

オーパス・スポーツ施設

情報システム

[富田林市]



ガイドブック

インターネット	http://opas.jp
携帯ウェブ	http://opas.jp/m/

【平成30年2月1日】

目 次

利用者登録について～システムを利用するために～

- 1. 利用者登録 1
- 2. 利用者登録事項の変更、3. 登録の廃止、4. 登録窓口 2

<施設利用編>

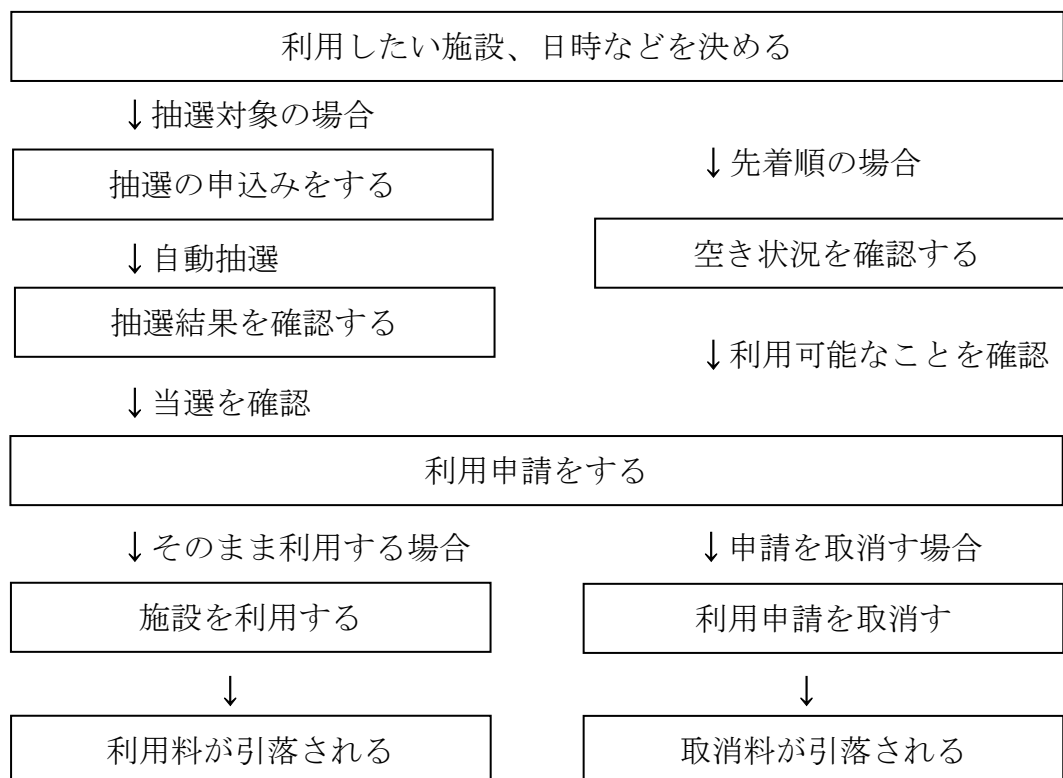
施設の利用手続きについて～施設を利用するために～

- 1. 施設のご案内..... 3
- 2. 施設利用のながれ..... 4
- 3. 申込可能回数..... 7

<システム編>

- 利用できる機器 9
- システムが提供するサービス 10
- パスワードの登録とメール通知サービスの設定について 14
- インターネットでの利用 16
- 携帯ウェブ・スマートフォンでの利用 18

このシステムで、スポーツ施設をご利用いただく場合の基本的な流れは次のとおりです。



利用者登録について～システムを利用するために～

オーパス・スポーツ施設情報システム（富田林市）で、施設の利用手続きをするには、利用者登録を行うことが必要です。また、登録事項に変更があったときや登録を廃止されるときは、すみやかに手続きをお願いします。

1. 利用者登録

(1) 登録条件

個人登録：年齢が15歳以上の人（中学生は除く）

団体登録：5人以上で構成され、代表者が20歳以上の団体

※市内区分については、富田林市在住・在学・在勤者であること。

※近隣5市町村とは、河内長野市、大阪狭山市、南河内郡太子町・河南町・千早赤阪村に在住・在学・在勤者であること。（利用料は市内扱い、申し込み受付は市外扱い）

※重複して個人登録を行うことはできません。また、団体登録された方が他の団体登録の代表者又は構成員となることもできません。

※申請者が、暴力団員又は暴力団密接関係者であるときは、システムに登録を認めません。また、システムに登録後、暴力団員又は暴力団密接関係者と認められたときは、登録の取消しを行います。

※記載された個人情報富田林市暴力団排除条例に基づき、警察への照会に使用することがあります。

(2) 施設利用料金の口座振替

施設の利用料金は、利用登録時に指定された金融機関口座から、利用の翌月の末日（金融機関の休業日の場合はその翌営業日）に口座振替により徴収します。残高不足のないようにお願いします。なお、取扱金融機関は次のとおりです。

りそな銀行、三井住友銀行、近畿大阪銀行、三菱東京UFJ銀行、大阪南農業協同組合、みずほ銀行、関西アーバン銀行、池田泉州銀行、近畿労働金庫、南都銀行、大正銀行、紀陽銀行、大阪シティ信用金庫

※翌月に口座振替できなかった場合は、翌々月に再度振替します。ただし、2ヶ月続いて口座振替できなかった場合は、システムの利用を停止します。

※利用料金を滞納された場合は、利用者登録を抹消することがあります。

※振替金額は通知しませんので、通帳での確認をお願いします。また、「利用実績照会」（＜システム編＞参照）で確認することができます。

※領収書は原則として発行しませんが、必要な場合は利用月の翌々月（口座振替月の翌月）以降に登録窓口へお越しくください。

(3) 利用者登録の更新

利用者登録は3年間有効で、更新期日までに利用者登録の廃止手続きがなければ自動的に更新されます。

なお、登録及び更新時には、登録料（５００円）・更新料（３００円）が必要です。その翌月に施設利用料金と合わせて口座振替により徴収します。

※更新料が２ヶ月続いて口座振替できなかった場合は、利用者登録を抹消することがあります。

(4) 利用者登録の再登録

利用者登録カードを紛失、汚損したときは、再登録申請が必要になります。本人確認ができる書類（運転免許証など）を登録窓口（２ページ ４．登録窓口参照）までご持参ください。

