

# 富田林市庁舎整備に関する職員アンケート 報告書

## 調査概要

調査目的	富田林市庁舎整備基本計画の策定にあたり、利用実態、現庁舎の課題や新庁舎に求められる機能について、実際に利用する職員目線での意見を把握するために実施。
調査対象者	富田林市職員(再任用・保育職員含む、消防職員除く)
調査期間	令和元年11月26日～12月23日
調査方法	調査票配信・選択回答式(一部自由記述式)
対象者数	757人
回答数	418人
回収率	55.2%

# 富田林市庁舎整備に関する職員アンケート

## 【アンケート結果】

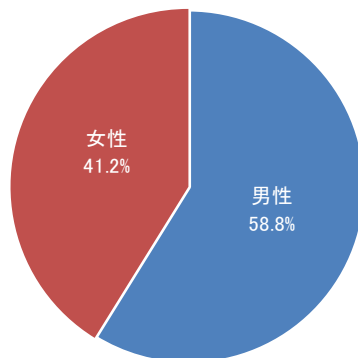
回収数：418通 回収率：55.2%

### 1. 基本的事項(属性)

問1-1 所属部・課を記してください。		回答数
1	市長公室	26
2	総務部	56
3	市民人権部	43
4	子育て福祉部	102
5	健康推進部	50
6	まちづくり政策部	22
7	上下水道部	36
8	産業環境部	20
9	教育総務部	26
10	生涯学習部	19
11	会計室	5
12	議会事務局	1
13	総合事務室	7
a	有効回答者数(人)	413
b	不明・無回答(人)	5
回答者数(人)		418

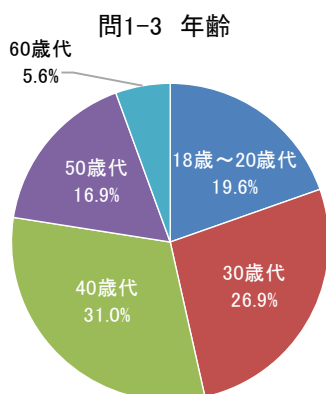
問1-2 性別を選択してください。		回答数	比率(%)
1	男性	243	58.8%
2	女性	170	41.2%
3	その他	0	0.0%
a	有効回答者数(人)	413	
b	不明・無回答(人)	5	
回答者数(人)		418	

問1-2 性別



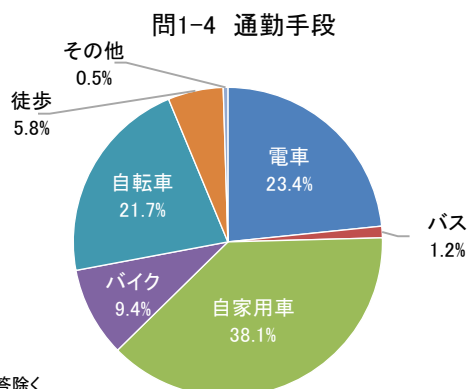
不明・無回答除く

問1-3 年齢を記入してください。		回答数	比率(%)
1	18歳～20歳代	81	19.6%
2	30歳代	111	26.9%
3	40歳代	128	31.0%
4	50歳代	70	16.9%
5	60歳代	23	5.6%
a	有効回答者数(人)	413	
b	不明・無回答(人)	5	
回答者数(人)		418	



不明・無回答除く

問1-4 主な通勤手段について、選択してください。		回答数	比率(%)
1	電車	97	23.4%
2	バス	5	1.2%
3	自家用車	158	38.1%
4	バイク	39	9.4%
5	自転車	90	21.7%
6	徒歩	24	5.8%
7	その他	2	0.5%
a	有効回答者数(人)	415	
b	不明・無回答(人)	3	
回答者数(人)		418	



不明・無回答除く

通勤時の交通手段として、「自家用車」の利用が最も多く、回答者の4割弱を占めている。次いで「電車」、「自転車」の利用が多い。

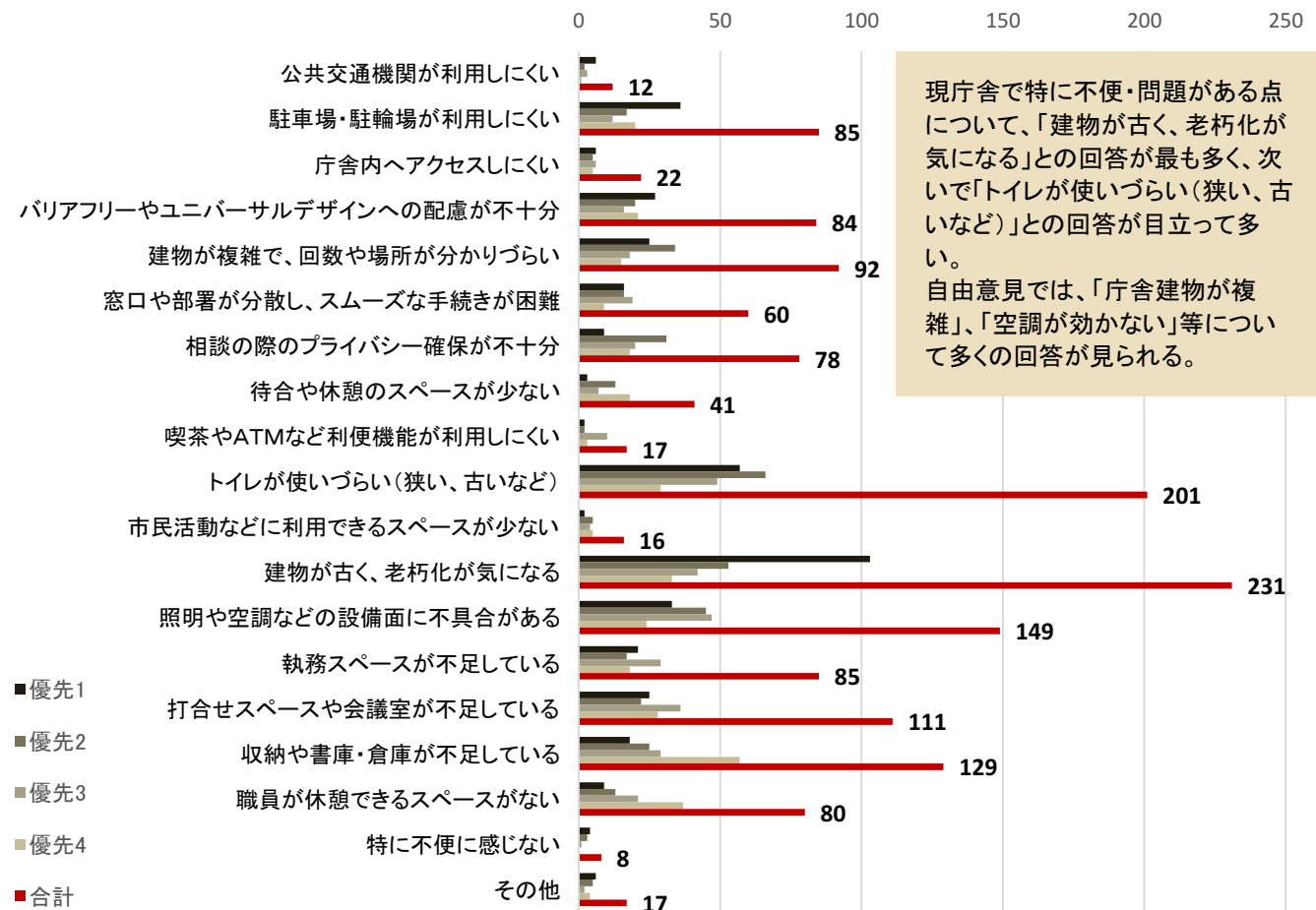
2 現在の庁舎(本庁)についてお聞かせください。

問2-1 現庁舎について、特に不便あるいは問題があると感じることは何ですか。

問題があると思う度合いが高いものから順に選択してください。(あてはまるもの4つまで)

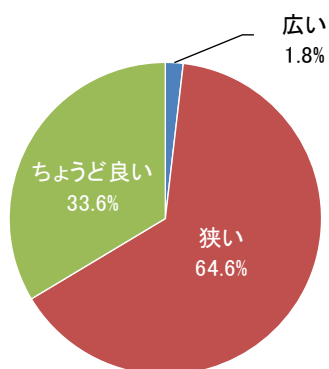
項目	優先1	優先2	優先3	優先4	合計
1 公共交通機関が利用しにくい	6	2	3	1	12
2 駐車場・駐輪場が利用しにくい	36	17	12	20	85
3 庁舎内へアクセスしにくい	6	5	6	5	22
4 バリアフリーやユニバーサルデザインへの配慮が不十分	27	20	16	21	84
5 建物が複雑で、回数や場所が分かりづらい	25	34	18	15	92
6 窓口や部署が分散し、スムーズな手続きが困難	16	16	19	9	60
7 相談の際のプライバシー確保が不十分	9	31	20	18	78
8 待合や休憩のスペースが少ない	3	13	7	18	41
9 喫茶やATMなど利便機能が利用しにくい	2	2	10	3	17
10 トイレが使いづらい(狭い、古いなど)	57	66	49	29	201
11 市民活動などに利用できるスペースが少ない	2	5	4	5	16
12 建物が古く、老朽化が気になる	103	53	42	33	231
13 照明や空調などの設備面に不具合がある	33	45	47	24	149
14 執務スペースが不足している	21	17	29	18	85
15 打合せスペースや会議室が不足している	25	22	36	28	111
16 収納や書庫・倉庫が不足している	18	25	29	57	129
17 職員が休憩できるスペースがない	9	13	21	37	80
18 特に不便に感じない	4	3	1	0	8
19 その他	6	5	2	4	17
合計	408	394	371	345	1518

問2-1 現庁舎の問題点



問2-2 現在の執務スペースの広さはどのように思いますか。		回答数	比率(%)
1	広い	7	1.8%
2	狭い	246	64.6%
3	ちょうど良い	128	33.6%
a	有効回答者数(人)	381	
b	不明・無回答(人)	37	
回答者数(人)		418	

問2-2 執務スペースの広さ



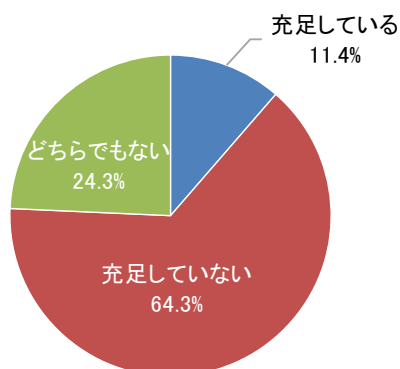
不明・無回答除く

現在の執務スペースの広さについて、「狭い」との回答が全体の6割強、「ちょうど良い」との回答が全体の3割強を占めている。

自由意見では、「スペースが狭く、事務中にぶつかる」、「資料が執務スペースを圧迫している」、「収納スペースが足りない」等の意見が多く見られる。また、「部署によって差がある」との意見も多い。

