

固定資産 証明・閲覧 申請書

富田林市長 様

令和 年 月 日

※申請にあたってのお願い

- ①申請者のご本人確認ができるものをご提示ください。
- ②所有者ご本人又は同居の親族以外の方が申請される場合は、所有者からの委任状が必要です。
- ③法人名義の物件については、法人からの委任状もしくは申請書に代表者印の押印が必要です。
- ④裁判所へ訴えの提起等を行う際に、評価証明書が必要な場合は、訴状の提示が必要です。
- ⑤裁判所へ競売の申立を行う際に、公課証明書が必要な場合は、競売申立書の提示が必要です。
- ⑥所有者が亡くなっている場合は、相続人であることのわかる戸籍謄本等の提示が必要です。

※収集した個人情報については、証明書等発行事務にのみ使用し、他の目的には使用いたしません。

窓口へ 来られた方	住 所	TEL () -
	氏 名 (法人名)	フリガナ
納税義務者 (1月1日時点) の所有者	住 所	<input type="checkbox"/> 同上
	氏 名 (法人名)	<input type="checkbox"/> 同上 法人のみ 代表者印
あなたと納税義務者との関係		1.本人 2.同居の親族 3.相続人 4.借地・借家人 5.物件の買受人 6.代理人 7.その他 ()
何の証明がいりますか		1. 評価証明書 2. 評価証明書 (借地・借家人用) 3. 公課証明書 4. 価格通知 (1通) 5. 滅失証明書 6. 諸証明 ※各証明書に記載する項目を裏面に記載しています。
どこに提出されますか		<input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 売買用 <input type="checkbox"/> その他
何の閲覧をされますか		1. 課税台帳兼名寄帳 2. 課税台帳兼名寄帳 (個人番号あり) 3. 土地・家屋台帳 4. その他 ()
何年度のものですか		年度 (5年間のみ)

証 明 物 件 の 表 示	区分	物 件 所 在 地	枚数
		土地	富田林市
	家屋	番地	通
	土地	富田林市	
	家屋	番地	通
	土地	富田林市	
	家屋	番地	通

(職員処理用)

関係書類の確認 納通・運免許・健康保険証・資格証 (調・司) 個人番号カード・賃貸契約書・従業員証・その他

(枚数)

	評価	公課	通知	他	
土地					受付者
家屋					

(表面のつづきにお書き下さい。)

証 明 物 件 の 表 示	区分	物 件 所 在 地	枚数
	土地	富田林市	
	家屋	番地	通
	土地	富田林市	
	家屋	番地	通
	土地	富田林市	
	家屋	番地	通
	土地	富田林市	
	家屋	番地	通
	土地	富田林市	
	家屋	番地	通
	土地	富田林市	
	家屋	番地	通
	土地	富田林市	
	家屋	番地	通

(参考) 各証明書に記載する主な項目

証明書の種類	所有者 住所	所有者 氏名	評価額	課税 標準額	算出 税額	軽減額	建築 年月日	滅失 年月日
評価証明書 (土地)	○	○	○					
評価証明書 (家屋)	○	○	○				○	
評価証明書 (借地・借家人用、土地)	○	○	○	○				
評価証明書 (借地・借家人用、家屋)	○	○	○	○			○	
公課証明書 (土地)	○	○	○	○	○	○		
公課証明書 (家屋)	○	○	○	○	○	○	○	
価格通知書 (土地)		○	○					
価格通知書 (家屋)		○	○					
滅失証明書	○	○						○
諸証明	証明を求める事項を申請者が別途様式に記入							