実施計画の評価そのものよりも、今後のフォローアップのために「評価のあり方」を検討する。
- (2) 今後も継続して行われるフォローアップ会議のガイドラインとなるように「会議のあり方」を明確にする。

Ⅱ．実施計画の評価とフォローアップ会議のあり方

実施計画の評価のあり方とフォローアップ会議のあり方について、以下のように提言をします。

(1) 実施計画の評価のあり方

① 基本計画の第1章に関わる評価のあり方

- ・ 第1章に示された「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」の実現のための取組みは、市長公室(政策推進課)の本来的な業務であるにとらえ、そのための計画を立て、自己評価を行う。この際には、事務事業単位での評価や予算額だけにこだわらず、総合計画の「これからの施策」を第一議の目標として設定・評価することとする。
- ・ 市長公室(政策推進課)は、“3つのしくみづくり”の実現が、全ての業務の最終的な目標であることが浸透するよう他の部局を指導していく。具体的方策としては、当該部局が行政評価(事務事業評価)シート(別紙3参照)の中で、“3つのしくみづくり”に関する評価の結果・評価の根拠・今後の改善策などを明記できるようにする。

② 基本計画の第2章に関わる評価のあり方

- ・ 各部局は、事務事業や予算それぞれについて担当する個別事業の進捗状況の評価を行うとともに、その実施過程における“3つのしくみづくり”の実現状況を評価しその根拠を明確にする。
- ・ 各部局は、できる限り全ての事業について事務事業単位での評価を行う。法定受託事務など、法律に定められた事業についても評価対象から省くのではなく、同様に扱う。

③ 評価を実効性あるものにするための工夫

- ・ 市長公室(政策推進課)も、各担当部局も、3年間の期間全体の目標提示ではなく、年次別の実施計画を作成する。
- ・ 計画作成にあたっては、計画内容の実施の有無、または達成度を、期間終了後に客観的に評価できるような形で目標設定を行う。
- ・ 市長公室(政策推進課)は、総合計画期間全体について、事業の全体像や予算・実績の経年的推移が一覧できるようにする(別紙1・フォローアップシート参照)。

(2) フォローアップ会議のあり方

① 会議の目的

- ・ 基本計画の第1章“3つのしくみづくり”がどのように構築されているか、また第2章に沿った施策がどのくらい推進されているかを、「財政改革」と「持続的まちづくり」の両立という複眼的な視点で、かつ、市民目線によって検証・評価し、その結果を次期プランに反映できるシステムを確立する。
- ・ 第1章については、市長公室(政策推進課)の自己評価を、そして、第2章については各担当部局の自己評価をもとに、フォローアップ会議としての評価を行う。必要に応じて、

各担当部局に対してフォローアップ会議の場でのヒアリングも実施する。また何らかの方法で市民の評価を得ることも考える。

② 評価の方法

- ・ 総合計画・実施計画・予算について、それぞれの役割と関係性が十分に発揮されているかを評価する(総合計画で10年のまちの目標を描き、実施計画で目標実現のために向こう3年でなすべきことを描き、単年度の予算は実施計画の初年度を実現するために定められる)。
- ・ 「I.フォローアップ会議の基本方針(p4)」で示した「横糸」がどこまで実現し、「縦糸」に浸透しているか評価する。
- ・ 「市民が市の行政やまちづくりに知恵と汗をかく気になってきたか」、「市役所職員が自分の仕事に誇りとやりがいを持つようになってきたか」といった、市民と市役所職員の「発想の転換」の観点から評価を行い、その結果を次期実施計画に反映できるようにする。
- ・ 市民が富田林の現状と将来を一目で見られるような資料やデータが整備・蓄積されているか評価する。

③ 開催のタイミングと構成メンバー

- ・ 毎年開催する。
- ・ 会議の回数は、5～6回程度とする。
- ・ 総合計画の策定に携わった、富田林市総合計画審議会の第2号委員及び第3号委員のうちから、市長が任命する5人以内で組織する。

④ 報告

- ・ 基本計画の実施状況を調査・検証・評価し、その結果を市長に提言として報告する。
- ・ 全ての職員に評価作業や内容を伝え、意見交流を行う機会をつくる。
- ・ 報告内容は、多様な手段を用いて、市民に周知するとともに、パブリックコメントやアンケートなどにより市民からの反応と評価を得て、それを次年度のフォローアップに反映させていく。

Ⅲ. 資料とデータの整備

フォローアップは、提出された資料とデータをもとに行うこととなりますが、当初用意された資料・データについては、以下の問題が指摘されました。

- ・ 目標設定に総合計画の理念が反映されていない
- ・ 理念を担当部局に周知するために改善すべき点がある
- ・ しきみづくりに関わる数値データが、年度ごとの基準が異なっている
- ・ 具体的にどのようなアクションをしたかが分からない

実施計画の評価とそのフォローアップを適正に行うために、「フォローアップシートの作成」だけでなく、既存資料についても経年的なデータが体系的に蓄積されるよう、資料とデータの整備を図るべきことを提言します。

このことは単に、フォローアップ会議のためだけではありません。まちの全体像と将来像を市民に分かりやすく示すことができるようなデータの体系的かつ継続的な整備・構築につなげ、そしてそれらを公開していくことも併せて提言します。市民にとっても、市の実態が分かり易くなる、ひとつの情報公開の財産となります。

以下に、フォローアップ会議での提示を求めたい資料をリスト化します。

	資料名	備考(参照箇所など)
1	フォローアップシート	別紙1参照
2	実施計画書	
3	各種実績データ一覧表	各種データを施策ごとに整理し、蓄積したもの
4	行政評価(事務事業評価)シート	別紙3参照
5	市民の声	市民アンケートの結果をまとめたもの
6	工程表	別紙2参照

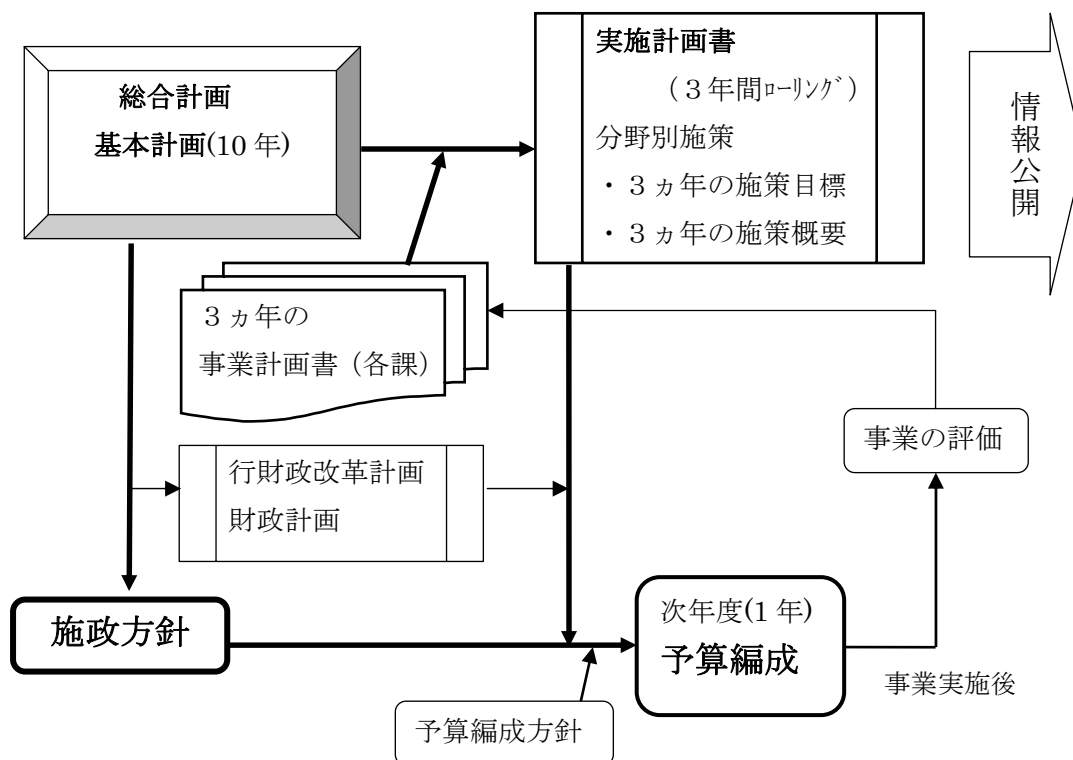
IV. 全体像と全体の流れ

市役所での意思決定過程の全体像や、総合計画の10年間の期間全体にわたる流れを図表として、市民と市役所職員に明確に提示することを提言します。

(1) 意思決定の流れについて

総合計画を頂点とした市役所での予算編成や施政方針などの意思決定過程の全体像について、地方自治法をより忠実に反映した全体像をフロー図として作成することを提言します。

- ・ 地方自治法では、総合計画は行政の計画の最上位の計画と位置づけられています。
- ・ 実施計画は、財政収支にどうしても重点をおきがちな毎年の事業・予算と、総合計画の理念を、統合・調整する役割を果たすものでなければなりません。
- ・ 市民・行政・議会が、総合計画を作り、10年の計画期間が、実施計画として3年単位でローリングされながら、1年目の計画を遂行するために、当該年度の予算が作られるべきです。
- ・ 総合計画はもちろんのこと、実施計画や予算も含めた、行政の意思決定の各過程において、可能な限り最大限の市民参加が行われるべきです。
- ・ 集中改革プランや行財政改革などは、独立して存在するものではなく、総合計画を前提として、また実施計画と整合が取られた形で作らなければなりません。
- ・ 都市計画、福祉計画、防災計画といった個別計画の基本方針や中長期計画も、総合計画の目標・理念の具体的な反映方策として策定されなければなりません。



(2) 工程表について

総合計画の10年間の期間全体にわたる流れを「工程表」(別紙2)として作成することを提言します。これは、以下に示す「PDCA サイクル(Plan-Do-Check-Action)」を、全ての職員が意識できるようにすることをねらいとしたものです。

① 総合計画(10年間)のPDCAサイクル

- ・ 第4次総合計画(基本計画・実施計画)の策定、実施状況(第1章の“3つしくみづくり”と、第2章の各施策)の評価、評価結果による見直し、策定5年後の総合計画の見直し、第5次総合計画の準備などを、総合計画についての10年間のPDCAサイクルとして明示的に扱うことが必要です。
- ・ なお、実施計画と予算についても「3年間のPDCAサイクル」としてとらえることが必要です。

② フォローアップ会議(毎年)のサイクル

- ・ 上記のPDCAサイクルは、フォローアップ会議が有効に機能しない限り、回転していきません。大きなサイクルを回し、第4次総合計画の実現をはかり、その成果を第5次総合計画につなげていくためには、第1章のしくみづくりや第2章の各施策事業について、その実施内容や実施の方法を、事業評価などをもとに毎年フォローアップ会議において評価し、その結果を次年度以降の事業計画見直し時にフィードバックすることが大変重要です。

おわりに

富田林市では、市民参加による総合計画のフォローアップは初めてのことであり、今回は総合計画の評価のあり方とフォローアップを継続していくための会議のあり方に重点を置いた議論となりました。来年度以降は、リストアップされた資料(p8参照)が提示され、これをもとに工程表(別紙 2)に沿った議論が進められていくことと思います。

フォローアップ会議の議論の中では、第4次総合計画の策定過程における問題点も浮かび上がってきました。実施計画と予算との関係が十分に議論されなかったこと、各分野における個別計画との整合性や財政や経済との関係が必ずしも十分には吟味できなかったこと、事務局以外の市役所職員との話し合いができなかったこと、第3次総合計画の総括や地域の意見を吸い上げるしくみが十分ではなかったことなどです。こうした、総合計画そのものに対する評価も、今後継続して行っていくべきでしょう。

さて、報告書の内容としては表現が難しい事柄ですが、フォローアップ会議の委員と事務局とが意思疎通をはかる大変良い機会となったことも会議の大きな収穫のひとつでした。継続的なフォローアップ会議の開催は、行政と市民が「議論を重ねていく場」としても、非常に大きな役割があると考えます。

添付資料

- 別紙1 : フォローアップシート
- 別紙2 : 工程表
- 別紙3 : 行政評価(事務事業評価)シート
- 別紙4 : 委員名簿
- 別紙5 : 開催経過

■フォローアップシート様式（案）

		19年度	20年度	21年度	22年度	
第1章 人権の実現を理念とした市民参加の仕組みづくり						
第1節 さまざまな立場の市民が行政活動に参加できるしくみづくり						
広報誌やインターネット、アンケート調査、ワークショップ、傍聴などの有効性や問題点を、市民参加の視点から検討し、必要な見直しを行います。	1	広報誌やインターネットの有効性や問題点の検討・見直し		・広報リポーター制度 ・広報の文字拡大(見やすく) ・「こんにちは富田林」の全戸配布 ・市民公益活動支援センターニュースの発行	・広報リポーター制度 ・電子メールを使った市民への情報提供サービスの見直し。 ・広報誌への広告掲載 ・子育てページ新設(予定) ・市民公益活動支援センターのウェブサイト作成 ・支援センターニュースの発行	
	2	アンケート調査の有効性や問題点の検討・見直し		・アンケートのあり方について検討 ・多言語によるアンケートの推奨	・市民アンケートを経年変化を見るため設問項目を固定して実施。	
	3	ワークショップの有効性や問題点の検討・見直し		・具体的事例がないため未検討	・具体的事例がないため未検討	
	4	傍聴の有効性や問題点の検討・見直し		・具体的問題が発生していないため未検討	・具体的問題が発生していないため未検討	
	5	その他、市民参加の機会の有効性や問題点の検討・見直し		・市民公益活動推進指針第1期実施計画策定	・第1期実施計画の進捗にかかる検討会議(庁内) ・市民協働事業評価制度研究会	
定期的なアンケート調査などによる市民意向の把握、市民参加手法を取り入れた計画策定の推進、パブリックコメント制度の活用、各施策や事業の評価における市民参加の導入など、多様な市民参加の機会を新たに創出します。	6	定期的なアンケート調査などによる市民意向の把握		・定期的なアンケート調査実施 ・計画策定のための個別アンケート実施	・市民アンケートを経年変化を見るため設問項目を固定して実施。	
	7	市民参加手法を取り入れた計画策定の推進		・公募市民委員参加の会議 8/52会議 廃棄物減量等推進会議 民生委員推薦会 高齢者保健福祉計画等推進委員会 地域包括支援センター運営協議会兼地域密着型サービス運営委員会 男女協働参画推進懇談会 市民公益活動推進と協働のための市民会議 交通施策検討委員会 市営葬儀対策委員会	・公募市民委員参加の会議(調査中)	
	8	パブリックコメント制度の活用		19年度6件 20年度4件	21年度 2件(10月末まで)	
	9	各施策や事業の評価における市民参加の導入		・評価制度の検討(関係課による検討)	・市民公益活動推進本部・市民公益活動推進と協働のための市民会議で議論。	
	10	その他、多様な市民参加の機会の創出		・ふるさと寄附金 ・多言語の業務案内 ・外国籍市民指針 ・各種募集事業(野菜直売所)	・各種募集事業(愛称募集、キャラクター募集) ・ふるさと寄附金	
計画の策定から、施策や事業の執行、評価など、行政活動の各過程において、さまざまな立場の市民が参加、協働できるような環境や制度を充実します。	11	計画の策定時での、市民参加へ向けた環境や制度の充実		・パブリックコメント ・公募市民による各種委員会 ・情報提供	・パブリックコメント ・公募市民による各種委員会 ・情報提供	
	12	施策や事業の執行・評価時での、市民参加へ向けた環境や制度の充実		・検討中(当面は職員による事業執行及び評価とし、職員のスキルアップに努める)	・検討中(当面は職員による事業執行及び評価とし、職員のスキルアップに努める)	
	13	その他、市民参加へ向けた環境や制度の充実				
広報誌やインターネットなどの各種媒体を通じて、まちづくりに係る積極的な情報提供を進め、情報と課題の共有化を図ります。	14	広報誌を通じた情報提供と課題の共有化		・会議案内や、各種資料を掲載。	・会議案内や、各種資料を掲載。	
	15	インターネットを通じた情報提供と課題の共有化		・会議案内や、各種資料を掲載。 ・各課のページの紹介	・会議案内や、各種資料を掲載。 ・各課のページの紹介 ・電子メール情報提供サービス	
	16	その他の媒体を通じた情報提供と課題の共有化		・情報公開課や各課窓口で会議案内や、各種資料を掲載。 ・ロビーのテレビモニターでの情報提供。 ・まちづくり講演会	・情報公開課や各課窓口で会議案内や、各種資料を掲載。 ・まちづくり講演会	
各種審議会などでは各種団体推薦者や学識経験者のほか、公募市民の参加を原則とするとともに、課題に応じた当事者の参加を促進します。	17	各種審議会などへの公募市民の参加		「7」参照	「7」参照	
	18	各種審議会などへの当事者の参加		・多文化共生検討委員会に外国籍市民の参加。	・総合計画フォローアップ会議に元審議会委員の参加。	