問2-3 打合せスペースは充足していると思いますか。		回答数	比率(%)
1	充足している	44	11.4%
2	充足していない	249	64.3%
3	どちらでもない	94	24.3%
a	有効回答者数(人)	387	
b	不明・無回答(人)	31	
回答者数(人)		418	

問2-3 打合せスペースの充足度



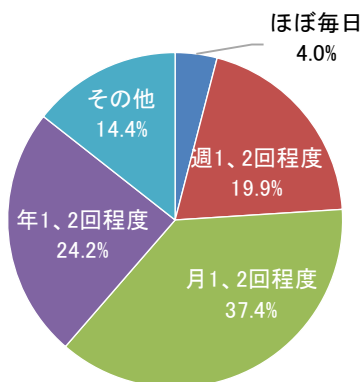
不明・無回答除く

打合せスペースについて、「充足していない」との回答が全体の6割強を占めている。

自由意見では、「打合せスペースが不足している、そもそもスペースがない」といった意見や「他部署のスペースや会議室等を使用しているが、予定が重複することがある」等の意見が多く見られる。

問2-4 現在、会議室はどのくらいの頻度で使用していますか。		回答数	比率(%)
1	ほぼ毎日	16	4.0%
2	週1、2回程度	79	19.9%
3	月1、2回程度	148	37.4%
4	年1、2回程度	96	24.2%
5	その他	57	14.4%
a	有効回答者数(人)	396	
b	不明・無回答(人)	22	
回答者数(人)		418	

問2-4 会議室の使用頻度

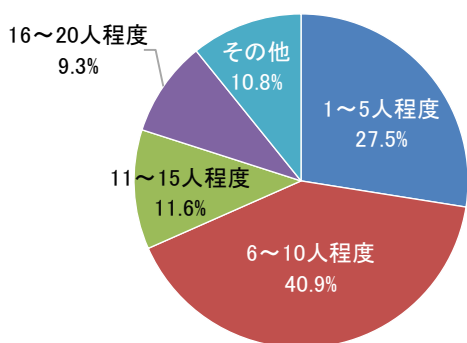


不明・無回答除く

会議室の使用頻度について、「月1、2回程度」との回答が全体の4割弱を占め最も多い。次いで「年1、2回程度」、「週1、2回程度」との回答が多く、部署や時期によって頻度が異なる傾向にある。

問2-5 会議室を利用する際、何人くらいで使用することが多いですか。		回答数	比率(%)
1	1～5人程度	107	27.5%
2	6～10人程度	159	40.9%
3	11～15人程度	45	11.6%
4	16～20人程度	36	9.3%
5	その他	42	10.8%
a	有効回答者数(人)	389	
b	不明・無回答(人)	29	
回答者数(人)		418	

問2-5 会議室の使用人数

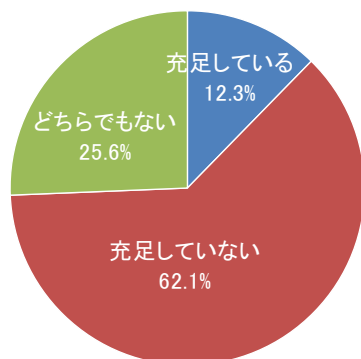


不明・無回答除く

会議室の使用人数について、「6～10人程度」との回答が全体の約4割を占め最も多く、次いで「1～5人程度」との回答が多い。

問2-6 会議室は充足していると思いますか。		回答数	比率(%)
1	充足している	48	12.3%
2	充足していない	242	62.1%
3	どちらでもない	100	25.6%
a	有効回答者数(人)	390	
b	不明・無回答(人)	28	
回答者数(人)		418	

問2-6 会議室の充足度

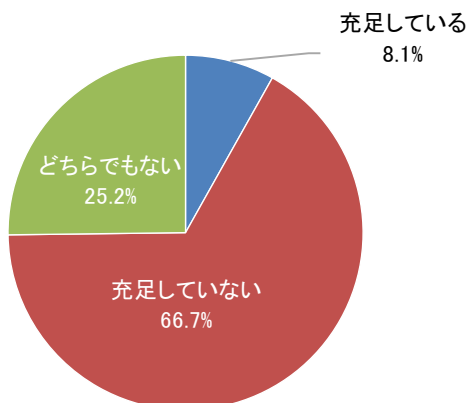


不明・無回答除く

会議室について、「充足していない」との回答が全体の約6割を占めている。  
自由意見では、「時期によって利用が集中して確保することが難しい」、「人数に見合った会議室を使用せざるを得ない」との意見が多く見られる。

問2-7 書庫は充足していると思いますか。		回答数	比率(%)
1	充足している	31	8.1%
2	充足していない	254	66.7%
3	どちらでもない	96	25.2%
a	有効回答者数(人)	381	
b	不明・無回答(人)	37	
回答者数(人)		418	

問2-7 書庫の充足度

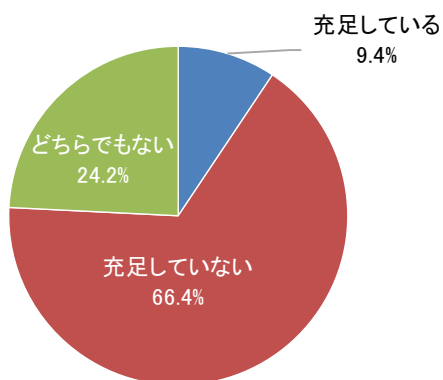


不明・無回答除く

書庫について、「充足していない」との回答が全体の7割弱を占めている。  
自由意見では、「特に個人情報を取り扱う部署は不足していると感じる」、「永年保存書類が年々増え、保管スペースがない」、「書庫以外のスペースで書類を保管している」等の意見が多く見られる。  
また、書庫の不足に対しては、「余裕を持った広さの書庫が必要」、「保管年限の管理を徹底すべき」、「ペーパーレス化を進めるべき」との意見が見られる。

問2-8 倉庫は充足していると思いますか。		回答数	比率(%)
1	充足している	36	9.4%
2	充足していない	255	66.4%
3	どちらでもない	93	24.2%
a	有効回答者数(人)	384	
b	不明・無回答(人)	34	
回答者数(人)		418	

問2-8 倉庫の充足度



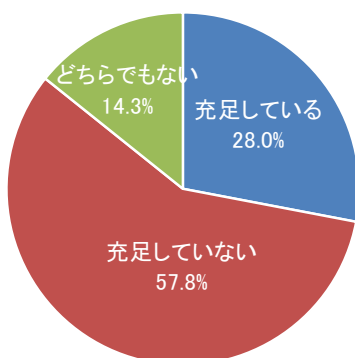
不明・無回答除く

倉庫について、「充足していない」との回答が全体の7割弱を占めている。

自由意見では、「物が多く、片付けられない」、「保管する必要がないものを保管していないか検討が必要」、「倉庫以外のスペースに保管している」等の意見が多く見られる。また、「現状では、倉庫と書庫の区別がない」との意見も見られる。

問2-9 トイレ・洗面所の数は充足していると思いますか。		回答数	比率(%)
1	充足している	112	28.0%
2	充足していない	231	57.8%
3	どちらでもない	57	14.3%
a	有効回答者数(人)	400	
b	不明・無回答(人)	18	
回答者数(人)		418	

問2-9 トイレ・洗面所の数の充足度



不明・無回答除く

トイレ・洗面所の数について、「充足していない」との回答が全体の6割弱を占めている。

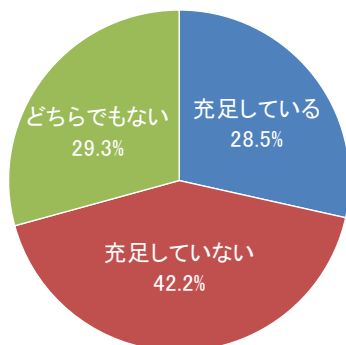
自由意見では、「洋式トイレの数を増やしてほしい」、「トイレが古く、清潔感がない」、「多機能トイレの数が不足している」、「バリアフリー対策が必要」等の意見が多く見られる。

また、洗面所については「市民と歯磨き等で利用する職員が混在しない工夫が必要」との意見も見られる。



問2-10 更衣室の数は充足していると思いますか。		回答数	比率(%)
1	充足している	110	28.5%
2	充足していない	163	42.2%
3	どちらでもない	113	29.3%
a	有効回答者数(人)	386	
b	不明・無回答(人)	32	
回答者数(人)		418	

問2-10 更衣室の数の充足度

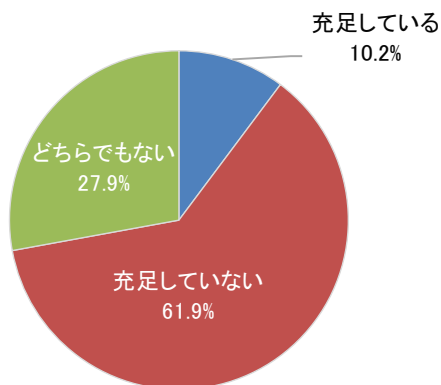


不明・無回答除く

更衣室の数について、「充足していない」との回答が全体の約4割を占め最も多いが、「充足している」、「どちらでもない」との回答が全体の約3割を占め、回答にばらつきが見られる。  
自由意見では、「スペースが狭い」、「暗い・汚い」、「オープンなスペースで着替えることができない」等、数ではなく更衣室の環境に対する意見が多く見られる。  
また、ロッカーについての意見も多く、「個人のロッカーが割り当てられていない」との意見も見られる。

問2-11 休憩スペースは充足していると思いますか。		回答数	比率(%)
1	充足している	40	10.2%
2	充足していない	242	61.9%
3	どちらでもない	109	27.9%
a	有効回答者数(人)	391	
b	不明・無回答(人)	27	
回答者数(人)		418	

問2-11 休憩スペースの充足度

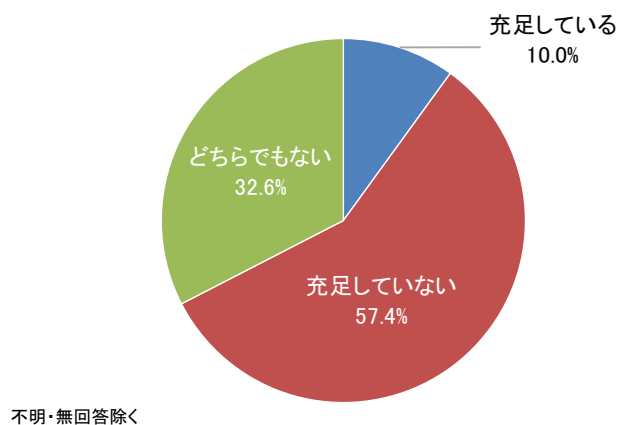


不明・無回答除く

休憩スペースについて、「充足していない」との回答が全体の約6割を占めている。  
自由意見では、「窓口業務のある部署では、休憩や食事をとりづらい」、「職員用のバックヤードを整備してほしい」、「スペースはあるが、古い・暗い等の課題が多く、快適に利用できる場所ではない」等の意見が多く見られる。

