

## 2 先着順による利用申込

通常の予約の流れについて説明します。

### 1. 住民側トップメニュー

TASK市 公共施設予約・案内システム

お気に入り  
ログイン

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

音声読み上げ用システムはこちら。

施設の案内・予約 > Click here <  
予約の確認 > Click here <

公共施設案内・予約システムについて

施設の予約を行うには、利用者登録が必要となります。

メールアドレスの変更  
パスワードの変更

TASK市ホームページ

お気に入りにへの登録は、TOP画面右上の「お気に入り」ボタンを押して登録してください。  
(ブラウザの推奨環境は、Microsoft Internet Explorer 7.0以上です。ほかのブラウザの場合、「お気に入り」ボタンが表示されない場合があります。)

予約受付期間外の空き状況は、各施設窓口にお問い合わせください。

お知らせ

平成19年10月1日 公共施設の予約受付を開始しました  
スポーツ施設、文化施設及び宿泊施設の空き状況確認や予約申込がインターネットから行えるようになりました。

### 2. 施設の検索方法指定

TASK市 公共施設予約・案内システム

お気に入り

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

検索方法の指定 > 利用目的の選択 > 利用日の選択 > 予約力コに登録

◇ 検索方法を指定してください。

利用目的で探す > Click here <  
施設名で探す > Click here <  
地域で探す > Click here <

検索方法を指定します。  
以降の操作は「施設名で探す」を指定した場合の操作となります。

## 2 先着順による利用申込

### 3. 施設の選択

TASK市 公共施設予約・案内システム

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

検索方法の指定 → 施設の選択 → 利用日の選択 → 予約カテゴリに登録

◇ 施設を選択してください。

施設一覧	
<a href="#">中央公民館</a>	Info
<a href="#">スポーツセンター</a>	Info
<a href="#">市立テニスコート</a>	Info
<a href="#">TKC運動公園</a>	Info
<a href="#">TKC公民館</a>	Info
<a href="#">宿泊施設ABCD</a>	Info
<a href="#">生涯学習館</a>	Info
<a href="#">TKCサッカー場</a>	Info

検索方法の指定へ戻る  
画面の先頭へ戻る

「きらめき創造館」を選択します。  
Infoボタンを選択すると、施設の情報（外部サイト）へ遷移します。

### 4. 空き状況の確認（1週間）

TASK市 公共施設予約・案内システム

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

検索方法の指定 → 施設の選択 → 利用日の選択 → 予約カテゴリに登録

◇ 現在の施設の空き状況です。テスト  
利用したい施設のアイコン、または日付をクリックすると空いている時間帯を確認できます。

曜日 日 月 火 水 木 金 土 日 絞り込み

前日へ 前週へ 前日へ 平成29年 1月22日(日) 翌日へ 翌週へ 翌月へ

中央公民館	1/22 (日)	1/23 (月)	1/24 (火)	1/25 (水)	1/26 (木)	1/27 (金)	1/28 (土)	Info
ホール	△	○	休館	○	○	○	月間	Info
音楽室	○	△	休館	△	△	○	月間	Info
学習室1	○	△	休館	△	△	○	月間	Info
学習室2	○	△	休館	△	○	×	月間	Info
控え室	△	△	休館	△	○	×	月間	Info

