



中学校給食の利用にあたっては、予約システムを通じて、事前の入金と予約が必要となります。  
以下の手順に沿って、手続きをお願いします。



## 給食ご利用の流れ

### Step 1

利用に必要な書類の受け取り

認証情報通知書・  
コンビニ払込用紙を配布します。

### Step 2

給食費の支払い

コンビニ払込用紙で  
給食費を支払います。

### Step 3

給食の予約

「ずっと予約・1ヶ月／  
1日単位で予約(パソコン・スマートフォン)」  
で予約できます。

### Step 1 利用に必要な書類の受け取り

学校からお子様を通じて、以下の書類をお渡しします。

- ①認証情報通知書(予約システムへのログインに必要な利用者IDとパスワードを記載)  
※パスワードは予約システム内で変更することができます。

②コンビニ払込用紙

(コンビニエンスストアまたはスマート  
フォンアプリで給食費を払込する場合に使用)

※①②ともに個人別のものとなっています。  
兄弟姉妹間での残高の共有や移動はできません。



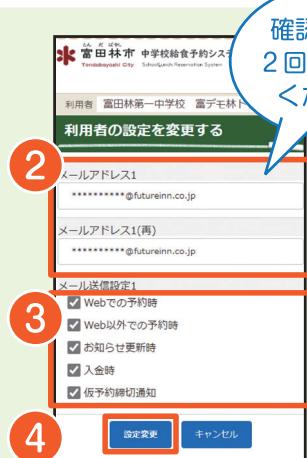
コンビニ払込用紙



認証情報通知書

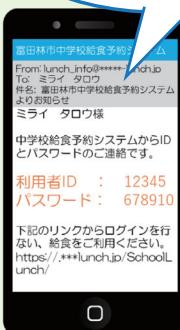
#### メールアドレス登録・確認

- トップ画面左上のメニュー ボタンから「個人設定」をクリックしてください。
- 登録するメールアドレスを入力してください。(最大2件登録可能)
- 通知したい内容を選択してください。
- 「設定変更」をクリックすると登録が完了します。



確認のため  
2回入力して  
ください。

事前にEメールアドレスを  
登録しておくことで、  
24時間いつでも、  
IDとパスワードが  
確認できます。



## Step 2

### 給食費の支払い

#### 給食費について

- 給食費は1食あたり330円(牛乳代50円を含む)です。
- 給食実施日数は毎月20日程度のため、ひと月あたり6,600円程度になります。  
なお、給食実施日数は学校・学年により行事等の都合で異なります。
- 給食費は、以下の方法で事前入金(チャージ)していただくことで、予約システム内の残高として管理され、予約時に残高から1か月分の引去りが行われます。
- コンビニ払込用紙でのお支払いに際して、1枚あたり93円(税込)の支払手数料が含まれます。

#### 払込用紙での入金 (翌平日15時以降に残高に反映されます)

### コンビニエンスストアでの支払い

- ①学校を通じてお渡しする、専用のコンビニ払込用紙を使用します。
- ②店頭レジで支払いをしてください。
- ③お支払いいただいた翌日(土・日・祝日の場合は翌平日)の15時以降に入金額がシステムに反映され、予約が可能となります。



コンビニ払込用紙の配付・  
再発行については、  
P.4の「中学校給食に関するQ&A」を  
ご確認ください。



#### 払込金額の目安

給食・牛乳あり(1食330円の場合)

払込金額(支払手数料込みの金額)	食 数
6,600円 (6,693円)	20食分
33,000円 (33,093円)	100食分

### 電子マネーでの支払い

アプリでの読み込みにより、PayPay等の電子マネーでの払込みが可能です。

スマートフォンで払込用紙を読み取る

電子マネー支払

PayPay

Rakuten 楽天銀行

au PAY

PayB

LINE Pay 請求書支払い

#### 〈注意事項〉

- ・払込用紙は、給食を継続してご利用いただいている方へ、2月と9月の2回、定期配布します。  
(半年間給食の利用がない場合は、定期配布時に払込用紙の配布はありません。)
- ・お支払いいただいた給食費は翌日(土・日・祝日の場合は翌平日)の15時以降に入金額がシステムに反映されます。