問2-12 職員用駐輪場は充足していると思いますか。		回答数	比率(%)
1	充足している	39	10.0%
2	充足していない	224	57.4%
3	どちらでもない	127	32.6%
a	有効回答者数(人)	390	
b	不明・無回答(人)	28	
回答者数(人)		418	

問2-12 職員用駐輪場の充足度

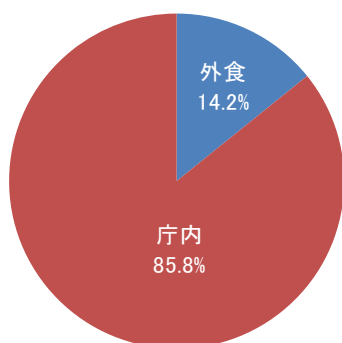


職員用駐輪場について、「充足していない」との回答が全体の6割弱を占めている。自由意見では、「スペースが狭い」、「無理やり停めている」、「屋根付きの駐輪場が少ない」等の意見が多く見られる。また、「市役所関係者以外の人を利用している場合がある」、「自転車が放置されている」との意見も見られる。

問2-13 現在、昼食はどこで取っていますか。 (どちらもある場合は、多いと思うほうをお選びください。)		回答数	比率(%)
1	外食	51	14.2%
2	庁内	308	85.8%
a	有効回答者数(人)	359	
b	不明・無回答(人)	59	
回答者数(人)		418	

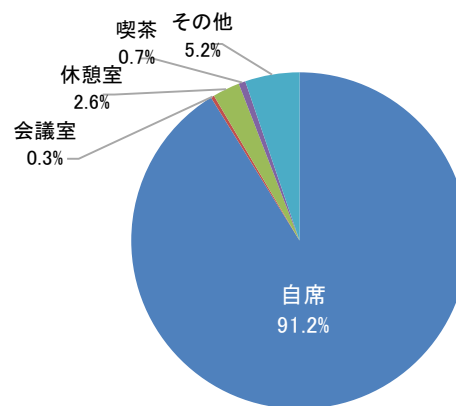
※上記で「庁内」と答えた方への質問です。 庁内の食事場所について選択してください。		回答数	比率(%)
1	自席	279	91.2%
2	会議室	1	0.3%
3	休憩室	8	2.6%
4	喫茶	2	0.7%
5	その他	16	5.2%
a	有効回答者数(人)	306	
b	不明・無回答(人)	62	
c	非該当(人)	50	
回答者数(人)		418	

問2-13 昼食を取る場所



不明・無回答除く

問2-13 庁内での昼食を取る場所



不明・無回答・非該当除く

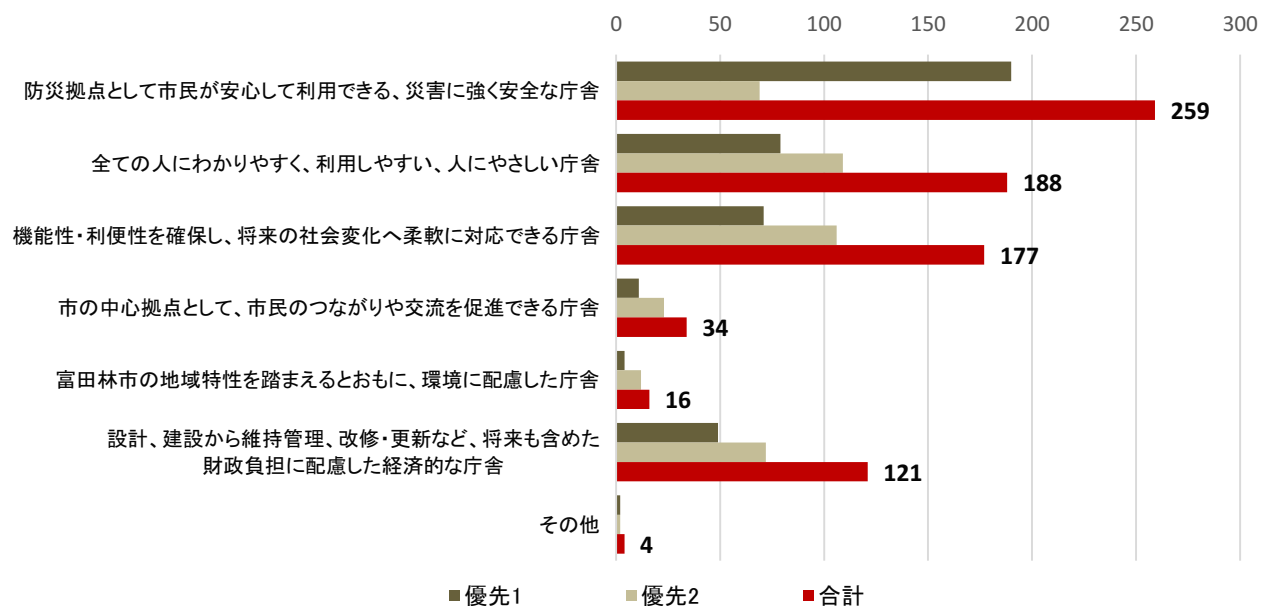
昼食をとる場所について、「庁内」との回答が全体の8割強を占め、「庁内」と回答した人の約9割が「自席」で昼食をとると回答している。

### 3 庁舎整備についてお聞かせください。

問3-1 庁舎整備の方針やあり方について、特に重要視する点は何ですか。  
優先度の高い順に選択してください。(あてはまるもの2つまで)

項目	優先1	優先2	合計
1 防災拠点として市民が安心して利用できる、災害に強く安全な庁舎	190	69	259
2 全ての人にわかりやすく、利用しやすい、人にやさしい庁舎	79	109	188
3 機能性・利便性を確保し、将来の社会変化へ柔軟に対応できる庁舎	71	106	177
4 市の中心拠点として、市民のつながりや交流を促進できる庁舎	11	23	34
5 富田林市の地域特性を踏まえるとともに、環境に配慮した庁舎	4	12	16
6 設計、建設から維持管理、改修・更新など、将来も含めた財政負担に配慮した経済的な庁舎	49	72	121
7 その他	2	2	4
合計	406	393	799

問3-1 庁舎整備の方針やあり方について重要視する点

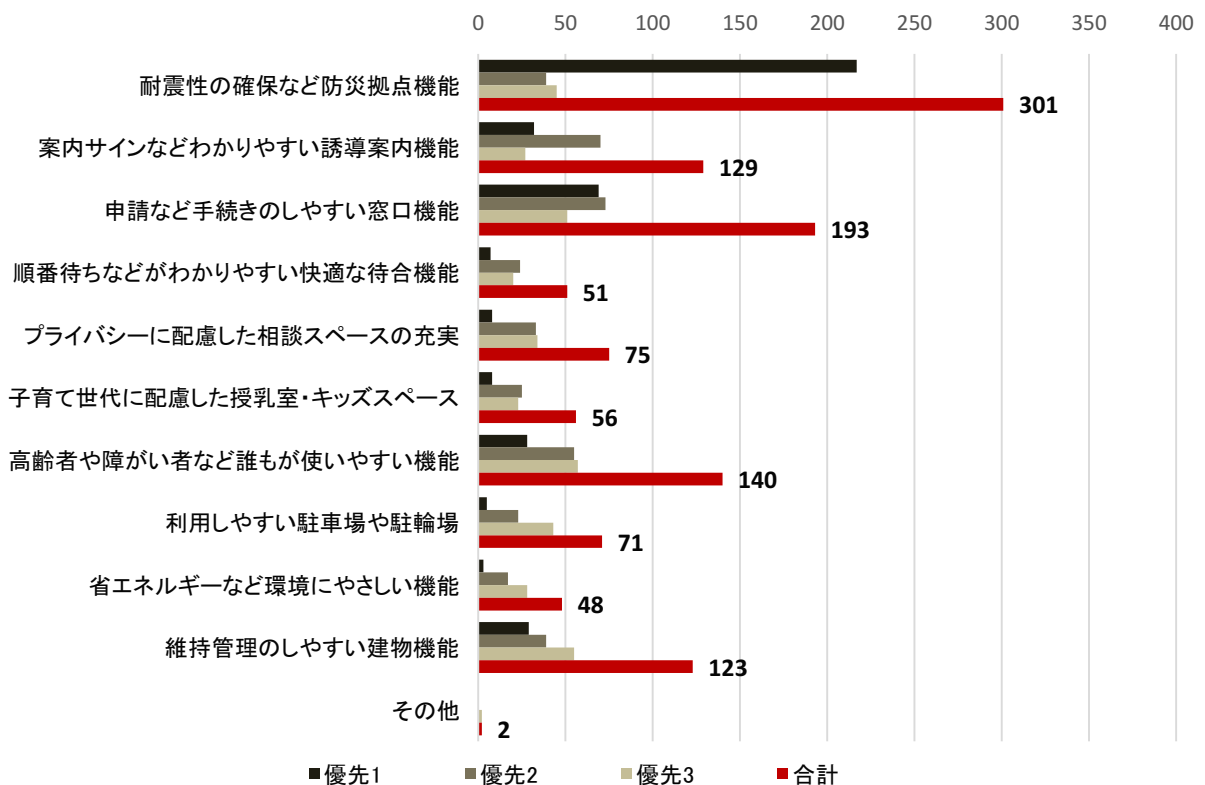


庁舎整備の方針やあり方で特に重要視する項目として、「防災拠点として市民が安心して利用できる、災害に強く安全な庁舎」との回答が最も多く、次いで「すべての人に分かりやすく、利用しやすい、人にやさしい庁舎」、「機能性・利便性を確保し、将来の社会変化へ柔軟に対応できる庁舎」との回答が多い。  
自由意見では、「災害時に対応できるような庁舎とすべき」、「将来の変化に柔軟に対応できるハード整備が必要」との意見が多く見られる。

問3-2 庁舎に必要な基本的な機能・役割として、特に重要と思われる機能は何ですか。  
優先度の高い順に選択してください。(あてはまるもの3つまで)

項目	優先1	優先2	優先3	合計
1 耐震性の確保など防災拠点機能	217	39	45	301
2 案内サインなどわかりやすい誘導案内機能	32	70	27	129
3 申請など手続きのしやすい窓口機能	69	73	51	193
4 順番待ちなどがわかりやすい快適な待合機能	7	24	20	51
5 プライバシーに配慮した相談スペースの充実	8	33	34	75
6 子育て世代に配慮した授乳室・キッズスペース	8	25	23	56
7 高齢者や障がい者など誰もが使いやすい機能	28	55	57	140
8 利用しやすい駐車場や駐輪場	5	23	43	71
9 省エネルギーなど環境にやさしい機能	3	17	28	48
10 維持管理のしやすい建物機能	29	39	55	123
11 その他	0	0	2	2
合計	406	398	385	1189

