|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　　　　　　　　　　 | あなたの伝えたいと市長の聞かせてがつながるお手紙 |  |
| このお手紙は市長がすべて拝見いたします。 |
| 内容によっては現場確認が必要となるものなど、お返事の作成までに時間を要するものもあります。 |
| お急ぎの場合は、各担当課に直接お問合せください。 |
|  |
| あなた様について |
| お名前 |  |
| ご住所 |  |
| お返事 | 希望します　　【　　郵 送 ・ メール　　 】　　　・　 　希望しません |
| 連絡先 |  |
| 住所、メールアドレス、電話番号 のいずれかを記入してください。 |
| お手紙の内容の公表について | 原則公表となります（公表基準については裏面を参照してください）公表を希望しない場合　→【　　　　　】※〇を記入してください |
| 【 | 【伝えたい内容】 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

市政へのご意見・ご提案をお寄せください！

【気を付けていただくこと】

|  |
| --- |
| 【１つめ】下記項目に該当する場合には、『市長へのお手紙』として取り扱うことができなくなる可能性があります。 |
| ・企業等からの調査やアンケート依頼、PR活動やその類のもの |
| ・公序良俗に反するもの |
| ・他人への誹謗中傷等が含まれるもの |
| ・同様の趣旨の内容を繰り返し提案または意見するもの |
| ・政治・宗教的な思想信条に関するもの |
| ・公益性のないもの |
| ・お名前の記載がないもの・明らかな偽名と思われるもの |
| ・事実と異なる、もしくは事実かどうかを判断することができないもの |
| 【２つめ】市からのお返事について |
| ●「お返事を希望します」を選ばれた方 |
|  | お返事の内容については市長が確認したうえで、皆さまへ郵送（返信）します。内容によっては現場確認が必要となるものなど、お返事の作成までに時間を要するものもあります。あらかじめご了承ください。 |
| ●「お返事を希望しません」を選ばれた方 |
|  | いただいたご意見について、市長が直接内容を確認したうえで、今後の市政運営に活用していけるよう、関係部署と協議していきます。 |
| 【３つめ】いただいたご意見等の公表について |
| ●『市長へのお手紙』の内容については、原則、市ウェブサイトにて公表いたします。※回答の要・不要を問わず、原則ご意見はすべて公表対象となります。 |
| ●公表しない基準・・・・お名前やご住所等、あなたの個人に関する情報は公表しません・下記項目に該当する場合についても、公表しません |
|  | 1. 公表することにより、第三者（個人・法人）の利益を害するおそれのあるもの
2. 個人を特定できる内容であり、その個人情報に配慮することで趣旨が不明となるもの
3. 「公表を希望しない」に”〇”を記入された方
4. その他、公表しないことが望ましいと市が判断するとき
 |

　※「市長へのお手紙」については市ウェブサイトからも投稿可能です。ご活用ください。





「市長へのお手紙」QRコード

スマートフォンで読み取ってください

「市長へのお手紙」URL『<https://logoform.jp/form/SMkm/96277>』