なお、カードの再交付時には、再交付料（２００円）が必要です。再交付時に登録窓口で徴収します。

2. 利用者登録事項の変更

登録者の氏名、住所、電話番号など登録内容に変更が生じたときは、変更届の提出が必要になります。利用者登録カードと変更内容が確認できる書類（運転免許証など）を登録窓口までご持参ください。

なお、口座振替依頼書の記載事項に変更が生じた場合は、口座振替依頼書（変更分）の提出も必要になりますので、通帳と届出印を登録窓口（２ページ ４．登録窓口参照）までご持参ください。

※郵便返戻等により登録者と連絡がとれない場合は、利用の停止、又は利用者登録の抹消を行うことがあります。

3. 登録の廃止

利用者登録を廃止されるときは、廃止届の提出、又はシステムでの廃止手続きが必要になります。廃止届を提出される場合は、利用者登録カードを登録窓口（２ページ ４．登録窓口参照）までご持参ください。

4. 登録窓口

下記の窓口で受付をしています。

- ・市民総合体育館（富田林市美山台４番１号 ☎ ２４－２２６５）
- ・青少年スポーツホール（富田林市久野喜台２丁目２番 ☎ ２９－３７７８）
- ・総合スポーツ公園（富田林市大字佐備 2467 番地 1 ☎ 35－2121）

受付時間：午前９時から午後９時まで

（総合スポーツ公園は、11月1日～3月31日の間は午後５時まで）

※ただし、12月29日～1月4日を除く。

※その他利用者登録カードの不正利用（譲渡等）など、システムの管理上必要な場合は、利用の停止、又は利用者登録の抹消を行うことがあります。

＜施設利用編＞

施設の利用手続きについて～施設を利用するために～

1. 施設のご案内

このシステムで利用できる本市のスポーツ施設は次のとおりです。

名 称	施 設 名	登録区分
市民総合体育館 [体]	競技場・剣道場・柔道場・大会 議室・小会議室	団体登録
青少年スポーツホール [青]	競技場・会議室	団体登録（市内登録団体のみ）
津々山台第2テニスコート[体]	ハードコート（2面）	個人登録
中野テニスコート [体]	ハードコート（3面） クレーコート（5面）	個人登録
金剛東テニスコート [体]	アンツーカコート（2面）	個人登録（市内登録者のみ）
津々山台テニスコート [体]	アンツーカコート（2面）	個人登録（市内登録者のみ）
金剛テニスコート [青]	アンツーカコート（1面）	個人登録（市内登録者のみ）
石川河川敷 錦織多目的運動広場 [体]	グラウンド（1面）	団体登録（市内登録団体のみ）
金剛東グラウンド [体]	グラウンド（1面）	団体登録（市内登録団体のみ）
金剛中央グラウンド [青]	グラウンド（1面）	団体登録（市内登録団体のみ）
石川河川敷 喜志プール横グラウンド [体]	グラウンド（1面）	団体登録（市内登録団体のみ）
石川河川敷喜志グラウンド[体]	グラウンド（2面）	団体登録（市内登録団体のみ）
石川河川敷 若松東グラウンド[体]	グラウンド（1面）	団体登録（市内登録団体のみ）
石川河川敷 石川グラウンド[体]	グラウンド（1面）・ ゲートボール場（1面）	団体登録（市内登録団体のみ）
石川河川敷 川西グラウンド [体]	グラウンド（4面） ゲートボール場（2面）	団体登録（市内登録団体のみ）
石川河川敷 西板持グラウンド[体]	グラウンド（3面）	団体登録（市内登録団体のみ）
津々山台ゲートボール場[体]	屋根付ゲートボール場（2面）	団体登録（市内登録団体のみ）
石川河川敷 川西グラウンドゴルフ場 [体]	グラウンド（2面）	団体登録（市内登録団体のみ）
総合スポーツ公園 [総]	多目的競技場・野球場 ゲートボール場	団体登録
	テニスコート（8面）	個人登録

※利用できる時間などが異なりますので、[体] は体育館【☎24 - 2265】、[総] は総合スポーツ公園【☎35 - 2121】、[青] は青少年スポーツホール【☎29 - 3778】までご確認ください。

2. 施設利用のながれ

このシステムで利用できるスポーツ施設は、次の流れにしたがって申込みの手続きをしてください。(市内登録のみ)

●市民総合体育館

手 続 き	期 日	内 容
①抽選の申込み 抽選申込	利用月 4 ヶ月前の 1 日～1 0 日	この期間中に利用希望を申し込みます。
②抽選	利用月 4 ヶ月前の 1 1 日	コンピュータにより抽選します。
③抽選結果の確認と 当選施設の利用申請 抽選照会確定	利用月 4 ヶ月前の 1 2 日～1 8 日	抽選結果を確認してください。この期間内に利用申請を行わないと当選は無効になり利用できません。
④空き施設の 利用申請 空き照会・予約	利用月 3 ヶ月前の 1 日午前 0 時～利用日 の当日まで	空き情報を案内し、先着順で利用申請を受け付けます。
⑤利用申請の取消し 予約照会・取消	利用日当日まで	申請日から利用日の 30 日前まで 5 割、利用日の 29 日前から 15 日前まで 8 割、利用日の 14 日前から利用日まで全額の取消料を徴収します。
⑥施設の利用	当日	利用者登録カードは提示をお願いすることがありますので、必ず持参してください。
⑦料金の支払い	利用日の翌月末日	利用日の翌月の末日（金融機関の休業日の場合はその翌営業日）に指定口座から振替します。