問3-2 庁舎に必要な基本的な機能・役割

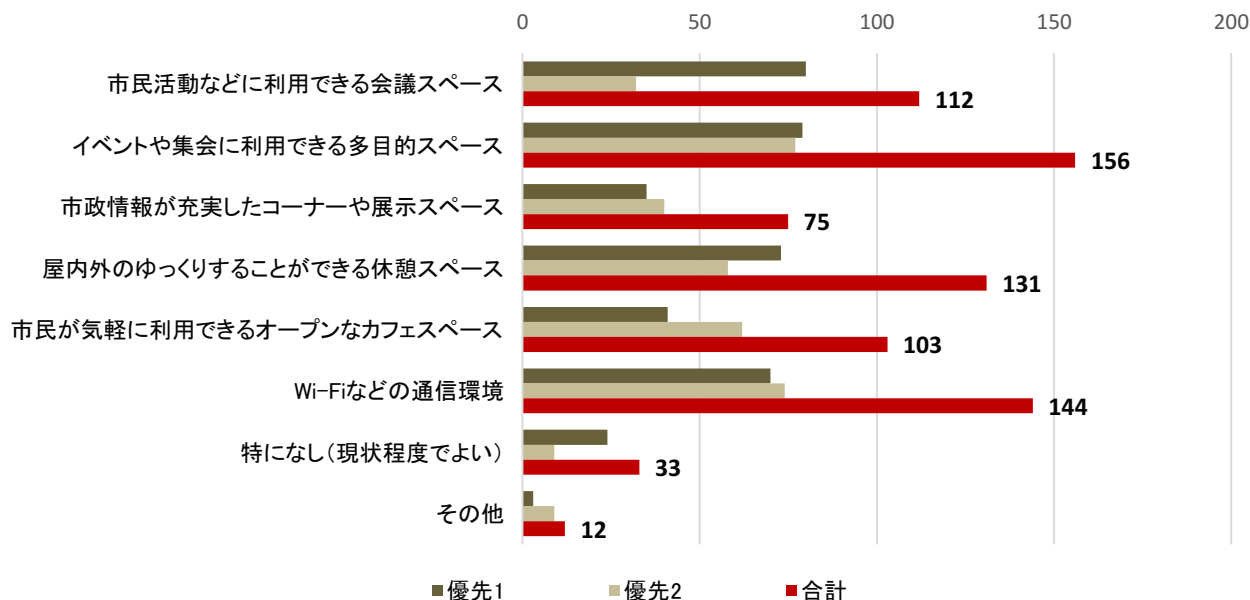


庁舎の基本的な機能・役割で重要視する項目として、「耐震性の確保など防災拠点機能」との回答が目立って多く、次いで「申請など手続きのしやすい窓口機能」との回答が多い。  
自由意見では、「耐震性が確保されていないことについて早急に改善すべき」、「窓口業務のワンストップ化により市民サービスの向上が図れる」等の意見が見られる。

問3-3 庁舎の付加的な機能・スペースとして、特に重要と思われるものは何ですか。  
優先度の高い順に選択してください。(あてはまるもの2つまで)

項目	優先1	優先2	合計
1 市民活動などに利用できる会議スペース	80	32	112
2 イベントや集會に利用できる多目的スペース	79	77	156
3 市政情報が充実したコーナーや展示スペース	35	40	75
4 屋内外のゆっくりすることができる休憩スペース	73	58	131
5 市民が気軽に利用できるオープンなカフェスペース	41	62	103
6 Wi-Fiなどの通信環境	70	74	144
7 特になし(現状程度でよい)	24	9	33
8 その他	3	9	12
合計	405	361	766

問3-3 庁舎の付加的な機能・スペース

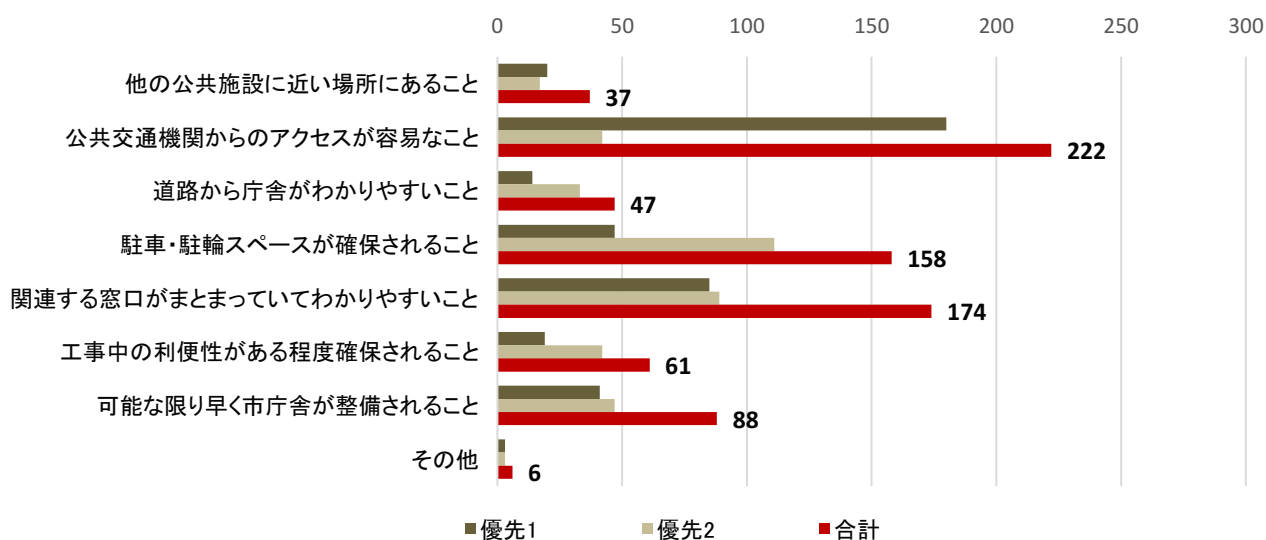


庁舎の付加的な機能・スペースで重要視する項目として、「イベントや集會に利用できる多目的スペース」との回答が最も多く、次いで「Wi-Fiなどの通信環境」、「屋内外のゆっくりすることができる休憩スペース」との回答が多い。自由意見では、「立ち寄りやすい場所となると良い」、「会議スペースと多目的スペース等どちらにでも利用できるものが良いのではないか」等の意見が見られる。

問3-4 庁舎整備を検討する際、特に考慮に入れるべきと思われる項目は何ですか。  
優先度の高い順に選択してください。(あてはまるもの2つまで)

項目	優先1	優先2	合計
1 他の公共施設に近い場所にあること	20	17	37
2 公共交通機関からのアクセスが容易なこと	180	42	222
3 道路から庁舎がわかりやすいこと	14	33	47
4 駐車・駐輪スペースが確保されること	47	111	158
5 関連する窓口がまとまっていてわかりやすいこと	85	89	174
6 工事中の利便性がある程度確保されること	19	42	61
7 可能な限り早く市庁舎が整備されること	41	47	88
8 その他	3	3	6
回答者数(人)	409	384	793

問3-4 庁舎整備検討時考慮に入れるべき項目

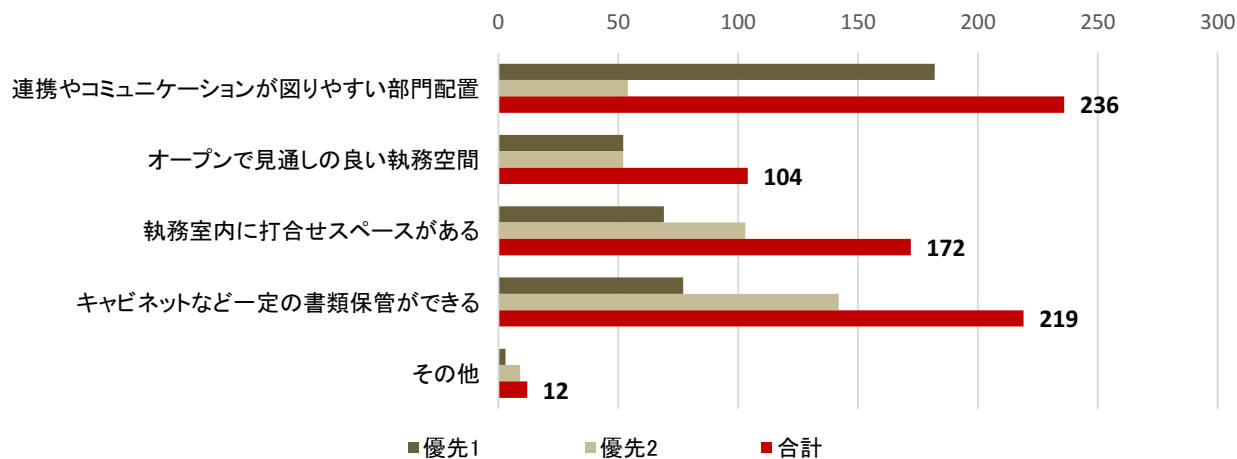


庁舎整備を検討する際に特に重要視する項目として、「公共交通機関からのアクセスが容易なこと」との回答が最も多く、次いで「関連する窓口がまとまっていて分かりやすいこと」、「駐車・駐輪スペースが確保されること」との回答が多い。

問3-5 庁舎の執務スペースについて、特に重要視する点は何ですか。  
優先度の高い順に選択してください。(あてはまるもの2つまで)

項目	優先1	優先2	合計
1 連携やコミュニケーションが図りやすい部門配置	182	54	236
2 オープンで見通しの良い執務空間	52	52	104
3 執務室内に打合せスペースがある	69	103	172
4 キャビネットなど一定の書類保管ができる	77	142	219
5 その他	3	9	12
回答者数(人)	383	360	743

問3-5 執務スペースについて重要視する点



庁舎の執務スペースについて特に重要視する項目として、「連携やコミュニケーションが図りやすい部門配置」との回答が最も多く、次いで「キャビネットなど一定の書類保管ができる」との回答が多い。

