

大阪河南地域7水道事業
水道営業業務等
様式集

富田林市上下水道部
(令和5年4月)

参加表明書

1. 業 務 名 大阪河南地域7水道事業水道営業業務等

標記の業務に係るプロポーザルに参加することを表明します。

なお、本参加表明書の記載事項については、添付書類も含め事実と相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

富田林市長 様

(提出者) 住 所

電話番号

会 社 名

代表者名

印

業務の一部再委託等の予定

分担業務の内容	再委託先及び必要とする理由（企業の技術的特徴等）

(注) 他の企業等に当該業務の一部を再委託する場合のみ記載する。但し、業務の主たる部分を再委託してはならない。

(担当者連絡先)

氏 名

所属・役職

電話番号

E・m a i l

参加表明書

1. 業 務 名 大阪河南地域7水道事業水道営業業務等

標記の業務に係るプロポーザルに参加することを表明します。

なお、本参加表明書の記載事項については、添付書類も含め事実と相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

富田林市長 様

(提出者) 住 所

電話番号

会 社 名

代表者名

印

共同企業体構成

共同企業体名	
--------	--

代表企業	会社名	
	所在地	
	代表者氏名	印
	役割分担	
構成員	会社名	
	所在地	
	代表者氏名	印
	役割分担	
構成員	会社名	
	所在地	
	代表者氏名	印
	役割分担	
構成員	会社名	
	所在地	
	代表者氏名	印
	役割分担	

(担当者連絡先)

氏 名

所属・役職

電話番号

E・m a i l

注1) 欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。

注2) 「役割分担」欄には、担当予定業務を記入すること。

注3) 担当者連絡先は代表企業の担当者とする。

業務の一部再委託等の予定

分担業務の内容	再委託先及び必要とする理由（企業の技術的特徴等）

(注) 他の企業等に当該業務の一部を再委託する場合のみ記載する。但し、業務の主たる部分を再委託してはならない。

会 社 概 要 書

会社名		
設立年月日		
資本金		
代表者名		
本社所在地		
業務登録及び 資格取得等の有無	業務登録及び資格名	有・無
	プライバシーマーク	
	ISO9001 シリーズ (品質マネジメントシステム)	
	ISO14001 シリーズ (環境マネジメントシステム)	
	ISO/IEC27001 シリーズ (情報セキュリティマネジメントシステム)	
契約事務所名		
契約事務所 住 所		
契約事務所 電話番号		
契約事務所 E-Mail		
契約事務所 担当者名		
従業員数	名	

- ・添付資料 商業登記簿謄本（登記事項証明書）（3ヶ月以内のもの）（写し可）、定款
- ・「ISO(国際標準化機構)の認定」資格を証明する書類を添付すること。
- ・共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

業務実績書

実績業務の名称	契約相手先名	業務概要	実施期間
			～
			～
			～
			～
			～

- ・業務実績は、以下の業務のうち、5業務以上について、過去10年以内に水道事業体から受注した実績があること。(現在履行しているものも含む)
 - ① 滞納整理業務(給水停止業務を含む)
 - ② 窓口業務(電話受付を含む)
 - ③ 検針・調定業務
 - ④ 収納業務(水道料金・下水道使用料)
 - ⑤ 開閉栓・精算業務
 - ⑥ 検定満期メーター取替業務
 - ⑦ 給水装置関連業務
 - ⑧ 排水設備関連業務
- ・業務概要は、作業の概要が分かるよう簡潔に記載すること。
- ・記載した業務実績について、内容が確認できる契約書及び仕様書の写しを併せて提出すること。
- ・共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

業 務 実 施 体 制 書

氏名	所属・役職等	保有資格		業務経験年数
		資格名称 ・登録番号	取得年	
現場代理人				
主任技術者				
業務責任者				
料金等関連 ① ～ ⑥				
給水装置関連 ⑦				
排水設備関連 ⑧				