●青少年スポーツホール・無料テニスコート・グラウンド

手 続 き	期 日	内 容
①抽選の申込み 抽選申込	利用月 2 ヶ月前の 1 日～1 0 日	この期間中に利用希望を申し込みます。

②抽選	利用月 2 ヶ月前の 1 1 日	コンピュータにより抽選します。
③抽選結果の確認と 当選施設の利用申請 <u>抽選照会確定</u>	利用月 2 ヶ月前の 1 2 日～1 8 日	抽選結果を確認してください。この 期間内に利用申請を行わないと当 選は無効になり利用できません。
④空き施設の利用申請 <u>空き照会・予約</u>	利用日 1 ヶ月前の 同日、午前 0 時～ 利用日当日まで	空き情報を案内し、先着順で利用申 請を受け付けます。
⑤利用申請の取消し <u>予約照会・取消</u>	利用日当日まで	
⑥施設の利用	当日	利用者登録カードは提示をお願い することがありますので、必ず持参 してください。

●津々山台第 2 テニスコート・中野テニスコート（有料テニスコート）

手 続 き	期 日	内 容
①抽選の申込み <u>抽選申込</u>	利用月 3 ヶ月前の 1 日～1 0 日	この期間中に利用希望 を申し込みます。
②抽選	利用月 3 ヶ月前の 1 1 日	コンピュータにより抽選します。
③抽選結果の確認と 当選施設の利用申請 <u>抽選照会確定</u>	利用月 3 ヶ月前の 1 2 日～1 8 日	抽選結果を確認してください。この 期間内に利用申請を行わないと当 選は無効になり利用できません。
④空き施設の利用申請 <u>空き照会・予約</u>	利用月 2 ヶ月前の 1 日、午前 0 時～利用 日の当日まで	空き情報を案内し、先着順で利用申 請を受け付けます。
⑤利用申請の取消し <u>予約照会・取消</u>	利用日当日まで	申請日から利用日の 30 日前まで 5 割、利用日の 29 日前から 15 日前 まで 8 割、利用日の 14 日前から利 用日まで全額の取消料を徴収しま す。
⑥施設の利用	当日	利用者登録カードは提示をお願い することがありますので、必ず持参 してください。
⑦料金の支払い	利用日の翌月末日	利用日の翌月の末日（金融機関の休 業日の場合はその翌営業日）に指定 口座から振替します。

●総合スポーツ公園（多目的競技場・野球場・テニスコート・ゲートボール場）

手続き	期日	内容
①抽選の申込み 抽選申込	利用月3ヶ月前の 1日～10日	この期間中に利用希望を申し込みます。
②抽選	利用月3ヶ月前の11日	コンピュータにより抽選します。
③抽選結果の確認と 当選施設の利用申請 抽選照会確定	利用月3か月前の 12日～18日	抽選結果を確認してください。この期間内に利用申請を行わないと当選は無効になり利用できません。
④空き施設の利用申請 空き照会・予約	利用月3ヶ月前の 12日午前0時～利用日の 当日まで(野球場は前日)	空き情報を案内し、先着順で利用申請を受け付けます。
⑤利用申請の取消し 予約照会・取消	利用日当日まで	申請日から利用日の30日前まで5割、利用日の29日前から15日前まで8割、利用日の14日前から利用日まで全額の取消料を徴収します。
⑥施設の利用	当日	利用者登録カードは提示をお願いすることがありますので、必ず持参してください。
⑦料金の支払い	利用日の翌月末日	利用日の翌月の末日（金融機関の休業日の場合はその翌営業日）に指定口座から振替します。

※各施設により、抽選日、申込期日や空き施設の利用申請が異なりますので、ご注意ください。

※富田林市外の方は、抽選の申し込みができません。また、富田林市外の方の利用については、総合体育館は利用月の2ヶ月前の同日から、有料テニスコートは利用月の1ヶ月前の同日から、総合スポーツ公園の各施設は利用月の2ヶ月前の同日から空き施設の利用申請を受け付けます。

※青少年スポーツホール・無料テニスコート・グラウンドの無料施設は富田林市外の方は利用できません。

※利用申請の変更を行う場合は、利用受付窓口で申請してください。

※未登録者の方も、各窓口で利用申請を行うことができます。

(1) 当日の利用申請について

当日の利用申請をされる場合は、利用時間区分開始30分前までに必ずシステムにより申請し、各管理施設（3ページ「1. 施設のご案内」で確認ください）

へ電話連絡をお願いします。

(2) 天候不良時の判断について

天候不良等による施設の利用可・不可の決定は施設管理者が行います。利用者独自で判断なさらず、各施設に必ずお問い合わせください。無断で施設を利用しなかった場合は、施設が利用できたものとして使用料が、口座から引き落とされますのでご注意ください。

なお、屋内施設については、施設利用当日に気象警報が発令された場合は、利用を中止することができますので、詳細はお問い合わせください。

(3) 施設利用上の注意

利用に際しては、次の利用上の注意を遵守してください。また、その他施設管理者の指示に従ってください。

- ・ 目的外に利用をしたり、利用許可を譲渡したり転貸しないこと。
- ・ 利用許可時間は厳守のこと。
(準備と後片付けの時間は利用許可時間に含まれます。)
- ・ 危険物の持ち込みや火気の使用、指定場所以外での飲食喫煙をしないこと。
- ・ 酒類を飲まないこと。
- ・ 許可なく貼り紙、くぎ打ち等をしないこと。
- ・ 附属設備等を損傷したり、失ったりしたときは、その損害を賠償すること。
- ・ 利用許可以外の場所への立ち入りや設備器具等を利用しないこと。
- ・ 他の利用者に迷惑をかけないこと。
- ・ 紙屑など散らかさないように心がけ、利用後は必ず後始末と清掃をし、ゴミは持ち帰ること。
- ・ 施設の利用に当たっては、関係法令を遵守してください。

