

住民票の写し等交付申請書

年 月 日

富田林市長 様

窓口に来られた方	住所	<input type="checkbox"/> 富田林市	電話() -	証明に記載する方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の家族 <input type="checkbox"/> その他 <input checked="" type="checkbox"/> ※委任状などが必要です。	
	氏名	<フリガナ> ()			
	生年月日:	年	月		日
証明に記載する方	住所	<input type="checkbox"/> 同上 (左の□をチェック☑) 富田林市			
	氏名	<input type="checkbox"/> 同上 (左の□をチェック☑) (フリガナ)			
	生年月日:	年	月	日	
何が必要か	<input type="checkbox"/> 1 住民票の写し・除票・改製原	世帯全員分 通			
	<input type="checkbox"/> 2 記載事項証明書				
何が 必要か	<input type="checkbox"/> 3 住居表示証明書	個人分 通			
	<input type="checkbox"/> 4 その他((旧住所: 富田林市))				
続柄本籍等の記載	原則として以下の事項は省略します。 表示が必要な場合は下の□にチェック☑をつけてください。				
	<input type="checkbox"/> 個人番号の記載が必要				
	<input type="checkbox"/> 住民票コードの記載が必要				
使用目的	<input type="checkbox"/> 続柄を追加記載 (世帯主からみた続柄、世帯主、妻、子等)				
	<input type="checkbox"/> 本籍を追加記載 (外国人住民の方は国籍または地域)				
	<input type="checkbox"/> 外国人住民の在留資格等の情報を追加記載				
使用目的	車の登録・廃止 金融機関 学校 勤務先 奨学金 確定申告				
	健康保険 生命保険 住宅手続 児童手当 特定疾病				
	運転免許 許可申請 資格試験 年金申請 相続 福祉 登記 裁判 VISA その他 () ※ 該当する使用目的を○で囲んで下さい。				
確認欄	運・健・在・個・旅・他 ()	受付	点検	1 2	

富田林市手数料条例第5条の規定による手数料の免除

富田林市民の方で、次の申請書に添付される証明書については、住民票の写し等の証明書交付手数料が免除となります。

提出先が富田林市役所庁内の場合は、それぞれの提出先まで申し出てください。提出先が大阪府などの富田林市役所以外の場合には、直接市民窓口課窓口に申し出てください。

申請内容	証明書の種類	提出先
児童扶養手当の申請	戸籍、住民票の写し	こども未来室
特別児童扶養手当の申請	戸籍、住民票の写し	
母子寡婦福祉資金の貸付け申請	戸籍、住民票の写し	
助産施設への入所申請	住民票の写し、市・府民税証明書	
府営住宅家賃・市営住宅家賃の減免申請	住民票の写し、市・府民税証明書	大阪府住宅管理事務所 富田林市住宅政策課

(郵送で請求される場合は、昼間に連絡のとれる電話番号を余白に記入してください。)