



中学校給食の利用にあたっては、予約システムを通じて、事前の入金と予約が必要となります。  
以下の手順に沿って、手続きをお願いします。

## 給食ご利用の流れ

**Step 1**  
利用に必要な書類の  
受け取り

認証情報通知書・  
コンビニ払込用紙を配布します。

**Step 2**  
給食費の支払い

コンビニ払込用紙で  
給食費を支払います。

**Step 3**  
給食の予約

「ずっと予約・1ヶ月/  
1日単位で予約(パソコン・スマートフォン)  
」で予約できます。

## Step 1 利用に必要な書類の受け取り

学校からお子様を通じて、以下の書類をお渡しします。

- ① 認証情報通知書(予約システムへのログインに必要な利用者IDとパスワードを記載)  
※パスワードは予約システム内で変更することができます。
- ② コンビニ払込用紙  
(コンビニエンスストアまたはスマートフォンアプリで給食費を払込する場合に使用)  
※①②ともに個人別のもとなっています。  
兄弟姉妹間での残高の共有や移動はできません。



コンビニ払込用紙



認証情報通知書

### Eメールアドレス登録・確認

1. トップ画面左上のメニューボタンから「個人設定」をクリックしてください。
2. 登録するEメールアドレスを入力してください。(最大2件登録可能)
3. 通知したい内容を選択してください。
4. 「設定変更」をクリックすると登録が完了します。

確認のため  
2回入力してください。

事前にEメールアドレスを登録しておくことで、24時間いつでも、IDとパスワードが確認できます。

## Step 2 給食費の支払い

### 給食費について

- 給食費は1食あたり330円(牛乳代50円を含む)です。
- 給食実施日数は毎月20日程度のため、**ひと月あたり6,600円程度**になります。  
なお、給食実施日数は学校・学年により行事等の都合で異なります。
- 給食費は、以下の方法で事前入金(チャージ)していただくことで、予約システム内の残高として管理され、予約時に残高から1か月分の引去りが行われます。
- 引き去り後の残高は翌月以降に繰り越して使用できます。残高が不足する場合は追加でチャージを行ってください。
- コンビニ払込用紙でのお支払いに際して、1枚あたり93円(税込)の支払手数料が含まれます。
- 令和5年4月1日以降に発行するコンビニ払込用紙については1枚あたり132円(税込)に変更となります。  
なお、電子マネーでお支払いいただいた金額は従来どおり1枚当たり93円(税込)の手数料となりますので、差額の39円はチャージ金額へ返還します。

例) 令和5年4月1日発行分から(チャージ金額6,600円の場合)

お支払い方法	手数料	払込用紙	チャージ金額	備考
コンビニ支払	132円/枚	6,732円	6,600円	
電子マネー支払	93円/枚	6,732円	6,639円	6,600円+差額39円

### 払込用紙での入金 (翌平日15時以降に残高に反映されます)

#### コンビニエンスストアでの支払い

- ①学校を通じてお渡しする、専用のコンビニ払込用紙を使用します。
- ②店頭レジで支払いをしてください。
- ③お支払いいただいた翌日(土・日・祝日の場合は翌平日)の15時以降に入金額がシステムに反映され、予約が可能となります。



コンビニ払込用紙の配付・再発行については、P.4の「中学校給食に関するQ&A」をご確認ください。



#### 払込金額の目安

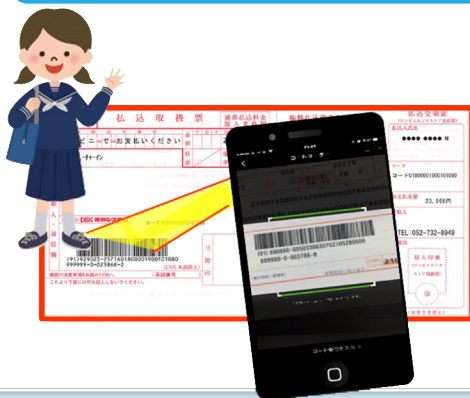
給食・牛乳あり(1食330円の場合)