○ 1日空き △ 一部空き × 空き無し 休館 休館日 予約期間外 月間 カレンダー Info 詳細情報

施設の選択へ戻る  
画面の先頭へ戻る

曜日の絞り込みができます。

前日へ、翌日へ、等のボタンで表示する日付を移動します。

利用日のリンクを選択すると、空き状況確認画面（1日）を表示します。

部屋名のリンク、もしくは月間アイコンを選択すると、空き状況確認画面（1ヵ月）を表示します。

申込する日、場所のアイコンを選択します。

## 2 先着順による利用申込

### 5. 空き状況の確認（1カ月）

TASK市 公共施設予約・案内システム お気に入り

施設予約トップ 施設案内予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

検索方法の指定 ▶ 施設の選択 ▶ 利用日の選択 ▶ 予約カゴに登録

◇ 1ヵ月間の空き状況です。利用したい日付のアイコンをクリックすると空いている時間帯を確認できます。

施設名 中央公民館 ホール

前々月へ 前月へ 平成29年1月 翌月へ 翌々月へ

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

● 1日空き ▲ 一部空き ✕ 空き無し 休館 休館日 〇 予約期間外

1週間カレンダーに戻る

予約カゴ 申込済

前月へ、翌月へ、等のボタンで表示する日付を移動します。

申込する日のアイコンを選択します。

### 6. 空き状況の確認（1日）

TASK市 公共施設予約・案内システム お気に入り

施設予約トップ 施設案内予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

検索方法の指定 ▶ 施設の選択 ▶ 利用日の選択 ▶ 予約カゴに登録

◇ 1日の空いている時間帯です。利用する時間帯を選択してください。テスト

前週へ 前日へ 平成29年1月26日(木) 翌日へ 翌週へ

施設内の場所	利用時間帯の空き状況												
	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ホール	空き					空き						空き	
音楽室	空き					空き						空き	
学習室1	空き無し												
学習室2	空き					空き						空き	
控え室						空き							

センターに戻る

前日へ、翌日へ、等のボタンで表示する日付を移動します。

申込する日のアイコンを選択します。

## 2 先着順による利用申込

### 7. 利用時間の選択

TASK市 公共施設予約・案内システム

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

検索方法の指定 → 施設の選択 → **利用日の選択** → 予約内容の入力 → 予約カゴに登録

◇利用する時間帯を選択してください。  
※利用日を変更すると、選択している時間帯のチェックが外れます。

施設名 中央公民館 学習室1

平成29年 1月25日(水)

午前	<input type="checkbox"/> 9:00~12:00 (空き)
午後	<input type="checkbox"/> 13:00~17:00 (空き)
夜間	<input type="checkbox"/> 18:00~22:00 (空き無し)

予約カゴ  
申込はありません。

申込する時間帯を選択します（チェックを入れます）。

予約内容の入力へ 前の画面へ戻る  
[画面の先頭へ戻る](#)

「予約内容の入力へ」ボタンを選択します。

### 8. ログイン

TASK市 公共施設予約・案内システム

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

利用者IDおよびパスワードを入力し、ログインを押してください。

>>> 利用者ID

>>> パスワード

ログイン

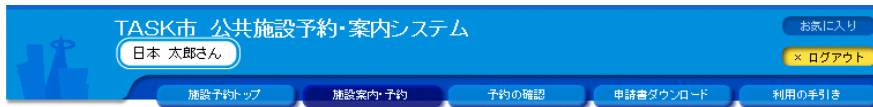
[パスワードを忘れた方はこちらから](#)

戻る

利用者番号 (ID)とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。

## 2 先着順による利用申込

### 9. 申込内容の入力



検索方法の指定 ▶ 施設の選択 ▶ 利用日の選択 ▶ **予約内容の入力** ▶ 予約カゴに登録

◇ 予約申込に関してご質問します。

施設名	中央公民館 学習室1
利用日時	平成29年 1月25日(水) 9:00~12:00

予約カゴ

予約内容を入力します。

- この施設を利用する「責任者」の名前を入力してください。[全角で入力してください]  
**個人利用の方は個人名を、団体利用の方は代表者名を記入してください。**  
(姓) 日本 (名) 太郎

- この施設をどのような「目的」で使用しますか？

-未選択-

- この施設を「何名」で利用しますか？ [半角数字で入力してください]

0人

予約カゴに登録

利用時間の選択へ戻る

[画面の先頭へ戻る](#)

「予約カゴに登録」ボタンを選択します。

### 10. 空き状況の確認（1週間）



検索方法の指定 ▶ 施設の選択 ▶ **利用日の選択** ▶ 予約カゴに登録

◇ 現在の施設の空き状況です。テスト  
利用したい施設のアイコン、または日付をクリックすると空いている時間帯を確認できます。

曜日 日 月 火 水 木 金 土 祝祭日

◀ 前月へ ◀ 前週へ ◀ 前日へ 平成29年 1月22日(日) 翌日へ ▶ 翌週へ ▶ 翌月へ ▶▶

	1/22 (日)	1/23 (月)	1/24 (火)	1/25 (水)	1/26 (木)	1/27 (金)	1/28 (土)	Info
中央公民館								
ホール	▲	●	休館	●	●	●	●	Info
音楽室	●	▲	休館	▲	▲	●	●	Info
学習室1	●	▲	休館	▲	▲	●	●	Info
学習室2	●	▲	休館	▲	▲	●	×	Info
控え室	▲	▲	休館	▲	▲	●	×	Info

