

# ●指定管理者業務評価シート(初年度評価)

|          |                 |        |          |
|----------|-----------------|--------|----------|
| 施設名      | 富田林市民プール        | 施設所管課  | 生涯学習課    |
| 指定管理者名   | オーエンスグループ共同事業体  |        |          |
| 指定期間(年度) | 平成27年度 ~ 平成29年度 | 評価対象年度 | 平成 27 年度 |

## ①評価の実施方法

下記の評価項目ごとに、指定管理者による『自己評価』及び施設所管課による『担当課評価』を実施し、その2つの評価結果を基に富田林市指定管理者選定委員会(以下、「委員会」という。)において、評価項目に対する評価及び総合評価を行う。

## ②評価基準

①自己評価及び担当課評価では小項目単位でa～dの4段階(aが最良)の評価を行い、仕様書や自らの提案(業務計画)の内容を満たす問題のない内容を「b」とする。

②委員会評価では、上記の2つの評価を基に委員会として1～10の10段階(10が最良)で評価を行う。

## ③評価項目

|                    |   | 自己 | 担当課 | 委員会 |
|--------------------|---|----|-----|-----|
| 基本方針               | 1 管理運営の基本方針の周知が適切になされている。                   | a  | a   | 6.5 |
|                    | 2 管理運営において環境への配慮がなされている。                    | b  | b   |     |
|                    | 3 施設利用における公平性が確保されている。                      | a  | a   |     |
|                    | 4 地域住民・各種関係団体等との意見交換や連絡調整が適切に行われている。        | d  | d   |     |
| コンプライアンスの取組み       | 5 業務実施における法令遵守のための体制が整備されている。               | a  | a   | 6.9 |
|                    | 6 個人情報保護に関する体制が整備されている。                     | b  | b   |     |
| 利用者数・利用率向上策        | 7 利用者数向上策について、提案通りに実行されている。                 | a  | a   | 7.9 |
|                    | 8 利用促進に係る広報・PR活動を積極的に行っている。                 | b  | a   |     |
| 利用者サービス向上策         | 9 利用者サービス向上策について、提案通りに実行されている。              | a  | a   | 7.4 |
|                    | 10 利用者意見・要望が事業等に適切に反映されている。                 | b  | b   |     |
|                    | 11 苦情処理やトラブルへの対応について、市との連携、市への報告が適切に行われている。 | a  | a   |     |
| 自主事業               | 12 自主事業の実施により、施設が有効に活用されている。                | a  | b   | 7.3 |
| 収支計画               | 13 収支予算書と比較して、収支状況が妥当である。《収入》               | a  | a   | 7.8 |
|                    | 14 収支予算書と比較して、収支状況が妥当である。《支出》               | a  | b   | 6.6 |
| 人員配置計画             | 15 提案に基づき、効率性と安全性を両立した人員配置・勤務体制となっている。      | a  | a   | 7.7 |
| 人材育成についての考え方及び研修計画 | 16 研修計画に基づき、人権啓発のための研修が実施されている。             | b  | b   | 6.8 |
|                    | 17 研修計画に基づき、人材育成のための研修が実施されている。             | b  | b   |     |
| 危機管理策              | 18 緊急時の体制や対応策について必要な対策を講じている。               | a  | a   | 7.8 |
| 日常の安全管理            | 19 事業計画書等に従い、防犯・防災・衛生管理業務を適切に行っている。         | a  | a   | 7.3 |
|                    | 20 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。               | a  | a   |     |
|                    | 21 仕様書等に従い、清掃業務が行われている。                     | b  | b   |     |

|     |                              | 自己 | 担当課 | 委員会 |
|-----|------------------------------|----|-----|-----|
| その他 | 22 備品台帳に記載された備品を適切に管理している。   | b  | b   | 7.2 |
|     | 23 外部受託者の業務の点検・評価が適正に行われている。 | a  | a   |     |
|     |                              |    |     |     |