			19年度	20年度	21年度	22年度
第2節 行政職員の市民意識の理解を促すしくみづくり						
行政職員の一人ひとりが、一市民として市民活動に参加するなど、地域の状況や課題を認識するとともに市民感覚を涵養します。	19	職員の市民活動への参加		・スポーツフェスティバルや石川大清掃への参加呼びかけ。 ・駅南まちづくり協議会への関与。 ・寺内町ひなめぐりイベントへの職員の出店、職員サポーター登録。 ・新人職員研修 (市民公益活動推進と協働) ・一般職員研修 ・管理職研修 ・職員ボランティア休暇制度	石川大清掃や寺内町でのイベントに際して、職員のボランティアを募っている。また市民公益活動センターでの各種講座などへの参加も促している。	
	20	その他、地域の状況や課題を認識し、市民感覚を涵養する取組み		・まちづくり講演会(職員・市民) ①「建物の地震と防災」 ②「景観からのまちづくり」 ・市政に関する要望を関係課で共有。	市政に関する要望、意見の庁内共有化	
行政職員が市民活動に自発的に関わることができ、それが人材育成として活かされるような環境を整えるとともに、地域との連絡調整などを担う地域担当制度の検討を行います。	21	職員の市民活動への参加を通じた人材育成		・市民公益活動団体を講師とした職員研修を実施。		
	22	地域担当制度の検討		・未検討	・災害時の担当地区制について検討(政策推進課結論には至らず)	
出前講座の推進をはじめ、地域活動との交流など、市民と行政との接点を広げる取組みを進めます。	23	出前講座の推進		20年度57件	21年度33件(10月末まで)	
	24	地域活動との交流		・滝谷不動産のまちづくり協議会と大谷大学と市の共同作業。 ・職員のまちづくり協議会への参加 ・職員の「じないいち」への参加 ・職員有志によるブランド研究会と商業団体等情報交換会への参画。	・滝谷不動産のまちづくり協議会と大谷大学と市の共同作業。 ・職員のまちづくり協議会への参加 ・職員の「じないいち」への参加	
	25	その他、市民と行政との接点を広げる取組み		・市民と市長が直接対話をする「市長とお茶でも」を実施	・市民と市長が直接対話をする「市長とお茶でも」を実施	

			19年度	20年度	21年度	22年度
第3節 市民と行政の協働を推進するしくみづくり						
教育や文化、福祉、環境など、行政の各分野を越えた連携や社会福祉協議会などの各種団体、関係機関などとの横断的な連携など、市民主体の活動を支えるためのさまざまなネットワークを構築します。	26	行政の各分野を超えた連携		・関係数課による富田林駅南地区や滝谷不動産まちづくり協議会との連携、協働。	・関係数課による富田林駅南地区や滝谷不動産まちづくり協議会との連携、協働。	
	27	各種団体、関係機関などとの横断的な連携		・各課と社会福祉協議会の情報交換会など。 ・すこやかネット(地域、町総代) ・関係課による各種フェアの共同実施	・各課と社会福祉協議会の情報交換会など。 ・すこやかネット(地域、町総代) ・関係課による各種フェアの共同実施	
	28	その他、市民主体の活動を支えるためのネットワークの構築		・すこやかネット(地域、町総代) ・スポーツフェスティバル実行委員会	・すこやかネット(地域、町総代) ・スポーツフェスティバル実行委員会	
環境や防犯、防災、まちの活性化など、地域と密着した課題に対して、まちづくりとして総合的に取り組むために、行政と市民活動の連携強化を図ります。	29	地域と密着した課題に対する、市民活動との連携		・防犯委員会活動 ・年末の夜警 ・町会との連携 ・各種フェア・イベント実施 ・地域見まもり隊 ・防災訓練 ・自主防災組織 ・介護予防サポーター、ピア介護相談員 ・キャラバンメイト	・防犯委員会活動 ・年末の夜警 ・町会との連携 ・各種フェア・イベント実施 ・地域見まもり隊 ・防災訓練 ・自主防災組織 ・介護予防サポーター、ピア介護相談員 ・キャラバンメイト	
	30	まちの活性化に対する、市民活動との連携		・富田林駅南地区や滝谷不動産まちづくり協議会との連携、協働。	・富田林駅南地区や滝谷不動産まちづくり協議会との連携、協働。	
地域におけるさまざまな分野の市民活動が、互いに連携し、協力してまちづくりを進めていくため、人と人を結ぶコミュニティの醸成を図ります。	31	さまざまな分野の市民活動の連携を促すコミュニティの醸成		・市民公益活動支援センター運営 ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 ・市民講座、講演会の開催	・市民公益活動支援センター運営 ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載(平成21年度は、19%の部署で実施) ・市民講座、講演会の開催	

市民活動への参加の機会を創出し、参加の促進を図るとともに、市民活動への関心や興味を広く持ってもらうため、積極的な情報提供を行います。	32	市民活動への参加機会の創出に向けての情報提供	・市民公益活動支援センター運営 ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 ・出前講座、講演会の開催	・市民公益活動支援センター運営 ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 (平成21年度は、19%の部署で実施) ・出前講座、講演会の開催
	33	市民活動への関心や興味を広くもってもらうための情報提供	・市民公益活動支援センター運営 ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 ・出前講座、講演会の開催	・市民公益活動支援センター運営 ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 (平成21年度は、19%の部署で実施) ・出前講座、講演会の開催
多様な市民活動が出会い、交流し、また新たに生まれ、育ち、広がっていくための場づくり、環境づくりを進めます。	34	市民活動の交流の場づくり、環境づくり	・市民公益活動支援センター運営 ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 ・出前講座、講演会の開催	・市民公益活動支援センター運営 ・各種情報を広報やウェブサイト上へ掲載 (平成21年度は、19%の部署で実施) ・出前講座、講演会の開催

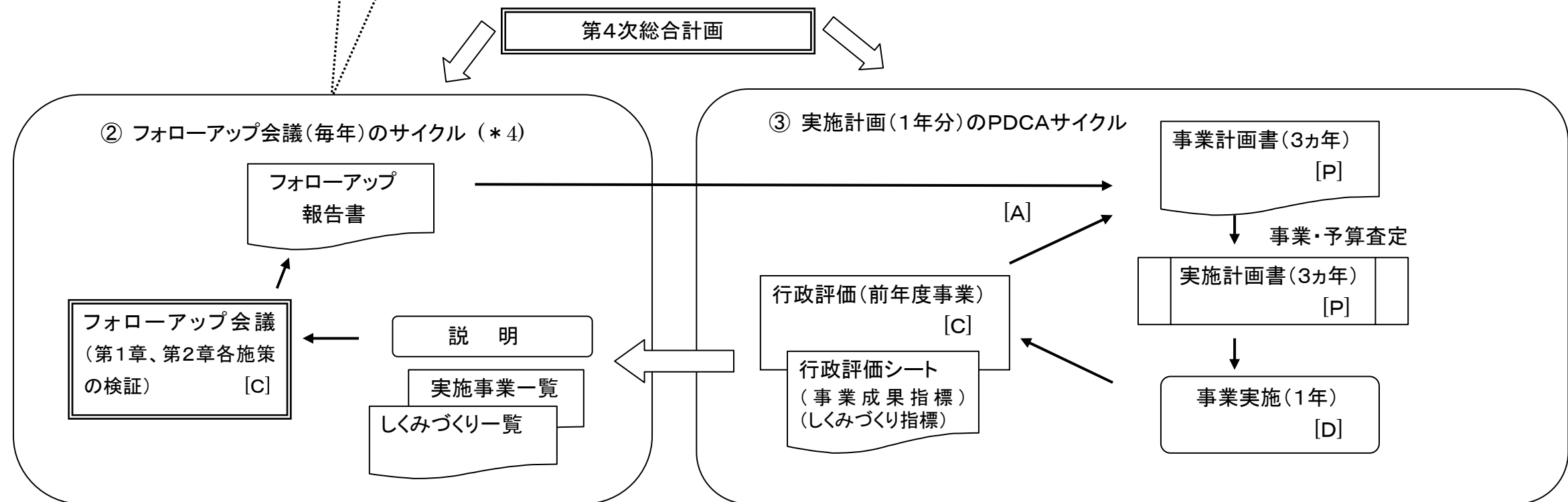
事務事業名	事業期間	担当課	19~28年度 総事業費見込 (千円)	19年度		20年度		21年度		19~21年度 決算合計(千円)	22年度	
				予算(千円)	決算(千円)	予算(千円)	決算(千円)	予算(千円)	決算(千円)		予算(千円)	決算(千円)
第2章 施策の大綱												
第1節 平和ですべての市民が互いに尊重しあえるまちをめざす				150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000			
1 平和を希求する多文化共生のまちづくり				2,617	1,211	2,617	1,211	2,617	2,617			
①平和活動の推進				2,617	100	2,617	100	2,617	2,617			
● ▲ ■	H19 ~ H28	〇〇課	1,110	100	100	110	100	90	90	290		
②多文化共生のまちづくり				11,111	1,111	1,111	1,111	180	3,000			
● ▲ ■	H19 ~ H28	〇〇課	1,110	100	100	110	100	90	90	290		
● ▲ ■	H19 ~ H28	〇〇課	1,110	100	100	110	100	90	90	290		
2 誰もが平等で尊重されるまちづくり				1,500	1,500	1,500	1,500	360	6,000			
①人権の尊重と実現				1,000	10	0	0	360				
● ▲ ■	H19 ~ H28	〇〇課	1,110	100	100	110	100	90	90	290		
● ▲ ■	H19 ~ H28	〇〇課	1,110	100	100	110	100	90	90	290		
● ▲ ■	H19 ~ H28	〇〇課	1,110	100	100	110	100	90	90	290		
● ▲ ■	H19 ~ H28	〇〇課	1,110	100	100	110	100	90	90	290		
3 男女共同参画社会の形成				1,500	1,500	1,500	1,500	90	6,000			
①男女共同参画社会の形成				1,000	10	0	0	90				
● ▲ ■	H19 ~ H28	〇〇課	1,110	100	100	110	100	90	90	290		

○ 総合計画フォローアップ会議の工程表

① 総合計画(10年間)のPDCAサイクル

区分	以前	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度以降
1. 第4次総合計画の実施	[P] (計画策定)	[D]										
2. しきみづくりに関わる条例等制度の構築												
3. フォローアップ会議 (*1)		[C] (○)	(○)	● (*4)	●	●	[A] ●	●	●	●	●	
4. 基本計画見直し会議(仮称) (*2)						[C] ●						
5. 第5次総合計画審議会 (*3)										[A]	[P]	
6. 第5次総合計画の実施												[D]

- (*1): フォローアップ会議は、基本計画第1章のしきみづくりおよび第2章各施策の実施状況を調査・検証・評価していくため、総合計画策定後毎年開催する。
- (*2): 基本計画見直し会議(仮称)は、基本計画の見直しを行うために総合計画策定後5年である平成23年度に開催する。
- (*3): 第5次総合計画審議会は、現行総合計画の実施・検証状況などを踏まえ次期総合計画を策定するため、次期総合計画実施の約2年前から開催する。



第 章 第 節 第 項 ()								
事務事業								
区分	評価ランク	有効性	効率性					
	必要性	公平性	実施計画での管理					
対象								
目的								
内容								
実施主体								
成果指標								
活動指標								
目 標 達 成 状 況		平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成28年度	
	成果指標 []	予定						
		実績						
	活動指標 1 []	予定						
		実績						
		単位コスト						
	活動指標 2 []	予定						
		実績						
		単位コスト						
	活動指標 3 []	予定						
実績								
単位コスト								
トータルコスト (千円)	予定							
	実績							
見直し実績								
評 価	目 的							
	成 果							
	活動量							
	コスト							

コスト分析表

年度 平成 年度

所属

事務事業

事業期間 平成 年度 ~ 平成 年度

(単位：千円)

		NO	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度
予 定	財源内訳	国庫支出金	(1)				
		都道府県支出金	(2)				
		地方債	(3)				
		その他	(4)				
		一般財源	(5)				
	直接費	事業費	(6)				
		うち人件費	(7)				
		人件費以外(6)-(7)	(8)				
	人件費	人件費	(9)				
		(正職員数:賦課)	(10)				
		(正職員数:配賦)	(11)				
		職員数合計(10)+(11)	(12)				
		間接費	(13)				
	調整額	(加算)減価償却費	(14)				
		(加算)金利	(15)				
		(加算)退職給与引当	(16)				
		(控除)コスト対象外	(17)				
		(控除)雑収入	(18)				
		調整額計 (14)+(15)+(16)-(17)-(18)	(19)				
		トータルコスト (8)+(9)+(13)+(19)	(20)				
実 績	財源内訳	国庫支出金	(21)				
		都道府県支出金	(22)				
		地方債	(23)				
		その他	(24)				
		一般財源	(25)				
	直接費	事業費	(26)				
		うち人件費	(27)				
		人件費以外(26)-(27)	(28)				
	人件費	人件費	(29)				
		(正職員数:賦課)	(30)				
		(正職員数:配賦)	(31)				
		職員数合計(30)+(31)	(32)				
		間接費	(33)				
	調整額	(加算)減価償却費	(34)				
		(加算)金利	(35)				
		(加算)退職給与引当	(36)				
		(控除)コスト対象外	(37)				
		(控除)雑収入	(38)				
		調整額計 (34)+(35)+(36)-(37)-(38)	(39)				
		トータルコスト (28)+(29)+(33)+(39)	(40)				