● 1日空き ▲ 一部空き ✕ 空き無し 休館 休館日 予約期間外 月間カレンダー Info 詳細情報

施設を選択へ戻る

[画面の先頭へ戻る](#)

予約カゴ

▶ 申込内容を確認する

申込に進む

1番目の申込  
(文化・スポーツ施設予約)  
平成29年 1月25日(水)  
9:00~12:00  
中央公民館  
学習室1  
備品予約あり

申込に進む

入力した内容が予約カゴに表示されます。  
「申込内容を確認する」リンクを選択すると「11. 予約カゴの内容確認」画面を表示します。  
「申込に進む」ボタンを選択すると「12. 予約申込確認」画面を表示します。

## 2 先着順による利用申込

### 1.1. 予約カゴの内容確認

TASK市 公共施設予約・案内システム

お気に入り × ログアウト

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

予約カゴの内容確認 > 予約申込確認 > 予約申込完了

◇ 現在予約カゴに登録されている申込内容です。  
申込内容を確認・訂正のうえ、「申込に進む」ボタンを押して予約申込確認画面にお進みください。  
申込をすべて取り消す場合は「予約カゴを空にする」ボタンを押してください。

申込に進む 予約カゴを空にする 元の画面へ戻る

1番目の申込 (文化・スポーツ施設予約) 詳細の変更 取消

利用日時	平成29年 1月25日(水) 9:00~12:00		
施設名	中央公民館 学習室1		
利用責任者	日本 太郎	利用目的	会議
利用人数	5人		
利用料金	3,500円	支払期限	

申込に進む 予約カゴを空にする 元の画面へ戻る  
画面の先頭へ戻る

### 1.2. 予約申込確認

TASK市 公共施設予約・案内システム

お気に入り × ログアウト

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

予約カゴの内容確認 > 予約申込確認 > 予約申込完了

◇ 以下の内容で予約を申し込みます。  
申込内容に誤りがなければ、「予約する」ボタンを押してください。  
誤りがある場合は、「申込内容の訂正」ボタンを押して申込内容を訂正してください。

申込内容の訂正

1番目の申込 (文化・スポーツ施設予約)

利用日時	平成29年 1月25日(水) 9:00~12:00		
施設名	中央公民館 学習室1		
利用責任者	日本 太郎	利用目的	会議
利用人数	5人		
利用料金	3,500円	支払期限	

利用金額合計 3,500円

予約する 申込内容の訂正 申込を中止する  
画面の先頭へ戻る

## 2 先着順による利用申込

### 1 3. 予約申込完了

TASK市 公共施設予約・案内システム

お気に入り

日本 太郎さん

ログアウト

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

予約カゴの内容確認 ▶ 予約申込確認 ▶ **予約申込完了**

◇ 予約申込を受け付けました。  
利用日までに施設窓口にて手続きを行ってください。  
手続きには受付番号が必要となりますので、受付番号をメモするか、当画面を印刷しておいてください。

印刷

利用者番号	1	利用者名	日本 太郎
<b>1番目の申込 (文化・スポーツ施設予約)</b>			
受付番号	16-4		
利用日時	平成29年 1月25日(水) 9:00~12:00		
施設名	中央公民館 学習室1		
問合せ先	中央公民館 【電話番号】:028-648-1111 【住所】:栃木県宇都宮市鶴田町		
利用料金	3,500円		
支払期限			
受付日	平成29年 1月17日(火)		
利用金額合計	3,500円		

予約が確定しました。

利用者情報にメールアドレスを入力している場合は、利用者に予約完了メールが自動送信されます。

印刷

施設予約トップへ戻る

[画面の先頭へ戻る](#)