

## 富田林市建設工事低入札価格調査実施マニュアル

### (趣旨)

第1条 このマニュアルは、富田林市建設工事低入札価格調査実施要領に基づき、低入札価格調査を実施する際の調査方法等に関し必要な事項を定めるものとする。

### (調査対象者)

第2条 低入札価格調査の対象となる者（以下「調査対象者」という。）は、落札候補者になった者のうち、入札価格が調査基準価格未満であるものとする。

- 2 共同企業体等の複数企業から構成される者が調査対象者となった場合は、構成企業の担当分野に応じて調査を行うものとする。

### (調査方法)

第3条 低入札価格調査は、落札の決定を保留した日から実施するものとし、契約担当課は調査対象者に、必要な書類をあらかじめ指定した日に提出するよう求め、受領後、事情聴取等を実施するものとする。

- 2 契約担当課は、事情聴取終了後、速やかに低入札価格調査委員会（以下「委員会」という。）に付議し、委員会は対象工事について調査審議するものとする。
- 3 調査期間（落札の決定を保留した日から委員会による調査審議が終了する日まで）は、原則3週間以内とする。

### (調査項目及び調査内容)

第4条 契約担当課は、別表1の調査項目及び調査内容について履行能力等の調査を実施する。

- 2 調査項目は、必要に応じて追加できるものとする。

## 附 則

このマニュアルは、令和5年7月26日から施行する。

別表1 調査項目及び調査内容

調査項目	調査内容	提出書類
1 当該価格で入札した理由	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当該入札価格で当該工事が安全で良質な施工が可能か</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任意様式</li> </ul>
2 積算内訳書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設計図書を適切に反映した仕様及び数量となっているか</li> <li>・資材単価、労務単価又は市場単価について、設計単価に比較して相当低いと認められる場合には、当該単価の設定理由について確認</li> <li>・下請業者の見積等が入札金額の積算内訳に反映されているか</li> <li>・諸経費（共通仮設費等）の計上が適切か</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任意様式</li> <li>・下請業者からの見積等</li> </ul>
3 手持工事の状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・対象工事現場付近における手持工事及び対象工事に関連する手持工事の状況から、間接費の節減が可能か</li> <li>・資材の一括購入等ができる工事があり、経費の節減が可能か</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・別記1</li> </ul>
4 当該工事現場と入札者の事務所、倉庫等との地理的関連	<ul style="list-style-type: none"> <li>・資機材の運搬・管理等において、地理的条件から経費等の節減が可能か</li> <li>・緊急時の対応等、安全管理に優位性があるか</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任意様式</li> </ul>
5 手持資材及び手持機械等の状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手持資材（例：仮設、コンクリート用型枠、安全管理資材等）の活用が可能か</li> <li>・自社保有し、現在使用していない機械の有無を確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・別記2</li> <li>・数量・保管状況等を確認できる書類</li> </ul>
6 資材購入先との関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・資材購入先の予定、低価格での調達が可能なのは、その根拠を確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・別記3</li> <li>・資材購入先の見積書等</li> </ul>

7 労務者の確保計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・労務者の確保計画及び配置予定によって適切な施工が可能か</li> <li>・自社の者を従事させる場合には、雇用関係を確認</li> </ul>	・別記 4
8 過去に施工した公共工事名及び履行状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・過去に施工した公共工事の実績はあるか</li> </ul>	・別記 5
9 建設副産物の搬出地	<ul style="list-style-type: none"> <li>・建設副産物の搬出予定地や処理体制等が仕様書に合っているか、また適切な処理を行っている搬出地を選定しているか</li> </ul>	・別記 6
1 0 経営内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・最新の決算書、金融機関の預金残高及び資金借入状況により確認</li> </ul>	・任意様式
1 1 信用状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・建設業法違反の有無、賃金不払い、下請負代金の支払い遅延状況等</li> </ul>	・任意様式
1 2 その他必要と認める書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当該工事の特殊性等により必要と認められる事項について確認</li> </ul>	・任意様式