総合計画フォローアップ会議委員

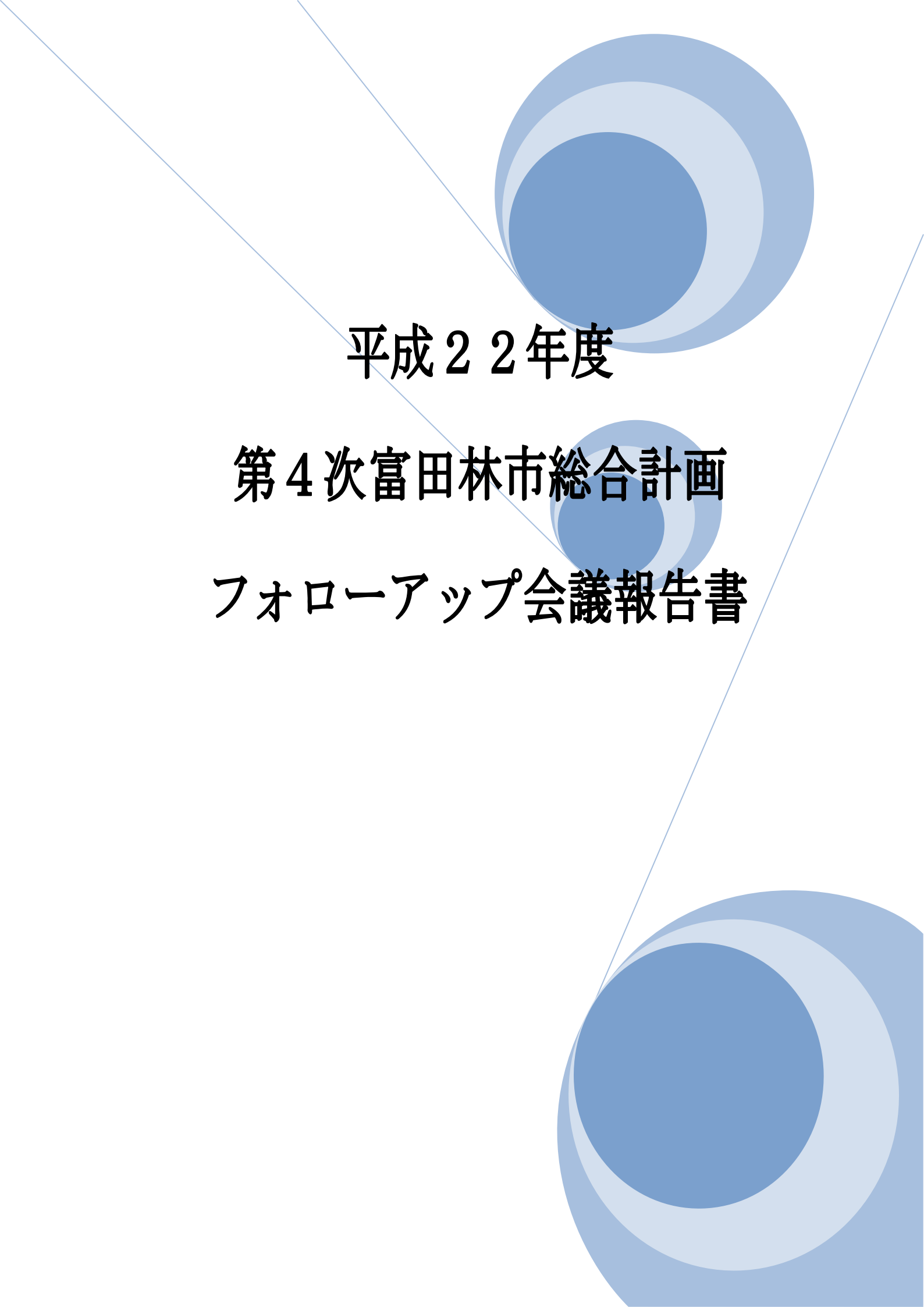
(平成21年8月19日現在)

氏名	所属等	備考
大西 美苗	富田林市婦人団体連絡協議会会長	職務代理
前川 仁三夫	市民懇談会副会長	
山内 庸行	市民懇談会会長	
湯口 香津子	東公民館クラブ連絡会会長	
吉川 耕司	大阪産業大学教授	座長

平成21年度 フォローアップ会議

開催経過

第1回 (平成21年8月19日)	<ul style="list-style-type: none">・ 委員紹介・ 会議の進め方について・ 現状把握のための資料説明
第2回 (平成21年9月28日)	<ul style="list-style-type: none">・ 現状把握のための資料説明・ 評価基準について・ フォローアップシートの様式について
第3回 (平成21年10月19日)	<ul style="list-style-type: none">・ 評価基準についての議論・ フォローアップシートの様式について・ 総合計画の推進に向けた提案
第4回 (平成21年11月18日)	<ul style="list-style-type: none">・ 総合計画の推進に向けた提案・ 工程表、全体の流れなどについて・ 報告書案について
第5回 (平成22年2月25日)	<ul style="list-style-type: none">・ 報告書の取りまとめ

The background features three large, overlapping blue circles of varying shades (dark blue, medium blue, and light blue) arranged in a diagonal line from the top right to the bottom right. Two thin, light blue lines intersect at the top left corner, forming a large 'V' shape that frames the text.

平成22年度

第4次富田林市総合計画

フォローアップ会議報告書

目次

はじめに	・・・ 1
I. フォローアップ会議の基本方針	・・・ 2
II. 昨年度フォローアップ会議報告書に対する取り組み状況の評価	・・・ 4
III. 総合計画の進捗状況の評価	・・・ 7
IV. 策定後5年を目途とした総合計画の“見直し”に対する提案	・・・ 9
おわりに	・・・ 10



はじめに

今年度のフォローアップ会議は、昨年度に引き続き、市長から第4次総合計画の実施状況を調査・確認・評価し、その結果を報告するように求められたことを受けて開催されました。

第4次総合計画は、市政始まって以来、初めて公募市民20名による市民懇談会が開催され、続いて24回に及ぶ過去に例のない審議会を経て作成されました。その結果、先見性の高い総合計画であるという評価を多方面から受けています。そのような第4次総合計画をフォローアップすることの意義を、委員一同があらためてかみしめながら、計5回の会議で検討を進めてまいりました。

その要旨をご報告いたします。

2年目となった今年度は、昨年度に検討が行われた「評価のあり方」「会議のあり方」にもとづき、総合計画の実施状況に関して具体的な評価を行いました。また、昨年度の報告書に対する取組状況の評価や、総合計画に示された「5年後の見直し」に関する視点の提示も行っています。

これらはすべて、第4次総合計画で目指した「今時代が求めている『発想の転換』の方向」に向けて、現状が進みつつあるか否かを確認する作業であると言えます。

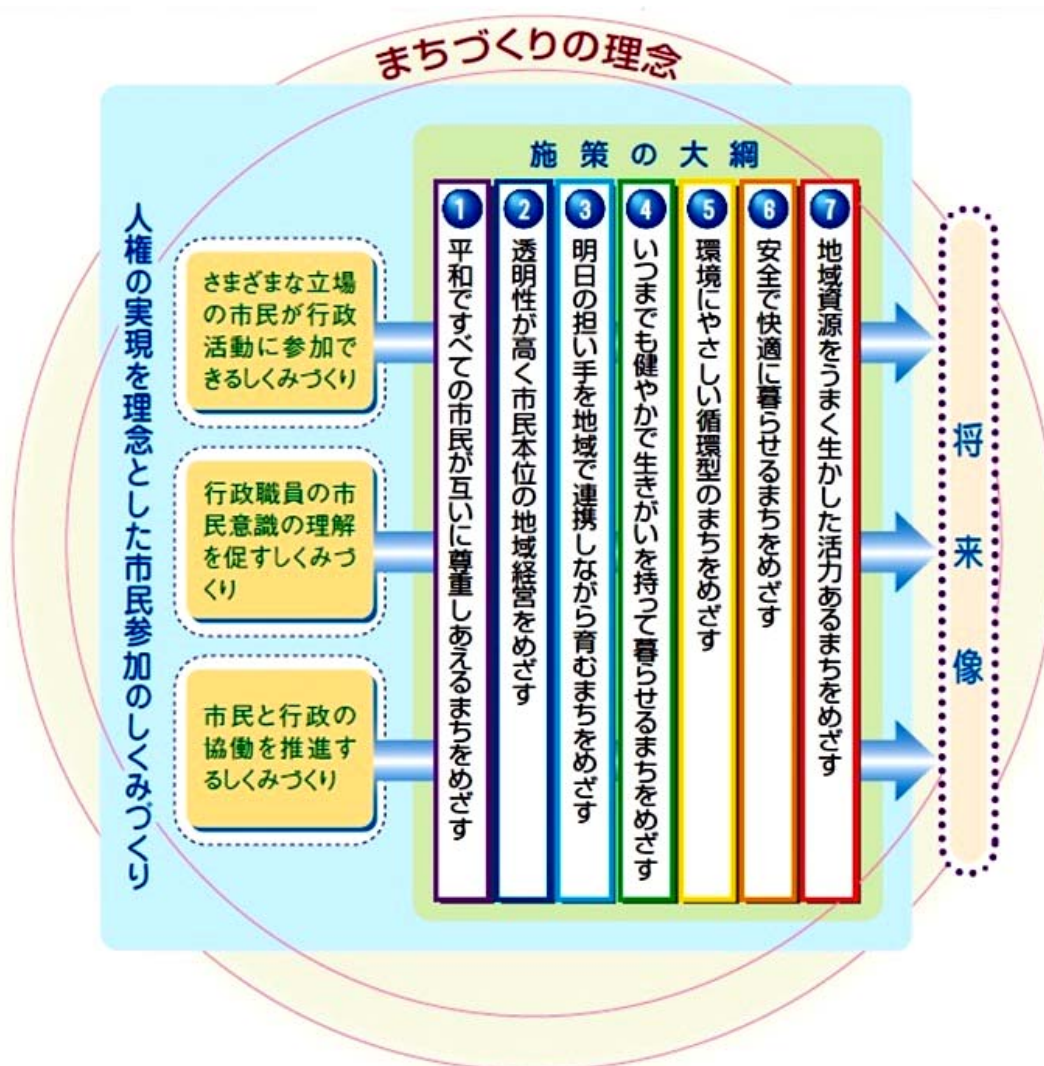
本報告書をお読みいただくことで、『発想の転換』の重要性を再認識され、様々なまちの課題の解決の為に、市民・行政・議会がそれぞれの力を最大限発揮されることを願っています。

平成23年2月9日
富田林総合計画フォローアップ会議
座長 吉川 耕司

I. フォローアップ会議の基本方針

これまでの総合計画は、個別の行政課題中心の言わば「縦糸」中心の計画でした。しかし、第4次総合計画では、市政始まって以来初めて、基本計画の第1章に「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」として、次のようなことを目標とした“3つのしくみづくり”を求めています。そして同時に、この“3つのしくみづくり”を「横糸」として、個別の行政課題という「縦糸」の中に織り込むことを求めています。

- さまざまな立場の市民が行政活動に参加できるしくみづくり
市民がさまざまな形で行政参加していくことで市民自身が育っていく
- 行政職員の市民意識の理解を促すしくみづくり
行政職員が市民活動に参加することで市民意識を育てていく
- 市民と行政の協働を推進するしくみづくり
共に育った市民と行政職員が対等な立場で協働してまちづくりに知恵と汗をかく



この3つの目標こそ、今時代が求めている「発想の転換」の方向であり、「行財政の効率化」と「富田林の未来」を両立させる道であると考えています。そこで今年度は、こうした方向性に進みつつあるか確認することを評価のベースとし、昨年度には行うことができなかった具体的評価を行うこととしました。

すなわち、フォローアップ会議の、[会議のありかた] [検討項目]を以下のように設定しました。

[会議のありかた]

基本計画の第1章に「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」を明確にうたったこと、“3つのしくみづくり”という「横糸」の具体化が不可欠であること、そしてその「横糸」を個別の行政課題という「縦糸」の中に織り込むことの3点が、第4次総合計画の核心部分であるとの認識を改めて確認し、今年は、その認識を、さらに深めることに努めます。

[検討項目]

- (1) 昨年度のフォローアップ会議の報告書に対する取り組み状況の評価
- (2) 総合計画の進捗状況の評価 一事務事業評価の成果指標設定について一
- (3) 策定後5年を目途とした総合計画の“見直し”に対する提案

以下この順に報告いたします。

Ⅱ. 昨年度のフォローアップ会議の報告書に対する取り組み状況の評価

昨年度には、会議への提示資料として次の6つを提案しました。

- ① フォローアップシート
- ② 実施計画書
- ③ 各種実績データ一覧表（各種データを施策ごとに整理し、蓄積したもの）
- ④ 行政評価（事務事業評価）シート
- ⑤ 市民の声（市民アンケートの結果をまとめたもの）
- ⑥ 工程表

このうち、「フォローアップシート」、「行政評価（事務事業評価）シート」、「工程表」は新たな提案でしたが、今年度は、政策推進課の手で、各課への照会、回答の整理が行われ、具体的な内容が記載された資料を提示して頂きました。

これらの資料をもとに、昨年度の報告書で提案した事項の実施状況を確認した結果、第4次総合計画の実現上の課題がいくつか見えてきました。主なものを以下に整理します。

●課題1…第1章「しくみづくり」における課題

昨年度の会議では、第4次総合計画の目玉である第1章を実現することこそが政策推進課の基本的な役割であるということを確認いたしました。そして今年度は、「しくみづくり」そのものに関して、フォローアップシートを作成して頂いたことで、「横糸」を「縦糸」に編み込んでいくことに関する政策推進課の認識、および、この評価をフォローアップ会議で行うための資料整備については、かなり前進したと感じています。

しかし、「横糸」が「縦糸」へ編み込まれているか否かの評価については、○×表記にとどまっているため、事務事業評価シートを参照して、織り込みの「質」を確認する必要が生じました。今後、このシートにおける「横糸」の編み込まれ方に関する具体的な記述の徹底を図るとともに、フォローアップシートとの整合を徹底する必要があります。

また、「横糸」を「縦糸」へ編み込んでいくためには、「横糸」そのものの確立が先決です。「横糸」とは、一体どんな「しくみ」のことなのか、その結果、行政の仕事や、市民と行政の関係はどう変わっていくべきなのか、そのために政策推進課は何をすべきか。総括的な評価のみではなく、より具体的な評価ができるような目標の設定が望まれます。さらに、「横糸」の確立においては、その過程において幅広い市民の意見を織り込む工夫が求められます。