## ④評価者コメント

|       |   |
|-------|---|
| 指定管理者 | 旧川西プールがリニューアルされた初年度であり、市民の皆様の期待を強く感じる中での指定管理者1年目となりました。旧市民プールから有料制や時間制等、大きく施設利用ルールが変更となったことで、利用者の反応や動向が分かりづらい面もありましたが、職員によるお声掛けの強化と施設内に利用ルールを多く掲示することで、大きな混乱もなく営業を終えることができました。また、プール施設という特性から安全面には十分配慮した結果、救急搬送等の重大な事故もありませんでした。1年目の管理運営を経験したことで、利用者の繁閑日や時間帯を把握する事ができましたので2年目以降における事業実施のタイミング等、更に効果的な管理運営を行ってまいります。 |
| 施設所管課 | 旧川西プールのリニューアルオープンであり、富田林市において唯一のプールでもあるため市民の期待が非常に高かった一年目であった。そのために非常に多くの市民に利用してもらうことができ、利用者数・利用率ともに予想を大幅に上回ったものと考えられる。安全面・防犯面についてももしっかりとした準備・体制が整えられ、大きな事故もなく、非常に評価できるものとする。ただし、2年目となる来年度以降の利用者数・利用率についていかに維持・向上できるかが課題であり、その点については協力して取り組んでいきたい。  |

## ⑤指定管理者選定委員会による総合評価

| 委員会評価結果※                                 | 委員会講評  |
|--|--|
| 72.7 点<br><small>(小数点第2位以下を四捨五入)</small> | 利用者数については、目標を大きく上回る成果であり、全体的にも良く運営されていると評価できるが、地域住民・各種関係団体との意見交換を行うなど、利用者ニーズの把握に努め、更なる利用促進を図りたい。<br>また、様々な基準の緩和を初めとする利用者ニーズの反映には、施設所管課の積極的な関与が必要であり、今後も市と指定管理者が積極的に連携・協力しながら、常にハイレベルな「安全性と利便性の両立」について追求していただきたい。 |

※ 各項目の得点の合計 87.2 ÷ [委員会評価項目数(12項目)×各項目の配点(10点)]×100

## [参考]

|       | 【千円】     |    |          |    |          |        |
|-------|----------|----|----------|----|----------|--------|
|       | 平成 25 年度 |    | 平成 26 年度 |    | 平成 27 年度 |        |
|       | 予算       | 決算 | 予算       | 決算 | 予算       | 決算     |
| 指定管理料 | -        | -  | -        | -  | 17,282   | 17,282 |
| 利用料金  | -        | -  | -        | -  | 1,270    | 2,186  |

|      | 【人】 |    |    |    |        |        |
|------|-----|----|----|----|--------|--------|
|      | 目標  | 実績 | 目標 | 実績 | 目標     | 実績     |
| 利用者数 | -   | -  | -  | -  | 12,000 | 18,581 |

|     | 【%】 |    |    |    |     |     |
|-----|-----|----|----|----|-----|-----|
|     | 目標  | 実績 | 目標 | 実績 | 目標  | 実績  |
| 利用率 | -   | -  | -  | -  | 100 | 155 |

# ●指定管理者業務評価シート(初年度評価)

|          |                   |        |          |
|----------|-------------------|--------|----------|
| 施設名      | 観光交流施設 きらめきファクトリー | 施設所管課  | 商工観光課    |
| 指定管理者名   | 富田林産業文化芸術連携体      |        |          |
| 指定期間(年度) | 平成27年度 ~ 平成29年度   | 評価対象年度 | 平成 27 年度 |

## ①評価の実施方法

下記の評価項目ごとに、指定管理者による『自己評価』及び施設所管課による『担当課評価』を実施し、その2つの評価結果を基に富田林市指定管理者選定委員会(以下、「委員会」という。)において、評価項目に対する評価及び総合評価を行う。

