

書く(かく)方法(ほうほう)

富田林市
受付印

書(か)いていることを読(よ)んで合(あ)っている場合(ばあい)は をします。
3つ全部(ぜんぶ)に がある家族(かぞく)だけお金(かね)がもらえます。

●書(か)いている内容(ないよう)

- 家族(かぞく)のみんなが税金(ぜいきん)を払(はら)っている他(ほか)の人(ひと)に養(やし)なってもらっていません。
- 家族(かぞく)の中(なか)に収入(しゅうにゅう)があるのに市役所(しやくしょ)に届(とど)けていない人(ひと)は いません。
- 日本(にほん)の他(ほか)の市(し)や町(まち)や村(むら)で同じ(おなじ)7万円(まんえん)のお金(かね)をもらっていません。

確認欄(以下の項目を確認し、確認後にチェック欄(□)に『』を入れてください)

- 世帯の全員が、住民税が課されている他の親族等に、扶養(税法上)されていません。
- 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- 他自治体で本給付金(7万円)と同趣旨で支給される給付金を受けていません。

※全ての項目にチェックがある場合に限り、支給対象者として給付金が受け取れます。いずれかひとつでも該当しない(チェックがない)場合には対象外となります。

※手紙(てがみ)が届いた(とどいた)人(ひと)の名前(なまえ)を書(か)きます。

この紙(かみ)を書(か)いた日(ひ)を書(か)きます。

電話番号(でんわばんごう)を支書(か)きます。

ご注意

上記記入内容に相違ありません。

世帯主氏名	富田林 太郎	申請日	令和6年〇月△日	連絡先電話番号	090 (0000) 0000
-------	--------	-----	----------	---------	-----------------

①のチェック欄(□)に『』を入れて、口座情報を記入し、裏面に確認書類を添付してください。口座振込みによる支給が原則となりますが、使用できる口座をお持ちでないなどの場合は、②のチェック欄(□)に『』を入れてください。(②を選択された場合には、支給までに少しお時間をいただく場合があります。)

- ① 銀行(ぎんこう)の口座(こうざ)がある人(ひと)は します。
お金(かね)は銀行(ぎんこう)の口座(こうざ)に振込み(ふりこみ)します。

- ・銀行(ぎんこう)の名前(なまえ)・支店(してん)
- ・口座(こうざ)の種類(しゅるい)・番号(ばんごう)
- ・名義(めいぎ)の名前(なまえ)を書(か)きます。
- この紙(かみ)のうらに通帳(つうちょう)やキャッシュカードのコピーを貼(は)ります。

※世帯主名義の口座情報を記入してください。(代理人の場合)

金融機関名	支店名	分類	口座番号 ※右詰めでお書き下さい	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
富田林中央 1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	大阪 本・支店 本・支所 出張所 支店コード 9 9 9	1普通 2当座	9 9 9 9 9 9 9	トンダバヤシ タロウ

※ゆうちょ銀行の場合は、「振込み用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

- ②金融機関がない人(ひと)だけ します。

裏面の代理申請(受給)に記入してください。

【代理申請・受給を行う場合】

フリガナ	申請者との	代理人生年月日	代理人住所
代理人	手紙（てがみ）が 届（とど）いた 人（ひと）と 別（べつ）の 人（ひと）が お金（かね）を もらう 場合（ばあい）だけ 書（か）きます。		日中に連絡可能な電話番号（ ）
上記の者を代理人と認め、緊急支援給付金の（申請 受給 申請及び受給）を委任します。 ←法定代理の場合は、委任方法の選択は不要です。		世帯主 氏名	署名（又は記名押印）
			印

振込先金融機関口座確認書類

お金（かね）を もらう 銀行（ぎんこう）の 口座（こうざ）が わかる 書類（しよるい）の 写（うつ）し<コピー>を 貼（は）ります。

●どれか1つ

- ・通帳（つうちょう）
- ・キャッシュカード
- ・インターネットバンキングの画面（がめん）の写（うつ）し
- ・銀行（ぎんこう）の名前（なまえ）・支店（してん）・口座番号（こうざばんごう）
- ・口座名義（こうざめいぎ）が 書（か）いている 場所（ばしょ）を 貼（は）ります。

お金（かね）を もらう 人（ひと）が わかる 書類（しよるい）の 写（うつ）し<コピー>を 貼（は）ります。

●どれか1つ

- ・運転（うんてん）免許証（めんきょしょう）
- ・健康（けんこう）保険証（ほけんしょう）
- ・パスポート
- ・在留（ざいりゅう）カード
- ・マイナンバーカードの表（おもて）
- ・名前（なまえ）・住所（じゅうしょ）・生年月日（せいねんがっぴ）が わかる 書類（しよるい）の 写（うつ）しを 貼（は）ります。

・この紙（かみ）を 書（か）いたら 封筒（ふうとう）に 入（い）れて 郵便局（ゆうびんきょく）のポストに 入（い）れます。切手（きって）は 貼（は）りません。

・書（か）く 方法（ほうほう）が わからない 場合（ばあい）は 聞（き）いてください。

● 給付金（きゅうふきん）コールセンター

☎0120-101-270 メール: chiiki-fukushi@city.tondabayasi.lg.jp

● 富田林市（とんだばやし）増進型（ぞうしんがた）地域福祉課（ちいきふくしか）

☎0721-25-1000 内線（ないせん）276・275