●課題2…第2章「施策と事業の関係」における課題

事務事業評価に取り組むことにより、職員に総合計画についての意識付けが始まっています。しかし現場の職員にとっては、まだまだ意識が予算事業ベースになっており、総合

計画に示された施策との関係が、あまり意識されていないのではないかと印象を受けました。今後、施策目標と事務事業との関連性へのより深い理解が求められます。

そのためにも、総合計画だけではなく、各種の計画・指針などにも、今後市が目指すべき“発想の転換の方向”を反映することが大切です。事務事業で使う用語・言葉を、総合計画のそれと統一する意識を持つことが必要です。

●課題3…全庁的な課題

一般に市役所の職員は、予算の関係もあり、総合計画よりも補助金交付に関わる国や府との関係を見てしまう傾向があるとの印象を強く持ちました。

今求められているのは、国や府の指示・方針に重きを置く姿勢から、市民と行政が、自分たちの手で、富田林というまちにとって、どのような福祉や公的活動の提供が必要なのか、まずその全体像を明確にし、その上で、あくまでも『自分たちが描いたまちの姿の実現を目指す』という行政スタイルへの転換ではないでしょうか。そしてその転換の方向を示しているのが、第4次総合計画です。

こうした課題認識をふまえ、フォローアップ会議として、今年度は次の二点を提案いたします。

- | |
|---|
| ① 行政評価シート・フォローアップシートの活用の全庁的促進 |
| ② 発想の転換に努める職員の評価・育成と、発想の転換を良しとする職場風土の醸成 |

また、冒頭で述べたように会議資料の充実が、会議での議論の深化に大きく役立ちました。上記の提案①に関わることであり、このような資料整備は今後も大変重要だと考えます。そこで、今年度は昨年度のリストを拡張し、以下のように提示資料一覧表をリストアップします。これらは今後も作成の継続を求めます。

◆平成22年度 フォローアップ会議資料一覧

第1回	フォローアップシート①
	フォローアップシート②
	資料1 (各種数値データ)
	資料2 (市民アンケート集計結果)
	資料3 (市民アンケート調査結果ランキング)
	資料4 (平成21年度事務事業評価集計表)

第2回	資料1(富田林の指針計画等一覧)
	資料2(平成21年度 事務事業の施策別分類)
第3回	資料3(総合計画「これからの施策」と「事業評価」および「施策評価」の関係)
	資料4(前回報告書についての進捗状況)
	資料5(職員の地域貢献活動・社会貢献活動に関するアンケート結果)
第4回	事務事業評価シート(各施策から1事業ずつ計9事業)
第5回	資料提示なし

資料

※別紙1『昨年度のフォローアップ会議の報告書での主な提案項目』

※別紙2『平成22年度 フォローアップ会議資料』

Ⅲ. 総合計画の進捗状況の評価 ―事務事業評価の成果指標について―

総合計画の進捗状況を客観的に評価するためには、総合計画の目的にあった成果指標が適切に設定されることが不可欠です。そこで、今年度は、第1章、第2章の各施策から、いくつかの事業を抽出して、成果指標の設定について評価を行いました。

1. 成果指標を評価した事業

1章2節	出前講座事業
1章3節	市民公益活動支援センター管理運営事務
2章1節	平和のつどい
2章2節	広報誌発行事業
2章3節	保育所職員研修事業
2章4節	救命救急士の教育事務
2章5節	公害対策事業
2章6節	防犯対策事業
2章7節	下排水路管理事業

《主な評価内容》

- 目的欄に「行政職員の市民理解を促すこと」が設定されているのに、成果指標には、参加者数を設定してあり、目的に対応する評価が出来る指標設定になっていない。
- 成果指標欄で「設定できない」となっているのに、評価欄での成果は「達成できた」となっている。
- 目標値の設定においても指標を計るための予算がつかないことを懸念して、設定しやすさが重視されている。

など、成果指標の設定に問題があるもののほか、シートの記述が総合計画上の位置づけとずれているものなどが見受けられました。

2. 提言

成果指標の評価をもとに、今後の成果指標設定のあり方について、以下のように提言いたします。

- ① 成果指標設定の前に、まず、何のための事業なのか目的意識を明確にする。
- ② 成果指標設定の際には、定量的設定にあまりこだわり過ぎない。
(成果指標の設定こそが行政評価成功のカギであるが、設定自体が目的ではなく、あくまでも、設定作業を通じて、その事業の目標を考えることにある。)
- ③ 成果指標の表現に際しては、総合計画や各種の計画・指針などの基本資料に立ち戻ってみる。
- ④ 成果指標設定不可または設定不適切と判断した場合には、その理由を明記する。
- ⑤ 基本計画の第1章の理念を浸透させ、理念を生かす方策を考える機運を醸成するため、政策推進課が、成果指標の設定に積極的に関与する。

IV. 策定後5年を目途とした総合計画の“見直し”に対する提案

以下の通り見直しの意味・範囲・項目・体制について提案いたします。

1. “見直し”の意味

見直しとは、“今の第4次総合計画を修正や改定をする”というよりも、“その実施状況の中間評価を行なう”と言った意味である。ただし、この中間評価には、過去の実績の評価に留まることなく、第4次総合計画でうたっていることで、まだ実現していない事項についての、今後の実現の道筋と展望を含める。

2. “見直し”の範囲と体制

総合計画の「序章」「1. 基本計画の役割」に次のように書かれているように、基本計画を対象として見直します。

“…なお計画期間は10年としますが、時代潮流の変化や基本計画の進捗状況を踏まえ、策定後5年を目途として基本計画の見直しを行います。（第4次総合計画書 P26）”

また、その体制については、全く新しいメンバーで検討することも可能ですが、現在の第4次総合計画への理解も必要であり、第4次総合計画審議会委員が中心となって見直した方が実務的と考えます。

3. “見直し”が必要と思われる項目

(1) 時代潮流の変化への対応（策定時から前提が変わったこと）

- ・人口減少への対応
- ・地方分権をはじめとする時代の変化。「新しい公共」の考え方の提示。

(2) 総合計画の基本計画の各章・各節に記載されている“方向と目標”

(3) 第1章の“市民参加と協働を推進するためのしくみに関わる条例などの制度が整い、市民参加と協働があらゆる分野で行われています。（第4次総合計画書 P33）”の具体化。

(4) 現時点で、総合計画に付記する必要があると感じる点

- ・明記されていなかったフォローアップ会議の役割と位置づけ、具体的な検討課題。
- ・フォローアップの重要性の確認。（総合計画の理念の浸透のため、ローリングしていく上でのフィードバックの必要性から）

おわりに

今年度のフォローアップ会議を通して、総合計画そのものに対する意識、総合計画で示された方向性に対する認識が、職員の皆さん方にはまだまだ浸透していないように感じました。同時に、職員の皆さんが、総合計画の実現を考えることに負担を感じているのでは、との印象も持ちました。

たとえば各種計画書の表現に関し、総合計画で用いた文言との不一致が多々見られました。また事業評価シートの成果指標は、総合計画に示された施策が意識されたものではありませんでした。これらの根本的な原因は、地方自治体の業務が、「3割自治」と言われるように国や県からの補助金・交付金などに依存せざるを得ない構造となっており、こうした状況では、行政職員にとって国や府の要望に応えることが仕事であるという意識付けがなされること、そして地方分権が叫ばれる今もその基本的なしくみは何ら変わっていないことにあるでしょう。こういう状況では、総合計画の実現を目指すことについて、何か余分な仕事をさせられているように職員の皆さん方が感じてしまうのも無理はありません。

しかしながら、フォローアップ会議としては、今後の市政運営において必然的に、ますます総合計画の重要性が増していくことを指摘しておきたいと思います。

今まさに、「ひも付き補助金」に代わっての一括交付金の導入や、府からの業務移管に代表される、地域主権の流れが生じています。ただしこのことは、地方の負担と責任が重くなり、方向を誤ればかえって地方自治を危うくする「両刃の剣」の側面も持つことが指摘されています。

一刻も早く、富田市の市民・議会・行政がまちの方向性を自ら定め、国や府の政策を自ら再構成し、富田市のことは富田市で解決していく体制を確立していくことが求められます。同時に、地域の住民も、行政サービスの単なる受け手にとどまることなく、それぞれの地域の立場で方向性を自主的に見だし、ここでもまた、市の施策を再構成しつつ、地域のことは地域で解決していく体制が必要となります。

こうした姿の実現には、市民と市役所の関係についての新たなルールとしくみが不可欠です。地域単位で住民の意見交流と合意形成がなされ、地域の在り方を自らプランニングするしくみ、そして、こうした地域のしくみづくりを行政が支援するしくみ、これらが代表的なものでしょう。これには、市民も行政も短期的視野にとらわれず、まち全体の将来を考える習慣を身につけ、市民の智慧と汗がまちづくりに注ぎ込まれるような工夫が必要となります。

このとき必要となるのが、富田市が進むべき大きな方向性を示すグランドデザインであり、これが総合計画であると言えます。

フォローアップ会議にとどまることなく、多くの市民と多くの行政職員が、こうした課題をともに話し合える場の創出が今後の課題としてあることを付け加え、報告を終わります。

フォローアップ会議委員一覧 (順不同)

氏名	所属等	備考
大西 美苗	富田林市婦人団体連絡協議会会長	職務代理
前川 仁三夫	市民懇談会副会長	
山内 庸行	市民懇談会会長	
湯口 香津子	公民館クラブ連絡協議会会長	
吉川 耕司	大阪産業大学教授	座長

平成22年度会議の開催日程

第1回	平成22年10月22日
第2回	平成22年11月10日
第3回	平成22年11月24日
第4回	平成22年12月28日
第5回	平成23年 2月 9日

資料

◆別紙1 『昨年度フォローアップ会議の報告書での主な提案項目』

◆別紙2 『平成22年度 フォローアップ会議資料』

第1回	<ul style="list-style-type: none">・ フォローアップシート①・ フォローアップシート②・ 資料1 (各種数値データ)・ 資料2 (市民アンケート集計結果)・ 資料3 (市民アンケート調査結果ランキング)・ 資料4 (平成21年度事務事業評価集計表)
第2回	<ul style="list-style-type: none">・ 資料1(富田林の指針計画等一覧)・ 資料2 (平成21年度 事務事業の施策別分類)
第3回	<ul style="list-style-type: none">・ 資料3 (総合計画「これからの施策」と「事業評価」および「施策評価」の関係)・ 資料4 (前回報告書についての進捗状況)・ 資料5 (職員の地域貢献活動・社会貢献活動に関するアンケート結果)
第4回	<ul style="list-style-type: none">・ 事務事業評価シート (各施策から1事業ずつ計9事業)

『昨年度のフォローアップ会議の報告書での主な提案項目』

◆ 総合計画より

- ① 総合計画で基本計画の実施状況を検証し評価するフォローアップが必要とされている。
- ② “3つのしくみづくり”を「横糸」として、個別の行政課題という「縦糸」の中に織り込む。
 - ・ さまざまな立場の市民が行政活動に参加できるしくみづくり
 - ・ 行政職員の市民意識の理解を促すしくみづくり
 - ・ 市民と行政の協働を推進するしくみづくり

◆ I. フォローアップの基本方針

- ③ 「行財政の効率化」と「富田林の未来」の両立
- ④ 市民参加でのフォローアップ
- ⑤ 「評価のあり方」の検討
- ⑥ 今後継続して行われるフォローアップ会議のガイドラインとなる「会議のあり方」を明確化

◆ II. 実施計画の評価とフォローアップ会議のあり方

》 実施計画の評価のあり方についての提言

- ⑦ 基本計画の第1章に関わる評価のあり方
 - ・ 市長公室（政策推進課）の本来的な業務であるにとらえ、そのための計画を立て、自己評価を行う。この際には、事務事業単位での評価や予算額だけにこだわらず、総合計画の「これからの施策」を第一議の目標として設定・評価することとする。
 - ・ 市長公室（政策推進課）は、“3つのしくみづくり”の実現が、全ての業務の最終的な目標であることが浸透するよう他の部局を指導していく。具体的方策としては、当該部局が行政評価（事務事業評価）シートの中で、“3つのしくみづくり”に関する評価の結果・評価の根拠・今後の改善策などを明記できるようにする。
- ⑧ 基本計画の第2章に関わる評価のあり方
 - ・ 各部局は、事務事業や予算それぞれについて担当する個別事業の進捗状況の評価を行うとともに、その実施過程における“3つのしくみづくり”の実現状況を評価しその根拠を明確にする。
 - ・ 各部局は、できる限り全ての事業について事務事業単位での評価を行う。法定受託事務など、法律に定められた事業についても評価対象から省くのではなく、同様に扱う。
- ⑨ 評価を実効性あるものにするための工夫
 - ・ 市長公室（政策推進課）も、各担当部局も、3年間の期間全体の目標提示ではなく、年次別の実施計画を作成する。
 - ・ 計画作成にあたっては、計画内容の実施の有無、または達成度を、期間終了後に客観的

に評価できるような形で目標設定を行う。

- ・市長公室(政策推進課)は、総合計画期間全体について、事業の全体像や予算・実績の経年的推移が一覧できるようにする。

》フォローアップ会議のあり方についての提言

⑩ 会議の目的

- ・基本計画の第1章“3つのしくみづくり”がどのように構築されているか、また第2章に沿った施策がどのくらい推進されているかを、「財政改革」と「持続的まちづくり」の両立という複眼的な視点で、かつ、市民目線によって検証・評価し、その結果を次期プランに反映できるシステムを確立する。
- ・第1章については、市長公室(政策推進課)の自己評価を、そして、第2章については各担当部局の自己評価をもとに、フォローアップ会議としての評価を行う。
- ・必要に応じて、各担当部局に対してフォローアップ会議の場でのヒアリングを行う。
- ・また何らかの方法で市民の評価を得ることも考える。

⑪ 評価の方法

- ・総合計画・実施計画・予算について、それぞれの役割と関係性が十分に発揮されているかを評価する(総合計画で10年のまちの目標を描き、実施計画で目標実現のために向こう3年でなすべきことを描き、単年度の予算は実施計画の初年度を実現するために定められる)。
- ・「I. フォローアップ会議の基本方針」で示した「横糸」がどこまで実現し、「縦糸」に浸透しているか評価する。
- ・「市民が市の行政やまちづくりに知恵と汗をかく気になってきたか」、「市役所職員が自分の仕事に誇りとやりがいを持つようになってきたか」といった、市民と市役所職員の「発想の転換」の観点から評価を行い、その結果を次期実施計画に反映できるようにする。
- ・市民が富田林の現状と将来を一目で見られるような資料やデータが整備・蓄積されているか評価する。

⑫ 開催のタイミングと構成メンバー

- ・毎年開催する。
- ・会議の回数は、5～6回程度とする。
- ・総合計画の策定に携わった、富田林市総合計画審議会の第2号委員及び第3号委員のうちから、市長が任命する5人以内で組織する。

⑬ 報告

- ・基本計画の実施状況を調査・検証・評価し、その結果を市長に提言として報告する。
- ・全ての職員に評価作業や内容を伝え、意見交流を行う機会をつくる。
- ・報告内容は、多様な手段を用いて、市民に周知するとともに、パブリックコメントやアンケートなどにより市民からの反応と評価を得て、それを次年度のフォローアップに反

