

郵送時、必ず同封してください。

○申請者名

氏名（会社名）	
担当（代理人）	
電話番号	

○必要書類

		チェック欄	
		申請者	市
1	認定申請書（認定欄、市控）		
2	最近1か月の売上高を証明する資料（試算表）		
3	その後2か月間の売上高の見込み額を証明する資料（任意様式）		
4	上記2,3.に対応する前年同期の売上高を証明する資料（決算書）		
5	【法人】履歴事項全部証明書の写し		
6	【個人事業主】確定申告書の写し		
7	返信用のレターパックライト		
8	委任状（返信先が申請者と異なる場合）		

○売上高計算表（申請書に記載する金額等をご記入ください）

今年	直近1か月：A	月	見込み	月	見込み	月	3か月合計：A+C
		円		円		円	円
			+				
			2か月合計：C			円	
前年	前年：B	月	前年	月	前年	月	3か月合計：B+D
		円		円		円	円
			+				
			2か月合計：D			円	

市使用欄	
受付日	月 日
担当者	