3. 申込可能回数

1 登録カードにつき、次の回数以内の申込みが可能です。

施 設 名	抽選対象日	抽選申込回数	空き申込回数
市民総合体育館	全日	6 回	制限なし
青少年スポーツホール	全日	6 回	6 回
津々山台第2テニスコート	全日	6 回	制限なし
中野テニスコート	全日		
金剛東テニスコート	全日	6 回	6 回
津々山台テニスコート	全日		
金剛テニスコート	全日		
石川河川敷錦織多目的運動広場	土日祝	12 回	10 回
金剛東グラウンド	土日祝		
金剛中央グラウンド	土日祝		
石川河川敷喜志プール横グラウンド	土日祝		
石川河川敷喜志グラウンド	土日祝		
石川河川敷若松東グラウンド	土日祝		
石川河川敷石川グラウンド	土日祝		
石川河川敷川西グラウンド	土日祝		
石川河川敷西板持グラウンド	土日祝		
津々山台ゲートボール場	土日祝		
石川河川敷川西グラウンドゴルフ場	土日祝		
総合スポーツ公園	全日	10 回	制限なし

《システム編》

*<システム編>では、説明に次の絵文字（アイコン）を使います。



利用者登録が必要なサービスを表します。



コンピュータからの案内メッセージを示します。



施設の番号や施設の利用方法などの入力で、指定のしかたが施設により異なる場合があります。ガイドブック（施設利用編）を参照して、適切に応答してください。



施設によって、入力が不要場合があります。
コンピュータの案内に注意してください。

利用できる機器

オーパス・スポーツ施設情報システムでは、次の機器が利用できます。

（詳しい操作方法是、それぞれの解説をご覧ください）



インターネット

インターネット接続されたパソコンで、オーパスのホームページにアクセスして利用します。

ご希望の方は、「パスワードの登録」が必要です。



携帯ウェブ・スマートフォン

携帯電話から専用のページにアクセスして利用します。

※スマートフォンは携帯ウェブのページにアクセスしてください。

ご希望の方は、「パスワードの登録」が必要です。



⇒携帯ウェブでの利用・・・P 18

利用時間

年末・年始（12月30日午前0時～1月4日午前9時）を除き、いつでも利用できます。ただし、毎月25日午前0：00～午前5：00間は利用できません。

なお、システムの運営上、深夜一時的にサービス受付を停止することがありますが、数分で再開しますので、しばらく待ってからご利用ください。その他、工事や点検のため、長時間サービスを停止する場合があります。ホームページや電話などの利用時にご案内しますので、ご注意ください。

また、抽選申込み、空き利用申請などは、各施設で受付期間が決められています。抽選日や各種申請の受付期間については、ガイドブック（施設利用編）をご覧ください。

システムが提供するサービス

オーパス・スポーツ施設情報システムでは次のサービスが利用できます。

なお、空き状況照会など、情報提供はどなたでも利用できますが、抽選や利用の申請には、事前に利用者登録をしておく必要があります。

(サービスの詳細は、次ページ以降に記載しています。)

◎空き照会・予約		<利用できる機器>   
◎予約照会・取消		
◎抽選申込		
◎抽選照会確定		
◎空き状況照会		
◎抽選対象日のご案内		
◎抽選結果の確認（未登録者）		
◎利用実績照会		  
◎本日のお知らせ		
◎利用者設定変更		
◎利用者継続申請		
◎利用者廃止申請		
◎パスワードの登録		
◎操作履歴照会		

 利用者登録された方のメニューです。

システムが提供するサービス

●空き照会・予約

空き情報を案内し、先着順で利用申請を受け付けます。

●予約照会・取消

利用申請された内容を確認することができます。申請内容を忘れたときやコート番号の確認に使用してください。

また、利用申請の取消しをすることができます。取消しの取扱いは施設によって異なり、規定の取消料（キャンセル料）などが必要な場合があります。ガイドブック（施設利用編）をご覧ください。

●抽選申込

利用者を抽選で決める施設の場合、所定の期間中に利用希望を申し込んでおきます。

●抽選照会確定

【抽選申込期間】

抽選申込みされた内容を確認できます。

また、抽選申込みの取消しを受け付けます。取消しは抽選日の前日まで可能です。

【当選確定期間】

抽選結果の確認と当選利用申請は抽選日の翌日午前6時から可能です。当選した場合、所定期間内に利用申請を行わないと当選は無効になり利用できません。

●空き状況照会

施設ごとの空き情報を案内します。また、空き状況照会の途中で継続ログインを利用することで引き続き利用申請を行うことができます。

●抽選対象日のご案内

今回、次回の抽選期間を抽選単位ごとに案内します。

このメニューは、抽選申込受付期間中に利用できます。

●抽選結果の確認（未登録者）

未登録者が申し込んだ抽選の結果を確認できます。当選した場合、施設の窓口へ行って当選利用申請をしてください。所定の期間内に利用申請を行わないと当選は無効になり利用できません。未登録者の抽選申し込みは1回のみとなります。2回目以降はシステムへの登録をお願いします。

●利用実績照会

前月、前々月の利用実績を確認することができます。

●本日のお知らせ

施設ごとのお知らせを案内します。

●利用者設定変更

【暗証番号変更】

暗証番号を変更します。暗証番号は4～8桁の数字で自由に設定できます。誕生日や電話番号など、他の人が簡単に予想できる番号は避けてください。

【メール通知サービスの変更】

メールで利用申請の内容や口座引落内容、抽選結果をお知らせする「メール通知サービス」の内容を設定、変更します。パスワードを登録された方で、ご希望の方は メールアドレスと併せて設定してください。

