

一次審査(書類審査)評価表

評価者氏名: _____

事務局

審査項目	評価対象物	No.	審査対象	方針	配点	評価基準	評価		
1. 企業の経験及び能力	【様式2】 会社概要	1 - 1	会社概要(規模)	会社の規模を評価する。	10		A	B	C
		1 - 2	会社概要(認証取得)	認証取得状況を評価する。	10		A	B	C
		1 - 3	有資格者保有	業務遂行に十分な有資格者がいるかどうかを評価する。	10		A	B	C
	【様式3】 業務実績	1 - 5	業務実績(1)	下水道台帳システムリプレイスに係る業務	10		A	B	C
		1 - 6	業務実績(2)	ストックマネジメントに係わる計画策定	10		A	B	C
		1 - 7	業務実績(3)	下水道台帳システム構築(他システムからのリプレイス)	10		A	B	C
		1 - 8	業務実績(4)	下水道台帳システム構築実績	10		A	B	C
	2. 予定技術者の経験及び能力	【様式4】 予定技術者の経歴及び能力(主任技術者)	2 - 1	主任技術者の保有資格	本業務を遂行するための資格は十分かを評価する。	10		A	B
2 - 2			主任技術者の実績	本業務を遂行するための実績は十分かを評価する。	10		A	B	C
2 - 3			主任技術者の迅速性	本業務を遂行するための迅速性は十分かを評価する。	10		A	B	C
【様式6】 予定技術者の経歴及び能力(照査技術者)		2 - 4	照査技術者の保有資格	本業務を遂行するための資格は十分かを評価する。	10		A	B	C
		2 - 5	照査技術者の実績	本業務を遂行するための実績は十分かを評価する。	10		A	B	C
【様式5】 予定技術者の経歴及び能力(担当技術者)		2 - 6	担当技術者の実績	本業務を遂行するための資格は十分かを評価する。	10		A	B	C
		2 - 7	担当技術者の迅速性	本業務を遂行するための迅速性は十分かを評価する。	10		A	B	C

配点140点

評価点 / 140点 × 100点 = 総合評価点

点