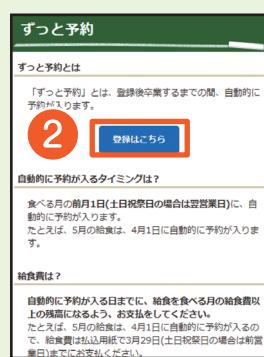
# Step 3

## 給食の予約

### 自動予約設定による予約方法

- トップ画面から「ずっと予約する」をクリックしてください。
- 説明事項を確認して「登録はこちら」をクリックしてください。
- 申込内容を確認して「登録」をクリックしてください。

毎月5日に自動的に予約が行われますので、事前にコンビニ払込用紙でのお支払いが必要になります。33,093円のまとめ払い用払込用紙のご利用をおすすめします。



### スマートフォン(パソコン)による予約方法

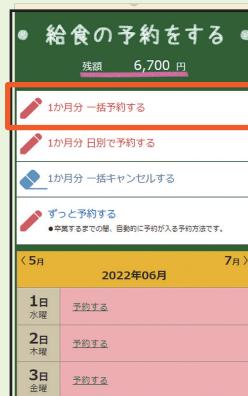
#### 1ヶ月単位で予約

#### 【予約期限】

毎月5日から15日まで

- パソコン・スマートフォンを使って、1ヶ月単位または1日単位で予約入力します。

- トップ画面から予約したい月を表示し、「1ヶ月一括予約する」をクリックしてください。
- 予約画面から「一括予約する」をクリックしてください。
- トップ画面に予約結果が表示されます。(予約完了)

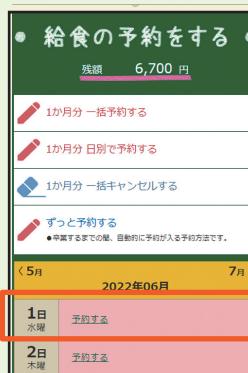


#### 1日単位で予約

- トップ画面から予約したい日をクリックしてください。
- 予約画面から「予約する」をクリックしてください。
- トップ画面に予約結果が表示されます。(予約完了)

※予約画面のカレンダーに「給食なし」と表示された日は、学校行事等により給食が実施されない日です。

※残高不足の状態で予約をすると「仮予約」となり、そのまま予約の締切をすぎてしまった場合は、キャンセルとなります。



# 中学校給食に関する Q & A

## システム利用

Q 利用者IDやパスワードがわからなくなってしまいました。

▶▶ Eメールアドレスを登録している方

予約システムのログイン画面で「パスワード照会」をクリックし、Eメールアドレスを入力してください。

登録されたEメールアドレスに利用者IDとパスワードが記載されたメールが届きます。

▶▶ Eメールアドレスを登録されていない方

富田林市中学校給食センターにご連絡ください。学校を通じてお渡しします。

Q インターネットが利用できません。

マークシートでの予約を受け付けております。

ご利用を希望される方は、コールセンターまでご連絡ください。

## 給食費の支払い

Q 給食費を支払いましたが、予約システムに金額が反映されていません。

払込用紙での入金の場合は、翌平日の15時以降に、予約システムに入金情報が反映されます。

## 自動予約

Q 自動予約の登録・変更・中止申請の締め切りはいつですか。

- ・自動予約の登録・変更・中止申請は、毎月月末が締め切りとなっております。
- ・申請内容は、給食実施月の前月5日(土日祝日の場合は、翌平日)の自動予約から適用されます。

## コンビニ払込用紙の配付

Q コンビニ払込用紙はどこでもらえますか。

- ・9月頃と2月頃の年2回、学校を通じて配付します。  
ただし、給食の利用がない方には配付はありません。
- ・コンビニ払込用紙の再発行は給食予約システムコールセンターにご連絡ください。  
学校を通じてお渡しします。
- ・指定金額以外の金額の払込をご希望される場合は、コールセンターまでご連絡ください。

## ○給食費の残高の返金について

予約システム内の給食費の残高は、市外への転校時、又はご卒業時に精算し、返金いたします。

## 「中学校給食予約システム」へのアクセス

富田林市中学校給食

検索



## お問合せ先

●中学校給食予約システムコールセンター（株）フューチャーイン）

[予約システムの操作について、給食費のお支払い方法について]

☎052-732-8948 受付時間：9時～17時30分、（土日祝日を除く）

●富田林市教育委員会 教育総務部 学校給食課

[献立の内容について ほか]

☎0721-69-4919 受付時間：9時～17時30分、（土日祝日を除く）