【パスワードの変更】

パスワードを変更します。半角英文字と半角数字を混ぜた8文字以上16文字以下の文字列で自由に変更できます。

●利用者継続申請

利用者登録の継続申請を受け付けます。

●利用者廃止申請

利用者登録の廃止申請を受け付けます。

●パスワードの登録

インターネット、携帯ウェブで抽選申込みや利用申請などを希望される方は、「パスワードの登録」が必要です。

※音声応答では必要ありませんが、利用者登録時は必須となります。

●操作履歴照会

利用した機器ごとに過去のログイン履歴を確認することができます。

●必ず「確定」を！

抽選申込みや利用申請のときには、必ず最後の「確定」操作を行い、申請を受け付けたというメッセージを確認してください。また、少しでも不安があるときは、申請内容の確認機能をご利用ください。

取消料について
取消料は利用日の「10日前」まで必要ありません。
取消日の「9日前～利用日当日」までは、利用料と同額の取消料を徴収させていただきます。

利用規約
〇〇市体育施設案内予約システム 利用規約
(目的)
第1条 この規約は、〇〇市体育施設案内予約システム（以下「本システム」という。）を利用して、施設管理者（以下「管理者」という。）が管理する公共施設（以下「施設」という。）の利用申込み等を行う際に必要となる利用者登録等の手続きについて、必要な事項を定めるものです。
(利用規約の同意)
第2条 本システムを利用して施設の利用申込み等を行うには、この規約に同意していることとします。

利用規約を承諾します

確 定

前に戻る

申請内容を確認し、必ず【確定】ボタンを押してください。

「〇〇を受け付けました」と表示されて初めて処理が完了します。

● 施設方法選択 ● 施設選択 ● 空き検索 ● 申込み ● 申込み入力 ● 料金確認 ● **予約完了**

予約完了

上記の内容で予約を受け付けました。
手続き完了後は必ずログアウトしてください。

予約番号(許可番号)

2010-000191-00

お申し込みセンター

施設名	日付	区分(時間帯)	金額	施設料金	付帯料金
テニスコート	10月13日	09:00～11:00	3面	10,950円	2,200円
合計金額(税込)				10,950円	2,200円

