

# 記載例

別世帯・第三者の  
代理人用

## 委任状

代理人 住所 **富田林市常盤町2番2号**

氏名 **富田林 次郎**

私は、上記の者に、次の権限を委任します。

※該当する委任事項の項番に○をつけてください。

- ① 住民異動に関する事
- ② マイナンバーカードの継続利用/券面更新手続きに関する事(国内転出時は不要)
3. 国外転出時のマイナンバーカードの国外継続利用手続きに関する事  
(電子証明書含む)
4. 住民票の発行に関する事
5. 印鑑登録に関する事

令和6年 1月 11日

富田林市長 様

委任者 住所 **富田林市常盤町1番1号**

氏名 **富田林 花子**

※署名または代筆記名等の場合は押印してください

※「2.マイナンバーカードの継続利用/券面更新手続きに関する事」に委任した  
場合、下記に暗証番号を記入してください。(転出手続きの際は不要です)

【暗証番号記載欄】 カードの持ち主の氏名: **富田林 花子**

住民基本台帳用暗証番号(数字のみ・4文字)

8	7	5	0
---	---	---	---

※暗証番号入力作業は職員が代行して手続きします。

※記載した暗証番号が間違っている場合は、当日の手続きができませんのでご注意ください。

※本委任状を渡すときは、記載した暗証番号がわからないように封緘した状態で代理人へ渡してください。