映させていく。

◆Ⅲ. 資料とデータの整備

⑭ フォローアップは、提出された資料とデータをもとに行うこととなりますが、当初用意された資料・データについては、以下の問題が指摘された。

- ・目標設定に総合計画の理念が反映されていない。
- ・理念を担当部局に周知するために改善すべき点がある。
- ・しくみづくりに関わる数値データが、年度ごとに基準が異なっている。
- ・具体的にどのようなアクションをしたかが分からない。

実施計画の評価とそのフォローアップを適正に行うために、「フォローアップシートの作成」だけでなく、まちの全体像と将来像を市民に分かりやすく示すことができるようなデータの体系的かつ継続的な整備・構築につなげ、そしてそれらを公開していくことも併せて提言します。市民にとっても、市の実態が分かり易くなる、ひとつの情報公開の財産となります。

⑮ フォローアップ会議での提示を求めたい資料

	資料名
1	フォローアップシート
2	実施計画書
3	各種実績データ一覧表（各種データを施策ごとに整理し、蓄積したもの）
4	行政評価（事務事業評価）シート
5	市民の声（市民アンケートの結果をまとめたもの）
6	工程表

◆Ⅳ. 全体像と全体の流れ

⑯ 市役所での意思決定過程の全体像や、総合計画の10年間の期間全体にわたる流れを図表として、市民と市役所職員に明確に提示することを提言します。

- ・意思決定の流れ
- ・工程表

◆おわりに

⑰ 来年度以降は、リストアップされた資料（上記図表参照）が提示され、これをもとに工程表に沿った議論が進められていくことと思います。

⑱ 第4次総合計画の策定過程における問題点

- ・実施計画と予算との関係が十分に議論されなかった。
- ・各分野における個別計画との整合性や財政や経済との関係が必ずしも十分には吟味できなかった。
- ・事務局以外の市役所職員との話し合いができなかった。
- ・第3次総合計画の総括や地域の意見を吸い上げるしくみが十分ではなかった。

など

⑲ 継続的なフォローアップ会議の開催は、行政と市民が「議論を重ねていく場」としても、非常に大きな役割があると考えます。

平成24年度

第4次富田林市総合計画

フォローアップ会議報告書

目次

はじめに	・・・ 1
I. フォローアップ会議の基本方針	・・・ 2
II. フォローアップ会議等報告書に対する取り組み状況の評価	・・・ 4
III. 総合計画の進捗状況の評価 ～事務事業評価より～	・・・ 7
IV. 次期総合計画に向けて	・・・ 9
おわりに	・・・ 11



はじめに

今年度のフォローアップ会議は、市長から第4次総合計画の実施状況を調査・確認・評価し、その結果を報告するように求められたことを受けて開催されました。

多くの市民の参加により策定された、第4次総合計画も、策定後5年が経過し、計画期間の後半を迎えました。

フォローアップ会議は、総合計画に明記された「さまざまな施策は、基本計画に沿って実施されていく必要があり、これらの実施状況を調査、検証、評価するための会議などを設置し、基本計画をフォローアップします。」の趣旨をうけ、平成21年度に設置され、これまで、平成21年度と22年度にそれぞれ5回の会議を開催し、基本計画の着実な進捗に向けた議論を重ねてきました。

平成23年度には、策定後5年を迎える第4次総合計画の基本計画に、人口減少を始めとする社会状況の変化や、防災を始めとする社会的気運の変化など、時代潮流の変化による大きなずれが生じていないかを確認するために、基本計画検証会議が開催され、その方向性について大きな逸脱がないことが確認されました。

今年度は、これまでのフォローアップ会議や基本計画検証会議での取り組みの経過を踏まえながら、平成22年度に引き続き、“フォローアップ会議等報告書に対する取り組み状況の評価”および“総合計画の進捗状況の評価”を行うとともに、“次期総合計画の準備に向けた視点の提示”の検討も行っています。

これまで積み上げてきた取り組みの成果が、市民・議会・行政など、まちづくりの主体で共有され、それぞれが『発想の転換』に努め、力を合わせることで、第4次総合計画が目指すまちへの大きな力となることを期待します。

最後になりましたが、本会議委員の吉川氏には、海外留学中にもかかわらず、メールの活用という新たな方法で、議論に参加いただきましたことに感謝いたします。

これも『発想の転換』のひとつであると考えます。

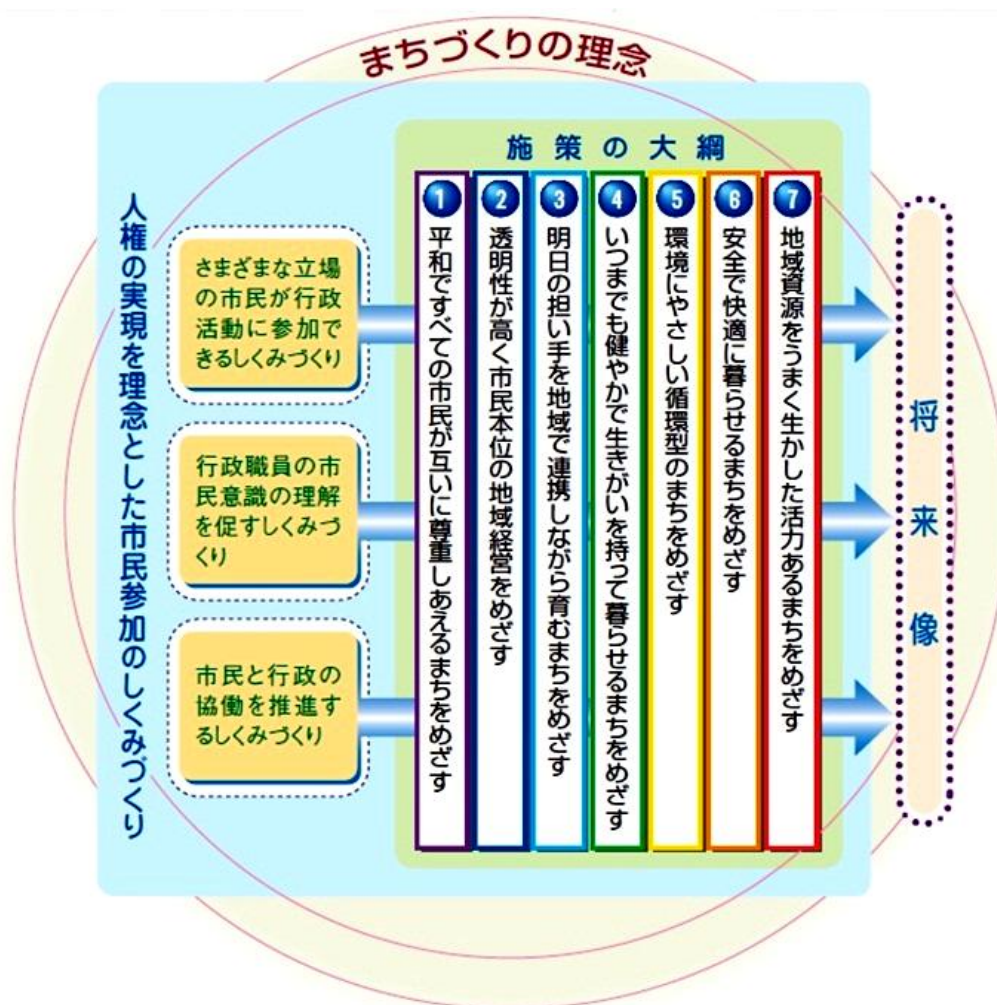
平成25年3月25日
富田林市総合計画フォローアップ会議
座長 前川 仁三夫

I. フォローアップ会議の基本方針

1. 基本方針の確認

これまでの総合計画は、個別の行政課題中心の言わば「縦糸」中心の計画でした。しかし、第4次総合計画では、市政始まって以来初めて、基本計画の第1章に「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」として、次のようなことを目標とした“3つのしくみづくり”を求めています。そして同時に、この“3つのしくみづくり”を「横糸」として、個別の行政課題という「縦糸」の中に織り込むことを求めています。

- さまざまな立場の市民が行政活動に参加できるしくみづくり
市民がさまざまな形で行政参加していくことで市民自身が育っていく
- 行政職員の市民意識の理解を促すしくみづくり
行政職員が市民活動に参加することで市民意識を育てていく
- 市民と行政の協働を推進するしくみづくり
共に育った市民と行政職員が対等な立場で協働してまちづくりに知恵と汗をかく



2. 今年度会議のあり方

平成 21 年度、22 年度の会議では、実施計画の P D C A サイクルの活用を行うための「しかけづくり」、また、市民協働や市民参加に関する「しくみづくり」、すなわち、総合計画にうたわれた「横糸」の反映に関する検証を重視するとともに、「フォローアップ会議の組織化」、「検証のための資料の整備」、「職員の合意、周知、理解」などについての提案を行い、その実施状況の確認と評価を進めてきました。

また、平成 23 年度の基本計画検証会議では、基本計画自体の方向性については大きな逸脱はなく、3 つのしくみづくりや、7 つの施策大綱についても方向性の誤りは見られないことが報告されています。

今年度は、これまでのフォローアップ会議・基本計画検証会議の報告、また、職員による現場での取り組みの状況を踏まえながら、“具体的な評価の継続”と、第 4 次総合計画が計画期間の後期を迎えたことから、“次期総合計画の準備”の 2 つに視点を置き、[検討項目]を以下のように設定しました。

[検討項目]

- (1) フォローアップ会議等報告書に対する取り組み状況の評価
- (2) 総合計画の進捗状況の評価 ～事務事業評価より～
- (3) 次期総合計画に向けて

以下この順に報告いたします。

Ⅱ. フォローアップ会議等報告書に対する取り組み状況の評価

1. 前回報告書に対する取り組み状況

平成 22 年度の会議では、平成 21 年度の会議報告書に対する取り組み状況の評価を踏まえ、次の 2 つの提案を行いました。

- ①行政評価シート・フォローアップシートの活用の全庁的促進。
- ②発想の転換に努める職員の評価・育成と、発想の転換を良しとする職場風土の醸成。

前回の報告書で提案した上記の 2 点について、取り組み状況を確認した結果、一定の成果は認められますが、いくつかの課題も見受けられました。

内容について以下に整理します。

総合計画実現に向けた課題に対する提案

①行政評価シート・フォローアップシートの活用の全庁的促進。

【取り組みの状況】

今年度、準備されたフォローアップシートを始めとする各資料（P. 6「会議資料一覧参照」）については、細かな点で改善が必要な部分はあるものの、これまでの取り組みの積み重ねにより、内容・情報量ともに充実が図られ、安定した形ができ上がってきているようです。

また、前回の会議で、「しくみづくり」における課題として提案した、「事務事業評価シートへの“3つのしくみづくり”と事業との関連性の具体的記述の徹底」に対しては、行政評価シート作成時に、「行政評価シート入力マニュアル」を活用して、「“3つのしくみづくり”のいずれに該当するかの記事」の周知・徹底を図られました。（資料：前回報告書についての進捗状況より）

【評価と課題】

前回の報告書での提案に対し、改善のための取り組みを実施されたことは、評価できませんが、“3つのしくみづくり”と事業との関連性、「横糸」が「縦糸」へ編み込まれているか否かの評価、特に質の部分の評価については、事務事業評価シートにおいて「横糸」の編み込まれ方に関する具体的な記述にまで至っていないため、確認することができませんでした。様式等の制約があるかもしれませんが、引き続き改善を求めます。

行政評価シート・フォローアップシートの活用の全庁的促進については、資料を単に報告書にとどめるのではなく、どう活かしていくのが大切です。

それぞれの職員が、自分の担当する業務のなかで、市民感覚を持ち、市民の意見を取り入れ、市民とともに汗をかきながら業務を実施することで、総合計画の実現につなげる。そのために活用できる資料でなくてはなりません。

②発想の転換に努める職員の評価・育成と、発想の転換を良しとする職場風土の醸成。

【取り組みの状況】

事務事業評価や実施計画における、“事務事業と施策の結び付け”、“成果指標設定”、“3つのしくみづくりとの関連性の記載”など、さまざまな機会を通じて、“発想の転換”について意識付けを行うことで、職員の意識向上と職場風土の醸成に努められています。

【評価と課題】

平成 22 年度の報告書では、事務事業評価に取り組むことにより、職員に総合計画についての意識付けが始まっているものの、意識が予算事業ベースで、総合計画に示された施策との関係が、あまり意識されていないのではないかと指摘を行いました。

この点については、政策推進課を中心とした、さまざまな機会を通じての取り組みや、「繰り返し発信」により、職員への“発想の転換”の意識付けが進んでいるとの印象を受けました。

今後においても、総合計画の実現に向け、“発想の転換”のさらなる浸透と、職場風土の醸成に努めることが大切です。

2. 今後の課題と提案

①の「行政評価シート・フォローアップシートの活用の全庁的促進」でも述べましたが、フォローアップ会議そのものの形は、資料整備を含め軌道に乗ってきています。

しかしながら、会議のために多大な労力をかけて作られた資料や、会議における議論の内容を、もっと効果的に活かすことができないか、各々の職員が、この資料に触れることで何らかの問題意識や参加意識を持つことができないか、会議での議論の内容をわかりやすく周知できないか、など、これまで見えていなかったことへの期待も膨らみます。

総合計画の策定時だけでなく、「繰り返し発信」を行うことにより、継続的・周期的に職員に意識付けできる方法がさらに増えていくことを望みます。

こうした課題認識を踏まえ、フォローアップ会議として、今年度は次の提案をいたします。

- フォローアップ会議の資料や、議論の内容を、『職員』及び『市民』が有効活用できるよう、効果的な「フィードバック」の仕組みを構築する。

仕組みの構築にあたっては、『職員』及び『市民』に対する、わかりやすい情報作成と提供が、「職員参加」、「市民参加」の具体的な形に繋がることを意識しながら、効果的なフィードバックに努めてください。

以下に、今年度の提示資料一覧表を整理します。

これらの資料については、次年度以降の会議でも、検討・評価のベースになるものであることから、引き続き整備を求めます。

◆平成24年度 フォローアップ会議資料一覧

第1回	フォローアップシート①
	フォローアップシート②
	各種数値データ一覧表
	平成23年度市民アンケート（満足度・重要度）
	市民アンケート調査結果ランキング
	平成23年度事務事業評価集計表
	平成23年度事務事業の施策別分類
	前回報告書についての進捗状況
	「市政への市民参加について」のアンケート結果
	第4次総合計画第5期実施計画
	平成21年度フォローアップ会議報告書
	平成22年度フォローアップ会議報告書
	基本計画検証会議報告書
第2回	行政評価に係る成果指標設定マニュアル
	事務事業評価シート
	工程表

Ⅲ. 総合計画の進捗状況の評価 ～事務事業評価より～

1. 事務事業評価の成果指標

総合計画の進捗状況を客観的に評価するためには、各事務事業において総合計画の目的に合った成果指標が適切に設定されることが大切です。

そこで、今年度は、平成 22 年度に、第 1 章、第 2 章の各施策から、抽出し評価を行った各事業について、平成 21 年度のシート（前回評価）と平成 23 年度のシートを対比することにより、前回の指摘事項・提言に関して「見直しが進んでいるかどうか」について、特に、成果指標設定に視点を置きながら点検を行いました。