- ・現場代理人と主任技術者の兼任は可
- ・資格欄には、取得している資格名及び()内書きで専門分野、登録番号を記入し、それぞれの取得年を記入すること。
- ・なお、担当業務責任者の資格とは、給水装置工事主任技術者、排水設備工事責任技術者、1・2級管工事施工管理技士、1・2級土木施工管理技士等業務履行に必要な資格とする。
- ・水道事業ごとに作成すること。
- ・業務責任者欄の番号については、(様式3)と同様に下記のとおりとする。
 - ① 滞納整理業務 (給水停止業務を含む) ② 窓口業務 (電話受付を含む) ③ 検針・調定業務
 - ④ 収納業務 (水道料金・下水道使用料) ⑤ 開閉栓・精算業務 ⑥ 検定満期メーター取替業務
 - ⑦ 給水装置関連業務 ⑧ 排水設備関連業務

(様式5-1)

富水総第号
令和 年 月 日

_____ 様

富田林市長 吉村 善美

参加資格の審査結果について（通知）

参加表明のありました大阪河南地域7水道事業水道営業業務等のプロポーザルにおける参加資格について、その審査結果を下記のとおり通知します。

記

1. 審査結果

実施要領に定める参加資格要件を満たしているので、プロポーザルへの参加を認めます。

2. 提出書類

実施要領等に基づき、企画提案書等の書類について、提出期限までに事務局へ提出してください。

(様式5-2)

富水総第号
令和 年 月 日

_____ 様

富田林市長 吉村 善美

参加資格の審査結果について（通知）

参加表明のありました大阪河南地域7水道事業水道営業業務等のプロポーザルにおける参加資格について、その審査結果を下記のとおり通知します。

記

1. 審査結果

実施要領に定める参加資格要件を満たしていないため、プロポーザルの参加は認められません。

※ 上記の結果について、説明を希望される場合は、通知日の翌日から起算して5日以内（土・日曜日、祝日を除く。）に、その旨を記載した書面を事務局に提出してください。

(様式6)

令和 年 月 日

質 問 書

富田林市長 様

会社名
担当者名
電話番号
E-mail

大阪河南地域7水道事業水道営業業務等に関するプロポーザルについて以下のとおり質問します。

番号	該当項目	質問内容
1		
2		
3		
4		
5		
6		

- ・ 1枚に収まらない場合は別紙で記載してもよい。

(様式7)

令和 年 月 日

質 問 回 答 書

大阪河南地域7水道事業水道営業業務等のプロポーザルに関する質問等について下記のとおり回答します。

番号	質問事項	回答
1		
2		
3		
4		
5		
6		

連絡先 富田林市上下水道部 上下水道総務課 (大津)

富田林市長 様

(提出者)	住 所	
	電話番号	
	会社名	
	代表者名	印
(担当者)	氏 名	
	所 属	
	電話番号	
	E - mail	

企 画 提 案 書 等 提 出 届

下記の業務について、別紙のとおり提案します。

記

1. 業 務 名 大阪河南地域7水道事業水道営業業務等

※共同企業体の場合、会社名は代表企業名とし、上段に共同企業体名を記入すること。

1. 企画提案概要

《水道事業ごとに記載すること。》

- ◆業務実施の基本方針、事業者として最も重要と考える事項、創意工夫を発揮できる事項、特に配慮する事項、地域特性等基本的な考え方を踏まえ、簡潔に記述すること。
- ◆各業務について基本的な考え方を簡潔に記述
(A4版 7ページ以内)

2. 業務実施体制

《水道事業ごとに記載すること。》

- ◆組織体制と人員配置計画（平日、休日、夜間、緊急時の各体制）について考え方と具体的な体制について記述すること。
- ◆業務に従事する労働者の適正な労働条件を確保することが、公共事業や公共サービスの質の向上に繋がりますので、考え方を記述すること。
- ◆他の企業等に当該業務の一部を再委託する場合は、再委託先又は協力先、その理由（企業の技術的特徴等）を記述すること。但し、業務の主たる部分の再委託は、認められない。

（A4版 7ページ以内）

3. 危機管理に係る提案事項

- ◆災害時について、豪雨や台風、地震などの自然災害の想定される事象における基本的な考え方を記述すること。
- ◆想定される事象において、緊急連絡体制及び人員配置計画、組織的なバックアップ体制などについて、具体的に記述すること。
(A4版 5ページ以内)

