

# 記載例

## 委任状

同一世帯の代理人  
(世帯の代表者)  
/法定代理人用

代理人 住所

富田林市常盤町2番2号

氏名

富田林 次郎

私は、上記の者に、次の権限を委任します。

※該当する委任事項の項番に○をつけてください。

- ① 住民異動に関する事
- ② マイナンバーカード署名用電子証明書の新規発行に関する事(転出時は不要)
- 3、住民票の発行に関する事
- 4、印鑑登録に関する事

令和6年 1月 11日

富田林市長 様

委任者 住所

富田林市常盤町1番1号

氏名

富田林 花子

※署名または代筆記名等の場合は押印してください

※「2.マイナンバーカード署名用電子証明書の新規発行に関する事」に委任した場合、下記に暗証番号を記入してください。(転出手続きの際は不要です)

【暗証番号記載欄】 カードの持ち主の氏名: 富田林 花子

住民基本台帳用暗証番号(数字のみ・4文字)

8 7 5 0

間違いやすい英数字を表記しています。暗証番号は6文字以上であれば大丈夫です

15歳以上の方は下記の暗証番号も記入が必要です。

◎署名用電子証明書暗証番号(英数混在・6文字以上・16文字以下)

区別が難しい文字の誤入力防止のため、上段にフリガナも必ず記入をお願いします。

フリガナ

イチ	ゼット	ゼロ	ユー	ニ	ブイ	オー	アイ								
1	Z	0	U	2	V	O	I								

※暗証番号入力作業は職員が代行して手続きします。

※記載した暗証番号が間違っている場合は、当日の手続きができませんのでご注意ください。

※本委任状を渡すときは、記載した暗証番号がわからないように封緘した状態で代理人へ渡してください。