その他意見では、「市民と職員や搬入・搬出等の動線に配慮した計画としてほしい」等の意見が見られる。

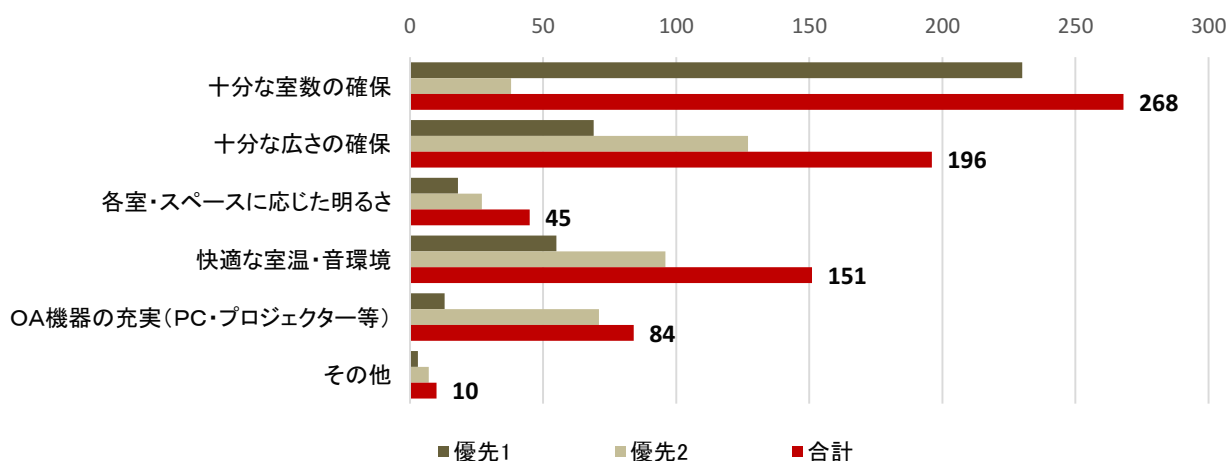
自由意見では、「書類保管スペース確保のためのキャビネットで閉塞感が出ないようにしてほしい」、「オープンにできない部分は区切ってほしい」、「個人情報を守るために窓口と執務スペースの距離を一定確保してほしい」等の意見が見られる。



問3-6 打合せスペース・会議室について、特に重要視する点は何ですか。  
優先度の高い順に選択してください。(あてはまるもの2つまで)

項目	優先1	優先2	合計
1 十分な室数の確保	230	38	268
2 十分な広さの確保	69	127	196
3 各室・スペースに応じた明るさ	18	27	45
4 快適な室温・音環境	55	96	151
5 OA機器の充実(PC・プロジェクター等)	13	71	84
6 その他	3	7	10
合計	388	366	754

問3-6 打合せスペース・会議室について重要視する点



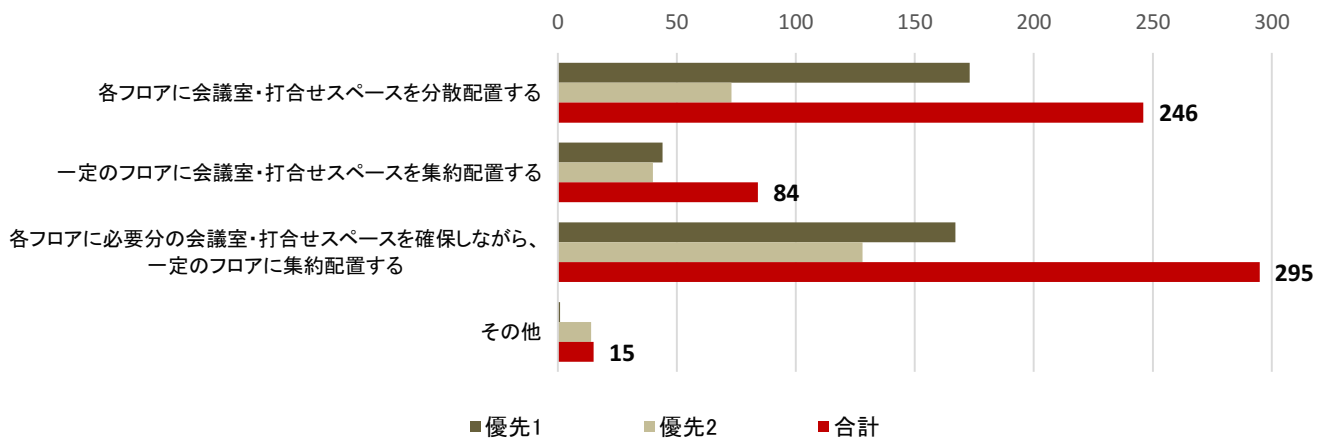
打合せスペース・会議室について特に重要視する項目として、「十分な室数の確保」との回答が最も多く、次いで「十分な広さの確保」との回答が多い。

自由意見では、「多様な目的・ニーズに対応が可能となるよう整備してほしい」、「防音設備のある会議室」等の意見が見られる。

問3-7 打合せスペース・会議室の形態・配置について、特に重要視する点は何ですか。  
優先度の高い順に選択してください。(あてはまるもの2つまで)

項目	優先1	優先2	合計
1 各フロアに会議室・打合せスペースを分散配置する	173	73	246
2 一定のフロアに会議室・打合せスペースを集約配置する	44	40	84
3 各フロアに必要な分の会議室・打合せスペースを確保しながら、一定のフロアを集約配置する	167	128	295
4 その他	1	14	15
合計	385	255	640

問3-7 打合せスペース・会議室の形態・配置について重要視する点

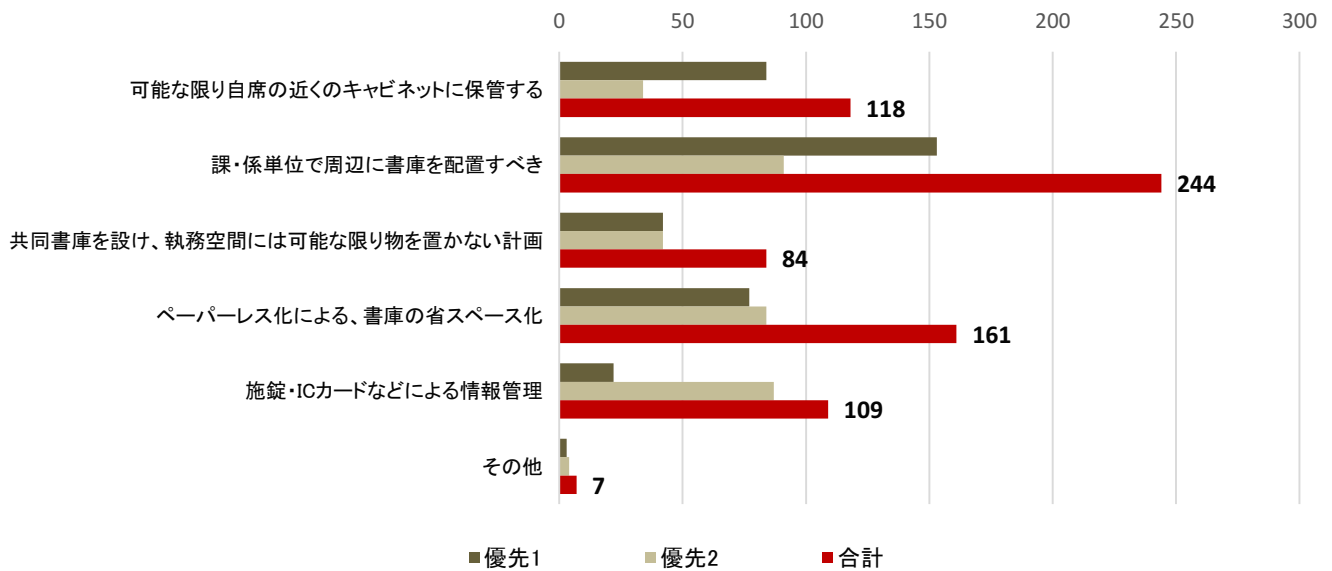


打合せスペース・会議室の形態・配置について特に重要視する項目として、「各フロアに必要な分の会議室・打合せスペースを確保しながら、一定のフロアを集約配置する」との回答が最も多く、次いで「各フロアに会議室・打合せスペースを分散配置する」との回答が多い。  
 その他意見では、「打合せスペースを各執務室に配置し、会議室を一定フロアに集約配置する」、「大きさの可変ができる大会議室は特定フロアに、小会議室は各フロアに分散配置する」等の意見が見られる。  
 自由意見では、「一定のフロアに集中配置すると、市民が参加する会議の際に混乱を招く可能性がある」等の意見が見られる。

問3-8 書庫について、重要視する点は何ですか。優先度の高い順に選択してください。  
 (あてはまるもの2つまで)

項目	優先1	優先2	合計
1 可能な限り自席の近くのキャビネットに保管する	84	34	118
2 課・係単位で周辺に書庫を配置すべき	153	91	244
3 共同書庫を設け、執務空間には可能な限り物を置かない計画	42	42	84
4 ペーパーレス化による、書庫の省スペース化	77	84	161
5 施錠・ICカードなどによる情報管理	22	87	109
6 その他	3	4	7
合計	381	342	723

問3-8 書庫について重要視する点

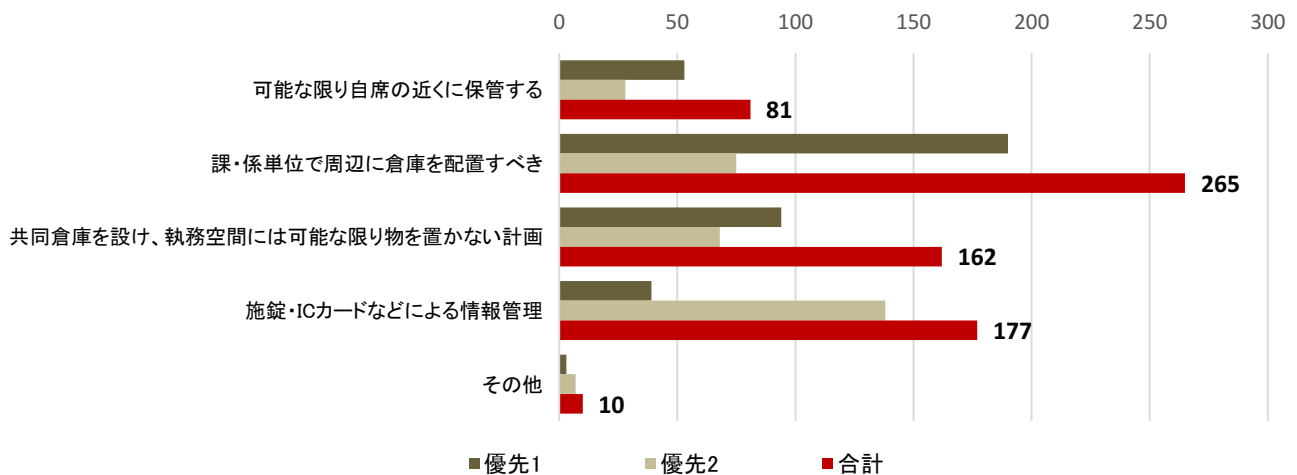


書庫について特に重要視する項目として、「課・係単位で周辺に書庫を配置すべき」との回答が目立って多く、次いで「ペーパーレス化による、書庫の省スペース化」との回答が多い。  
 自由意見では、「普段使用しないものは書庫で保管し、年度内の書類は自席近くで保管できると良い」、「収納しやすく取り出しやすいレイアウトとしてほしい」、「書庫と倉庫を区別すべき」等の意見が見られる。

