

☆☆読書手帖のつくりかた☆☆

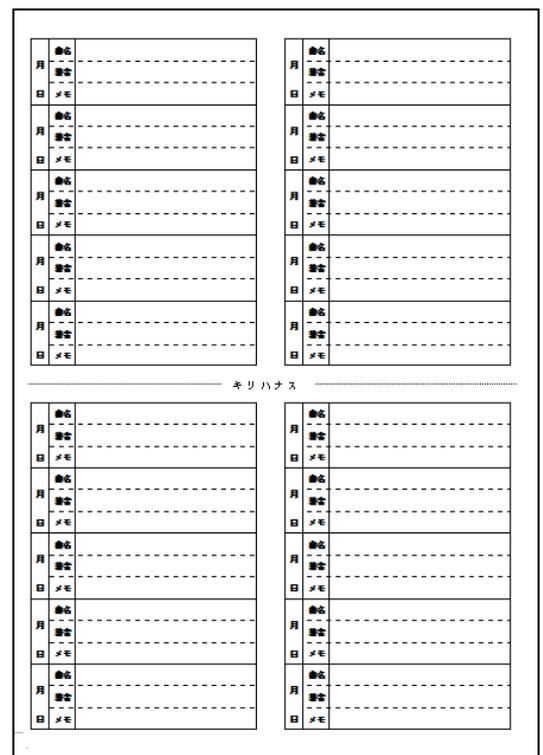
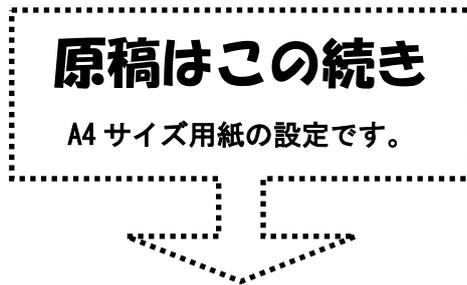
- ① 表紙のシート(※1)をプリントアウトし、上下を点線に沿って切りはなす。
- ② 切りはなしたシートの裏面を合わせて糊で貼り合わせる。
- ③ ページのシート(※2)をプリントアウトする、裏面にもプリントする。
(用紙の向きにご注意ください。適宜ご希望の枚数をプリントしてください。)
- ④ 両面にプリントされたページのシートの上下を点線に沿って切りはなす。
- ⑤ 表紙シート・ページシートを半分に折り、重ねてホッチキスなどでとめる。

できあがり！！

※1 表紙のシート



※2 ページのシート





富田林市立図書館

中央図書館 富田林市本町 16-28
0721-25-4921

金剛図書館 富田林市高辺台 2 丁目 1-2
0721-28-1171

<http://www.city.tondabayashi.osaka.jp/public/section/library/>

読書手帖

あなたのくらしに図書館を



富田林市立図書館

No. _____

年 月 ~ 年 月

キリハナス

お読みになった本の記録を
手帖に残しましょう



《個人の大切な記録(個人情報)です
手帖をご使用なさる際は各自で管理してください》



Large rounded rectangular area with a dotted border, containing ten horizontal lines for recording book titles and reading dates.

月 日	書名	
	著者	
	メモ	
月 日	書名	
	著者	
	メモ	
月 日	書名	
	著者	
	メモ	
月 日	書名	
	著者	
	メモ	
月 日	書名	
	著者	
	メモ	

月 日	書名	
	著者	
	メモ	
月 日	書名	
	著者	
	メモ	
月 日	書名	
	著者	
	メモ	
月 日	書名	
	著者	
	メモ	
月 日	書名	
	著者	
	メモ	

キリハナス

月 日	書名	
	著者	
	メモ	
月 日	書名	
	著者	
	メモ	
月 日	書名	
	著者	
	メモ	
月 日	書名	
	著者	
	メモ	
月 日	書名	
	著者	
	メモ	

月 日	書名	
	著者	
	メモ	
月 日	書名	
	著者	
	メモ	
月 日	書名	
	著者	
	メモ	
月 日	書名	
	著者	
	メモ	
月 日	書名	
	著者	
	メモ	