4. 地域貢献に関する提案事項

- ◆地域の人材、企業等の各種地元資源の活用や社会貢献に関する取組提案やその効果について、具体的に記述すること。

(A4版 2ページ以内)

5. 広域的な営業業務等に係る提案事項

- ◆人口減少等による水道使用料の減少、事業費抑制、官民双方の技術継承問題を踏まえ、広域的な営業業務等によりどのような効果を創出していくか、本業務における業務実施体制及び実施方針並びに将来の展望も含めて記述すること。

(A4版 5ページ以内)

6. その他提案事項

- ◆仕様書に記載されているもの以外の内容で、必要と思われる提案事項があれば、その内容について記述すること。

(A4版 5ページ以内)

参考見積金額総括表

〇〇〇〇上下水道事業

区 分	金 額 (円)	備 考
料金等関連業務		
お客様センター業務		
検針業務		
開閉栓業務		
収納業務		
滞納整理業務		
給水停止業務		
直接業務費計		
諸経費		
業務価格①		
給水装置関連業務		
地下埋設調査受付業務		
給水申請受付業務		
竣工検査業務		
メーター管理業務		
直接業務費計		
諸経費		
業務価格②		
メーター取替業務		
メーター取替業務に伴う修繕業務		
直接業務費計		
諸経費		
業務価格③		
下水道関連業務		
竣工検査業務		
水洗化普及相談業務		
直接業務費		
諸経費		
業務価格④		
業務価格①+②+③+④		

消費税相当額（10%）		
業務委託料		

※水道事業ごとに作成してください。

※見積金額の区分欄の記載方法については、参考であり内容については、各参加者に委ねるものとします。また、業務費及び諸経費の内訳は別途作成し、その考え方及び積算根拠を添付してください。その様式等については、問いません。

※なお、消費税相当額については、10%を計上して下さい。

※各水道事業で定める予算区分に応じた費用内訳の作成を依頼する場合があります。

(様式10)

プロポーザル参加辞退届

令和 年 月 日

富田林市長 様

住 所
会 社 名
代 表 者 名 印

大阪河南地域7水道事業水道営業業務等に係る公募型プロポーザルに応募申込を行いました
が、都合により辞退します。

(担当者連絡先)

氏 名
所 属
電 話 番 号
E - m a i l

※共同企業体の場合、会社名は代表企業名とし、上段に共同企業体名を記入すること。

(様式 1 1 - 1)

富 水 総 第 号
令和 年 月 日

_____ 様

富田林市長 吉村 善美

プロポーザルの選定結果について（通知）

この度、大阪河南地域7水道事業水道営業業務等に係るプロポーザルにおいて、企画提案書及びプレゼンテーション等を審査した結果、御社の提案が最も評価が高く、本業務等の契約候補者として選定されましたので通知します。

なお、今後は、契約に向けて、各水道事業体と業務等の詳細について、協議していただくこととなりますのでご協力お願いいたします。

(様式 1 1 - 2)

富 水 総 第 号
令和 年 月 日

_____ 様

富田林市長 吉村 善美

プロポーザルの選定結果について（通知）

この度、大阪河南地域7水道事業水道営業業務等に係るプロポーザルにおいて、企画提案書及びプレゼンテーション等を審査した結果、御社の提案が2番目に評価が高く、本業務等の次点者として選定されましたので通知します。

つきましては、今後契約候補者との協議が整わない、次点者の御社との協議を行うものとします。

なお、御社との協議の有無等については、別途通知します。

(様式 1 1 - 3)

富 水 総 第 号
令和 年 月 日

_____ 様

富田林市長 吉村 善美

プロポーザルの選定結果について（通知）

この度、大阪河南地域7水道事業水道営業業務等に係るプロポーザルにおいて、企画提案書及びプレゼンテーション等を審査した結果、残念ながら、本業務等の候補者として、選定されませんでした。

今回、本公募型プロポーザルにご参加いただきましたこと、厚くお礼申し上げます。