問3-9 倉庫について、重要視する点は何ですか。優先度の高い順に選択してください。  
 (あてはまるもの2つまで)

項目	優先1	優先2	合計
1 可能な限り自席の近くに保管する	53	28	81
2 課・係単位で周辺に倉庫を配置すべき	190	75	265
3 共同倉庫を設け、執務空間には可能な限り物を置かない計画	94	68	162
4 施錠・ICカードなどによる情報管理	39	138	177
5 その他	3	7	10
合計	379	316	695

問3-9 倉庫について重要視する点



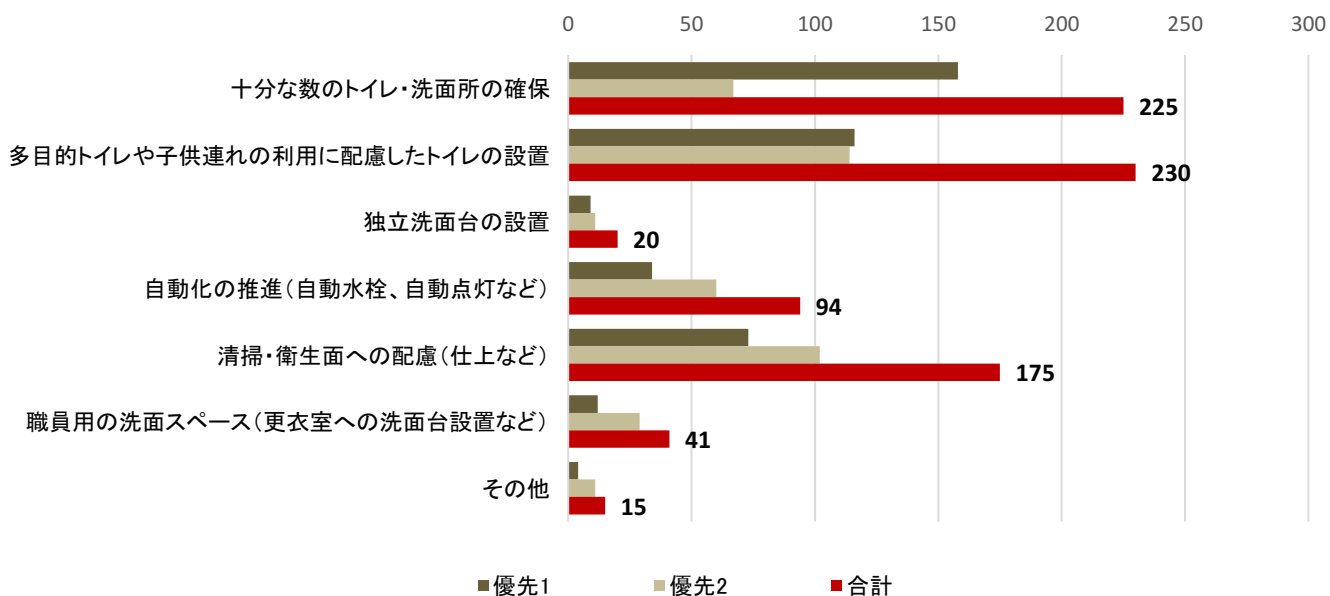
倉庫について特に重要視する項目として、「課・係単位で周辺に倉庫を配置すべき」との回答が目立って多く、次いで「施錠・ICカードなどによる情報管理」、「共同倉庫を設け、執務空間には可能な限り物を置かない計画」との回答が多い。

自由意見では、「課の事務量により使用スペースが異なるため、課周辺にそれぞれ倉庫を設ける方が良いのではないか」、「共同書庫を設ける場合は、何を保管しているのかわかるように管理すべき」等の意見が見られる。

問3-10 トイレ・洗面所について、重要視する点は何ですか。  
優先度の高い順に選択してください。(あてはまるもの2つまで)

項目	優先1	優先2	合計
1 十分な数のトイレ・洗面所の確保	158	67	225
2 多目的トイレや子供連れの利用に配慮したトイレの設置	116	114	230
3 独立洗面台の設置	9	11	20
4 自動化の推進(自動水栓、自動点灯など)	34	60	94
5 清掃・衛生面への配慮(仕上など)	73	102	175
6 職員用の洗面スペース(更衣室への洗面台設置など)	12	29	41
7 その他	4	11	15
合計	406	394	800

問3-10 トイレ・洗面所について重要視する点



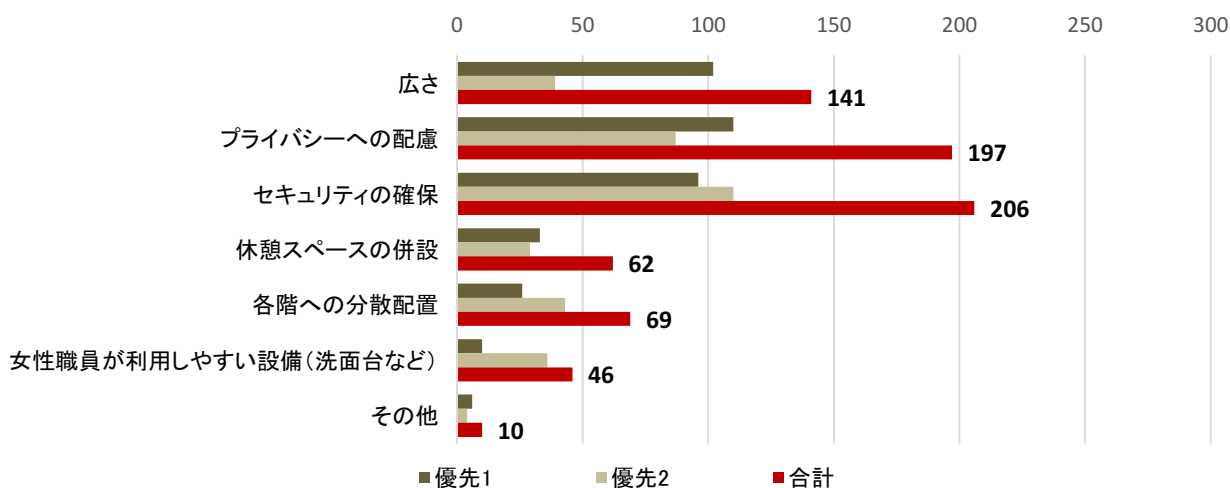
トイレ・洗面所について特に重要視する項目として、「多目的トイレや子供連れの利用に配慮したトイレの設置」、「十分な数のトイレ・洗面所の確保」との回答が目立って多く、次いで、「清掃・衛生面への配慮(仕上など)」との回答が多い。

その他意見や自由意見では、「すべて洋式トイレとしてほしい」、「洋式トイレを増やし、温便座とすることや流水音を流す機械の設置を検討してほしい」との意見が多く見られる。

問3-11 更衣室について、重要視する点は何ですか。優先度の高い順に選択してください。  
 (あてはまるもの2つまで)

項目	優先1	優先2	合計
1 広さ	102	39	141
2 プライバシーへの配慮	110	87	197
3 セキュリティの確保	96	110	206
4 休憩スペースの併設	33	29	62
5 各階への分散配置	26	43	69
6 女性職員が利用しやすい設備(洗面台など)	10	36	46
7 その他	6	4	10
合計	383	348	731

問3-11 更衣室について重要視する点



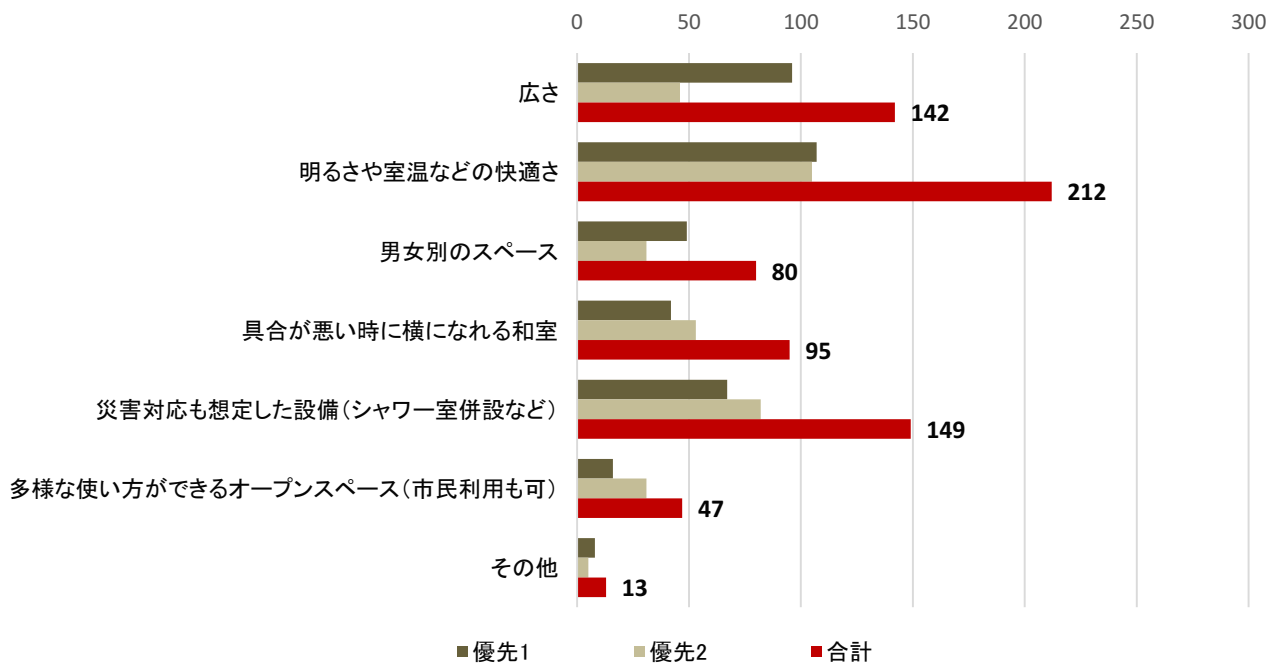
更衣室について特に重要視する項目として、「セキュリティの確保」との回答が最も多く、次いで、「プライバシーへの配慮」との回答が多い。

その他意見や自由意見では、「カードによる施錠等セキュリティを確保してほしい」、「来庁者の動線と切り離れた場所に配置してほしい」等の意見が見られる。

問3-12 休憩室について、重要視する点は何ですか。優先度の高い順に選択してください。  
 (あてはまるもの2つまで)

