

富田林市庁舎整備基本計画 全体骨子案

資料6

<全体構成・骨子イメージ>

<概要>

<委員会>

第1章 はじめに

- 1 庁舎整備検討の経緯
- 2 基本計画策定の目的・位置づけ
- 3 上位・関連計画との整合

- 過年度（富田林市庁舎耐震化庁内検討会議報告書）の検討経緯を踏まえて、基本計画策定の目的・位置づけ、上位関連計画との整合等について整理します。

第1回

第2章 現庁舎の現状と課題

- 1 現庁舎の概要
- 2 現庁舎の課題の整理
- 3 庁舎整備の必要性

- 現庁舎の概要や抱える課題の整理を行います。
- 課題を踏まえ、庁舎整備の必要性について整理します。

第3章 庁舎整備の基本方針

- 1 基本理念・基本方針
- 2 庁舎整備の必要機能
- 3 庁舎整備の必要規模

- 庁舎整備における基本理念・基本方針を設定します。
- 基本方針を実現するための必要機能について、利用者ニーズも踏まえて設定し、具体的な機能や方策を検討します。
- 必要機能及び配置部署や職員数などの基本指標に基づき、庁舎建物や駐車場（駐輪場）の規模を検討します。

第4章 庁舎整備の場所

- 1 検討の前提
- 2 候補地の抽出・比較
- 3 整備場所の設定

- 基本方針（規模等）を前提に、庁舎整備の場所として想定される候補地を抽出します。
- 候補地の比較・評価を行い、整備場所を設定します。

第2回

第5回

第5章 庁舎整備の方法

- 1 敷地条件の整理
- 2 検討の前提・整備パターンの抽出
- 3 整備方法の比較・設定
- 4 施設計画の検討

- 設定した整備場所（建設地）の敷地条件を整理します。
- 想定される整備パターンを抽出・整理し、評価項目に沿って比較・評価を行い、望ましい整備方法を設定します。
- 設定した整備方法に基づき、配置・平面ゾーニングや構造・設備の考え方など、施設計画の検討を行います。

第6章 庁舎整備の進め方

- 1 事業手法
- 2 概算事業費・財源計画
- 3 事業スケジュール

- 事業債の活用を念頭に、事業手法を整理・検討します。
- 施設計画に基づく概算事業費を検討し、それに対応した財源計画を整理します。
- 庁舎整備の事業スケジュールを検討し、今後の進め方を整理します。

第6回委員会 全体整理・提言

注) 進捗状況により構成等が変わる場合があります。