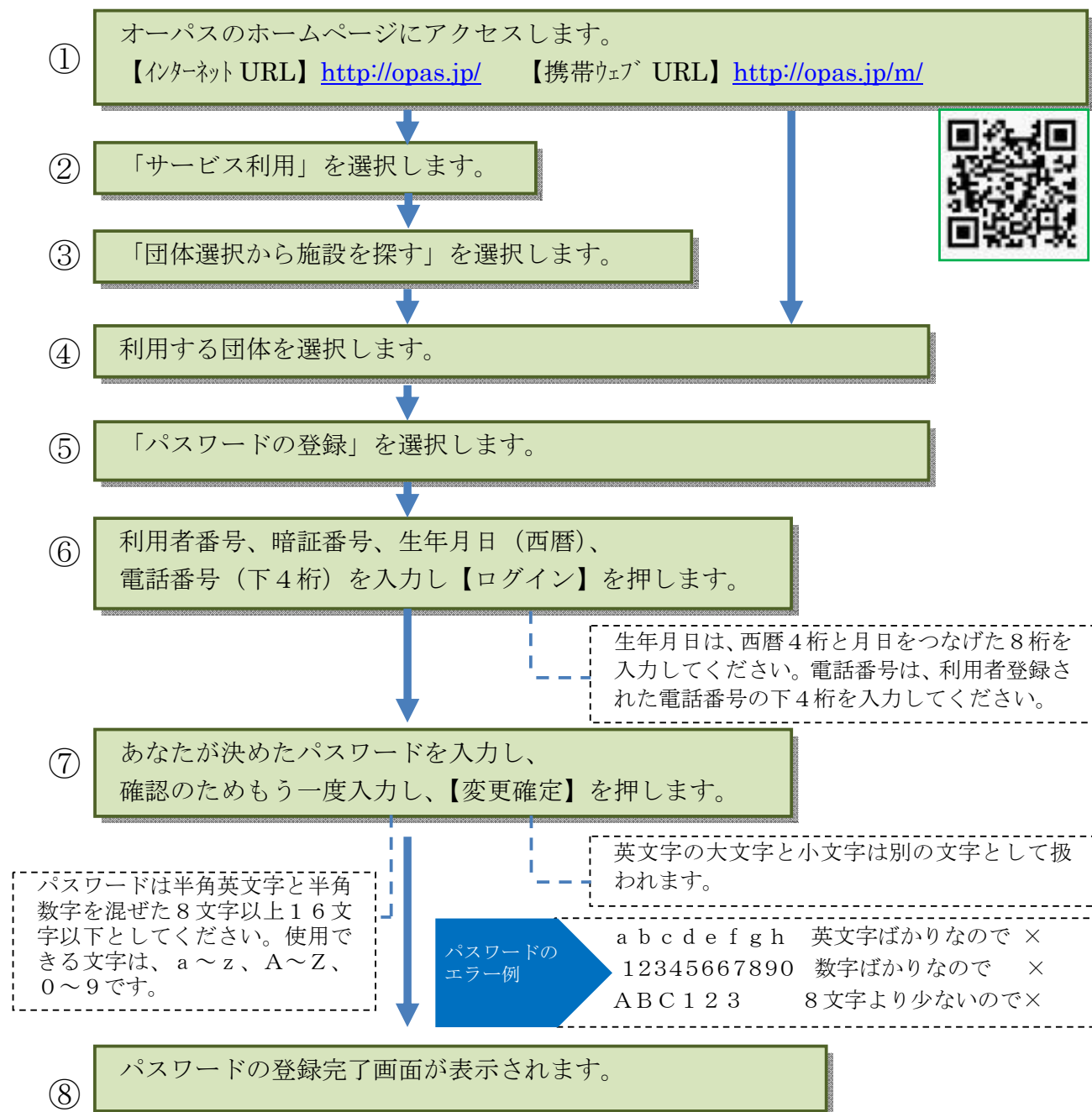


パスワードの登録と メール通知サービスの設定について

パスワードの登録方法

インターネット、携帯ウェブで抽選申込みや利用申請などを希望される方は、「パスワードの登録」が必要です。

※パスワードは、インターネット、携帯ウェブで共通です。一方で登録すれば、インターネット、携帯ウェブのどこからでもサービスが利用できるようになります。

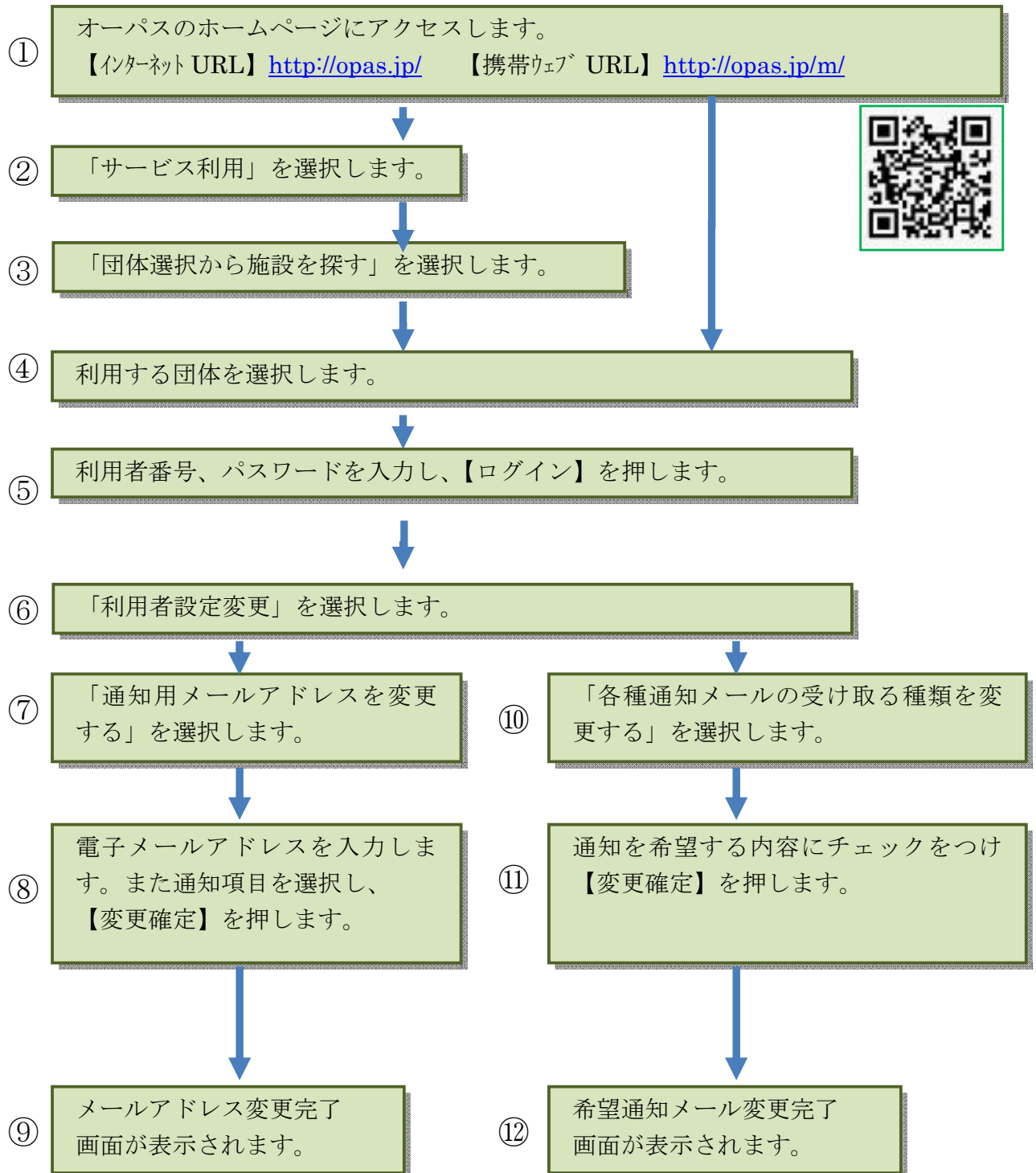


パスワードの変更は、登録者用ログイン後、
「ログイン用パスワードを変更する」のメニューで行うことができます。

メール通知サービスの設定方法

メールで利用申請の内容や口座引落内容、抽選結果をお知らせするサービスです。設定の内容を変更したいときも、同様の手順で行ってください。

※メール通知設定で登録できるメールアドレスは、一利用者登録に対し、1つです。



登録した内容が、設定されたメールアドレスにシステムから自動送信されます。翌日になってもメールが届かないときは、上記と同様の方法で登録した内容を確認してください。また、長期にわたりメールの不達が続くときは、メール通知を停止することがあります。