項目	優先1	優先2	合計
1 広さ	96	46	142
2 明るさや室温などの快適さ	107	105	212
3 男女別のスペース	49	31	80
4 具合が悪い時に横になれる和室	42	53	95
5 災害対応も想定した設備(シャワー室併設など)	67	82	149
6 多様な使い方ができるオープンスペース(市民利用も可)	16	31	47
7 その他	8	5	13
合計	385	353	738

問3-12 休憩室について重要視する点

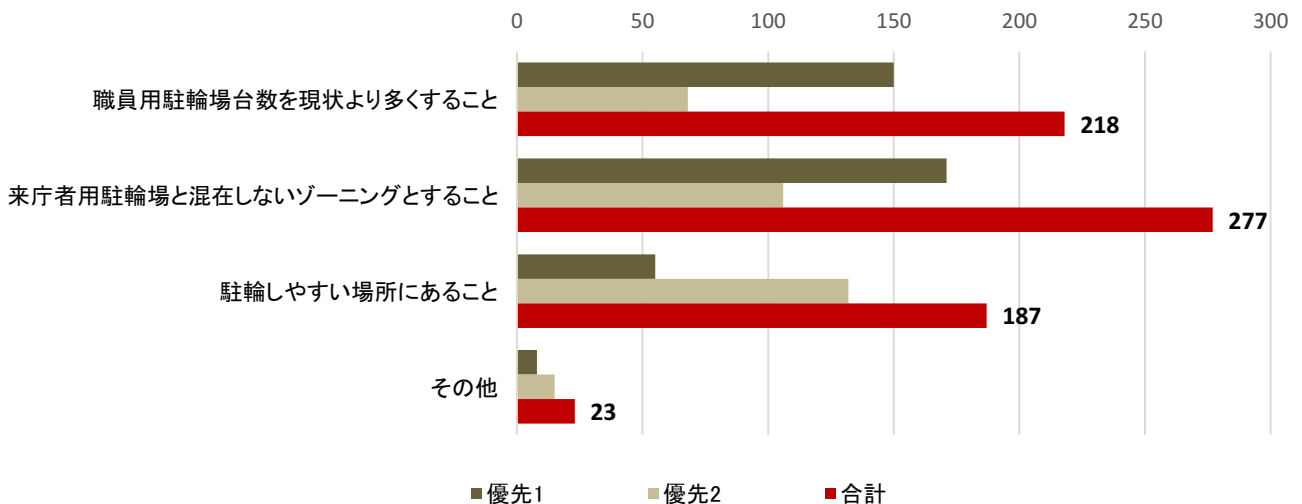


休憩室について特に重要視する項目として、「明るさや室温などの快適さ」との回答が最も多く、次いで、「災害対応も想定した設備(シャワー室併設など)」、「広さ」との回答が多い。  
 自由意見では、「和式である必要はない」、「職員が利用しやすいスペースとしてほしい」等の意見が見られる。

問3-13 職員用駐輪場について、重要視する点は何ですか。  
優先度の高い順に選択してください。(あてはまるもの2つまで)

項目	優先1	優先2	合計
1 職員用駐輪場台数を現状より多くすること	150	68	218
2 来庁者用駐輪場と混在しないゾーニングとすること	171	106	277
3 駐輪しやすい場所にあること	55	132	187
4 その他	8	15	23
合計	384	321	705

問3-13 職員用駐輪場について重要視する点



職員用駐輪場について特に重要視する項目として、「来庁者用駐輪場と混在しないゾーニングとすること」との回答が最も多い。

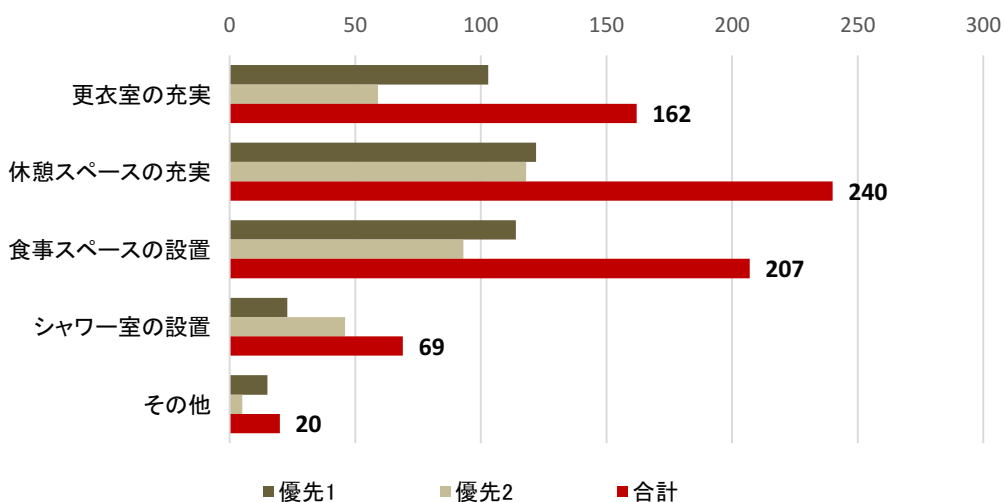
その他意見では、「セキュリティの確保」、「屋根や照明の設置等、雨天時や夜間への対応」との意見が見られる。自由意見では、「駐輪場には屋根を設けてほしい」、「職員以外の利用への対策が必要」等の意見が見られる。



問3-14 福利厚生機能について、重要視する点は何ですか。  
優先度の高い順に選択してください。(あてはまるもの2つまで)

項目	優先1	優先2	合計
1 更衣室の充実	103	59	162
2 休憩スペースの充実	122	118	240
3 食事スペースの設置	114	93	207
4 シャワー室の設置	23	46	69
5 その他	15	5	20
合計	377	321	698

問3-14 福利厚生機能について重要視する点



福利厚生機能について特に重要視する項目として、「休憩スペースの充実」との回答が最も多く、次いで「食事スペースの設置」との回答が多い。

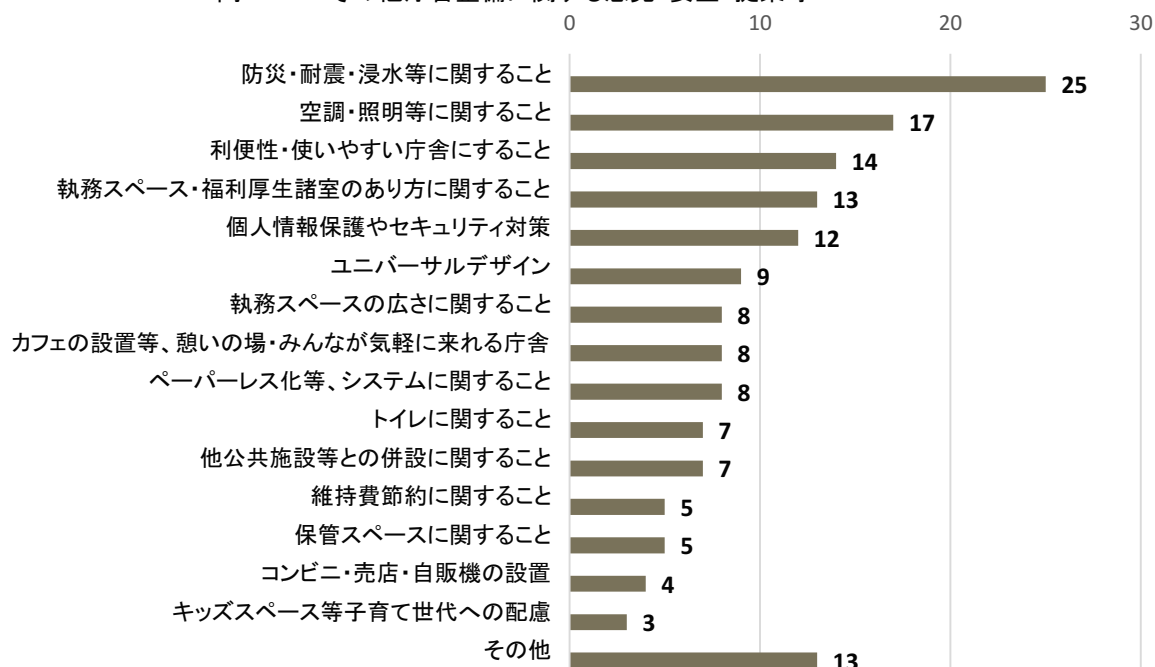
他に必要と思われる福利厚生施設・設備については、「食堂」、「コンビニ・自販機等物販施設」、「喫煙所」、「救護室・医務室」との意見が多く見られる。

「食堂」については、「以前あった食堂がなくなって不便に思う」、「昼食をとる場所として利用したい」との理由が挙げられ、「コンビニ・自販機等物販施設」については、「必要なものを庁外に出ずに購入できる」との理由が挙げられる。「喫煙所」については、「近隣のコンビニ等での喫煙は良くないと考える」との理由が挙げられ、「救護室・医務室」については、「横になれる等具合が悪い時に利用できるスペースがあると良い」との理由が挙げられる。

問3-15 その他、庁舎整備に関するご意見・ご要望・ご提案等がありましたらご記入ください。

項目	合計
1 防災・耐震・浸水等に関すること	25
2 空調・照明等に関すること	17
3 利便性・使いやすい庁舎にすること	14
4 執務スペース・福利厚生諸室のあり方に関すること	13
5 個人情報保護やセキュリティ対策	12
6 ユニバーサルデザイン	9
7 執務スペースの広さに関すること	8
8 カフェの設置等、憩いの場・みんなが気軽に來れる庁舎	8
9 ペーパーレス化等、システムに関すること	8
10 トイレに関すること	7
11 他公共施設等との併設に関すること	7
12 維持費節約に関すること	5
13 保管スペースに関すること	5
14 コンビニ・売店・自販機の設置	4
15 キッズスペース等子育て世代への配慮	3
16 その他	13
	意見数(件)
	158
	回答者数(名)
	89

問3-15 その他庁舎整備に関する意見・要望・提案等



庁舎に関する意見・要望・提案等の自由意見について、「防災・耐震・浸水等に関すること」が最も多く、「防災拠点とするために耐震性能の向上が必要」、「浸水被害防止のため、地下設備等は設けるべきでない」等の意見が見られる。

次いで多く挙げられた「空調・照明等に関すること」では、「空調・照明・騒音等に配慮した建物にしてほしい」との意見が見られる。

その他に「利便性・使いやすい庁舎にすること」、「執務スペース・福利厚生諸室のあり方に関すること」、「個人情報保護やセキュリティ対策」等についての意見が多く見られる。

問3-15 庁舎整備に関するご意見・要望・提案等(キーワード別に見た主な意見)