## ②評価基準

①自己評価及び担当課評価では小項目単位でa～dの4段階(aが最良)の評価を行い、仕様書や自らの提案(業務計画)の内容を満たす問題のない内容を「b」とする。

②委員会評価では、上記の2つの評価を基に委員会として1～10の10段階(10が最良)で評価を行う。

## ③評価項目

|                    |   | 自己 | 担当課 | 委員会 |
|--------------------|---|----|-----|-----|
| 基本方針               | 1 管理運営の基本方針の周知が適切になされている。                   | b  | a   | 6.8 |
|                    | 2 管理運営において環境への配慮がなされている。                    | b  | b   |     |
|                    | 3 施設利用における公平性が確保されている。                      | b  | a   |     |
|                    | 4 地域住民・各種関係団体等との意見交換や連絡調整が適切に行われている。        | b  | c   |     |
| コンプライアンスの取組み       | 5 業務実施における法令遵守のための体制が整備されている。               | a  | a   | 7.4 |
|                    | 6 個人情報保護に関する体制が整備されている。                     | a  | a   |     |
| 利用者数・利用率向上策        | 7 利用者数向上策について、提案通りに実行されている。                 | b  | b   | 6.7 |
|                    | 8 利用促進に係る広報・PR活動を積極的に行っている。                 | b  | b   |     |
| 利用者サービス向上策         | 9 利用者サービス向上策について、提案通りに実行されている。              | b  | a   | 7.0 |
|                    | 10 利用者意見・要望が事業等に適切に反映されている。                 | b  | c   |     |
|                    | 11 苦情処理やトラブルへの対応について、市との連携、市への報告が適切に行われている。 | b  | b   |     |
| 自主事業               | 12 自主事業の実施により、施設が有効に活用されている。                | a  | a   | 7.9 |
| 収支計画               | 13 収支予算書と比較して、収支状況が妥当である。《収入》               | c  | c   | 6.4 |
|                    | 14 収支予算書と比較して、収支状況が妥当である。《支出》               | a  | a   | 7.4 |
| 人員配置計画             | 15 提案に基づき、効率性と安全性を両立した人員配置・勤務体制となっている。      | b  | b   | 7.0 |
| 人材育成についての考え方及び研修計画 | 16 研修計画に基づき、人権啓発のための研修が実施されている。             | b  | b   | 7.0 |
|                    | 17 研修計画に基づき、人材育成のための研修が実施されている。             | b  | b   |     |
| 危機管理策              | 18 緊急時の体制や対応策について必要な対策を講じている。               | b  | a   | 7.5 |
| 日常の安全管理            | 19 事業計画書等に従い、防犯・防災・衛生管理業務を適切に行っている。         | b  | b   | 7.1 |
|                    | 20 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。               | b  | b   |     |
|                    | 21 仕様書等に従い、清掃業務が行われている。                     | b  | b   |     |

|      |                                 | 自己 | 担当課 | 委員会 |
|------|---------------------------------|----|-----|-----|
| その他  | 22 備品台帳に記載された備品を適切に管理している。      | b  | b   | 6.5 |
|      | 23 外部受託者の業務の点検・評価が適正に行われている。    | b  | c   |     |
| 個別項目 | 24 観光資源の開発について、計画通りの取組が実施されている。 | c  | c   | 6.0 |
|      | 25 魅力発信事業について、計画通りの事業が実施されている。  | c  | c   |     |

## ④評価者コメント

|       |   |
|-------|---|
| 指定管理者 | 初年度のため、施設自体の認知度が低いので、当初は様々な点で苦労しました。観光案内や物販などはそうでもなかったですが、2階のイベントの集客、夜間の来館者の少なさなどが大変でした。これらの問題点は、2年目以降も重要な事項なので、イベントの内容を考慮し、昨年と違うスタンスでイベントを組み、認知度と集客アップを務めていきたいと思っています。   |
| 施設所管課 | 年度計画に即した執行を求められるが、施設運営の実態に即して若干の変更等はあったものの、概ね充足されたものと判断できる。駐車場の確保に関しては、独自で来館者へのサービス向上策を取っていることから大いに評価できるものである。3年間の協定の初年度であり、今回、計画時からの変更があったもの等を精査し、28年度、29年度では計画に即して執行できるような企画、また、サービス向上を心掛けて、より多くの来館者を集客し、交流人口の増加を目指していきたいと考えます。 |

## ⑤指定管理者選定委員会による総合評価

| 委員会評価結果※                                 | 委員会講評  |
|--|--|
| 69.8 点<br><small>(小数点第2位以下を四捨五入)</small> | 利用者数については目標を達成されたが、近隣市には類似施設がなく、周辺の社会資源との連携や戦略的な物販の展開等により、一層の施設の魅力向上の余地が認められる。日本人のみならず、外国人旅行者の呼び込みを図るためにも、施設機能が一目で分かるようなサインを表示するなどして、更なる利用促進に努められたい。<br>また、所管課においては、地域や団体との調整等、市の強みを活かしサポートするなど、指定管理業務への積極的な関わりを求めるものであり、指定管理者と一体となって施設目的の達成に向かわれたい。 |