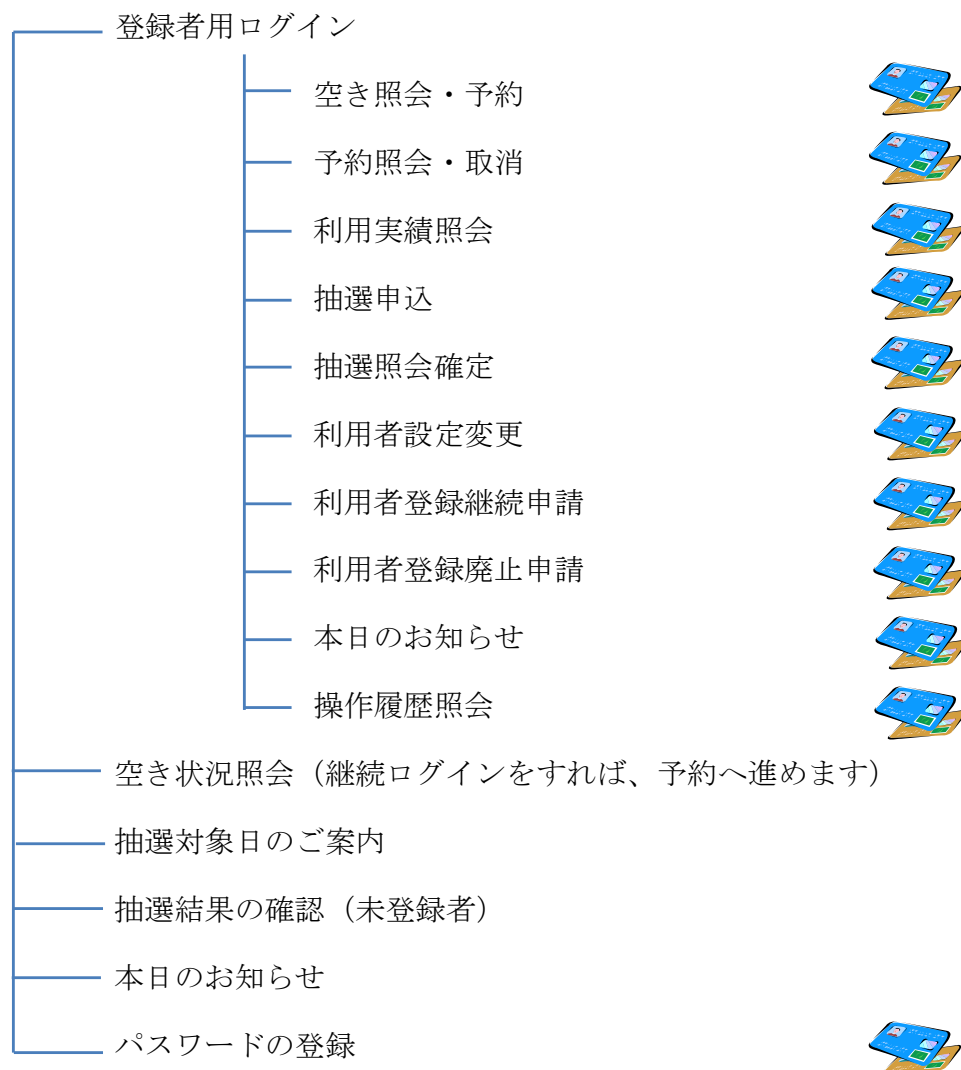


インターネットでの利用

オーパス・スポーツ施設情報システムは、インターネットから利用できます。

インターネットで利用できるサービス

インターネットでは次のサービスを利用できます。利用者登録をしている場合としていない場合では、利用できるサービスが異なります。



利用者登録された方のメニューです。

※一部のページで **JavaScript** を使用しています。ブラウザの設定によって、**JavaScript** を無効にしていた場合、正しく表示されない可能性があります。

