

参加表明書

業 務 名 富田林市庁舎整備基本計画策定業務

標記の業務に係るプロポーザルに参加することを表明します。

令和 年 月 日

富田林市長 吉 村 善 美 あて

(提出者) 住 所

電話番号

会 社 名

代 表 者

印

(担当者) 担当部署

氏 名

電話番号

F A X

E-mail

(様式2)

会 社 概 要

会社名	
代表者名	
本社所在地	
会社設立年月日	
資本金	
株式上場の有無	有り (部上場)・なし
事業所数	
従業員数	事務系 名 技術系 名 合計 名
有資格者数	技術士 (建設部門：都市計画及び地方計画) 名 一級建築士 名

支店・事務所の概要 (担当者の所属)	
支店等の名称	
所在地	
電話番号	
F A X	
E-Mail	

参加表明書提出時点の内容を記載してください。

会社概要を記したパンフレット等 (1部) の添付も可とします。

業 務 実 績 調 書

平成 2 1 年度以降の同種業務又は類似業務の実績

	1	2	3
同種類別の別			
業務名			
契約金額			
履行期間	～	～	～
発注機関名			
業務概要 (用途、敷地、 建築、延床面 積、階数、構 造等)			
特徴的な事項 (当該業務の 遂行において 特徴的な事 項)			

記載件数は 3 件以内とし、同種業務を優先して記入する。

実績は、元請けとして契約し、既に完了した業務を対象とする。

添付資料として、各業務ごとに契約書の写し及び成果品を各 1 部添付する。

業務実施体制調書

役 割	氏名・所属・役職等	実務経験年数・資格	担当する業務内容
管理技術者	氏名 _____ 生年月日 _____ 年 月 日(歳) 所属・役職 _____	実務経験年数 _____ 年 保有資格 _____	
担当技術者 (主たる技術者)	氏名 _____ 生年月日 _____ 年 月 日(歳) 所属・役職 _____	実務経験年数 _____ 年 保有資格 _____	
担当技術者	氏名 _____ 生年月日 _____ 年 月 日(歳) 所属・役職 _____	実務経験年数 _____ 年 保有資格 _____	
担当技術者	氏名 _____ 生年月日 _____ 年 月 日(歳) 所属・役職 _____	実務経験年数 _____ 年 保有資格 _____	
担当技術者	氏名 _____ 生年月日 _____ 年 月 日(歳) 所属・役職 _____	実務経験年数 _____ 年 保有資格 _____	
再委託先	再委託する業務の内容		

配置を予定している技術者について記入すること。

業務の一部を再委託する予定がある場合は、委託先及び業務内容を記入すること。

配置予定技術者調書（管理技術者）

氏名	生年月日 年 月 日（ 歳）		
所属・役職			
保有資格等	実務経験年数（ ）年		
技術士	（登録番号： ）	（取得年月日： 年 月 日）	
一級建築士	（登録番号： ）	（取得年月日： 年 月 日）	
同種・類似業務実績（同種業務を優先して記載し、3件以内とする）			
業務名	発注機関名	業務概要（規模・構造等）	履行期間
（同種・類似）		（ として従事）	
（同種・類似）		（ として従事）	
（同種・類似）		（ として従事）	
手持業務の状況（参加表明書の提出時点におけるものについて記載）			合計 件
業務名	発注機関名	業務概要（規模・構造等）	履行期間
		（ として従事中）	

手持業務については、契約金額500万円以上のものすべて記入すること。

配置予定技術者調書（主たる担当技術者）

氏名	生年月日 年 月 日（ 歳）		
所属・役職			
保有資格等 実務経験年数（ ）年			
技術士（登録番号： ）（取得年月日： 年 月 日）			
一級建築士（登録番号： ）（取得年月日： 年 月 日）			
同種・類似業務実績（同種業務を優先して記載し、3件以内とする）			
業務名	発注機関名	業務概要（規模・構造等）	履行期間
(同種・類似)		(として従事)	
(同種・類似)		(として従事)	
(同種・類似)		(として従事)	
手持業務の状況（参加表明書の提出時点におけるものについて記載）			合計 件
業務名	発注機関名	業務概要（規模・構造等）	履行期間
		(として従事中)	

手持業務については、契約金額500万円以上のものすべて記入すること。

配置予定技術者調書 (担当技術者)

氏名	生年月日 年 月 日 (歳)		
所属・役職			
保有資格等 実務経験年数 () 年			
技術士 (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)			
一級建築士 (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)			
同種・類似業務実績 (同種業務を優先して記載し、3件以内とする)			
業務名	発注機関名	業務概要 (規模・構造等)	履行期間
(同種・類似)		(として従事)	
(同種・類似)		(として従事)	
(同種・類似)		(として従事)	
手持業務の状況 (参加表明書の提出時点におけるものについて記載)			合計 件
業務名	発注機関名	業務概要 (規模・構造等)	履行期間
		(として従事中)	

手持業務については、契約金額500万円以上のものすべて記入すること。

企 画 提 案 書

業 務 名 富田林市庁舎整備基本計画策定業務

標記の業務について、企画提案書を提出します。

令和 年 月 日

富田林市長 吉 村 善 美 あて

(提出者) 住 所

電話番号

会 社 名

代 表 者

印

(担当者) 担当部署

氏 名

電話番号

F A X

E-mail

業務の実施方針

テーマ1 「市庁舎整備方法の選定について」

テーマ2 「災害に強い庁舎整備について」

テーマ3 「人や地球環境にやさしい庁舎について」

テーマ4 「ランニングコストの縮減について」

(様式9)

質 問 書

会 社 名
担 当 者 名
電 話 番 号
FAX 番 号
E - m a i l

質問項目	質問内容

- 1枚に収まらない場合は別紙で記載してもよい。