本年度点検を実施した事業

1 章 3 節	市民公益活動支援センター管理運営事務
2 章 1 節	平和のつどい
2 章 2 節	広報誌発行事業
2 章 3 節	保育所職員研修事業
2 章 3 節	生涯学習推進事業（H21 年度は出前講座事業）
2 章 4 節	救急救命士の育成事業
2 章 5 節	公害対策事業
2 章 6 節	防犯対策事業
2 章 7 節	下排水路管理事業

《前回の提言》

成果指標設定のあり方について、

- ① 成果指標設定の前に、まず、何のための事業なのか目的意識を明確にする。
- ② 成果指標設定の際には、定量的設定にあまりこだわり過ぎない。
(成果指標の設定こそが行政評価成功のカギであるが、設定自体が目的ではなく、あくまでも、設定作業を通じて、その事業の目標を考えることにある。)
- ③ 成果指標の表現に際しては、総合計画や各種の計画・指針などの基本資料に立ち戻ってみる。
- ④ 成果指標設定不可または設定不適切と判断した場合には、その理由を明記する。
- ⑤ 基本計画の第 1 章の理念を浸透させ、理念を生かす方策を考える機運を醸成するため、政策推進課が、成果指標の設定に積極的に関与する。

【取り組みの状況】

点検を実施した各シートについては、前回に指摘・提言した事項への対応を含めて、全般的に、評価内容の充実が図られており、全体として、取り組みが進んでいるとの印象を受けました。

以下に主な改善例を報告します。

- ① 前回提言の ④「成果指標設定不可または設定不適切と判断した場合には、その理由を明記する。」について、平成 21 年度分のシートでは出来ていないものが見受けられましたが、平成 23 年度分では理由が付され改善できている。
- ② 評価欄等に“市民参加のしくみづくり”を意識した記載が、前回と比べて、多く見受けられるようになっている。
- ③ 数値設定、文章による説明など、シートの記載内容について底上げが進んでいる。

【評価と課題】

点検のために抽出した事業を見る限り、事務事業評価の取り組みは、毎年、着実に進歩していると言えます。これについては、平成 23 年度に、政策推進課により「成果指標設定マニュアル」を作成されたことも、その進捗に寄与していると思われま

す。「成果指標マニュアル」を活用し、「何のために事業を実施するのか」「事業実施によりどういう状態にしたいのか」という視点から、職員自らが担当する事務を再点検することも事業効果の確保に有効であると考えます。また、定量的な成果指標設定だけでなく質的な評価基準を「成果指標マニュアル」に反映させることも必要です。

これまでの全庁的な取り組みの努力により、成果指標設定を始めとする事務事業評価シートの作成については、一定のレベルアップが認められますが、第 4 次総合計画も後半の期間に入ってきていることから、事務事業評価の活用による、個別事務事業あるいは施策全体としての進捗状況の点検と総括を行い、その情報を「職員」や「市民」が活用できるようにすることが大切であり、これを今回の提案とします。

次年度には、評価されている全事業を対象に、フォローアップ会議の視点からも評価を行いたいと考えます。

以上のことを踏まえながら、今後も取り組みの継続と、事業効果の確保に努めてください。

IV. 次期総合計画に向けて

第4次総合計画も策定後5年を経過したことから、これまでのフォローアップ会議・基本計画検証会議での議論を踏まえ、次期総合計画の検討に向けて準備しておくべき事項について、以下の通り具体的に提案いたします。

1. “総合計画のあり方”と“素案作成プロセス”の検討

(1) “総合計画のあり方”について

「総合計画」は、市民と職員が、市が目指す方向を共有するためのものと位置づけることができます。もちろん、目指す方向に関しては市民のニーズに合致したものにしなければなりません。

とりわけ「基本構想」は、市民にわかりやすくするために様々な工夫を凝らす必要があります。

一方、「基本計画」は、職員の皆さんが「私たちはこれらを目標として仕事をするぞ」、「そのために、こういう事業・取り組みをこういう意図で行い、こうして見直しを加えるぞ」との意思表示を、市民にわかりやすく行うための手段として位置づけることを提案します。

そして、職員ひとりひとりの役に立つ「総合計画書」とすることも大切です。職務上の判断基準や行動指針が示され、また、仕事の成果を確認・評価できる書として活用されれば、市民ニーズに合致した施策の遂行に大きく寄与することになるでしょう。

(2) “素案の作成プロセス”の検討の必要性について

上記のような総合計画とするには、職員の全員参加型で、できる限り多くの職員参加や庁内自主研究グループなどの協力も得ながら、自らの業務について考えたうえで、自らの発案により、自らの役に立つ内容とした素案をつくるのが肝要です。

例えば、課ごとに会議を重ねて、①『各課において、その課が何を目的として存在するのか、自らの言葉でまとめ上げる。』、②『それぞれの事業や取り組みについて、課の目的に照らしながら、目的と効果を明文化する。』、③『仕事の効果を「把握・分析」するために、どのような指標や数値が役立つかを考え、提案する。』などの作業を行い、まとめ上げる仕組みを業務の一環として位置付けます。これには、計画作成への貢献が評価される機運を醸成する期間も必要です。

また、素案の策定過程においては、これまで培ってきた、第4次総合計画の「市民参加」「市民協働」の方向性も大切です。様々な方法により「市民から見てどうなのか」という視点で、チェックを受ける必要があります。

今回の会議で提示された資料「市政への市民参加について」のアンケート結果に表れているように、市民のまちづくりへの参加に対する潜在的ニーズは高くなっています。第4次総合計画の「市民参加」「市民協働」の方向性を継続し、さらに発展形を築

いていくことが大切でしょう。例えば、第4次総合計画策定時の「市民懇談会」や、前出の「職員による素案づくり」と同様「市民による素案づくり」の検討、「施策を分野別に分け、その分野に関わりがある市民に参加していただくこと」、「市民が自分の関わりある分野に意見できる機会を設けること」など、行政の側の新たな取り組みと並行して、新たな「市民参加」「市民協働」の方法についても検討が必要です。

これらのことから、今年度の会議では、平成21年度フォローアップ会議報告書の添付資料「工程表」を修正し、新たに「市民参加の期間」および「職員参加の期間」について例示しました。(P.6 会議資料「工程表」参照)

上記の(1)で述べた“総合計画のあり方”は、あくまでフォローアップ会議による例示です。職員の皆さんの手で、理想とする“総合計画のあり方”を検討され、それを実現するために、(2)で提案したような方式と内容による“素案の作成プロセス”の検討を次年度当初から始めて頂くこと、そして、次年度後半からは、検討の結果として定めたプロセスを開始されることを求めたいと思います。

2. 今年度以降のフォローアップ会議の進め方

(1) これまでのフォローアップ方法の継続

毎年のフォローアップの形(フォローアップシートや集計表の作成)は、軌道に乗ってきていることから、データの継続性を確保する面からも、進捗評価の方法について大幅な修正や追加を加えることは、避けるべきであると考えます。

これまでのフォローアップ会議で積み上げてきたものを、しっかりと整理していくことが大切です。

(2) 次期総合計画の準備に向けて

今後のフォローアップ会議では、1.の素案作成プロセスの進展に呼応した形で、その進捗状況のフォローアップの役割も担う必要があります。

おわりに

平成 21 年度および 22 年度のフォローアップ会議、ならびに平成 23 年度の基本計画検証会議では「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」の芽生えが感じられ、今年度の会議では、その芽の成長を感じることができました。

今後、第 4 次総合計画の後半の期間は、今年度の会議を含めたこれまでの会議提案に沿った取り組みを推進することで、その芽をさらに伸ばす時期であり、それを活かす場が次期総合計画であると言えます。

平成 23 年の地方自治法の改正により、市町村における総合計画の策定義務はなくなりましたが、自らの意志をもって市の道しるべとなるべき総合計画を策定することは、富田林市の未来のために大きな意味を持つと考えられることから、引き続き、総合計画を策定されることを提案いたします。

第 4 次総合計画で示された「市民参加」の理念と「3つのしくみづくり」は、これからの富田林を育む“大きな力”であり、次期総合計画においても、その考え方が受け継がれることを願っています。

平成 24 年度フォローアップ会議委員一覧 (順不同)

氏名	所属等※	備考
大西 美苗	富田林市婦人団体連絡協議会会長	職務代理
西野 健	富田林市体育協会会長	
前川 仁三夫	市民懇談会副会長	座長
湯口 香津子	東公民館クラブ連絡会会長	
吉川 耕司	大阪産業大学教授	

※所属等については、第 4 次総合計画 P. 153 「総合計画審議会委員」より転記

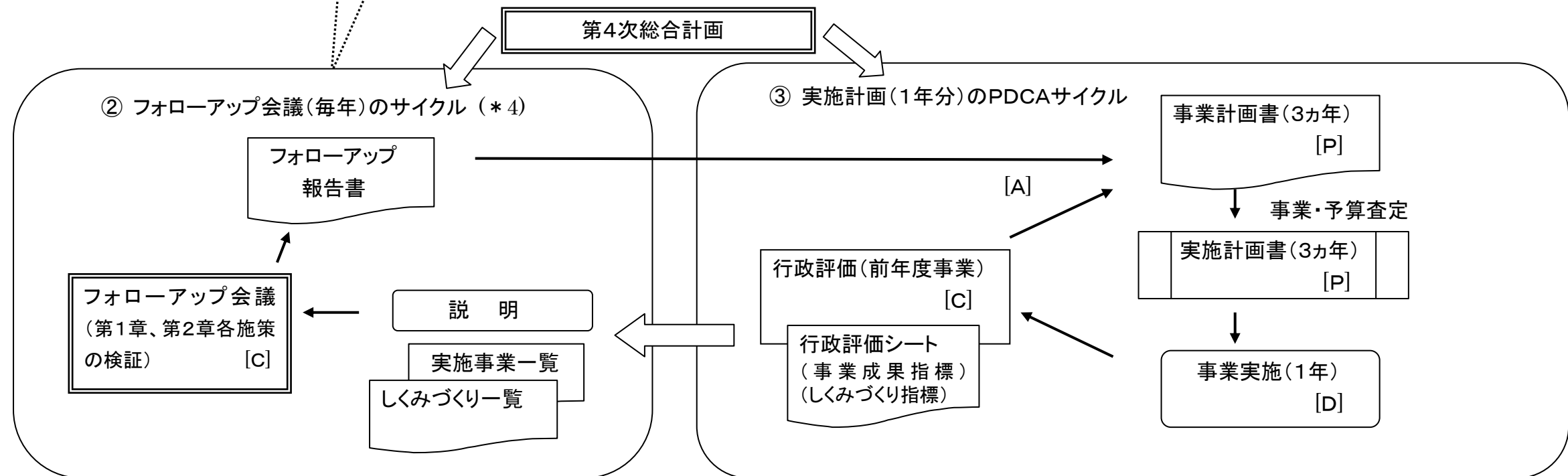
平成 24 年度会議の開催日

第1回	平成25年 1月28日
第2回	平成25年 2月 5日
第3回	平成25年 2月18日
第4回	平成25年 3月25日

① 総合計画(10年間)のPDCAサイクル

区分	以前	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度以降
1. 第4次総合計画の実施	[P] (計画策定)	[D]										
2. しきみづくりに関わる条例等制度の構築												
3. フォローアップ会議 (*1)		[C] (○)	(○)	● (*4)	●	●	[A]	●	●	●	●	
4. 基本計画見直し会議(仮称) (*2)							[C]					
5. 第5次総合計画審議会 (*3)												
6. 第5次総合計画の実施												[D]

- (*1): フォローアップ会議は、基本計画第1章のしきみづくりおよび第2章各施策の実施状況を調査・検証・評価していくため、総合計画策定後毎年開催する。
- (*2): 基本計画見直し会議(仮称)は、基本計画の見直しを行うために総合計画策定後5年である平成23年度に開催する。
- (*3): 第5次総合計画審議会は、現行総合計画の実施・検証状況などを踏まえ次期総合計画を策定するため、次期総合計画実施の約1年前から開催する。(「2年→1年」平成24年度修正)
- (*5): 第5次総合計画審議会に先立って、素案づくりにおける「職員の参加」「市民の参加」を追加。



The background features three large, semi-transparent blue circles of varying sizes. Two thin blue lines intersect at the top left, forming a triangular shape that points towards the center. The text is centered and overlaid on these elements.

平成25年度

第4次富田林市総合計画

フォローアップ会議報告書

目次

はじめに	・・・ 1
I. フォローアップ会議の基本方針	・・・ 2
II. 総合計画の進捗状況の評価	・・・ 4
III. 今後のフォローアップについて	・・・ 8
おわりに	・・・ 9



はじめに

今年度のフォローアップ会議は、昨年度に引き続き、市長から第4次総合計画の実施状況を調査・確認・評価し、その結果を報告するように求められたことを受けて開催されました。

多くの市民の参加により策定され、平成19年度からスタートした第4次総合計画も、7年目を迎えました。

また、計画策定後5年の中間年にあたる平成23年度には、第4次総合計画の基本計画について、人口減少を始めとする社会状況の変化や、防災を始めとする社会的気運の変化など、時代潮流の変化による大きなずれが生じていないかを確認するために、基本計画検証会議が開催され、その方向性について大きな逸脱がないことが確認されました。

フォローアップ会議は、総合計画に明記された「さまざまな施策は、基本計画に沿って実施されていく必要があります。これらの実施状況を調査、検証、評価するための会議などを設置し、基本計画をフォローアップします。」との趣旨をうけ、平成21年度に設置され、これまで平成21年度、22年度、24年度にそれぞれ会議を開催し、基本計画の着実な進捗に向けた議論を重ねてきました。

今年度は、これまでのフォローアップ会議や基本計画検証会議での取り組みの経過を踏まえながら、“総合計画の進捗状況の評価”と、今後のフォローアップについての検討を行いました。

