

あなた の 伝えたい と 市長 の 間 かけて が
つながる お手紙

このお手紙は市長がすべて拝見いたします。

内容によっては現場確認が必要となるものなど、お返事の作成までに時間を要するものもあります。

お急ぎの場合は、各担当課に直接お問合せください。

あなた様について

お名前

ご住所

お返事

希望します 【 郵送 ・ メール 】 ・ 希望しません

連絡先



住所、メールアドレス、電話番号 のいずれかを記入してください。

お手紙の内容の公表について

原則公表となります(公表基準については裏面を参照してください)

公表を希望しない場合 →【 】※〇を記入してください

【 【伝えたい内容】 】

Blank area for writing the content of the letter, with horizontal lines for writing.

市政へのご意見・ご提案をお寄せください！

【気を付けていただくこと】

【1つめ】下記項目に該当する場合には、『市長へのお手紙』として取り扱うことができなくなる可能性があります。

- ・ 企業等からの調査やアンケート依頼、PR活動やその類のもの
- ・ 公序良俗に反するもの
- ・ 他人への誹謗中傷等が含まれるもの
- ・ 同様の趣旨の内容を繰り返し提案または意見するもの
- ・ 政治・宗教的な思想信条に関するもの
- ・ 公益性のないもの
- ・ お名前の記載がないもの・明らかな偽名と思われるもの
- ・ 事実と異なる、もしくは事実かどうかを判断することができないもの

【2つめ】市からのお返事について

● 「お返事を希望します」を選ばれた方

お返事の内容については市長が確認したうえで、皆さまへ郵送（返信）します。内容によっては現場確認が必要となるものなど、お返事の作成までに時間を要するものもあります。あらかじめご了承ください。

● 「お返事を希望しません」を選ばれた方

いただいたご意見について、市長が直接内容を確認したうえで、今後の市政運営に活用していただけるよう、関係部署と協議していきます。

【3つめ】いただいたご意見等の公表について

- 『市長へのお手紙』の内容については、原則、市ウェブサイトにて公表いたします。
※回答の要・不要を問わず、原則ご意見はすべて公表対象となります。

● 公表しない基準・・・



- ・ お名前やご住所等、あなたの個人に関する情報は公表しません
- ・ 下記項目に該当する場合についても、公表しません
 - ① 公表することにより、第三者（個人・法人）の利益を害するおそれのあるもの
 - ② 個人を特定できる内容であり、その個人情報に配慮することで趣旨が不明となるもの
 - ③ 「公表を希望しない」に”○”を記入された方
 - ④ その他、公表しないことが望ましいと市が判断するとき

※ 「市長へのお手紙」については市ウェブサイトからも投稿可能です。ご活用ください。



「市長へのお手紙」URL 『<https://logoform.jp/form/SMkm/96277>』

「市長へのお手紙」QRコード
スマートフォンで読み取ってください