払込金額(支払手数料込みの金額)	食数
6,600円 (6,693円)	20食分
26,400円 (26,493円)	80食分

#### 電子マネーでの支払い

アプリでの読込により、PayPay等の電子マネーでの払込みが可能です。

#### スマートフォンで払込用紙を読取



#### 電子マネー支払



#### 〈注意事項〉

- ・払込用紙は、給食を継続してご利用いただいている方へ、2月と9月の2回、定期配布します。(半年間給食の利用がない場合は、定期配布時に払込用紙の配布はありません。)
- ・お支払いいただいた給食費は翌日(土・日・祝日の場合は翌平日)の15時以降に入金額がシステムに反映されます。

# Step ③ 給食の予約

## 自動予約設定による予約方法

1. トップ画面から「ずっと予約する」をクリックしてください。
2. 説明事項を確認して「登録はこちら」をクリックしてください。
3. 申込内容を確認して「登録」をクリックしてください。

毎月5日(土日祝日の場合は翌平日)に自動的に予約が行われますので、事前にコンビニ払込用紙でのお支払いが必要になります。  
26,493円のまとめ払い用払込用紙のご利用をおすすめします。



## スマートフォン(パソコン)による予約方法

### 1ヶ月単位で予約

**【予約期限】**  
毎月5日から15日まで

・パソコン・スマートフォンを使って、1ヶ月単位または1日単位で予約入力します。

1. トップ画面から予約したい月を表示し、「1ヶ月一括予約する」をクリックしてください。
2. 予約画面から「一括予約する」をクリックしてください。
3. トップ画面に予約結果が表示されます。(予約完了)



### 1日単位で予約

1. トップ画面から予約したい日をクリックしてください。
2. 予約画面から「予約する」をクリックしてください。
3. トップ画面に予約結果が表示されます。(予約完了)

※予約画面のカレンダーに「給食なし」と表示された日は、学校行事等により給食が実施されない日です。



### 〈注意事項〉

・残高不足の状態ですると「仮予約」となり、そのまま予約の締切を過ぎてしまった場合は、キャンセルとなります。

# 中学校給食に関する



## システム利用

**Q** 利用者IDやパスワードがわからなくなりました。

- ▶▶ Eメールアドレスを登録している方  
予約システムのログイン画面で「パスワード照会」をクリックし、Eメールアドレスを入力してください。  
登録されたEメールアドレスに利用者IDとパスワードが記載されたメールが届きます。
- ▶▶ Eメールアドレスを登録されていない方  
中学校給食予約システムコールセンターにご連絡ください。学校を通じてお渡しします。

**Q** インターネットが利用できません。

マークシートでの予約を受け付けております。  
ご利用を希望される方は、コールセンターまでご連絡ください。

## 給食費の支払い

**Q** 給食費を支払いましたが、予約システムに金額が反映されていません。

払込用紙での入金の場合は、**翌平日の15時以降**に、予約システムに入金情報が反映されます。

## 自動予約

**Q** 自動予約の登録・変更・中止申請の締め切りはいつですか。

- ・自動予約の登録・変更・中止申請は、毎月月末が締め切りとなっております。
- ・申請内容は、給食実施月の前月5日(土日祝日の場合は、翌平日)の自動予約から適用されます。

## コンビニ払込用紙の配付

**Q** コンビニ払込用紙はどこでもらえますか。

- ・9月頃と2月頃の年2回、学校を通じて配付します。  
ただし、給食の利用がない方には配付はありません。
- ・コンビニ払込用紙の再発行は中学校給食予約システムコールセンターにご連絡ください。  
学校を通じてお渡しします。
- ・指定金額以外の金額の払込をご希望される場合は、コールセンターまでご連絡ください。

## 牛乳について

**Q** 牛乳アレルギーですが、飲用牛乳は停止できますか。

- ・アレルギーで牛乳が飲めない生徒には、飲用牛乳をつけない方式で給食提供することもできます。
- ・飲用牛乳をとらないことの申請書を学校へ提出してください。

## ○給食費の残高の返金について

予約システム内の給食費の残高は、市外への転校時、又はご卒業時に精算し、返金いたします。

## 「中学校給食予約システム」へのアクセス

富田林市中学校給食

検索 



## お問合せ先

●中学校給食予約システムコールセンター (株)フューチャーイン

[予約システムの操作について、給食費のお支払い方法について]

☎052-732-8948 受付時間：9時～17時30分、(土日祝日・年末年始を除く)

●富田林市教育委員会 教育総務部 学校給食課

[献立の内容について ほか]

☎0721-69-4919 受付時間：9時～17時30分、(土日祝日・年末年始を除く)