※ 各項目の得点の合計 90.7 ÷ [委員会評価項目数(13項目)×各項目の配点(10点)]×100

## [参考]

|       | 【千円】     |    |          |    |          |        |
|-------|----------|----|----------|----|----------|--------|
|       | 平成 25 年度 |    | 平成 26 年度 |    | 平成 27 年度 |        |
|       | 予算       | 決算 | 予算       | 決算 | 予算       | 決算     |
| 指定管理料 | —        | —  | —        | —  | 22,517   | 22,517 |
| 利用料金  | —        | —  | —        | —  | 304      | 110    |

|      | 【人】 |    |    |    |        |        |
|------|-----|----|----|----|--------|--------|
|      | 目標  | 実績 | 目標 | 実績 | 目標     | 実績     |
| 利用者数 | —   | —  | —  | —  | 11,700 | 28,740 |

|     | 【%】 |    |    |    |      |      |
|-----|-----|----|----|----|------|------|
|     | 目標  | 実績 | 目標 | 実績 | 目標   | 実績   |
| 利用率 | —   | —  | —  | —  | 35.4 | 20.3 |

# ●指定管理者業務評価シート(初年度評価)

|          |                 |        |          |
|----------|-----------------|--------|----------|
| 施設名      | 富田林市立スポーツ施設     | 施設所管課  | 生涯学習課    |
| 指定管理者名   | ミズノグループ         |        |          |
| 指定期間(年度) | 平成27年度 ~ 平成30年度 | 評価対象年度 | 平成 27 年度 |

## ①評価の実施方法

下記の評価項目ごとに、指定管理者による『自己評価』及び施設所管課による『担当課評価』を実施し、その2つの評価結果を基に富田林市指定管理者選定委員会(以下、「委員会」という。)において、評価項目に対する評価及び総合評価を行う。

## ②評価基準

①自己評価及び担当課評価では小項目単位でa～dの4段階(aが最良)の評価を行い、仕様書や自らの提案(業務計画)の内容を満たす問題のない内容を「b」とする。

②委員会評価では、上記の2つの評価を基に委員会として1～10の10段階(10が最良)で評価を行う。

## ③評価項目

|                    |   | 自己 | 担当課 | 委員会 |
|--------------------|---|----|-----|-----|
| 基本方針               | 1 管理運営の基本方針の周知が適切になされている。                   | a  | a   | 6.0 |
|                    | 2 管理運営において環境への配慮がなされている。                    | a  | a   |     |
|                    | 3 施設利用における公平性が確保されている。                      | c  | c   |     |
|                    | 4 地域住民・各種関係団体等との意見交換や連絡調整が適切に行われている。        | c  | c   |     |
| コンプライアンスの取組み       | 5 業務実施における法令遵守のための体制が整備されている。               | a  | a   | 7.1 |
|                    | 6 個人情報保護に関する体制が整備されている。                     | a  | a   |     |
| 利用者数・利用率向上策        | 7 利用者数向上策について、提案通りに実行されている。                 | a  | a   | 7.3 |
|                    | 8 利用促進に係る広報・PR活動を積極的に行っている。                 | a  | a   |     |
| 利用者サービス向上策         | 9 利用者サービス向上策について、提案通りに実行されている。              | a  | c   | 7.0 |
|                    | 10 利用者意見・要望が事業等に適切に反映されている。                 | b  | b   |     |
|                    | 11 苦情処理やトラブルへの対応について、市との連携、市への報告が適切に行われている。 | a  | a   |     |
| 自主事業               | 12 自主事業の実施により、施設が有効に活用されている。                | a  | a   | 7.5 |
| 収支計画               | 13 収支予算書と比較して、収支状況が妥当である。《収入》               | b  | b   | 6.9 |
|                    | 14 収支予算書と比較して、収支状況が妥当である。《支出》               | a  | a   | 7.3 |
| 人員配置計画             | 15 提案に基づき、効率性と安全性を両立した人員配置・勤務体制となっている。      | a  | a   | 7.7 |
| 人材育成についての考え方及び研修計画 | 16 研修計画に基づき、人権啓発のための研修が実施されている。             | b  | b   | 7.0 |
|                    | 17 研修計画に基づき、人材育成のための研修が実施されている。             | a  | a   |     |
| 危機管理策              | 18 緊急時の体制や対応策について必要な対策を講じている。               | a  | a   | 7.8 |
| 日常の安全管理            | 19 事業計画書等に従い、防犯・防災・衛生管理業務を適切に行っている。         | b  | b   | 7.0 |
|                    | 20 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。               | b  | b   |     |
|                    | 21 仕様書等に従い、清掃業務が行われている。                     | b  | b   |     |

