

本給付金支給実施市区町村である令和3年9月30日時点の住民票所在市区町村にご提出ください。

児童を養育している方のうち、主たる生計維持者(基本的に所得の高い方。児童手当等を受給している方は受給者)を申請者としてください。

配偶者等がいる方はお名前を記入してください。

本給付金を申請する児童について、令和3年9月30日時点の状況を記入してください。なお、すでに本給付金を受給している児童は対象外です。

高校生等

令和3年度子育て世帯への臨時特別給付金申請書

市区町村
受付印

令和3年9月30日時点の住民票所在市区町村
富田林市長 様

プルダウンから選択してください
(※選択できる内容を表記しています)

1. 申請者

記入日 令和3年●月●日

申請者の個人情報表: 氏名(フリガナ) 富田林 太郎, 性別 男・女, 生年月日 〇年〇月〇日, 住所 富田林市常盤町1-1, 電話番号 0721(25)1111

2. 配偶者

配偶者の有無 有・無

記入日 令和 年 月 日

配偶者の個人情報表: 氏名(フリガナ) 富田林 花子, 性別, 生年月日 年 月 日, 住所 富田林市▲▲町□□番地, 電話番号 0721(25)2222

3. 対象児童

※「支給対象児童」の範囲については記載要領を参照してください。

対象児童一覧表: 4名(富田林 一郎, 富田林 花代)の生年月日、性別、同居・別居の別、結婚している場合の選択状況。

平成15年4月2日～平成18年4月1日生まれの児童の場合は、○をプルダウンから選択してください。

※同居・別居の別については令和3年9月30日時点の状況を選択してください。

4. 添付書類

- 令和3年1月2日以降に本市に転入された方⇒申請者及び配偶者の方の「令和3年度所得証明書(2年中の所得額が記載)」
- 令和3年9月30日時点で監護する児童と別居している方⇒別居児童の住民票(世帯主との続柄記載あり)
- 公務員の方のみ⇒令和3年10月支給(9月分)の児童手当(本則給付)を受給していることがわかる書類(例:支払通知書・継続認定通知書の写し、令和3年9月分児童手当振込通帳・給与明細書等)

【誓約・同意事項】

- (1)申請内容等に偽りがあつた場合、相違があり支給要件に該当しなかつた場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- (2)子育て世帯への臨時特別給付金の支給要件の該当性等を審査するため、市区町村が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3)公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4)この申請書は、市区町村において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- (5)市区町村が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市区町村が定める期限までに申請者に連絡・確認できない場合には、市区町村は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (6)給付金の支給後、令和2年中の所得額が変更となり、児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、子育て世帯への臨時特別給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯への臨時特別給付金を返還します。

(裏面も確認してください。)

5. 受取方法

下記に記載の上、

※振込先金融機

受取口座を記入してください。

また、振込金融機関口座確認書類(通帳の写し等)を必ず添付してください。

▶【受取口座記入欄】

金融機関名		支店名		分類	口座番号 (右読めでお書きください。)							(フリガナ) 口座名義	
〇〇	1.銀行	▲▲	支店	1 普通	1	2	3	4	5	6	7	トндаバヤシ タロウ	
金融機関番号		店番号										富田林 太郎	

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し