※情報を安全に送受信するために、**SSL(SecureSocketLayer)**暗号化通信を導入しています。



基本的な操作方法

施設利用の申込み（登録者用）

オーパスのホームページから、画面の案内に沿ってご利用ください。

①

オーパスのホームページにアクセスします。

【インターネット URL】 <http://opas.jp/>



②

「サービス利用」を選択します。



③

「団体選択から施設を探す」を選択します。



④

利用する団体を選択します。



⑤

利用者番号、パスワードを入力し、【ログイン】を押します。



⑥

利用したいメニューを選択します。



⑦

案内に沿ってご利用ください。



携帯ウェブ・スマートフォンでの利用

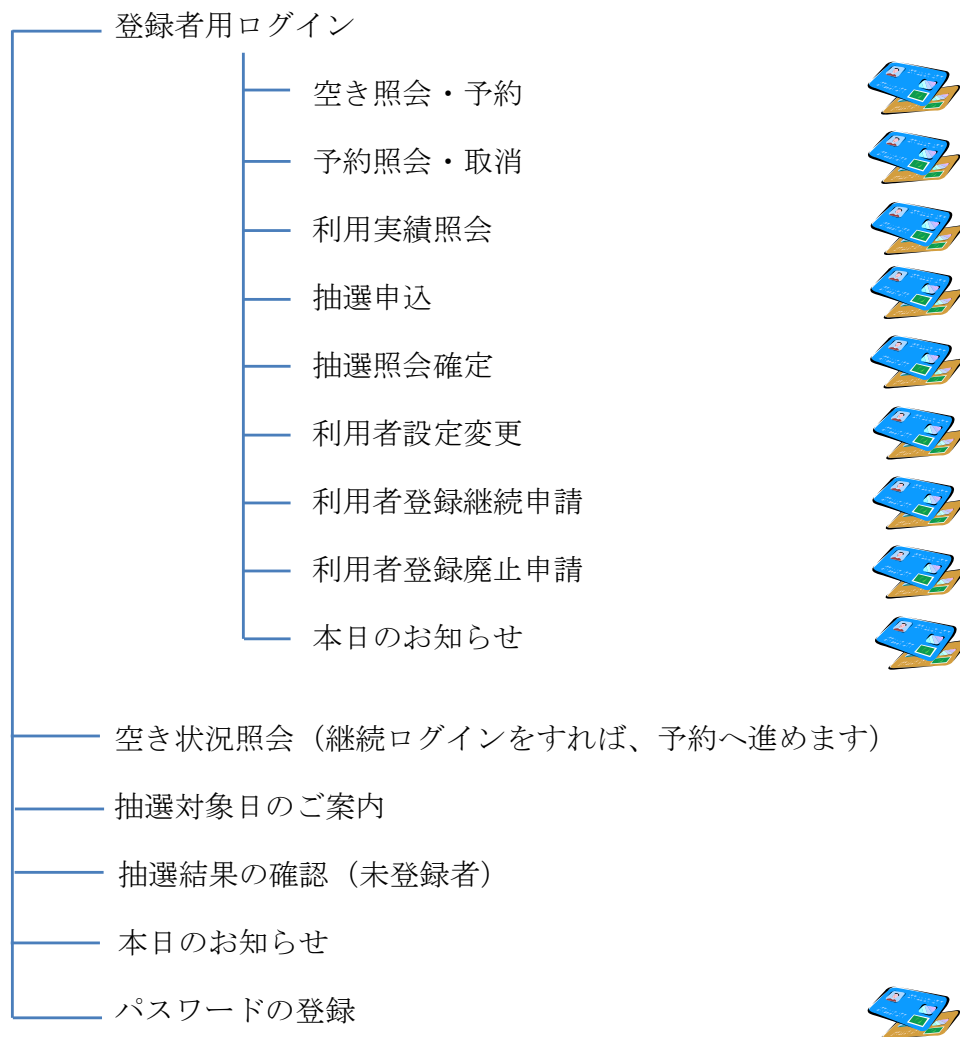
オーパス・スポーツ施設情報システムは、携帯ウェブ（※）から利用できます。

※NTTドコモ、SoftBank、auの3キャリアで利用できます。

※スマートフォンは携帯ウェブのページにアクセスしてください。

携帯ウェブで利用できるサービス

携帯ウェブでは次のサービスを利用できます。利用者登録をしている場合としていない場合では、利用できるサービスが異なります。



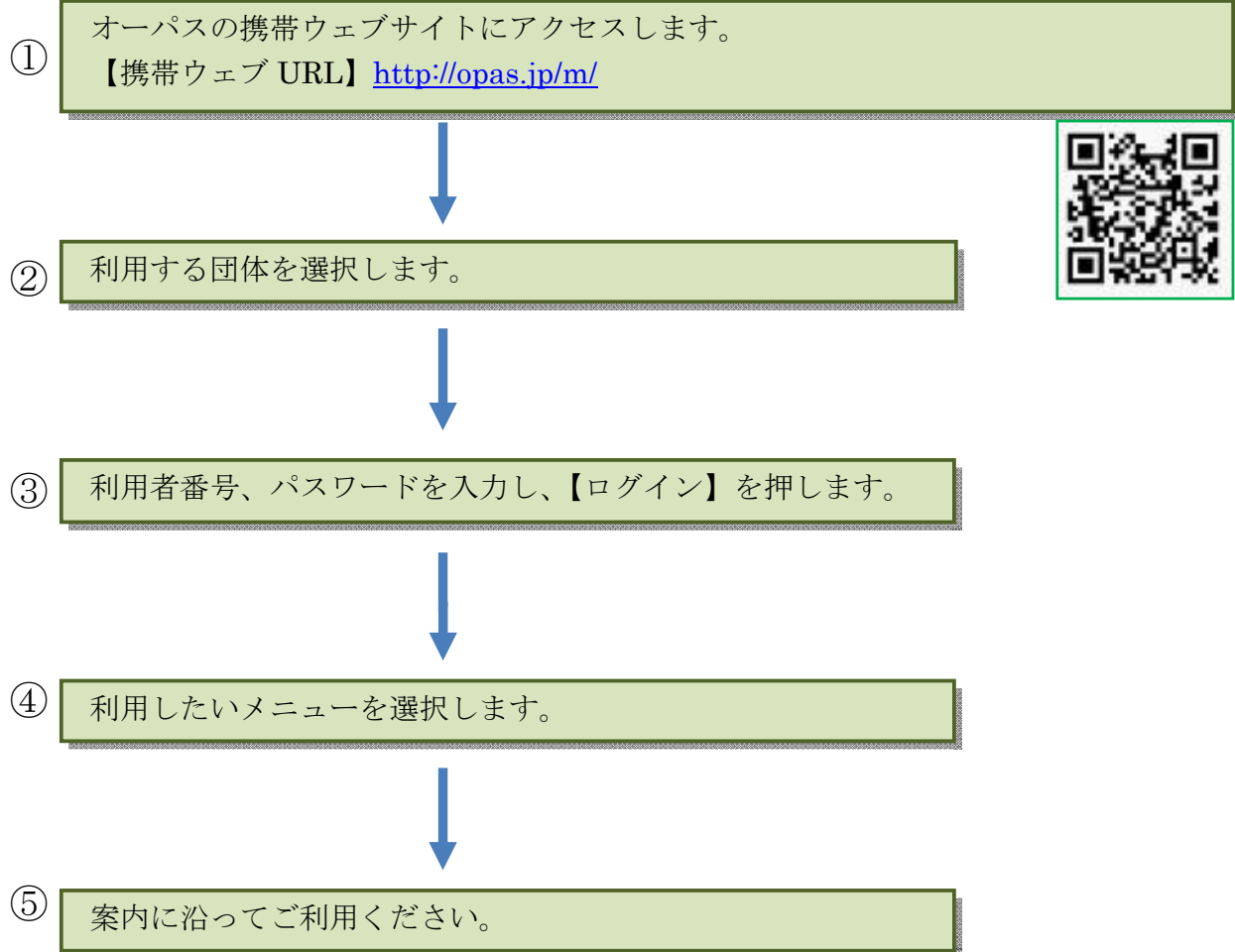
利用者登録された方のメニューです。



基本的な操作方法

施設利用の申込み（登録者用）

オーパスの携帯ウェブサイトから、画面の案内に沿ってご利用ください。





A series of horizontal dashed lines for writing, consisting of 12 rows.