キーワード・項目	主な意見(原文)
1 防災・耐震・冠水等に関すること	<p>防災機能と併せて、外部からの襲撃(火炎瓶・放火等)や盗難等に対するセキュリティ・防犯についても重視しつつ、庁舎整備を進めて頂ければと思います。(省略)</p> <p>大雨等による浸水被害を防止するため、地下設備等は設けるべきではない。</p> <p>災害に強い庁舎にしてください。</p> <p>これからは会議室を受援者の宿泊スペースにする等の、災害時の受援体制も考えて設計する必要があると思う。(省略)</p> <p>(省略)危機管理室を本庁に戻す。災害時にスムーズに対応できると思う。ただし、現状のように消防と連携している方が都合がいいのであれば要検討。</p> <p>防災拠点となる庁舎⇒耐震性能の向上、自家発電設備等の整備(省略)</p> <p>防災を防災だけで考えず、普段から利用出来、非常には避難所や防災に利用できるような多様に利用できるような庁舎がよい。(省略)</p>
2 空調・照明等に関すること	<p>執務環境(空調、照明、騒音)に配慮した建物にして欲しい。</p> <p>空調設備の管理がしやすい庁舎がいい。今のように、暑かったり寒かったりするの市民サービスや仕事の効率に支障をきたす。</p> <p>エアコンはある程度のスペースで個別に操作できるようにした方が良いと考える。特に17時半以降残っている課だけでエアコンを使えるようにすると、作業効率が上がり、結果的に費用が安くなるのでは。</p> <p>空調に関して、各課で個別に調整可能なものにするなどしていただきたいです。</p>
3 利便性・使いやすい庁舎とすること	<p>職員、来庁者の方の利便性を重視して設計してください。</p> <p>出来るだけ多くの方々の意見を取り入れて市民も職員も使いやすいと思う庁舎になって欲しい。</p> <p>市庁舎は、市の顔と言えるものであることから、まずは市民が使いやすい庁舎となって欲しいと思います。(省略)</p> <p>市民の皆様から使いやすく、きれいな市役所、そして温かい職員の姿が常に皆様を感じられるようになって欲しいと願います。</p>
4 執務スペース・福利厚生諸室のあり方に関すること	<p>職員としての立場で考えると、広い執務スペースの確保やより多くの会議室の設置が望ましいと思います。しかし、将来的には、人口減少の影響による職員の削減は必須であり、そうなった場合には、広い執務スペースやたくさんの会議室を持って余すことになると思います。このような将来的に起こりうる問題も見通した庁舎整備をお願いします。</p> <p>執務室のうち、市民に見せる部分と見せない部分(バックヤード)を区分し、執務室内、自席での飲食を禁止する。飲食はバックヤードです⇒市民の印象、PCの保護</p> <p>昼食は自席でとっていますが、人員減のため、電話対応の必要に迫られている(席を離れることが出来ず、自席)。</p> <p>休憩時間に昼食をとったり休憩する場所がないので、職員が休憩できる場所が欲しいです。</p>
5 個人情報保護やセキュリティ対策に関すること	<p>最近は人権侵害の相談が多くなってきており、特にDV相談が多くなってきている。相談者の安全とプライバシーを保護し、また落ち着いた雰囲気の中で相談が出来るスペースが必要であるが、現状ではその場所の確保が難しい。(省略)また、電話による相談の場合でも、職場の電話で聞いている場合は他者に会話の内容が聞こえてしまうことから、プライバシーを確保して電話相談を受けることが出来るスペースも必要である。</p> <p>PC画面が来庁者の方を向かない配置にすべき。</p> <p>子供連れの相談にも対応できる相談室。例えば、相談テーブルと子供が遊べるスペースを1つの部屋に置き、親が安心して相談に集中できるようになれば。</p> <p>職員以外(保険の外交員、弁当・ヤクルト・牛乳の配達、チラシ配布等)は執務室には立ち入ることの出来ない構造とし、カウンターで受け渡す運用とする。</p> <p>現在の庁舎では、休日に一部の窓口を開設した場合、来庁者は自由に行き来出来るので、導線を制限できる構造とする。</p> <p>(省略)バックオフィスは、セキュリティを確保し、出入りにカード認証を導入すべき。</p>
6 ユニバーサルデザインに関すること	<p>「すべての人」に、障害がある人、お年寄り、お子さん連れ・・・などの既に配慮が必要と認識されている人だけでなく、男女別の施設の利用が難しい人も含まれることを忘れてはいけません。お子さんを連れてくるのは女性が多いと思いますが、子連れの男性がいることも忘れてはいけません。</p> <p>具体的にはわかりませんが、有事に高齢者や障がい者、小さな子供さんを連れておられる方にも安全に避難して頂けるような構造が必要だと思います。少なくとも現状では社会的弱者が逃げ遅れる構造だと思います。それに関連しますが、避難誘導しやすい構造だとよいと思います。現状ではどこに誘導するのが安全なのか、どのように避難するのがスムーズなのかも全くわかりません。</p> <p>(省略)多国国籍化している外国人移民に対し、文字だけでなくイラストも使った案内表示があれば、分かりやすい。色覚多様性の方への配慮から、看板の色遣いに注意する。</p>

問3-15 庁舎整備に関するご意見・要望・提案等(キーワード別に見た主な意見)

キーワード・項目	主な意見(原文)
7 執務スペースの広さに関すること	<p>とにかく作業スペースが狭く、書類等の保管場所も不足しており、相談支援業務においては会議・相談スペースも少なく、効率的に仕事がしにくい環境と感じる。</p> <p>現401会議室のような広さの会議室の増設。現状、選挙や災害などが起きると、今のままでは不足すぎるため。</p> <p>机と机の間に引き出しを置けるスペースが欲しいです。書類を入れる場所が少ないので、お願いします。</p>
8 カフェの設置等、憩いの場・みんなが気軽に来れる庁舎	<p>市役所は、今まで暗くて用事がない限り近寄りがたいイメージがあるが、市民がいつでも憩えるようなオープンで明るい施設になるように願っています。</p> <p>市民も利用できるような展望レストランなどあれば嬉しい。市民も使えるようなレンタルスペースがあればいいと思う。</p> <p>富田林市役所は、北に駅があり、西に道路、南に警察署、東には小学校と寺内町が広がっている土地に建て、市民がそれぞれにアクセスしやすく賑わいのある市役所、またレイアウトのしやすい多目的な用途に使用できる富田林市中心になれるような庁舎が良いと思います。</p> <p>土日祝日にイベントスペースとして無料開放できるような場所を作ってはどうか。</p> <p>公共空間として市民が自由に使えるスペース(敷地内にイベントスペース付の公演を設け、庁舎1階部分と連続性を持たせる等)といったコンセプトが必要ではないか。</p> <p>多世代の方に用事がなくても市役所に来庁してもらえそうな庁舎が、市民ニーズへの対応・市民サービスの向上につながる。河内長野市のあいくりのような子供のための施設が庁舎内にあったり、健康増進のためのジムや、市民も利用できる会議室など、他の市町村にはない庁舎にするとよいと思う。(省略)</p>
9 ペーパーレス化・システムに関すること	<p>これを機に、ペーパーレスやフリーアドレスの導入を視野にいれた民間企業みたいな職場環境になれば良いのではないかと思います。(省略)</p> <p>(省略)ペーパーレス化を徹底すれば、スペースの確保もかなり容易になる。会議室はテレビ会議等を増やすことで、会議室使用の効率化も図れる。それらを活用しながらコンパクトで機能的な庁舎の建設を希望します。</p> <p>電話機をナンバーディスプレイ対応機種にして欲しい。</p>
10 トイレに関すること	<p>洋式トイレを増やして欲しいです。</p> <p>和式トイレでは小さい子供や高齢の方が利用できません。市役所のトイレをもっとも衛生的できれいにすることで、職員も市民の方も喜ぶと思います。</p> <p>トイレに関して、各階の個数を増やし、また洋式トイレの数を増やして頂きたいです。(省略)</p>
11 他の公共施設等との併設に関すること	<p>現在、他の公共施設が担っている機能を市庁舎へ移転・集約することが出来れば、市民の利便性がより向上するのではないかと考えます。</p> <p>出先機関特に入権文化センターは、建築後54年が経過しており建て替え問題は喫緊の課題である。また、公民館図書館等も含めた総合的な計画にする必要がある。(省略)</p> <p>(省略)他の公共施設(中央図書館・中央公民館)をフロアとして入れてしまってもいいですか？</p>
12 維持費節約に関すること	<p>庁舎の維持管理に必要な費用は、膨大な金額であるため、庁舎を整備する際には、将来維持管理に必要な経費が最小限でおさえられるような構造にするべきだと思います。</p>
13 保管スペースに関すること	<p>ペーパーレス化もあわせて進める必要があるが、机上等に書類が積まれた状態は市民目線でも印象も悪く、仕事効率も下がるため、バックヤードとして書類保管スペースを確保するなどの設計が必要ではないか。(省略)</p> <p>市役所全体を見て、各部署にあるロッカー、整理棚スチール棚に書類が無造作に置きすぎるように思います。もう少し物を整理し、重要な書類もきちんと整理整頓し、市民の方から見えないように美しい職場にしていきたいと考えます。そのためには、各課の広さを確保し、個々の机と整理できる棚を設置できるようにすることや、必要書類の簡素化が大切です。</p> <p>現在、庁舎内だけでも6か所に分散し、資料類や市刊行物(売り物)等在庫類の保管をしている。(省略)これらは廃棄不可能であるため、市庁舎整備の際にはこの点を必ず考慮したうえで計画を策定してもらいたい。</p> <p>(省略)書庫も電子決裁、電子申請、紙ベースの保存ではなく、データ保存を前提とすべき。</p>
14 コンビニ・自販機の設置	<p>コンビニが庁内にあればありがたいですが、難しいならば、自販機で菓子等も含む軽食があれば、市民の方々も利用されるのではないかと思います。</p> <p>コンビニに入ってもらい、食堂も市民みなさんに利用してもらえように目立つところに設けてはどうでしょうか。</p>
15 キッズスペース等子育て世代への配慮	<p>子供連れの相談にも対応できる相談室。例えば、相談テーブルと子供が遊べるスペースを1つの部屋に置き、親が安心して相談に集中できるようになれば。</p> <p>来庁者の多い窓口の集中するフロアにキッズスペースを設ける。</p>

問3-15 庁舎整備に関するご意見・要望・提案等(キーワード別に見た主な意見)

キーワード・項目		主な意見(原文)
16	その他	庁舎整備を行う上で未来を見据え、他の自治体へ誇れるような富田林のシンボルになるようすすめて欲しい。
		転出入・出生・死亡・婚姻等ライフイベントをワンストップで行えるよう、担当課を総括した総合窓口の設置が望まれる。
		大型車(寺内町への団体客、身障協会研修、廃棄書類搬出用等)が駐車できるスペースの確保を。車椅子を利用している人から、身障用駐車スペースが利用しにくいとの声を聞いた。利用者の声を十分聴いて配置等の検討を。