

## 転出証明書の請求について（郵送依頼）

\_\_\_\_\_市区町村長 様

申請者住所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電話（携帯等） \_\_\_\_\_

※昼間に連絡の取れる電話番号をお書きください。

下記の通り転出しますので、異動届を提出します。転出証明書を送付してください。

いままでの	住 所			
	世帯主			
引越先の	住 所			
	世帯主			
異動した人	異動年月日（住み始めた日もしくは予定日）			
	氏名	生年月日	性別	旧世帯主との続柄
		年 月 日	男・女	
		年 月 日	男・女	
		年 月 日	男・女	
		年 月 日	男・女	
		年 月 日	男・女	

### ご案内

- ①本人が、上記「転出証明書の請求について」を、すべてボールペン等でご記入ください。
- ②本人確認のための身分証明（運転免許証・パスポート・保険証等）のコピーを添付してください。
- ③返信用封筒（84円切手を貼って、郵便番号・住所・氏名を書き添付しているもの）を同封してください。

富田林市から転出された方は、

〒584-8511 富田林市常盤町1番1号 市民窓口課 までお送りください。

何かご不明な点等ございましたら、Tel0721-25-1000（内線132）までご連絡ください。