

学校図書館への貸出(ブック便等) ご利用について

● 目的

児童・生徒の読書や調べ学習、先生方の教材研究などに必要な資料を、学校図書館に貸出します。
個人的な目的でのご利用はできませんので、ご注意ください。

● ブック便の利用について

- ・ 毎月1回、運行します。
 - ・ 市立図書館からの貸出本と、学校図書館からの返却本のケースを、原則として職員室前で交換します。
 - ・ 学級への団体貸出の本は、運搬の対象外です。
 - ・ 校門の施錠・解除、校門の開閉、駐車スペースの確保、ケースの受渡し立会い等に、ご協力をお願いいたします。
 - ・ 返却のみを利用される場合も、必ず前日までに金剛図書館へご連絡ください。(電話・FAX 可)
 - ・ 1度の配送で1校につき7ケース程度の資料の配送が可能です。貸出・返却ともに7ケースを超える利用をされる場合は、調整をお願いいたします。
- * ケースはプラスチック製で、サイズはおよそ縦 20×横 40×奥行 28cmです。

● 貸出 (ブック便巡回当日や前日、来館受取希望日の当日や前日のお申し込みはご遠慮ください。)

- ・ 学校図書館名の貸出券をご利用ください。
- ・ 貸出券は継続してご利用いただけます。年度ごとの更新は不要です。
- ・ 貸出上限は1校につき500冊です。(特大絵本3冊も500冊の中に含まれます。)
- ・ 受取方法は直接来館、またはブック便をご利用いただけます。
- ・ ブック便での貸出をご希望の場合、巡回日1週間前の午前11時までにお申し込みください。巡回当日や前日のお申し込みはお受けできかねます。
- ・ 直接来館での受取をご希望の場合、受取希望日当日や前日のお申し込みはお受けできかねます。
- ・ 申し込みからブック便、または受取希望日までの期間が短い場合、もしくは個人の貸出や予約の希望がある場合はご予約いただいてもご希望に添えないことがあります。
- ・ 蔵書点検期間中(一月最終週～二月第一週)のお申し込みは対応できかねる場合があります。

- **返却（学校への立ち寄りが必要な際は、必ず前日までに金剛図書館へご連絡ください。）**
 - ・ 学校図書館に貸出した本の返却期限は、1か月です。最長3か月まで、継続してお借りいただけます。年度が替わる際も、手続きなしで継続してお持ちいただくことが可能です。ただし、予約が入った資料と特大絵本については、1か月でご返却ください。
 - ・ 貸出中の資料に予約が入った場合は、ご連絡しますので速やかに返却をお願いします。
 - ・ 返却の際は直接来館、またはブック便をご利用いただけます。
 - ・ 巡回当日に突然ご連絡いただいても、対応できかねますので、立ち寄りが必要な場合は、必ず前日までに金剛図書館へご連絡ください。

- **その他**
 - ・ 個人の貸出や予約の希望があった場合は、学校名で予約を確保した状態でも、個人の利用が優先になります。
 - ・ 調べ学習のための資料は、所蔵冊数が限られているため、貸出冊数の制限をさせていただく場合があります。（例：『総合百科ポプラディア』は各校1セットまでが貸出の上限、等。）
 - ・ 調べ学習のための資料は、使い終わり次第のご返却にご協力ください。

- **貸出・予約に関すること**
 - ・ 雑誌・視聴覚資料は、学校図書館名の貸出券では、貸出・予約がご利用いただけません。先生個人でのお申し込みをお願いいたします。

- **相互貸借(他市等からの借受け)に関すること**
 - ・ ご希望の本が富田林市の図書館に所蔵がなく、他市等からの借受けになる場合、学校図書館名の貸出券では、ご利用いただけません。この場合はご連絡いたしますので、改めて先生個人でのお申し込みをお願いいたします。