その要旨をご報告します。

平成26年2月17日
富田林市総合計画フォローアップ会議
座長 吉川 耕司

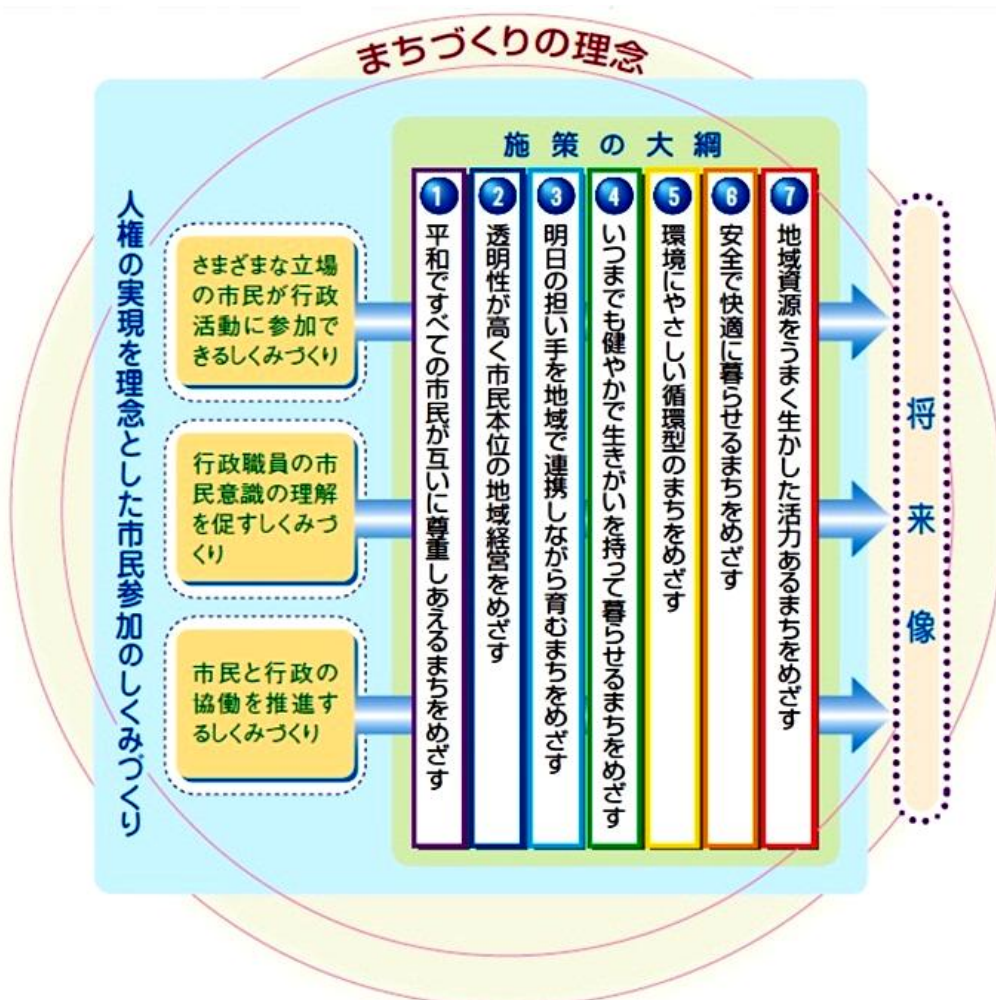
I. フォローアップ会議の基本方針

1. 基本方針の確認

これまでの総合計画は、個別の行政課題中心の言わば「縦糸」中心の計画でした。

しかし、第4次総合計画では、市政始まって以来初めて、基本計画の第1章に「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」として、次のようなことを目標とした“3つのしくみづくり”を求めています。そして同時に、この“3つのしくみづくり”を「横糸」として、個別の行政課題という「縦糸」の中に織り込むことを求めています。

- さまざまな立場の市民が行政活動に参加できるしくみづくり
市民がさまざまな形で行政参加していくことで市民自身が育っていく
- 行政職員の市民意識の理解を促すしくみづくり
行政職員が市民活動に参加することで市民意識を育てていく
- 市民と行政の協働を推進するしくみづくり
共に育った市民と行政職員が対等な立場で協働してまちづくりに知恵と汗をかく



2. 今年度会議のあり方

これまでのフォローアップ会議では、総合計画にうたわれた「横糸」の反映に関する検証を重視することによる市民協働・市民参加の推進に向けた「しくみづくり」や、総合計画を中心とした PDCA サイクルの活用を行うための「しかけづくり」を目的に、「フォローアップ会議の組織化」、「検証のための資料の整備」、「職員の合意、周知、理解を進める方策」などについての提案を行い、総合計画の実施状況の確認と評価を進めてきました。

今年度は、これまでのフォローアップ会議・基本計画検証会議での取り組みや、総合計画が後半を迎えていることを踏まえて、“総合計画の実効性を担保するための評価の継続”と、“総合計画全体を捉えた進捗状況の評価”の2つを視点におき、取り組み状況の点検と評価を行うとともに、今後のフォローアップについての検討も行いました。

Ⅱ. 総合計画の進捗状況の評価

総合計画に基づくまちづくりは、基本構想に示す目指すべき将来像の実現に向けて、基本計画第1章で示す“3つのしくみづくり”としての「横糸」を、基本計画第2章で示す“7つの施策大綱”としての「縦糸」に織り込みながら進めることとされています。

総合計画の進捗状況进行评估するためには、「横糸」と「縦糸」について、それぞれの取り組み状況を確認することが必要であり、今年度は、基本計画第1章と第2章、それぞれの取り組み状況について点検を行いました。

1. 基本計画第1章について

基本計画第1章では、「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」の実現に向けて、「さまざまな市民の人権が実現され、市民の主体的なまちづくり活動を活性化するとともに、市民参加や協働のまちづくりを推進するための多様なしくみを整えます。」という方向性が示されています。

基本計画第1章の進捗状況进行评估するためには、取り組みが基本計画の方向性に沿って進められていることを確認する必要があり、経年的にデータを蓄積・整備している「フォローアップシート①」を用いて、点検を行いました。

【取り組み状況】

平成24年度には、「フェイスブック、ツイッター等のSNSの活用について検討」、「民間企業への職員派遣研修」、「町総代理事会と各課との意見交換（交流会）」、「地域別防災訓練等補助金の創設」など、新たな取り組みも行われており、経年的にデータを見ても、計画期間において、全体として基本計画の方向性に沿った取り組みが増えていることが確認できました。

【評価と課題】

基本計画第1章で示す“3つのしくみづくり”は、計画期間中の取り組みを“見える化”する形で整備を進めている「フォローアップシート①」を点検する限り、着実に進展していると言えます。

これは、政策推進課が中心となった、さまざまな機会を通じた取り組みや情報発信、行政評価シート入力マニュアルの整備が寄与しているものと考えられますが、今後についても、これまでのフォローアップ会議でも提案を行ってきた、フォローアップシートをはじめとする会議資料や会議における議論の内容を有効にフィードバックすることにより、“発想の転換”に関して、さらなる職員意識の向上と職場風土の醸成がはかれるものと考えます。

また、“3つのしくみづくり”は、『市民』と『行政』のそれぞれが、“発想の転換”に努めることにより推進されることから、情報発信の方法を含めて、効果的なフィードバックの構築に努めてください。

2. 基本計画第2章について

基本計画第2章では、基本構想に掲げる“7つの施策大綱”を推進するために必要な、分野別の方向性が示されています。

基本計画第2章の進捗を評価するためには、“7つの施策大綱”の推進に向けて実施される各事務事業が、適切な成果指標を設定しながら、基本計画の方向性に沿って進められていることを確認する必要があります。

今年度は、より総合的な視点で評価を行う観点から、点検の対象となる事務事業を基本計画第2章各節各項単位に拡充するとともに、これまで行ってきた成果指標の適切な設定方法の点検だけでなく、各事務事業の取り組みの状況について、「事務事業評価表」を用いて、点検を行いました。

また、点検の対象とする事務事業の考え方については、継続評価の有効性の観点と計画の進捗への影響度の観点から、平成22年度、24年度のフォローアップ会議において、各施策から抽出し点検・評価を実施した事業に加え、新たに計画期間における総事業費が大きい事業を中心に抽出しました。

本年度点検を実施した事業

2章1節1項	平和のつどい
2章1節2項	人権文化センター事業（講座事業）
2章1節3項	男女共同参画推進事務
2章2節1項	広報誌発行事業
2章2節2項	小学校耐震及び補強事業
2章3節1項	保育所職員研修事業
2章3節2項	生涯学習推進事業
2章4節1項	救急救命士の育成事業
2章4節2項	がん予防対策事業
2章4節3項	地域生活支援事業
2章4節4項	保健事業（特定健康診査）
2章5節1項	公害対策事業
2章5節2項	公園管理事業
2章6節1項	防犯対策事業
2章6節2項	道路維持補修事業
2章6節3項	（仮称）若松地区公共施設再整備事業
2章7節1項	下排水路管理事業
2章7節2項	商業活性化総合支援事業
2章7節3項	観光振興事業

【取り組み状況】

点検を実施した各事務事業評価表については、成果指標が設定できない場合の理由の記載や、事業目的を意識した取り組みの見直しの状況を評価欄へ記載するなど、これまでのフォローアップ会議で指摘・提言を行ってきた事項への対応は進められています。

しかしながら、さらに一步踏み込んで、事務事業評価表を市民目線で確認してみると、例えば指標設定の考え方に、行政サービスの受益者としての、市民の多様な視点を取り入れることで、より一層の効果が期待できるのではと感ぜられるなど、行政と市民の間に幾分か意識の乖離があり、「縦糸」への「横糸」のさらなる浸透については途上にあるとの印象を受けました。

【評価と課題】

基本計画第2章で示す“7つの施策大綱”を推進するためには、分野別に展開される各事務事業が、適切な成果指標を設定し、事務事業評価に組み込みながら進められる必要があります。

点検のために抽出した事業を見る限り、成果指標の設定をはじめとする事務事業評価の取り組みは、着実に定着してきていると言え、そういった意味では、“7つの施策大綱”の推進に向けた各分野の取り組みは、順調に進められていると考えられます。

これまでのフォローアップ会議での提言にもあるように、事務事業評価の取り組みを進めることは、総合計画の施策実現に向けて、「何のために事業を実施するのか」「事業実施によりどういう状態にしたいのか」という視点で、各職員が自ら担当する事務を見直すことにも繋がり、そのことが、総合計画の実効性を担保し、その進展に寄与すると言えます。

今後、“7つの施策大綱”をさらに推進するためには、事務事業評価の質の向上が必要ですが、そのためには、取り組みの過程における、行政と市民の意識の差を埋めることが重要であり、それは、「縦糸」への「横糸」のさらなる浸透や、“3つのしくみづくり”の進展にも寄与するものと考えます。

また、継続的な進捗管理の観点で言えば、指標設定を恣意的に変更することは好ましくありませんが、平成23年に発生した東日本大震災など、社会情勢が大きく変化する状況下においては、予め設定した成果指標の達成度だけに注目するのではなく、必要に応じて指標設定そのものを見直すことや、市として取り組み可能な施策を検討することも必要と言えます。

総合計画が後半を迎えていることを踏まえ、総合計画全体の实効性を担保するためにも、可能な限り全ての事業について、質の高い事務事業評価の取り組みを進めることが必要と考えます。

また、その情報を『行政』内部で活用するだけでなく、成果を取りまとめて、『市民』に“見える”形で情報発信し、有効活用出来るようにすることが必要と考えます。

以上のことを踏まえながら、今後も取り組みの継続と、事業効果の確保に努めてください。

以下に、今年度の提示資料一覧表を整理します。

◆平成25年度 フォローアップ会議資料一覧

第1回	平成25年度総合計画フォローアップ会議委員名簿
	富田林市総合計画フォローアップ会議設置要綱
	会議の公開に関する指針
	フォローアップシート①
	フォローアップシート②
	各種数値データ一覧表
	平成24年度市民アンケート（満足度・重要度）
	市民アンケート調査結果ランキング
	平成24年度事務事業評価集計表
	平成24年度事務事業の施策別分類
	前回報告書についての進捗状況
	第4次総合計画第6期実施計画
	平成21年度フォローアップ会議報告書
	平成22年度フォローアップ会議報告書
	平成24年度フォローアップ会議報告書
第4次総合計画基本計画検証会議報告書	
第2回	事務事業評価表

これらの資料については、次年度以降の会議でも、検討・評価のベースになるものであることから、引き続き整備を求めます。

Ⅲ. 今後のフォローアップについて

総合計画をフォローアップすることは、計画の実効性を担保し、また、その進展に寄与することにも繋がり、重要な意味を持ちます。

ここでは、今後のフォローアップのあり方について、以下のとおり提案いたします。

総合計画に基づく施策を推進するには、「Ⅱ. 総合計画の進捗状況の評価」でも述べたように、分野別に展開される各事務事業が、適切な成果指標を設定し、事務事業評価に取り組みながら進められる必要があります。

成果指標は、事務事業の施策への貢献度や事業効果を判断する際の“ものさし”であり、その設定にあたっては、市民ニーズを的確に捉えて行う必要があります。

そのためには、行政と市民が積極的に対話し、相互理解を深めることで、双方の意識の乖離が解消され、真に必要な行政サービスの姿や、その実現に向けた方向性が明確となり、より質の高い成果指標の設定が可能になるものと考えます。

そういった意味では、フォローアップ会議は、行政と市民が積極的に対話し、相互理解を深める一つの場であるとも言えます。総合計画の実効性をより一層担保する観点からも、その過程において、行政と市民の“発想の転換”を促し、相互理解を深める取り組みは重要であり、今後のフォローアップにおいても留意すべき事項であると考えます。

また、次期総合計画の検討過程においては、成果指標設定のあり方やフォローアップのあり方について、これまでの経過を踏まえた十分な精査が行われることが必要であり、実効性担保の観点から、それを計画へ明確に位置付けすることを期待するところです。

今後のフォローアップにおいては、各分野に携わる職員の参加機会を確保するなど、行政と市民の相互理解を深める取り組みについて、可能なところから実施していくことを提案いたします。

おわりに

今年度のフォローアップ会議では、総合計画が後半を迎えていることを踏まえ、総合計画全体を捉えた進捗状況の評価を行うために、点検事業数を拡充し、各施策の取り組み状況について点検を行いました。

点検の結果、基本計画に示す“3つのしくみづくり”と“7つの施策大綱”は、それぞれ順調に進展していることが確認できたものの、“3つのしくみづくり”の各施策への浸透は途上にあり、残された計画期間においても、さまざまな機会を通して「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」を推進することは、計画のさらなる進展に寄与するものと言え、またそれは、次期総合計画に繋がるものと考えられます。

平成23年の地方自治法の改正により、市町村における総合計画の策定義務はなくなりましたが、これまでのフォローアップ会議において、次期総合計画を策定することを提案してきました。

第4次総合計画の目標年次が平成28年度であることを踏まえると、次期総合計画の策定に向けたスケジュールは目下に迫った状況にあります。そのため、今年度のフォローアップ会議においても、富田林市の未来を指し示す次期総合計画を自らの意思を持って策定されることをあらためて提案することとし、平成24年度フォローアップ会議報告書の添付資料「工程表」を修正、例示することとします。

また、これからの総合計画は、近年の社会情勢に照らして考えれば、計画の内容が絵に描いた餅とならないよう、計画の内容に財政的な裏付けを持たせるような考え方も必要になると考えます。

多くの市民の参加により策定された第4次総合計画の進展により、「人権の実現を理念とした市民参加のしくみづくり」は、芽生え、今なお成長しつつあります。

次期総合計画においては、その芽がやがて幹となり、地域にいつまでも根ざすものとなるよう、第4次総合計画の基本理念を発展的に継承されることを期待するとともに、計画の実効性を高めるような工夫がされることを祈念いたします。

平成 25 年度フォローアップ会議委員一覧 (順不同)

氏名	所属等※	備考
大西 美苗	富田林市婦人団体連絡協議会会長	
前川 仁三夫	市民懇談会副会長	職務代理
湯口 香津子	東公民館クラブ連絡会会長	
吉川 耕司	大阪産業大学教授	座長

