



中学校給食の利用にあたっては、予約システムを通じて、事前の入金と予約が必要となります。
以下の手順に沿って、手続きをお願いします。

給食ご利用の流れ

Step 1

利用に必要な書類の
受け取り

認証情報通知書・
コンビニ払込用紙を配布します。

Step 2

給食費の支払い

コンビニ払込用紙で
給食費を支払います。

Step 3

給食の予約

「ずっと予約・1ヶ月/
1日単位で予約(パソコン・スマートフォン)」
で予約できます。

Step 1 利用に必要な書類の受け取り

学校からお子様を通じて、以下の書類をお渡しします。

- ① 認証情報通知書(予約システムへのログインに必要な利用者IDとパスワードを記載)
※パスワードは予約システム内で変更することができます。
- ② コンビニ払込用紙
(コンビニエンスストアまたはスマートフォンアプリで給食費を払込する場合に使用)
※①②ともに個人別のもとなっています。
兄弟姉妹間での残高の共有や移動はできません。



コンビニ払込用紙



認証情報通知書

Eメールアドレス登録・確認

1. トップ画面左上のメニューボタンから「個人設定」をクリックしてください。
2. 登録するEメールアドレスを入力してください。(最大2件登録可能)
3. 通知したい内容を選択してください。
4. 「設定変更」をクリックすると登録が完了します。

確認のため
2回入力してください。

事前にEメールアドレスを登録しておくことで、24時間いつでも、IDとパスワードが確認できます。

Step 2 給食費の支払い

給食費について

- 給食費は1食あたり330円(牛乳代50円を含む)です。
- 給食実施日数は毎月20日程度のため、**ひと月あたり6,600円程度**になります。
なお、給食実施日数は学校・学年により行事等の都合で異なります。
- 給食費は、以下の方法で事前入金(チャージ)していただくことで、予約システム内の残高として管理され、予約時に残高から1か月分の引去りが行われます。
- コンビニ払込用紙でのお支払いに際して、1枚あたり93円(税込)の支払手数料が含まれます。

払込用紙での入金 (翌平日15時以降に残高に反映されます)

コンビニエンスストアでの支払い

- ①学校を通じてお渡しする、専用のコンビニ払込用紙を使用します。
- ②店頭レジで支払いをしてください。
- ③お支払いいただいた翌日(土・日・祝日の場合は翌平日)の15時以降に入金額がシステムに反映され、予約が可能となります。



コンビニ払込用紙の配付・再発行については、P.4の「中学校給食に関するQ&A」をご確認ください。



払込金額の目安

給食・牛乳あり(1食330円の場合)

払込金額(支払手数料込みの金額)	食数
6,600円 (6,693円)	20食分
33,000円 (33,093円)	100食分

電子マネーでの支払い

アプリでの読込により、PayPay等の電子マネーでの払込みが可能です。

スマートフォンで払込用紙を読取



電子マネー支払



〈注意事項〉

- ・払込用紙は、給食を継続してご利用いただいている方へ、2月と9月の2回、定期配布します。
(半年間給食の利用がない場合は、定期配布時に払込用紙の配布はありません。)
- ・お支払いいただいた給食費は翌日(土・日・祝日の場合は翌平日)の15時以降に入金額がシステムに反映されます。

Step ③ 給食の予約

自動予約設定による予約方法

1. トップ画面から「ずっと予約する」をクリックしてください。
2. 説明事項を確認して「登録はこちら」をクリックしてください。
3. 申込内容を確認して「登録」をクリックしてください。

毎月5日に自動的に予約が行われますので、事前にコンビニ払込用紙でのお支払いが必要になります。33,093円のまとめ払い用払込用紙のご利用をおすすめします。

スマートフォン(パソコン) による予約方法

1ヶ月単位で予約

【予約期限】

毎月5日から15日まで

・パソコン・スマートフォンを使って、1ヶ月単位または1日単位で予約入力します。

1. トップ画面から予約したい月を表示し、「1ヶ月一括予約する」をクリックしてください。
2. 予約画面から「一括予約する」をクリックしてください。
3. トップ画面に予約結果が表示されます。(予約完了)

1日単位で予約

※予約画面のカレンダーに「給食なし」と表示された日は、学校行事等により給食が実施されない日です。
 ※残高不足の状態ですと「仮予約」となり、そのまま予約の締切をすぎってしまった場合は、キャンセルとなります。

1. トップ画面から予約したい日をクリックしてください。
2. 予約画面から「予約する」をクリックしてください。
3. トップ画面に予約結果が表示されます。(予約完了)

中学校給食に関する



システム利用

Q 利用者IDやパスワードがわからなくなりました。

- ▶▶ Eメールアドレスを登録している方
予約システムのログイン画面で「パスワード照会」をクリックし、Eメールアドレスを入力してください。
登録されたEメールアドレスに利用者IDとパスワードが記載されたメールが届きます。
- ▶▶ Eメールアドレスを登録されていない方
富田林市中学校給食コールセンターにご連絡ください。学校を通じてお渡しします。

Q インターネットが利用できません。

マークシートでの予約を受け付けております。
ご利用を希望される方は、コールセンターまでご連絡ください。

給食費の支払い

Q 給食費を支払いましたが、予約システムに金額が反映されていません。

払込用紙での入金の場合は、翌平日の15時以降に、予約システムに入金情報が反映されます。

自動予約

Q 自動予約の登録・変更・中止申請の締め切りはいつですか。

- ・自動予約の登録・変更・中止申請は、毎月月末が締め切りとなっております。
- ・申請内容は、給食実施月の前月5日(土日祝日の場合は、翌平日)の自動予約から適用されます。

コンビニ払込用紙の配付

Q コンビニ払込用紙はどこでもらえますか。

- ・9月頃と2月頃の年2回、学校を通じて配付します。
ただし、給食の利用がない方には配付はありません。
- ・コンビニ払込用紙の再発行は給食予約システムコールセンターにご連絡ください。
学校を通じてお渡しします。
- ・指定金額以外の金額の払込をご希望される場合は、コールセンターまでご連絡ください。

○給食費の残高の返金について

予約システム内の給食費の残高は、市外への転校時、又はご卒業時に精算し、返金いたします。

「中学校給食予約システム」へのアクセス

富田林市中学校給食

検索



お問合せ先

●中学校給食予約システムコールセンター（株）フューチャーイン

【予約システムの操作について、給食費のお支払い方法について】

☎052-732-8948 受付時間：9時～17時30分、(土日祝日を除く)

●富田林市教育委員会 教育総務部 学校給食課

【献立の内容について ほか】

☎0721-69-4919 受付時間：9時～17時30分、(土日祝日を除く)