|     |                              | 自己 | 担当課 | 委員会 |
|-----|------------------------------|----|-----|-----|
| その他 | 22 備品台帳に記載された備品を適切に管理している。   | b  | b   | 7.0 |
|     | 23 外部受託者の業務の点検・評価が適正に行われている。 | a  | a   |     |
|     |                              |    |     |     |

## ④評価者コメント

|       |  |
|-------|--|
| 指定管理者 | ミズノ指定管理者として、新規立ち上げ年度に伴い、上期は自主事業の実施が少しばかり遅れましたが、年度としましては、概ね予定通りの開催ができました。特に、利用者サービス向上に努め、スタッフ研修・危機管理講習等を実施し、お客様が安全・安心で利用できる施設管理が実施できました。次年度におきましても本年度以上の利用者サービス向上に努め、施設の管理・運営に従事したいと考えます。                               |
| 施設所管課 | 施設利用の向上を図るために、自主事業をはじめとした積極的な向上策をとったが、却って利用者の利用を制限してしまった面も見受けられた。しかしながら、関係団体・利用者と密接な協議を行い、利用の妨げにならない事業展開を実施するなど努力した部分は評価できる。また、利用率こそ当初目標に届かなかったものの、利用者数は前年度より向上しており、来年度以降も関係団体や利用者との密接な連携をとりながら積極的な施設運営を行って頂けるものと考えます。 |

## ⑤指定管理者選定委員会による総合評価

| 委員会評価結果※                                 | 委員会講評   |
|--|---|
| 71.3 点<br><small>(小数点第2位以下を四捨五入)</small> | 昨年に比べ、利用者数は増加しているが、平時より地域や関係団体等との利用に関する密な連絡調整を実施されたい。また、利用者等のニーズの把握に努め、利用率が低い施設の供給のあり方や、全ての入館者にいつでも声かけ等の配慮ができる工夫を行うなど、利用者サービスの向上に取り組みたい。<br>所管課においては、市民の体育向上など、スポーツの振興を旨とする本施設の設置意義を指定管理者と利用者が共有する場の設置をサポートするなど、積極的な関わりを求めたい。 |

※ 各項目の得点の合計 85.6 ÷ [委員会評価項目数(12項目)×各項目の配点(10点)]×100

## 【参考】

|       | 【千円】     |        |          |        |          |        |
|-------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|
|       | 平成 25 年度 |        | 平成 26 年度 |        | 平成 27 年度 |        |
|       | 予算       | 決算     | 予算       | 決算     | 予算       | 決算     |
| 指定管理料 | 67,000   | 67,000 | 68,310   | 73,019 | 65,900   | 65,900 |
| 利用料金  | 11,450   | 11,738 | 11,500   | 12,208 | 12,000   | 12,540 |

|      | 【人】 |         |    |         |         |         |
|------|-----|---------|----|---------|---------|---------|
|      | 目標  | 実績      | 目標 | 実績      | 目標      | 実績      |
| 利用者数 | -   | 630,392 | -  | 613,242 | 815,350 | 717,180 |

|     | 【%】 |    |    |    |      |      |
|-----|-----|----|----|----|------|------|
|     | 目標  | 実績 | 目標 | 実績 | 目標   | 実績   |
| 利用率 | -   | -  | -  | -  | 40.6 | 36.0 |