※所属等については、第 4 次総合計画 P.153「総合計画審議会委員」より転記

平成 25 年度会議の開催日

第 1 回	平成 25 年 10 月 30 日
第 2 回	平成 25 年 11 月 20 日
第 3 回	平成 25 年 12 月 25 日
第 4 回	平成 26 年 1 月 22 日
第 5 回	平成 26 年 2 月 17 日

○ 総合計画フォローアップ会議の工程表(平成25年度改訂版)

① 総合計画(10年間)のPDCAサイクル

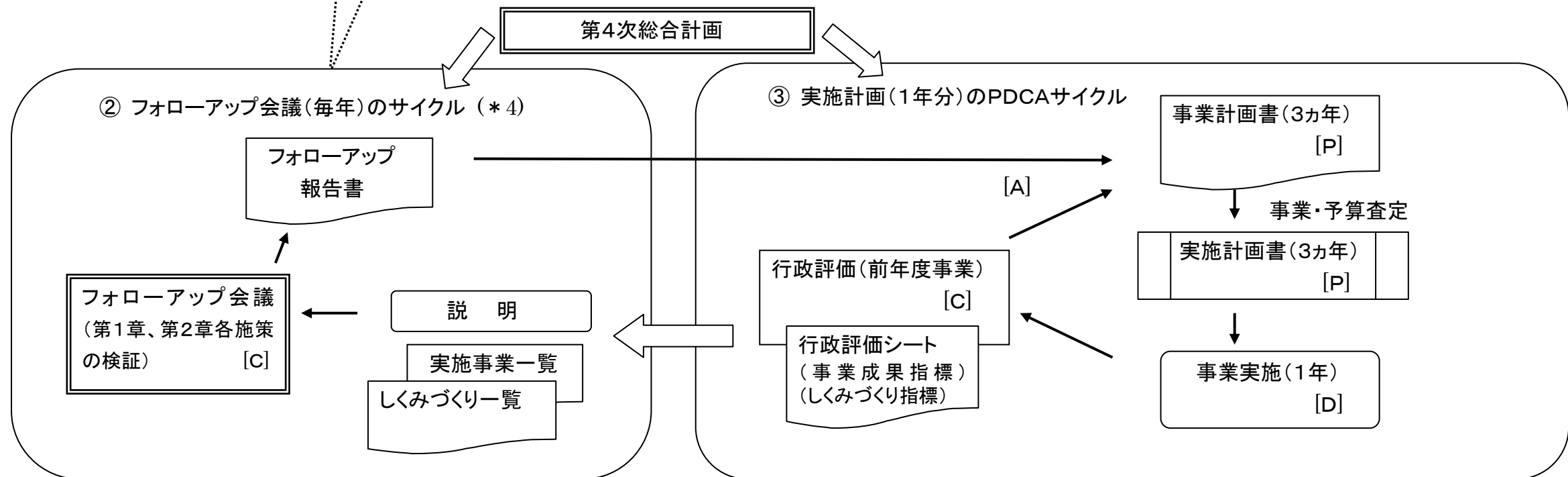
区分	以前	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度以降
1. 第4次総合計画の実施	[P] (計画策定)	[D]										
2. しきみづくりに関わる条例等制度の構築												
3. フォローアップ会議 (*1)		[C] (O)	(O)	● (*4)	●	●	[A]	●	●	●	●	
4. 基本計画見直し会議(仮称) (*2)						[C]						
5. 第5次総合計画審議会 (*3)								(*5) [P]				
6. 第5次総合計画の実施												[D]

(*1): フォローアップ会議は、基本計画第1章のしきみづくりおよび第2章各施策の実施状況を調査・検証・評価していくため、総合計画策定後毎年開催する。

(*2): 基本計画見直し会議(仮称)は、基本計画の見直しを行うために総合計画策定後5年である平成23年度に開催する。

(*3): 第5次総合計画審議会は、現行総合計画の実施・検証状況などを踏まえ次期総合計画を策定するため、次期総合計画実施の約1年前から開催する。(「2年→1年」平成24年度修正)

(*5): 第5次総合計画審議会に先立って、素案づくりにおける「職員の参加」「市民の参加」を追加。



第4次富田林市総合計画基本計画

検証会議報告書

平成24年3月

目次

はじめに	1
1. 検証会議の位置づけ	2
2. 時代の変化を見据えての見直し課題	3
3. 総合計画の反映、進捗状況の評価	5
4. フォローアップ会議の評価と今後	7
おわりに	8

はじめに

第4次総合計画（以下、「本総合計画」という）が策定されて、早くも5年が経過しました。

本総合計画には、計画の着実な進捗のために、定期的なフォローアップを行うことや、5年が経った段階で見直しを行うことが明記されています。これにしたがって前者については平成21年度および22年度にフォローアップ会議を実施し、後者については、本年度、富田林総合計画基本計画検証会議（以下、「本検証会議という」）を開催し、基本計画の見直しを行いました。

基本計画は、基本構想にうたわれた「10年先のまちづくりを見据えて」策定されたものですが、5年を経て、策定当時に想定された社会情勢や市民ニーズなどが大きく変化し、加えて新たに生じた行政運営上の課題もいくつか存在します。

本検証会議は、こうした課題を抽出し、議論を進めることを通して、基本計画の方向性を検証し、今後5年間のより着実な総合計画を遂行するために行われたものです。

1. 検証会議の位置づけ

検証会議は、基本計画の方向性の検証の場として位置づけ、以下の項目に関する議論を行いました。それぞれの項目についての検証を通して、次期総合計画策定までの今後5年間において有効活用がなされることが期待できる提案を行うことを目的としています。

●時代の変化を見据えての見直し課題

総合計画策定以降の社会情勢等の変化をふまえ、基本計画において見直すべき課題を抽出し、見直しの方向性を検証して、次期総合計画を作成する際の重要事項と位置づけるべき内容についての提案を行います。

●総合計画の反映、進捗状況の評価

総合計画策定後の5年間について、主要な計画内容について実効性の面からの評価を行い、次期総合計画に盛り込むべき事項を提案します。

●フォローアップ会議の評価と今後

これまでのフォローアップ会議の成果を総括し、今後の5年間のフォローアップ会議における重点課題を提起します。

2. 時代の変化を見据えての見直し課題

第4次総合計画策定以降、当時の想定を超えて、あるいは当時は予想できなかった、いわゆる「時代の変化」が生じたと言える事象を抽出したところ、以下の3項目がとりわけ重要であるとの判断に至りました。

○人口減少や政治状況など全国的な要因の変化

少子・高齢化の進行や転出超過などにより、市の人口減少が当初の推計より進んでいます。現在の年齢別人口構成を見れば、今後の人口減少は日本社会全体において避けて通れない問題であります。市においても状況をふまえた対策が必要となります。人口減少は、地域経済やまちの活性化において、一義的には負の影響を与えるものの、こうした状況を受容しつつ持続可能な社会のあり方を積極的に検討・提案していくことで、新たな意味での発展方策を見出すことが必要です。そのためには、市の特色を活かした魅力あるまちづくりを目指すこと、定住人口の確保につながるよう市の魅力に関する発信力をさらに高めること、人口減少の度合いに応じた持続可能な行財政運営に努めることを、重要課題と位置づけるべきです。

富田林市においても転出超過による人口減少は著しく、年齢別人口構造の偏りや生産人口の減少による市税収入の減少や、扶助費などの支出増が顕著になってきています。こうした中、市の財政の硬直化の度合いの変化、弾力性減少の状況をこれまで以上に積極的に開示していくことは、むしろ市民の了解、理解を得、これも上述した地域住民の主体的活動とのタイアップを促すことにつながり、結局は、市の行政運営により効果をもたらすとの発想を持つべきです。

○市民参加や市民協働、への社会的気運の変化

市民意識が多様化し、また地域における課題も様々であることから、それぞれの地域における主体的な活動が今後のまちづくりには必須であり、とりわけ、市民参加による地域課題への対応をサポートするために、地域活動の活性化を図る方策の強化が急務となっています。第4次総合計画の特徴の一つでもある、3つの「市民参加のしくみづくり」をさらに具現化するための努力が求められます。

○防災への社会的気運の変化

昨年発生した大震災や水害などによる未曾有の被害などを踏まえ、市の防災施策にも発想の転換が必要です。「減災」の考え方、すなわち、「大災害への対応も喫緊に迫った大きな社会課題ではありますが、自然の猛威そのものは回避することができないものです。そこで、万一の大災害が発生したとしても、災害リスクを減らす施策を重視する」という発想をとり入れ、また、行政機能そのものの喪失リスクも念頭に置くべきです。さらには、防災をキーワードにコミュニティの再生を図る施策は、地域の主体性、防災力、市民意識のすべてが増進する重層的な効果の高いものであることも意識するべきです。

3. 総合計画の反映、進捗状況の評価

地域主権の推進や市民ニーズの多様化などへの対応も求められながら、行財政改革による職員の削減などにより職員の負担が増していることは事実です。しかし、時代背景の変化への対応を行いながら着実に事業を進めていく必要があります。計画の評価及び進捗管理、市民協働の推進は本来、当然に行われるべきものであって、それを可能たらしめる糸口の一つが、第4次総合計画でもうたわれた「発想の転換」であることを、本検証会議としても再度強調いたします。

これまで2回にわたるフォローアップ会議でも指摘された事項のうち、以下の3点については、今回の検証会議においても改めて重要な課題として指摘しました。

○実施計画のローリングがうまく機能していない。

実施計画のローリングの際には、PDCAのサイクルを意識した評価を行い、次の計画に評価結果を反映しながらローリングしていくこと。

また、目標設定や評価のための指標設定は重要ではありますが、数値化しやすい、あるいは、達成しやすい指標を選択するだけでなく、各課が設定した指標の説明を行い合意を図るというスキームを伴う形態とし、より代表性、合理性の高い指標が選択されるように努めるべきです。

○市民協働や市民参加に関し、総合計画にうたわれた理念と、実際の方策になお乖離がある。

市民協働や市民参加をよりよくするためのしくみづくりや、市民自身の役割意識や意識付けなどの啓発を行政が積極的に行っていくことが大切です。

総合計画の進捗を図り、より市民満足度を高めるための施策を実施するために、市民アンケートなどの意見徴収の手法や分析方法の精査が必要です。

「市民への説明責任」については、義務的にとらえるのではなく、行政と市民の間の情報共有手段と考えること。このことにより、総合計画も、現状の「行政の約束ごと」という性格ではなく、市民・行政協働の「まちづくりのグランドデザイン」として策定する方向に生まれ変わることができると考えられます。こうした総合計画においては、その内容は、市民が行うもの、行政が行うもの、協働で行うものに整理されることになるでしょう。これが、現在の行政の構造

を残しながらも市民と行政の協働のまちづくりの実現を図り、それが総合計画書にも描かれているという、検証委員が抱いているあるべき姿です。

○職員に、基本計画がすべての業務の上位規範であるとの意識が乏しい。

職員が基本計画に基づき実施計画を進めている、という認識を持つためには、フォローアップ会議の組織立てを充実し、庁内の位置づけを明確にしたうえで、評価及び進捗管理を義務付けてください。

なお、ここで示したような方策については、具体的な内容を次期総合計画に明文化しておくことを提案します。総合計画書自体に書き込むことで実効性を担保することができること、そして何より、総合計画はそれまでの実績を、資料にもとづき評価した上で策定されるものであるはずとの認識によるものです。

4. フォローアップ会議の評価と今後

これまでのフォローアップ会議では、実施計画のPDCAサイクルの活用を行うために次のような調査、「しかけづくり」、そして提案を行ってきました。また、市民協働や市民参加に関する「しくみづくり」、すなわち総合計画にうたわれた「横糸」の反映に関する検証を重視してきました。具体的には、

- フォローアップ会議の組織化
- 検証のための資料の整備
- 職員の合意、周知、理解を進める

などです。

これは、10年という計画スパンを見通して、前半の5年間は、実効性に関するフォローや検証のためのしくみづくりが重要であろうとの認識によるものです。

今回の検証会議では、このような、前半のフォローアップ会議に関して、各施策の評価となる縦糸の検証が不十分であることを指摘しました。

後半の5年間においては、次期総合計画の策定を見据えた準備期間でもあることを意識して、第4次総合計画の進捗状況の分析と評価を行い、ここでのデータの蓄積が、次期総合計画の策定のための資料として活用できるようにすることを、検証会議としてのフォローアップ会議のあり方に関する提案とします。

同時に、フォローアップ会議および検証会議は、総合計画の実効性を担保するための評価及び進捗管理を行う重要な役割を担うべきであり、その機能のさらなる明確化とオーソライズ（醸成）が必要であると考えています。こうした意味において、委員構成の強化も見据えた再検討を行うとともに、次期総合計画において、両会議の位置づけ、組織構成、権限に関する明確な記述が行われるべきことを提案します。

おわりに

これまで述べてきた観点で、本検証会議では第4次総合計画基本計画の検証を行ってきました。ここで、第4次総合計画に関しては、時代潮流の変化など、さまざまな要因の変化は見られたものの、基本計画自体の方向性については大きな逸脱はなく、3つの市民参加のしくみづくりや、7つの施策大綱についても方向性の誤りは見られないと判断できたことを報告します。ただし、実施計画に関しては、本報告書の提案内容にもとづいたまちづくりの考え方により策定を行い、また、評価及び進捗管理についても、提案に沿った取組みを進めていくようお願いいたします。

第4次総合計画には、今までにはなかった「市民参加」の精神が盛り込まれたが、まだまだ第1ステップであります。しかし、次期総合計画は第2ステップとしてよりよいものとなることを願っています。

地方自治法の改正により、市町村での総合計画策定の義務が無くなりましたが、市の道しるべとなるべき総合計画の策定は、富田林市の今後の発展の為に、必要不可欠であると考えます。

なお、本来「計画」とは、目標を定め、これを達成するためにはどういう工程で、どれくらいのお金が必要かを詰めていく作業です。予算の裏付けなしには単なる絵空事となるわけであって、計画は常に予算とセットで論じられるべきです。この意味で、予算および決算のチェック機能を担う議会との関係も含め、あるべき総合計画の模索を続けていただきたいと思います。

何より総合計画の策定作業は、市民と行政が知恵を出しあい、安心安全で住みよいまちづくりの実現に向けて汗を流す非常に有効な機会であると考えられます。第4次総合計画における「市民参加のしくみづくり」のように、再び、時代を先取りし、他に誇れる総合計画が是非とも策定されることを祈念してやみません。

富田林市総合計画基本計画検証会議 委員一覧

氏名	委員区分	備考
大川 晴路	1号委員	公募委員
小堀 信子	1号委員	公募委員
両角 昌公	1号委員	公募委員
吉川 耕司	2号委員	第4次総合計画審議会 座長
前川 仁三夫	2号委員	第4次総合計画審議会 委員

※委員区分 … 富田林市総合計画基本計画検証会議設置要綱第3条第2項の定め

会議の開催日程

第1回	平成23年12月21日
第2回	平成24年 1月23日
第3回	平成24年 2月16日
第4回	平成24年 3月 7日